# 半年工作会议总结汇总

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-11-28

*半年工作会议总结汇总一一、加强学习从生存与发展的角度重新认识。学习，不仅仅是为了做好本职工作，而是在做好本职工作的前提下，更好的、更全面的提高个人业务水平，在本职岗位上做得最优秀，最出色!那么，我中心的全体教师准备在本学期内，进一步的探究、...*

**半年工作会议总结汇总一**

一、加强学习

从生存与发展的角度重新认识。学习，不仅仅是为了做好本职工作，而是在做好本职工作的前提下，更好的、更全面的提高个人业务水平，在本职岗位上做得最优秀，最出色!那么，我中心的全体教师准备在本学期内，进一步的探究、完善工作方法，使自己的工作能在上学期的基础上得到提升，尽全力达到全校教职工的满意。同时，从当前“民生”的大环境下，我要求全体信息中心教师都要站在其他教师的角度来思考问题。比如：微机坏了，不要抱怨是如何坏的，而要在第一时间内来解决，回过头来再想今后怎样能避免再次发生类似的故障;而且做工作要有信心，有诚心，有细心，有耐心，有责任心。我想，能做到这“五心”，老师们的工作就会顺心了!

二、充分发挥骨干教师的引领作用

上学期我中心的赵梅和张建鹏老师被评为校骨干教师，本学期我校对骨干教师都有了具体的要求。因此，根据我中心的实际情况，制定了切实可行的听课制度。每周由两位骨干教师各准备一节示范课，要求其他教师听课、评课，在听与评的过程中，提高自身的教学水平和业务能力，尽快达到骨干教师的标准，早日成为骨干教师。另外，两位骨干教师还要带领全体任课教师，完成校本题库的建设，为今后的教学做好准备。

三、明确分工，紧密协作

在工作分配上，进一步落实岗位责任制，明确责任。是自己本职工作，就责无旁贷的应该尽全力做好;不是自己的工作，应从学校的大局出发，不计较个人得失，协同其他老师做好。决不能事不关己，高高挂起。如果再有谁我行我素，没有全局观念，那么下次聘任时将不会再聘。

当然，紧密协作绝不仅局限于中心内部的工作，还要与学校中各个部门更加密切配合。比如：本学期我中心就要初步与教务处配合建立起阳光网室，对高一年级和高二年级在综合活动课时开放等。

四、设备采购

本学期根据我校实际情况，准备采购三台针式打印机和笔记本电脑。同时，我中心申请购买视频采集卡一块和大容量移动硬盘一块。

以上就是我中心本学期的大体工作计划，具体的全在工作中逐步完善。借用李校长的一句话作为我中心全体教师的座右铭：把小事当成大事来做，就没有做不好的!

信息中心20\_\_年上半年学校信息中心工作计划相关文章:20\_\_年教育技术装备工作计划小学20\_\_年教学工作计划小学20\_\_—20\_\_第二学期教导处工作计划20\_\_-20\_\_年第二学期初三化学组工作计划小学特级教师工作室20\_\_—20\_\_学年度第二学期工作计划小学学校20\_\_—20\_\_年度第二学期工作计划20\_\_—20\_\_学年度第二学期课题研究工作计划最新下学期小学工作计划查看更多学校工作计划

**半年工作会议总结汇总二**

下面我对xx公司财务部门的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部门上半年工作总结；第二部分财务部门下半年的工作重点，暨财务部门二线为一线服务的6条承诺。

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符；每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在15日前缴纳各店上个月的税款，每季度15日前上报各店的所得税分配表，每年xx月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20xx年xx月xx日和xx日分别开了xx万达店和xx大悦城店，xx月xx日开了xx万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，xx市区外的门店，比如xx和xx的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20xx年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

下半年xx公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是北京公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过2日内付款。

2、门店的发票方面。每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的水电煤费请购方面。财务部门在收到水电煤请购的oa后，当天写单据，当天发oa报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括北京公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，因此，需提前一周（即5个工作日）申请。

4、工资的发放方面。根据行政人事部的工资表，每月15日以前（含15日）按时发放自发人员的工资，每月25日以前（含25日）按时发放离职人员工资。

5、北京市内的七家门店的电话费在15日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为北京市的银行无法缴纳北京市以外省市的电话费，对于外地的四家门店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟河北或天津缴纳，需要一个人一天的时间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。

