# 公司会议记录格式范文范本(2篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-18

*公司会议记录格式范文范本一地 点：主持人：参会人：会议名称：内 容：20xx年3月31日上午9时45分，云南澂江天然山水房地产开发有限公司在项目指挥部会议室召开了总经理办公会，会议由公司总经理杨树安主持，公司领导班子及公司各部门相关人员参加...*

**公司会议记录格式范文范本一**

地 点：

主持人：

参会人：

会议名称：

内 容：

20xx年3月31日上午9时45分，云南澂江天然山水房地产开发有限公司在项目指挥部会议室召开了总经理办公会，会议由公司总经理杨树安主持，公司领导班子及公司各部门相关人员参加了本次会议。(建议可删)

一、杨树安总经理对阳宗海项目前期工作进行总结、检讨以及对近期工作进行部署和安排

公司杨树安总经理首先强调:局党委对阳宗海项目高度重视并充满期盼，从人力、物力、财力等方面对公司进行了鼎力支持。整个项目关系到全局战略投资的成败与否，因此整个公司应改变思想，转变观念，团结一致，努力工作，高效、优质的完成整个项目工程。

针对目前户型设计不合理，施工过程存有安全隐患等问题，杨树安总经理提出了以下三点要求：

(一)要以市场为导向，客户需求为依托，方案为基础，前提规划。要充分结合自身优势，实地考察，做出一个精品优质规划，打造出一个依山就势，错落有致，跌宕起伏的高端花园住宅小区。一是要对户型进行置换，并形成主打户型，把519平米户型压至400平米。二是要对大露台进行调整，使其尽量在观海面位置。三是要慎重选用样板房。四是要进行海景面分析，观景面要求达到60%，尽量达到80%，如无法达到要求，更换设计单位。五是要对户型、高差做调整，所有户型调整在15天内完成。此项工作由副总经理李鑫牵头，总工程师张培福主办，副总工程师李宏琳配合。六是要在六组团加两幢房子，一组团花园中的一幢房子取消。七是只进行环水保工程，土石方工程全部停工。

(二)严格落实分工负责制度。一是样板区形成，主干道成型，要在规定时间点完成。此项工作由常务副总经理李金星负责，陈建民设计。二是所有绿化分段完成，由常务副总经理李金星负责，副总经理李鑫配合，花草搭配由副总工程师李宏琳提供依据，请绿化单位指派相关人员到项目进行实地考察。三是在环保压力不的前提下，将杯脚100米绿化完成。四是基本农田土块提高，四组团和其他组团可单独进行。五是环保工作由副总经理何建华负责。

(三)要堵塞质量监督和跟踪管理存在的漏洞。3月22日3号大坝的隐蔽工程未灌浆，现场无管理人员，无监理人员，如以后再有类似情况，对施工单位罚款10万，工程部罚款5万。

二、公司其他领导班子成员和相关部门负责人进行讨论发言，达成一致共识并表态：

一是要对之前工作中存在的问题，进行深刻反思，并寻根问源。

二是要充分认识到设计规划对整个项目所起的决定作用，总结经，吸取验教训，以客户需求为最终出发点，要具有前瞻性和长远性地制定设计规划应，打造良好的项目品质，为销售工作打好基础，埋好伏笔。

三是要加强公司内部各部门之间的横向联系以及和设计、施工单位的沟通、交流。

四是要提高对质量、环保问题的认识，加强监督管理，并形成目标责任制。由公司副总经理何建华负责，环境安全部配合各监理施工单位共同协作，在雨季前完成全部环水保工作。

三、公司杨树安总经理对近期工作进行部署和安排

1、20xx年4月5日，公司领导班子成员到规划设计院听取设计汇报，并根据现场情况，明确提出户型比例。

2、基本完成土石方标段内，土石方的施工单位经协商后可以退场。

3、所有的环保会议要形成会议纪要，做到有据可查，有据可依。

4、景观绿化优先，房屋施工让位，尽快赶工景观大道100米，在5月15日之前完工。

5、样板房的装修，到香港或深圳邀请设计公司进行设计，按最低标准每平米5000元进行装修。

6、7月底前完成会所施工，对大堂和卫生间进行精品装修，8月底前完成所有住宅建筑的招投标工作。

**公司会议记录格式范文范本二**

编号：01 时间：20xx年08月20日 下午13：30

地点：工地总包单位现场会议室

参与单位及人员：

施工单位：工程(集团)有限公司

监理单位：工程咨询管理有限公司

设计单位：建设设计研究总院

建设单位：x有限公司

检测单位1：x有限公司

检测单位2：x有限公司

(详见会议签到表)

