# 关于大学生军训结束心得

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-11-14

*关于大学生军训结束心得一时光匆匆，岁月流梭！转眼为期一周的金工实习结束了。在实习期间虽然很累、很苦，但我却感到很快乐！因为我们在学到了作为一名钳工所必备的知识的同时还锻炼了自己的动手能力。我们实习的第一天看了有关金工实习的知识和金工实习过程...*

**关于大学生军训结束心得一**

时光匆匆，岁月流梭！

转眼为期一周的金工实习结束了。在实习期间虽然很累、很苦，但我却感到很快乐！因为我们在学到了作为一名钳工所必备的知识的同时还锻炼了自己的动手能力。

我们实习的第一天看了有关金工实习的知识和金工实习过程中的注意事项的碟片。这是作为学生的我们第一次进入工厂当令人尊敬的工人，也是第一次到每一个工科学子一试身手的实习基地。我怎么会不激动万分呢？

一个星期，短短的一个星期，对我们这些非机械专业的工科学生来说，也是特别的宝贵。因为这是一次理论与实践相结合的绝好机会，又将全面地检验我们的知识水平。

金工实习是培养学生实践能力的有效途径。又是我们大学生、工科类的大学生，非常重要的也特别有意义的实习课。金工实习又是我们的一次实际掌握知识的机会，离开了课堂严谨的环境，我们会感受到车间的气氛。同时也更加感受到了当一名工人的心情，使我们更加清醒地认识到肩负的责任。

通过碟片的演示和老师的讲解。我终于明白了什么是钳工。同时也懂得了为什么有人说“当钳工是最累的！”

钳工是以手工操作为主，使用各种工具来完成零件的加工、装配和修理等工作。与机械加工相比，劳动强度大、生产效率低，但是可以完成机械加工不便加工或难以完成的工作，同时设备简单，故在机械制造和修配工作中，仍是不可缺少的重要工种。

第一天，来到车间，听完老师的要求，也看了黑板上那看似简简单单的图样，我们便开始了我们的实习。首先是把在铁块上量好尺寸并画线，画线，这工作可马虎不得，一旦画错便会使自己的零件不合尺寸，还好听了老师说的注意事项，我按老师所说的，稍微把尺寸画大了一点。接着，便是令我一生难以忘怀的锯削了。我原先以为锯锯子嘛，就那么来回拖啊拖，没什么大不了的，小事一桩。

但事实上锯锯子，也是讲究诀窍的，锯锯子并不是一定都会累得两手发麻，两眼发慌的，我们首先要调节好锯口的方向，根据锯口的方向使力，起锯时应该以左手拇指靠住锯条，以防止锯条横向滑动，右手稳推手柄，锯条应该与工件倾斜一个锯角，约10度~15度，起锯角过大锯齿易崩碎，起锯角过小，锯齿不易切入，还有可能打滑，损坏工件表面，起锯时锯弓往复程要短，压力要小，锯条要与工件表面垂直。

同时，锯削时右手握锯柄，左手轻握弓架前端，锯弓应该直线往复，不可摆动，前推时加压均匀，返回时锯条从工件上轻轻的滑过。往复速度不应该太快，锯切开始和终了前压力和速度均减小，以免碰伤手臂和折断锯条。还可加少量机油。锯完了，还得锉削，锉削也是一个又累又苦的差事，但是只要掌握方法，同样不难了。

首先要正确的握锉刀，锉削平面时保持锉刀的平直运动是锉削的关键，锉削力有水平推力和垂直压力两种。锉刀推进时，前手压力逐渐减小后手压力大则后小，锉刀推到中间位置时，两手压力相同，继续推进锉刀时，前手压力逐渐减小后压力加大。锉刀返回时不施加压力。这样我们锉削也就比较简单了。

**关于大学生军训结束心得二**

职务名称： 客房服务员

部门名称： 客房部

分部： 楼层

直接上级： 楼层主管

督导下级： 无

其他关系： 酒店客人/工程部/送餐部/行李部

工作内容/职责： 清洁及检查客房/为客人提供服务补充物品

主要工作内容： 清洁并检查客房补充用品/为客人提供服务/清洁用品使用及保养/检查客人遗留物及客房内贵重物品/确保工作区域的安全

拟草 ：人力资源经理

批准 ：总经理

a负责客房高标准的服务及清洁工作。

b根据楼层主管的指导，清扫空房，客人已离店房间及入住房间。

c将无行李、少行李及外宿房间报告客房部办公室或楼层领班。

d检查房间，准备“房间状态汇报”。

e补充客房供应品，包括小酒吧用品。

f上报客房设施的丢失和损坏情况，及时下单维修。

a以愉快、微笑、乐于相助和真诚的态度向客人提供服务。

b收集客人待洗衣物，注意特殊要求，告之客房办公室并通知洗衣房服务员去走。

a准备服务车、吸尘器及清洁用品并保管好。

b正确使用清洁用品及工具，负责保持工作间、工作车、走廊和通道的干净和整洁。

c负责清理垃圾并倒入垃圾房。

a上报客人遗失在房间的物品。

b如发现客人在房间遗忘贵重物品或巨款，应立即报告客房部办公室。

c注意在客人楼层徘徊的陌生人或外人。

d上报客人房间丢失物品。

5、 确保工作区域的安全。

a确保客人财产的安全。

b将客房钥匙交还楼层主管，并转交前厅部。

作为一名前台接待员，作为酒店的一线员工，与客人的接触是面对面的，是最直接的。往往前台接待员一句话可以影响客人对酒店的整体印象，甚至影响客人整天的心情状态。如何让自己说出的语言让客人听得舒服，听得开心，是作为一名前台接待员所必须要学习的课程。当然，沟通不仅限于与客人之间，还存在于同事之间，甚至是对上级。人不免不会有情绪上的波动，然而这种情绪上的波动往往会影响他人的心情。如何调整好自身的心态，用最好的心态去面对客人，面对同事甚至上级，如何带给别人一个最好的笑容，是我每一天都要认真思考的问题。在这次实习中，我不但在沟通能力上得到了提高，还学会了如何调整自我的心态。

