# 精选大学迎新晚会主持词高校迎新晚会主持词简短

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-09

*精选大学迎新晚会主持词高校迎新晚会主持词简短一少年兴则国兴，少年强则国强。新生刚刚步入大学，刚刚加入我们这个集体，我们希望通过此次活动，能够消除同学间的陌生感，同时，希望能够让他们感受到校园的这种与时俱进的文化气息，希望通过这个活动可以让我...*

**精选大学迎新晚会主持词高校迎新晚会主持词简短一**

少年兴则国兴，少年强则国强。新生刚刚步入大学，刚刚加入我们这个集体，我们希望通过此次活动，能够消除同学间的陌生感，同时，希望能够让他们感受到校园的这种与时俱进的文化气息，希望通过这个活动可以让我们更加注重适应时代发展的要求，正确认识祖国的历史和现实，增强爱国的情感和振兴祖国的责任感，树立民族自尊心与自信心;弘扬伟大的中华民族精神，高举爱国主义旗帜。今天为振兴中华而勤奋学习，明天为创造祖国辉煌未来贡献自己的力量。通过此次国庆迎新综艺活动为我们内蒙古交通职业技术学院的同学们提供一个展现自我的舞台并且提供了一个师生交流的机会，让同学们消除对老师的距离感，培养和谐融洽的师生关系，更有利于同学们日后的生活学习。同时这个晚会又给来自五湖四海的同学们一个交流、沟通的平台，使同学们能轻松、愉快的融入校园这个温暖健康的大家庭中，享受生活，轻松学习，增长见识，提高能力，培养他们自己的才能。

二、活动主题

“新声畅想、喜迎国庆”

三、活动安排

1、【活动时间】

20xx年九月二十八日(暂定)

2、【活动地点】

主楼门楼或操场(备用)

3、【活动对象】

内蒙古交通职业技术学院全体师生

4、【筹备成员】

主席团：曹志亮杭彦波

张丽霞胡松涛

赵云付欣

纪泽新

成员：蒋俞彬(办公室)张宇(社团部)

丁宝成(组织部)李思琦(文艺部)

陈静雅(学习部)姜佳琦(宣传部)

赵帅(体育部)郭琪(\*部)

臧青云(外联部)乔春乐(生活部)

5、【举办单位】

主办单位：内蒙古交通职业技术学院团委

协办单位：内蒙古交通职业技术学院学生会生活部

6、【活动安排】(具体事项)

(一)宣传阶段(20xx年9月20-9月27日)

1、横幅宣传

横幅处于悬挂(置于学生操场，校内人口流动量大的道路旁和食堂前)，直到活动结束，一目了然，持续时间长。

2、海报宣传

在全校各宣传栏里张贴海报，在保证有关活动的宣传的情况下，可以体现赞助商的利益(提升品牌形象)。置于学生公寓宣传栏，校内人口流动量大的道路旁和食堂前，以求对赞助商的宣传达到面的效果。

3、展板

活动前期在校内醒目位置摆放展板(主楼大厅和餐厅门口)，不受任何组织宣传的影响。

4、媒体

活动期间可利用电视台和校园播音社，微信公共平台(可以实行积攒活动)腾讯微博，新浪微博等进行宣传

(二)筹备阶段(20xx年9月20-9月27日)

1)在各系新老生和社团部(舞之语、吉他社等)、文艺部开始进行迎新晚会节目的报名(文艺，社团部各至少出2个节目)，并开始联系其它节目来源，在全校范围内招募优秀节目，文艺部开始统计报名节目。

2)对报名节目进行前期(文艺部负责)和后期筛选(院团委老师)，确定符合主题的节目名单。(要留有备选节目，以备不时之需，例如：生病、人员未到等)

3)安排各节目负责人进行节目的排练，保证节目质量。

4)对节目进行验收，确定正式节目名单，并安排各节目进行最后的排练与完善。

5)确定节目顺序并根据各节目需要开始准备道具设备。

6)收取节目伴奏音乐，打印节目单。宣传部负责节目单(报纸)的制作。

三、节目选送

1、各系选送五个节目，其中要包含大型歌舞以及可展现本系特色的多人、综合性大型节目。各系节目单送至主楼813室，

联系人：王璐老师电话：

2、社团、文艺和个人可自愿报名

联系人：学生会文体部李思琪电话：

【三】动员大会

时间：20xx年9月25日晚上6：00-9：00

地点：主楼315或316(备选)

