# 最新财务会计报告实训(十九篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-18

*财务会计报告实训一作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下...*

**财务会计报告实训一**

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

**财务会计报告实训二**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，参加了为期一个月的专业实习。

二、实习时间：20xx年3月1日—20xx年3月31日

三、实习地点：

四、实习部门或岗位：财务部

五、实习内容和过程

第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈，他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。另外还要利用空余时间认真向我介绍了一下相关知识，好让我能较熟练的掌握一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：1、原始凭证的审核方法及要点;2、记账凭证的填写及审核要点;3、明细账、总账的登记及对账;4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;5、会计档案的装订及保管常识。还好，其中有些是在学校已经培训过的，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

填制好凭证之后就进入记帐程序了，虽说记帐看上去简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中间好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真是不学不知道啊!

3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在师傅教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳!

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。前辈很耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊!

四、实习体会和收获

这一个月的实习给我的感触太深了,仿佛一下子长大成人,懂得了更多地做人与做事的道理,真正懂得学习的意义,时间的宝贵,和人生的真谛.让我更清楚地感到了自己肩上的重任,看到了自己的位置,看清了自己的人生方向.这次的实习经历让我终生受益匪浅.

大学生的实习是挑战也是机遇,只有很好的把握,才能体现它的意义.

一、作为一个会计人员,工作中一定要就具有良好的专业素质,职业操守以及敬业态度.会计部门作为现代企业管理的核心机构,对其从业人员,一定要有很高的素质要求.

从知识上讲,会计工作是一门专业性很强的工作,从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐,要不断地充实自己,掌握最新的会计准则,税法细则,法律知识及攻关经济动态.这样才能精通自己的工作内容,对企业的发展方向作出正确的判断,给企业的生产与流通制定出良好的财务计划,为企业和社会创造更多的财富.

从道德素质讲,会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产,所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度,首先自己要做到安分守己,其次对于他人的威胁,诱惑,和指使要做到坚决不从.如何将个人素质提高到一个新的层面上来,是我们每一个会计人员都要努力思考的问题.只有会计人员自身的道德素质提高,才能够走好职业生涯的每一步,只有会计人员全体道德素质提高,会计行业才能够得到更深的发展,市场经济的优势才能够发挥得更好.

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度.会计工作是一门很精准的工作,要求会计人员要准确的核算每一项指标,牢记每一条税法,正确使用每一个公式.会计不是一件具有创新意识的工作,它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的.所以我们一定要加强自己对数字的敏感度,及时发现问题解决问题弥补漏洞.

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力.会计部门是企业管理的核心部门,对下要收集会计信息,对上要汇报会计信息,对内要相互配合整理会计信息,对外要与社会公众和政府部门搞好关系.在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法,协调好相互间的工作关系.工作重要具备正确的心态和良好的心理素质.

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人,也要注意以下几点:

1、有吃苦的决心,平和的心态和不耻下问的精神.作为一个新人,平和的心态很重要,做事不要太过急功近利,表现得好别人都看得到,当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子.

2、工作中要多看,多观察,多听,少讲,不要说与工作无关的内容,多学习别人的艺术语言,和办事方法.

3、除努力工作具有责任心外,要善于经常做工作总结.每天坚持写工作日记,每周做一次工作总结.主要是记录,计划,和总结错误.工作中坚决不犯同样的错误,对于工作要未雨绸缪,努力做到更好.

4、善于把握机会.如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做,一定不要抱怨并努力完成,因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会.

5、坚持学习.不要只学习和会计有关的知识,还要学习与经济相关的知识.因为现代企业的发展不仅在于内部的运作,还要靠外部的推动.要按经济规律和法律规定办事.有一位教育学家说过,当我们把学过的知识忘得一干二净时,最后剩下来的就是教育的本质了.这里我把\"教育\"改成\"知识\",我们在大学里学习的知识也许会被淘汰,但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝.

这一次的实习虽然时间短暂,虽然接触到的工作很浅,但是依然让我学到了许多知识和经验,这些都是书本上无法得来的.通过实习,我们能够更好的了解自己的不足,了解会计工作的本质,了解这个社会的方方面面,能够让我更早的为自己做好职业规划,设定人生目标,向成功迈进一大步。

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦!

**财务会计报告实训三**

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目 的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析 解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年x月x日——20xx年x月x日我在宣恩县工商局进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记; (4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核; (7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包 括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事 务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时， 然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的 生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正 疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，宣恩县工商局基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期六个月的实习结束了，我在这六个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以在工商局实习的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的 有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些 似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手， 一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画 瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。 国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

三、实习体会

在这次实践中,让我很有感触的一点就人际交往方面, 大家都知道社会上人际交往非常复杂,但是具体多么复杂,我想也很难说清楚,只有经历了才能了解.才能有深刻的感受,大家为了工作走到一起, 每一个人都有自己的思想和个性，要跟他们处理好关系得需要许多技巧,就看你怎么把握了.我想说的一点就是,在交际中,既然我们不能改变一些东西,那我们就学着适应它.如果还不行，那就改变一下适应它的方法。让我在这次社会实践中掌握了很多东西，最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

在机关单位里边,有很多的管理员,他们就如我们学校里边的领导和班级里面的班干部.要想成为一名好的管理,就必须要有好的管理方法,就要以艺术性的管理方法去管理好你的员工,你的下属,你班级里的同学们!要想让他们服从你的管理.那么你对每个员工或每个同学,要用到不同的管理方法,意思就是说:在管理时,要因人而异!