在前台接待处工作，每天都必须作好作战的准备。因为作为一名前台接待员，每天都要接待不同的客人，面对不同的事件。入住的客人中不免会有些不大礼貌的客人，甚至会对接待员口出恶言。面对这样的清况，要如何安抚客人的情绪，同时也要保护酒店的利益与自身的安全，对于我来说又是另外一个考验。

通过这次实习，我深切的了解到，必须学会自己有能力的事情必须自己做的这个道理。只有培养自身的独立能力，才能在工作上得到进步。在工作上，有问题，有不懂应该大胆请教同事，而不是不懂装懂。独立工作，积累经验，最后得到的才是最适合自己的东西。

作为一名前台接待员，时刻都代表着酒店。无论是在工作岗位上，还是走在路上，只要穿着酒店的制服就应该时刻都有为客人提供最好的服务的意思。我们是微笑之城的使者，一切为了宾客，为了宾客的一切，为了一切宾客。

通过这次实习，我重新看到了自身的不足以及缺点。在语言能力上依然是无法十分流利的与客人进行沟通。并且由于自身的酒店工作经验不足，导致工作上出现不应该出现的错误，为同事带来了许多不便。另一方面，在工作上，我的某些缺点更是表露无疑。比如工作不够细心，不够虚心接受同事的批评等等。但通过这接近一年的锻炼，我已经在不断的改正当中。

据不完全统计，目前全国有各类酒店旅馆9000多家，酒店人才缺口超过10万。而且现在大部分的酒店基层员工大部分都是以中专或大专的学历居多。我认为现在的酒店行业缺少的依然是高学历的专业人才。但是，就算拥有高学历，依然是无法成为一名管理人员的。作为一名管理人员还是必须有多年的工作经验。其中，一线工作经验是十分重要的。所所以，作为即将毕业的大学生来说，绝对不可以眼高手低，必须作好接受挑战的心理准备。

总的来说，这次的实习然我获益良多，不仅能在工作中检验了自己的学习成果也在实践中积累了宝贵的经验，让我在以后工作中又多了一个很重要的砝码。我会从这次实习 总结经验教训，努力学习，不断提升自己，为以后的工作打下牢固的根基，让以后的工作能过更加能如鱼得水，轻松自在。

**关于大学生军训结束心得三**

1、实习目的：理论与实际相结合，通过实习全面了xx物流生产组织、作业过程，了解现代物流技术的应用与发展，巩固和扩大所学知识，为后续的专业学习打下坚实的基础。

通过现场参观和实地操作，熟悉物流设施、设备的基本组成和运行状况，学习工作人员的优秀品质和敬业精神，培养正确的劳动观念和工作能力。

2、实习时间：20xx年xx月26日——20xx年xx月18日

3、实习单位：xx速递物流xx分公司

4、实习的主要内容

4。1xx速递物流分公司概括

xx速递物流公司是中国xx为适应现代物流发展需求，做大做强民族速递物流业，整合原有xx物流等相关优质资源而成立的现代物流企业。

由于xx速递服务范围日趋扩大及服务能力的日趋提升，为电子商务“网购”（包括电视购物、电话购物）提供了广阔的发展空间，促进了“网购”交易量高速增长。

4。2实习过程简述

进入实习单位后，因为专业对口，我被分配进了xx市公司市场部速递物流快货中心，快货中心是一个包括快活中心主任，网点开票员，网点业务员，仓储管理，快货中心驾驶员的团体。实习过程大致可以分为两个阶段：

第一阶段，主要是协助部门人员处理一些日常的事务性工作，通过对部门业务骨干的学习观察以及与同事之间的交流沟通中，我比较详细的了解了xx速递物流的运作流程及工作方式，对xx速递物流有了一个直观的认识。

第二阶段，在熟悉了基本的业务流程之后，我投入实战工作当中。

我的工作较为全面，首先负责受理速递物流专业客户服务问题，处理客户揽收、咨询、深度查询及客户投诉工作，承担派揽派投调度，揽投工单处理质量督办工作；其次负责路单封发、路单交接，重点客户维护以及呼入客户资源的采集、维护、分析及反馈等工作；最后负责提供相关话务及业务数据监控、客户信息、服务质量、运行质量等各类统计数据、客户用邮服务监督、客户回访及评价意见征集工作。

5、实习体会

1细节决定一个人的发展。心思缜密似乎是作为一名工作者必须的品质，无论是从事何种职业。而就物流这类工作流程较多，程序稍稍繁琐的工作而言，尤为重要。一个粗心大意，一个不留神很有可能造成工作上的失误，且给客户带来不便。

