# 培训机构节后开课通知范文推荐42篇

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-06-06

*培训机构节后开课通知范文 第一篇各县（市）食品药品监督管理局：餐饮服务高级食品安全管理员培训班（梅州班）已完成了报名工作。经请示省局同意，定于5月中下旬在我市正式开班。现将有关事项通知如下：一、培训对象：已报名的餐饮单位相关人员。二、培训时...*

**培训机构节后开课通知范文 第一篇**

各县（市）食品药品监督管理局：

餐饮服务高级食品安全管理员培训班（梅州班）已完成了报名工作。经请示省局同意，定于5月中下旬在我市正式开班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象：已报名的餐饮单位相关人员。

二、培训时间：5月18日至21日，时间4天。上课时间上午9:00－12:00时，下午14:30－17:30时。第四天考试，考试地点另行通知。

三、培训地点：梅州市食品药品监督管理局（地点：梅州市梅江区梅江四路100号）。

四、有关要求

1、请各县（市）局重视和支持此次培训工作，由专人负责，通知辖区内参加培训人员务必准时参加培训。

2、参加培训人员的食宿可由市局统一安排（费用自理），请各县（市）局统计好需安排食宿的名单，于5月16日上午12：00前报市局培训中心。

梅州市食品药品监督管理局

二○xx年五月十三日

**培训机构节后开课通知范文 第二篇**

1、暑期第二期培训班上课时间：

8月6日—8月25日

2、培训方式：聘请重点中小学优秀把关教师任教，分科培训，复习重点，突破难点，学习新课，达到巩固提高目的。每科40课时。

3、培训科目：

（1）高中生：语文、英语、数学、物理、化学、历史、地理、写作，由同学们自选；

（2）初中生：语文、英语、数学、物理、化学，由同学们自选；

（3）小学生：语文、数学、英语，由同学们自选。

4、报名优惠：

（1）报名：提前5天优惠50元，提前10天优惠100元；

（2）小学英语：总部开展优惠活动，特价收费；

（3）领取在公办学校上学期期末考试成绩奖学金和在我校结业考试奖学金；

（4）实行馈赠、激励老学员的积分制，本期报名可享受上一期所交培训费（不含课本资料费）10%的优惠。

5、咨询电话：139XXXX588（王老师）

XX培训学校

20xx年X月XX日

**培训机构节后开课通知范文 第三篇**

各初中学校：

为加快xx市初中英语骨干教师梯队的建设和青年骨干教师的培养，力争使培养对象在教育理念、专业知识水平、教育教学能力等方面有显著进步，形成优秀的初中英语骨干教师群体，市教育局决定举办“xx市初中英语教师能力发展培训班”，现将具体事项通知如下：

活动时间：xxx年3月24日上午8:20分签到

开班仪式：8:30-9:00

TKT课程培训：（3月24-26日三天）

上午9:30—11:30 下午1:00-4:00

活动地点：xx市教师发展中心 408室

培训人员：见培训方案中名单

请学校安排好教师课务，准时参加活动！

xx市教师发展中心

xxx年3月11日

**培训机构节后开课通知范文 第四篇**

一、 幼儿园及一年级新生报名时间：

20xx年8月28―30日（时间为三天）。

二、幼儿园及一年级新生报名年龄段：

幼儿小班：3周岁

幼儿中班：4周岁

幼儿大班：5周岁

一 年 级：6周岁

三、报名须知：

1、新生家长携带①户口簿（出生证）；②儿童《预防接种证》来校（园）报名登记。

2、报名地点：① 学前班、幼儿班：老幼儿园、新建幼儿园。

② 一年级：XX市女山湖中心小学。

3、幼儿园学区划分：肖郢路以东为老幼儿园学区，肖郢路以西为新幼儿园学区，请学生家长务必到所在学区报名！

4、报名费用：根据明价费字（20xx）1号文件精神，我校应收取一年级簿本费10元；应收取幼儿班保育教育费标准为750元/生？学期，实收600元/生？学期。

四、开学时间：

① 8月29日教师到校整理办公室，制定计划、超周备课，开学工作准备；

② 8月30、31日二至六年级学生到校，教师检查订正假期作业；

③9月1日正式上课。

**培训机构节后开课通知范文 第五篇**

2.培训时间:20xx年7月25日(一天)

3.报到地点:北京国谊宾馆迎宾楼大厅(北京市西城区文兴东街1号,电话010—683XX611)。

四、培训费用及食宿安排

(一)本期培训免收培训费(含午餐)。

(二)本期培训住宿由国谊宾馆安排,费用自理,酒店订房电话:010-8XX、010-6XX,联系人:辛玲。订房时请说明系参加“保荐机构专题培训班”学员。学员也可根据个人情况自行安排住宿。

五、培训要求

(一)参加培训的学员请提前安排好工作,认真学习。

(二)证券行业从业人员参加本次培训学时将记入中国证券业协会后续职业培训信息库,请学员参训两周后及时查询学时录入信息。

六、报名注意事项

(一)报名截止日期:20xx年7月22日17:00(或额满即止)。

(三)已报名但因故不能参加者,请于20xx年7月22日17:00前删除报名。

(四)培训咨询电话:

技术支持电话：

中国证券业协会

20xx年7月19日

**培训机构节后开课通知范文 第六篇**

各位豫达的新老学员：

大家好！

新乡市豫达职业培训学校新一期心理咨询师培训已经开始上课了，请大家做好听课准备，同时豫达往期学员均可参加复训，也十分欢迎有意报名者前来试听，参加学习，我们共同成长、提高！

>上课时间：

下午—全天（周五下午和周六全天，下午2：30开始，上午8：30开始）

>上课地点：

新乡学院A—11号楼0413教室

>授课内容：

社会心理学（修订版教材）

>授课老师：

郑佩洋老师

>地址：

新乡市金穗大道东段新乡学院

>公交路线：

乘7、38、61、62、126、146路公交车至新乡学院下车

如果您正在准备给自己的心灵充电，如果您正想充实自己的生活和生命，如果您打算学习心理咨询师，请赶快报名，加入本次的培训学习班！本次开班为大家参加20xx年5月份的心理咨询师职业资格认证鉴定考试提供最充分和最优势的学习机会！

某某单位：

**培训机构节后开课通知范文 第七篇**

南湖区、秀洲区总工会，xx市经济技术开发区总工会，市各产业（系统）工会（联合会），市属基层工会：

根据嘉总工发[20xx]8号文件通知，对确定开设的技能鉴定工种项目、企事业定制培训及其他相关热点培训项目，经各级工会上报，根据报名情况，我们将逐步分批开班。现将有关具体开班事宜通知如下：

