# 最新财务会计专业求职信范文如何写(7篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-03-23

*最新财务会计专业求职信范文如何写一xx年财务审计工作的简要回顾(一)财务方面的工作1、增强财务服务意识xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务...*

**最新财务会计专业求职信范文如何写一**

xx年财务审计工作的简要回顾

(一)财务方面的工作

1、增强财务服务意识

xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司xx年及xx年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的xx年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好xx年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了物流公司、运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予物流公司、运输公司减免xx年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及xx年度物流公司、运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自

上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好xx年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

**最新财务会计专业求职信范文如何写二**

职责：

1、负责员工报销费用的审核、转账并出费用支出表：

2、往来帐、应收、应付款的核算;

3、核算有关部门的提成及绩效，出工资单;

4、开发票，并协助外账完成税务申报工作：

5、完成每月财务工作

职位要求：

1、会计相关专业;

2、1年以上会计相关工作经验;

3、认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守;

4、思维敏捷，接受能力强，能独立思考，善于总结工作经验;

5、熟练应用财务及office办公软件

**最新财务会计专业求职信范文如何写三**

一、前言

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

二、实习目的

会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

三、实习地点

\_\_\_公司

四、实习内容

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

五、实习心得体会

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。

作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

**最新财务会计专业求职信范文如何写四**

通过本次假期社会实践，学会运用所学的会计知识解决实际问题，了解会计在实际工作中的应用，加深对会计内容、操作、行业的理解；在实际工作中，学会做人做事。

专业知识方面:

(1)开收据。格式如下:20xx年8月1日收到付款人:三亚市收款人:永琏服装辅料有限公司汇总付款合计(大写)叁万壹仟捌佰叁拾叁元整￥ 31，833 ②税务登记(网上报税)。七要素:公司税号和发票

时间、密码、税额、无税金额、金额。

③制作凭证。会计科目的设置会有一些差异，比如产成品相当于存货，加工品相当于原材料。科目的明确分类也要明确，如欢乐家纺、桐乡昌乐纺织、淄博申科、临沂金源纺织贸易、白龙东方股份、威桥纺织股份、烟台通达纺织印染、招远针织厂等。

④形式。关于企业之间的发票支付和实际支付的形式，企业的日常账目以表格的形式明确，便于企业之间的对账。对xx公司的声明1 a b c d e f g 2已开发票，未开发票且已在本期开发票

未付已付未付3xx . 6 . 3 11 10 1 0 10 1 4xx . 6 . 5 11 10 1 2 8 3 5公式d=b-c 6 e=c-f 7已知8 g=b-f ⑤扣除个人所得税。

a.双击桌面图标“个税所有员工模板”生成上月工资报表的压缩文件。

b.联网，点击【代扣代缴】→【代扣代缴个人所得税申报表】

c.单击右侧的文本框，打开生成的压缩文件。

d.点击“保存”

⑥申报国税、地税。

{国税}

第一步，开通“烟台国税局”，进入“网上报税系统”。

第二步:点击【申报收款信息查询】→【服务器报表查询】→填写资产负债表和损益表。

{地方税}

第一步是填写申报表。打开【山东省地方税务局】→【个人所得税代扣代缴报告】【附加税(费)纳税申报表】

第2步:选择其他税

[印花税申报表]

第三步:[财务报表] →[适用于小企业]→

[小型企业资产负债表][小型企业损益表]

第四步:正式申报，点击【申报】

第五步，网上转账。

⑦增加芝罘，送票。

流程:双击桌面上的“防伪开票”→点击【进入系统】

首先通过【报税处理】(第二个月第一次)→【税务复印处理】(本期)→【发票管理】→【专用发票填写】→填表→【打印】

[远程复制](国税后)→[保税状态]

注意:月底清卡。

注:增值税发票一式三份:第一份(黑色)作为会计凭证；第二联(扣款联)作为扣款；第三联(发票联)作为买方记账凭证。

通过这次假期实践，我获得了很多宝贵的做事经验。首先，作为一个即将入学的大学生，勤奋好学是关键。嘴、手、腿、腰一定要勤快。其次，脚踏实地才是硬道理。只有脚踏实地，才能迈着坚定的步伐前进。最后，向大家学习。

在这个实践中，我从公司会计刘杰那里学到的远不止这些，还有网开一面，乐观向上。另外，从办公室里，我发现不管一个公司是大是小，有一个优秀的团队总比学习好。只有大家团结一致，才能成功。

