# 2024年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-11-27

*20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本一1、了解、掌管公司内部经营管理中出现的新情况、新问题、重大问题并及时向总经理报告，协调有关部门、有关单位处理和解决。2、了解、掌握外部环境及市场的最新动向，及时向总经理反映情况并提出建设性意见...*

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本一**

1、了解、掌管公司内部经营管理中出现的新情况、新问题、重大问题并及时向总经理报告，协调有关部门、有关单位处理和解决。

2、了解、掌握外部环境及市场的最新动向，及时向总经理反映情况并提出建设性意见。

3、传达贯彻总经理和公司有关会议、文件、批示精神。发布总经理授权的最新工作动态并对发布的工作进行跟踪落实。

二、协助总经理进行内外关系协调

1、协助总经理协调并维护与政府主管部门、合作伙伴及重要客户间的友好关系。

2、协调公司内部高管会、各系统与部门间的关系。

三、管理、督导公司各部门的工作

1、掌握公司年度各重点工作的完成进度，对各部门年度及月度工作计划及目标达成情况进行过程监管与督办。

2、对各部门经理的培训考核。

四、对总经理交办的内外事务及临时工作的落实。

1、及时、准确完成总经理交办的工作。

2、完成其他突发性工作。

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本二**

尊敬的各位领导，同志们：

由于个人身体的关系，我就要卸任总经理一职了。此时此刻，没有惆怅，没有激动，没有遗憾，充斥内心的只是平静和感激。我深切地感受到大家多年来对我的关怀和爱护，这使我永生难以忘记。

我1980年1月师范大学毕业來到，在工作的xx年，是我人生中最重要、也是最美好的一段時光。经历了很多人和事，有很多感想，千头万绪还不知从何说起。

在我当了x年主管，x副总经理，x年总经理。我的青春、心血乃至一生都献给了。近xx个年头的总经理生涯，回忆起来百感交集，感喟良多。由于能力等原因，我没有能够为大家做多少事，一些工作可能也没有做好，辜负了亲们的厚望。但我大概可以告慰自己的是——这么多年来，我每一天都在为事业奔波和努力，从不懈怠;我真诚地、公正地对待每一个同志，毫无偏心;我坚定地维护学校和大家的利益，不惧怕任何困难和压力。我问心无愧，对得起良心，对得起下属，对得起员工，对得起事业。

我深深地知道，担任总经理，那既是荣耀，更是沉甸旬的责任，各界时刻在关注着。我时时警醒自己，恪尽职守，民主勤政，充分相信和依靠，时刻把职工的利益放在第一位，时刻如履薄冰，如临万丈深渊。

过去的日子，虽然很苦很累，但我感觉我的生活是充实的、温馨的、快乐的、幸福的!我为自己有一个充满凝聚力、战斗力的领导班子，有一个团结务实、善解人意的队伍感到自豪、感到骄傲!十几年来，为了办好，我用我的人格魅力和学识魅力，带领全校师生，上下一心、群策群力，苦并快乐着。如今，我们的汗水没有白流，我们的力气没有白费，我们已经基本实现我们的愿望。迎来了大发展，各方面工作取得了优异的成绩，无论是公司的管理，还是软硬件建设，都上了新的台阶;为此，我感到欣慰。这些成绩的取得，全靠全体员工的共同努力!全靠各位同志的团结一心、顾全大局!全靠各位对我们行政一班人特别是对我个人工作的理解与支持!在此，我再次对各位道一声：你们辛苦了!谢谢你们!谢谢你们对我多年来的支持与厚爱!

在这里简单地表达两层意思：感谢和希望。

我首先要感谢推荐、选拔我从事总经理工作的各位。是你们给了我一个与不同的角度来认识大计，并为之奉献自己的热血和才智。感谢你们支持和信任我，给了我这么长时间为大家做事的机会，并给予我许多的关心和帮助。你们的关怀，激励着我不断去奋斗，去拼搏。

其次，我要感谢和我一起共事的领导班子的所有成员，我和同志们朝夕相处，我们风雨同舟、荣辱与共，相互理解、相互支持、相互帮助，勤勤恳恳，兢兢业业为发展作出了贡献;共同承担了学校改革与发展的千斤重任，也共同见证了进步与辉煌，结下了同事间最深厚诚挚的友谊。我们一起提升管理效能，完善公司管理制度，改善公司条件，扩大公司规模，提升队伍素质，提高了公司质量、提升了公司效益、提高了公司声誉。我从同志们身上学到了许多优秀品格和作风，这是我得到的宝贵精神财富。同志们的深情厚谊，将激励我终身。

再次，我要感谢公司的全体教职员工，你们是工作的直接推动者、肩负了很重的责任，工作辛苦劳累。是你们细雨润物，忘我而执着!你们理解我，支持我，尊重我，也时刻鞭策着我。即使我过去对大家工作要求高，对大家关心体贴不够，有时可能批评过了头，也得到了大家的理解或谅解，我感到非常欣慰。

我还要感谢所有离退休老领导、老同志，感谢社会各界对发展的关心和支持!