6、实行微笑服务。因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求的事情目前办不到，要解释不能办到的原因，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

时间过的很快（岁月如梭），转眼间一年已经过去了将近一半的时间，在以后的时间里，xx公司财务部门与大家锐意进取，齐心协力，共同把北京公司的各项工作做好，共同为xx公司的20xx年度交上一份满意的答卷 ！

**半年工作会议总结汇总三**

上半年伴随着我服装品牌化的启航，我们在工厂生产能力和人员素质培训上狠下功夫，市场需要什么我们就做什么。产品在品种、复杂程度和出货期的要求上较去年相比有了很大的提高。

为了将公司设计的新款式能够尽快上市，以全面配合时尚女装的品牌推广，我们在生产上做出了很大的调整，每个新款都是按照跳码、跳色的原则安排生产，以确保每个专卖店都有新款式。为此我们努力提高生产效率、提升员工技能水平，剔除不合格、偷工、怠工人员，提高现有员工的技术水平和综合素质，同时也在加大力度招收熟练员工，以壮大我们的生产队伍。设备的配置上增加了多台专用设备和一批电脑车台，使车间的生产效率大大提高。

开年伊始，我们就根据市场需求研发了新款女装版型六十余款，为了迎合不同行业、不同年龄、不同体型人群的着装习惯，我们有针对性的对服装的各细节部位做了调整。在试制过程中，为了使成衣达到更好的效果，期间对板型都进行了多次调整和修改，虽然不断的试做样品对生产线的生产效率造成了一些影响，但我们认为这是值得的。

同时，在试制的过程中，生产线也在认真琢磨版型修改和制作手法细节上的处理对成品服装出来效果的影响。大家共同研究探讨，努力处理每个问题，力求达到完美。正如一直以来张总教育我们技术质量的事情不可有半点马虎，只有这样在研究中得到提高，在学习中得到锻炼。

提高产量，更要加强质量。我们充分利用例会和班前班后会将公司前景和会议指导精神认真传达，同时也坚持不懈的灌输质量责任意识，使员工们都真正领会到公司的发展、目标和要求。班长和质检员间合理分工协作，互相监督信任，同时参照优秀质检员的考核标准，把不合格品杜绝在半成品阶段，有效地提高了产量，返修率控制在规定标准以内。

五月份，在张总的关心下为我们组织了副班长以上管理人员三峡游。通过这次集体活动，让我们更加坚定的看到在公司各部门同事之间都是心连心，共同协作团结，充满了凝聚力！我们就这次出游在员工中形成的积极影响，大力抓好员工的思想工作，大家的工作激情都非常高涨，员工的潜力得到了进一步的挖掘。

在下半年的工作里，我们对自己也有新的目标和要求，我们会更加努力，不辜负领导对我们的信任。

1、狠抓安全生产不放松，加强对班组安全检查力度，消除安全隐患，完善岗位责任制，确保下半年的安全生产。

2、加强政治理论学习不放松，更出色的完成各项任务。

3、加强各部门协调沟通，更快更好地解决生产中遇到的问题，完成公司下达的各项任务。

4、加强车间管理工作，及时针对生产中出现的问题，有目标性的开展产品控制。

5、制定更加详细的员工培训计划和内容，使员工能够真正的提高自身素质。

我们深知下半年的工作将是更加艰巨、更加充满挑战性，我公司的全体员工将会全身心的投入到工作中，认真学习其他榜样公司员工的工作责任感和认真的工作态度，加快步伐，以确保\_\_年下半年的目标任务顺利完成。

**半年工作会议总结汇总四**

xx年上半年，xx省()商会在政府领导及各界朋友关心支持下，在全体同仁的共同努力下，按照商会章程,致力于倡导诚信服务，促进企业间的沟通、交流与合作;反映会员企业呼声，维护会员企业权益;开拓创新思路，构建和谐商会。并按照年初制定的工作目标及有关要求，细化今年工作任务，着力协调各项工作有条不紊的推进和落实，并取得了一定成果，使商会工作迈上了一个新台阶。现将上半年工作总结和下半年计划阐述如下：

xx省()商会紧紧围绕 沟通发展和谐 进步的办会宗旨，与时俱进，开拓创新，积极摸索办会思路，通过搭建交流平台等形式，努力提高运作质量，为本行业健康发展作出了积极贡献，较好地发挥了行业商会的桥梁和助手作用。在xx年上半年主要做了以下方面的工作：