俗话说:\"在家千日好,出门半\"招\"难!\"意思就是说:在家里的时候,有自已的父母照顾,关心,呵护!那肯定就是日子过得无忧无虑了,但是,只要你去到外面工作的时候,不管你遇到什么困难,挫折都是靠自已一个人去解决,在这二个多月里,让我学会了自强自立!凡事都要靠自已!现在,就算父母不在我的身边,我都能够自已独立!

一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。实践的不断发展，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同步，人的认识能力也就不断地改善和提高!马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。认识对实践的反作用主要表现在认识和理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

首先，由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行 帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的 实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。 会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心 生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。 反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职 业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了 事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次 会计实习中，我可谓受益非浅。

四、实习收获

很多在学校读书的人都说宁愿出去工作，不愿在校读书;而已在社会的人都宁愿回校读书。我们上学，学习先进的科学知识，为的都是将来走进社会，献出自己的一份力量，我们应该在今天努力掌握专业知识，明天才能更好地为社会服务实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

在学校里也许有老师分配说今天做些什么，明天做些什么，但在这里，不一定有人会告诉你这些，你必须自觉地去做，而且要尽自已的努力做到最好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所，每个人都会为了获得更多的报酬而努力，无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，以提高自已的能力!记得老师曾经说过大学是一个小社会，但我总觉得校园里总少不了那份纯真，那份真诚，尽管是大学高校，学生还终归保持着学生的身份。而走进企业，接触各种各样的客户、同事、上司等等，关系复杂，但我得去面对我从未面对过的一切。记得在我校举行的招聘会上所反映出来的其中一个问题是，学生的实际操作能力与在校理论学习有一定的差距。在这次实践中，这一点我感受很深。在学校，理论的学习很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到;而在实际工作中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是很简单的问题，只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会埋怨，实际操作这么简单，但为什么书本上的知识让人学得这么吃力呢?这是社会与学校脱轨了吗?也许老师是正确的，虽然大学生生活不像踏入社会，但是总算是社会的一个部分，这是不可否认的事实。我们也要感谢老师孜孜不倦地教导，有些问题有了课堂上地认真消化，有平时作业作补充，才能比一部人具有更高的起点，才有更多的知识层面去应付各种工作上的问题，作为一名新世纪的大学生，应该懂得与社会上各方面的人交往，处理社会上所发生的各方面的事情，这就意味着大学生要注意到社会实践，社会实践必不可少。毕竟，3年之后，我已经不再是一名大学生，是社会中的一分子，要与社会交流，为社会做贡献。只懂得纸上谈兵是远远不及的，以后的人生旅途是漫长的，为了锻炼自己成为一名合格的、对社会有用的人才，很多在学校读书的人都说宁愿出去工作，不愿在校读书;而已在社会的人都宁愿回校读书。我们上学，学习先进的科学知识，为的都是将来走进社会，献出自己的一份力量，我们应该在今天努力掌握专业知识，明天才能更好地为社会服务。

总体来说，这次实习不仅仅是锻炼了我在会计实务方面的一些技能，同时，经过这次实习，我还从中学到了很多课本上所没有提及的知识，还有就是在就业心态上我也有很大的改变，以前我总想找一份适合自己爱好，并且专业对口的工作。可现在我们都知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触、才学习。所以我现在要建立起先就业再择业的就业观。应尽快学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。总的来说，作为一个快要毕业的大学生，无论是在今后的工作或是生活中，实习都将成为我人生中一笔重要的资本。

**财务会计报告实训四**

暑假到了，为了丰富自已的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，渡过一个有意义的暑假，由于这是第一次，就不知道怎么下手。还好参考从网上找到的样板，顺利的解决了这个环节。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了-x置业有现公司。-x公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基矗体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

**财务会计报告实训五**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，暑期我参加了实习，经过在浙江华欣控股集团有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习的内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营，财务预算等。

浙江华欣控股集团由中外合资杭州华欣线业有限公司、杭州华成聚合纤有限公司、杭州欣阳化纤织造有限公司、杭州华欣进出口贸易有限公司、杭州华欣置业有限公司组成。公司实行总经理负责制，下设总工办、企业管理部、经济计划部、系统集成事业部、财务会计部、代理产品事业部。总资产3.6亿多元。年产各类涤纶绣花线1万余吨，各类涤丝5万余吨，加工、织造各类涤纶布、棉布1500多万米，年出口贸易额达到1000多万美元，年销售总额达10多亿元，产品远销欧美、东南亚等地区。为积极响应国家的战略决策，浙江华欣控股集团公司实行科学的现代化企业管理制度，注重企业形象，在装饰设计过程中，尊重业主的装饰理念，在市场经济条件下以低收费，高质量，为业主提供一流的装饰服务，博得众多客户的坦诚合作和青睐。公司遵循“科学管理，优质高效，顾客至上”的质量方针，本着适应市场的需要，以“蓝纺”品牌立足，以质量取胜，以降低成本参与市场竞争，为客户提供更完善，更优良的服务使客户获取更大的利益。

