# 培养商务谈判与沟通技巧的方法如何写(二篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-14

*培养商务谈判与沟通技巧的方法如何写一坚持以习总书记系列讲话精神为指导，以培养锻炼年轻干部为重点，以提升年轻干部队伍整体素质为目标，加强对年轻干部责任意识、综合素质、专业水平与创新能力的培养，努力打造一支信念坚定、勇于担当、业务熟练、作风优良...*

**培养商务谈判与沟通技巧的方法如何写一**

坚持以习总书记系列讲话精神为指导，以培养锻炼年轻干部为重点，以提升年轻干部队伍整体素质为目标，加强对年轻干部责任意识、综合素质、专业水平与创新能力的培养，努力打造一支信念坚定、勇于担当、业务熟练、作风优良、充满活力、奋发有为的高素质专业化年轻干部队伍，为实现农业现代化提供人才保证。

以“精神上有追求，能力上有提升，业绩上有突破，培育上有梯次”为年轻干部培养目标，通过加强政治思想和理想信念教育，使干部的精神面貌焕然一新;通过加强培训和各种形式的轮岗锻炼，使干部的业务技能、综合素质有较大提升;通过承担重要工作和专项任务，使干部的工作业绩取得较大突破;通过加大对优秀年轻干部的培养选拔力度，激发年轻干部想事干事的热情。争取利用三年左右的时间，到xx年，委机关35岁左右年轻干部成为“全能型公务员”和“有作为”的业务骨干力量。

委机关35周岁以下年轻干部。

四、培养原则

(一)坚持立足当前、着眼长远的原则。对年轻干部的培养既要立足于当前对人才的需要，也要立足于长远的发展。要以“精干、高效、可持续”为目标，尽快使年轻干部成为委内的业务骨干，形成委机关“老、中、轻”合理搭配的人才梯队。

(二)坚持结合实际、注重实效的原则。以培养复合型人才为导向，增强培养的针对性，注重培养质量和培养实效。对特别突出的人才要打破常规破格提拔使用。

(三)坚持依法行政、开拓创新的原则。要把坚持依法行政与开拓创新有机统一起来，做到既牢固树立依法办事的行政意识，严格依法、依规、依程序办事，又积极履行职责，锐意进取、创新思维，取得突出业绩。

五、主要措施

(一)注重理论培训和党性锻炼，进一步提高年轻干部的思想政治素质

1、加强理论培训，进一步坚定理想信念。紧密联系农业工作实际，结合年轻干部的思想状况，有针对性的、有计划的对年轻干部进行系统的马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论以及习近平总书记系列讲话精神等理论知识的培训，全面提高年轻干部的政治理论素养，打牢理想信念根基。帮助年轻干部牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对改革开放和社会主义现代化建设的信心。

2、加强党性锻炼，大力弘扬优良作风。针对年轻干部的特点，制定党性锻炼计划，开展经常性党性教育活动，突出抓好理想信念教育、优良作风教育、党纪政纪教育、道德情操教育。结合年度考核要求年轻干部每年开展一次党性分析，向党组织上交一篇党性分析报告。引导年轻干部诚实守信，爱岗敬业，谦虚谨慎，淡泊名利。牢固树立宗旨意识和勇于负责、勇于担当的精神，不断增强纪律和法治观念，严格遵守各项制度规定。

3、加强业务培训，不断提高专业能力。牢固树立敬业加专业的理念，按照“知识多元化、专业技能化”的培训方针，委机关重点组织抓好年轻干部中长期业务培训，不断提高年轻干部的综合业务素质;要按照“缺什么、补什么”的原则，重点抓好现代农业、法律法规、惠农政策等方面的知识学习，定期开展专题培训，提高年轻干部业务知识和岗位技能。

(二)注重实践锻炼，进一步培养年轻干部恪尽职守、克难奋进、开拓创新的能力

1、强化岗位锻炼。让年轻干部“干一行、爱一行、专一行、精一行”。对年轻干部要敢于“压担子”，要结合岗位能力的要求，让年轻干部在合适的岗位从事合适的工作，立足通过岗位锻炼，让年轻干部各展其能、各尽其才。

2、强化轮岗交流锻炼。将年轻干部有针对性地安排在不同处室进行岗位交流(拟每半年交流一次)，让他们在不同的岗位，开阔视野，激发工作热情，积累工作经验，培养“一专多能”的复合型人才。

