# 2024年中学学生干部培训心得体会怎么写(8篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-05-29

*20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写一在经过了两年多的理论知识学习后，终于有踏上社会进行实习的机会了。在学校的安排下我班被分到长城酒店，这是一家有名的四星级旅游涉外酒店。在实习老师和酒店领导们的带领下，我们5月13进入长城酒店，在参观酒店...*

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写一**

在经过了两年多的理论知识学习后，终于有踏上社会进行实习的机会了。在学校的安排下我班被分到长城酒店，这是一家有名的四星级旅游涉外酒店。在实习老师和酒店领导们的带领下，我们5月13进入长城酒店，在参观酒店和学习了员工手册之后，被分到不同的部门。我先被分到商务中心后又调到客务中心去帮忙。

实习就是学习，在实践中学习，相信无论做什么，都能做好!才能证明自己真的行!在三个月里把理论付诸于实践，学会很多——那是在课堂在学校所不能顾全的知识;懂得很多——那是进入社会后的生活经验。下面是实习报告：

实习目的：在实践中学习，提高自己，适应社会，加强学生们理论联系实际的能力和经验。

实习时间：xx年5月15日-xx年8月26日

实习地点：河北省秦皇岛市

实习单位和部门：长城酒店客务部

长城酒店位著名海滨旅游城市秦皇岛，系四星级旅游涉外酒店，交通方便，地理位置优越。酒店设有客房166套，拥有总统套房、行政套房、豪华套房、商务套房、标准客房。客房配置中央空调、卫星电视、及宽带网络系统。风格各异的中西餐厅，日法式铁板烧、著名的官府菜——谭家菜是酒店一亮点。上岛咖啡厅，浪漫温馨。

环境优雅的火锅店。酒店可同时容纳600位客人用餐。国际会议厅和中小型会议厅，是举办各种庆典、洽谈、会议的理想场所。酒店后花园，具有浓郁的江南风情，这风格各韵味成为酒店又一亮点。此外，酒店还设有康健、娱乐、商务、及购物商埸等服务设施。

长城酒店成立xx年以来，秉承“不求最大，争创最好”的经营理念，恪守“宾客至上，服务第一”的服务宗旨，发扬“规范、高效、特色、创新”的企业精神，精心打造舒适、安全、卫生、快捷的长城服务品质，历史上有许多荣耀，先后荣获“全国百家优秀星级饭店”、“河北省十佳旅游饭店”、“中国绿色旅游饭店”等荣誉称号，率先通过iso9000国际质量体系认证，加入中国名酒店组织，成为中国旅游饭店业协会理事单位，河北省饭店协会副会长单位。

商务中心是酒店客房的一部分，可为客人代理复印，传真，订票，快递、打字及文秘业务。在这里我学会了商务中心的工作程序和工作项目，主要有以下几个方面：

(一)预订票务：

预订票务包括火车票，飞机票，景点门票。商务客人有好多在到酒店后就开始对自己的行程做安排，要求购买预订下一站的机票，火车票。在做预订时

如有客人到来，应起身，并打招呼在先，问清客人所需要的服务。并请客人填写预订票务的登记单。

打电话到票务处，把客人要求详细告知(车次，航班、时间、张数、姓名等)。

得到明确答付后，请客人预付保证金。并开好收据。请客人在适当的时间内来取票。

票送到后，致电客人。收回收据，付清钱款，并做好记录。

经过一段时间对这项工作中要注意的几项：订票前要先告知客人收取手续费;对客人航班(舱类、机型、是否要保险)，车次(坐或卧、要说明车况)，时间，姓名，张数等一定要准确无误的记录;要经过客人的确认方可出票;票据要写清，尤其是身份证号，护照号及客人联系方式;对客人购票的单据现金要妥善保管。

(二)接、发传真

工作中要细心，对收到的传真要保密，收到传真后：

收到的传真进行分类，认真阅读来件去向，根据收件人的姓名或房号进行分类。

在商务中心“传真登记表”上登记。

如是客人传真，则马上往房间打电话，若客人不在，去前台查客人电话，告知。

如是店外人员传真，则根据传真上所提供的信息，通知接收人速来领取，并按中心的规定收费。

如是中心的工作传真，应立即通知相关人员，以免误码事。

对于找不到收件人的疑难来件，应请示上级，妥善处理。

如客人有发传真的要求，主动热情地接待客人，接过客人拟好的来稿，问明所发的电话号码。传真发出后将原稿交还给客人。并按规定计算传真费，并将帐单交于总台。并认真做好登记。

(三)复印、打印服务

主动给客人打招呼，介绍收费标准。

根据客人的要求对复印纸张的规格、复印张数及色彩浓淡进行选择。需要放大或缩小则应调整好比例尺寸。

复印完毕后，将原稿按顺序交给客人，问明客人是否需要装订复印件。

根据客人所复印的张数，开出帐单，并将帐单转至总台入帐。最后填写复印登记表。

如客人有打印服务，先了解客人要求，游览全文，否有不清楚之处，则当即问清。

估计大概能完成的时间并告知客人。文件打出后必须请客人校对，然后修改再校对。

将打好的文件交给客人，根据规定收费，并将帐单交于前台。并询问客人文件是否要保存，若无此要求，则删除掉。

在商务中心工作要积极主动，文明礼貌，严格要求自己，努力提高服务质量。讲求效率、秉公办事。要听从上级指挥，服从领班安排，努力完成交办的每一项业务工作，力求保质保量提供快捷服务。做为商务中心服务员，要求熟练掌握办公自动化和过硬的打字技术，熟悉和掌握所用仪器和设备的性能、保养和简单维修，以便迅速、准确地为客人提供服务。要微笑服务，对客人热情有礼，有问必答，昼满足客人的要求，耐心解释客人的疑问。要刻苦钻研业务，对技术精益求精，努力提高业务工作水平，提高整个商务中心的服务质量。