会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。一个企业的会计一般都有明确的业务流程这就要看使用部门向物资处提出申请计划这一环节，使用部门在任务下达后根据生产计划提出原材料采购计划，该计划是依据《合格材料分供方名单》和产品《合格元器件供应名单》等文件要求，详细、认真地填写原材料或器材名称、规格、质量等级、厂家、数量、申购时间、要求到货时间、申报单位、工程分号等，并由主管签字确认。企业中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向企业信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，江华欣控股集团财务部门基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个半月的实习结束了，我在这四周的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，是这生中最重要的经历。作为学习了差不多三年财务管理的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户，这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

**财务会计报告实训六**

一、实习目的

计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。能够使学生系统，全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计知识理论和会计实务工作有机的结合在一起。

二、实习时间

三、实习地点

四、实习内容

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业——长春市万隆股份有限责任公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一)实习操作过程

1经济业务发生后，首先要审核原始凭证，根据原始凭证或原始凭证汇总表填制各种记账凭证;

2根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账;

3根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账;

4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账;

5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对;

6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

(二)操作要领

1.期初建账：

(1)建总账时，

1设置账簿的的封面与封底：

2填写账簿启用以及经管人员一览表;

3填写账户目录;

4填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2)建明细账时，

将上个月或者是上一年总账中，所涉及到的相应的明细账的余额，分别填制到新账簿的分户账中，并标明科目，账户名，及余额和余额方向

(3)建日记账时，

建立现金存款日记账时，将上一年或上一个月的库存现金总账中的余额，填到新建的库存现金日记账中的余额栏中;银行存款日记账，将上一次的银行存款总账的余额，填到新建账中的相应的银行存款日记账中的余额栏上;

2.审核或填制原始凭证

1填制原始凭证的时候，要记录真实(记载的经济业务必须与实际情况相符)，手续完备(必须符合内部牵制原则的要求)，内容齐全(基本内容和补充内容要详尽的填写齐全)，书写规范，还要及时填制(不拖延，不积压);

2审核：要审核其原始凭证反映的经济业务的合法，合规，合理，审核其填制要符合规定的要求

3.编制记账凭证

编辑记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4.登记日记账，

对于库存现金日记账，根据审核无误的库存现金日记账的记账凭证，将每日发生的库存现金，逐笔登记到相应的库存现金日记账中，并标明金额及余额方向，同时还要对库存现金日记账进行日结;

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5.登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的;无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6.编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，病填制在科目汇总表的相应栏内。

7.登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的歌科目的本期借.贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。

8.对账

1账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对;

2账账核对：总分类账的歌账户的借方期末余额合计与贷方的合计数相符，明细账的各账户的余额合计与总账的余额相符，日记账的余额与总分类账的余额相等，各部门财产物资明细账的期末余额与保管或使用部门的明细账的期末数相等;

3账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对;

4账表核对:记账记录与各种会计报表相互核对。

9.结账

1检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账;

2编制结账分录;

3计算发生额和余额。

10.编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，合适债务;还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11.整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

五、实习体会

实习是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

以前，我以为会计业就是记记账管管钱，遵纪守法，是一件很容易而且很轻松的事情，况且现在都实现了电算化。认为自己的理论知识学的优秀点，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开了操作和实践，其实一切将会归于零!

通过这两周的基础会计的实习，我体会到，作为会计，在做账的时候应注意的细节和方法非常的严谨。

首先要根据上月的余额及利润表，我们开始建账，将余额分别填到总分类账户中，有明细账的要登记到相应的分户账上，余额要准确，并且根据账户的种类写好余额的借，贷方向。

接下来就是开始做记账凭证了，首先审核所附的原始凭证是否正确，根据所发生的经济业务的发生编写会计分录，根据会计分录将发生的经济业务登记到记账凭证上，在记账凭证上要填上年月日，凭证编号。对于业务内容这一栏，要简明扼要。还要填写你所附原始凭证的张数，在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。记账凭证最好做一张扯一张，并保存好，便于最后装订的时候方便且整洁

这一次我们涉及的经济业务内容比较少，但是越到最后经济业务也越复杂，一张记账凭证写不下来，所以要用分页记账法进行登帐。做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。

然后根据审核无误的记账凭证进行登记明细账，要做完一张凭证要及时登帐。 库存现金要及时逐笔登记，并进行日结，到月底年底还要进行月结年节，而银行存款日记账则不需日结(除非一天当中银行存款发生的业务量非常大)，一般是月结和年结。

我们只做凭证就做了将近一周的时间，然后核对，去登明细账，然后将明细账进行月结，结出每笔明细账的余额，前几项做起来还比较轻松。下面就开始编科目汇总表了，科目汇总表是很麻烦的，我们是半个月一编，要保证科目汇总表的贷方合计数等于借方合计数。

开始编的时候特别费劲，每一科目都要去查明细账。将金额登记完之后怎么算都是不平的，后来又算了四五遍还是没有进展，后来又从凭证上开始找还是没有找到错误的原因。最后找老师去核对才发现，原来在登记的时候由于粗心将金额少记了一笔，最后才将表的借贷方的合计数算平。所以编表的时候一定要专心，细心，将金额写正确。

根据科目汇总表我们便开始登记总账，并进行对明细账和总账的月结。结完账之后就要开始编最麻烦的利润表和资产负债表了，它们要根据总账余额和明细账及其余额进行编制。

必须让资产负债表的资产类合计与负债所有者权益合计相等，可是我一次次的算，每次都是不一样的结果，我都差一点厌倦了，最后和同学以前才把这个表彻底的完成了。感觉就这两个表都让我头痛好一阵了 现在会计实施结束了，回想起来其实会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

经过这次的手工模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去;第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

**财务会计报告实训七**

会计电算化是一门实践性很强的学科，经过两年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来。本人于20xx年1月4日起在xx省建设工程总公司xx公司进行了专业实习，以下是我在实习中的一些心得和体会。特写下这篇实习报告!