我要感谢所有爱我的人，使我懂得了什么是人间真情;我要感谢曾经对我有误会的人，它能使我反思过去，并重新调整思路。我要感谢所有的人。

在这里，我还要向亲们表达一点歉意。由于我修养上的不足和个性使然，加之有时极度地疲劳和烦躁，不能很好地控制自己的情绪，对有的同志在态度上有所欠缺，也有一些事由于水平有限未能处理好，可能给你们造成了伤害。今天，我郑重地向你们道歉，恳请大家能够理解我，原谅我。

离开总经理岗位，我还是一名，我还会继续关心、关注发展，我将义无反顾为此奉献我的余生。

亲们，希望大家在新总经理的带领下，继续努力，一如既往维护好正常的轶序，使管理更规范，让这艘大船驶向更加美好的明天!

最后，请允许我用一句话和亲们共勉：我们，永远是光荣的x人。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

日期：xxxx年xx月xx日

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本三**

尊敬的领导：

您好！

转瞬间来——酒店工作已经一年有余。首先感谢公司这一年对我的栽培，感谢各位领导在工作中给予的支持和帮助。感谢您不吝赐教，让我在这一年职业生涯中受益匪浅。

早有耳闻，——酒店是——最大的民营酒店集团之一。里面饱学人士，数不胜数。很容幸，当时能够得到领导赏识，顺利聘任酒店——部经理一职。为此，我非常珍惜。论语有言：学而不思则罔，思而不学则殆。进入酒店大家庭后，我已迫不急待与各部门经理进行工作交流。并在交流中虚心学习，取长补短。力争在提高自我水平同时，带领——部全体人员，在以总经理为核心指导下，完成酒店下达各项工作任务。

这一年，注定是不平凡的一年。——营业额再次刷新了历史新高，足浴却因管理不善而濒临歇业。面对失败，我是首当其责，有愧于公司和领导对我的信任。但作为职业经理人，理应知耻而后勇。在公司领导带领下，迅速作出战略调整，立即着手筹备——养生馆，并初步定于20xx年2月份择期开业。

这一年，是充满自我挑战的一年。由于工作特殊性，作息时间与正常生物钟完全相反。365个夜晚，渐感身体严重透支。尤为近日，旧伤发作，背部疼痛难忍。几经思量，深感自己身兼重责，不能以己之私，误公司大略。故在此向领导提前递交辞程，以另觅贤臣，还望领导批准！

此致

敬礼！

辞职人：——

20xx年—月—日

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本四**

聘请方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

应聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、担保方式

风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四、权利义务

（一）甲方由董事会行使下列职权

1.公司的经营方针和投资计划；

2.制订公司的年度财务预算方案、决算方案；

3.制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

4.决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度；

5.监督乙方的工作

（二）乙方：

1.对甲方的生产经营管理负全面责任，行使一切生产经营管理职权，并接受甲方董事会的监督。保证甲方安全生产，长效管理，保值增值。

2.遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度；

3.不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意；

4.对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

5.聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意；

6.不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；

7.应于每月7日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表；

8.聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员；

9.公司章程和董事会授予的其他职权。

五、费用指标

乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元；如超出，则从乙方个人的月收入中扣除。经营管理等费用具体支出项目为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、工资福利

聘用期间每年基本报酬为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元（含社会保险、福利等），按月平均预支，年终结算。乙方按本合同履行义务，同时还可按公司年销售额的\_\_\_\_\_\_\_\_%分取报酬，年终结算。

七、合同解除

乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

八、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证；双方办理移交手续，移交程序为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

九、违约责任

任何一方均不得单方终止本合同。如一方单到期限方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十、其他事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十一、合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本五**

各位领导、各位评委、同志们：

大家好!

首先，感谢酒店和同志们给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫\_\_\_，199\_年\_\_工程专业( 工作经验)。今天竞聘的岗位是副总经理。

我今天演讲的主要内容分二个部分：一是我竞聘副总经理的优势;二是谈谈做好副总经理的工作思路。

回顾本人近年来的工作情况，可以总结为三个方面。

第一、尽职尽责为酒店的初期建设鞠躬尽瘁。

1996年酒店组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的大量缺陷，我配合主管副总构建了酒店的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业管理队伍，并制订了一系列初期的规章制度。在这一时期，重点做了二项工作，一是自主编制了一套计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道;二是改造及改正了大量大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更经济、更可靠。