客务中心是对客服务，随时满足客人的需求，起到桥梁作用。客务中心人员主要工作归纳为：

协同领班分配楼层服务员每日工作，要有好的工作意识和责任心，做到分工明确。

及时更改房态确保房间出租。领班查完房后可致电客务中心进行电话更改房态，客务中心接到通知后可立即更改房态，确保房间能及时出租。

与前厅部、工程部、销售部及有关部门密切合作，随时注意核对房态，提供准确的客房状况。

接电话要听清、听准房间号，要重复，使信息能准确传达，传账要认真，准确无误。

要及时取客衣，补小吃，配水果，下维修单。

要与工程部，保洁阿姨，布草员搞好关系，他们也起到很大的作用。

客务中心人员也是库管，要细心，每天早上要盘库，下午要领酒水。

随时记录发生的事，以便交接班后，工作能持续进行。

要熟悉和掌握各类房间规格，设施用品的布置标准及酒店各部位置及景区位置。

熟悉和掌握客房整理的操作规程，卫生标准，以便暑期楼层忙时，可以去帮忙。

在客务中心，每天都很忙，要勤快些，小事很多，用心去工作，完成每件小事就是一件大事!不管在哪，做什么，做好才是最重要的!实习就是锻练自己，适应社会的生活，为了以后走的更远。在客务中心工作几天，熟悉了流程，领班让我去楼层学习。

客房出租率的高低是评判一个星级饭店效益的重要指标。客房部员工职责 :

1、负责服务区域内的卫生清洁及房间的布置工作。

2、熟练掌握礼仪、礼貌常识及各种业务技能并灵活运用到日常服务工作中。

3、做好与客务中心人员工作的衔接，及时做好房间的清洁和查房工作，并做好记录。

4、服从领导，听从指挥。做好每日安排的工作计划，卫生工作及安全检查工作。

5、做好日常设备、设施的使用及保养工作，发现问题及时上报及时维修，确保一切设备、设施的正常运转。

6、完成本职工作的同时做好领导交办的其它工作。

在客房部，我向师傅和客房服务员学习了如何对客房进行清扫及查房最重要的是对事情的处理经验。并向其他工作人员了解了客房部的日常工作规程，比如工程人员，布草员，pa阿姨等。我学会了酒店内最基本的做床、卫生间扫清及简单的客房服务方法，使我对酒店出售的基本商品有了初步的了解。

在客房部工作，需要培养员工多方面能力，提供个性化服务，才能创服务品牌。例如：

注重细节 作为酒店的直接服务客人的客房服务员，要注意观察客人的生活细节，尽量记住他的生活习惯，只有这样的服务才能更加贴近人心，客人才会满意：比如在早上打扫房间时，发现客人的拖鞋喜欢摆在床下，服务员就会尊重客人习惯，而不是非要按规定把拖鞋放在门口;在为房间加水果时，如果发现盘里的苹果和梨没怎么动，香蕉都吃完了，说明这个客人喜欢吃香蕉，下次加水果的时候服务员就会特意给这位客人多送些香蕉，少放些其它水果。

主动服务 服务员还应该具有主动的服务观念，当客人生活中遇到困难，饭店服务员应义不容辞地帮助解决。

减少能源浪费 服务人员要有节约的好习惯。比如客房服务员在清理房间时如果发现客人不在房间，灯却开着，应该主动把灯关上;在打扫时，还应该注意节约用水，不能一直开着水龙头。

保守隐私 饭店服务员应把保护客人隐私当成一项职业道德来恪守。客房服务员每天都会进出客人的房间打扫卫生，难免会知道一些客人的隐私，有些人希望通过饭店服务员获得客人的资料，饭店服务人员一定要坚定立场，拒绝利益诱惑，不能把客人的任何情况泄露给他人。

把握分寸 客房服务员因为工作需要有时可能会与客人同在一室，当与异性同在一室时，服务员应主动把客人的房门打开，与客人说话时也应声音洪亮。当客人动作或言语有挑逗的意味时，服务员应保持镇定，此时，越慌乱越容易给对方可趁之机，接下来找个借口快速离开房间，并把情况通知领班，让其安排同性员工继续前去工作。

客房的服务细节多种多样，这就要在平时的工作中积累经验，向老员工虚心学习，学习永无止境，获得工作乐趣的秘诀是将工作中的每一件例行锁事成是通往成功的起点和踏脚石。

三个半月的实习，对酒店的规章制度，管理模式也有了感性认识，，我从一个服务员的角度来看酒店的资本优势：

(一)永远做创新者，做领头羊

旅游市场相对淡的时机，进行规模较大的主楼改造工程，经过两个多月的紧张工作，修葺完善酒店终于迎来新妆面容，此举象征着长城酒店即将引来它的第二春。这次装修意味着长城酒店又向商务客人发出了信号，没有最好，只有更好。

(二)不求最大，争创最好

小小苏州园林，带来导地风情。酒店可为小的出奇，小的精悍!

