# 最新企业年会邀请函格式及范文怎么写(八篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-09

*最新企业年会邀请函格式及范文怎么写一：办公区大会议室：(1)年会策划及准备期( 月 日 至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。(2)年会协调及进展期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、...*

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写一**

：办公区大会议室

：

(1)年会策划及准备期( 月 日 至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期( 月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日晚19：00至21：30

：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：五、参会人员： 六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。企业年会策划方案2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰 为优秀员工发奖 优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词 注意事项：

行政部

年 月 日

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写二**

如果你们公司所在城市周围有比较近的景点，如温泉或者农家乐之类的，可以考虑出游，根据实际情况安排一两项竞技活动，然后聚餐+篝火晚会(或者正规点的表演穿插游戏+年终表彰大会)，每人大概两三百的样子吧。

如果人比较多觉得开销大就直接找个有舞台的宴会厅，很多酒店都有小型的宴会厅，容纳几十人到一百人的那种，下午2：00左右开始表演+年终表彰，完了直接在那吃饭(自助或围桌都可以，但是年终嘛，建议还是围桌比较有氛围，而且表演的时候他们也可以直接在餐位上坐着，提供点小点心，应该还不错。)费用是根据你们挑选的菜谱来决定的。

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐是总结过去展望未来，共同度过xx年春节。

“骏马迎春”马年吉祥，众人参与，游戏竞赛和文艺表演的热闹场面。

“xx迎新”晚会主题思想：以团队竞赛游戏为主，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。同时穿插表演轻松活泼的文艺节目，展现员工的才艺和精神风貌。

联欢会的出彩点是——热闹。

参赛队你追我赶相互竞技;争奖品;主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

联欢会的亮点是——关爱和鼓励。

领导致辞以表鼓励和关爱，颁奖及抽奖调动员工积极性，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

形式一(户外)：

地点：xx温泉

1)上午8：20 公司前门组织出发;

2)08：20—10：00 到达目的地;

3)10：00—12：30 春节联欢会+颁奖典礼;

4)12：30—14：00 春节合欢宴;

5)14：00—14：30 欣赏当地风景、游泳;

6)14：30—15：00 体育竞技赛(泳馆、乒乓球、台球);

7)15：00—17：00 泡温泉/ktv;

8)17：00—19：30 烧烤+篝火晚会;

9)19：30—21：00 回xx，结束本次活动。

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写三**

男：尊敬的各位领导，各位同事

女：在座的各位朋友们，同志们

合：大家好

女：在这辞旧迎新的时刻，时光的年轮又将留下一道深深地印痕，伴随着冬日里最温暖的阳光，崭新的xx年如约而至。

男：在这万事喜庆的日子里，在这宾朋满座，欢乐祥和的美好时刻，我们向辛勤工作在各个岗位上的每一位同志们，道一声：

合：新年快乐，万事如意！

男：回首往昔，过去的一年里，xx公司在经营上励精图治，在服务上力求创新，在管理上日臻完善，赢得了各级领导和众多宾客的广泛赞誉，取得了良好的社会效益和经济效益的双丰收。

女：展望未来，一年胜似一年，我们坚信在酒店领导的带领下，在全体员工的共同努力下，xx的生意一定能蒸蒸日上，再创辉煌。

男：在过去的一年里，我们xx人勇于创新，甘于奉献，在经营上百尺竿头更进一步，这与领导的正确领导和大家的共同努力是分不开的，接下来让我们以热烈的掌声有请公司x总上台致辞……

女：掌声有请。

致辞完毕

男：今天我们欢聚一堂，用歌舞表达我们内心的激情

女：用笑语展现我们的前程似锦

男：下面我宣布，xx年xx企业年会正式开始！

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写四**

甲：尊敬的企业各位来宾

甲：亲爱的同事们

乙：亲爱的朋友们

合：大家下午好。

甲：现在举行的是xx企业20xx年度年会，我是主持人xxx。

乙：我是主持人xxx，非常高兴能够和大家一起欢度这个开心、轻松、美好的时刻！在这里首先恭祝大家。

合：身体健康、万事如意！

甲：走过往昔，奋斗的汗水刚刚拭去，回首旅途，胜利的笑容正在蔓延，携手今宵，高歌这一路荣耀感动，展望明朝，伙伴们，让我们携手同行。一曲歌唱出心中挚爱，一段舞跳出热血豪迈，一首诗谱写出果敢坚毅，一路有你。执着、梦想、追求、团结，我们共同燃心为香，巅峰领跃！梦想从不止步。