2勤劳是成功的伙伴。对于客户提出的一些关于速递的问题而我们有没有进行过相关培训的情况总会时有发生，这时我们又会浪费很多的时间去咨询“师傅”，给客户带来不好的服务体验，所以很多东西不能是没有培训就可以不用把握，这种懒惰的意识是不可取的，我们应当在最好的年纪去主动地提升自己，在最适合学习的时候丢掉懒惰的情绪扩充自己的知识面，否则最后吃亏的还是自己。

3学习因该是我们为之奋斗一生的事业。学到的东西越来越多，遇到的问题也越来越多，不论是在实习中还是以后正式的工作，我都要端正学习态度。学习并不是一劳永逸的事，像快货中心，每天都会有新状况，让我们灵活把握，以备不时之需。人生也是一样，总要为自己留条后路才不会走上绝路，学习是一条路，更是一种生活态度，是需要我们为之奋斗一生的事业。

最后，谢谢xx速递物流给了我，这个还身在大学校园毫无工作经验的青涩学子实习的机会，谢谢xx速递物流快货中心的各个工作伙伴在近一个月的实习中对我的指导与关怀。此次实习，于我而言，尤为珍贵。

短短20多个日子，我成长了。我怀着无限的感激与不舍结束了此次xx速递之旅。谢谢，真的谢谢！

**关于大学生军训结束心得四**

尊敬的老师：

您好!

感谢您在百忙之中抽空看我写的的检讨书! xx月xx日周x晚上，本因去自习的我却因下雨而放弃，于是玩起了多月不玩的竞技游戏，还深深的陷入其中，以致被纪检人员发现。刚开始我觉得特别不服，但经过反复思考后，我发现自己错的非常严重，对于违反学校的规定，放下这种错误我检讨。

现在我为xx月xx日周x晚上我玩游戏这个错误而检讨。我知道现在说什么理由，都是在为错误找借口，都只是托词，而且这样只会让我更加惭愧与自我鄙视。现在我怀着愧疚与后悔的心情写下这份检讨书，每写一字，我就越发的感觉自己放下的错。

学校一开学就三令五申，一再强调校规校纪，提醒学生不要违反校规，可我却没有把学校和老师的话放在心上，没有重视老师说的话，没有重视学校颁布的重要事项，当成了耳旁风，这些都是不应该的。其次做为大二的我，更没有为大一的新生做好榜样，反而更可能影响到他们，这令我深深自责。

虽然这是一次偶然发生的事，但让我深刻明白自己的作风正在一步一步走向深渊。要不是这次的违纪，或许我会像“青蛙效应”一样，在游戏的安逸中渐渐步入死亡，所以我应该感谢纪检人员对我放错的及时发现，而不应该深深的报怨。

我知道在宿舍玩游戏这样的行为，极其的影响到了宿舍生活的学习风气，对本宿舍及周边宿舍产生了严重的不良效果，而且这样的行为发展下去终将是害人害已。三国刘备文曰：“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”。《韩非子.喻老》中有言：“千丈之堤，溃于蚁穴，以蝼蚁之穴溃;百尺之室，以突隙之烟焚。”这些典故都深深的在告戒我们细节的重要性，所谓一屋不扫何以扫天下。倘若沉迷在虚拟游戏中，把珍贵的时间消耗在空虚上，这样的做法是多么是愚昧，多么的自欺欺人。

虽然也有人玩游戏，但是我们不应该向其学习，从一只蝴蝶引来的风暴的“蝴蝶效应”中我们就应该明白，这种事情发展下去的严重性，后果是多么的可怕的。所谓“一颗老鼠屎坏了一锅汤”，所以我坚决不做那一颗老鼠屎的害群之马。

通过自我反省，我有了以下自我认知并力求改正：

1. 思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来;

2. 提高违纪认识，更要狠抓落实，并大力开展批评与自我批评。 当前，学校正在全力推优的高峰，我却传出了与之非常不和谐的声调的败风;

3. 知错就改，亡羊补牢，狠抓落实。我要以这次违纪事件作为一面镜子时时检点自己，批评和教育自己，自觉接受监督;

4. 通过这次事件，使我对提高自我的思想认识，强化责任措施有了进一步发展。我有决心、有信心使我学得更好;

5. 做为一个有志气和抱负的当代大学青年，一定要有良好的社会作风与时代要求——树新风，讲文明，遵纪守法。而我自认

也是其中的一员，因此我这样的行为无疑是给团体抹黑，这是一种耻辱，所以我一定会加以改正这个错误，而且不能不改。

终合以上论述，或许我的文字表达的无法让人信服，我们都明白行动证明一切，所以我接下来的行动一定可以让人们深信。

因此，我希您能给我一次机会，不要让我在刚认识到自己的错误并改正的同时让我深受沉痛无比的打击，使我万劫不复。这样的结果我想您也不愿看到，让一个有志向的青年心灰意冷，从此行尸走肉。

倘若您给了我这个机会，我会好好把握，不会再放这种愚昧而严重低级的错误。我会在改正的同时劝说宿友及周边的宿舍，加强他们的违纪行为的意识，让他们知道这样的作风的深远危害。