(三)亲切的微笑

步入酒店第一天，是微笑打开了陌生的面孔，一句“您好!”让我融入酒店，成为一员，对待工作要一丝不苟，对待同事要热心，热情，我们都是平等的，都是为酒店默默奉献自己。

(四)酒店文化氛围浓厚

这里，处处有文化的渗透，处处有文化的表现，处处可以品味文化。酒店里，管理文化、装饰文化、服务文化、餐饮文化、休闲文化、环境文化，到处都能感受到文化的感染与熏陶。在室内外装修中，他特别追求绿色面积的增多与适度，同时重视文化氛围的营造和高档次、合理性。动用资金千万元美化庭院，使布局更加合理。

商业的核心在于创造产品，酒店的核心在于创造服务。饭店业的经营理念与服务理念在不断更新，仅仅让顾客满意是不够的，还需让客人难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。服务人员要注意观察，揣摸客人的心理，在客人尚未说出要求时，即以最快的速度提供服务，就向我们常说的“刚想睡觉，就送来一个枕头”。试想顾客对这样的服务是不是难忘?

个性化服务证明员工的服务意识强，酒店员工是直接提给客人提供服务的，员工每天会接触不同档次，不同籍贯的人，针对不同对象进行个性化服务是酒店提高服务质量的根本。以预订部员工为例，员工虽然很少见客人面，但是从声音来辨别出客人是谁，然后进行预订登记，然后记下他来店次数，以及客人爱好等等，这些无不体现了服务意识。

部门将重点培训员工如何根据客人的生活习惯，来提供个性化服务。在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1.鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到客人表扬的服务员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2.搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3.系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4.培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

日常服务中要求员工按照简、便、快、捷、好的服务标准，提供“五心”服务。

简：工作程序尽量简化，工作指令尽可能简单明了，意见反馈要做到简明扼要。

便：要让客人从进店到出店，处处感受到方便。

快：客人的需求要以最快的速度得到满足。

捷：服务员的反应要敏捷，对客人的言谈举止能迅速地理解并作出应对，然后进行服务

好：客人接受服务后要有“物”有所值的感受。物就是酒店产品即：服务。

五心服务：

为重点客人精心服务、为普通客人全心服务、为特殊客人贴心服务、为挑剔的客人耐心服务、为有困难的客人热心服务。

(一)员工的基本素质要强，专业素养要高.

员工的培训工作是一项重要工作。对酒店新员工的封闭式军训不仅练就了员工的意志，而且员工学习了岗位的基本业务技能，使他们进入岗位后能快速的融入酒店的氛围中。各部员工英语口语水平一流，能处理各种事件这些都是专业素养高的体现。酒店应重视对员工的培训，只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，酒店自己才会拥有管理的业绩。

(二)节约问题可以做的更好

酒店成本的减少能够从本质上增加利润，这是每一个管理者都知道的，管理者都希望员工把节约应用到自己岗位，事实上有些员工做的不是很好。酒店电话基本都是办公电话，按规定的话不可以打私人电话，但经常会看见打私人电话的现象。这增加了酒店的成本，更重要的是，如果你用的是办公电话的话，那么客人有事找你的话怎么办，毕竟客人是第一位的。节约需要酒店的制度完善，同时需要员工自己提高自己的酒店人意识，自己是酒店的一份子，酒店的利益是与自己的利益密切相连的。

(三)商务中心设备陈旧

商务中心用的电脑只有两台，其中一台usb口还坏了，暑期电脑用的频率高，所以对电脑的配置应有所要求。记得有一天早上，电脑反应很慢还死机，客人来订票却查不出来。洒店每年都装修，为什么不再换台液晶呢?复印机经常卡纸，修了很多回也不见好。

(四)各部门联系不紧密

长城酒店作为一个四星级酒店，包括销售部，餐饮部，客房部，保安部，工程部，人力部财务部等部门。各部门的联系无处不在。比如结账的各种单子好多都是跨部门的，比如团队餐单，行李单，定餐单，退房，查房 ，这些都需要与各大部门合作，协调，员工之间的包容，谅解要做的很好，哪个部门出了错误过失，其他部门要给予改正指出。酒店员工要始终以酒店为大家，以部门为小家。不记个人得失，为酒店谋利益为目标。

(五)没转正基层员工的待遇问题

酒店基层员工付出的是辛苦，像客房服务员，布草员，洗衣房员工等。我觉得想在这个酒店长期做的员工肯定会融入酒店的大集体中。但是没转正基层员工的工资普遍低。有的员工的就餐补助也只有一半，时间长了员工就觉得做的太没意义了，同样是为酒店谋效益差距太大一点。新员工不仅给酒店带来效益，而且给酒店增添了活力。所以我觉得应该有所改善。

学院提供这次实习的机会，让我们真正接触社会，去独立面对，独立解决事情。同时对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，还学会在课堂上很难学到的东西：如何处理好自己的利益和酒店的利益、如何处理好同事之间的人际关系、如何调整自己的心态，更让我了解到的是作为一个服务员应该具有强烈的服务意识!深深地被酒店人员的无私敬业精神所感动，他们是伟大的!也体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习!相信付出就会有收获!要知道坚持到底我们就是胜利的!我们还年轻，还要不断的磨练!

最后，感谢学院提供这次实习机会!感谢酒店领导的指导及老师的帮助!祝学院和酒店合作愉快!越办越好!

