# 精选工作万能检讨书模板简短(4篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-04

*精选工作万能检讨书模板简短一班干部是班里的核心，充分调动班干部的积极性是带好整个班级的关键，要指导好班委会，树立正气，培养班级体的凝聚力，同时要发挥班干部的核心作用，及时研究解决班内存在的学习问题、纪律问题、卫生问题，营造良好的班风，带领全...*

**精选工作万能检讨书模板简短一**

班干部是班里的核心，充分调动班干部的积极性是带好整个班级的关键，要指导好班委会，树立正气，培养班级体的凝聚力，同时要发挥班干部的核心作用，及时研究解决班内存在的学习问题、纪律问题、卫生问题，营造良好的班风，带领全班同学共同进步。

二、加强德育工作。

1、结合教师节、国庆节，不断开展尊师重教，尊老爱幼，团结友爱的传统教育。

2、深化爱国教育，充分发挥红领巾广播、黑板报、宣传橱窗等阵地，加强对学生的\"五爱\"教育。要充分利用德育基地以及丰富的人文资源进行爱国主义、集体主义、社会主义教育，大力弘扬民族精神，引导学生树立正确的人生观、世界观、价值观。要充分发挥少先队组织作用，以重大节日、重要人物和重要纪念日为契机，通过丰富多彩的少先队活动，努力提高德育实效。

3、鼓励学生大胆创新，勇于表现自己，多参加学校班级的活动，如绘画、作文写作等比赛。我班有几位同学在文娱方面表现突出，鼓励他们在学好功课的同时，多参加校内外活动，把班级气氛搞得更活跃。

4、培养学生良好的行为习惯，做到有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生。在公众场合注意班级面貌，保持安静，遵守纪律。

5、卫生方面：热爱劳动做好值日保持干净

6、安全方面：加强安全教育，增强安全意识。

三、做好家校沟通工作。

(1)家长委员会。

定期召开家长委员会会议，倾听家长心声，了解家长需求，鼓励家长参与班级管理、学校管理。继续搞好家长“校园安全志愿者行动”，让家长参与到学校管理中来。家长委员还要定期进行开创性的活动，随时向学校教育教学提出意愿与要求，为学校建设、管理等工作提出合理化建议，为办好学校出谋划策。实现家长影响家长，家长教育家长的功效。

(2)家长会。

本学期安排两次家长会，实现沟通无障碍。

(3)书信沟通无极限。

继续以书信形式把教育教学中一些共性的问题向家长汇报、交流，同时家长也反馈孩子在家表现以及对学校、班级工作的建议，形成一种有效的教育互动。

(4)继续建设好班级博客。

班级博客的建设旨在为班主任管理班级提供平台，为老师传播教育教学理念提供渠道，为家长展示、学习先进优秀家教经验提供资讯，为学生展示才艺、培养自信自立性格提供自由空间。本学期我要坚持不懈、认真规范的继续建设好班级博客。

班主任要用个人的魅力征服学生，要用自己的热情和朝气去感染学生，使他们成长为正直、善良、对社会有用的人。

**精选工作万能检讨书模板简短二**

甲方基本情况

法定代表人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方基本情况

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关的劳动法律、法规和政策规定，结合甲方相关制度和乙方岗位特点，遵循自愿、平等、协商一致的原则，甲乙双方一致同意订立如下条款，以明确双方的权利和义务，并期望双方保持良好的长期聘用关系。

一、 劳动合同期限

第一条 本合同为自 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_个月。

第二条 本合同试用期自自 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第二条 本合同为 \_\_\_\_\_期限合同。