再来上班之前，心里没底，一想到可以上班了，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评 该怎么办。在这次实习中，本公司让一为财务老师指导我实习，期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习中我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

上班的第一天指导老师先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，我在心里想，能遇上这么好的指导老师真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

经过一段时间的学习后，指导我的老师就开始叫我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计分录，以至于后来指导老师让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不小心就会出错，要复查好几次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就简单了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在指导老师教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。除了编制记帐凭证，指导老师很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。扎实的专业知识是你提高工作水平的坚实基础.在学校学习专业知识时,可能感觉枯燥无味,但当你工作以后,你才会发现专业知识是多么的重要. 期间我经历了许多充实的工作，虽然很多看起来是小事，微不足道，但从中可以学到的东西不是三言两语可以说得清的。在工作中遇到一些新情况时，指导老师总是主动向我说明，使我很快就融入了这个新环境。使我在这短短的3个月时间里，我学到了很多东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益非浅。做为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的企业实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

在这实习期间，开始的时候我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，粗心、以致于登账登得错漏百出。后来经过指导老师耐心的指导下，我开始对那些枯燥无味的账目和数字感兴趣起来。我发现只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

**财务会计报告实训八**

时光荏苒，转眼间为期四年的大学生涯就马上结束了，随着大四学习任务的结束，学校的毕业实习，随着寒冷冬日的到来，接踵而至! 在本科的教育工作中，毕业实习是一个重要的实践性教学环节，它对于提高和锻炼大学生的社会适应能力、工作能力都非常的重要。今天这个社会，用人单位都倾向于有一定工作经验的人才，以致能尽可能快的上岗工作。但是，在这个已经多元化全球化的社会，竞争是那样的激烈，一个只懂理论只会纸上谈兵的人显然是很难立足的，更不要说有好的个人发展前景了。所以为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触和交流，了解社会，增加自己的资本，以便以后毕业后快速融入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好的处理各种问题，我便必须得把自己置身于真正的工作环境当中去了，这不仅是为了完成学校的教学要求，更重要的是不要让自己成为一个书呆子，因为大学并不是一个只是完全求知的地方。

毕业实习和之前的专业实习并不一样，因为专业实习必须要做和自己所学专业相关的工作而且学校各分院都会预先为学生安排几个合适的公司做选择，而这一次的实习却是自己把握，去什么样的公司工作是自己决定的，所以相对上一次的实习来讲，这一次的选择范围和灵活性都要大很多。

寒假还没到来之前，学校举办了很多场招聘会，虽然我是信管专业，但是由于自身的喜好，我已转向了会计方向。因此，适合我本身所学专业的招聘会我并没有参加，而是参加一些与会计相关的，其中让我印象最深刻的就是立信会计师事务所的招聘会，提供有审计员、税审员、评估员、咨询助理和咨询顾问等职位。

立信会计师事务所是由中国会计泰斗潘序伦博士于1920xx年在上海创建的，是中国最早建立、最有影响和最具规模的会计师事务所之一。经过多年的奋斗和努力，立信已经构筑了 审计、评估、税务、管理咨询和工程造价、会计服务 等全方位的服务体系，积累了最齐全的执业资质，包括美国pcaob资格认证和20xx年首家获取从事h股企业审计业务资质。立信在业务规模、执业质量、技术标准和社会形象等方面都取得了国内领先的地位，成为注册会计师行业中的领头羊。20xx年立信加盟bdo国际会计师事务所集团，成为全球第五大国际会计所的成员所，以实现民族优秀品牌 立信 的国际化战略。 信以立志、信以守身、信以处事、信以待人 是立信一贯坚守的准则，独立、公正、客观是立信一贯秉持的原则，立信坚守职业道德，重视执业质量，旨在发展成为最具有国际竞争力的中国民族品牌的事务所。

正是由于这样的品牌效应，我和我同学们都对它格外关注，想到能到这么大的一家事务所工作真是一件很体面的事情，因此，这家公司就成了我们几个志同道合同学找工作的中心。按照它的招聘流程，我们先是网上投递简历，公司对简历进行筛选之后邮件通知入试者并要求在规定的时间内下载打印好准考证以参加考试。由于我在学校已经考取了会计从业资格证和acca的前四门课程，所以对自己抱有很大的期望。经过一次次心跳加速的煎熬，最终我们几个都顺利的通过了面试进入招聘流程的实习阶段，职位是审计助理。

