# 项目计划管理方案范文最新通用38篇

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-05-28

*项目计划管理方案范文最新 第一篇一、概况(一)企业概况××制药厂隶属于××省医药管理局，是××省医药工业重点企业之一。该厂位于××市西郊，全厂占地面积××万平方米，建筑面积××万平方米，现有固定资产原值×××万元，净值×××万元。有七个生产...*

**项目计划管理方案范文最新 第一篇**

一、概况

(一)企业概况

××制药厂隶属于××省医药管理局，是××省医药工业重点企业之一。该厂位于××市西郊，全厂占地面积××万平方米，建筑面积××万平方米，现有固定资产原值×××万元，净值×××万元。有七个生产车间，一个辅助车间。现有职工1890人，其中各类专业技术人员491人，占职工总数的26%，技术力量雄厚。为了开发新产品，使企业更具竞争力，他们还建立了一个具有较先进的仪器设备的药物研究所，并与十几家科研单位、大专院校建立了科研协作关系。该厂近年来有了较大发展，目前生产的品种有片剂、针剂、栓剂、抗生素原料药、琥乙红霉素等100多个品种和规格，19××年产值已达×××万元，比上年提高，实现利税××万元，比上年增长119%。产品品种、产值、产量、销售收入等八项指标均创历史最好水平，是省效益十佳单位之一。预计今年的利税总额将达到×××万元。该厂目前有六种产品被评为省优产品，产品已行销全国28个省、市、自治区，并有部分出口。企业资产负债情况见下表。表格(略)。

(二)项目概况

××制药厂发展抗生素新品种项目的主要品种为克菌灵原料药，并利用原有针剂车间加工针剂。克菌灵主要用于各种敏感菌所致的各种感染，如肺炎、支气管炎等。其优点是疗效高、用量小、分布广、在体内维持时间长、无交叉耐药性、毒性低、副作用小。该药属国内新开发产品，具有较强的生命力。19××年×月×日，××省医药管理局以×药计字第×号文批复了“关于对××制药厂发展抗生素新品种项目建设书”的报告(见附件)。19××年×月×日以×药计字第×号文批复了由××市经委主持审查并通过的项目可行性研究报告。目前，正在进行扩建设计工作。该项目的规模为年产克菌灵原料药10吨，自用4吨，加工针剂3000万支。项目主要内容包括：土建工程总建筑面积×××m2，构筑物及设备基础×××，设备总计×××台。该项目总投资为×××万元，其中基本建设投资、×万元。贷款利息×××万元，流动资金×××万元，项目属扩建性质，工期1年。

二、对项目建设必要性的评估

××制药厂扩建年产10吨克菌灵项目的建设必要性，主要体现在： (一)增加抗生素生产，满足社会需求;…………(略)

(二)替代进口，增加出口，有利于节汇创汇……………(略)

(三)我省医药工业虽具有比较雄厚的基础，但分布不均匀，北部地区相对比较薄弱，该项目的建成投产将为北部地区抗生素生产基地的形成创造必要条件。另外，××市是我省的贫困地区，该项目的按时投产将实现每年×××万元的利润，为改变××地区贫困落后的现状，改变地方财政困难局面做出贡献。

以上几点可以说明，××药厂扩建年产10万吨克菌灵项目，无论从宏观还是从微观上讲，都是十分必要的。

三、建设条件评估

(一)建设位置的选择厂区南侧现有土地40亩，土质为风化残积碎石类土，地下水位-15米，属于本厂长远发展规划用地范围，已经得到市城建规划部门的承认，选定为本次扩建用地。

(二)交通运输该厂位于××市西郊。西铜高速公路、西延铁路都在本市通过，交通方便。目前全厂有载重车××辆，各种仓库面积×××平方米，储运能力较强，可以满足扩建的需要。

(三)供水该厂主要依靠市自来水公司供水，厂里现有水库2800立方米，日供水能力可达7500吨，日回收利用循环水3000吨，有两眼备用井，日供水量可达4000吨，能保证生产用水。

(四)供热市热电厂和制药厂早在19××年就达成年供气协议。19××年1月起，开始正常对该厂供气，气压稳定，非常有利于抗生素生产。市热电厂“九五”期间将增加新机组，供热能力增加时，还可向药厂增供气12吨/时。

(五)供电该厂现有变压器容量为4100KVA，正常运行的变压器二台为1250KVA，一台1600KVA作为备用。电源通过老城变电所(东干线)和西郊变电所(铁西线)高压线路对药厂新建变电站所供电，形成实质性的双电源供电，新建的变电所为该厂主要变电所，应具备6万度/日的供电能力。由双电源来的高压线，经新变电所高压计量后，分为四部分使用，一路送老变电所，一路备用，一路经新变电所降压后给新车间送电，一路直送空压机站。

(六)环境保护该项目在生产过程中会产生一定量的废气、废渣、废水以及由空气压缩机产生的振动和噪声，因此该厂决定投入一部分资金用于治理“三废”，达到环境保护要求。废气，…………一般采用施风分离器分出水分后，由车间高处排向大气。废渣，从废渣性质来看，可做饲料，因此拟投资建一个饲料加工厂，废渣量在8～10吨/日。废水，拟采取深井爆气处理，保证水污染物排放浓度符合陕Q1647-83标准要求。对振动及噪声较大的空气压缩机、高速离心机等适当采用减震消音装置，使周围居民不致有

因振动及噪声引起不适感觉。

四、技术评估

(一)生产工艺流程图(图略)

(二)评价意见

如前所述，上述品种是日本最先研制成功并推向市场的。我国于19××年研制开发成功，经山东、上海等国内六家企业的工业性生产实践或中试，证明该品种所采用的生产工艺路线是可行的，选择的工艺条件是合理的，国内中小型抗生素企业是可以掌握的，具备了工业化生产的必要条件。同时，工业性生产实践和中试结果还证明，该品种的主要技术经济指标如发酵单位、收率、染菌率、单位成本等均已达到科研单位技术转让条款中有关技术经济指标。我们认为，××制药厂根据大量调研资料提出的生产工艺条件完整，设备附合工艺条件的要求，摆布合理，设备选取保证了兼顾先进性、合理性、经济性的原则。

××制药厂开发上述产品的有利条件是：克菌灵为与麦迪霉素同属大环内脂类抗生素，两者在发酵和提炼工艺阶段极为相似。××制药厂生产麦迪霉素已有若干年历史，已经积累了一定经验。这就为生产这个新品种、掌握生产工艺和技术创造了有利条件。目前尚需进一步加以完善的工作是：克菌灵的乙酰化反应是新品种生产的技术难关，是提高收率和产品质量的关键所在。××制药厂生产抗生素历史不长，力量相对较弱，现有设备比较紧张，建设抓紧组织人员和设备进行小试和中试，摸索和掌握生产工艺条件、特别要抓紧技术人员和生产队伍的培训工作。

五、企业经济效益评估

(一)投资估算

1.投资估算的依据该项目的投资估算，主要是根据××制药厂提供的有关基础数据，如设备台套、建筑物、构筑物面积及安装工作量;在企业提供投资总数之上，适当考虑物价上涨情况;并采用了环保、电力、自来水公司等部门提出的专业投资估算。

2.基本建设投资经测算，该项工程基本建设投资为×××万元。其中，建筑工程×××万元，设备购置费×万元。设备安装费××万元，其他工程及费用×××万元，不可预见费×××万元。(见评估表1)

3.建设期贷款利息………(略)

4.固定资产投资总额 固定资产投资总额由基建投资额和建贷建设期利息两部分组成。该项目固定资产投资总额为××××万元。

5.新增固定资产原值

该项目新增固定资产原值为×××万元。

6.投资来源及用款计划

**项目计划管理方案范文最新 第二篇**

会议由项目部副总经理陈旭主持，首先陈副总经理总结了某某年项目部在公司、分局，业主、监理、设计和项目部全体员工的关心、支持、努力下取得了优异的成绩;同时也提出了某某年工作中存在的一些差距与不足。