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写二**

社团部：

(1)负责管理好各社团工作

(2)负责并监督各类活动的开展

体卫部：

(1)第13周举行全明星篮球赛

(2)协助体卫处举行各项体育活动

学习部：

(1)出版报刊《乐学堂》

(2)管理学生会博客

生活部：

(1)对饭堂进行管理

(2)3月8日举行“三八”游园活动

(3)第13周举办“跳蚤市场”活动

宣传部：

(1)第3----13周举办“中学生形象大赛”

(2)协助好各部门做好宣传工作

(3)管理好播音部的日常工作

文娱部：

(1)第3----13周举办第三届“k歌擂台”歌唱大赛

劳卫部：

(1)第6----13周举办花灯展活动

(2)第13周举行水果拼盘活动

(3)协助校医做好卫生绿化工作

播音部：

(1)做好日常播音工作

(2)协助各部门做好广播宣传工作ps：第13周举行化州一中校园文化艺术节从同学中来到同学中去化州一中学生会20xx年3月4日

随着节日的气氛渐渐淡去，我们迎来了崭新的学期，与此同时学生会的工作也进入了新的轨道。上学期在王老师和主席团的带领下，我系学生会积极配合院学生会的工作，虽有不足但总体上取得了骄人的成绩。经过上一个学期的磨砺，我们积累了很多经验。在新的学期里我们会更加努力，不断完善自身的不足之处，使学生会朝着更完善更和谐的方向发展，再创辉煌!因此，我们特制定了本学期的工作计划：

主席团主要工作如下：

1.执行学院方针政策，积极协助老师，配合院学生会工作，及时完成各项工作。

2.做好市场营销策划大赛的相关准备与组织工作。

3.组织协调及管理学生会各部门工作。

4.领导学生会形象、风气的建设。

5.对学生会内部的工作规程进行完善、改革。各部门具体工作如下：

秘书处：

1.配合主席团，结合各部门具体情况提交学生会本学期工作计划和工作总结。

2.及时传达主席团的决议，做好会议教室的申请、会议通知及考勤、记录工作。

3.与团总支办公室共同制作新一学期的团总支、学生会成员值班表。完善各项制度，配合老师工作，促使学生会的工作更加制度化、规范化的进行。

4.负责学生会组织的精品活动的报道工作及各种文件的及时收取。

5.配合其他部门工作，做好各部门之间的协调。

学习部：

1.多创新组织一些与本专业相关的活动，以培养同学们的专业素质。

2.积极配合其他部门做好各项活动。

自律部：

1.做好大一新生的升旗、晨跑、晨读、晚自习的签到及纪律检查工作。

2.维持系里各项活动、会议的秩序。

3.及时张贴海报，使同学们能够及时了解各种信息。

4.协助其他部门做好各项工作。

生活部：

1.做好07级新生助学贷款的相关工作。

2.完成贫困生助学金、奖学金的评选工作。

3.认真完成好宿舍评比工作。

4.做好系里各项体育活动、赛事的供水工作。

5.积极配合其他部门做好相关工作。

文娱部：

1.举办“k歌”比赛，发掘歌唱人才，丰富同学们的校园文化生活。2.协助院文娱部进行班级合唱比赛的准备和组织工作。3.创立“信息园”板块，将学生区的信息及时传达给旅游学院的同学们。4.帮助院文娱部完成旅游风采节的相关工作。

5.协助其他部门做好各项工作。

宣传部：1.负责系里各类海报的制作，及时准确地向同学传达信息。2.加大宣传力度，扩大市场系的知名度和影响力。

3.配合文娱部做好“信息园”板块。4.与团总支宣传部合作，共同举办“涂鸦”大赛。5.积极配合其他部门做好各项工作。

体育部：1.办好本系传统精品活动“三对三”篮球赛。2.组织做好系足球赛的相关工作。3.协调其他部门做好各项工作。

外联部：1.加强对外联系，为同学们提供兼职锻炼的机会，提高实践能力。2.为本系k歌、足球赛、涂鸦大赛等各项活动拉赞助，提供活动经费。3.利用学校举办娱乐活动(如演唱会)的机会进行相关的销售活动以赚取活动经费。4.配合其他部门做好各项工作。

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写三**

1、中学生应以《中学生守则》和《中学生日常行为规范》来规范自己的言行举止。

2、服从生活老师的管理，否则将按校纪校规处理，与老师谈话必须文明礼貌语言，不得大声与老师顶撞。

3、严格遵守休息制度，按时起床、出操、用餐、就寝，若有特殊原因不能按时回宿舍，必须有班主任或科任老师签名准假条，回宿舍时不能大呼小叫，更不得尖声怪叫。

4、午休和晚上熄灯后必须上床休息，并保持室内安静，不讲话、不串寝，不吃零食、方便面不准带回寝室。

5、贵重物品及手机、mp3、mp4一律不准带到寝室。

6、搞好个人卫生，勤洗头、洗澡，衣服和鞋袜要常换洗，衣着保持整洁，按规定着装校服，整理好自己的内务，东西摆放有序，做到整齐一致。

7、爱护公工共卫生，不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。

8、宿舍每天由室长安排，全体同学轮流值日负责打扫卫生，清理垃圾，整理宿舍。

9、爱护宿舍公共设施，如有损坏，照价赔偿。

10、不得私拉乱接电线或自带电器，严禁将易燃、易爆等危险品带入宿舍。

11、进了寝室一律不准关门，以便教师巡视。

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写四**

1.该生为人热情大方，能和同学友好相处。为人正直诚恳，尊敬老师，关心班集体，待人有礼，能认真听从老师的教导，自觉遵守学校的各项规章制度，抵制各种不良思想。有集体荣誉感，乐于为集体做事。学习刻苦，成绩优秀。上课能专心听讲，思维活跃，积极回答问题，积极思考，认真做好笔记。今后如果能注意分配好学习时间，各科全面发展，均衡提高，相信一定会成为一名更加出色的学生。