期末考试结束以后，收到通知让我们收拾好行李随时候命出差，因为从来都是听别人出差，也不知道出差到底是怎样一种感觉，会不会很辛苦，会不会很轻松等一大串的问题就充斥着整个大脑，总的来说，出差对于我，犹如小孩穿新衣服一样新鲜和高兴，我像要出嫁的姑娘天天盼着那一天的到来。终于，公司给我了我们一个确切的时间，1月4号出差。那天早上，我和同学早早的起床收拾好去了公司，在行政办公室填好我们的个人资料以后，所长就带我们去了他办公室，然后便逐一的给我们分配各自要跟的带队老师。结果，我很幸运地被分去了我自己的家乡 开阳出差，我的同学一个去了水城，一个去了金沙，就这样，我们同行的三个人被拆散了。

实习的第一周就这样开始了，我们审计的是一家民爆经营公司和一家物资公司。由于我完全没有工作经验，于是同行的老师就让我先熟悉这两家公司的科目余额表，看看他们家的账目，然后就是帮助她填一些简单的数据、翻阅凭证、复印收集资料等工作。在老师工作闲暇之时，她也教我一些审计的实质性工作内容，比如不同的科目应该查的内容和方向、还有立信的e申通的用法，甚至在excel的使用上都有教我。人家都说出来工作同事都不是那么热心肠，我运气好，遇到这位同校同专业的学姐老师，对我特别的照顾，有她在，我在实习的路上少走了很多弯路。虽然老师很细心，但是我发现自己懂的东西实在太少了，现在才明白 书到用时方恨少 这句话啊!

实习生活在起早贪黑的忙碌中已过去了一周，这一周我们的战线上转移到了息烽。说到息烽，大家应该就会联想到温泉，集中营，辣子鸡等吃的玩的和红色旅游景点，但是工作太忙，这一切都只能与我无缘了。这次的被审计单位是赫赫有名的开磷集团，总共有好几家公司，因此这次的队伍明显庞大了好多，同行的一共七八人。但是我们并不是几家公司的审计工作同时开展，而是本着 擒贼先擒王 的原则先做产业最庞大的一家公司。在这里，我们住的是集团旗下物业公司的招待所，吃的是食堂，工作的地方就是公司财务所在的办公区。有趣的是，这三个地方都是紧挨着，而且还两两联通，因此我们活动的范围小之又小，但这里最大的优点就是吃饭特别节省时间，午休的时间就会比在其他家公司长。我在这家公司主要的工作就是做很多科目的凭证测试和资料复印，工作听起来虽然简单，但却非常繁琐，因为这家公司的凭证有好几百本并且足够厚，特别考验了我的耐性。

实习第三个周，也是放春节回来的第一周，由于假期给人的松懈，回来对工作有了抵触情绪，整个人完全不在状态，都是放假惹的祸啊。按照原来才行程，我和老师应该继续到开磷集团做其他家公司的审计工作，由于公司临时插入的新业务，老师被分去了遵义站，自然而然我也就去了。但是这一次的工作不是审计而是尽职调查，比审计程序简单。对于我来说这是件特别高兴的事情，因为我还没有去过这个地方，想着借此机会终于可以一睹它的芳容，谁知高兴太早了，根本没有时间去满足自己的好奇心。驱车到了遵义在在酒店放好行李，我们被带去了煤矿山上，一路的颠簸加摆渡才到了目的地，一下车就马上开展工作查看这个煤矿的账目情况，还把所有的凭证和账簿给搬回了酒店。由于是手工账，我就得一笔一笔的录入我们所需要的数据，还得仔细检查以免出错，每天都加班到深夜，很辛苦。工作虽然很累，但是发现自己确实学到了不少东西，至少锻炼了excel的实际操作能力，很有收获呀!

接下来的这周，带我的老师由于生病她留在了贵阳工作，我就和新来的实习生两个人去了息烽开磷集团。而在开磷那边，也没有一个带队的老师，陪同我们的只有一个正式做审计助理职位的员工。老师根据我们每个人的能力给我们分配了难度适中的会计科目，我做了六个相对简单的科目，做完以后我就辅助另外两人做事，给她们复印资料，做凭证测试之类的工作，其实我的工作称不上有难度，只是量大繁琐而已。 这次的实习周记只需要写四个周，但是我的感想和体会远远不是这四个周能表达得穷尽的。不过总结下来就是，我学到了很多东西，大致了解了 审计程序。 千里之行，始于足下 ，这两个月短暂而又充实的实践，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这次实践也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所 谓 三人行，必有我师 。

**财务会计报告实训九**

根据实习生招聘企业的看法，实习报告的作用主要是总结实习期间的工作经历，在从中学到的知识和时间经验。因此，会计电算化实习报告要求，主要突出以下重点内容：

一，实习内容(单位：会计事务所; 实习中从事了会计电算化方面的哪些具体工作;)

二，实习体会 (获得哪些实习工作心得;)

三，实习建议(对会计电算化工作，有什么建议和想法;)

四，实习总结 (通过实习对日后求职有什么帮助。)

实习是每位应届毕业生离校前，比要的一段工作经历，帮助我们更好的了解职场，让求职简历内容更加丰富，为找工作增加职场竞争力。作为一名会计电算化专业学生，我参加了会计事务所的实习工作，在这三个月的实习期，我学到了很多书本上学到不到实际操作经验。