检讨人：

x年xx月xx日

**关于大学生军训结束心得五**

成功的花，人们只惊羡她现时的明艳！然而当初她的芽儿，浸透了奋斗的泪泉，洒遍了牺牲的血雨。——题记

古人云：“君子欲讷于言而敏于行。”意为：“君子的修养要尽力使自己做到话语谨慎，做事行动敏捷”。对于一个法科学生而言，这说明不仅要有精深的理论水平和语言表达能力，还要有强硬的实践能力，才能适应目前激烈的社会竞争。“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的时代风貌。毕业实习是大学学习生活不可或缺的重要一课，也是大学学习生活的最后一项课目，也是大学生将理论与实践相结合的过程。

通过本次毕业实习，实现以下实习目标：

1、将在课堂上所学的理论与法律实践相结合，巩固知识，发现不足，以求积累经验、指导今后的学习；

2、培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力；

3、培养社会适应能力和沟通能力；

4、树立正确的法律人观念和法律人思想觉悟；

5、学会法院的工作运行流程，积累实务工作经验，为毕业后工作打下基础。

在明确实习目标的前提下，我结合法院和个人实际情况的制定了如下实习任务：

1、熟悉法院的各项管理制度；

2、熟悉与法官和法院工作人员相关的执业制度；

3、与法官和工作人员接触和沟通，虚心求教；

4、运用网络处理案卷档案，使其管理自动化。

5、整理卷宗、资料查询、法律文书撰写，做好秘书工作；

6、协助工作人员做好开庭前后的准备工作，开庭时认真旁听；

7、不断充实专业知识，拓展视野。

由于实习之前我就已经明确实习目的和制定了实习计划，这使得我在实习过程中有的放矢，积极主动寻找锻炼机会，并有得于许多律师的指点帮助，我的实习内容丰富多彩。这些工作有助于锻炼我的各种能力，也是以后职业生涯中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上，我主要的工作内容包括四个方面，具体过程如下：

（一）学会用好法院办公自动化软件。

随着信息技术在各个领域的广泛运用，法院也实现了办公的自动化，我国法院并且还建立了自己的内部网络。办案从头到尾都网络自动化了。一开始立案要输入电脑，建立电脑档案，其中也要若干次进行网络化信息处理，审判完了要把档案录入。如果执行也会转到执行，网络记审理时间，不会超期，否则就输入不了了。这都要求工作人员要有细心谨慎的做好各项工作，才能提高工作效率。

（二）整理卷宗，扫描案卷。

整理卷宗，扫描案卷是我在本此实习过程做的最多的工作，整理卷宗包括排序、编页码、填写证据目录及卷宗目录、装订案卷等。每天看着一沓沓的案卷在手中无数次的翻阅，心中还是会有一点成就感的。整理卷宗先是排序，按照信息表、缴款书、起诉状、答辩状、身份证明、受理案件通知书及送达回证、原被告证据、开庭传票及送达回证、调解笔录、开庭笔录、判决书或调解书复印件、宣判笔录、送达回证等顺序将所有的资料整理成册。对于普通程序审理的案件还有副卷，而副卷的内容则包括合议笔录、判决书原件等。

（三）作调解、庭审、谈话笔录。

鉴于去年暑假的实习经历，这项工作对我而言并不陌生。首先，法院的笔录基本全部是电脑录入，对于没有学过速录的我来说还真的跟不上，所以明显的感觉到掌握速录技术的重要性。不过据此我也明白了，该法院大多数的书记员并非科班出身但却能够进法院工作的原因之一了，其很大程度上取决于她们所掌握的速录技术。

（四）送达开庭传票及判决书、调解书等法律文书。

所谓送达大多数情况下就是打电话把当事人叫到法院，然后将文件交给他们，告知他们权利义务，然后让他们填好送达回证就行了。当然也有当事人拒领的情况，如离婚的被告方拒不领取，最后只好由我跟主审法官给送到家里，但是送去之后当事人拒不签字，我们又好说歹说劝了半天才勉强把字签了。不过对于那件事，我一直觉得有点遗憾和愧疚。在现实中，即使当事人不领取相关文件，法院可以采用公告或邮寄的形式送达，还可以留置送达，所以这并不影响效力的发生。对于当事人来说，诉权是一种权利，但是在诉讼过程中的义务也是不可避免的，所以说权利与义务总是像伴随而存在的。送达看似简单，但事实上与当事人打交道并不是一件很简单的事，很多时候还要考虑到当事人的情绪问题，所以法院的工作都不是简单的工作。

（五）参与案件听审。

案件听审是本次实践中身份转变的机会。

**关于大学生军训结束心得六**

20xx年寒假，对我而言，注定是一段不平凡的日子。重庆大学公共管理学院为了帮助临近毕业的大四学生拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人的社会竞争力，将所学的理论知识更好的运用于社会实践当中，以便该学院大学生毕业后能够更好更快的适应国内外的政治、经济形势变化，能够更理智和冷静的处理生活中的一系列问题，增加自立自强的能力。本学院精心部署和安排了大学生毕业自主实习，由学生自主寻找适合自己的工作岗位，很好的培养了大学生独立自主、自强不息的品性。

毕业实习是为了使我们更好的适应从大学生活过渡到社会生活的一个重要的实践性教学环节之一，是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历。

它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

同时，基层政府，是代表当代广大民众的直接和间接利益的政府组织，与人民群众接触最为密切，最能了解当代人民大众的相关问题，实施政策对于人民的发展和未来生活的影响最大，因此，此次为期一个月的毕业实习，我选择了在基层人民政府实习，以使自己在毕业之后，能够尽快的融入工作环境，培养更好的大局观念。

