# 如何写迎检工作实施方案简短

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-12

*如何写迎检工作实施方案简短一组长：副组长：上述分组在领导小组的统筹安排下协同做好此次迎检工作。工作重点：一是全面查漏补缺，确保“一超六有”全面达标。二是做好核实核准，根据基础信息表对帮扶手册再次进行核实，确保系统登记、手册记录、实际情况“三...*

**如何写迎检工作实施方案简短一**

组长：

副组长：

上述分组在领导小组的统筹安排下协同做好此次迎检工作。

工作重点：一是全面查漏补缺，确保“一超六有”全面达标。二是做好核实核准，根据基础信息表对帮扶手册再次进行核实，确保系统登记、手册记录、实际情况“三个一致”。三是加强政策宣传，充分利用走村入户全面宣传本村公共基础设施和村内的积极变化，开展问卷访谈，提高政策知晓率。三是开展环境整治，协助指导贫困户按照“六顺六净”要求，做好家庭环境卫生。

应急处置：接到交办工作任务后，办公室要在第一时间向主要负责人报告；随后，第一时间将主要负责人要求传达到相关责任人；各责任人按方案第一时间赴各自责任工作区域，严格按要求落实事情处置和信息反馈工作。

（一）高度重视。全局上下要将迎检作为当前工作的重中之重，集中所有人力、精力，全力以赴做好各项准备，确保顺利通过省检。

（二）抓好落实。各责任人要根据县统一部署及集凤镇帮扶工作实际，严格按实施方案要求，各司其职，密切配合，抓好落实。迎检期间，还要根据审计监督职责认真配合考核组开展考核工作。

（三）严肃纪律。迎检期间，考核将于当天7点告知样本村、样本户，故全局将全员准备，全体干部职工要服从统一安排和调度，保持通讯24小时畅通，做到24小时待命，确保第一时间就位，全力参与配合省检各项工作。加强工作督查，对工作不力的一律严肃问责。

**如何写迎检工作实施方案简短二**

为了积极响应国家脱贫攻坚号召，坚决打赢脱贫攻坚战，我村将根据省级部门下达的各个指令，制定脱贫攻坚迎检工作方案

现如今，xx村的脱贫攻坚工作已经取得初步成效，我们希望经过这次由有关部门组成的专业人员的检查评估，来检验我们村的脱贫攻坚工作是否做的足够深入透彻？并仔细分析研究检查结果，然后再根据当地情况对往后的多平攻坚工作进行适当的调整和创新。努力更快，更好地打赢这场脱贫攻坚战，发展村中经济，让村民们过上更加美好的生活

20\_.4.17-20日

迎检方式主要由评估组多对一对住户进行面对面访问，同时还会采取现场调查问卷以及召开会议等方式

本次评估组将根据国家部门以及省级部门的指示，对村内较为贫困的住户，已经脱贫的住户以及非贫困户这三类住户进行重点检查，但总体而言，检查范围将会覆盖整个村庄。迎检项目主要包括对租户在脱贫空间站前后的家庭经济水平发展情况和生活改善情况，对国家补助资金的使用情况，脱贫攻坚组对村内人员的分类是否详细是否合理，以及将会对脱贫攻坚期间的人员档案进行核查。

1.打扫环境布置场地将会议室工作室档案室等进行全面清扫，室内设施摆放整齐

2.组织人员宣传到位

在评估组检查期间，将会召开脱贫攻坚工作汇报会议。对参加会议的人员进行重点培训，培训内容主要为对脱贫攻坚战的主要措施，国家的基本扶贫政策内容等。同时对参加会议的人员，要加强礼节，例如说话谈吐上的培训，会议当天要提前通知到位，确保会议的郑顺利开展。

3.整理档案和资料

对享受扶贫政策以及脱贫攻坚战涉及到的人员的档案重新进行整理，确保检查处在需要审核档案时，能够又快又好的找出相关人员的档案。同时扶贫的相关资料，国家补助金的使用情况收据等也要提前准备好，方便检查组进行核查