会计电算化实习内容：我主要是利用公司的软件财务系统，来做一些简单的会计凭证，由于具有一定的专业基础，我还是比较顺利完成了手工财务处理和会计电算化的实习内容。

会计电算化实习体会：我最大的心得体会，就是感受到实践与理论的差异，会计电算化课程是比较零散的，在实际工作中，想要系统的完成一个工作流程，需要公司前辈们给予我相关的指导，再次，我也特别感谢我的同事领导，同时也让我感受到团队合作的重要性。

会计电算化实习建议：在这个信息化的时代，会计的工作也从传统的手工记录，转化到信息化的处理，计算、记录、收集有关数据资料都使用计算机操作，所以对自我的计算机操作水平提高，将有助于会计电算化工作更顺利的展开，不仅可以是加强经济管理，更是提高工作效率重要的帮手。

最后，通过这次的实习经历，让我对会计这个职位有了更深刻的了解，更确定了我今后职业发展的方向，希期望成为一名合格的会计从业者，另外通过这次实习的机会，也让我熟悉了会计的工作流程，更好的完成电算化的工作内容，为毕业后求职找工作提供很好的帮助。

**财务会计报告实训篇十**

身为会计专业的学生，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，因而我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣。

正式实习的前几天我就已经在网上查清楚到工作地点的公交路线，又牢记着具体的地址，心想万无一失了。谁知道实习的第一天按着在网上查出来的路线下车后，问了在车站维持秩序的保安和好几个路人都没有一个人知道我工作的那栋大厦在哪里。我着急了，怎么可以在实习的第一天出现这种意外呢?于是我见到保安人员就拦截，终于我碰到的第二个保安知道大厦的所在，朝他指着的方向望去才发现那栋大厦正在装修，整栋建筑都被竹竿和绿色的尼龙布给包起来了，怪不得我老找不着。在我的加速奔跑下最后在上班时间的前五分钟到达了办公室。

办公室给我的第一感觉就是 空密交错 。 空 指的是偌大的办公室却没几个办公人员; 密 指的是一排排的办公桌上摆满了层层叠叠的纸张。简单的景象却深刻的反映出了审计工作的最本质的特点：忙。办公室里工作的职员少是因为大部分的员工都出外勤了，而办公桌上堆满的是审计报告的工作底稿。审计工作的大部分就是由外勤和出具审计报告构成的。找到了自己的位置后我的上司给我的第一个任务就是看底稿。我才发现审计工作也分很多种，最普遍的当然是年度审计啦，除此之外还有劳保金的审计，离任审计等专项审计。而目前等待整理的底稿中最多的就是年审了，我就先看年审的底稿。其实底稿的格式都一样，首先是封面，接着是索引，然后是总体的审计计划，最后是具体业务的审计。

由于前三项的内容都相似，所以对我来说价值最大的就是具体业务审计的部分了。这部分是审计工作的精髓，凝聚了审计工作的过程。审定了的科目都汇集与此，每个科目都由具体审计计划，审定表，抽查表组成。后来我从上司口中得知并不是每一个会计科目都有审定的必要，只有被审计单位年度财务报表上出现了的科目才需要审定。而审定表上需要填写的内容有年初审定数，就是财务报表上的年初数;未审定数，就是我们核对了被审计单位的明细账与总账相符后，总账上填写的科目的本年发生额;已审定数，就是把年初数和发生额相加后的本年余额。一般来说，已审定数是和被审计单位提供给我们的财务报表上的数字相同的，如果出现不符就是被审计单位的财务工作出现问题了。除了核对明细账和总账外，审计人员还需要从被审计单位的账簿中抽出一定数量的业务，再检查这些登记入账的业务的记账凭证是否填写正确，记帐凭证后附有的原始凭证是否齐全。而这项工作的过程就记录在抽查表上。如果财务报表上的存在本年没有发生额的科目，那么这个科目就没有抽查的必要了。

大概看懂了一点审计工作底稿后，我就开始整理工作底稿的工作了。其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的内容也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司，却也感到其乐无穷。毕竟理论与实践是有着差别的，有时候甚至存在鸿沟。而实习的一个重要目的是感受这些鸿沟并对此作出应有的思考。

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

随着时间的流逝，实习生日渐增多，由于我是第一个进公司的实习生，学习东西比他们早，工作也完成得不错，负责管理实习生的职员就把教导后进实习生整理审计工作底稿的工作交给了我去完成。所谓人多力量大，在大家的努力下很快经过整理的底稿替代了没整理的底稿占领了一个又一个桌面。这时实习生的管理员就教我如何对已经整理过的底稿进行归档、装订、贴条、保存。

由于工作并不难，我很快就把从整理底稿到将底稿保存到铁柜里的这条流水线掌握到手了。当哪个实习生没有工作问我有什么可以帮忙的时候我总能交代她们新的工作，也很乐意把我掌握到的知识告诉她们。因为其他实习生对前辈们都有畏惧感，同时觉得我能把工作都完成得很好，所以她们碰到问题的时候就会选择首先向我询问;又因为管理员在实习生中与我沟通得最好，所以有什么任务都会交给我去做。最后就变成这样一种局面：办公室里名字被叫得最多次数的就是我了，从刚开始在办公室里走渐渐变成在办公室里跑来跑去。由于交给我的工作比较多，而帮助其他实习生解决一些工作上的问题也需要时间，我无法在短时间里完成交与的任务。