二、 工作内容和工作地点

第三条 根据甲方工作需要，乙方同意从事\_\_\_\_\_ 岗位工作，乙方的工作地点为甲方的经营场所。

第四条 在合同有效期内，甲方根据公司业务需要及乙方的技能、工作业绩等，在与乙方充分协商的基础上，可以调整乙方的工作岗位、工作内容和工作地点。

三、 工作时间和休息休假

第五条 甲方依法制定员工工时、休息和休假制度;乙方须遵守甲方依法制定的工时、休息和休假制度，并按照规定上下班。

第六条 乙方依法享有的婚丧假、女职工产假等，按照甲方依法制定的相关规章制度执行。

第七条 甲方因工作需要安排乙方延长工作时间或节假日加班加点的，乙方应服从甲方的统一安排;甲方按规定支付加班加点的报酬，以保证乙方合法权益。

四、 劳动报酬

第九条 甲方根据法律、法规的规定，遵循按劳分配的原则，结合本公司实际和 乙方的工作岗位，确定乙方的工资水平。

第十条 乙方试用期月工资标准为 元，试用期满后的工资，但甲方支付给乙方的工资不得低于当地政府公布的当年度最低工资标准。

第十一条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的薪酬管理办法等公司制度调整乙方的工资待遇。

第十二条 甲方于每月 日以货币形式，按照公司规定的月工资标准足额 向乙方支付工资。

第十三条 乙方如果对甲方发放的工资表示异议，则应在工资结清之日起10日内 向甲方书面提出，超过时间则视为无异议。

五、 社会保险和福利待遇

第十四条 甲方效益提升后为员工缴纳社会保险。

六、 劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十五条 甲方为乙方提供符合国家规定的劳动标准的工作条件和必要的劳动防 护用品，切实保护乙方在工作中的安全和健康。

第十六条 甲方负责对乙方进行思想政治、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及 有关规章制度的教育和培训，乙方应自觉遵守国家和本公司规程。

七、 劳动合同的变更、解除、终止和续订

第十七条 甲乙双方在本劳动合同的有效期内，可以遵循平等自愿、协商一致的 原则，依法变更劳动合同部分条款。

第十八条 订立劳动合同所依据的法律、法规、规章制度发生变化导致本合同内 容发生变化时，可以对本合同相关内容进行变更。

第十九条 订立本合同的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲 乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

第二十条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十一条 乙方有下列情形之一的，甲方可立即解除本劳动合同：

1. 乙方被查实在应聘时向甲方提供的个人资料是虚假的，包括但不限于：离职证明、身份证明、户籍证明、学历证明、体检证明、过去工作经历、家庭成员和主要社会关系等资料;

2. 严重违反本合同或甲方的规章制度;

3. 法律法规规定的其他情形。

第二十二条 甲乙双方解除劳动合同，必须按国家有关法律、法规及甲方依法制定 的相关制度执行。

第二十三条 有下列情形之一，本合同自行终止：

1. 合同期满且双方不能就劳动合同续签达成一致的;

2. 甲方经营的、乙方所在的店关闭;

3. 乙方应征入伍或者履行国家规定的其他法定义务的;

4. 法律法规规定的其他情形。

第二十四条 本合同期满前，甲乙双方应按照有关规定就合同续订或者终止事宜表 明自己的意见，并办理相关书面手续。

八、 双方协商约定的其他内容

第二十五条 乙方应当保守甲方的商业秘密，不得泄露给任何第三者。乙方违反保密义务则视为严重违反本合同，如给甲方造成经济损失的，甲方有权向乙方全额追索。此保密义务在合同终止或期满后任何时间对乙方仍有约束力。

第二十六条 双方需要约定的其他事项：

九、 违反劳动合同的责任

第二十七条 乙方因个人原因需要离职，必须提前30天向以书面形式通知甲方，若乙方在没有任何形式通知甲方前擅自离职，由此给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

第二十八条 甲乙双方任何一方违反本合同及其附件的约定，给对方造成经济损失 的，应根据实际造成的损失依法给对方予以赔偿。

第二十九条 乙方有下列情形之一的，甲方均有权依法从乙方的工资、奖金、津贴、补贴等(包括但不限于此)中做相应的扣除，不够扣除的，甲方仍然有权就剩余部分向乙方追偿：

1. 依照法律法规约定和合同约定乙方应承担的赔偿责任;

2. 违反甲方依法制订的规章制度;