2.该生能积极参加政治学习，自觉性遵守《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，思想纯朴，积极上进，严于律己，品行端正，为人诚恳，待人热情。热爱集体，做事踏实、负责，积极参加各种集体活动，并常常在其中发挥了很大的作用，深得老师和同学的好评。学习方面，态度端正，目标明确，主动性强，有刻苦精神，成绩优异。

3.该生能在思想上和行动上严格要求自己，谦虚、诚实，严于律己，品行端正，为人诚恳，待人友善;担任班干部，乐于做好自己的本职工作，从小事做起，默默为班集体争荣誉。尊敬师长，团结同学，行为举止文明。学习刻苦，思维敏捷，主动性强，成绩优异。

4.该生能遵守学校各项规章制度，尊敬师长，团结同学，身为班干部，任劳任怨，工作认真负责，集体荣誉感强，乐于为集体做事，成绩稳步，因为缺乏坚强的意志，很容易受到外界的影响，希望能树立信心，从基础做起，克服自身困难，抓住机遇，争取在高考中取得突破性进展，考上理想的大学。

5.态度上，你刻苦认真;做事，你一丝不苟;待人，你谦和诚恳。你用你的热情、真诚、善良、执着感染着你周围的每一人。语文的优势有待进一步发掘，数学和外语有待继续提高。相信凭借你的执着的信念和坚强的毅力，你一定能克服生活与学习中的难关，朝着大学的目标奋勇前进!

6.你对自己有很高的期望，但在实际上你的思想又常常大于行动。在学习你缺少了一种霸气，多数时候你拥有的是克服困难的毅力，但是缺少一点征服难题的气势，仔细想一下，这也许对你很重要!因为在强大的气势面前，你所能够表现出来的是你的自信，自信可以帮你解决一大半的问题!学习要脚踏实地，应注意挖掘语文外语的优势，数学要引起足够的重视。老师期待你更出色的表现!

7.你有强烈的进取心，有端正的学习态度;能够严格遵守班级纪律，认真完成老师布置的任务;也有很强的责任感和班级集体荣誉感。语文、外语、数学缺少明显的优势学科，学习上还需继续努力。老师真诚地希望你充分发挥自己的聪明才智，努力开拓学习的深度和广度。同时多关注学法，提高效率!

8.生活中，你待人热情，淳朴善良;学习上，你勤奋刻苦，执着进取的精神深受老师的喜欢和同学的敬佩。应注意时间的分配要弥补缺陷也要发扬优势，只有扬长并补短，均衡发展，才更有竞争力。

9.你对待班集体的总是尽心尽力，永远都是先同学之忧而忧，后同学之乐而乐。你对工作的态度，让每一人都很感动。学习上，你刻苦认真，力求完美。只是你未取得你想要的成绩，但我知道你从未放弃过;我也相信通过你的努力，你也一定能抓好物理，并最终抵达成功的彼岸!

10.甜甜的微笑，如清风拂柳，总能给人带来愉悦的心情;孜孜地耕耘，踏实的态度，总能让周围的人对你赞不绝口!你把每一天，每节课，每一分钟都很好利用。以你的坚定和执着你一定会拿下化学这个难关，奔向成功之巅!

11.物质条件并不优越的你，没有变成精神上的穷汉。你为人诚实，与同学关系相处不错。在学习上，你也有学好各科的愿望，语文数学外语基础较好，但努力不够，潜力很大。“记住笑在最后的才是真正的胜利者。”老师相信下学期再接再厉，你会是最优秀的。

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写五**

为期5个月的实习结束了，我在这5个月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。现在我就对这5个月的实习工作做一个工作小结。

首先介绍一下我的实习单位：xx-xx公司。该公司座落在xx繁华的商业区中华路口处，交通十分便利，四通八达。总建筑面积达六万平方米，公司经营商品50大类，4 万余种商品;下设12 个商常公司营业大厅装饰典雅豪华、陈列美观和谐，给购物增添了几分温馨的气氛，先进的中央空调和自动扶梯等现代化设施，使您随处感到舒适和方便。就像该公司的广告语大众购物哪可靠还是xx老字号一样深受广大消费者青睐。

自实习开始，在这5个月的工作中我参加了该公司的销售实习工作。实习可以分为两个阶段。第一个阶段是安排我在商场工作，主要是一般的销售工作。通过对这一阶段的工作使我知道了一般销售流程。销售分为售前和售后服务两个基本过程。售前就是十分了解产品并把产品介绍给消费者使之了解。售后就是产品出现问题使问题得到解决的服务。我负责销售，不要小看这只是看上去简单的销售，其中还真有学问。以前只是看别人做销售，觉得很简单，自认为不就是卖东西吗?没什么可难的，其实不然。刚开始只能跟着同事看他们怎样做销售从中学经验。这里就要把自己在学校学到的诸如商品学、经济学、市场营销、消费心理学等知识和实践结合起来用在里面。例如：为了使产品能够销售出去必须要十分了解产品，还要了解消费者心里，想他们之所想，让他们认可产品，并销售出去。但是各大商场都在打价格战就使销售工作有了很大难度。只有价格低廉才能吸引广大消费者。在销售中有很多是课本上学不到的经验，就像销售时要注意语言技巧，分析消费心里，虽然实习时间只有短短的三个月但相信对我今后工作尤其在销售方面有了一个很好的开始!