乙：在过去的一年里，我们企业发生了巨大的变化。不仅成立了工会组织、取得了＂优秀供应商＂的称号，还因为大家的努力给企业创造了良好的业绩。在各位领导以及全体员工的积极参与下，举行了近远距离2次外出旅游并安全返回，在职工代表的组织下举行了趣味运动会和第一届球类比赛，极度展现了各位员工的才技。

合：现在，宣布20xxxx企业20xx年会现在开始！

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写五**

1、用心前行，腾飞20\_年

2、乘风破浪云际沧海勤勉迎全运，领导关怀斗志昂扬全心创佳绩。

3、不求于人相比，但求超越。

4、十年的汗水，打造出完美。

5、襄盛举，绘蓝图，新跨越！

6、携手，分享春暖花开。

7、心中有梦要讨动，全力以赴向前冲！

8、舞动精彩，闪耀未来！

9、用心专业，身先神显，季度达标，奋再向前。

10、成功者需不断地累积知识和人脉的质和量

11、团结一心，其利断金！

12、行销起步，天天拜访，事业发展，用心学习

13、时不我待，努力举绩，一鼓作气，挑战佳绩

14、合力精耕共创完美明天

15、真诚，团结，创新，高效，感恩。

16、抢抓新机遇，增创新优势，再创新佳绩。

17、主动出击，抢得先机，活动有序，提高效率

18、多见一个客户就多一个机会！

19、不要等待机会，而要创造机会

20、人人爱岗敬业，公司兴旺发达。

21、每一天告诉自我一次“我真的很不错”

22、放飞梦想超越无限

23、服务回访辞旧岁，全力举绩贺新春。

24、时刻充满正能量。

25、只为成功找方法，不为失败找理由

26、张灯结彩喜迎新年，群策群力共谱新篇。

27、和和睦睦兴旺企业，需你我迎挑战再拓展。

28、发扬冠军精神，重振北京雄风。

29、团结一心，其利断金！

30、和睦吉祥岁岁安康，四季安全年年如意。

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写六**

尊敬的各位领导、各位嘉宾、各位乡亲：

女士们、先生们：

大家下午好!

玉兔贺岁唤新宇，龙腾盛世又一春。恰逢西方圣诞平安夜，我们在上海南陵经济发展促进会新年团拜会这一美好时刻相聚一堂。本次活动得到了家乡各级领导与兄弟单位的广泛关注和大力支持，尤其是南陵县委、县政府的领导一行带来了家乡人民的深切问候和良好祝愿，让我们倍感温暖的同时也豪情满怀。在此，我谨代表上海南陵经济发展促进会全体成员并以我个人名义对大家长期以来的支持和关心表示衷心的感谢，并对各位的光临表示热烈的欢迎和新年的祝福。

南陵县区位优越，资源丰富，历史悠久，人文鼎蔚，是中国青铜文化的发祥地之一和江南著名的鱼米之乡，滋养了一代又一代的南陵儿女。“参天之树，必有其根，怀山之水，必有其源”，正是因为我们同顶一片蓝天，同耕一片沃土，使得我们同根、同源、同脉、相知、相聚、相友。作为南陵商业群体的重要一员，我们一直心系这片热土、情牵乡亲父老，看到家乡建设所取得的长足发展和全面进步感到由衷的高兴。上海南陵经济发展促进会自成立之日起，就以传承徽商精神、徽商文化精华为诉求，以“诚信为本，服务会员，立足上海，回报家乡”为宗旨，不断夯实发展基础，加强内部联系，扩大外部交流，在联结乡邑情谊、凝聚乡亲力量、谋划家乡发展上做了大量工作。截止目前，上海南陵经济发展促进会已经拥有近300家会员单位，先后在全国各地的投资总额达几十亿之巨，有效地促进了上海和南陵各地区之间的经济交流与合作，既为生活在上海的同乡提供了一条商务交流、互助互惠、发展共赢的纽带，也为政府、企业、社会的互动搭建了一个良好平台，从而有力地提高了上海南陵经济发展促进会的知名度和影响力。