大会主要有三项议程:

一是由学院团委丁怡颖老师做动员讲话。然后宣读晚会筹备工作领导小组成员名单;

二是由学院团委王璐老师做会议重要讲话，主要是进一步加强组织领导，各组的负责人要及时召集本组所属部门的负责人沟通协调情况，把握住筹备工作的节奏和脉搏;各部门负责人要靠前指挥，亲自上阵，用实际行动指导新成员完成各项工作;各班级的团支部书记、班长要组织好本班的参演节目，节目开始前要及时的听从现场工作人员的指挥，及时的安排参演人员候场。

三是学院主席团作动员大会讲话，要严格维护晚会的秩序，治保组在节目开始前，对会场的入口及时安排布控，没有持票的人不能先进场，要杜绝领人入场的现象发生。\*部要做好引导工作，把领导和嘉宾及时安置到相关的座位上。文艺部要做到有条不紊，稳而不乱，确保晚会按照预定步骤进行。各组、各部门下去之后要深入贯彻动员大会的精神。

尤其是书记的重要讲话，扎扎实实，认认真真的做好每一项筹备工作，查漏补缺，逐一排查，把问题化解在无形当中。晚会的筹备工作千头万绪，我们相信，在学院党总支的正确领导下，在全院团员青年大力支持下，我们的晚会一定会取得成功。迎新晚会是本学期一次大的活动，我希望大家用我们的实际行动，为20xx年迎新画上一个圆满的句号，以全新的姿态迎接国庆的到来。

【四】活动流程

9月20日—9月27日活动准备期

(1)9月20日—9月25日准备活动

a、负责采购晚会所需物品(办公室主任：蒋俞彬)

b、主持人的选拔，台词、服装;节目所需道具、服装、伴奏带。(文艺部部长：李思琪)

c、晚会会场内外礼仪小姐的确定。(礼仪社推选)

d、各个节目的筛选、排练。(文艺部、社团部负责)

(2)、9月27日—9月28日场地准备(体育部、外联部负责)

a、舞台背景的装饰，灯光、音响的布置。

b、嘉宾席、观众席的划分。

c、入口的设置，横幅、地灯、盆景的设置。

d、报幕、拉幕及物品(节目单、矿泉水的准备)。

3、9月25日—9月27日节目组负责人组织有关表演人员着装正式表演一次，由晚会组织委员会进行审核、筛选，摄影师拍摄排练花絮。

4、彩排整体流程

第一次节目选拔：9月22日下午16:30

第二次节目选拔：9月23日下午16:30

第一次彩排：9月25日下午16:30(节目彩排)

第二次彩排：9月26日下午16:30(主持人和节目彩排)

联排：9月27日起每日下午16:30(总彩排)

彩排完由指导老师召开各小组负责人工作会议，明确人物分工，确保责任到人

【演出当天】

1、9:00--12:00准备舞台、背景、灯光、音响及会场布置

2、18:00--18:30礼仪组接待相关领导、嘉宾及观众入场，并按排座位。

3、19：00--21：30晚会正式开始

a、介绍到场嘉宾

b、晚会节目表演(详情见“晚会总体策划活动”)

c、晚会闭幕

d、赠送活动(赠送精美纪念品)

注：以上所有时间为工作完成最后期限，只能提前不能推迟，每位工作人员必须紧密配合，全力以赴。

(6)9月29日晚会后续工作在媒体报道。在报纸上、电视台进行报道。

(7)9月30日下午6：00-8:00主楼316总结会议

【五】活动人员工作安排

节目组

组长：王璐老师

副组长:曹志亮、杭彦波、张丽霞、赵云

任务：完成节目收集、筛选和后期的排练、彩排及顺序安排工作;主持人的筛选(从主持\*赛里选择主持人)、台词审核;负责节目的编排及晚会所需的一切服装道具及伴奏带，节目的评奖评优!