第二、尽心尽力为酒店的发展做出了应有的贡献。

众所周知，酒店经历了多次变革，但我始终一如既往地尊重、支持各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自己所管辖的工作符合要求外，还为主编了一套发展大厦物业管理制度汇编 及以后辅助编制了一系列管理制度，为酒店管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自己的光和热。

第三、全心全意为酒店的突破发挥自己的聪明才智。为了酒店有一个更好的未来，我已积累了各种资料约10多万字。

我没有辉煌的过去，只求把握好现在和未来。今天，我参加副总经理职位的竞争，主要基于以下几个方面的考虑：

一是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。在物业初创时期，我事必躬亲，到过大厦的每个地方，摸过大厦的每个部件，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，充分体现出特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献 的爱岗敬业的良好品质。

二是我有虚心好学、开拓进取的创新意识。我从学校毕业后，从没间断过学习提高。参加过\_\_省首批汉语言文学专业自学考试，连续二年合格，后因参加新厂筹建设计及以后的安装、调试、运行等繁重的工作而中断;为了进口设备筹建、安装工作的需要，我又参加了英语言专业学习;在担任设备分厂副厂长后，又针对所管工种需要，参加了电工、司炉、空调、管道等操作培训;随着进入酒店工作，我又应工作需要，学习了电信、消防设备维护、安装和保养知识;根据现代化物业管理和实际需要，我又自学了计算机操作和编程，掌握了计算机辅助制图、设计;当国际软件园入住我大厦后，我又很快掌握了网络设计、施工和调试知识。

三是我学以致用、从实践中来到实践中去的务实精神。一直来我不唯书、只唯用，不唯虚、只唯实。我基本做到了文理贯通、机电一体，既有广博的理论基础，又有实际工作经验，所以在我的工程技术工作中时常会揉和感性的审美元素和分析问题的融会贯通、解决问题的快捷实效;我水、电、暖、通、空、消防、电信、电脑、网络皆有所学。我想，虽然我不是最专业，但我确实很全面，这对一个技术管理工作者来说，非常重要。四是我有勇于实践、敢于挑战的求是精神。经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力，能说，能写，能干事，干成事。工作二十年来我思想活跃，爱好广泛，勇于实践、接受新事物快;同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、工作干劲足。我分别参加了二个\_\_多万元投资的\_\_厂的空调除尘专业设计、施工、安装及调试，我还为多个工厂企业的水电专业设计、施工、安装及调试，又为多个软件、商贸企业装潢、电气、网络专业设计、施工、安装及调试，另为一物业设计了全套物业管理竞标方案，并多次为大物业、控股上等级及技术问题献计献策、排忧解难。

五是我有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。我曾经多年在上百人的分厂工作，既要维护分厂领导的权威，又要和工人师傅打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同工友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了工友们的爱戴;到酒店工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养，以老老实实做人、勤勤恳恳做事 为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，得到了领导和同事的认同。

六是我有一定的管理能力。我在基层管理岗位，已达10几年之久，从事物业工程管理工作，也有6年了，所管设备从未出现过大的事故。

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本六**

尊敬的领导，亲爱的同事们：

大家好!

首先感谢公司董事会对我的信任，在\_\_器有限公司快速发展时期，我被任命为公司总经理，我感到非常高兴，这是公司领导和全体员工们对我的信任，在此我向大家表示衷心的感谢。我走上这个岗位，深感自己身上的责任重大，为此，在今后的工作中我将不负众望，恪尽职守，在公司董事会的领导下开展各项工作，认真履行好自己的职责。

我们要以公司的利益为自己的利益，以公司的荣誉为自己的荣誉，以公司的命运为自己的命运。能够做到这样，我们的公司就会蒸蒸日上。

\_\_经过了几次企业组织架构的调整和完善。经过最新的调整，现在由我分管的有五个部门，分别是：总经办，行政人事部，财务部，采购部，安全部。

我当前的首要任务，要正确引导职工思想，维护企业生产生活稳定，合理安排公司资源，开源节流，同时加大安保力度，维护企业生产生活安全。

其次：面对公司跨越发展战略目标的实现，在今后的管理中要进一步加快人力资源的开发，加大对员工能力培训和对人才的引进与培养，使公司的人才结构不断优化，使公司人力资源真正成为公司的优势资源。

再次：继续加强项目基础管理，全面推进公司企业文化创新，强化团队执行力，提升项目形象力，使公司整体能力和素质得到进一步改善，以不断提升益华营造的品牌影响力和竞争力。

第四：在公司良好的发展势头下，我们同时要保持清醒的头脑，不能轻视当前残酷激烈的市场环境，随时要有居安思危、如履薄冰的风险意识，要认识到我们还有管理方面的不足，公司要实现有效扩张，必须整合发挥内外部的资源优势，还要不断总结积累经验、吸收教训，只有这样才能使公司得以长足发展。

第五：在目前每一个对我们发展有帮助的企业或个人，我们将继续保持与他们的联系，并重视我公司的产品质量和公司的信誉，特别要注意资产收益的优化。很可能我们将从事现在尚未涉及的行业，在选择新的经营领域时，我希望所进入的每一个市场必须有足够内在的增长潜力，保证这种进入光辉的前景!