>一、培训计划

>二、工作要求

1、请各有关工会结合实际，进一步做好培训人员名单汇总和上报工作，汇总格式请严格按照电子附件（培训人员报名汇总表）填报。于6月10日前上报，其中西式面点师、维修电工两个项目的培训名单于6月6日前上报。

3、对于同一培训项目报名人数（超50人）较多的，由于场地人数限制并兼顾培训效果，将开设多个班级。原则上同一企业同一项目超50人培训的，为不影响企业运行，将分散开班。具体分班将根据企业要求和培训计划进行统筹安排，在开班前提前通知各相关工会联系人。

4、请相关各级工会高度重视和认真负责，开班后将进行考勤，由各级工会和学校共同督促学习，确保培训取得效果。

xx市总工会办公室

xx年x月x日

**培训机构节后开课通知范文 第八篇**

各单位、部门：

为进一步提高我校教师在国际交流中的语言水平，经研究决定举办第十一期教职工英语培训班，具体事项安排如下：

一、培训对象：全校教师

二、培训时间：6月12日下午、6月14日下午、 6月16日上午、6月20日下午、6月22日上午、6月23日上午、6月26日下午、6月28日下午、6月30日上午、7月1日下午、7月2日，每半天授课3个学时，共36学时。（上课时间：上午8：30，下午2：10）

三、培训地点：1305教室。

四、培训形式与内容：培训采用小班化教学，限36人；由外教讲授国际交流所必需的英语听、说、读等内容。

联系人：付xx电话：20xx

教师发展中心

**培训机构节后开课通知范文 第九篇**

各位家长：

根据校历和上级工作安排，现将我校20xx年秋季开学工作通知如下：

一、 学生注册时间：8月31日（一天）

二、提供材料

一年级新生报名随带：

1、入学通知书。2、儿童预防接种证。3、婚育证明。4、户口本、父母身份证原件及复印件（户口地址栏页和新生本人复印在正面，新生父母身份证复印在背面）。5、非本校招生范围的学生还需提供已在本招生片区生活的有效证明。（上述材料已上交的不需重复提交）

二至六年级学生报名随带：

1、素质报告单。2、暑假作业

三、正式上课时间：9月1日 星期一

四、 报名地点：各班教室

**培训机构节后开课通知范文 第十篇**

各联盟单位：

高端家政服务联盟各专业教学大纲征求意见稿已于5月份下发，在广泛征求意见的基础上已修改完善，各专业专家根据大纲要求，精心准备课件及培训内容，定于9月23日在青岛市举办高端服务员讲师培训班，本次培训班委托青岛市爱心大姐的服务社承办。具体事宜如下：

一、培训时间

9月23——24日（周五、六）全天。

二、培训地点

暂定市北区敦化路23号丙，青岛市爱心大姐的服务社。

三、培训人员

联盟会员单位职业经理及专职老师均可报名参加，原则上每个联盟单位需派1一2名老师参加。

四、培训内容

母婴护理师、育婴师和公共科目解析及说课（见附件2）。

五、培训报名

本次培训班是按照高端家政服务联盟“六统一”培训要求，统一联盟成员单位授课内容，为联盟单位培养高端服务员打下良好基础，全程培训免费，培训期间的2顿午餐由青岛市爱心大姐的服务社提供工作餐，交通费、食宿费自理。

参加培训人员于9月18日前将回执单以电子邮件方式，报青岛市高端家政服务联盟秘书处。若需秘书处联系住宿请特别注明，秘书处统一联系，费用自理。

联系人：

**培训机构节后开课通知范文 第十一篇**

各有关组织：

为了贯彻《xxx关于印发社会信用体系建设规划纲要（20xx—20xx年）的通知》国发〔20xx〕21号等文件精神,为了更好更快的推动社会信用体系的建设和信用人才的培养工作，我公司计划于2月举办一期信用人才培训班。

>培训目的

1.为企业设立信用管理机构和岗位，配备信用管理人员；

2.建立一支全新的信用管理专业技术队伍。

>培训对象

1.企业管理人员、财务及销售人员；

2.有意从事信用服务工作的人员；

3.政府机关及事业单位相关人员；

4.协会、商会等社会组织相关人员；

>培训内容

1.信用管理概论；

2.信用管理政策文件解读；

3.信用体系的建设；

4.信用管理的应用；

5.信用管理知识串讲；

6.信用管理考试。

>证书颁发

证书分为两种：信用管理证书、信用评估证书。

证书由国家工业和信息化部颁发，该证书全国通用，终身有效，可在上岗、从业、晋升、考核时，作为重要参考凭证。

>培训时间

20xx年2月1号-2号

>培训地点

x集团6楼会议室（青岛市高新技术产业开发区竹园路2号）

报名热线：

>培训费用

中级培训费2600元/人 (含证书费、书费、培训费) ；

高级培训费3600元/人 (含证书费、书费、培训费) ；

午餐：15元/位

**培训机构节后开课通知范文 第十二篇**

各县（市、区）教育局、浙南产业集聚区文教体局，市局直属有关学校：

为进一步探索新形势下中小学家庭教育工作的新途径、新方法，推进教育系统“新雨”家庭教育讲师团队伍专业化发展，经研究，决定举办20xx年温州市家庭教育讲师团培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员，县（市、区）教育局（文教体局）负责家庭教育的科长或专职干部。

二、培训时间与地点

培训定于11月19日至23日在成都大学进行，19日在成都万力多大酒店明蜀店（成都龙泉十陵成洛路2261号）报到，20日开始培训。

三、培训内容

培训采用专家讲座、交流研讨、现场参观等形式，主要内容为家庭教育的理论与实践等。

四、其他要求

（一）学员必须全程参与培训学习，按时完成培训作业。因各种原因出勤登记累计缺课达培训课时10%以上或成绩不合格者不予结业。

（二）“新雨”家庭教育讲师团成员（见附件）由各县（市、区）教育局（文教体局）负责通知，并于10月26日（周四）前将参加培训的人员名单及时报送市教育局基教处。空余名额，另行统筹安排。