(1)召开商会总结表彰大会暨新春联谊会

在年初， xx年总结表彰大会暨xx年迎春联欢晚会在国际会展酒店顺利举行。两百多名会员及嘉宾欢聚一堂，共同庆祝过去一年分会喜结丰收果，迎接充满希望的xx年。

(2)构建会员单位网上商贸平台

在今年二月份，我商会与“国际商贸平台”正式签约合作，免费为会员单位提供网上商贸平台服务，这一平台的建立标志着商会电子商务时代的正式到来，该平台为商会会员提供了一个高效、便携、开放的商务应用平台，以电子商务的手段促进商会发展、加快传统产业升级。

(3)开展丰富多彩的文体活动，增进会员企业的情感联系

在今年三月份，第一届xx省()商会“汇星杯”篮球比赛在东城高级中学隆重举行。此次篮球比赛共×只球队，×余人参与。在愉悦身心的同时，也增进了会员企业之间的情感，为以后展开更加密切的合作打下了坚实的基础。

(4)关注消防安全，交流企业文化

在今年四月份，xx省()商会受邀参观完正业科技股份有限公司企业文化建设和石源馆后，在xx市消防局副局长陪同下，×多家会员企业先后参观了百货消防安全“防火墙”，及xx市公安消防支队厚街大队消防教育培训基地，并在全国唯一一家消防模拟体验逃生中享受了一场“消防盛宴”。此次消防馆体验活动，使商会会员们切实感悟了消防、了解了消防、认识了消防，增强了商会会员的消防常识，为企业将来持健康发展增添了一堵消防安全墙。

(5)开展各具特色的文化旅游活动和商务考察

在今年五月份，我商会组织了一次省内旅游，但由于天气原因，未能出行。此外，在×月还组织会员企业去了江苏、上海等地进行商务考察，吸取发达地区先进经验，为企业发展带来更多帮助。

(6)商会红娘搭建校企合作平台

面对现在企业用工荒的局面，xx省()商会在今年×月份通过以商会扮演红娘角色，让xx职业技术学院和企业来一次零距离“相亲”。通过“相亲”，让会员企业招揽适合的人才，增强会员企业人才竞争力。

没有沟通就没有发展，没有了解就没有未来，xx年上半年，xx省()商会开展了一系列积极走访会员单位及参与会员企业活动。通过走访，意在听取各会员单位对协会的印象、期望与意见;了解各会员企业的生产经营情况;谈论本行业的现状与前景。上半年具体活动如下：

(1)秘书处每月拜访×至×家会员企业，目的是进一步了解会员的需求，以方便明确商会工作的重点及方向。同时在与会员交流过程中，了解了当前行业现状及所面临的问题，我商会将尽可能的帮助会员单位解决难题。

(2)xx年×月×日，xx省()商会常务副会长徐地华企业正业科技股份有限公司在松山湖科技园正式落成.我商会会长滕鹰，常务副会长张军生，副会长程小华、杨清、陈文锋、张有良、何斌、罗会忠、李向阳出席了此次的落成典礼。

(3)xx年×月×日我商会常务副会长张军生、副会长杨清共同出资组建的“xx市质鼎装饰工程有限公司莞城分公司”隆重开业，我商会副会长程小华、何斌、罗会忠到场祝贺。

(4)参与商会会员企业山天画院举办的“绿城·绿道·绿生活—幸福、环保启航暨环保艺术画卷创作”活动，该活动于xx年×月×日在美丽的植物园拉开帷幕，我商会会长滕鹰到场祝贺。

为全面提升xx省()商会整理形象，通过参与一系列对外活动，把商会的社会地位提到一个新的水平。在xx年上半年主要参加了以下几次大型会议活动。

(1)×月份期间，参加工商联(总商会)第九届七次执委会议;

(2)×月份期间，东省()商会分会会长出席(韶关、惠州)产业转移工业园新闻发布会;