4.再次对全村情况进行充分了解

在检查组上门检查之前，要再派专门的人员挨家挨户对住户情况进行收集和检查，落实清楚扶贫措施，了解清楚情况。保证检查能够顺利完成。

xxxxxxx

xxx负责迎接评估组的到来，安排好评估组在xx村这三天的生活起居等xxx负责评估组所需要的一切资料档案等能够按时又快又好上交xxx带领评估组对全村人员进行挨家挨户的访问和调查

**如何写迎检工作实施方案简短三**

为了保障《雨城区商务扶贫实施方案和通信扶贫年初计划》的全面落实，进一步提升我局脱贫攻坚工作质量，并向检查组全面展示我局脱贫攻坚工作的真实情况，特制定以下《工作方案》指导我局对专项扶贫工作的开展情况展开全面自查，对工作的不足方面进行全面整改。

按照工作安排，区经商局成立脱贫攻坚领导小组，名单如下：

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设四个工作机构：

1、办公室：

办公室主任：

成员：

工作职责：负责脱贫攻坚指挥部日常工作，做好脱贫攻坚工作的统筹协调、上下联络，为局脱贫攻坚指挥部领导决策提供依据；负责全镇脱贫攻坚工作的业务指导，做好脱贫攻坚经验做法的总结。

2、资料整理组：

组长：

成员：

工作职责：收集脱贫攻坚工作档案资料，对档案资料进行分类、整理、编目和管理工作；进行全面清点检查，发现问题及时报告主管领导，妥善处理。

3、后勤保障组：

组长：

成员：

工作职责：负责“温暖过冬”等扶贫物资的购买；加强扶贫工作支持的资金使用实行动态管理，确保资金使用到位。

4、群众走访组：

组长：

成员：全体在职干部

工作职责：加强对贫困户的走访，落实帮扶措施，落实完成领导小组及办公室交办的脱贫攻坚工作。

各组务必按照责任分工工作，并随时接受领导小组的工作安排，各小组之间务必加强配合，领导小组随时对各成员的工作进行督查，如果发现有履职不到位的情况，单位将视性质和后果进行相应处理。

**如何写迎检工作实施方案简短四**

各村委（社区），镇直各单位：

20\_是全县脱贫摘帽的关键之年，为认真做好全镇迎检准备工作，真实客观反映我镇脱贫攻坚工作成效，顺利通过各项考核评估，助力全县脱贫摘帽，经研究，特制定迎检工作方案。

经研究，决定成立麦岭镇脱贫攻坚迎检工作领导小组，由镇党委书记陈开勇同志任组长，镇党委副书记、镇长邓银姣同志任第一副组长，镇人民政府副镇长余青海同志任常务副组长，其余班子成员任副组长，各第一书记、工作队员、村“两委”干部为成员的迎检领导小组。领导小组下设办公室于镇扶贫办，由余青海同志兼任办公室主任，具体负责迎检相关工作。

（一）各村委按照属地管理原则，查缺补漏，对贫困人口资料，一个自然村，一个组、每一户筛选清洗，完善入户调查相关资料，据实算清贫困户收入，严格执行精准扶贫建档立卡“一户一档”要求，完善贫困户全部档案资料。“两公示、一公告”程序要到位，补充更新扶贫系统信息，确保线上业务系统和线下纸质资料准确一致，切实做到识别纳入有依据、动态调整有凭据、脱贫退出有证据，保证精准识别、精准退出准确度。村委和扶贫信息员密切配合，对村扶贫资料进行验收归档备查，确保资料质量，妥善保存于村部楼档案室。