（三）培训费和住宿费由市教育局统一支付，培训人员交通费回所在单位报销。

联系人：，电话：

附件：温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员名单

教育局办公室

20xx年10月24日

**培训机构节后开课通知范文 第十三篇**

机关各部室，各团县、市、区委，高新区团工委，市直各单位团委，各企业厂矿团委，各大中专院校、中学团委，市直团工委，市非公团工委：

一、培训时间

x年7月21日8:30--11:30（8:00报到）

二、培训地点

财苑大厦11楼会议室

三、参训人员

机关各部室信息编发人员；各团县市区委、高新区团工委信息编发人员及分管副书记；其余各单位分管副书记或信息编发人员。

四、培训安排

1.通报X年全市信息工作情况

3.“两微一端”培训

4.“1+100”直接联系青年信息系统培训

五、相关要求

1、各单位要高度重视此次培训工作，准时参加培训。

2、培训期间要严格培训纪律，原则上不准缺席请假，特殊情况需向团市委办公室履行请假手续。

联系人：张超 王凯

**培训机构节后开课通知范文 第十四篇**

各有关单位：

为更好贯彻落实《xxx关于建立全科医生制度的指导意见》(国发〔x1〕23号)和xxx、教育部、财政部和国家中医药管理局联合下发的《全科医学师资培训实施意见(试行)》(卫办科教发〔x2〕151号)，加强全科医学师资(含中医全科医学师资)队伍建设，切实落实全科医学师资培训，规范全科医学培训基地建设。xx大学医学部全科医学学系、xx大学第一医院定于x5年1x月15-1x日联合在xx省xx市举办《第六届全国全科医学师资骨干精品培训班》。

全国全科医学师资骨干精品培训班已经连续举办五届，在成功举办前几届的基础上，不断总结经验，汲取各个方面需求，通过介绍全科医学及全科培训制度概况，展示和北大医学部全科带教老师培养方案及相关培训课程，帮助国内学员引进和调整现有教学方法，探讨如何将经验引用转化到国内具体工作实践当中，提高我国社区全科医生临床带教管理水平，以贴近现实、学而可用、深入浅出的培训内容，为全国各地全科医生及卫生管理者搭建学术交流平台。

此次培训班应各地培训实际需求，增加全科住院医师规范化培训内容，通过借鉴各地规培基地先进的全科医师规培经验、不同培训模式下的全科住院医师临床思维能力培养、全科与专科带教差异的区别等内容，引导和树立正确的全科思维，为培养合格的全科医生付出更多的努力!现将有关情况，通知如下：

一、培训时间、地点

培训时间：x5年1x月15-1x日15日全天报到，1x日撤离。

培训地点：xx省xx市

二、组织机构：

主办单位：xx大学医学部全科医学学系

xx大学第一医院

中西大区医学教育局

伯明翰大学

承办单位：中国全科医学杂志社

医学院

支持单位：投资有限公司

三、培训对象：

1、全国各省、市(区、县)卫生行政部门主管领导及相关部门负责人;

2、二三级医疗机构主管教学工作的院长、教育处或科教处负责人、全科医学科、家庭医学科、老年病房科负责人及医师;

3、全国各地的高等医学院校管理层、本科生阶段、研究生阶段全科医学带教师资及骨干;

4、全国各省市自治区全科医学培训中心、全科住院医师规范化培训专业基地、实践基地负责人及培训师资骨干;

5、各社区卫生服务机构、乡镇卫生院、全科医师等相关机构负责人。

四、费用

培训费：1x元/人(含培训费、资料费、会议期间餐费)

住宿统一安排，费用自理。

备注：xx省全科住院医师规范化师资培训班学员，报名请联系医学院成人与继续教育学院。

五、学分

学习期满授予国家级继续医学教育Ⅰ类学分(项目：x5-1x--xx2(国))

备注：因学分实名制，请报名学员务必详细填写报名表上个人信息进行报名，便于培训结束后学分录入。如没详细填写个人信息的学员，将无法获得学分，后果将自行承担。

六、报名方式

xx省以外报名联系方式：

电话：x1x-x311x2x2、x312x5

传真：x1x-x311x33x

电子信箱：

联系人：x手机：

地址：xx市xx区x街x号xx大厦x座

xx省学员报名联系方式：

联系人：x手机：1xx4x2x2

电子信箱：

地址：xx省xx市，医学院

**培训机构节后开课通知范文 第十五篇**

\*\*学院全体学生：

为进一步学习践行社会主义核心价值观，贯彻落实党的群团工作会议精神，推动“四进四信”活动深入开展，深入落实《\*\*大学素质教育规划纲要》，促进德智体美四育融合，学院决定举办第一期\*\*大学物理科学学院学生干部培训班。

本次培训将安排理论授课、主题研讨、参观实践、素质拓展、学生活动主题立项等内容，以期通过培训的实施提高学生自我管理、自我教育、自我服务的能力，促进不同年级学生活动的沟通交流，提高学院团学干部实际工作能力和工作效果。现通知如下：

本次培训班时间从3月下旬至4月下旬，培训内容详见培训手册，培训名单见附表。开班仪式暨第一次课程定于3月23日（周三）晚上7：00在三教举行，请以下同学参加，若不能参加本次开班仪式课程或培训，请本人持书面请假说明于3月23日上午11：30前，交至院团委（\*\*109）并说明情况。

联系人：

电话：。

\*\*学院团委

20xx年3月22日

**培训机构节后开课通知范文 第十六篇**

根据《关于开设xxx年秋季学期教师英语培训班的通知》要求，我校xxx年秋季学期教师英语培训班即将开课，现将有关事项安排如下：

课程内容：本期课程注重实用性，主要以听力、口语培训为主，还将举行和英语综合能力相关的拓展和联谊活动，活动拟全程英文，提升学员的交际能力。

培训学时：本次培训安排在本学期教学第2周至16周（共15周），每周6学时，共计90学时。

培训时间：

周一下午4:10-6:10

周二下午4:10-6:10

周四下午4:10-6:10

培训地点：教六楼708。

培训教材：由任课教师结合内容选定或自组

教材培训费用：免费

如有问题请咨询教师发展中心办公室

联系人：韩华 邓建斌

**培训机构节后开课通知范文 第十七篇**

各有关单位：

根据《关于举办xxx年雅思培训班的通知》（海医学〔xxx〕142号），结合英语水平测试成绩，我处决定面向全校教师和高年级学生分别举办一期雅思培训班，具体事宜通知如下：