20某某年是观音岩项目部导流明渠标履约最为关键的一年，月平均混凝土施工强度达到10万m3，某月要求达到过流条件，施工任务相当艰巨。会议先由各部门、作业队负责人总结20某某年和20某某年一季度的工作。发言完后，陈副总针对其工作中的优点、亮点和存在的不足进行点评，提出整改要求和措施，为全面完成二季度工作任务指出具体工作重点、难点和相应解决问题的一些办法与措施。之后分管领导针对所分管的部门和作业队一季度工作完成情况做出了中肯的评价，并对二季度工作提出了具体的要求。

最后，项目部常务副总经理吴越建做了总结讲话，就20某某年工作对班子成员和部门、作业队队长提出了xxx三个\'加强\'，四个\'不\'xxx的要求。即：三个\'加强\'，1、加强工作计划的准确和可持续性;并就计划有安排、有落实，有措施、有手段。2、加强工作责任心;强化各级人员的执行力，全面开展观音岩项目部的绩效管理工作，真正做到多劳多得，以薪酬体现业绩。3、加强团队建设和系统能力的提高;项目部目前团队系统建设还不够高效，系xxx斗力还不够强，努力通过今年上半年的改进和提高，全面提升项目部的各项工作。四个xxx不xxx是：对待工作不懈怠、不抵触、不消极、不应付。

通过此次会议，大家一致认为：围绕当前高强度的生产计划，高标准、严要求的质量、安全、文明施工。只有统一思路和认识，从我做起、从点滴做起，完成好个人和部门的各项工作，才能满足工作的需要;只有加强绩效考核管理机制，才能更好地提高员工的极积性;只有打造好高绩效团队，才能更好地完成第二季度和全年生产任务。

**项目计划管理方案范文最新 第三篇**

为全面落实基本公共卫生服务工作任务，提高基本公共卫生服务质量，不断提高农民健康水平，促进基本公共卫生事业健康、持续、协调发展，根据市、区有关部门要求，结合我镇实际，特制定高家镇基本公共卫生服务项目工作计划及实施方案。

一、总体目标

二、主要任务

(一)强化农村疾病预防控制和健康教育工作。坚持预防为主、防治结合的方针，全面落实预防接种等各项疾病防治措施，有效控制结核病、艾滋病、肝炎等严重危害农民健康的各种传染病、地方病、寄生虫病和职业病，积极开展高血压、糖尿病、结核病、重性精神病、冠心病、脑卒中、肿瘤等常见慢性病的综合防治工作。建立健全公共卫生信息收集与报告制度，提高对农村重大疫情、集体中毒等突发公共卫生事件的预防、应急能力。开展多种形式健康宣教活动，以提高全镇群众的健康素养和自我健康保健知识知晓率。

(二)提高农村妇幼保健、儿童保健工作水平和计划生育政策宣传与技术服务。加强婚前保健服务，积极引导欲婚青年接受婚前检查。加强妇女生殖保健、常见妇女病防治和孕产妇、儿童系统管理，加强产后和新生儿保健管理，强化产前筛查与诊断，有效降低出生缺陷，加强计划生育政策、计划生育技术服务和避孕药具免费发等政策放宣传，进一步控制和降低孕产妇和婴儿死亡率，提高妇女儿童健康水平和出生人口素质。

(三)深入开展农村爱国卫生运动。依托创建文明村、镇，卫生村、镇活动和“千村示范、万村整治”、“农民饮用水”工程，加强农村基础卫生设施建设和环境综合整治。加大改水改厕和除四害工作力度，逐步推进农村垃圾、污水集中收集和处理。大力推进农民健康促进行动，采取多种形式普及科学卫生知识，增强农民健康意识，引导农民形成良好的卫生行为。

(四)加大农村卫生监督执法力度。加强卫生监督执法力量，协调公安、卫生、工商、质监、食品药品监管、环保等部门实行联合执法，充分发挥群众参与、舆论监督的作用。以健康相关产品、职业危害及医疗服务市场监督执法为重点，全面加强对药品、企业、学校、公共场所、医疗机构等的卫生监督管理，提高农村卫生安全保障水平。

(六)做好流动人口公共卫生服务工作。重点做好流动人口的预防接种、妇幼保健、计划生育技术服务等。落实血吸虫病、结核病、艾滋病等重点疾病的查治病和管理。

三、进一步完善镇、村二级公共卫生管理体制

(一)镇政府强化对基本公共卫生服务项目工作的领导责任，成立基本公共卫生服务项目工作领导小组，负责落实上级政府下达的目标任务，制定具体工作方案，并组织实施;定期开展辖区内公共卫生工作的检查考核。镇政府确定一位领导分管基本公共卫生服务项目工作，并在在职干部中确定一名兼职公共卫生管理员，负责日常管理工作，各驻村干部积极配合做好有关基本公共卫生服务项目工作。

(二)各行政村要确定一名公共卫生联络员配合本村责任医生做好本村范围内的基本公共卫生服务项目工作管理工作。村两委负责组织实施本村的环境卫生、改水改厕、健康宣教、公共卫生安全等健康相关产品的巡查、信息报告和流动人口的卫生管理等;督促村责任医生、个体诊所履行基本公共卫生服务项目工作的有关职责。

四、进一步完善镇、村两级公共卫生服务

(一)切实转变现行的农村医疗服务模式。逐步推进农村社区卫生服务，按照社区“六位一体”工作要求，积极开展社区卫生服务。落实和开展好“责任医生制”，使农村居民获得连续、便捷、有效的医疗卫生服务。

(二)村卫生室(责任医生)要接受村两委、镇卫生院的管理和指导，主要承担责任区域的公共卫生信息收集与报告、常见病的初级诊治和转诊、健康宣教、协助建立健康档案、疾病预防控制和妇幼保健等工作。继续加强对村卫生室规范化建设和全面实行基本药物零差价销售监督管理，进一步减轻当地群众的就医负担。

(三)提高农村卫生技术人员素质。健全继续医学教育制度，加强在职医务人员全科医学知识转型教育和学历再教育，强化责任医生医生全科医学知识培训，不断提高责任医生的业务知识水平。

五、加强直接面向农民的基本公共卫生服务

(一)加大对农村基本公共卫生服务的投入。重点加强直接面向农民的公共卫生服务，创新服务机制，充实服务内涵，提高服务质量减轻农民负担，使农民享有更好的卫生服务和卫生安全保障。

(二)保证农民享有基本公共卫生卫生服务。通过主动上门、电话预约和呼救等服务形式，为农民家庭提供高血压、糖尿病、精神病、肺结核等慢性病定期随访服务，开展健康教育、健康随访、社区巡诊和连续、便捷的基本医疗服务。

(三)做好城乡居民的免费健康体检工作。把推进完善新型农村合作医疗制度和改进对农民的医疗卫生服务结合起来，积极做好城乡居民免费体检工作，确保\_\_岁以上老人每年体检一次，体检率达\_\_%以上，学生和x—x岁儿童每年体检一次，体检率达\_\_%以上，育龄妇女及其他人群每二年体检一次，并逐步建立完善健康档案，提高保障水平和服务水平，促进新型农村合作医疗制度的巩固和完美。

(四)保证农村重点人群享有重点服务。为农村儿童提供系统保健和预防接种;为农村妇女提供孕产保健和妇女病检查;为高血压、糖尿病、重症精神病、结核病等慢性患者提供社区随访服务和\_\_岁以上老人提供定期管理服务。

(五)保证农民享有基本卫生服务安全保障。落实对农村学校、企业、医疗机构等的巡查协管，实行农村集体聚餐申报制，加强对农村食品、饮用水卫生的监测和集体聚餐的指导和管理。加强公共卫生信息报告管理，提高农村公共卫生信息报告及时率和卫生监督覆盖率，努力避免因信息报告不及时、控制措施不力而造成的损失。

**项目计划管理方案范文最新 第四篇**

>一、工作目标

1.建立健全符合我乡发展水平的慢性病管理系统，通过实施基本公共卫生服务高血压患者管理项目，对全乡居民的慢性病及相关危险因素实施干预措施，减少主要健康危险因素，有效预防和控制高血压。