20xx年3月1日—3月31日

xx市秀山县溪口乡经济发展办公室

（三）、实习单位概况

此次实习的单位为秀山县溪口乡人民政府。乡级政府是我国最基层的政府单位。溪口乡人民政府有书记，副书记两名，乡长一名，副乡长两名，下设党政办公室、经济事务办公室、司法所等若干单位，共有在编人员42人。现任书记为何国胜，乡长易传光。而我实习的部门就是政府下设的经济事务办公室，主要负责带动辖区经济建设的发展，维持该区的经济稳定。溪口乡境内物产资源丰富，蕴藏着汞矿、磷矿、钼钒矿等，是全国水银主要生产基地。

（二）、实习流程

20xx年3月1日，通过之前与该乡领导的联系与协商，我按时来到该乡党委书记办公室，他通过与我的简单对话以及基本情况的了解，结合我的专业性质将我安排到经济发展办公室，开始了我的实习时光。

第一天上班，心里没底感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到，学不到的东西，紧张的则是害怕万一做不好工作而受到批评。还好我们的领导们对我们都很有耐心，有什么事情多会亲自给我们指导，第一天算是熟悉工作，对办公室的资料放置，一些基本工作及平时的上下班时间进行基本的了解，为我接下来的主要工作任务也进行了细致的讲解，主要包括：

协助指导老师完成工作，包括文档的录入、编辑、排版、打印复印；保持办公室卫生，为领导提供事物辅助；为来访群众作来访登记和信访记录；接听电话，完成领导交办的事项；跟随指导老师参加其他工作。

（三）、日常工作

我平时的工作就是协助办公室工作人员，协助他们处理日常工作文档，整理资料，打印复印文件，接听电话，收发传真，整理汇总各村镇问题督办情况。在这些日常工作中也充分运用了信息管理方面的诸多知识，对生疏知识的运用得到了加强，也从中学到了许多新的知识与技能。具体细节表现如下：

1、实习期间的办文工作。

基层政府办公室的办文工作主要包括起草工作计划报告、总结，对需上报或下发的文稿进行政策和文字上的把关，另外还要及时将来文转交相关领导，接受领导的授意。

在实习中我发现办公室的同事们虽然都已经参加工作很长时间了，但是对于办公软件还是不能熟练的应用，特别是一些非常有用的小窍门，小技巧都没有注意到。例如在excel表格中应用冻结窗口，在word中的添加表格和在表格中应用公式进行计算等。在实际的工作中，我可以把在课堂上学到的东西用上，指导老师对我能够比较熟练的运用办公软件

提出了表扬，连夸我聪明，但是我知道这是学习的结果，并不值得骄傲。

实习期间主要是对于新的一年工作计划的安排与处理，需要对接下来的工作有一个明确的计划与安排，而作为即将毕业的大学生，办公室主任也希望我结合当前现状，草拟一份计划书作为参考，对于这样一份重任，我深感压力很大，但也对领导对我的信任感到荣幸，因此，我竭尽全力将这份计划书做好，通过对该乡基本经济发展状况的了解，参考往年该办公室的工作计划书以及总结书，花了一周时间，完成了一份计划书的初稿，再请求办公室其他老师的指导与反复修改，交给办公室领导，他对我的工作计划书给予了较高的评价并给出了中肯的意见，让我深刻的感受到了办公室同事的工作热情和互帮互助的良好氛围，也对于我今后的学习与工作都有很大的帮助，将是我未来生活工作的一笔宝贵的人生财富。

2、实习期间的办事工作。

基层的工作绝大都是针对现实状况解决某个问题的，工作失误会直接伤害到群众的利益。工作中一定要注意。粮食直补是国家反哺农业鼓励农民种粮的一项政策，领取人账户信息与身份证不一致给领取直补款带来很大的麻烦。吸取去年的教训，今年各村的信息上交后，我们重点对姓名中的同音字、异形字和身份证号码其进行了校对。校对完成后打印出纸质版发回种村，由当事人核对。这也是我在学校为同学们进行各种考试统计信息时常用的方法，因此驾轻就熟，完成的很快。对错误信息进行核对时，杨老师使用了word中的表格，操作起来比较繁琐，因此我把工作接了过来，直接把excel表格中需要更正的信息复制到另一个工作表中，通过进行了冻结窗口、单元格格式设置等，方便了浏览和查检，提高了效率。

由于辖区下的中和村被划入工业区，部分村民的房子被规划成了道路，要拆迁。在劝导搬迁的工作中，乡领导首先选取了房屋条件比较好的几家人开展工作，作为突破口，给他们讲道理，做工作，通过艰苦细致的说服工作，乡亲们在取得合理的赔偿后同意搬迁。在这项工作中，乡领导抓住了解决问题的关键，通过典型的带动作用，创造有利于开展工作的舆论环境，有效的推进了搬迁工作的进行。这种工作思路和解决问题抓住关键、抓住主要矛盾的工作方法值得学习和揣摩。

3、实习期间的办会工作。

实习期间我也参加了一次会场布置工作，主要是村镇干部大会。主要包括：会议地点的选择(此次大会选择地点为乡政府二楼会议室);会场的布局选择(会场采用的是大小方形，乡领导在主席台就座);会场的布置;参会人员召集;会中服务。