一、办班规模

教师培训班录取30人，学生培训班录取40人，均要求英语水平测试成绩达40分以上；全英班学生可降低5分录取。具体拟录取名单见附件2。

二、授课安排

（一）教师培训班开班时间

xxx年11月8日（周日）上午9：30—11:30。

（二）学生培训班开班时间

xxx年11月9日（周一）晚上19：30—21:30。

（三）其他授课时间

xxx年11月至12月，每周一、周三晚19:30—21:30，周日上午9:30—11:30。具体安排见附件1。

三、参训人员要求

（一）参加培训的学员须承诺在xxx年7月前报名参加雅思考试，雅思总成绩达，单科不低于的学员，学校将为其报销一定比例的考试费用。

（二）参加培训的`学员须承诺参加培训期间不得无故中断学习（组织需要的除外，需提供佐证材料），违反者一年内取消任何外出培训学习机会。

（四）培训班由人事处主办，外语部承办。由外语部及授课教师负责学员考勤，组建班委会，由班委协助开展日常管理工作。

**培训机构节后开课通知范文 第十八篇**

各县(市、区)住建局(建委、建设局)，市直建筑业企业：

经市特考小组同意，根据培训工作安排及报名情况，定于11月10日起各工种陆续开班，现将有关事宜通知如下：

一、信息采集及提交材料

报名人员信息采集时，需携带本人身份证原件，同时需提交以下材料：

1、《山东省建筑施工特种作业人员安全技术考核培训申请表》一式两份;

2、身份证复印件;

3、最高学历、学位证书原件及复印件;

4、由二级乙等以上医院出具的体检表(近三个月以内);

5、近期同版一寸免冠彩照两张。

6、理论培训结束后，凡考勤达要求，需由单位提供《山东省建筑施工特种作业操作资格证书初次取证考核申请表》。(系统自动生成，加盖单位公章)方可进行理论考试。

二、信息采集及理论培训时间安排

信息采集及理论培训时间安排(见附件1)，以企业为单位报名的，各有关单位按照培训安排批次，将人员信息在对应的系统批次中进行填报，乱报、错报、漏报者将造成无法正常培训取得证书;以个人为单位报名的，按照信息采集时间直接到特种作业培训办公室进行信息采集。

注：报名及培训期间请本人务必携带有磁的二代身份证。

三、注意事项

1、培训班为全脱产学习，每天进行4次脸谱考勤，学员如达不到规定课时，将无法取得理论考试(科目一)上机考试资格。

2、理论考试(科目一)合格者，方可进行实操培训及实操考核(科目二)，具体时间按照系统自动分配小组，上课时进行通知。

3、为保证学习质量及班级秩序，学员中午不得饮酒，违反一次即取消考试资格。

4、“德州市建筑施工特种作业人员安全技术考核基地”地址：德州职业技术学院建筑技术应用中心(校内最东南端教学楼，一楼楼梯东侧房间报名处)。

5、如培训计划调整，信息将及时在公共邮箱和QQ群发布。

德州市建筑业协会

20xx年10月31日

**培训机构节后开课通知范文 第十九篇**

各税务分局，县局机关各有关业务股室：

按照市局科室工作要求和我县教育培训计划安排，县局决定于x月、xx日和x月份税法咨询日，举办3期税收业务培训班。现将有关事项通知如下：

>一、培训内容

>二、参训对象

第一期业务培训班：xx税务分局和xx税务分局所辖企业的财务会计及办税人员、本分局管理企业的税务人员。税源管理一股、征收管理股、纳税服务股、政策法规股所有人员；稽查局相关业务人员。

第二期业务培训班：城关税务分局所辖企业的财务会计及办税人员、本分局管理企业的税务人员。

第三期业务培训班：税源管理二股所辖企业的财务会计及办税人员，本股所有人员。

>三、培训时间

第一期业务培训班：x月xx日下午13︰30—17︰30。

第二期业务培训班：x月xx日下午13︰30—17︰30。

第三期业务培训班：x月份税法咨询日（具体时间另行通知）。

>四、培训地点

第一、二期业务培训班：霍邱党校大礼堂。地址：霍邱城关光明大道党校院内。

第三期培训地点另行通知。

>五、有关要求

（一）各参训人员必须准时到会，服从管理，认真听讲，无特殊情况不得缺席、不得中途退场。

（二）各分局要提前通知所辖企业的财务会计人员参训时间、地点和要求。并于x月xx日前将参训企业的名单传递至纳税服务股。

（三）各分局应确定一名人员提前半小时到达会场，协助纳税服务股负责参训企业人员的签到工作。

（四）各参训人员应于开班当日下午13时前到培训地点报到，13：30准时上课，所有参训税务人员一律着税务春秋制服。

xxx

xx年xx月xx日

**培训机构节后开课通知范文 第二十篇**

各团总支：

为进一步提高我院学生干部队伍整体素质，锻炼和塑造一支素质过硬、作风过硬、能力过硬的学生干部队伍，切实发挥学生干部在“自我管理、自我教育、自我服务”中的作用，学生处、团委将举办我院第四期学生干部培训班，现将有关事项通知如下：

>一、培训时间

\*\*月8日——\*\*月25日

>二、培训方式

通过讲座、交流、素质拓展及自学等多种形式开展培训工作。

>三、培训对象

\*\*级新生学生干部、团干部。

>四、培训内容

培训内容分为四个主题：

（1）学生干部岗位职责

（2）学生干部应具备的素质和条件

（3）学生干部如何处理好工作和学习关系

（4）学生干部如何积极有效开展工作

>五、要求及考核

（一）全体学生干部要按时参加培训，带上纸笔认真记录，积极思考，并按要求撰写1篇心得体会。

（二）培训结束后，根据出勤情况、平时课堂表现、笔试成绩、心得体会撰写情况，给出最终的考核成绩。对考核合格的学员颁发结业证书，并评选出十名优秀学员。

（三）未尽事宜，另行通知。

附件：

二O\*\*年\*\*月\*\*日

**培训机构节后开课通知范文 第二十一篇**

各位豫达的新老学员：

大家好！

新乡市豫达职业培训学校新一期心理咨询师培训已经开始上课了，请大家做好听课准备，同时豫达往期学员均可参加复训，也十分欢迎有意报名者前来试听，参加学习，我们共同成长、提高！

上课时间：

下午—全天（周五下午和周六全天，下午2：30开始，上午8：30开始）

上课地点：

新乡学院A—11号楼0413教室

授课内容：

社会心理学（修订版教材）

授课老师：

郑佩洋老师

地址：

新乡市金穗大道东段新乡学院

公交路线：

乘7、38、61、62、126、146路公交车至新乡学院下车

如果您正在准备给自己的心灵充电，如果您正想充实自己的生活和生命，如果您打算学习心理咨询师，请赶快报名，加入本次的培训学习班！本次开班为大家参加20xx年5月份的心理咨询师职业资格认证鉴定考试提供最充分和最优势的学习机会！