**最新财务会计专业求职信范文如何写五**

固定资产属于如房产、机械、工具等的非货币资产，供企业生产、租赁或经营管理所使用’其单位价格必须大于等于一千元、使用时间必须在一年以上，且没有造成损坏。这其中也有特殊情况，如对于计划持有或使用超过一年的非货币资产，在单位价值上可稍降低标准。医院分工精确，部门数量不小，因此其有诸多种类、数量且价格范围宽泛的固定资产。随着全民医保等政策的推行，医疗事业不断进步扩展，其固定资产也不断增加，俨然成为医院管理的关键环节。

(一）缺少固定资产管理意识

明细账是会计账目的重要一项，仔细记载有助于了。解医院的账目支出、收支等内容，而医院对此所做的工作欠缺很多，或是设有明细账，？却无及时的更新，或是根本缺失此项内容。与此同时，医院各部门融合力度明显不足，对固定资产的管理明显不够，管理、使用、职权、限制等都不具体，又缺乏沟通，因此常常无法深入了解资金的使用情况，从而影响对资金的管理使用。除此之外，在设备的采购环节也问题百出：或购置金额远在预算之上，造成资金周转困难；或因赶时间等原因不走正规程序直接使用，造成账目无法对号入座；或在设备使用一段时间后仍然缺少发票等相关手续，造成账目与资金有所出入；或是各科室无纪律缺手续的将设备串换使用，造成部分设备不知所踪……类似情况数不胜数，究其原因，皆是由于相关人员缺少固定资产管理意识，不能严肃对待而造成不小损失。

(二）固定资产核算不合理

传统会计制度中，固定资产的核算基本全通过借贷两项来填写，对固定资产的增减也是将包括“修购基金”、“银行存款”等几项内容反复使用。以上缺少细化项目的使用方式，使医院的固定资产基本没有浮动，管理核算并不合理，账目数据早已失去真实性。正常情况下，医院的固定资产是被不断使用的，难免会有消磨和破损，如果财务上始终维持原有的金额，无疑是对资产的虚增，循环往复必是难以填满的深坑，不加制止，终会有无法收场的周面。

(一）资产管理专业化

目前大部分医院对固定资产的管理多采用较为分散的方式，很难达到理想的管理效果。我们从经验中总结，所谓办对事要找对人，对固定资产管理的加强应率先做好相关人的工作，明确具体负责机构，使资产管理专业化。在落实明确负责机构时，可参考团队力量的优势，将具有与此相关特长经验的人聚集在一起创建专门的资产管理部门，走专业化、全面化的管理之路。

(二）提升报表信息质量

会计南细账是账目的细分，会计报表是账目的整体，医院在做好细节的同时也要注重整体，通过合理提升会计报表的信息质量，从而使固定资产管理水平更上一层。会计报表有严格的填写要求，应认真仔细对待，尤其避免信息失真状况的出现。医院应对新制度做到心中有数，并将新制度中的相关内容适时、正确的运用于会计核算当中，通过规范化的会计操作和高质量的报表信息，提升自身的固定资产管理水平。

(三）建立计算机网络管理系统

网络已为人们生活带来很大便利，对于医院而言合理利用网络是有助于其发展的途径。计算机网络资源丰富、沟通畅通，强大的硬件条件可以将医院的管理分门别类，对购置、使用、折旧资产均可系统管理。建立科学有效的计算机管理系统，有利于医院对成本精细化的控制和对固定资产动态的及时了解，它既是管理者的得力助手，也是配合政府或自身工作的合理方式。

(四）强化监管意识\_

会计制度的成功只有制度是不够的，同时也离不开相关人员的监管意识。相关人员应摆正使用与管理、资金与资产的天平，尽量不偏不倚。通过对之前工作的总结，反思其中存在的问题，对各方面存在的问题能合理对待、强化监管意识；多加记录，做到有账可依，并做到来源、使用、去向三个明确。

（五）建立健全相关制度

与资产管理专业化紧密相联的是相关制度的建立健全，如果说资产管理专业化是上层建筑，那么相关制度便是地基。只有地基打得牢固，上层建筑才坚不可摧。对于管理工作来说，其制度应科学且健全，可包括日常管理制度、相关责任制度和奖罚明确制度三个部分。日常管理制度是基础，责任制度是超越，奖罚制度是激励，三项合一，所求披靡。

医疗卫生体系逐渐健全，也有了较多新型元素注入其中，医院的财务会计核算管理都面临全新的挑战。新制度的一项重要要求是资产折旧，要求医院一方面应对除图书之外的固定资产计提折旧，另一方面要将在用的所有固定资产重新计提折旧。医学还在不断的完善与进步之中，医院应做好各方面的工作，包括会计工作，以更合理规范化的服务为更多人提供便利。