接下来的第二个阶段我被安排到售后服务工作。这个工作看上去没有个什么，但实际上并不是。如果售后不好，销售也不会好这两者有直接关系。就像有时不光看产品的质量好坏还要看售后服务所以说也是很重要的。对于我这个丝毫没有工作经验的人来说售后确实很难的。刚开始那几天真的无从下手，只能跟着单位同事看他们如何工作然后学学看看。就像xx公司顾客服务部秉承“用户永远是对的”的服务宗旨，真诚为用户服务，用户的满意是我们的工作标准，买xx家电，就是把舒心、放心买回了家。xx公司的售后服务相当好，他们承诺用户永远是对的，只要用户一个电话，剩下的事由他们来做而且随叫随到，到了就好，还有升级服务模式

1、上门服务时出示“星级服务资格证”。

2、公开：公开出示“统一收费标准”，公开一票到底的服务记录单,服务完毕后请用户签署意见，服务人员为用户提供一个产品的售后服务完毕后，不但要对此产品进行全面的通检、维护，同时主动对用户家中其它家电问寒问暖，对用户提出的需求、建议一票到底地跟踪解决，直到用户满意。产品自售出之日起(以发票日期为准)7日内发生性能故障，消费者可以选择退货、换货或修理;产品自售出之日起(以发票日期为准)15日内发生性能故障，消费者可以选择换货或修理;在包修期内，由于多次维修(两次或两次以上维修)仍不能正常使用，消费者要求退换的，按国家三包法相应规定予以办理;在包修期内，符合换机条件，我方因无同型号同规格产品，消费者不愿调换其他型号、规格产品而要求退货，我方给予退货;在包修期内，符合换机条件，我方有同型号同规格

产品，而消费者要求退货，我方给予退货，此时按规定标准向消费者收取折旧费。通过一段时间的努力我对售后有了很大提高，不在是当初那个消费者有问题还要找别人解决自己无能为力的那个时候了，现在的我对一些售后基本问题已经能够独立解决。通过一段时间售后实习使我深明白到售后的重要性和做好售后服务是一件很辛苦的事，根本不是读书时想象的那样简单。同样也使我深刻体会到学校学好专业知识固然很重要，但更重要的是把学到的知识灵活运用到实践中去。

在为期5个月的实习里，我象一个真正在的员工一样拥有自己的工作卡，感觉自己已经不是一个大学生了，每天7点起床，然后象一个真正的上班族一样上班。实习过程中遵守该公司的各项制度，虑心向有经验的同事学习，这几个月的实习使我懂得了很多以前不知道的东西，对于xx公司也有了更深的了解，通过了解也发现该公司存在一些问题：

1、由于各大商场的增多，产品质量不够稳定，使销售工作陷入被动，真接影响公司的销售业绩

2、销售人员的素质不高，顾客在踏进营业大门的时候，第一感觉也许不是商品，而是企业员工的态度，态度的好直接关系到顾客的满意程度

3、管理层的管理人才比较少

4、售后服务没有所说的那么好，有时不太及时。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。我想，作为一名即将毕业的大学生，应该更好的规划自己的职生生涯，最后衷心感谢xx-xx公司给我提供实习机会!

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写六**

一、分工负责制度：

在团委的领导下、学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人，保证各项工作落实到实处。

1.主席从总体上负责全面工作。

2.副主席及秘书长协助主席日常工作，并具体分管各部的工作。

3.在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

4.各部部长负责本部及各班相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

二、思想教育：

在原有思想政治教育工作基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务”的根本任务。

1.积极配合学校的思想政治教育工作，使我校学生干部起到表率作用

2.与团委协商举办富有我校特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3.加强各部门之间的交流与合作，支持和帮助各部门开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

三、学风建设：

在本学期，我们将充分发挥学生会的桥梁作用，配合学校开展切实可行的促进学风建设的活动，引导广大同学以良好的精神风貌取得优异的成绩，努力形成刻苦、勤奋、求实的学风。

1.利用学生会宣传部及各种宣传工具全方位、多层次地进行宣传发动，弘扬正气，努力营造浓厚的“学风建设”氛围。

2.组织座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3.围绕学风建设，结合实际情况积极开展可行的科技文化活动和竞赛，提高学生综合能力。

四、生活方面：

本学期学生会将联合食堂及寝室工作人员对学生住宿和学生饮食方面加强治理，根据学校现在存在的问题和实际情况，对寝室和食堂进行检查和监督，认真配合学校做好工作。

1.组织成立食堂纪检委员会，协助学校每日维持食堂学生买饭秩序，监督学生餐盘倾倒并放到指定处。

2.组织成立宿舍治理委员会，协助宿舍管理人员对住宿和卫生进行考评，监督。

3.联合卫生部开展学生内务比赛，鼓励学生寝室被褥叠放向军人看齐。

五、宣传工作：

借助宣传部、美术协会、广播站、校刊等做好精神文明和各项活动的宣传工作。

1.管理教学楼内外展示栏和小黑板，定期更换展示栏内宣传画，由美术学会协助学生会宣传部完成宣传画制作，内容积极向上或由学校指定。

2.加强对广播站及校刊的联系，各途径协助学生会做好宣传工作。

六、外交工作：

与外校学生会交涉并参与各个学校、地区举办的高中生活动一直是我校学生会外交的重要途径，为逐步提高烟台三中学生会知名度和建立我们自己的学生会品牌，就要加强学生会外交工作。

1.定期与外校学生会进行经验交流，理念交流，借鉴外校品牌学生会管理方法，学习经验。

2.积极参与校间举办的各项有利于提高学生能力的活动，让三中学子的风采在各校学生面前展示。

学生会将在团委的领导下以热情的服务，端正的态度，为每一个同学提供方便，为每一位老师提供服务。希望全校的老师和学生能给我们学生会以支持和鼓励，同时学生会也希望全校的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，主席团及全体学生会成员一定认真听取，接受。只有改正了错误和不足，我们才能会进步，会得到成长，祝烟台三中学生会明天更加辉煌。