（二）驻村第一书记、驻村工作队员、村干部应熟悉本村（分片）所有类型贫困户（含14、15退出户）基本情况，熟练掌握各种扶贫政策，并对应享受的贫困户是否享受。对义务教育阶段辍学的对象等要列出清单，掌握具体的家庭情况，有针对性地作好应对工作。挂村工作组、帮扶单位和结对帮扶责任人，对所帮扶贫困户的资料负责，迎检前到贫困户家中走访一次，关心贫困户生产生活，宣讲扶贫相关政策，了解帮扶对象“一户一册一卡”是否发放到位，宣传资料是否装袋，如果工作不到位的要及时发放和装袋，切实提高精准帮扶群众满意度。

（三）第一书记和驻村工作队全体队员在此期间一户一户走访贫困户，了解贫困户所思所想所需，建立帮扶清单，逐一落实帮扶措施，完善驻村工作日记和帮扶相关资料，提高贫困群众对驻村干部精准扶贫工作满意程度。通知各村民小组组长排查顽固信访户、重点难点控制人员，做好相关培训。

各工作组负责组织对所有公共区域(人群密集的地方、镇道、村道、村委周边环境，尤其是卫生间)进行一次全面的卫生清理。各包片村干组织村内人员对所负责自然村进行一次全面的卫生清理。检查当天除带路干部以外其他工作人员以及所乘车辆应及时撤离现场，禁止集中停放在村委。村迎检工作小组成员要做好后勤工作，搞好村部楼卫生，布置会议室，做好茶水、点心等会务工作，并善于发现各种不稳定苗头性问题，妥善处理，避免矛盾进一步激化，防止按程序没有评为贫困户且情绪激动的一般农户在督查期间闹事。

    每个村委确定五个迎检带路村干部，督察组分组后视情况随机应变。假定督察组分五组进村入户，按照村干部熟悉程度进行合理分配。各负责各带路村干部保持通讯畅通，随时掌握现场调查情况，发现问题及时报告，想办法把问题消化在现场；在带路时一定不能带绕路，如有几条路能同时能到，要先与检查组沟通；尽量不让检查组在村逗留时间过长，村干部不能乱说话，更不能坐在家里谈相关信息。

要求迎检工作小组成员积极做好迎检工作，并对帮扶单位和帮扶责任人迎检工作完成情况进行督查。如发现有任何懈怠、漫不经心、不负责任之举，当即上报镇纪委，对责任个人在全镇进行通报；因个人过失造成严重后果者，由镇纪委上报县级进行处理。

附件1：富川县麦岭镇迎检向导名单

附件2：麦岭镇迎检应急小组名单

**如何写迎检工作实施方案简短五**

省脱贫攻坚成效考核组将于20-年11月16日至11月20日赴达川区开展20-年脱贫攻坚成效实地考核工作。为做好本次迎检工作，确保石板街道高质量通过考核验收，结合我办实际，特制定如下方案：

成立达川区石板街道脱贫摘帽迎检工作领导小组。由石板街道党工委书记、街道办主任任组长，街道党政班子成员任副组长，街道各部门（单位）负责人、各村（社区）支部书记、第一书记为成员。领导小组下设八个专项工作小组。

（一）综合协调组

    组 长：

成 员：

职责分工：1．负责整个迎检工作综合统筹、上传下达和其他各工作组落实情况督查；2．负责汇报材料、迎检方案起草；3．负责每日工作信息收集和传递，及时报送前线指挥部；4．负责对全办迎检准备工作情况开展指导；5．负责督促各村、各部门落实迎检工作组要求提供协助的有关事项；6．负责对全办工作人员进行培训；7．完成领导临时安排工作。

（二）督查指导组

组 长：

成 员：

职责分工：1．收集并整理好“脱贫攻坚纪律作风保障年”相关资料；2.收集并整理好中央、省、市、区巡视巡察、督查检查反馈的各类问题整改相关资料。3．督查指导各村迎检工作准备情况；4．完成领导临时安排工作。

（三）资料整理组

组 长：

成 员：

职责分工：1．负责按照达川区脱贫攻坚成效实地考核迎检工作手册要求整理街道办、村两级脱贫攻坚相关迎检资料；2．负责联系相关单位部门及时提供考核检查所需资料、材料；3．完成领导临时安排工作。