村镇干部大会主要是结合对上一年工作成绩的汇报与总结，进行对新一年各村的工作部署和工作安排，是全年的工作指标，因此，对于基层政府而言是相当重要的一场会议。必须保证会议能够顺利的如期举行。为此我做了如下工作：

首先，会议信息(包括开会的时间、具体参会人员)的发布，按照指导老师的要求，采取电话通知本人的方式，保证每个参会人员都能够掌握准确的到会时间和地点。其次，是关于会议举行的程序和组织的有序性的问题，筹备会议中，领导要求严格规范会议的时间和程序，要求到会人员签到，被通知人员不得请人代到，进而保证回去过后相关任务和精神的正确传达；再次，关于会场布置，除了桌椅、用具的摆放外，我们还在会议室内外粘贴了条幅，使得整个会议显得庄重而且有争对性，由于做了周密的安排，加上现场全体会务人员的认真工作与安排，会议进行的很顺利，对于乡镇领导对各村干部的建议和指导，都得到了积极的反响。在这次工作中虽然我不是作为主要负责人参加的，但是通过观察我还是学到了不少东西，增强了动手能力。

4、实习期间的调研工作

不调查就没有发言权，在基层工作中更是如此。乡政府作为基层政府单位要面对农村的繁琐的工作，有其自身的特点，特别是在关系到群众切身利益的问题上，更要本着维护农民利益，维护农村社会稳定的原则积极稳妥的开展工作。这就要求基层工作人员深入到群众中去，了解实际情况，发现问题，得到的第一手材料。对一些亟需解决的问题，应及时报请领导经批准后积极与有关部门协商解决。

来乡政府经济管理办公室实习以后的一次比较重要的工作是统计和整理各村生活困难的老党员、干部的情况，在经济上给符合条件的老同志一些照顾。本以为这是一项很简单工作，只要拿出以前的东西照着做就行了。可是当工作就在手中时，才发现自己想得太简单了。我只是根据以往的资料列出了一个单子。其中包括了姓名、性别、所在村、现(曾)任职务年龄几项简单的信息。交给老师看后说内容简单粗略，准确度不够，不能作为乡领导作出决定的依据。他说，在经济上对贫困的干部和老党员给予适当照顾是政策，是上级对于基层党员干部的关怀，表现了党和国家对他们为农村稳定和发展作出贡献的肯定。但是评选是有一定条件的。我们要做的是做全面的调查，掌握详细真实的信息，给领导提供有价值的参考。他要求我把候选老同志的个人、家庭状况的详细信息，

特别是经济状况，拿出一份完整详实的材料。

经过老师的指导，我又在表格中增加了家庭成员、经济状况、任职时间、在职期间主要工作成果等项，进一步完善了表格，增强了表格的可信度和说服力。经过老师进一步的修改充实，材料最终被放在了领导的办公桌上。

（一）、存在的问题

通过实习发现，自己还存在着不少问题，主要包括：

1、专业知识的欠缺

由于我实习的部门是经济发展办公室，对于全乡的经济发展部署至关重要，需要每位工作人员从宏观经济发展的角度出发，结合微观个体的因素分析，做出全面而正确的决策，因此对于相关专业知识的运用也较多，真是“书到用时方恨少”。学习涉及的面太窄，学到的知识太单一，没有形成一个很好的体系，需要更进一步加强自己理论知识的学习。

2、实际运用能力较差

尽管对于经济学方面的理论知识有了一定的掌握，但是却不能很好的将其运用于实践之中，联系实际的能力太差，没有一个知识储备体系，用到哪学到哪、灵活应变能力还有待提高。

3、人际交往和沟通能力需要进一步提升

因为学校生活较为单纯，接触的人也比较单一，因此我们对社会交际礼仪，待人接物等方面的知识比较欠缺。基本的餐桌礼仪和社交礼仪都需要在今后的生活中进一步的提升和完善，提高自己各方面的能力。

（二）、实习心得

在经济发展办公室实习的一个月里，我学习到了很多东西，最重要的一点就是课本知识与实践相结合，在学校学的东西只有到社会上应用才能理解的更深、更透。

1、工作态度要积极端正

工作中一定要认真工作，多做事才能更好的了解工作情况，更加专心的投入到工作当中去，才能更好的完成工作任务，从而取得领导的信任。少说话，就是少说无关紧要的话，不说不利团结影响安定的话，以谨慎负责的态度处理工作，这样才能够得到同事的信赖，为开展工作打下良好的基础。

积极主动更多的表现为热情昂扬的工作态度，所以在工作中要积极主动的为领导提供力所能及的服务和参谋辅助。这样往往能够把工作做的更好，取得更好的成绩。但也要注意，积极工作不等于擅做主张，遇事要向领导请示，经过批准才能执行。

农村的信访工作涉及的事情往往不是太大，在我接触或者知道的事例中，有的是关于耕地的，有的是关于乱占街道的，还有邻里纠纷和离婚等等。这些事很棘手，但是关系到邻里和睦相处，关系到村庄和谐稳定。这时候工作人员在工作中认真耐心的态度对解决矛盾有重要作用。在我实习期间曾经有一起关于在邻居门口占用街道修建厕所的信访事件，这件事就表现出了农村信访事件的复杂性。冰冻三尺，非一日之寒，邻里之间的矛盾也有其日积月累的原因。在处理过程中，我和单位的同事首先仔细听取了上访人的情况介绍，然后本着认真负责，实事求是的态度进行了实地调查，走访相关人员，掌握了详细全面的情况，在信访站同事的调解下两家人最终和解。