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写七**

为了能更好的在毕业以后适应社会的工作，学校要求在大三的时候进行以工带学的教学方针，为了迎合学校的政策，我也找到了实习单位完成这大学期间的最后一门课程。

（一）实习岗位

销售代表。

（二）实习时间

20xx年x月至20xx年x月x日。

（三）实习目的

转眼间，三年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生们必经的道路。

实习不只是实习：

不少毕业生为了累积经验而努力积极找实习工作，有的则是为了从不断更换的实习工作中找到自己适合的工作，有的干脆就是为了打发时间，让自己躲在实习的外衣里，迟迟不肯面对找工作独立生活的现实。不管怎样，频繁的更换实习工作会和频繁的更换正式工作一样，到处浅尝辄止，最终得到的也是无从下手。

用人单位对短期内频繁跳槽的求职者也会提出大大的问号，认为这样的求职者缺乏稳定性、规划性。对于企业的员工稳定和文化发展有着不好的影响。

实习不必专业对口：

对于很多大学生而言，如果自己所学的专业能够“学以致用”是最理想的事情。可眼下，“工作与专业不对口”也是大学生就业的现状之一。

在选择实习工作时，大学生其实不必过于“执着”专业的对口性，应更多地考虑兴趣尝试，在摸索中寻找自己的职业兴趣点，惟有如此，才不至于在毕业之后出现短期内频繁跳槽的状况。

为未来铺路据调查显示，60%以上的应届生认为得到相关实践经验是才是实习的真正目的。他们希望从实习的工作中找到自己的工作方向，同时也是一个对社会了解机会。实习作为学习与工作的缓冲，对于个人职业生涯的发展确实起着重要的作用。可以帮助学生实践所学知识、积累社会经验，并可以亲身体验目标工作的具体内容，认清自身距离职业化的差距。

尽管不少实习生对工资待遇和“打杂儿”的身份抱有消极情绪，但是从长远的利益来看，实习更能便于他们找准自己的职业定位，让自己的求职简历变得充实生动。有计划有针对性的实习，会帮助你了解你希望从事的职业的“真面目”，提前做好继续坚持或者转行的准备，也是为一些在校生毕业后的正式就业铺路。

（四）实习单位介绍

20xx年3月我有幸来到了xx有限公司。公司始建于1997年，总部设在xx，是一家以民营资本为主、与国有资本和外资相融合的多元化企业。xx集团的核心优势在于营销策划和营销团队建设，集团致力于打造全国最优秀的营销方队。xx集团在中国保健品领域取得了优异的成绩。主要从事生物技术特色的现代生物制药、保健食品和健康用品的研发、生产、销售与服务。公司本着始终贯彻执行“爱和创造”的企业理念。公司本着“起跑线上无高低，途中跑中出人才”的用人观，构建了一支管理、生产、研发、销售及服务的精英团队，为xx企业未来的发展奠定了坚实的基础。公司十分注重人才的培养及团队建设，“广纳人才、培养人才、善用人才、善待人才”的人力资源策略，为公司吸纳了一批年轻有为的技术骨干和营销精英；“乐观、积极、学习、合作”的良好氛围，为每一位员工提供了理想的事业舞台；优厚的薪酬福利待遇及丰富多彩的企业文化活动，充分体现了公司于员工共同成长的企业内涵。 这公司的经营理念是：质量和服务是经营的重中之重、把顾客放在第一位。 由于有良好的质量加服务，本公司已建立了良好的业务关系。

刚开始进公司的时候主要是培训学习，我们总共培训了三个周。开始的时候是主要介绍我们公司的企业历史、文化背景、企业的现状和企业未来的发展。之后的培训主要围绕企业、产品的介绍应用病例特性以及相关的销售技巧的培训。在后来的实际培训当中，我对一些工作感到无从下手，茫然不知所措。正式上班第一天领导派给我个师父，让他对我的工作进行全程指导，并再次给我们介绍了企业文化和相关的企业介绍以及公在公司中需要遵守的一些规章制度。平时与同事相处中，好在年龄差不大，好在有师傅温和地指导，我发觉和各位同事们相处也并不是很难，他们善于处事，有很大的包容心，我也慢慢融入这个大家庭，这得感谢这位前辈的淳淳教育。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

从此以后，我每天埋头于产品知识、病理等等。开始上班的时候让我先熟悉公司生产产品以及销售产品的流程。因为我目前处于了解公司的一个过程，所以暂时公司给我分配工作。首先接触的是如何融入工作，并把了解到公司的知识运用到实际当中来，我们公司处理工作的基本业务流程是：先由销售人员去外发传单搜集资源，根据资源打预约电话，然后在规定时间内一访客户，对客户进行一定的了解，让客户填回访单。二访客户介绍我们的公司以及公司产品，邀请客户直接来参加我们的读书会，之后便是在来参加公司组织的会议营销，请专家来讲解一些相关的病理知识，并做一些相关检查，根据不同的检查，给顾客提供不同方案，供其选择。在工作中首先对于客户我认为首先要把握客户的心理，有的客户比较直接，我们就要精简话题，有的客户比较注重学术，我们就要在表达学术上多下功夫，不管是哪一种客户，我们都要设法在聊天中了解客户需求。在拜访之前我们要做做好充分的准备，并在聊天中注意语言的表达。然后我们根据客户填的回访单，对问题一一解决！

