# 有关公司上班迟到检讨书模板范本

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-17

*有关公司上班迟到检讨书模板范本一如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，...*

**有关公司上班迟到检讨书模板范本一**

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息知识收集整理工作，然后安排我上岗真正工作。刚开始，看起来这份工作似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、灵活运用各个知识功能点却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)切实落实岗位职责，认真履行本职工作，明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成，工作中自己时刻明白自己作为服务行业应进的职责，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

(二)正确对待客户投诉并及时、妥善解决

通讯工具是一种使用必备的业务，而产品缺陷普遍存在，所以业务员应正确对待客户投诉，如用户投诉的业务是有过之而无不及，同时也必须慎重处理。在业务员自己为用户介绍，解释业务的过程中，要严格按照国家标准和公司活动服务承诺执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出承诺，自己处理不好的，应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

(三)学无止境，注重自身的职业发展，多学习.关注职业知识。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学习到的理论知识和职业技术知识灵活运用到工作中，并进一步提高、升华。

(四)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与联通的业务知识运用和业务操作能力有关，本来以为这是这里的工作做起来简单.易懂，其实，并不是象，想象中的那么简单，我发现再这里我学到的知识和技能繁多，更加培养了我的交际能力。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，

利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**有关公司上班迟到检讨书模板范本二**

尊敬的领导：

您好！

x月x日，我没有在公司规定的上班时间前到达我的工作岗位，对此我表示很遗憾。

这次迟到完全是由于我没有做好上班前的充分准备，知道可能会迟到却没有提前出门，我承认我的错误。不过，人总是会犯错误的，当然我也知道不能以此作为借口，我们还是要尽量的避免这样的错误发生，希望领导可以相信我的悔过之心。

“人有失手，马有失蹄”。我的不良行为不是向公司的劳动纪律进行挑战，绝对是失误，经理说的话很正确，劳动纪律是一定要遵守的，认真执行公司的上下班时间制度这是最基本的工作纪律。相信领导看到我的这个态度也可以知道我对这次的事件有很深刻的悔过态度，我这样如此的重视这次的事件，希望可以原谅我的错误，我可以向领导保证今后一定不会再犯同样的错误。

我会以此次的检讨书作为一面镜子，时时检讨自己，批评和教育自己，自觉接受监督。

检讨人：xx

20xx年x月x日

**有关公司上班迟到检讨书模板范本三**

尊敬的公司领导您好：

今天我上班迟到了x分钟(迟到时间)。这对我来说是个意外外…………(此处可补充一些迟到的具体缘由)但对公司来说是个不好的影响。虽然我家离单位较远，但我总是能够安排好出行的时间，确保提前或准时到单位。

今天的确是个意外，我不需解释什么，但从中我看到了自己的不足之处，那就是好习惯要坚持，好风气要发扬。

前段时间我做的工作得到了大家的一致认可，我很欣慰，同时干劲也更足。怎么能让这一次小小的意外影响到我的积极性呢。

通过这一次迟到，我会认真反省，深刻思考。

感谢公司领导给予我这一次自我总结的机会，我会努力改进的，奥运的口号是更高更快更强，我也会不断进步的。

请组织考验我。

签名：

时间：20xx年\*\*月\*\*日

**有关公司上班迟到检讨书模板范本四**

尊敬的领导：

您好！

今天早上来上班，我又是迟到了，近期以来，我也是迟到了有多次，也是让领导察觉到我的异常，了解我的一个情况，是我工作的态度也有问题，同时也是由于自己搬家了，所以对于时间的预估不足，导致最后出现迟到的情况发生，对此我也是要反省检讨。

虽然说是搬家了，自己离公司更远了一点，规划的公交线路来公司也是比平时是多了一些，而自己的习惯确实没有去改变，导致迟到多次，虽然也是几分钟而已，但是就这几分钟却是让我也是被批评，当然我也是接受，毕竟没迟到的那几次也差不多是踩点打卡的，而自己却没有去想过要早一点起来，早一点来到公司，并不会说浪费了自己休息的时间，反而是能让自己把工作效率提升，下班也是可以准时的下班，不会像之前那样，如果工作多了，反而下班经常的加班，其实领导对于我们加班并不是很支持，而是希望我们能去提升效率在工作的一个时间里面把事情都给做好的。如果我能早一点来到公司，其实也是能去为一天的工作来做好准备和规划，多去做思考，完全可以规定的时间内完成任务的。

此次的迟到，我也是清楚的确是我的态度不够端正，来公司也是有了一段时间，工作能顺利的做好，但是进步并不是特别的多，只是做完了事情，其实结果和效率还是有提升的空间，但自己却没有做到的。特别是最近的迟到，也是体现了自己的问题，我要去作出改变才行，而不能说期待自己上班的路上不塞车，能准时的到公司，其实这样也是没有给自己留余地的，还是要早一点的起来，去改变自己的一个习惯，让自己能更顺利的来到公司，而且早起其实也是能让自己多一些时间去思考一天的工作，想办法来提升效率，而不是说早上迟到了然后晚上还自己去加班完成工作，这样其实也是体现了自己的能力是不足的，长此下去也是容易被淘汰。

领导，你说的我也是懂了，不会在以后这样迟到，会让自己去作出改变，遵守公司的一个考勤要求，同时也是必须要在态度上端正，来让自己能把工作效率得到提升，而不是说混日子那样的工作，那样也是对于自己没有任何的帮助，甚至也是对自己的未来不负责任，我也是要改，来让自己工作有所收获，不让领导操心。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！