积极端正的态度决定一切，决定今后工作的成败得失。在以后的学习和工作中我一定会吸取实习中得到经验，更好的完成工作。

2、专业技能要熟练多样

好的工作方法和技能可以起到事半功倍效果。例如在说服村民同意搬迁的工作中乡领导采取的方法。把这种思想延伸到日常工作中，就是要分清主次，分清轻重缓急抓住主要矛盾和矛盾的主要方面。这样就可以做到目的明确，思路清晰，从而更好的开展工作，提高工作效率。

掌握现代化的办公设备，熟练运用办软件是对现代政府工作人员的基本技能要求。达到这个要求可以大大提高工作效率，提高办事能力。例如：日常工作中对于word中的表格进行自动填充、编号可以在格式中的下拉菜单项目编号中进行设置;通过边框设置可以在word中实现表格标题、题头在文档的各页重复出现;还可以在绘图中实现对斜线表头的个性化设置。我在乡办公室的同事们大都还需要在这方面进行进一步的学习与深化的理解，使得自己尽快的熟悉办公软件的操作，以高效率完成工作任务。

随着时代的发展，办公自动化水平会越来越高，办公室工作的办公自动化技能要求也还会仅限于简单的打字复印和信息录入，更多的是熟练利用网络和办公软件系统完成日常工作，在今后的学习和工作中一定要注重办公自动化技能的提升。

3、综合素质要全面强化

很多时候要做领导的眼睛和耳朵，而获得的信息往往成为领导做出决策的依据。所以本着对工作，对领导负责的态度，在工作中一定要认真对待信息的采集工作，保证信息的真实性和有效性。例如在整理受资助老同志的信息的工作中，只有信息全面，真实有效，才能够找到符合条件的人选，国家政策才能真正得到落实，国家的照顾才能得其所。完成交办工作。领导把事情交给你办，是对你的信任。所以对于领导交待的工作，下级工作人员一定要想方设法的完成，无论领导怎样描述或者要求都不过分。但是对于下级工作人员只有一个要求：完成任务，没

有借口。一个优秀的工作人员，应该具备解决问题的能力，在工作中开动脑筋，不断尝试，创造条件，找到行之有效的解决问题的方法。拓展知识储备，凡是领导需要的信息都要能够提供。在实习过程中，我先后向指导老师和领导提出了关于会议组织、文档处理等方面的建议指导老师和领导认真听取了我的建议，并且采纳了符合单位实际的部分。这都是学习和积累的结果，所以我们应该有足够的知识储备，以满足领导的信息需要，同时丰富的知识和宽阔的知识面，有助于开阔工作思路，可以更好的开展工作。

基层工作对于从业人员的综合素质有较高要求，除了以上涉及到的获取信息的能力、完成领导交办事项的能力和拓展知识储备的能力外，还包括较强的语言沟通能力、应急反应能力等诸多能力。实习工作中，对这些能力的要求都有所体现，可见基层干部的综合素质不局限于某个方面，今后应该做各方面的尝试，从而使自己的综合素质可以有较大程度的提高。

毕业实习对我的成长有着很大的帮助，作为马上要走出大学校园的大学生，更多需要的不是书本的知识，而是社会的磨练。这一个月作为我们这些大学生走出大学的第一课，不管是考研还是找工作，都具有长足的影响。可以更好地了解社会；知道该如何与不同的人交往；更主要的，知道了政府部门是怎样运转的，这些都为我们将来踏入社会打下了坚实的基础。很感谢秀山溪口乡人民政府能够给我们这样实习的机会，也感谢单位工作人员对我们的关心与照顾，在未来的人生和工作道路上，我会心存感恩，继续向前，更加努力用心的走下去。

通过一个月的实习，在学校学到的知识得以在实践中应用。同时，也在实践中获得了课堂上所不能学到的东西。这一个月的实习生活将是我的宝贵的财富，在以后的学习和工作中产生很大的影响。通过独立完成或者参加实习中指导老师安排的工作，巩固了经济专业的主业知识，达到了提高实际操作技能，丰富了实际工作和社会经验，掌握了操作技能，能够达到将所学知识用到实际工作中的目的，希望自己通过不断的工作和学习，在实践中尽快成长为一个合格的优秀的与社会需求匹配的人才。

**关于大学生军训结束心得七**

这次，我有幸成为到xx公司实习生的一员。之前两次实习，因为各种因素影响没有大凌丰公司进行实习。这次，我必定尽力把自己的设计做得更好。

初到公司，秀姐和公司其他同事热情的接待我们。简单地收拾下行李，安顿下来就正式工作了。先进行工作车间的参观，主要是让我们更好地了解不锈钢产品的生产流程与工艺。这一部分对于我们日后设计有很大帮助。首先，这样能更好地确定设计方案能否适合生产；其次，能否有效地，控制生产成本的关键所在，譬如钢板冲压成型的配件成是铸钢成型配件的成本数倍；最后，虽然了解的不锈钢的加工工艺，其实大部分的五金工艺都大致可行，可以让自己在工艺认识上有所获益。