在第一次收单的过程中，我遇到了很多拒绝我的人，当时很害怕，一个人的拒绝导致我再也不敢给第二个人发单。因为怕被更多的人拒绝。一直是我的师傅在开导我，他说：要不要是他们的事，发不发是自己的事，他不要说明他丢掉了一次健康的机会，而我们也可以把这些单发给更多有需要的人。就这样我融入了我们这个福达平大家族中。而且也慢慢的接受了被拒绝的可能，开始对自己的工作充满了信心。当看到那些服用我们福达平的叔叔阿姨们的身体得到调节同时，也看到他们的脸上充满了微笑，每每这时，我就感觉自己很有成就感。

在家访途中，我还遇到过不让我进家门的叔叔阿姨，虽然说我的心里还是很不好受，大是我还是很坚强地继续我的下一家家访，当然也有很多热心肠的叔叔阿姨，对我嘘寒问暖，备受关怀，所以不管工作中遇到怎样的待遇，我都会以平常心对待，不骄不躁。这份工作，对我来说，有打击，也有温暖，所以无论如何，我都会坚持下去，做好我的工作。

时间过的真快，转眼间，在xx企业的三个月的实习，我接触到了真正的规模、工作，亲手进行了签单子的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实业务处理的流程，使我对一个公司的运行模式的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在学校总以为自己学的是中文，和实际很脱轨，但是在三年大学生活中学到的点点滴滴很多都能代入工作过程中。譬如如何与人相处、真诚对人，譬如不论干什么都需要本着踏实的态度不断学习，此刻在实习中我才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。

在xx企业我学会了下面几点找工作的心态：

（一）继续学习，不断提升理论涵养

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我会积极响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

（二）努力实践，自觉进行角色转化

只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

（三）提高工作积极性和主动性

实习，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任。在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，继续创造更多的价值。

实际上，实习只是接触社会的一个过程，大学生实习的目的应该是为了自己日后的发展，而不仅仅是累计工作经验，只有智勇双全，才能在这个社会中出人头地。实习生与实习单位之间是双赢关系，有价值的付出一定要有价值的回报，不存在施舍性的实习岗位，能够为雇主创造价值的实习生才是对方所需，而理性考虑到实习生价值的单位会给予实习生更多的锻炼机会。

在实习中，我严格按照实习规程进行操作。做为一名初出茅庐的普通大学生，我不会放松对自己的要求，我希望用自己一开始的学习热情来对待日后的每一项任务工作。在这次毕业实习期间，虽然经常感到很苦，很累，但苦中有乐，累中有趣，也都表现的非常地积极努力认真。

这次实习，增强了我毕业就业的信心和勇气。许多同学都认为，自己以后进入企业都是可以胜任的。由此看来，我们在大学里还是学到了不少东西，只是感觉不到而已。所以，我们有就业危机感是应该的，但不能过于自卑和担忧，否则会妨碍自己的学习。现在，我们能做的就是多吸取知识，提高自身的综合素质。

**20\_年中学学生干部培训心得体会怎么写八**

尊敬的老师：

您好！

我是xx，吸烟这件事事情，我不知道怎么去面对您，不知道怎么给自己一个机会，这是很恶劣的我知道在我们学校吸烟是一件非常恶劣的事情，我们每一个xx中学的学生，对于校纪校规都应该正确的对待，不管是什么样的错误，我们应当正视自己的错误，一些我们不应该去触碰的东西一定不要去接触，就是因为存在一种侥幸的心理，很多的错误就是这么发生的，吸烟对于我们学生的身心健康这是很受损的，对于我们吸烟学校一直很严格的处理，我们就不应该有着一种潜在的想法，就是这种觉得吸烟很酷的想法，我就是受到了这样的影响，对于自己的规范不到位。

事情是这样的，中午闲着无事，我们班的xx同学跟我很要好，中午的时候xx同学不知道从哪里掏出了一包烟，我当时就有点惊讶，xx同学是不会吸烟的，我们班上没有人会吸烟，xx同学突然就你拿出了这一包香烟让我感觉很吃惊，xx同学说道，只是想试一下，我觉得香烟这个东西很奇怪，这么多人都在吸烟，我当时就是好奇的心理，xx同学当时拿出来的时候我很惊讶，当红我们两个就找了个没人的地方吸烟，因为一开始我觉得我姐们试一下没什么关系。

xx同学也不会吸烟，我们两个人就这样犯错了，这么一来，就出了问题，在学校不管是什么地方不管是什么角落我，我们的行为都在违反校规，一直我们觉得这就是好玩不会他有什么影响，但是就是这样的心理，我们两个人犯下严重的校规，吸烟不是小事情，尽管我们在一直掩饰自己，掩饰这种行为，这样行为一旦知道了就不是简单的处罚了，但是后来还是很怕，到了教教室上课的时候，无意间就被您看到了xx同学的香烟，当时一直在说说没有吸烟，其实看到xx同学被您批评我很难受，开始就是我们一起的，也是我自觉不自觉地去吸了烟，尽管xx同学一直没有说出我我吸烟这件事情，在心里面当时我就一直很纠结，很是不自在，我一直在旁边过意不去。

这件事情我主动的向您承认了错误，长期的松懈这是很不好的，一旦松懈了自己，做什么什么就不会有最初的那份严瑾，在校园内吸烟污染了我们学习的圣殿，不不应该在这任何角落吸烟，于我自己来讲就是对自己不负责，与学校讲是损害学校形象，一名学生最重要的就是认识自己，小错误及时改，像吸烟这样的错误认真改，这次事情的发生就是一个深刻的\'教训，我一定要正确的看待错误。

此致

敬礼！

检讨人：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！