（四）驻村帮扶组

组 长：

成 员：各村第一书记、各驻村农技员、农信员、法律顾问、各帮扶责任人

职责分工：1．负责“5+2”“3+2”帮扶力量责任落实、作用发挥，做好政策知晓度、群众满意度、脱贫攻坚工作认可度提升等工作；2．负责指导帮扶力量做好迎检工作；3．完成领导临时安排工作。

（五）环境整治组

组 长：

成 员：

职责分工：1．负责督促全乡做好公共区域、公路沿线、村社道路两旁、农户院落卫生打扫整治；2．督促各村开展好“四清六治”工作。3．完成领导临时安排工作。

（六）宣传报道组

组 长：

成 员：

职责分工：1．负责全乡脱贫攻坚氛围营造；2．负责脱贫攻坚宣传报道；3．完成领导临时安排工作。

（七）后勤保障组

组 长：

成 员：

职责分工：1．负责考核组人员在乡工作期间的生活安排；2．负责考核组人员的相关工作物资准备；3．负责考核组临时用车安排；4．完成领导临时安排工作。

（八）应急维稳组

组 长：

    成 员：

职责分工：1．做好脱贫攻坚不稳定因素排查，制定应急措施；2．开展教育疏导和稳控化解；3．负责群众信访劝退工作；4．负责迎检线路的管控；5．完成领导临时安排工作。

（一）准备时间

20-年11月13日前完成所有准备工作。

（二）准备范围

全办各贫困村和非贫困村。

（三）现场准备

1．街道办“三有”达标准备。准备好项目建设、项目验收、达标验收等资料，明确街道办中心校校长、街道办卫生院院长、街道办便民服务中心主任为现场汇报人员。

2．扶贫产业准备。确定金刚村青脆李为我乡扶贫产业主导项目。各贫困村做好扶贫产业项目现场布置、标识设置，明确各村支部书记、主任为现场汇报人员。

（四）细化工作

1．细化迎检工作方案。各村要结合本村实际，制定好迎检工作细化方案，并将各村迎检方案报驻村联系领导审核，方案切实可行、操作性强、内容全面。

2．制定特殊工作预案。各村要排查各类情况，并制定完善突发群众群体事件工作预案，加大政策宣传和教育引导工作，严防部分群众过激行为，保证考核组入户核查有序开展，不受外界干扰。

3．做好街道、村、组三级向导员培训方案。各村要进一步梳理村、组级向导员名单，确保每一名向导员讲政治、讲纪律；要拟定本村向导员培训方案，扎实做好向导员的细化培训工作，确保每一名向导员都熟悉本村本组的基本情况，吃透脱贫攻坚政策，准确把握考核工作流程，做好全程陪同并及时反馈相关信息。

（五）考核资料准备

1．汇报材料按参考模板精心准备。街道脱贫办牵头撰写石板街道脱贫攻坚工作汇报材料，各村负责本村脱贫攻坚汇报材料。

2．街道和村脱贫攻坚资料归档。资料按照区上要求统一进行分类、管理。街道脱贫攻坚资料管理人员为-，金刚村脱贫攻坚资料管理人员为-，铜宝村脱贫攻坚资料管理人员为-，关渡村脱贫攻坚资料管理人员为-。

3．各村准备农户（含贫困户）花名册，由街道脱贫办汇总后上报。一是自然村、村民小组情况，村民花名册及基本信息，二是系统中全办建档立卡贫困户（分年度脱贫户分村打印），三是低保户、残疾人户、重病户、慢性病户、五保户，四是易地搬迁户、cd级危房改造户和外出人员等名单。