某某单位：

时间：

**培训机构节后开课通知范文 第二十二篇**

各区市县局(园区分局)，机关各科室及直属单位：

为了全面提升全市系统干部监管能力和综合素质，不断提高监管水平和监管效能，经市局党组研究决定，市局将于近期举办三期专家讲座培训班，现将有关事宜通知如下。

一、参加人员：各区市县局(园区分局)除值班以外的全体人员;市局机关、稽查支队、药品不良反应监测中心及食品药品检验检测中心全体人员。未经各单位主要领导批准，原则上不准无故缺席。

二、讲座地点：X市公安局三楼多功能报告厅(X市X区河堰路，距市局机关办公楼约500米处)。

三、讲座时间及课题：

第一期：时间：11月15日上午9时—12时，讲授课题：《国家公务员心理调试能力》，讲授专家：天津行政学院知名专家教授：戚翠莲。

第二期：时间：11月29日上午9时—12时，讲授课题：《推进食品安全治理现代化》，讲授专家：国家行政学院知名专家教授(博士)：胡颖廉。

11月29日下午13时30分—17时30分，讲授课题：《应急联动机制在应急处置中的重要性》，讲授专家：国家食品药品监督管理局高级研修学院知名专家教授：廖彬池。

第三期：时间：12月13日上午9时—12时，下午13时30分—16时30分，讲授课题：上午：《稽查执法与办案艺术》，下午：《处罚文书书写规范》，讲授专家：河北省局知名专家：杨占新。

四、报到时间：所有参训人员每期须提前15分钟到会签到，并按指定位置就座。

五、有关要求：

(一)市局专门组织这样高规格的专家讲座，尚属首次，这充分体现了市局党组对全市系统能力建设和长远发展的高度重视。因此，各单位要充分珍惜这次难得的学习机会，妥善安排工作，认真组织好所属人员尽量参加每期讲座培训。

(二)有关保障：为体现人文关怀，市局党组克服人多组织难度大等困难，决定为各区市县局和园区分局培训当日的午餐问题进行统一保障，在市局机关一楼食堂吃工作餐。车辆及安全保障由各单位自行负责。

**培训机构节后开课通知范文 第二十三篇**

各理事单位会员、单位会员，各有关单位：

为贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要实施方案（20xx-20xx年）》和《中国科协科普发展规划（20xx-20xx年）》有关要求，充分发动利用社会资源，建立科技辅导员国家级培训基地，推进科技辅导员培训体系建设，为青少年科技辅导员培训工作提供支撑和保障，提升科技辅导员专业能力，中国青少年科技辅导员协会拟命名建设一批全国科技辅导员培训基地，并制定了《全国科技辅导员培训基地建设和管理办法（试行）》（以下简称《管理办法》，附件1）。根据工作计划，拟组织开展首批全国科技辅导员培训基地的申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报对象和条件

凡是具备《管理办法》第二条“申报条件”的有关机构（如高校、科技场馆、青少年科技教育机构、相关企事业单位）等均可申报成为全国科技辅导员培训基地。

二、申报方式和认定

培训基地申报采取自愿申报和各理事单位推荐的方式。

1.符合条件且愿意成为培训基地的单位按要求填写《申报书》（附件2），直接申报。

2.各理事单位可以各推荐1-2个本省符合条件的单位或机构申报。被推荐单位须填写《申报书》，并报推荐单位填写“推荐单位意见”并加盖推荐单位公章。

三、申报时间

联系人：中国科协青少年科技中心 孙华

**培训机构节后开课通知范文 第二十四篇**

各单位、各部门：

为进一步推进我校师资队伍国际化建设，帮助我校教师进一步提高综合英语水平，更好地备考xx年秋季全国公共英语五级考试（PETS-5），提高通过率，顺利获得公派出国研修人员所必备的英语水平证书，特举办教师英语培训班，现就有关事项通知如下：

一、培训对象

拟于xx、xx年申请境外研修的教师，具有一定的英语基础。

二、培训内容

根据全国外语水平考试（PETS5）考试大纲，结合境外研修的实际需要，本次培训主要强化英语阅读、口语、听力、写作训练。

三、培训时间与地点

xx年PETS-5秋季考试时间为11月18日。本次培训始于国庆节小长假后止于考试前一周（），培训时间共计5周，每周6学时，共30学时，主要包括以下三个阶段：

（1）第一阶段（）：基础知识、解题方法及初步训练，共18学时。

（2）第二阶段（）：模拟考试与讲解，共6课时。

（3）第三阶段（）：强化训练与讲解，共6课时。

（4）上课时间：，每周周一、三、四晚6:00-7:45。

（5）上课地点：武进校区教学主楼W1812语音室。

四、培训费用

培训费标准为300元/人。在今年参加全国外语水平考试（PETS5）并取得笔试总分50分、口试总分2分以上的学员，学校退还培训费并承担学员1次PETS5考试报名费；今年未参加全国外语水平考试（PETS5）或考试成绩未达到笔试总分50分、口试总分2分以上的学员，英语班培训费、PETS5考试报名费由个人自理。

五、有关要求

1、为保证培训质量，学校对报名参加培训的学员在入学前统一进行英语水平摸底测试，根据测试成绩录取培训人员，未参加摸底考试的.教师不能参加培训。测试时间及地点另行通知。

2、各学院根据教师境外研修计划的安排，积极选派符合条件的人员参加本次培训，并于9月22日（周五）下班前将参加英语培训的教师名单（附件1）报至师资科。

**培训机构节后开课通知范文 第二十五篇**

各参训单位：

根据市集工联办字〔20xx〕7号文件精神，联社“企业领导干部能力提升培训班”将于20xx年6月2日至6月8日在井岗山革命传统教育研究院开班。为顺利完成培训任务，特制定以下纪律要求，望自觉遵守。

一、严格执行xxx贵阳市委组织部《关于进一步严格干部教育培训管理强化干部教育培训实效的通知》（筑组通〔20xx〕8号）精神，自觉加强学风建设,严禁借培训之名搞公款旅游；不得安排与学习无关的旅游和娱乐活动。