节目内容：要求积极向上、活泼新颖、形式多样(精彩节目要保证9-10个，要有舞蹈、小品、歌曲、朗诵，有红歌，向国庆献礼等多种形式，总时间控制到2小时以内)

宣传组

组长：杭彦波

副组长：姜佳琦、李明富

组员：宣传部所有干事

任务：1.利用海报(包括手绘和喷绘海报)、宣传牌、横幅、网络、广播等方式开展宣传。

2.负责彩排过程现场摄影及dv摄像。

3.演出过程摄像请专业人员负责。

【具体流程祥看宣传阶段】

舞台组

组长：曹志亮

副组长：赵帅、方至琦

组员：体育部干事

任务：监督并确保舞台的搭建和质量;晚会期间的舞台灯光设备、音响设备的安装(由社团部部长张宇协助)演出中道具的递送，灯光音响的调试;并负责场地申请舞台的搭建、拉幕和晚会后所有舞台道具的清点、卫生等工作。

后勤保障组

组长：张丽霞

副组长：陈静雅、陈万全

组员：学习部部分干事

任务：会场的打扫及布置(盆景、横幅等);物资(矿泉水、奖品等)的准备，相关用品的购买(矿泉水等)和回收(垃圾)，全场后勤保障以及处理。

保卫组

组长：付鑫

副组长：臧青云、韩超

组员：外联部所有干事

任务：器材看管，确保场内所有道具、服装、物品和工作人员的私人物品的安全，并负责会场纪律维持，前场和后场。(包括嘉宾及观众座位的安排，要求会场保持安静)

机动组

组长：纪泽新

副组长：蒋俞彬、于志超

组员：办公室所有干事

任务：晚会期间，负责处理紧急调配，协助其他项目组完成工作，保证晚会的圆满成功。

信息传递组

组长:郭琪

副组长：范文波

组员：\*部所有干事

任务：负责彩排及演出过程中的递麦收麦工作。此组责任重大，需各成员配合默契，确保递麦收麦无误。与此同时传递灯光师、音响师信(例如：音响接触不灵)并通知演员准备上台，确保工作紧张有序。

音乐组

组长：李思琦张宇

组员：文艺部干事

1.彩排及演出过程中音乐的拷贝机播放。(具体根据节目单)

2.要与灯光、音响负责人等默契配合，确保晚会高质量完成。

3.负责一切协调工作。

应急组

组长：丁宝成

副组长：伊德日昆

组员：组织部所有干事

任务：解决处理彩排及演出过程中一切突发事件。确保演出正常进行，所有程序的合理协调。

礼仪组

组长：

副组长：(有礼仪社推选)

六、应急方案：

1、停电：停电或电压过大：准备变压器;先稳住场;提前联系好学校的电路维修人员以最快的速度修复电路;备发电机;胶带粘电线

2、话筒、音响不出声音：话筒：尽可能多的准备话筒;准备好新电池;将话筒按好用程度做记号并归类音响：多借多准备，提前试用;联系社团或其他懂音响紧急处理修理的人，晚会当晚随时待命

3、天气：提前几天关注天气预报，若下雨等提前通知晚会推迟;提前支伞保护道具

4、踩踏或拥挤现象：提前合理划分座区及面积、位置;座区间留出走路的小道;安排引领人员，熟悉座区划分，体育部负责引领;自律秩序维持

5、冷场：主持人以接下来不久将有互动环节并有精美礼品为诱稳住人群;节目次序安排，精品、调动气氛的与感染力弱的搭配协调

6、受伤：提前备好急救药品;提前提醒武术等表演注意安全;紧急送往校医院

7、台上一个主持人说错词或忘词(由下面的另一组帮忙避免尴尬)