4.街道脱贫办汇总整理易地搬迁、产业扶贫、小额信贷、就业扶贫政策措施享受人员名单。

5．扶贫项目管理。各村扶贫项目资金按照“四议五公开”制度，管理规范，项目按期完工，报账及时，资金安排使用相关资料真实、准确、规范、完善，后期管护到位。

6．帮扶资料。由街道党建办负责“5+2”、“3+2”帮扶力量考核办法涉及的有关内容准备，村级帮扶资料由各村第一书记完善准备。

（七）车辆安排

车辆安排如下：铜宝村、金刚村、关渡村各提供一辆车辆方便考核组入户开展工作。

(八)考核组反馈问题处理

    各村要及时准备扶贫政策措施享受名单及佐证材料，考核组交办需要核实的疑似问题，要立即在规定时间内给予澄清或书面回复。

（一）要有大局意识。各相关单位和相关人员要认清形势、全力应对，要讲政治、顾大局，要树立主人翁的意识，把责任扛在肩上、落实在行动上。各相关单位要把具体工作细化到人到点；选定的街道、村、组向导员、其他工作人员要努力熟悉政策、熟悉数据、熟悉情况，在任何地方、任何时间发现的扶贫信息，要正确处理，及时上报，做到信息互通、工作互动、紧密配合。

（二）要有责任意识。各工作组、各村所涉的工作任务，均要于11月13日前完成，要把准备工作限制到天、细化到时，高质量完成各项准备工作。向导员、驾乘人员、后勤人员等相关工作人员要注重仪表形象，注意礼仪礼节，充分展示全办干部的良好形象；要精神饱满、态度和蔼、耐心细致，充分展示全办人民的热情好客；特别是各级向导员要做到心正、脑清、识广、眼明、手快、腿勤，相互配合、无缝对接、环环相扣，以良好的服务确保评估人员在仪期间工作安心、生活舒心。

（三）要有纪律意识。评估期间，凡选定的街道、村、组向导员、其他工作人员一律全程参与，不得请假、推脱和找他人代替；一律全天候待命，不得手机关机或离开石板街道办事处境内，保证通信畅通；一律服从总体调度，不得私下调整；一律不得向任何不相关人员透露任何信息；一律不得在与评估相关场所照相、录音，不得翻阅评估资料，更不得擅自发布与考核评估相关的任何信息。

**如何写迎检工作实施方案简短六**

迎国检表态发言稿

【篇1：迎国检养护研讨会发言稿】

迎国检养护研讨会发言稿

各位领导、各位养护战线的同事们：大家好！

今天我们很高兴参加这次研讨会，首先要感谢市局领导给我们的这次学习和相互交流的机会。围绕迎国检养护研讨内容我谈几点：

7-8月份正值花木幼苗成长的关键时期，却遇干旱灾情，我局不等不靠组织水车连续不断浇水保墒护苗，确保花木成活率达98%以上。花木生长期又抓住降雨集中的有利天气，购买尿素、复合肥以及硫酸亚铁土壤改良剂先后分三次进行雨前施撒，有效改善绿化平台土壤贫瘠板结等现象。花开时节，过往行人驻足观赏拍照留影。同时，绿化工作也得到了各级领导的充分肯定。新春伊始，时不我待。为高效完成今年的公路生态长廊绿化工作任务。1、公路绿化管护紧抓不放。为保证迎国检期间生态长廊花木群芳争艳，极大提高我市公路新形象。春节过后，积极安排部署绿化管护工作任务，集中组织道班工人进行土壤疏松，杂草清除以及绿化平台的修复工作。近期又抓住降雨有利时机对绿化不良路段进行花籽补撒，确保整体出苗率。2、积极开展绿化平台整修。按照20\_年生态文明示范路创建方案要求，我局组织人员机械对南昌村至天池村段未种植花草路段进行高标准绿化平台整修，确保3月底完成所辖路段绿化平台整修任务，为4月底完成花草种植打下坚实基础。