2.对明确诊断的高血压病管理率达90%以上；对明确诊断的`高血压病控制率达到60%以上。

>二、主要任务

（一）高血压患者管理

根据《高血压患者管理服务规范》对辖区内35岁及以上高血压患者进行规范管理。

1.高血压患者筛查途径为：对35岁及以上居民每年首诊测血压；居民诊疗过程测量血压；健康体检及高危人群筛查中测量血压；通过宣传教育让患者主动与乡镇卫生机构联系；居民健康档案建立过程中询问等。

2. 建立高血压患者健康档案。建立高血压患者健康档案，按要求对高血压患者进行体检、咨询、随访与健康干预等，将相关信息与活动记录在居民健康档案中进行登记，实现档案的规范化管理。加强乡镇卫生机构对高血压患者登记的规范化管理，实现工作流程制度化，登记资料规范化，达到省高血压登记规范要求。在对高血压患者实施健康管理过程中，要用好用活健康档案，不断充实和丰富健康档案内容。

3.高血压患者管理。对确诊的高血压患者，乡镇医疗卫生机构每年要提供至少4次面对面随访，每次随访要询问病情，开展血压测量等检查和评估，开展用药、饮食、运动、心理等健康指导。

4.高血压患者健康检查。高血压患者每年至少进行一次健康检查，可与随访相结合，内容包括血压、体重、随机血糖（指血）测量，一般体格检查和视力、听力、活动能力的一般检查，认知功能和情感状态的初筛检查。

**项目计划管理方案范文最新 第五篇**

质量，通常指产品的质量，广义的还包括工作的质量。产品质量是指产品的使用价值及其属性;而工作质量则是产品质量的保证，它反映了与产品质量直接有关的工作对产品质量的保证程度。

从项目作为一次性的活动来看，项目质量体现在由工作分解结构反映出的项目范围内所有的阶段、子项目、项目工作单元的质量所构成，也即项目的工作质量;从项目作为一项最终产品来看，项目质量体现在其性能或者使用价值上，也即项目的产品质量。

项目活动是应业主的要求进行的。不同的业主有着不同的质量要求，其意图已反映在项目合同中。因此，项目质量除必须符合有关标准和法规外，还必须满足项目合同条款的要求，项目合同是进行项目质量管理的主要依据之一。

项目的特性决定了项目质量体系的构成。从供需关系来讲，业主是需方，他要求参与项目活动的各承包商(设计方、施工方等)提供足够的证据，建立满意的供方质量保证体系;另一方面，项目的一次性、核算管理的统一性及项目目标的一致性均要求将项目范围内的组织机构、职责、程序、过程和资源集成一个有机的整体，在其内部组织良好的质量控制及内部质量保证，从而构筑出项目的质量体系。

由于项目活动是一种特殊的物质生产过程，其生产组织特有的流动性、综合性、劳动密集性及协作关系的复杂性，均增加了项目质量保证的难度。

项目的质量管理主要是为了确保项目按照设计者规定的要求满意的完成，它包括使整个项目的所有功能活动能够按照原有的质量及目标要求得以实施，质量管理主要是依赖于质量计划、质量控制、质量保证及质量改进所形成的质量保证系统来实现的。

项目的质量管理工作是一个系统过程，在实施过程中必须创造必要的资源条件，使之与项目质量要求相适应。各职能部门及实施单位要保证工作质量和项目质量，实行业务工作程序化、标准化和规范化。支持质量部门独立地、有效地行使职权，对项目实施全过程实行质量控制。

质量技术文件

质量管理文件指在项目实施过程中，为达到预期的项目质量和工作质量要求，对与管理有关的重复性事务和概念所做的规定。

①质量保证大纲

在项目或任务下达或合同签订生效开始，在项目实施过程中的每一阶段，均需在总结上阶段实施情况的基础上进行制定或修订，以指导本阶段的实施和管理工作。

质量保证大纲的目标是：提高项目实施的适用性和任务完成率、降低项目对维修和后勤保障的要求、提供基本的质量信息、提高工程实施的经济效益。

质量保证大纲的内容是：按项目的特点和有关部门对质量的要求，提出明确的质量指标要求;明确规定工艺技术、计划、质量和物资部门的质量责任;确定各实施阶段的工作目标;针对项目特点和实际的实施能力，提出质量控制点和需要进行特殊控制的要求、措施、方法及其相应的完成标识和评价标准;对设计、工艺和项目质量评审要有明确规定。

②质量工作计划

质量工作计划是对特定的项目、服务、合同规定专门的质量措施、资源和活动顺序的文件。

质量工作计划的工作内容：实现的质量目标;应承担的工作项目、要求、责任以及完成的时间等;在计划期内应达到的质量指标和用户质量要求;计划期内质量发展的具体目标、分段进度、实现的工作内容、项目实施准备工作、重大技术改进措施、检测及技术开发等。

③技术文件

技术文件是设计文件、工艺文件、研究试验文件的总称，是项目实施的依据和凭证。成套技术文件应完整、准确、协调、一致。实际文件与项目技术文件状态一致;工艺文件与项目实施实际一致;研究试验文件与项目实际过程一致。成套技术文件的完整性应根据项目和工作的性质、复杂程度、研制阶段区别对待。为保证每一项目和工作技术文件的完整性，总设计师、总工程师、项目负责人应根据技术文件的管理规定，在实施工作开始时，提出技术文件完整性的具体要求，列出文件目录，并组织实施。

④质量成本

质量成本是实施单位为了保证和提高产品质量、满足用户需要而支出的费用，以及因未达到质量标准而产生的一切损失费用的总和。质量管理职能部门根据质量工作计划，提出质量成本项目和计划。

·质量费用的归集：

承制单位应严格遵守质量成本开支范围，根据审核无误的原始凭证，按质量成本核算对象及质量成本科目，分责任单位正确归集质量费用，不属于现行成本开支范围的质量费用，列入不可计成本质量费用统计表。

·质量费用的分配：

属于现行项目开支范围内的质量费用，应分别在项目和工

作中进行核算，不属于现行项目成本开支范围的质量费用，统计归集后直接或分配计入完工项目和目前实施项目的质量成本。能够分清由哪个项目负担的费用直接计入该项目明细帐或成本质量费用统计表，不能分清的统计后，按工时分配计入。

**项目计划管理方案范文最新 第六篇**

技术科将以坚持“三个至上”为指导思想，紧紧围绕“为大局服务，为人民司法”的工作主体，树立好服务当事人和业务庭的思想意识，搞好本职工作，为审判工作提供优质的服务。在20xx年的工作中，将主要加强以下几个方面的工作：

第一、加强协调、勤于沟通。从服务全员工作大局出发，技术科在管理上将严格按照“多部门参与、集中管理、相互配合、相互监督”的原则，与审判业务庭、执行局、法警队之间相互协调、多加沟通，确保对外委托工作的顺利进行。

第二、加强监督管理,增强透明度。在委托评估、拍卖鉴定的活动中，严格执行《最高人民法院对外委托鉴定、评估、拍卖等工作管理规定》和《最高人民法院关于人民法院委托评估、拍卖和变卖工作的若干规定》以及《焦作市中级人民法院对外委托司法辅助工作管理规定。为保证委托事项处理过程和结果客观、公正，技术科将加强与纪检xxx门的联系、沟通，接受监督。20xx年进一步增强司法技术工作的透明度，对外委托案件的评估案件在选择评估机构时，在审判人员及执行人员工作时间允许的情况下，力争让主审人和执行人员参加。让当事人在程序上感到公正，减少当事人的疑惑，维护法院清正廉洁的形象。

第三、加强登记管理制度。严格按照上级法院要求，及时、准确真实报送各种数据和资料，在以往管理程序的基础上，设置司法技术咨询、审核的办理程序，制作司法技术审核委托书、司法技术咨询、审核登记表，做到对外委托到市中院登记备案。