第六：我要在公司董事会的领导下，严格按照上市公司的规范要求进行组织管理活动，本着对董事会负责、对投资者负责、对企业负责、对员工负责，对用户负责的原则，认真履行行政副总经理的各项职责，努力向董事会和全体员工交出一份合格的答卷。在今后的工作中，注重调动大家的积极性和能动性，增强班子的凝聚力、战斗力和创新力，做到经营层分工明确，各尽其责，构建奋发有为的团队。坚持以创新求发展，推进企业技术创新、机制创新、管理创新和企业文化创新。

我所能奉献的没有其他，只有热血、辛劳、和汗水。我将尽我所能，为了我们的事业，不懈的努力。我对任何事都会一视同仁，让我们尽自己的一切力量，努力完成我们正在或将要进行的工作，只要大家想着公司，公司就一定不会忘记大家!

谢谢大家!

**20\_年总经理离职报告,总经理离职报告范文范本七**

从事总经理秘书工作是我毕业后的第一份工作，同时也是我职业生涯中的一个起点，对此我也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。转眼间半年过去了，回顾过去的半年时间，在公司领导以及同事的指导和帮助下，紧紧围绕着公司提出的“三年走出草原、五年走遍中国、七年走向世界”的奋斗目标而努力。我在工作中主要负责公司文件拟写、打印以及档案管理工作，虽然在工作中取的了一些成绩，但在成绩的背后还存在着这样或那样的不足之处。我所做的工作与公司的“高标准、严要求”的工作作风相比还存在着一些问题与差距。现就20xx年我参加工作以来的工作情况总结如下：

一、不足之处

文秘室对于我来说是个全新的工作领域，作为文秘室的文职人员，我清醒的认识到，文秘室是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下，沟通内外，联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。相比其他部门而言，文秘室的工作比较杂乱，这就需要在工作中仔细、耐心。然而我在这几个月的工作中，在打印文件和档案管理这两项工作中出现过一些错误。刚开始由于我缺乏工作经验，粗心大意，在打印文件时出现丢字、错字现象。例如，在一次制作周工作表填写说明时，出现了“于”和“与”字用错的现象。为此领导在会议上明确指出并给予指导。我虚心接受领导的指导及时改正错误。在档案管理工作中，由于我对档案的不够熟悉，没有及时将急需材料提供出去，导致工作效率降低。以上所出现的错误，在领导和同事的点拨以及我个人努力学习，日后工作中的失误逐步减少，个人的技能也明显的提高了。

二、优点与成绩

秘书岗位是个责任心特别强的岗位，要求秘书应该尽职尽责，这一点是我特别注重的，也是自我认为做的比较好的一点。比如，我在下发文件时没有出现过错误，每次将下发的文件准确及时的发到每个部门或每个人手中，并及时登记所发文件。还有，为了确保周例会的顺利召开，将每个部门的周工作表及时收回上交，供总经理参考，以便布置下周主要工作。除此之外，我积极配合各部门工作，迅速提供所需文件，从而提高了总体工作效率。

虽然我参加工作以来，没有在工作岗位上做出突出的贡献。但是由于我的勤奋，工作态度积极，虚心向领导和同事学习，从而得到了领导的认可，因此，在12月中旬，我被提升为人力资源部副部长兼总经理办公室秘书。在年底我又荣幸地被评为“20xx年度先进工作者”。领导给了我精神上和物质上的鼓舞，使我对今后工作更加充满信心，也感觉到了责任的重大。

三、经验教训

(一)通过几个月的工作，使我深刻的认识到在今后工作中，我不应该安于现状，应该为公司的前途、经济效益多提一些新鲜的意见和建议，勇于创新。而不是埋头苦干，那些循规蹈矩的工作，却不知最终的目标在何处。公司前途的发展是我们全体员工的出发点，因为公司的命运与我们的命运精密相连。

(二)办事要细心、稳重也是我以后应该特别注意的，为达到事半功倍的效果，就得在工作中细心、认真、不急、不躁。

(三)要想尽心尽力做好本职工作，就得从心底热爱本职工作，把自己从事的工作当成生活中的乐趣，而不是负担。

(四)要想做好秘书工作就得与领导和同事融洽相处，虚心学习，取长补短，使工作顺利完成。

通过以上半年工作的总结，我吸取了经验教训，为日后工作总结了相对丰富的经验。日后一定尽量克服不足之处，同时把优点发扬光大，为公司多做贡献，把个人价值充分地体现在工作中。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！