但是，与上级“三基”道班创建活动的要求还存在：1.规范化管理能力和水平不高。2.基层人员的素质参差不齐、知识层次年龄结构与工作要求不相适应等方面问题。严重影响了道班机械化、标准化、规范化发展进程。因此，我局根据“三基”创建精神对平泉道班现有体制进行改革，创建平泉综合性养护道班，为逐步实现道班规范化管理总结经验。 三、当前存在的主要问题

然而社会用工成本也不断上涨，造成养护经费严重不足。

普通道班平均不到一台的小四轮，均为10年前配置，超期服役，接近报废。机械化大道班设备老化严重，近年来我局虽添置了部分机械，但离《养护技术规范》所规定的每百公里机械设备配置还有很大差距，望在省局政策之内向基层配置清扫车、运输车、铣刨机、铲车和压路机、小微型拌和设备。提高养护作业机械化水平是减轻工人作业强度，降低安全风险，提高作业效

率和质量。

我局组织抢通费用巨大，据20\_、20\_、20\_年的统计数据，年均投入资金上百万左右。

特别是每年汛期过后，造成农田、农宅等受灾方面的信访案件应接不暇，徒增了大量的人力、物力以及财力投入。

善，减少汛期对沿线群众的损失。争取公路过村路段村委及当地政府的支持配合，通过建垃圾池、隔离墙或交由政府接管等解决过村（镇）路段垃圾、边沟淤塞等历史遗留问题，不断改善公路面貌。（5）以市场为导向，远有规划，近有计划，不断提高管理水平和机械化程度，减少道工的人身安全隐患，创造良好的公路作业环境。 2、养护工程项目方面：安保和自然灾害防治：当前存在覆盖面范围不够广，亟需完善问题。一是s247线北段（37公里）属山区公路，坡陡弯急，石质高路堑边坡，易发生落石和塌方，需分期分批增设挂网面积，更新完善波形护栏，消除暗弯视距及砌护面墙等。二是s314线（渑池境）需安装各种标志牌，部分临沟临河及高填方路段需安装波形护栏。最终达到安保和灾防工程应防尽防、全面覆盖的目标。

渑池县公路局养护股 二0一五年三月十七日

【篇2：创生预验收迎检表态发言稿】

创生预验收迎检表态发言稿 20\_年9月13日

尊敬的各位领导，各位专家：

首先，我谨代表我市市委、市人大、市政府、市政协，向考核验收组领导、专家的细心指导表示衷心的感谢！按照会议议程，由我作总结发言，那我就谈一点认识，表两点决心，添四点措施。

生态市建设是我市打造“绿色生态之都、千亿产业之城、田园休闲之谷”目标的核心工程，也是惠及千家万户的民生工程。说到底，抓创生就是抓环境，抓机遇，抓发展。随着四川石化项目即将投产，我市将面临着加快经济发展与环境容量有限的更多矛盾，探索代价小、效益好、排放低、可持续的环境保护新道路还任重而道远。为此，党政班子一本经，四家领导一条心，凝全市之智、聚全民之力，以创生为有效载体，完善城市环境基础设施建设，从根本上提升我市生态水平，全面改善人居环境，大力增强城市综合竞争力。

预验收合格是对我市创生的鼓舞和支持，专家们提出的意见和建议更是帮助我市市找准了接下来努力的方向，必定会促进生态市创建工作迈上新台阶。接下来，我市将继续围绕省级生态市建设标准，以此次预验收为新的起点，以整改

落实考核验收组提出的意见建议为抓手，对照建议，找准差距，认真整改，力争于11月底全力突破创生难点，12月底圆满完成各项创生任务，兑现市委、市政府对80万我市人民做出庄严承诺。

具体来讲，针对考核验收组发现的几项指标不达标的问

题，结合整改意见和建议，我市将从以下四方面努力推进。

通过开展形式多样的宣传活动，强化创建的过程理念、统筹理念和特色理念，形成部门

互动、城乡联动、全民参与、共创共建的生态市创建新格局。 二是进一步加强环保设施建设。继续加大投入，确保今年所有生态建设项目完工。同时，积极引导社会资金参与环保建设，形成多元化的环保投入格局。