会议内容纪要：

20xx年8月20日下午，在总包单位现场会议室召开了x项目第一次工地例会，会议由业主代表： 主持。

一、参加会议单位介绍参会人员情况，职责分工情况;

二、经参会单位代表讨论，结合本工程的实际情况和特殊性，会议形成以下决议：

1、施工现场在确保施工质量、安全的前提下组织现场施工作业;

2、施工现场的具体开工时间由业主代表书面确定为准;

3、施工用原材料由监理单位现场见证取样，送业主指定的两家实验单位检测合格后出具临时检测报告，材料合格可以用于工程实体施工，合同备案完成后按照上海市规定进行正常的检测试验工作;

4、监理平行检测工作由于业主检测单位招标工作还没有完成，暂时不开展;

5、施工图纸审图单位出具审图意见，设计单位按照审图意见修改完善后，可以用于现场施工，(因业主单位与审图单位合同未签订，审图单位暂时不给予盖章);

6、监理例会时间确定为每周三下午14点召开，地址：工地总包

单位现场会议室，参加人员：项目总监理工程师,监理工程师及有关监理人员;设计单位项目主要负责人;施工单位项目经理、技术负责人和主要管理人员;建设单位代表;需要时,还可邀请其它有关单位参加。

三、项目总监理工程师：，对总包单位做简要监理交底，交底内容如下：

1、明确监理范围、目标、依据和工作内容

2、对本工程所采取的监理控制措施

3、监理工作制度

4、“三控、三管、一协调”工作内容

5、会议上对施工单位提出以下要求

(一)要尽快完善施工项目部。

(二)要编制切实可行的施工组织设计。

(三)积极做好开工前的各项准备工作。

(四)在施工过程中要严格执行工程“三检制”和报验制度。

(五)施工项目部要对工程施工进行有效控制。

(六)工期紧、任务重，要确保按期完成目标当前必须做好下列工作：

1、要抓紧落实专业施工队伍，落实施工机械，并尽快组织进场。

2、要做好测量放样及原地形复测，并报监理工程师复核。

3、编制施工组织设计和开工报告。

4、组织原材料的订货和进场，做好取样送检工作。

5、要做好施工现场的排降水工作及临时道路、临时设施的搭设工作，保障施工的顺利进行。

6、合理安排基础施工的各工序施工顺序和施工场地的布置，防止各工序施工的相互干扰，确保施工顺利，进度正常。

7、施工图纸要尽快跟上，确保施工需要。

8、要创造流水施工的条件，加快施工进度。

(七)施工过程中要做到以下几点：

1、要抓好工程施工五要素：人、机、料、法、环。

2、要坚持工程施工的两个原则：坚持上道工序未经验收不准进入下道工序原则，坚持质保资料不全不能验收原则。

3、要坚持工程施工的三项制度：一是坚持质量检查验收制度;二是坚持工种间工序交接制度;三是坚持施工之前做好样板，按样板操作和检查制度。

4、施工过程中要做好三个把关：一是把住原材料质量关，二是把住施工工艺关，三是把住验评标准关。

5、五不施工：

1) 未进行技术交底不施工;

2) 图纸和技术要求不清楚不施工;

3) 测量桩号和资料未经复核不施工;

4) 材料无合格证和未通过检测不施工;

5) 隐蔽工程未经监理检查签证不施工。

6)总要求：工序交接有检验，质量预控有对策，施工项目有方案，技术措施有交底，图纸会审有记录，配制材料有试验，隐蔽工程有验收，测量记录有复核，设计变更有手续，质量处理有复查，行政监控有否决，质量文件有档案。

(八)按照监理部签发的监理指令开展工作

工作联系单02内容：关于施工准备阶段相关事项的办理和完善事项，及时上报开工前的各项准备资料。

由于本工程的特殊性质：涉及三个行业验收标准，要求施工现场按照工序报验，具体验收项目按照相关验收标准执行，机场验收标准保证项目必须全部合格，公路验收标准关键项目必须全部合格，市政标准验收主控项目必须全部合格，一般项目在规范允许范围内不合格项数量取最小值。

为了确保工程质量有序可控，创建优质工程、样板工程、品牌工程，要求各工序施工采用样板先行制度，各工序首建采用总监理工程师验收制度，各工序首建需施工单位质检工程师、监理部专业监理工程师验收合格后，由施工单位技术负责人报总监理工程师共同验收合格后才允许进行后续施工(必要时要求业主代表和质检站联合检查验收合格后进行后续施工)。施工单位应总结各工序首建施工经验教训，推行样板施工模式，加强质量控制，确保工程质量合格，并创建优

质工程、样板工程、品牌工程。

会签栏

咨询管理有限公司

x项目监理部 20xx年8月20日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！