8、正唱着歌伴奏中断或突然停电：清唱并紧急修复电源

9、退场时人员密度过大：主持最后说出从哪个方向到哪个方向有秩序离场;设置多个出场口

10、道具供应不及时：演员慢上台;临时更换节目次序;提前两个节目准备好道具并归类放好;晚会前将所有道具过一遍确保无遗漏

11、如舞台地毯不平，可能导致节目效果不佳，工作人员在节目上场之前通知灯光师傅将灯泡调暗，并尽快放好地毯。

12、如有火灾，保安人员听到或看到后确认火势较大，不能及时扑灭，应及时向总指挥报告。接报后立即向上级报告并向119报警，然后立即组织人员疏散。

13、保安人员立即打开现场所有通道及出口，现场工作人员立即展开扑救防止火势蔓延，扑救中优先采用灭火器进行灭火，其次选用消防水进行灭火。

15、各部门立即组织人员疏散，并提醒人员不必惊慌，在保安的指引下安全有序疏散。

15、发生火灾后立即切断舞台灯光电源，以防止扑救过程中造成触电。

16、学生会人员应注意现场人员动态，发现人员聚集发生争吵时立即过去询问阻止，防止事态扩大。

17、现场若有5人以上人员参与斗殴时，立即报告保安队长派保安人员增援，实行现场制止。同时向晚会总统筹报告。

18、如现场有人员威胁到学校领导安全时，现场保安应立即制止，同时向系部主任报告，当\*人员在10人以上时，应先保护嘉宾的安全，由保安支援，护送嘉宾出场。同时向110报警。

19、当听到地震发生的信号后，学生们立即开始疏散，应该做到：要保持镇定，切莫惊慌失措。尽快躲避到安全地点，千万不要匆忙逃入房屋。

20、在室外的同学，应跑到空旷的地方，(操场，按年级从东向西依次排队)要用双手放在头上，防止被砸，要避开建筑物和电线。

**精选大学迎新晚会主持词高校迎新晚会主持词简短二**

在秋风送爽，丹桂飘香的11月，西南大学植物保护学院大型迎新晚会完美落幕。本次晚会在各部门的合作下举办得很成功。ｘｘ部也全程参与了迎新晚会的前期准备工作和后期报道工作。下面我将从四个方面对我们部门的工作进行总结。

晚会的宣传是从迎新晚会节目初审开始的，主要对晚会前期每个评审过程以及彩排过程进行拍照和及时发稿宣传的。稿件不只发往学院主页，同时也发往学通社和樟树林论坛。因此晚会的宣传面是很广的，宣传力度也很到位。

1、晚会前：我们部门的工作主要是参与晚会现场的布置。男生主要负责搬东西以及其他一些体力活，女生主要负责吹气球，扎气球，挂彩灯。整个过程大家都很积极。

2、晚会进行时：我们部门主要为晚会拍照。我们一共有3台相机，由3个人负责拍照。拍

照的角度是比较全面的。

3、晚会后：我们部门主要负责外场的收场工作，清理了外场的所有垃圾并归还了向校学生会借的红地毯。

及时向院里以及学校发送植物保护学院迎新晚会圆满结束的新闻，为迎新晚会的举办画上圆满的句号。

1、相机准备不到位。迎新晚会当天虽然准备了3台相机，但晚会还没结束，3台相机都没电了，还有相机拍摄效果不是很好，拍出的照片有些不是很清晰。

2、宣传工作及时、全面。我们部门从迎新晚会准备初期开始及时发稿宣传，宣传范围从学院到学校，宣传面广、力度大。

本次迎新晚会工作中，ｘｘ部的工作虽然持续时间长但不是很辛苦。我们部的每一员都在此次工作中得到了锻炼和提升，收获了不少知识，也积累了不少经验。总之，通过参加此次工作，ｘｘ部的成员在今后的工作中一定会更加稳重，ｘｘ部的工作也会更加顺利。

**精选大学迎新晚会主持词高校迎新晚会主持词简短三**

1、晚会主题名称：“开拓创新，喜迎新生”

2、晚会目标：欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色、树立学院品牌、推广学院理念、扩大学院影响。