切实把经济结构的战略性调整作为发展经济的主线，严格执行产业政策和环保标准，有效推动产业结构优化升级。大力发展循环经济，推行清洁生产，全面落实节能减排两大约束性指标，形成一个有我市特色的有利于资源节约和环境保护的生态产业体系。

着力健全组织领导机制、执法监督机制、补偿激励机制、投入保障机制和舆论引导机制，不断改善城乡生态环境，提升城市的品位和档次，营造良好的人居和投资环境。

【篇3：20\_年表态发言】

在两级干部会上的表态发言

（20\_年3月11日）

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

按照会议安排，我谨代表全镇驻村干部对今年工作作表态发言，不妥之处请批评指正。 驻村工作是一项综合烦杂的工作，需要我们很强的组织协调能力，既考验我们的实力，又锻炼我们的耐力，我们是党和人民群众的连接点，是政府和百姓沟通交接的桥梁，我们的工作直接关系到党的惠民政策的落实情况，关系到千家万户村民的切身利益！为了高标准做好我们的各项工作，我们坚决做到：

始终把加强学习作为立身之本，坚持向社会学习，向群众学习，在最基层最基础的实践中学习，加强学习政策、用足用好政策解决基层实际问题，破解生产生活中的难题。同时，注重学习新知识，积累新经验，增长新才干，在基层工作实践中努力提高自身的综合素质。

我们把今年的工作作为新的起点，充分运用已有的工作经验，尽己所能，集中精力和资源，想群众之所想，急群众之所急，深入开展双联活动，结合各村具体情况，着力开展技术培训，大力发展特色产业，促进农业增效、农民增收。

我们将严格遵守各项规章制度和党风廉政建设各项规定，自觉增强自律意识，积极开展批评与自我批评，保证一言一行能对单位负责，对所驻村负责，对自己负责。自觉接受镇党委的管理和广大人们群众的监督，严格要求，决不放松，生活节俭，杜绝浪费，廉洁自律决不违规，不断推进作风转变，充分展示我们驻村干部的良好形象。

尊敬的各位领导，同志们，在这里，我们庄重承诺：请组织放心，请领导放心，我们将以坚定的信心和饱满的热情，全身心投入到20\_年的各项工作中去，脚踏实地，顽强拼搏，艰苦奋斗，以昂扬的斗志、务实的精神，扎实的作风向各位领导和群众交一份满意的答卷！

谢谢大家！

**如何写迎检工作实施方案简短七**

为切实做好我镇20\_年脱贫攻坚迎检工作，根据相关要求，结合我镇实际，制定如下工作方案。

组长：xx同党委书记

xx党委副书记、镇长

xx党委委员、人大主席

副组长：xx党委副书记、人大副主席

xx党委委员、政法委员、副镇长

xx党委委员、武装部长、副镇长

xx党委委员、纪委书记

xx党委委员、组宣统委员

xx副镇长

xx副镇长

xx副镇长

成员：xx党建工作办公室主任

xx社会事务办公室主任

xx社会治理和应急管理办公室主任

xx财政工作办公室主任

xx自然资源和建设管理办公室主任

xx扶贫开发服务中心主任

负责20\_年度脱贫攻坚迎检全面工作。领导小组办公室设在镇扶贫开发服务中心，由xx同志兼任办公室主任，xx、xx同志兼任办公室副主任，负责具体协调20\_年度脱贫攻坚迎检的各项事宜。领导小组办公室下设综合协调、迎检资料、现场迎检、安全稳定、后勤保障组等5个工作组。