二、学员在培训期间应把精力主要放在学习上,原则上不得请假，不得外出，不得会客和办理其他事务。

三、培训期间必须严格考勤制度，严禁迟到、早退，凡无故未到课者，按旷课处理。旷课一次者，取消培训资格，并在系统进行通报批评。

四、培训期间，除医疗需要外，不得饮酒，师生之间和学员之间不得相互宴请，各班、小组不得以组织集体活动为名聚餐；不得组织或参与打麻将等任何形式的赌博，保证以饱满的精神投入每天的学习活动。

五、培训结束后15天内，每位学员撰写上交一篇3000字左右的学习体会或论文等。

六、培训期间服从统一安排和调度，不得随意、擅自行动。

望相关人员按时参训（学员名单附后），树立学员意识，严格遵守学习培训和廉洁自律的各项规定。

20xx年xx月xx日

**培训机构节后开课通知范文 第二十六篇**

各部门同事：

为规范公司各部门内部培训，自20xx年10月起，各部门内部培训需登陆OA 系统填写《培训规划》、《培训需求申请单》及《培训效果反馈表》，人力资源部不再接收纸质文档。

部门内部培训必须集中在每月的第2周、第3周进行，人力资源部负责对培训情况进行抽查，并根据培训现场效果及受训学员提交的《培训效果反馈表》对各部门培训进行打分，以作为部门绩效考核—培训考核的成绩。未填写以上三个表格，则视为该部门本月未组织培训。具体流程如下：

1、填写《培训规划》：培训规划流程主要用于部门每月培训计划的制定与提交、各部门于每月28日之前,在OA 系统提交本部门下一个月的培训规划。请各部门确定一位同事负责提交本部门培训规划（请将提交培训规划的同事名单于9月17日前交到人力资源部刘婷处）。

2、填写《培训需求申请单》：请各部门于培训前3个工作日登陆OA 系统填写《培训需求申请单》,《培训需求申请单》上，请务必填写组织培训的具体时间及培训参与人员，人力资源部将根据培训需求申请单发布培训公告。

3、填写《培训效果反馈表》：培训反馈流程主要使用于参加了一场培训后对此次培训效果进行反馈与提出意见的流程，部门培训结束后，参训人员需在培训结束第2个工作日内登陆OA 系统填写《培训效果反馈表》，人力资源部将根据受训学员填写的《培训效果反馈表》为每位员工建立培训档案，不填写《培训效果反馈表》则视为无培训记录。

人力资源部

20xx/9/12

**培训机构节后开课通知范文 第二十七篇**

各有关单位：

按照人力资源社会保障部中国高级公务员培训中心X年度业务培训计划，经报部主管部门备案同意，我中心将于今年7月下旬在西安市举办X年培训者的培训(TOT)培训班。现将有关事宜通知如下：

一、培训目的

通过学习培训周期理论和培训组织与管理技术，使每位参训者掌握先进的培训理念、科学的培训方法，以及适合成人学习的培训模式，切实提高培训的针对性和实效性，促进培训工作质量提升。

二、培训对象

机关、企事业单位人力资源管理人员，高校、科研院所、社会培训机构培训管理人员和培训师资。

三、培训专题与师资

(一)培训专题：TOT培训体系理论与实践

1.培训周期一、建组、破冰、承诺

2.培训周期二：现代成人培训理念

3.培训周期三：成人培训九项基本原则及培训循环圈

4.培训周期四：培训需求分析

5.培训周期五：目的目标

6.培训周期六：培训目标与课程设计

7.培训周期七：课程设计练习与反馈(一)

8.培训周期八：培训方法、技巧和工具(一)

9.培训周期九：培训方法、技巧和工具(二)

10.培训周期十：课程设计练习反馈(二)

11.培训周期十一：培训效果反馈

(二)培训师资：欧盟认证高级培训师、国内TOT教学实战专家

四、培训方式

(一)小班授课;

(二)采用互动、参与、TOT专业教学法。

五、培训时间与地点

培训时间：X年7月27日至8月2日(26日报到)

培训地点：西安市

六、培训费用

培训费：1680元/人。食宿统一安排，费用自理。

七、培训证书

培训结束后将为全勤并考核合格的学员颁发培训证书。

八、报名工作

请组织本系统、本部门和相关单位的有关人员报名，欢迎集体报名。请于7月18日前将报名表传真或发送电子表格至高培中心培训三处。报到等具体事宜，另行发文通知。

请参训学员每人准备1-2个工作中亟需解决的问题或案例，以邮件形式于培训前发送至培训三处邮箱，作为教师教学设计的重要参考。

联 系 人：李 征、潘 伟、李 林

**培训机构节后开课通知范文 第二十八篇**

尊敬的学生们家长：

你好！

寒假将至，让学生们带着老师对您们的问候，带着校长对学生们的嘱托回到您的\'身边，享受天伦之乐，过一个愉快的寒假，望家长在假期中常与孩子沟通，关心、呵护和教育好您的孩子，使之健康成长。

>一、假期时间：

201X年1月31日（农历腊月二十二日）至201X年2月23日（农历正十六日）正式开学上课，学生们返校时要上交寒假作业。

>二、提醒家长：

（1）新年即到，请家长教育孩子不要燃放烟花爆竹、不要到冰面上溜冰，注意人身安全。

（2）教育学生们注意个人卫生，勤洗手，洗澡，尽量避免去人员集中的场所。

（3）不让学生们单独外出，不与陌生人及社会闲散人员交往,交往要注意选择良朋益友。

（4）在社会实践方面，适当让学生们劳动锻炼是有益的，能让他们体会一下父母的艰辛，能磨练他们吃苦耐劳的精神，增强他们耐挫折的能力。

（5）寒假期间，请家长督促您的孩子合理安排时间，不要因为贪玩导致临近假期结束才突击完成作业。

（7）读两本以上中外经典名著，做几件有意义的事，坚持每天锻炼身体，注意饮食与睡眠平衡。

（8）外出注意交通安全，注意防火、防电、防煤气中毒。

**培训机构节后开课通知范文 第二十九篇**

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财务局会计管理机构： 20xx年4月26日，财政部等五部委联合发布了《企业内部控制配套指引》（财会[20xx]11号），连同此前发布的《企业内部控制基本规范》（财会[20xx]7号），标志着我国企业内部控制规范体系建成。根据五部委文件规定，该体系自20xx年1月1日起在我国上市公司和非上市大中型企业分步实施。

认真贯彻实施企业内部控制规范体系是一项系统工程，为确保其帄稳顺利实施，需要在年底前做好各项准备工作，其中，师资培训是当前的重中之重。为此，我们拟利用中国会计学会培训帄台，组织开展各地财政厅（局）会计管理机构师资培训，以此推动各地区积极行动起来，切实做好本地区的宣传培训等实施前的准备工作。此次师资培训班有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）企业内部控制基本规范；