3. 工作失误给甲方造成了经济损失;

4. 应向甲方支付的其它任何款项;

第二十九条 续签合同需提前30天通知甲方，双方协商决定。

十、 劳动争议处理

第三十条 在签订本合同之时，乙方须保证自己已不存在其他的劳动关系。如果由于乙方未与原工作单位解除劳动关系而引起的纠纷，视为乙方严重违反本合同，甲方有权与其立刻解除劳动关系。全部责任由乙方承担，甲方对此不负任何法律责任，乙方还必须赔偿甲方因此遭受的任何损失(包括但不限于甲方因此对外承担的损失、招聘费、培训费等)。

第三十一条 甲乙双方在履行本合同中若发生劳动争议，应当协商解决，协商不成 的，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内可以向相关部门提请仲裁。

十一、 其他规定

第三十二条 乙方在此确认已充分知悉甲方的各项规章制度(包括但不限于员工手 册、奖惩办法、劳动合同管理办法等)，确认这些规章制度以及以后修订的规章制度为本合同的组成部分，对乙方有约束力。

第三十三条 如果乙方的通讯地址发生变更，乙方应即时书面通知甲方，否则甲 方按照本合同中所列的通讯地址给乙方邮寄的文件，视为已送达。

第三十四条 本合同未尽事宜，按照国家及地方法律法规及甲方的规章制度执行。

第四十三条 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**精选工作万能检讨书模板简短三**

一、实习目的

在行政单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个企事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，丰富实践工作和社会经验，扩大社交范围，提高社交能力，为在毕业后能快速地融入社会打下基础，同时也为自己处事的态度和方式，提供一个检验和反省的机会。

二、实习时间

20\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日。

三、实习单位

\_省\_市\_县政府服务中心管理局。

四、实习单位概况

\_县政府服务中心管理局是一个20\_\_年才建立的新型行政单位。顾名思义：政府服务中心是一个为人民服务的大家庭，几乎城里所有的行政单位都有业务员在这里办工的，而管理局就是负责监督和管理这些行政单位派来的业务员。

五、实习主要内容

\_\_月\_\_号早晨我来到管理局施副局长的办公室，由于他早已知道我的来意，所以一来他就问我对电脑相关的办公软件是否有些了解，我回答以后，立即他就给我安排了任务：为所驻单位新的监察系统录入项目信息，这是整个\_省统一的监察系统，我主要负责该系统中材料基本信息的录入。这个任务看似简单，但是它是一个复杂而又耗时的任务，该部门人员少任务多，所以他们无法分身去完成这个任务，在这里三个星期的实践内容也主要是它了。我的到来对他们来说无疑是一件好事，而对于我来说正是由于这件事我才能来到这个单位，将学校中所学的理论知识应用于社会实践中(虽然用得到的地方不多)，并且还能学到很多书本之外的东西，这不妨是一件双赢的事。

工作开始不久，我得知省里的领导随时能看到信息的录入情况，并且全省都是放在一起的，这无形中就会有一个比较，也就意味着录入的效果某种程度上代表着我们\_县的形象。为了这个即将建立的监察系统省里和市里的领导还特地来到各个县上进行指导，知道这些后，我有些害怕，有些退缩。为此我还跑到副局长的办公室去向他咨询：如果我做不好这件事，后果是不是很严重。他笑着回答说：没事的，你只要认真做，是一定能做好的，如果遇到什么问题不懂的可以问问大家;至于领导的来访在政府工作中是很正常的事，你不用在意这些事，只要相信自己就行。我懂了，因此在接下来的工作中，我更加的认真和努力，严格地遵循以下原则：