（一）综合协调组

组长：xx党委副书记、镇长

副组长：xx党委副书记、人大副主席

xx党委委员、政法委员、副镇长

xx党委委员、纪委书记

xx副镇长

成员：xx党建工作办公室主任

xx社会事务办公室主任

xx社会治理和应急管理办公室主任

xx财政工作办公室主任

xx经济发展办公室主任

xx自然资源和建设管理办公室主任

xx乡村振兴服务中心副主任

xx便民服务中心主任

xx扶贫开发服务中心主任

党建工作办公室为牵头部门，xx为牵头负责人。

工作职责：负责迎检工作的统筹协调。1.与检查组沟通；2.组织相关部门和村社对检查组反馈的疑似问题进行研判；3.统筹协调其他各组的迎检工作。

（二）迎检资料组

组长：xx党委副书记、人大副主席

副组长：xx党委委员、纪委书记

成员：xx扶贫开发服务中心主任

xx自然资源和建设管理办公室主任

xx扶贫开发服务中心

xxxx卫生院院长

xxxx卫生院院长

xxxx镇中心学校校长

扶贫开发服务中心为牵头部门，xx为牵头负责人。

主要职责：负责准备全镇迎检档案资料。1.根据检查组的要求提供相关资料；2.安排专人协助检查组开展资料查阅工作；3.对检查组反馈的疑似问题进行说明，并提供佐证资料；4.各部门和各村社要主动会同扶贫开发服务中心提供涉及本部门和本村社的疑似问题佐证资料。

（三）现场迎检组

组长：xx副镇长

副组长：各联村领导

成员：xx扶贫开发服务中心主任

各帮扶单位分管领导

镇机关各内设机构主要负责人

各村支部书记

扶贫开发服务中心为牵头部门，xx为牵头负责人。

主要职责：负责检查现场的准备工作。1.联系镇党政领导：负责督促指导联系村做好迎检工作。2.帮扶单位：负责会同各村社做好迎检工作。3.村社：一是统筹镇村干部和帮扶力量做好迎检工作；二是组织村干部做好检查座谈工作；三是按照镇扶贫开发服务中心要求提前准备好各村社相关资料。4.镇扶贫开发服务中心：负责引领检查组前往被检查村社。

（四）安全稳定组

组长：xx党委委员、政法委员、副镇长

成员：xx社会治理和应急管理办公室主任

xxxx派出所所长

xxxx司法所所长

各驻村干部

各村支部书记

社会治理和应急管理办公室为牵头部门，xx为牵头负责人。

主要职责：负责检查期间的安全生产监管和维护稳定工作，排查苗头、收集信息、处置突发事件。

（五）后勤保障组

组长：xx党委副书记、镇长

副组长：xx党委副书记、人大副主席

xx党委委员、组宣统委员

成员：xx党建工作办公室主任

xx社会事务办公室主任

xx财政工作办公室主任

xx便民服务中心主任

xx扶贫开发服务中心主任

党建工作办公室为牵头部门，xx为牵头负责人。

主要职责：负责指导村社做好后勤保障工作；负责检查期间各项会务工作；负责检查期间的用车保障工作。

三、工作要求

（一）高度重视。

全镇上下要将迎检作为当前工作的重中之重，各分管领导要亲自挂帅，集中所有人力、精力，全力以赴做好各项准备，确保顺利通过检查。

（二）服从大局。

各村社和机关各部门要按照镇上的统一部署，细化措施，各司其职，密切配合，抓好各项工作落实。

（三）统筹协调。

各村社和机关各部门要为检查工作提供便利条件、数据支撑、政策支持和其他要素保障。迎检期间，全镇上下要认真配合检查组开展各项考核工作，不得干扰、阻挠检查组正常工作。

（四）严肃纪律。

各村社和机关各部门在检查工作期间，要服从全镇统一安排和调度，全力参与配合检查各项工作。镇纪委加强对工作的督查，对组织落实不力，弄虚作假、敷衍塞责的各村社和机关各部门、帮扶责任人一律从重从严惩处。凡在检查中发现工作不落实、不配合、脱贫成效弄虚作假、欺上瞒下等行为，一律先停职后处理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！