**最新财务会计专业求职信范文如何写六**

社会实践调查是学员从有困境的学习走向没有困境的学习企业的第一步，更是学员认识社会、观察社会、了解社会的必经之路，是提高学员的专业技能和工作适应能力的重要手段。我积极地联系了三、四个企业，最终选定到怀来奥润玻璃制品有限公司进行财务会计等方面的实践调查。

一、公司概况

在与该公司领导交谈时，基本了解了公司的概况。该公司是20xx年3月份创建，位于京张公路南6公里新官厅村，占地面积13320平方米。注册资金350万，法人代表施正青，主要生产玻璃花瓶、水杯、酒杯等玻璃器皿。产品样式多达1200多种，是河北省玻璃制品有名的厂家。近几年来，公司通过强化内部管理，狠抓技术革新，开拓国外市场，销售到日本、澳大利亚、韩国、加拿大等国家和地区，公司取得了较好的销售业绩和利润。

二、具体情况

我对公司进行了更深一步的了解。玻璃制品在全国近千家市场的需求由实用型逐步向审美型转变，由吹制产品逐步走向压制产品。玻璃制品必须有超前认识，否则就落后于顾客的需求，就会导致跟着市场跑，必须做到随着人民生活逐步提高的观念去生产新型产品，异型产品，是企业的不败之路。

我认真、仔细地了解日常财务操作的全过程。我亲手帮助出纳人员做一些我能做的事，学习如何开具支票等票据、如何根据原如凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、月底如何根据银行对帐单与帐户核对，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析，学习了很多我原来不懂的东西。近几年来，该公司通过稳步发展度过了物价猛涨这一关，虽然公司效益不太可观，但社会效益极大。经调查，公司拥有300多名职工，每月工资发放30多万元。公司是怎样走过来的呢?主要有3个方面。

1、根据技术革新，20xx年公司聘请了3名玻璃制品工程师，组成了技术革新小组，尽一年时间开发产品10多项，有5项已打入市场，从利润表反映，20xx年底完成利润800000元，比上年多了20xx00元，增长幅度25%。根据资产负债表的反映，滚动资产大幅增加，主要是货款和其它应收款增加。库存产品积压比上年度减少。

2、开拓国际市场，20xx年新增加了澳大利亚新客户，主要客户信誉高，每次货款都能按时回笼，此款解决了流动资金这个大问题，为再生产奠定了基础。

**最新财务会计专业求职信范文如何写七**

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越展会计工作就显得越重要。在学校学的这四年，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实习是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，就必须亲自动手去做，去实习。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

我所实习的公司是哈尔滨xxxx企业代理会计记账公司。服务的项目：专业记帐、税务申请、税务咨询、税收策划、财务培训、专业办工商营业执照、组织机构代码证、银行开户许可证、劳动统筹；代理验资、审计、评估；开业办理国地税税务登记、税务变更、税务注销、一般纳税人认定转正、减免税等相关事宜；办理民营高科技企业认证咨询。xxxx会计公司还针对代理记账客户的需要提供全程的跟踪服务例如：

1、免费为代理企业培训财务相关职位人员的专业技能，使其能更规范、出色的完成本职工作。

2、免费为代理企业提供财税方面的咨询服务，并针对各企业的实际特点进行税收策划方面工作。

3、免费为代理企业咨询办理营业执照及相关证照的年检事宜。

4、免费为代理企业咨询办理营业执照的变更适宜，再次变更按低于市场价格收取代办费用。

5、对代理企业所需进行的验资、审计等方面需要，还给予低于市场价10%的折扣优惠价格为客户提供相应服务。

6、对代理企业所涉及的涉税项目还将每半年指派公司的高级会计师对其帐簿进行内部审计，保证不会因人为原因造成不必要的罚款。

刚来公司实习，所以从最基本的做起，我的实习岗位是会计助理。天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是徐会计和郭会计，我也很亲切的叫她们徐姐和郭姐。也许因为年纪相近的缘故吧，徐姐和郭姐对我们非常和气。她们首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我们讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她们有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她们都给予了细心的指导。说句心里话，我真的非常感激她们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在两位会计前辈的安排下，实习期间，我共参与或个人承担了以下工作：做记账凭证，登总账，明细账，日记账，科目汇总表，还是编制会计报表等。电脑录制凭证，打印各种报表等等做过会计模拟做帐的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

在实习将要结束之即，我总结出在实习期间比较深刻的体会，实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我在学校四年中难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。会计本来就是烦琐的工作。在实习以前，我曾觉得如果整天对着那枯燥无味的账目和数字，肯定会心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。实习期间才感觉到和我实习以前想的一点都不一样。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。现在就是做得很开心，也已经喜欢上了这份工作！梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会成功！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！