第四、加强业务知识学习，全面提高业务水平。勤于学习涉及对外委托方面的新知识和新的法律规定，以达到准确地理解和运用;勤于积累和收集鉴定信息和资料，确保司法技术工作的质量和效率。

第五、注重信息调研和法制宣传工作。

在新的形势发展下，司法技术工作也面临着新的机遇和挑战，我们将振作精神，开拓进取，为保障司法公正，努力做好新形势下的司法技术工作。在20xx年，技术科工作继续保持省级先进,努力作出更好的成绩。

**项目计划管理方案范文最新 第七篇**

项目名称： 项目组织单位： 环境保护部 项目主持单位： 项目协作单位： 项目负责人： 联系人： 电话：

二○○ 年 月

项目实施方案(格式)

一、立项依据(项目研究意义、与国家科技规划纲要、环保行业

科技计划等的关系、以及为环境管理工作提供的技术支撑)

二、项目目标

总体目标 年度目标

三、项目研究任务和技术路线(包括研究内容、研究方法、技术路线与关键技术)

研究内容 研究方法 技术路线 拟解决的关键技术 创新点

四、预期成果与考核指标(成果和考核指标尽可能量化、具体，突出环境管理支撑力度)

五、项目实施计划(结合年度目标编写分年度计划) 六、项目承担单位已有科研条件

七、项目组织实施方式(包括项目负责人和主要成员介绍、协作单位情况，项目内部分工与组织实施方式)

八、经费概算(项目总经费，申请国拨经费、地方配套及自筹经费等，项目各项费用列支情况，各单位之间的经费分配等)

注：支出预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，同一支出科目一般不得同时列支专项经费和自筹经费。支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

援外培训项目管理人员履历表

日程安排

培训项目预算

技术培训班招生简章格式

技术培训班录取通知书格式

培训单位全称(盖章)

**项目计划管理方案范文最新 第八篇**

为认真实施“济南市支持社会组织参与社会服务示范项目”，进取培育扶持我市社工服务组织发展，以增强其服务功能，更好地发挥社工服务组织在创新社会管理和构建社会主义和谐社会中的进取作用。20\*\*年，安排15万专项资金，以资助服务项目的形式，培育扶持社工服务组织发展，从而探索一条具有本土特色的社工服务组织培育发展新模式。为保证该项目顺利实施，特制定本实施方案。

一、资助条件

凡申报本项目者，应具备以下资格条件:

1、济南市内拟成立或处于初创期的社工服务组织或团队;

3、有正在或拟开展实施的社会工作服务项目;

4、有明确的服务宗旨、服务领域与工作目标;

5、有相应的配套经费保障本项目顺利实施;

6、在本项目结束时，能确保完成社工服务组织成立或原处于初创期的社工服务组织确保在团队建设、服务功能及自我发展本事等方面得到全面加强。

二、资助资料

本项目主要资助开展以下领域的专业社工服务:

1、老年人服务项目:为老年人异常是失独和空巢老人供给生活照料、互助关爱、精神慰藉、权益维护及文化生活等方面的专业社会工作服务，挖掘其潜能，提升生活质量，促进“老有所养、老有所学、老有所为、老有所乐”目标的实现。

2、残疾人服务项目:为残疾人供给人文关怀、心理疏导、功能康复、资源协调、社会支持等服务和物质保障，帮忙其提升自信心，克服环境障碍，增强社区归属感，使其融入正常的社会生活。

3、妇女与婚姻家庭服务项目:以“妇女为本”和“家庭为本”为原则，为妇女供给缓解压力、本事提升、权益维护、家庭关系调适与重构等专业服务，帮忙家庭成员强化家庭生活的进取功能，解决妇女发展面临的实际困难和问题，倡导和促进性别平等和公正的机制建设等服务。

4、儿童与青少年服务项目:根据各阶段儿童、青少年的身心特点，运用社会工作专业知识、技能和方法，经过开展学业辅导、亲子活动、权益维护、团队建设等活动，帮忙其正确了解自我、学会应对困难和解决问题的办法，并促使其在生活、学业、感情和人际关系等各方面全面发展。

5、外来务工人员服务项目:针对外来务工人员实际需求，开展政策咨询、就业援助、生活救助、心理疏导、本事发展、矛盾调处、权益维护及子女教育、社会融入等专业服务，使其增强认同感和归属感，尽快融入城市生活。

7、特殊群体服务项目:针对社区不良行为青少年、社区矫正人员、刑释解教人员等特殊群体，开展纠正行为偏差、缓解生活困难、疏导心理情绪、改善家庭和社区关系，增强自身本事，恢复和发展社会功能的专业服务，促进社会稳定与和谐。

8、医务服务项目:协助患者及其家属正确应对疾病，帮忙其供给心理需求评估和情绪支持，协调医患关系，预防和减少医疗纠纷;协助患者制定康复服务计划，整合社会资源，帮忙其恢复社会功能及为医护人员供给精神减压等专业服务活动。

**项目计划管理方案范文最新 第九篇**

一、20xx年度我项目部经营奋斗目标如下：

1.按照设计及业主要求,在20xx年4月完成全部工程施工;

2.安全无一切事故，事故频率为零;

3.质量优良率达85%以上，工程一次验收合格率达100%，创合格工程。

二、抓好各项管理，实现奋斗目标

西安市汉城湖(团结水库)水环境综合治理提升工程(一期)B包工程TB15标段工程属于西安市市政工程，工程单价低，工期紧张，要求质量高，管理规范。为了实现明年的经营奋斗目标，项目部准备 重点抓好以下几个方面的工作：

1.做好成本控制工作。

项目成本的主要部分有三个方面：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。项目经理亲自参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：○1不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理;○2要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施;○3坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

2.确保工程进度。

为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计;确保工、料、机到位;做好了甲方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工消除停工、窝工现象，在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

3.严抓工程质量

质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辨证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

4.确保施工安全。

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辨证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

5.加强环境保护工作。

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体职工的不懈努力下，我们项目部一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌!

**项目计划管理方案范文最新 第十篇**

根据我们项目部目前的管理状况，加大管理力度，真正做到精细管理，提升项目管理水平，完成处下达的x年各项指标，将做如下打算：

1、认真学习公司下达的各项管理制度，文件精神及处x届x次职代会精神，以科学发展观为指导，高标准、高起点，努力提升项目管理水平。

2、进一步贯彻执行处安全质量标准化工作，提升施工工地形象和“文明四区”的创建水平，坚决杜绝轻伤以上安全事故，制定安全管理制度，加大安全监督检查和处罚力度，层层签定安全责任书，将安全目标层层分解，做到全员管理。坚持每周进行一次全面安全检查，对安全隐患不能及时整改，安全管理中存在重大隐患的有关责任人进行严肃的处理。为体现在安全管理上的“严“”狠”“紧”和x年安全管理的严肃性，后召开安全会议，对去年工程连续三次发生火灾事故的责任人进行免职处理，班子成员进行每人x元的罚款，技术员和检查员每人x元的罚款。

4、实行工号负责制，签定责任书，工号负责人对所管工程的安全、质量、工期、成本、文明施工负全面责任，每月考核一次，考核结果与工资挂钩，对管理不负责任，工作不能胜任的工号负责人坚决进行撤换。

5、加强材料管理，坚持比价采购，货比三家，在材料进场管理上坚持材料员、工号负责人、护场人员联合验收签字制度，在材料使用上坚持限额领料制度，并做好出库记录。做到帐物相符，每月xx日根据耗料情况，对现场剩余材料进行盘点，掌握材料的使用情况，如发现帐物不符，坚决查办相关责任人。

6、加强工程预算和措施变更的管理，做到工程预算和施工同步，有关签证变更与施工同步。

7、严格技术交底和专项方案的管理，做到一工序一交底，坚决杜绝工程返工现象，积极推广新技术、新工艺，通过先进技术达到节约成本的目的。

8、每月分别对各单位工程完成部位进行划线，建立工程部位劳务分包结算台帐，避免因部位不明确重复开任务单结算的现象，工程量由技术员和预算人员进行复核。

9、每月xx日由材料人员分别对各单位工程进行耗料，由工号负责人审核，做到耗料真实准确，对所完成的部位由预算人员进行工料分析，分别算出预算人工费，材料费、机械费，为每月召开经济分析会提供准确的数据。