虽然未正式的公布设计具体内容。但问题已经出现了，重点是伙食问题。大概，因为广州地区与浮云的饮食习惯有所不同，饭堂的菜色，大家都似乎都不太满意。另外，午饭时间常常需要长时间排队取饭，一排起码半个钟。这样对中午休息的时间受到一定程度的影响。可喜是公司的努力，饭堂为我们15名实习生另外烧一桌饭菜，并开设小房间给我们用午饭。感谢公司对我们的支持，并经过实习期间观察，公司对我们实习生的确是优待的很。很多正式入职的文员，其实也是每天在饭堂打饭吃的，一样要排半个小时的队。

实习期间正式的设计内容公布了，中式炒锅和汤锅。这个设计题目的确很难，正如秀姐和钟sir所说，在凌丰生产的所有不锈钢产品中，最难设计的就是这两样了。这两样是中国家庭必备的，功能基本、而且单一，可以设计和改进的一般只有把手的配件。但是正是这样难设计才要更卖力地去设计，因为这样的市场是最大的。秀姐还希望我们能在各种条条框框下进行突破，带来更多功能上的创新。我们也知道任务很艰巨，来得这里实习，就必须迎难而上，对公司负责、对学校负责、对自己负责。

每天朝八晚六地工作着，数日过去，大家似乎一筹莫展。不知不觉中期汇总的时间越来越迫近。作为一个大三的实习生，其实我自己感觉到压力其实很大的。这次实习一行15人，还有一部份是08级的师弟师妹和09级的两个师弟。作为实习团队中设计经验相对比较丰富的一员，一要瞻前，做的方案要比其他人好、多；又要顾后，不能多于天马行空，要符合用户需要、符合生产要求。说真的，实在忙不过来。无奈之下，只能放弃功能上的突破，在造型上下工夫，设计一系列的炒锅与汤锅。

还遇上另外的问题就是分组问题了，一方面大家缺少以小组形式做设计，所以造成许多沟通上的阻隔。在整个设计过程中，小组讨论和分析归纳做得太少，结果造成大家各做各的。我这组的指导设计师是星哥，大家又因为对工作氛围的不习惯，根本不敢去找设计师讨论，担心对设计师工作有影响。这一方面的问题在中期汇总，得到有效改善了。

中期汇总会议上，秀姐与钟sir明确地指出，可以自由地让自己寻找适合自己的设计方法，工作时间可以随意地去与设计师们沟通、交流。秀姐并对设计内容进行修正，可以任意设计以不锈钢为主要材料的产品。在这里不得不说下，xx公司的企业文化，在会议上与日常工作，大家都叫秀姐、源哥、钟sir。我们只知道秀姐是产品开发与检测部的主管、钟sir是设计主管、源哥是检测的主管，他们的具体职位和职称实在不知道。不过的确整个公司的企业文化很浓厚，没有什么上级对下级摆架子的情况，工作上大家都以轻松愉快的心情去完成。尽管中期我们交出来的方案并不是太理想，但会议中我们对公司企业文化有新的认识，更大胆地去想去设计了。

经公司的安排，去了国恩寺参观，又去了肇庆九龙湖进行拓展训练。一方面减轻了工作带来的压力，同时更好地对公司的其他员工进行交流。

简单总结下公司的设计环境，整个环境是比较轻松，以自主设计为主定期汇重方案。作为一个实习生，感觉公司的设计气氛不浓厚，缺少设计的步骤和大量的设计方案。虽然每星期整个设计部都会进行会议，但感觉设计交流不足和缺少调研。或许公司有完整的设计步骤，只是我看到了一部分；或许许多企业设计工作就是这样，是我这样一个未出茅庐的大学生想不通；又或许和老师口中的设计公司每天加班赶方案不停地修改差太远。另外一方面，就是企业和学校进行实习活动，学生可以得到实习机会、锻炼设计能力，企业可以从学生设计中找到设计灵感和方向并能宣传企业文化。这个的确是一个双赢的活动，可是，个人感觉企业比较把重点放左后者。整个实习过程大家设计上的交流依然欠缺，尽管在中后期有改善，但依然不足。或许有很多原因，最近设计部任务比较繁重、企业不希望放过多资源去培养等其他原因。总体来说，感受企业文化足够，无论伙食和游玩，设计培训力度不足，导致工作散漫。

后十天的工作过得特别地快，每天一早起来打声招呼、一个点头、一个微笑就开始工作。晚上闲聊、玩玩游戏。大家都熟悉了环境，设计的思路又开阔了。今天吃了个下午茶，明天出去吃个饭，后天去游泳。不知不觉间已经到了最后总结的日子了，

我感觉自己算不上出色地完成设计任务，但大家的确很好地完成了设计，在总结会议上得到了秀姐和其他领导的赞赏。

20天的实习真的转眼就过，最后一天晚上大家一齐出去吃饭。明天大家就回广州了，谈不上各散东西，但大家各忙各的，要好象实习的20天那样同吃同住一起工作、一起玩乐的机会变得很小。到这里，难免有点伤感。但我珍惜这份友谊。

新的学期不到半个月又要开始了，到时我就以大四身份需要满街跑找工作了。不能停下来，设计水平必须快速提高，时间不等人，加快步伐，为自己日后迎接挑战作好更多准备。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！