（二）18项企业内部控制应用指引；

（三）企业内部控制评价指引；

（四）企业内部控制审计指引。

二、培训对象

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）会计管理机构每单位3人（含处长），处长带队参会。参加培训班的代表，要在培训班结束后承担本地区内部控制规范培训授课任务。参加本次师资培训的人员，务必要事先学习《企业内部控制基本规范》和20项配套指引。

三、培训时间、地点和费用

培训时间：20xx年6月9日至13日，6月8日报到。

**培训机构节后开课通知范文 第三十篇**

XXX各部门：

为了普及安全知识，提高安全意识，强化安全责任，防止各类火灾等事故的.发生，全面做好公司安全工作。在不影响正常工作的情况下，组织进行一次安全专项培训活动，现就培训活动的有关情况通知如下：

>一、培训时间：20XX年XX月XX日至20XX年XX月XX日(各部门自行安排培训时间)

>二、培训形式：理论学习和实际操作两部分。

>三、培训对象：XX全体人员

>四、培训内容：

见附件

>五、要求：

1、根据国家《安全生产监督管理办法》规定：安全生产实行谁主管谁负责和属地管理原则。各部门负责人要高度重视此次安全培训，管理人员要带头参加学习。

2、各部门必须在20XX年XX月XX日前，统一上交《XXX员工安全培训记录表》。

特此通知

XXXXXXXXX有限公司

20XX年XX月XX日

**培训机构节后开课通知范文 第三十一篇**

为贯彻落实职业技能提升培训工作，多层次多途径组织我区在岗员工、新成长劳动力、农村劳动力参加职业技能培训，全面提升我区的劳动者劳动技能和综合素质，加快高技能人才队伍建设，我局与肇庆市技师学院联合举办企业在岗员工技能提升免费培训班，现就有关事项通知如下：

>一、培训对象：

有意愿参加培训的男16-60周岁、女16-55周岁的本省户籍城乡劳动力及外省来粤务工人员。

>二、开设工种：

A类机电、汽车专业：数控车工、数控铣工、汽车修理工、汽车维修电工

B类机电、汽车专业：维修电工、加工中心操作工、车工、电焊工

C类机械、烹饪专业：工具钳工、机修钳工、叉车司机、中式烹调师、中式面点师、西式面点师、会计软件应用（用友软件）、办公软件应用

>三、培训费用：

先收费后补贴，根据《关于进一步贯彻落实劳动力技能晋升培训政策实施意见的通知》（肇人社发〔20xx〕295号）补贴标准享受补贴。

>四、培训时间：

周六、日。（或与培训单位共同拟定培训时间）

>五、报名事项：

1、开班时间：每月1期(或与培训单位共同拟定培训时间)。

2、报名资料：身份证复印件1张，学历证复印件1张，职业资格证书复印件1张，工作证明，广东省内社会保障卡复印件。（免冠大一寸白底彩色相片6张，中心可提供照相业务）

3、咨询报名地点：

（1）肇庆高新区政德大街人力资源市场（行政服务中心）大楼招聘大厅内

（2）肇庆市大冲广场北侧肇庆市技师学院行政楼三楼（东侧）培训鉴定中心

肇庆高新区劳动和社会保障局

20xx年4月24日

**培训机构节后开课通知范文 第三十二篇**

各位教职工：

为了更好开展学校体育运动，增强教职工身体素质，普及学校乒乓球爱好者的技能，经研究，我校乒乓球爱好者协会，再次举办技能提高培训班。欢迎各位教职工积极参加。

一、培训时间

20xx年5月23、27、30日，下午16：00—17：30（协会正常活动时间）共3次培训课。遇到学校有重要活动顺延。

二、培训地点

校文体中心乒乓球馆

三、培训对象：乒乓球爱好者协会会员和其他教职工。

四、培训内容：

普及与提高基本功。

强化基本功的同时，增强身体素质的训练，使乒乓球爱好者更好更快的掌握基本功并能运用自如。主要包括正手攻球、反手推挡、基本动作与步法的相配合等强化培训。

五、其他事项

1、此次培训为免费培训，运动器材等自行解决。

2、参加培训人员要合理安排好岗位工作，遵守考勤及训练纪律，确保培训成效。

校乒乓球爱好者协会

20xx年5月18日

**培训机构节后开课通知范文 第三十三篇**

尊敬的各位家长、同学们：

首先衷心感谢各位家长及同学们选择曲靖衡水实验中学，感谢你们的信任和支持。曲靖衡水实验中学辅导部定于20xx年7月30日正式开学，现把开学相关事项通知如下：

一、开学报到地点：马龙县第三中学（临时过渡，时间大约一个月）；

二、报到时间：20xx年7月30日上午10:00（办理开学报到手续）；

三、家长会时间：20xx年7月30日下午2:30；

四、家长会地点：马龙大剧院（家长务必参加）；

五、正式上课时间：20xx年7月31日；

六、报到及入学相关事项：

1、学生在报到当日携带少量现金，以便学生吃饭生活时使用。

2、在宿舍楼，按宿舍门上的铺位表安排床铺，壁橱已经标记好姓名，严禁私自更换宿舍、床铺位置及壁橱。

3、入学时请带齐生活物品（除床单、被罩、枕巾、蚊帐、床垫子外）和学习用品，包括各科所有教材、工具书，带齐衣物、鞋等。

4、温馨提示：

1）因宿舍空间有限，每人限带鞋子两双，学生带来的皮箱请家长负责带回。

2）在校不要携带大量现金以防丢失。

3）到校路线：

私家车：导航曲靖市马龙县第三中学即可

4）因开学当日车辆、人员较多，自驾车送孩子的.家长请将遵循工作人员疏导靠边泊车，切勿将车停在道路中间，造成拥堵。

七、入学纪律要求：

1、为了学生的身体健康，学生可携带保质期较长的食品，易腐、易烂、易变质、有刺激性味道的食品一律不得带入学校，可携带食物例如：牛奶、饼干、苹果、橘子等。

2、学生不能带手机（校园、班级均有电话）、MP5、ipad、随身听、游戏机、电子词典等电子产品，不能带香烟、刀具、棍棒、火种、漫画、小说、球类等一切影响学习的物品入校。