10、坚持每月经济分析会制度，掌握每月经济运行情况，通过分析会找出经营管理中的漏洞和不足，并对症下药，加以整改和落实。

11、发挥财务经济管理职能。如果把经营管理拟化比作是“人体”，那么财务管理就是“医生”，是专门对经营管理进行“体检”的，经营管理状况是通过财务报表来反映的。而且通过财务报表能及时反映当期成本中的其它直接费和管理费用情况，以及资金使用和资金回收情况，是经济分析会往往体现不出来的。

12、进一步发挥和调动广大干部职工的积极性，减少非生产人员的数量，做到人尽其才，各尽所用，避免“出工不出力”的现象。根据工程定位和设备情况，优化平面布置，避免材料的二次倒运和搅拌站、垂直提升设备布置不合理而出现不必要的水平运输。

13、加大对护场人员的管理，虽然我们工地地处荒无人烟的沙漠，外界并无偷盗行为，但由于有多家施工单位，彼此有偷盗行为不可避免，为此建立管理人员夜间查岗制度。

14、进一步协调和业主的关系，加大工程款的回收力度，避免因材料款赊欠额度过大，材料价格上浮的现象。

刚刚过去的x年是我单位跨越发展、成绩显著的一年，已经来临的x年又是我单位进一步发展充满着美好前景，广大职工充满热情和斗志的一年，作为我们x项目部将乘我处形势喜人，形势逼人的强劲东风，克服缺点，发扬优点，团结干部职工，奋发图强，顽强拼搏，给每位处领导一份满意的答卷，我们将以崭新的姿态迎接x年的到来。

**项目计划管理方案范文最新 第十一篇**

施工技术措施项目

施工排水降水的那个项目工程量计算规则及有关说明 (一) 有关说明

1. 定额所指的排水降水均指地下水位以下的施工排降水，即降低地下水位或在地下水位以

下施工时排除流出的地下水。施工现场排除雨雪水、污水，其排水费用包括在其他施工组织措施费中。

2. 定额包括井点排水、抽水机降水、井点降水三部分，若施工组织设计中排水、降水方案

与定额不同时，可以编制补充定额另行计算。

3. 抽水机降水深度是指地下水位标高与施工组织设计要求中降至标高的垂直距离。

4. 井管间距应根据地质条件和施工降水要求，依据施工组织设计确定，施工组织设计没有

规定时，可按轻型号井点井管间距，喷射井点井管间距2~3m。 5. 井点降水应按不同井点类型(轻型井点、喷射井点、大口径井点、电渗井点、水平井点)、

不同井管深度分别列项。 (二) 工程量计算规则

1. 抽水机降水的工程量按实际开挖坑(槽)地面积以平方米计算。

2. 井点降水的井管安装、拆除以“根”为单位计算，井点降水使用按“套天”为单位计算。

定额每一套取定的井点管数分别为：轻型井点50根，喷射井点30根，大口径井点45根，电渗井点阳极30根、水平井点10根。“使用天”以24小时为一天。

例 某基坑工程用喷射井点降水，井点管布置水平长50米，宽为30米，井管深20米，使用天数为30天，井管间距为米，试计算降水直接工程费。 解 1.列出定额子目，根据定额项目的`设置方法和本工程的施工组织设计，应列出以下子目： (1)A8-19 喷射井点降水井管安装深20米 (2)A8-20 喷射井点降水井管拆除深20米 (3)A8-21 喷射井点降水使用 2.工程量计算见表

四.施工排水、降水工程量清单编制与计价

1.清单编制

施工排水、降水工程工程量清单项目宜按分部分项工程量清单的编制方式列项，列出项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、和工程量计算规则：也可设置为一项。

3. 清单计价按分部分项工程量清单编制方式列项的，在计价时，对每一个项目按其项目特征，确定包括人材机费用、管理费、利润和一定范围内风险费用的综合单价;若合并为一项，合并计算某一工程的全部施工排水、降水工程费用。费用列入措施项目费中。

**项目计划管理方案范文最新 第十二篇**

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作

2.在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力协助市场部的工作和\_\_的装修工作。

3.第三季度的十一中秋双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的市场大战做好充分的准备。此时我会协同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4.年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的努力工作，我相信是我们销售部最热火朝天的时段。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把销售业绩做到化!

二、制订学习计划

做装饰行业是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于员工来说至关重要，因为它直接关系到一个员工与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。营销知识、部门管理等相关装修的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

**项目计划管理方案范文最新 第十三篇**

>一、严格例行季度检查制度；

根据我司服务宗旨的要求例行季度检查制度，严格按照各项标准对各个管理处的工作进行监督检查，对未达标准的项目提出建设性的建议，同时向管理处发出限期整改通知。对未按照要求及时整改者，将根据公司的有关规定严格作出相应的处罚。

>二、认真贯彻执行我司的ISO9001：

20xx质量管理体系，完善各管理处的档案资料；

各管理处按照全国物业管理优秀小区（大厦）的标准完善档案资料，管理部对管理处的档案资料做出定期检查制度（季度检查），对未完成的管理处提供指导和协助。

>三、做好迎接“市优”、“省优”评比的准备；

随着我司工作日新月异的进步，我司将于20xx年度上报部分项目参加“市优”、“省优”的评比，“市优”、“省优”的评比将标志着我司服务工作步上一个新台阶。所以，管理部将协助参加评比项目做好一切迎接评比的准备，尽的努力完成公司的预定指标。

>四、提高管理费和停车收费率；

管理费是支持物业管理工作运转的根本，服务再好，评价再高，如管理费收费率低下，一切都将是空谈，同时，管理费的收取率高也是服务工作效率好的标志。上年度我司的物业管理费收费率相当不理想，故在20xx年度里，管理部将把收费率列为首要解决的问题。管理部将协助各个管理处把收费率提高，催收物业管理费的计划有：

1、对各个管理处汇总的管理费收费情况进行分析；

2、对催收费人员进行催收费技巧的培训；

3、协助管理处上门催缴管理费；

4、通过停水停电等措施促使钉子户缴纳管理费；

5、通过法律途径追讨。

>五、跟进工程维修和外包合同的实施；

及时了解和跟进外包工程和合同的落实情况，对未达标者采取强硬的措施促使其达标完成，确保我司的利益。

>六、签订业务合同；

规范存档各类合同资料，掌握合同资料的内容，及时续签到期的合同，同时在确保我司利益的前提下签订新的业务合同。

>七、组织员工培训，为员工提高自我综合素质搭建学习的平台；

各管理处制定出员工培训的计划并落实，管理部负责监督其实施，必要时管理部安排人员参与，做好培训的存档记录，同时上交培训资料和培训记录。管理部与外界联系，获取有利于员工发展的信息，为员工提升自我综合素质搭建学习的平台。

>八、落实奖罚制度，以提高各管理处的服务水平；

要求全体员工熟悉我司员工手册和各种规章制度，通过对优秀员工的评比、好人好事和突出贡献的奖励，以此激励员工做好本份职责的同时提升自我，同时通过各种处罚制度，限制员工的各种不良行为，以此提高我司的服务水平。

>九、监督各管理处工作计划的落实；

各管理处须按时做好年度总结和计划，管理部对管理处的年度总结和计划提出建设性和专业性的意见，同时监督其实施。未及时落实者，管理部督促和协助其按时完成。

>十、开展多种经营；

根据各楼盘的具体情况，通过开展多种经营，以增加公司和员工的收入，实现公司和员工利益化。开展多种经营如：广告招租、场地租用、房屋中介、代办业务等便民服务。

>十一、加强企业文化的建设；

企业文化是一个企业的精髓，是凝聚人心的粘合剂，也是一个企业规范的重要体现，所以加强企业文化的建设是工作中不可忽略的组成部分。管理部向公司提出有关加强企业文化建设的意见，并积极配合落实完成。