所以我开始把手上的工作分派给其他工作量比较少的实习生，让每个人都有充足的工作。再后来，实习生的数量继续增多，中间就会出现一些沟通方面的问题。实习生中碰到诸如此类的问题时她们也会告诉我，希望我能够从中帮忙解决。而我在尽力化解沟通障碍的同时也能保持与实习生非常良好的关系。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个teammate 的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader 的角色，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

到了最后，我都舍不得离开实习的岗位了，还有几个实习生叫我不要走，我深切的感受到短短一个月里大家结下的深厚的情谊。很庆幸自己得到了这个实习的机会，一个让我更自信的去面对即将到残酷的 卖身 期的经历。

**财务会计报告实训篇十一**

由于该公司需要在很短时间内对20xx年一年的帐目进行整体整理和核实，所以这次实习工作具有一定局限性，它容不得我们去多学一些东西，具有很强的任务性。我们兄弟姐妹六个人每人一台电脑，每人对着各自所分得的月的帐本(每人大概三十本)，从早晨八点一直工作到晚上九点，中间只有两个小时的吃午饭和晚饭的时间。这项工作需要我们根据帐本中的分类记录，将其各笔业务进行分类分人整理到电脑上去，例如：某某，身份证号：3，家庭住址：xx区xx办事处xx村，所购材料：废钢/废铁，数量：，单价：，价格：。在入帐过程中，我们不仅需要把帐本中存在的业务准确记入电脑中，还需要通过自己对帐本的整理，核实帐本记录的准确性，看金额是否有出入。整个工作期间，公司老板给予我们很好的待遇，午饭和晚饭均由公司人员安排在饭店吃饭，而且给予我们的工作环境也很优越，每天都开着空调，用音响放着我们喜欢的歌等等，这一切表面的待遇让我们感觉很舒服，可是由于电脑的强辐射和固定的工作姿势，使得我们的身体具有一定反应，但是为了完成任务，我们坚持了下来，毕竟答应人家按时完成任务。

实习结果：

通过我们的努力，我们在期限的最后一刻终于完成了任务，结果我们几个有吐的，有头疼几天的，这是其次，当我们知道由于我们的认真，使公司查出了一千多万的错帐时，我们非常高兴，因为这是我们共同努力奋斗的结果。

实习中的体会：

(一)会计工作一定要认真。在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入微机及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(二)赚钱没那么容易，每赚一分钱都要付出一分的劳动。在这次实习过程中，学习一定的知识是目的之一，其次赚钱也是我们的主要动力之一。在本次实习也算是工作中，我们在不知道工作量及其困难程度下，与老板协议每登记一本帐册，就付给我们七元钱，通过对帐册本数的计算，我们心中一阵欢欣，觉得可以好好赚一笔小钱。可是在后来工作两天之后，我们发现这项工作没有我们想象中那么容易，钱更是没有那么容易赚。首先此次工作就存在时间紧迫性，根据我们第一天完成的工作量我们发先很有可能完不成任务，于是我们只能延长工作时间，加强工作力度，每天都由早晨八点工作到晚上九点，除了午饭和晚饭时间，足足有十一个小时，而且这十一个小时中每个人都在紧张的工作着，没有一个人可以放松的，因为一旦放松一小会，会使倦意涌来，从而降低了工作效率，导致不能完成当天的任务，同时，我也想尽办法借到一台电脑，找来几个朋友帮忙。就算这样，我们工作到最后一天，因为电脑辐射和强大的工作量，我们还是有吐的，有头疼的等等。当我们最后完成任务的时候，终于体会到胜利的喜悦，终于可以放松了，也终于发出这样的感叹：钱，真不是那么好赚的!

(三)要学会应对突发事件，果断采取措施，保证工作顺利进行并且能按时完成任务。刚工作两天，一位伙伴因为家里有很重要的事情短时间内有可能不能正常工作，甚至直接不能来，眼看工作还有一大堆，我们为以防万一，我立即找来一好友顶替那位同学的工作，虽然这位好友还需要适应，速度可能也没之前那位伙伴快，但是有人干着总比没有人强，这只是我们最初的想法，没想到这最简单的想法却对我们起了关键作用。后来经过计算，如果当时没有果断的请朋友过来帮忙，我们有可能在规定时间内不能完成任务，要拖延半天时间!尽管那位有事不能来的伙伴只有不到一天的时间没能来，但是这段时间的工作任务绝对是举足轻重的，说小了可能耽误我们的进程，说严重了可能直接导致我们不能按时完成任务。所以我们要慎重对待自己工作时身边的每一个变化细节，对于突发事件要采取果断措施，以保证完成任务。

(四)学会在双方互利的基础上，为自己争取更多的利益。此次实习活动，也算是半打工，工资在我们去工作前，已经由我们几个的代表谈好，但是那是在我们都不知道工作量和强度的情况下定的，工作一两天之后，我们便知道了其中的困难，但是由于我们经历的这种事关金钱利益的事情比较少，又觉得伙伴里有认识老板的，所以也就先忍了，不好意思提涨工资的事情，但是工作到第四天之后，我们终于受不了了，关键是我们发现我们占有“谈判”优势，该公司急于向上级报帐，如果这个时候我们罢工不干了，他们根本没有时间再去找他人，而且我们已经做好的帐根本不可能给他们留下，另外，像我们这样的公司领导认识且放心，又能找到这么多人和电脑帮忙的并不多，那些专业会计根本不可能做这种琐事，所以经过我们商讨，最后决定和老板谈一谈涨点工资，争取最少涨到十元钱一本帐，没想到很轻松，老板一口答应了!从中，我们才意识到，只要价格合理，在情理之中，受益最大的永远是公司老板，对于流动资金几千万的大公司，根本不可能去计较这些小钱，况且他还迫在眉睫的等待我们完工，具备这么多优势，刚开始我们竟然不好意思开口!现在想来觉得很好笑，现在这个社会就是这么现实，只要对自己有利益，我们就应该去努力争取，当然这是在不违背道义的基础之上。