1、要有充分的政策依据和事实依据。

2、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。

3、要雷厉风行(这是对工作效率的要求)。任何目标的实现，都离不开两个因素，一是准确，二是时限。

就这样在这实习的20多个日日夜夜里我几乎把自己当做这里真正的员工，每天按时上班。每天早上7：30不到就得起床，就算是狂风暴雨的天气，只要不是周末，都得按时上班。在这里我意识到必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，不能像在在学校一样可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。录入多达几百个项目的基本信息已经是一个很庞大的工程，如果哪里出了一点小问题，随便动一动也许都会花去几天的时间，况且有时一个项目的审查就会花费多达半个小时的时间。为了在我离开之前能将此事告一段落，我时时加班加点。最终在离开时我给了他们一个很满意的结果，他们也给予我很高的评价，这让我很欣慰。不仅如此，在这里我还学到了很多书本上学不到的东西，譬如出去吃饭她们都会有意的教我一些不同场合的餐桌上的礼仪，甚至如何点菜。

六、实践体会

整个实习的过程和结果，我认为是相当成功的，甚至超过我预期的目标，其中包括我对政府部门某些方面看法的转变。同时通过这次实习我学到了很多的东西，增长了很多社会知识和锻炼了社交能力，也给我的社会阅历添砖加瓦。俗话说：麻雀虽小但五脏俱全，这个单位的人员虽少但他也是一个完整的部门，正因如此上到局长下至司机都与我有接触和交流，对于部门中不同的职位和不同的人都有一定的了解。在工作的过程中“只要相信自己就行”这句话和大家投来肯定的眼神给了我很大的支持;再加上他们把这么重要的任务交给我，这一切对于我来说无疑是施予莫大的信任和支持，也是我能取得如此好的结果的动力之一。

我一定会牢牢记住此次的实践经验，这对于我的人生来说是一笔宝贵的财富。

**精选工作万能检讨书模板简短四**

时间过得真快，20\_\_年即将成为过去，在20\_\_年里我们学到了什么，收获了什么，现对20\_\_年全年工作总结如下：

1、在服装销售过程中：销售技巧及其重要，在销售过程中除了将服装展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐服装，以引起顾客的购买兴趣，让顾客达到消费的享受，比如：有很多顾客一进店就说贵，我们就会给他说明原因，然顾客试穿我们的衣服，试衣途中我们就会和顾客聊天，了解顾客的心理，也拉近我们之间的距离，同时也给顾客连贯性的搭配，让顾客眼前一亮的感觉，让顾客觉得我们的衣服不是贵而是高贵;

2、其次要注意重点销售的技巧，重点销售就是指要有针对性，对于服装的设计，功能，质量，价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过度到“信念”，最终销售成功。(重点要简短，对顾客说明服装特性时，要做到语言简练而清楚，内容易懂，服装商品的特点要首先说出，如有时间在逐成展开);

3、店里的员工在销售上也比较积极，大家都为同一个目标，但做得不足的地方也还有很多，比如销售，陈列等等都还有待提高。

20\_\_年是承上启下的一年，我将会带领店员深刻总结，将我们这一年做的不好的地方及时改正，做得好的地方继续发扬，为20\_\_年的工作做铺垫。

明年计划

新的一年掀开新的一页，20\_\_\_年度计划如下：

1：品牌形象：这是我们年年天天必不可少的工作，要把我们“声雨竹”服装推广出去，首先自我和员工的形象，要让顾客对我信任，才能推其品牌;

2：店铺形象：要做到店铺的整洁，商品的陈列及摆放;

3：服务：现在服装品牌越来越多，比的不仅仅是服装的款式，还有服务方式，服务质量，服务态度，要在以后的工作中不断的改变和提升;

4：心态的提升：要经常和员工聊天，沟通，了解其想法，及时的把事情解决好，随时给员工传递正能量;

5：对新老vip的维护：这点是我们20\_\_年中重点的一个工作，争取把做得不到位的地方做得更好;

6：加强自我和员工的销售能力，加大对新员工的培训力度;7：人员管理：发现问题，解决问题，让团队更有凝聚力;8：晨会的坚持：这不仅仅是一个简单的会议，更重要是激励员工的士气;

在20\_\_年，我们将不断的学习，不断总结，增强各方面的专业知识，新的一年，新的希望，新的起点，让我们把压力变成动力，争取在20\_\_年中突破目标，再创业绩新高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！