>十二、完成领导临时安排的任务，同时协助各部门完成其他工作。

20xx年是一个跨越的年度，xx部将根据公司的发展要求，把我司的各项工作提升到一个新台阶，完成管理部的职能使命。

**项目计划管理方案范文最新 第十四篇**

20\_\_年度在公司各部门的大力支持，共同努力下，绿化工程部20\_\_年管理工作整体开展较为顺利，正逐步走向管理正规化、标准化。

在新的一年中，绿化工程部还需紧密结合公司“做强、做大”的发展战略，明确管理目标、细化管理责任、规范管理过程、落实检查整改、重视队伍建设。为保证20\_\_年各工程项目施工技术、质量管理工作能够有序开展，进一步提高管理水平，提出以下工作计划建议：

一、规范管理过程：形成电子化的资料汇总

1、按单个工程注册专用电子邮箱，便于各类资料电子文档的汇总搜集，上传下载。

2、规范施工日志及各类记录手册(如水准测量手簿、材料进出场记录)的记录。对关键数据形成电子文档，及时上传。

3、关注绿化施工规范标准、定额的换版，及时更新。常用的施工规范、最新定额、信息价项目部应配置齐全。

4、规范施工形象报表周报制度，项目部每周集中开例会，将每周施工形象进度报表上报。

5、规范各类施工图片资料的上报制度，项目部每周前将能反映现场施工进度及质量的相关图片资料上报工程管理部。

二、做好工程资料的收集归档工作：抓住重点，规范流程

1、及时将施工情况与资料员交接进行沟通，对各项在建工程资料进行动态管理，做到心中有数。

2、单项工程施工前做好工程预算、风险控制、与施工工艺安排，完成施工任务后做好及时的工程计量资料搜集。

3、不能被监理、甲方的\'意见左右，任何时候都将图纸、计量资料的搜集、整理放在第一位。

三、招投标工作：

1、积极配合经营部进行招投标工作，针对不同的工程对象，弄清工程设计意图，踏勘现场情况，协助编写能体现公司实力的技术方案，发挥公司的资源优势，展现公司的业绩，使工程公司在投标活动中有更大的中标率。

2、公司各部门协作协力，发挥各自资源渠道优势，对苗木、材料、人工、运输费用形成一套内部信息价，并及时上传至通用邮箱，及时更新，及时上传，形成资源共享。

以上是本人对绿化工程管理部20\_\_年度所建议的工作内容，在施工旺季和有新的特殊工程将随时做出相应调节。绿化工程部将按照管理层的总体布置，全心全力做好自己本职工作。

**项目计划管理方案范文最新 第十五篇**

(一)紧紧围绕xxx以项目建设为中心、项目管理和动态考评为基础xxx的管理理念。

坚决把海外项目与国内项目一视同仁，同时纳入公司正常管理制度范围内，继续坚持质量、安全一起抓，确保新开工项目顺利进行，按计划继续做好在建项目的动态考核及分析。

(二)继续全面贯彻公司的管理制度和经营理念。

发扬上半年工作中的优点、亮点，改进工作中的不足之处;加强基础性管理工作，谨防管理工作中的漏洞;认真参加公司、部门的各项检查工作和交流学习，找出不足，加强学习不断提升部门的管理水平。

(三)做好部门月度工作计划及绩效考核并进行分解细化。

继续做好公司20xx年度项目的综合考评。继续抓好安全生产标准化建设，下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理，确保公司全年安全生产指标按计划实现。做好各项目部安全管理人员培训和指导工作;做好各项目部施工质量的抽查和评定工作。

(四)完善并推广项目管理制度。

将公司制度与经营理念融合进部门的日常工作管理中，发挥指导和协调作用，以促进公司总体战略的顺利实现。对部门组织结构进行重新的调整设计，将质量安全部的职责揉进项目管理制度中，更好的协同工作。将各个项目部人员岗位职责分工好，目的是使各部门职能清晰，岗位职责明确。

(五)按时完成公司领导交办的其他任务。

(六)新的计划及体会

随着公司规模的日益壮大，增强公司市场竞争力和业内影响力，最终实现公司全年经济指标是今年全公司工作的主要指导思想，因此，项目管理部作为公司一分子，如何顺应公司的发展方向?如何更好完成今年的任务?如何进行制度化、科学化经营管理?实现这些目标需要投入更多的工作热情以及更加精细的个人工作计划。

通过以上几点，把计划分解并逐一付诸实施，相信20xx年的工作开展将会有一个全新的面貌，20xx目标也一定会实现。

**项目计划管理方案范文最新 第十六篇**

一、新学员的培养

工程技术部的几名技术人员刚毕业没有多久，工作的积极性、主动性，技术理论知识储备等能满足工作需要，但在理论联系实际、施工现场的日常事务处理、突发事情的处理、工程质量控制细节及要点等方面仍存在不足。在日常的实际工作中需要加强对新学员的扶、帮、带，使他们早日成为能独挡一面的技术人才，同时提高工程技术部的整体素质水平。结合本工程的特点，要求工程技术人员细分分项控制要点，做到在施工现场时心中有数，遇到问题时能处理，丰富自身的知识，提高自身素质。以目前施工的钻孔桩为例，要求工程技术人员要掌握以下几个方面的知识：

1、钻孔桩泥浆控制：要到掌握钻孔过程中和混凝土灌注前的泥浆控制标准，不同的地层要求不一样的泥浆指标，施工过程中要及时的按规定试验方法测定泥浆，确保泥浆的比重、粘度、含砂率等符合要求，为钻孔的顺利进行和混凝土浇筑的合格打下良好基础。

2、钻孔桩钢筋制安装：钢筋的检查要查验钢筋品种、级别、规格和数量;纵筋接头、数量、质量;钢筋笼的直径;纵筋间距;纵筋长度;箍筋间距;加强箍筋间距等方面，如发现有不合格品，及时进行更换处理，确保不影响下一步的施工。

3、钻孔桩砼的浇灌：钻孔桩浇灌前，要检查泥浆指标、孔底沉渣厚度、钢筋笼安装深度、混凝土塌落度、导管的气密性、导管的长度等是否符合要求，不合格不能浇灌;浇灌过程中要注意初灌混凝土量、导管的埋深、新进场混凝土塌落度、混凝土浇灌总时间等控制要点，保证钻孔桩浇灌的顺利进行及桩身质量。

4、地下连续墙施工：地下连续墙的施工工艺与钻孔桩基本相同，待工地开工时组织新学员到施工现场进行集体培训。讲解施工中的注意事项和控制要点。其他分项工程也是如此，在施工前要掌握工程的施工方法、质量控制要点，在施工现场要多看、多想、多沟通，负责分部分项工程质量的评定，对交付的工程守好质量关。技术经验的积累，除了自己的实践，还离不开别人的指点帮助。工程技术部的人员除了内部讨论、现场指导、互相学习外，还计划不定期的请领导来讲课。项目部的领导都是从技术人员做起，积累了扎实丰富的施工经验，对于工程技术人员来说，这是一笔宝贵的财富。请领导来讲课，不仅能起到知识的传递作用，还能给后辈起到鼓舞的作用。

通过讲课，可提高技术人员的知识水平，积累经验，为施工实践增强信心。技术经验的积累、新学员培养的效果，不仅体现在现场施工的实际控制能力的提高，还要在学术上有所成绩。通过平时的QC活动小组等实践方式积累素材，到年底或年底时，通过QC活动小组成果、五小成果、科技论文等形式，工程技术部全体人员争取每人完成一至两篇论文或成果，向领导汇报在20\_\_年的成长情况。

二、内业资料管理

为了更加完善竣工资料的管理及整理归档情况，使资料更井井有条，便于管理，资料收集及整理要求，20\_\_年要收集的资料内容包括：

1、施工管理记录：单位工程开工报告(总体的开工报告);检测单位的资质申报资料;设计变更通知单;图纸会审记录及会议纪要;总体施工组织设计及审批。

2、施工方案上报时间表：单位工程名称;编制内容;主体结构施工方案;防水工程施工方案;人和站脚手架工程安全专项方案;高支模工程安全专项方案;除爆破工程安全专项方案。