3、在艰苦环境中锻炼。对年轻素质较好的，进行压担子培养;选派到艰苦、复杂的环境中，特别在当前开展的互联网加以及长吉现代农业示范区等工作中经受摔打磨练，让其唱“主角”，尽其发挥才干，提高其观察、分析和解决问题的能力。

4、在下派挂职中锻炼。每年选一定数量的年轻干部到基层事业单位任职，以提高年轻干部深入实际、服务基层的能力为目标，经受多方面的工作锻炼和考验，让年轻干部在服务大局中拓宽视野，增强服务本领。进一步培养年轻干部吃苦耐劳、求真务实的工作作风，进一步增强年轻干部联系群众、处理复杂问题的能力。

5、在外派学习中锻炼。有针对性的选派优秀年轻干部进行短期专项培训，或与其它机关单位联系，对优秀年轻干部采取工作交流的方式，促使他们不断拓宽知识面，提高综合业务素质，从而更快、更健康地成长。

(三)创新机制，为年轻干部的成长搭建平台

1、建立联动机制。委党委积极创造条件，给年轻干部提供更多的学习机会和锻炼平台。对表现突出的年轻干部，应优先安排学习培训、挂职锻炼和轮岗交流，并重点予以跟踪培养。

2、建立激励机制。要结合干部学习、挂职锻炼情况，多压担子，尽可能安排适合的、有挑战性的工作岗位，有针对性、有计划的培养锻炼年轻干部，对学习、挂职期间表现特别优秀的年轻干部，委将按干部选拔任用规定的程序和要求优先提拔使用。

3、建立培养载体。委党委将为年轻干部培养锻炼搭建工作平台。

一是承担委领导的重大调研课题，通过课题的调研使年轻干部形成用全面、辩证、发展的眼光看待问题，从不同角度、不同层面去观察和思考问题，提高科学分析和解决问题的能力。

二是组成工作组专门研究某项重点工作，使其发挥主观能动性，超越经验和习惯的束缚，提出新的观点或工作思路，培养其创新意识与开拓精神。

三是对于重点项目进行实地调研和踏察，坚持在关键岗位和重点项目中锻炼年轻干部，鼓励年轻干部深入工作一线和关键岗位，在各种复杂环境中接受锻炼，提高自身开展群众工作、处理复杂问题的能力。

四是跟随领导外出学习考察，使年轻干部开阔视野、拓宽工作思路，提高勇于创新，解放思想，科学谋划工作的能力。

五是列席委理论中心组学习会、主任办公会，学习领导研究、安排和部署工作的方法、措施，拓宽年轻干部工作思路，提高自身执行能力。

六是对特别优秀的专业技术人员，推荐纳入市人才办人才库中。

(四)强化措施，完善考核机制

坚持关心爱护与严格要求相结合，将严格管理干部的各项要求落实到年轻干部培养锻炼的各个环节中去。

1、建立定期谈心谈话制度。坚持政治上多关心，思想上多沟通，工作上多支持，年轻干部所在处室及主管领导要强化日常跟踪了解，定期开展谈心谈话，特别是在轮岗交流、挂职锻炼等各个时期，要随时进行谈心谈话，引导年轻干部提高思想境界，自觉接受监督。

2、建立汇报制度。年轻干部要定期向党组织汇报自己的思想、工作、学习情况和今后努力的方向，以便使组织对年轻干部培养锻炼的思想动态得以及时了解。

3、建立考评制度。对年轻干部实行单独考核，包括实践锻炼考核、理论培训考核、政绩考核、岗位目标责任制考核以及后备干部考核等。采取动态考核办法，随时掌握年轻干部培养锻炼的思想、工作、学习情况，并作出综合性评价，为年轻干部选拔使用提供客观依据。

六、组织领导

培养锻炼年轻干部工作在委党委的统一领导下，由党委办公室牵头组织实施，人事处配合，干部所在处室全面参与，积极支持，共同抓好落实，为年轻干部培养锻炼营造有利于健康成长的良好环境。

委成立培养锻炼年轻干部工作领导小组，由委党委书记、主任耿云久同志任组长，由副主任朱文彬同志任副组长，由其他副主任和党办主任、人事处长、机关党委书记、纪检监察室主任任成员。

**培养商务谈判与沟通技巧的方法如何写二**

（一）实训时间：20xx年9月6日――9月30日

（二）实训单位：光华机床有限责任公司

（三）实训目的：

1、通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能――从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制、年终结账。

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

（四）实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

（五）实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目会总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

（一）总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验 我学习到了许多在书本上不能学到的知识。 这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证， 登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

（二）建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！