南商群体的成长历程，是徽商走出省界、跨出国门、面向世界而不断成长、发展、壮大的缩影，也是中国企业改革开放跨越前进的一支力量的代表，已经成为推动安徽乃至中国经济发展的一支重要生力军。可以说，一个成功的南商群体不仅承载了徽商深厚的企业家精神，也为家乡的经济发展创造了一笔宝贵的物质财富和精神财富。作为上海南陵经济发展促进会的会长，责任重大、使命光荣，我将继续发挥团队领导作用，以大家的重托和支持为动力，与全体会员一起树率先之志，鼓率先之劲，创率先之路，共克时艰，携手并进，力争再上新台阶，再创新局面，绝不辜负乡亲父老寄予的厚望。我们更欢迎大家积极联络、互通有无、建言献策、共商大事，努力把上海南陵经济发展促进会建设成做成一个有凝聚力、影响力和执行力的好团队，一个能团结会员、服务企业、回报家乡的好团队。同时，以拳拳赤子之心，殷殷故乡之情，一如既往地关爱同乡、热爱家乡、回报家乡，为家乡人民办好事、办实事。

潮平岸阔帆正劲，乘势开拓谱新篇。20\_年是国家“\_规划”的开局之年，我们主动抢抓发展机遇，勇于开拓，敢于创新，取得了骄人可喜的成绩。这些成绩的取得是和各级领导的悉心指导和关心，各兄弟单位的大力支持和关注，各会员乡亲的努力和付出分不开的。展望20\_，新的征程即将启航，梦想正在向我们召唤，尽管我们面临的国际经济形势变得更加复杂和严峻，但只要我们紧紧以家乡人民为依托，以互帮互助为抓手，认清形势，从容应对，学会在逆境中求生存，在竞争中谋发展，我相信我们在座的会员企业一定能够越做越大、越做越优、越做越强，继续谱写南陵商会发展的新篇章!

最后，祝大家：新年快乐、阖家幸福、工作顺利、身体康健、万事胜意。祝愿我们的家乡明天更美好!

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写七**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对\_\_\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

第一部分：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日下午\*点到\*点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日下午\*点到\*点

团体聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼xx厅(或分公司培训教室+酒店聚餐)

五、年会组织形式：由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：分公司领导;邀请当地政府部门和业界领导;分公司工作人员;

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排;

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案一：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

方案二：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”;

2、舞台上方悬挂红布幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

**最新企业年会邀请函格式及范文怎么写八**

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎龙年，经公司领导研究决定举办“xx能源xx年新春联欢晚会”活动，具体安排如下：

龙聚首 再展翅 ---xx能源xx年新春联欢晚会

1、提升公司凝聚力；

2、加强员工的积极性和工作热情；

3、增强公司员工的集体观念；

4、展现员工风采，弘扬长城企业文化。

xx能源科技股份有限公司

广西长城计算机有限公司(北海办事处)职工、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

20xx年1月13日17：30—22：00分

晚会、晚宴现场：中国电子产业园员工活动中心

组长：杨xx、何xx

成员：张xx、刘xx、何xx、李xx、周xx

主持：张xx、蔡xx

1、(杨xx、何xx)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认；

2、(张xx)负责晚会方案编写、晚会策划、节目筛选编排、节目彩排、主持稿编写、晚会互动游戏、晚会背景设计、舞台搭建、晚会现场确定、晚会服装、费用核算、晚会筹备工作调度；

3、(李xx、周xx)负责晚会现场纪念品、奖品保管及发放、抽奖票制作、统计及保管、证书发放、选票统计、嘉宾台签制作、评委安排、现场布置、晚会礼仪；

4、(刘xx)负责领导邀请、活动晚宴餐饮、晚会物资采购、节目道具安排、服装租订、礼花放置、费用核算、现场秩序及安全工作；

5、(何xx)负责晚会现场节目调度、舞台搭建、拍照、舞台设备、节目音乐、舞台现场布置、演员召集、晚会完毕清场工作(传媒公司人员协助)；

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

1、活动预备事项(9：00---17：00)

3、活动晚宴(18：00---19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月12日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成；晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成；舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15：00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成；各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。

5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。

7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月13日18：00前完成。

8、1月13日上午发放抽奖券于各单位；下午17：30员工到达现场时，将抽奖券投放于抽奖箱，抽奖箱于18：00封箱由晚会组委会保管。

9、员工入场后，各单位做人员核对工作，本此活动员工晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证，请大家参加活动时带好自己的厂牌，便于组委会工作人员识别。

10、全体晚会组委会成员须在1月13日15：30达到晚会活动现场，进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

其它未尽事项请各位补充，谢谢。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！