三、现场施工控制

现场的施工控制包括几个方面的内容：施工前的技术准备工作、施工中的控制、竣工时的检查控制、施工测量和工程试验。其中施工测量和工程试验贯穿整个施工过程，是工程施工的基础和重点。

施工前的技术准备工作、施工前的技术准备工作阶段是对下一步工程任务进行部署，要对一下步有所了解和规划，要进行以下工作：

1、工程概况、施工条件与外部环境，梳理对工程项目施工有影响的信息。

2、施工部署与任务划分;重点工程的确定与施工安排。

3、技术组织措施：包括采用新技术、新工艺、增产节约、质量和施工安全措施等。

4、主要机械设备数量及供电、运输、供水方式。

5、主要材料数量及供应计划。

四、总结

通过对新学员的培养、工程技术人员互帮互学、领导的传帮带、施工现场的实践等各种不同的形式，力争提高工程部技术人员的整体业务水平，确保技术人员能胜任本职工作工作，严把工程质量关，从而确保优质工程的目标实现，并为企业输送了新的人才。工程技术部20\_\_年的工作计划是工程技术部的行动指南，工程部全体技术人员严格按照工作安排，尽职尽责，认真贯彻执行国家、集团公司有关质量的方针、政策，认真学习执行各种施工规范、验标、规则、规程，负责对分部、分项工程质量的评定进行审核，守好技术质量关，为工程的圆满竣工、实现预期效益做出贡献。

>最新项目部工作计划免费模板>2

一、计划要点：

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

二、操作原则：

1.加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2.做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

三、今后努力方向：

1.陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量;应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5.对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6.维护公司团队建设，保密公司技术知识。

四、新年我的\'“十三要”：

1.我要不论境况如何，都会对自己的行为以及团队的业绩负责。

2.我要让要事真的成为要事。

3.我要与上司建立积极的关系。

4.我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。

5.我要表扬并奖励出色的员工。

6.我要以积极的态度解决问题。

7.我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。

8.我要意识到，自己做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。

9.我要精挑细选合适的技术人员。

10.我要做一名优秀的时间管理专家。

11.我要成为装满别人意见的桶。

12.我要驻留在学习进步地带。

13.我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：我们有了这些，有了优秀的团队。我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20\_\_年的各项工作，以回报德通科技有限公司对我们的期望。

**项目计划管理方案范文最新 第十七篇**

摘要：通过分析中化集团下属部分仓储企业科技项目管理工作

的现状和特点，针对当前科技项目管理工作中存在的问题寻求积极的解决方法，探索在作为以贸易立业的企业中，实施科技项目管理工作一体化深入开展的措施，为后续科技项目管理工作提供参考。

关键词：中化仓储企业 科技项目 管理

0 引言

中化集团下属仓储企业众多，集中分布在东部沿海城市，主要从事石油或者化学品仓储、中转贸易，其中以分布在华东、华南的部分企业最为典型，各企业各有特色、各自营业，又同宗同联，同承一脉，因此又相互联系，相辅相成。而科技管理工作作为科技创新及业务贸易一体化的平台和突出体现，已经奠定了一定基础平台，积累了一些经验，并逐渐形成相应体系制度，然而作为企业创新的科技项目管理也是需要下属企业科技人员和相关管理部门不断摸索创新，积石成山，共同创造仓储企业一体化科技管理氛围，推进科技项目管理工作不断提高。

1 企业科技项目管理的特点

与科研院所的科技项目管理工作不同，企业的科技项目管理具有其独立的特点。主要体现在：

重实效，科技项目创新结合实际经济活动。企业是经济活动的主体，企业科技项目的立项均基于企业在市场经济中的发展需求，通过科技项目立项研究解决阻碍企业发展、牵制企业效率提升的疑难问题，实现改革创新、改善管理、提升效率，最终实现经济利润的增加。

中化集团作为一个贸易型企业，转向发展建立实体经济，因此借助科技创新实现突破性发展显得尤为重要。作为市场经济的主体，集团下属诸多企业每年都面临营业利润的指标和压力，通过有针对性的科技项目研究和管理创新，项目研究成果应用于实际经营，为达成经营指标提供方法和寻求突破，是一条行之有效的“捷径”。因此，与科研院所注重理论研究深度和科学探索价值的科技项目不同，企业科技项目重“实”避“虚”，更加注重产研的结合，而在项目的理论研究和创新方面给予考虑并不是很多。目前所执行的科技项目立项基本都是根据实际需要和市场需求而设立，旨在通过技术创新，提升企业自主创新能力和水平，并使科技开发和科技项目成果有的放矢，达到事半功倍的效果。

科技项目分类相对简单，单个项目注重项目全周期过程管理。与大部门科研院所/大学里的科技项目动辄几十类几百类的细致分类不同，企业科技项目的分类多根据实际经营过程和经营类别进行分类，具有该企业所属行业专业分类的原则，因此分类都突出在行业内，分类项数相对简单，且数量偏少是常见现象。

企业科技项目一般思路按照原始创新、集成创新、引进消化吸收再创新三个层面，实行分类管理，同时结合项目专业原则进行区分和归类，促进自主创新能力的建设。企业科技项目要经历项目可行性论证（立项）、执行与监控、收尾和验收等几个阶段，在项目实施过程中重点把握质量、进度、费用的管理，加强项目统筹协调，充分发挥各方资源，建立各部门及各专业间的协调配合，充分体现出项目管理的全周期过程特点。

直面市场经济，直接接受市场经济考验和挑战。企业的科技项目创新直接面对市场需求，因此其项目成果的直接应用就跟企业的经营状况一起接受市场的直接验证，项目成果的好坏，效益成败就直接跟随企业在市场经济中的生存、竞争力而体现出来。因此，面对全球经济一体化的浪潮，企业必须着眼于长远发展，坚持以创新为主线，认真研讨新时期科技项目管理的发展方向和发展措施，抢占市场竞争的制高点，迎接新的挑战。

2 科技项目管理工作的问题和解决措施

申报审核程序尚待完善，强化科技项目内容多元化、研究深入化发展。企业科技项目管理已经实施多年，对往年仓储企业的科技项目申报和实施情况进行统计，可以看出，项目申报的主要力量在生产运营企业或者工程技术部门，原因在于仓储企业的科技革新和项目可申报点并不宽泛，而仓储企业的主要工作在于生产运营和设备维修改造，而生产或工程技术管理部门具有更为全面、专业配置更为充实的技术人才由其全面接管其库区生产运营工作，其库区生产维修、改造创新、管理改善等相关工作也主要由工程技术人员完成。再次，根据科技项目立项依据，即围绕公司生产经营中待解决问题及管理提升需要，重点推进公司在节能降耗、安全生产、工程建设、综合管理等方面有较为明显的改善作用的项目。综合分析20\_年某下属仓储企业推进的17项专项课题，其课题内容主要集中在设备管理、安全生产和管理改善等方面。虽然各专题项目参与人员专业配置、参与贡献的深度和广度有了进一步的加强，跨部门、跨公司的合作也进一步加强，但在课题内容选择、内容研究的深入性和实效性方面仍需进一步提高，尤其在新报项目预期成果与实际生产效率提升、管理改善，以及与公司生产、业务结合的紧密性方面的应用需重点增强。

**项目计划管理方案范文最新 第十八篇**

一、总体工作思路：

遵循有限的资源和人力集中在最适合公司的客户上面，最快最直接开展工作，因此，总体工作思路为：

1、熟悉产品工艺及施工工艺，发挥华宇的系统优势;

2、做标干工程，高品质、高工艺;

3、发展战略合作伙伴，适用于大客户、政府项目;