跳出实习本身谈体会：

这次实习活动，是由我和我五个好哥们一起参与并完成的，对于我们每个人来说，这可能是一生中最后一次并肩奋斗的机会，当然第一次也就是高考了，而对于工作来说，这可能是唯一一次机会。我的几个哥们，通常在暑假里都是几个人聚在一起玩游戏，一起过关闯关争得属于他们快乐的，而这一次，为了帮哥们的忙，当然学习和赚钱也是其中一部分原因，他们竟然愿意一星期的时间待在一件房间里，天天对着豪无生机和画面的电脑，输着一个个令人心烦的数字，我知道这叫并肩奋斗，也叫友谊的见证。在实习过程中，我们有过期盼，有过争执，也想过放弃，想过胜利后拿到属于自己那份工资时的激动，但是我们坚持了，互相鼓励了，当然少不了互相嘲损，体会到了并肩奋斗的快乐，那是一种无法形容的心情，更是一种无可替代的经历。在任务完成后，我们一起呐喊了，一起疯狂了，一起合影了，也一起回味了!不管怎么说，这次的经历对我们太珍贵了，学到的东西也太多了!相信我们都会把它当作一笔财富，好好的珍藏起来，对于我们以后工作，也是一个不小的帮助!

**财务会计报告实训篇十二**

转眼间，我已经在工作了三个多月了，也许是自己太年轻了，完全不知道自己该怎样确定自己的位置，不知道以后会怎样。我想参加了实习的同学都会有这样的体会吧!一个多月的时间说长不长，说短也不短，但我知道这些日子对我很重要。我必须坚持做好自己的工作，为我将来的发展打下坚实的基础。

其实我知道要想熟悉和掌握公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

这次实习我去了河北沧州骅源会计事务所，因为是新去的，所以其实还要做很多杂事，比如打扫卫生什么的。整个实践过程分为五周进行，

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

除了做好被安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

刚开始去实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过三月多月实习下来，使我受益良多，

1，是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。文章转载自: 实习报告频道 原文地址:会计事务所实习报告范文

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

**财务会计报告实训篇十三**

一、实践单位及岗位简介

实习公司及岗位的简介

作为一名会计专业大学生的我是在\_x公司实习的，实习期间，我主要在公司担任的是出纳岗位，主要负责收取现金，完成收付手续和银行结算业务;办理银行存款、取款和转帐结算业务;登记现金和银行存款日记帐，做到月结日清，保证帐证相符、帐款相符、帐帐相符，发现差错及时查清更正;审核报销单据、发票等原始凭证;妥善保管现金、有关印章、空白支票和收据。

二、实践内容及过程

20\_年\_月，我看到了\_公司的招聘信息。参加面试通过后，来此公司实习了三个月。

(一)实践前的准备工作

来的第一天我对\_公司的一切都不了解，在经理的指导下，我初步熟悉一下\_公司的基本情况，并安排给我一位师傅，负责教授给我出纳岗位的主要工作内容和具体事项。

(二)主要工作内容

一、认真做好公司货币资金的收、付和结算工作，圆满完成出纳工作任务。

二、负责保管库存现金和有价证券，严格按《现金管理条例》的具体规定收支使用现金。

三、负责管理银行存款和其他货币资金，严格遵守结算纪律，按银行规定办理转账结算业务。

四、设置现金日记账，按照经济业务发货的顺序，逐日逐笔登记入账，做到日清月结，账款相符。发现账款不符时，查明原因，长款不得私自取走，短款要如实赔偿。

五、设置银行存款日记账，按照经济业务发生的顺序逐日逐笔登记入账，做到日清月结，掌握存款情况，月终与银行逐笔对账，如有不符，查明是否有未达账项，并编制余额调节表。

六、认真审核收付款原始凭证，据实办理收付款业务。

七、妥善保管和按规定使用有关印章，保证货币资金的安全。

八、做好领导交办的其他出纳工作。

三、实践中需要掌握的能力

(1)基本的计算机操作能力。除了收付现金和手写填制单据外，我还需要做一些简单的记录，这些东西都是要在电脑上进行记录的。还有一些价目表的打印也是自己设置格式自己动手打印。所以，在实践中我必须掌握基本的计算机操作能力。如word、excel等简单的办公操作。

(2)与人沟通的能力。\_公司属于服务行业。社会上有形形色色的人，每个人有每个人的性格及说话方式。所以我们应该掌握面对不同的人应该如何沟通的能力。

四、实践中存在的不足及如何改正

(1)知识要不断积累

这一个月的工作中，我对公司内很多实际工作还不够了解。缺少做一个合格出纳的实际技能和经验。短暂的实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！