3、学生不能穿拖鞋进校园和教室，短裤和裙子要在膝盖以下，不能留怪异发型，女生不化妆，不能佩戴首饰，建议男生留平头，女生尽量不留长发，不染、烫头发。

4、学生在校期间家长一律不能到校看望或送物。

为了孩子们的健康成长，请家长配合遵守以上纪律要求，否则一经发现按违纪处理。

xxx

20xx年x月x日

**培训机构节后开课通知范文 第三十四篇**

根据学生的报名情况，现将201x年12月英语四级培训班上课的有关事宜通知如下：

>一、培训内容：

词汇、听力、阅读、翻译、写作、综合。

>二、开课时间：

9月23日（20：00—23：00），9月25日（10：30—13：30）

开始，按照课程表进行授课。

>三、培训教师：

大学教授。

>五、上课教室：

2号教学楼2111室（周五），2213室（周日）

某某单位：

时间：

**培训机构节后开课通知范文 第三十五篇**

通知的格式，包括标题、称呼、正文、落款。

①标题：写在第一行正中。可只写“通知”二字，如果事情重要或紧急，也可写“重要通知 ”或“紧急通知”，以引起注意。有的在“通知”前面写上发通知的单位名称，还有的写上 通知的主要内容。

②称呼：写被通知者的姓名或职称或单位名称。在第二行顶格写。(有时，因通知事项简短 ，内容单一，书写时略去称呼，直起正文。)

③正文：另起一行，空两格写正文。正文因内容而异。开会的通知要写清开会的时间、地点 、参加会议的对象以及开什么会，还要写清要求。布置工作的通知，要写清所通知事件的.目 的、意义以及具体要求和作法。

④落款：分两行写在正文右下方，一行署名，一行写日期。

写通知一般采用条款式行文，可以简明扼要，使被通知者能一目了然，便于遵照执行。

通知人：

日期：

>培训班上课通知书范文

为不断提升\_\_\_\_系统管理水平，培养优秀\_\_\_\_管理人才，进一步提高公司\_\_\_\_人员业务技能和综合素质，经研究决定，公司将于\_\_月\_\_日起举办\_\_\_\_业务培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训时间及地点

**培训机构节后开课通知范文 第三十六篇**

各部门、各二级学院：

二、培训时间及地点：10月14日、10月15日、10月21日、10月22日、10月28日、10月29日（上课时间：上午9:00—12:00；下午14:00-17:00），主校区望庐楼101教室。

三、培训内容：马克思主义新闻观、新闻宣传工作规章制度、新媒体新闻报道写作（含微博、微信写作技术）、广播电视新闻写作、通讯写作、新闻评论、新闻报道摄影等（共12场专题讲座）。

四、培训形式：采取课堂教学、专题讲座、稿件分析、研讨互动、观摩考察相结合等方式。

五、考勤考核：学习培训期间，实行点名考勤，学完必修课程并考试合格，颁发结业证书。

六、报名方式：

1、由各部门、各二级学院统一报名，于10月10日前报送党委宣传部，或填写电子表格发送至

党委宣传部

20xx年9月15日

**培训机构节后开课通知范文 第三十七篇**

通知的格式，包括标题、称呼、正文、落款。

①标题：写在第一行正中。可只写“通知”二字，如果事情重要或紧急，也可写“重要通知 ”或“紧急通知”，以引起注意。有的在“通知”前面写上发通知的单位名称，还有的写上 通知的主要内容。

②称呼：写被通知者的姓名或职称或单位名称。在第二行顶格写。(有时，因通知事项简短 ，内容单一，书写时略去称呼，直起正文。)

③正文：另起一行，空两格写正文。正文因内容而异。开会的通知要写清开会的时间、地点 、参加会议的对象以及开什么会，还要写清要求。布置工作的通知，要写清所通知事件的目 的、意义以及具体要求和作法。

④落款：分两行写在正文右下方，一行署名，一行写日期。

写通知一般采用条款式行文，可以简明扼要，使被通知者能一目了然，便于遵照执行。

**培训机构节后开课通知范文 第三十八篇**

尊敬的家长:

您好! 很高兴能与您携手陪伴孩子走过暑假的学习历程，除个别课程外，暑假班课程将于20xx年8月12日圆满结束，衷心感谢您对我们工作的支持和配合。

一个半月的课程，孩子们在这个夏天提升了一夏！每天都在汲取知识。老师教给孩子的不仅仅是新的课程知识，更多的是让孩子感到学习的乐趣和解决学习问题的高效方法。很开心每次假期班之后，我们的孩子都在一点点地进步。

接下来的剩余假期，请家长指导孩子合理的安排时间，做好学习和假期的规划，同时注意关注孩子的安全问题，感谢您对广西青少年活动中心的大力支持！让我们共同分享孩子进步的喜悦、成长的快乐！

小伙伴们注意了！20xx秋季班于9月12日正式开课！

XXX

20xx年XX月XX日

**培训机构节后开课通知范文 第三十九篇**

各学院：

为帮助新进校辅导员尽快熟悉工作岗位基本要求，增强其从事学生工作的适应性，经研究，决定举办20xx年新入职辅导员培训班。现将有关事项通知如下：

>一、培训对象

20xx年新入职辅导员。

>二、培训内容

>三、培训地点

图书馆第四报告厅

>四、培训要求和注意事项

1、各学院要高度重视，认真抓好此次培训工作，积极为每位参训人员创造良好的学习条件，以保证培训工作顺利有序进行。

2、全体参会人员要按照培训计划，积极参加培训活动，遵守培训纪律，要求做到有记录，有心得，学习结束有总结。

3、本培训班将实行考勤和考核。培训结束后，参加学习人员需在9月30日前上交一份结合本人学习心得体会的辅导员工作设想到学生处。

学生工作部（处）

20xx年9月7日

**培训机构节后开课通知范文 第四十篇**

为提高我县小学英语教师课堂教学水平和综合素质的发展，努力打造优秀的小学英语教研团队，特举办骨干教师培训班。

一、 培训人员

各单位英语学科带头人、各单位上报的培养计划人员（已传共享）

二、 培训时间、地点

月8日（本周五）下午1:30于临沭街道中心小学四楼多媒体教室集合

三、培训内容

1、上次送检优秀作业展评。

2、学习新教参7—17页、研究词汇课、对话课教学设计。

3、分析研究骨干教师测试题，并当场考试检测。

4、共同制定词汇课、对话课课题，确定出上课人选

5、学习临沭街道中心小学的小学英语阅读教学

四、培训准备

下载并打印共享中的骨干教师培训材料一，提前预习所学内容，特别是测试题，可以提前研究，当场检测的内容出自于这份检测题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！