4、维系好相关政府责任部门关系。

二、业务工作目标西安办事处部门目标：

8000万。分摊到业务万/人;分摊到季度，每季度完成万。

三、工作计划

1、任务及重点突破方向酒店式公寓

重点客户放在近半年内要确定外保温材料的公建项目，米上高层。

以华宇的系统优势打开市场，带动其他产品的销售。

与相关部门的友好维系，如质监站、节能办、建材协会等。

2、具体计划内容：

了解政府的政策力度，建材协会、节能办的相关备案手续。

**项目计划管理方案范文最新 第十九篇**

20xx年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上自己个人的不懈努力，20xx年会是我在康鹏的陪伴下蜕变的一年。

(一)路竣工资料的尾声计划

1.在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。

2.在1月21日之前把分项工程组卷完成。

3.在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

(二)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。(三)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(四)勤学习，提高工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

(五)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

**项目计划管理方案范文最新 第二十篇**

>一、项目进度计划管理组织体系

项目进度计划管理工作，就是采用科学合理的方法确定进度目标、编制进度计划和资源供应计划，进行进度控制，在与质量标准、成本控制目标协调的基础上推进进度目标的实现。项目进度计划管理组织体系是完成上述工作的组织保证。

按照统一计划、归口管理、分级组织实施的计划组织管理原则，公司项目进度计划管理工作在总经理领导下，由各职能部门及项目部负责具体执行和推进，总经办、总师室成员组成公司项目管理办公室，作为项目进度计划管理工作的参谋监督部门，履行“谋”和“监督”等职责，具体组织体系如下：

项目进度计划管理组织体系

计划编制、执行、考核指挥权线 计划编制、执行、考核授权指挥体系

>二、项目进度计划管理工作分工及职责

根据公司《管理标准》对各部门计划工作职责的要求，开发项目进度计划管理的分工和职责如下：

1. 开发项目施工进度计划管理

（1）管理归口部门：公司工程部

①主要职责：负责汇总和编制开发项目年度、月度工程进度计

划及工程统计报表，检查工程进度计划执行情况，组织协调项目部解决影响进度的相关问题，督促、推进各项目进度计划的完成。

②责任人：工程部经理

（2）管理内容：

①施工进度计划与统计；

②材料设备采供计划与统计；

③工程进度款及设备材料款计划与统计；

④监督、指导项目部运行，组织进度目标完成情况考核；

⑤编报部门年度、月度工作计划和工作完成情况统计。

（3）协助及实施部门：各项目经理部

①主要职责：负责编制施工项目年度、月度进度计划、材料设

备采供计划、技措计划、资金计划和施工进度情况统计报表。组织实施下达的项目进度计划，协调解决影响项目进度的相关问题。负责编报项目部年度、月度工作计划和完成情况统计报表，接受工程部监督、指导、协调、考核。

②责任人：各项目部经理

2. 开发项目前期策划进度计划管理

（1）管理归口部门：公司销售部

①主要职责：依据公司经营计划负责编制各开发项目前期策划

工作进度计划。组织编制各阶段策划成果报告以满足编制规划设计任务书的要求。负责编制销售及回款进度计划和统计报表，检查、督促、推进销售及回款进度，协调解决影响进度的相关问题。组织检查、考核各案场销售目标完成情况。

②责任人：公司销售部经理

（2）管理内容：

①开发项目的市场策划进度计划的编制和报告（主要包括市场分析、市场细分、市场定位、成果报告的编制进度）； ②投资策划进度计划的编制和报告（主要包括投资环境、时机、区位、内容的分析和选择报告、投资模式与开发模式选择，投资经济分析报告）；

③设计前期策划进度计划的编制和报告（主要包括开发项目主题和概念、内容和规模、风格和环境、功能、空间、户型的策划成果报告）；

④房地产开发项目销售策划（销售策划、形象策划、广告策划成果）进度计划的编制和报告；

⑤开发项目销售及回款进度计划的编制和统计；

⑥编报部门年度、月度工作计划和工作完成情况统计报表。

（3）协助部门及责任人：规划设计部经理（主要职责协助提供工程技术专 业支持）

**项目计划管理方案范文最新 第二十一篇**

>一、工作目标：

建立健全符合我乡经济社会发展水平的全乡慢性病管理系统，按照实施基本公共卫生服务，对高血压病患者的管理项目，建立我乡居民的慢性病及相关因素实施干预措施，减少主要健康危险因素，有效预防和控制高血压病等慢性病。

>二、高血压患者的管理：

根据《高血压患者管理服务规范》对辖区35岁及以上高血压者进行管理。

1、高血压患者筛查途径为：对我乡35岁以上居民首诊测血压；居民诊疗过程中测血压，健康体检及高危人群筛查中测量血压；通过宣传教育让患者主动与乡村医生或医院联系；居民健康档案建立过程中询问等。

2、建立高血压患者健康档案。建立高血压患者健康档案，按要求对高血压患者进行体检、咨询、随访与健康干预等。按相关信息与活动记录在健康档案中进行登记。实现档案的规范化管理，加强城乡基层医疗卫生机构对高血压患者登记的规范化管理，实现工作流程制度化，登记资料规范化。达到全国高血压登记规范要求。在区疾控中心的指导下承担基本公共卫生服务项目机构对辖区高血压登记数据质量进行评估。上报到期疾病预防控制中心，在对高血压患者实施健康管理过程中要用好用活健康档案，不断充实和丰富健康档案内容。

3、高血压患者的管理。对确诊的高血压患者，每年要提供至少4次面对面随访。每次随访要询问病情，开展血压测量等检查和评估。开展用药、饮食、运动、心理等健康指导。

4、高血压患者健康体检。高血压患者每年至少进行一次健康体检，可与随访相结合，内容包括：血压、体重、随机血糖测量，一般体格检查和视力、听力、活动能力的一般检查。65岁及以上老人建议增加血常规、尿常规、血脂、心电图、肝功、肾功、胸部x片。B超，认知功能和情感状态的初筛检查。

以上是我院20xx年高血压管理的工作的初步计划，根据工作所需，在以后的工作中不断完善改进。

**项目计划管理方案范文最新 第二十二篇**

>一、规范管理过程：形成电子化的资料汇总

1、按单个工程注册专用电子邮箱，便于各类资料电子文档的汇总搜集，上传下载。

2、规范施工日志及各类记录手册（如水准测量手簿、材料进出场记录）的记录。对关键数据形成电子文档，及时上传。

3、关注绿化施工规范标准、定额的换版，及时更新。常用的施工规范、最新定额、信息价项目部应配置齐全。

4、规范施工形象报表周报制度，项目部每周集中开例会，将每周施工形象进度报表上报。

5、规范各类施工图片资料的上报制度，项目部每周前将能反映现场施工进度及质量的相关图片资料上报工程管理部。

>二、做好工程资料的收集归档工作：抓住重点，规范流程

1、及时将施工情况与资料员交接进行沟通，对各项在建工程资料进行动态管理，做到心中有数。

2、单项工程施工前做好工程预算、风险控制、与施工工艺安排，完成施工任务后做好及时的工程计量资料搜集。

3、不能被监理、甲方的意见左右，任何时候都将图纸、计量资料的搜集、整理放在第一位。

>三、招投标工作：

1、积极配合经营部进行招投标工作，针对不同的工程对象，弄清工程设计意图，踏勘现场情况，协助编写能体现公司实力的技术方案，发挥公司的资源优势，展现公司的业绩，使工程公司在投标活动中有更大的中标率。

2、公司各部门协作协力，发挥各自资源渠道优势，对苗木、材料、人工、运输费用形成一套内部信息价，并及时上传至通用邮箱，及时更新，及时上传，形成资源共享。

以上是本人对绿化工程管理部20xx年度所建议的工作内容，在施工旺季和有新的特殊工程将随时做出相应调节。绿化工程部将按照管理层的总体布置，全心全力做好自己本职工作。

**项目计划管理方案范文最新 第二十三篇**

一、综合办公室行政管理工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动;4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动;5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干;6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运xxx在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议;与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

6、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮-个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

7、进一步加强对供应商的管理协调

综合办公室采购进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对

供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格

8、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位;完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！