3、时间：20xx年10月18日，晚上7：00

4、地点：南苑餐厅五楼

5、主办单位：汽车院 艺术学院 外国语学院 团总支 学生会

6、协办单位：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

7、项目组：

（1）第一项目组：节目组

组 长：王瑀琦 陈鹏

副组长：李颖 高鹏飞 于珊珊

组 员：各院文艺部、外联部、学习部三部部员

任 务：

a、10月18日下午5点完成最后一次正规彩排；

b、10月17日早晨将晚会节目单报到学院并打印\*\*份；

c、10月15日之前准备好主持人的形象设计及台词；

d、10月15日之前准备好晚会所需的一切服装道具；

e、10月14日之前联系好演员化妆单位。

（2）第二项目组：商家组

组 长：马来坤 卢山

副组长：王文圣 屈圣

组 员：心理服务部、宣传部两部部员

任 务：负责学院承诺给予赞助商的服务工作。

（3）第三项目组：礼仪组

组 长：管延栋 齐善国 宗慧

副组长：王丹丹 杜鹏

组 员：办公室成员

任 务：

a、10月17日中午之前准备好请柬；

b、10月17日晚上之前送完请柬；

c、10月17日晚上之前挑选出八个女礼仪；

d、10月18日晚上之前准备好会场服务物品，如水杯、茶叶、水果等。

（4）第四项目组：舞台组

组 长：杨振 胡雷雷 赵嘉雯

副组长： 丁林杰 隋艾洁

组 员：生活部、资困助学部、文艺部三部部员

任 务：

a、舞台搭建；

b、舞台灯光设备、音箱设备的安装；

c、化妆室、换衣间的选制。

（5）第五项目组：机动组

组 长：王凯 王彦刚 赵嘉雯

副组长：白绪祥 翟曰杨 伍代娣

组 员： 纪检部、体育部

任 务：该组核心任务在于晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

注：

（1）项目组人员的任务发生冲突时，要保障第一项目组的任务顺利完成。

（2）各项目组人员的任务发生严重冲突时，将重新调整各项目组人力资源；视情况可随时启用机动组。

（3）各项目组现在正式成立并立即开始工作；完成任务后自动解散。

8、整体流程：18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪—→19：00开场舞—→主持人宣布晚会开幕—→领导致辞—→晚会节目—→主持人宣布晚会闭幕—→观众退场（工作人员留下）

（1）本次晚会以汽车工程学院 艺术学院 外国语学院学生为主，面向全校学生；

（2）届时，将邀请学校领导、学生处和校团委领导、各学院代表、汽车 艺术 外国语三院全体领导和老师以及学校各学生组织负责人出席晚会。

用途 金额（单位：元）

租用服装具 200 演员化妆 200

购买请柬 30

租用灯光设备 500

舞台背景布置 500

其他支出300

9、单项预算表：（略）

10、总预算：1730元人民币。

11、停电应急方案：

（1）若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

（2）在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

（3）在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由商家组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

（4）在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

12、灯光应急方案：

（1）四个照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

（2）四个照灯两个以上无法正常使用时，关闭所有照灯，打开使用阶梯教室第一排日光灯。

13、节目应急方案：

（1）台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

14、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

15、晚会会前及会中工作细则一览表：

次序 工 作 内 容 时 间 控 制 负 责 人

（1）发送请柬工作10月17日完成工作

（2）八个礼仪到岗10月18日18：00完毕

（3）发放节目单10月18日18：20完毕

（4）会场服务器具（茶、水等）10月18日18：20完毕

（5）抽奖工具准备工作10月18日17：00完毕

（6）抽奖号码发放工作10月18日18：00开始

（7）引领观众进场入座10月18日18：50完毕

（8）搬运学院器材10月17日10：00完毕

（9）借用所需工具工作10月17日10：00完毕

（10）舞台布置工作10月18日12：00完毕

（11）灯光安装调试工作10月18日12：00完毕

（12）音响设备调试工作10月17日10：00完毕

（13）化妆工作10月18日16：30——18：10

（14）背景布置工作10月18日12：00完毕

（15）赞助商的服务工作10月18日18：00——18：40

（16）赞助商接待交流工作10月18日18：00开始

（17）维持秩序工作人员到位10月18日18：20完毕

（18）照相工作人员到位10月18日18：20完毕

（19）预演节目准备工作10月18日13：00开始

（20）进出口控制工作10月18日18：50开始

注：1、各部长负责人代表自己所在的部；

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。

16、晚会会后工作细则一览表：

次序 工 作 内 容 时 间 控 制 负 责 人

（1）所租服装道具的整收与送还 19日送还

（2）借用学校的服装的整收与送还19日送还

（3）借用学校的音响设备的送还 晚会结束立即送还

（4）会场服务器具及礼仪服装整收 晚会结束立即开始

（5）化妆间、换衣间的处理工作 晚会结束立即开始

（6）台灯及背景布置处理工作 晚会结束立即开始

（7）舞台拆卸工作 晚会结束立即开始

（8）会场卫生清理工作 晚会结束立即开始

注：1）各部长负责人代表自己所在的部；

2）晚会结束后立即开展清理会场工作；

3）各负责人完成自己的工作即可离开会场。

4）鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。

5）晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！