(3)×月份期间，xx省(佛山)商会筹备组组长包杰军、副组长李勇、王乐栋等一行×人来我商会学习办会经验，受到xx省()商会会长滕鹰、副会长程小华、张有良及全体秘书处人员的热情接待;

(4)×月份期间，xx省()商会参加甘肃商会组织的异地商会论坛，同月参加xx省商会组织的秘书处工作会议。

“没有规矩，不成方圆”，为进一步加大商会制度建设，建立和健全相关制度，更有效地把会员企业有序地组织起来，充分发挥商会的积极作用，确保商会日常工作的有效开展，xx省()商会进一步加强了创新载体，开展了扎实有效的工作，增强商会工作的向心力，努力把商会建设成会员企业的“娘家”。上半年具体工作内容如下：

(1)小创新大成效——建立商会qq群联络平台

二月份，xx省()商会专门创建了一个 “商会分会”qq群，此举进一步加强了商会会员间的联系和沟通。目前该群已有×多个商会会员企业，商会qq群的建立，为商会今后做好各项工作增加了一个新的沟通平台，作为现代通讯，有qq、建qq群的很多，但实实在在想到创建“商会qq群”的却很少。我商会在工作上迈出的一小步，却在会员联络沟通上进了一大步，体现了工作上的“用心”，大大提升了商会的服务职能。

(2)会长办公会议，谋划未来发展

在今年三月份，xx省()商会第一届第三次会长办公会议在汇融土地房地产评估有限公司会议室举行，会议上，各副会长各抒己见，就商会发展出谋划策。

(3)改版商会网站，提高网络服务功能

在今年四月份，xx省()商会对旗下网站进行改版升级，升级后的网站建立会长信箱、增加赣商杂志下载、商会乐捐荣誉，会员服务等功能，使针对会员企业的服务更加全面了。除此之外，还完成了第二期“赣商”会刊顺利出版工作。

(4)推出消费一卡通，提供会员便捷服务

在今年五月份，我商会推出消费一卡通，意在为会员企业提供更加便捷的服务。我商会与优秀商家签订合作联盟协议，广泛涵盖了人们消费的各个领域，包括衣、食、住、行、教育培训、医疗保健、休闲娱乐等各个行业最优质的商家。目前我商会合作的商家已达×多家，并且还在不断的更新中。

(5)推出入会手册，方便非会员入会

在今年六月份，我商会推出入会手册。目的是通过入会手册，让更多的赣籍企业了解商会，而且方便会员查看消费一卡通的合作商家。

1、积极发展新会员，扩大我会影响力

新会员是商会发展的动力，所以在下半年，xx省()商会将积极吸纳新会员入驻，以扩大商会影响力。

2、与多个政府部门建立合作关系

会员企业的顺利发展，离不开政府相关部门的大力支持。下半年，xx省()商会将积极与政府多个部门进行沟通，展开一系列合作事宜。如中小企业局、经贸局等。

3、进一步增进会员企业间的交流与发展

在下半年，我商会将每月组织会员企业参加丰富多彩的活动，意在加强会员企业交流及社会各界联系，促进资源共享。

4、加强与银行间的紧密联系

进一步加强与银行间的紧密联系，打造融资平台，解决会员企业的资金瓶颈问题。商会先后与交通银行、工商银行、中信银行、光大银行、九江银行、农业银行建立了合作关系，开辟了融资渠道。努力为会员企业“借鸡下蛋”、“借船下海”创造条件。

5、继续完善消费一卡通服务

为了会员可以享受到更多加盟商家带来的优惠，为了更多的赣商知道我商会，我们将继续寻求优质商家，完善消费一卡通的服务功能。

6、制作商会宣传片及电子企业形象名录、会刊

下半年，我商会将通过制作商会宣传片、户外led屏及电子企业形象名录、会刊等形式，进一步提升商会形象。

7、拟成立专业委员会

商会开设多个专业委员会，分行业功能组织开展各种活动，通过沙龙的方式，达到拓展商机、资源共享。以多层次、多内容的丰富了商会的活动。

8、拟成立重点地区联络点

成立重点地区联系点，是为更好的联系沟通广大会员，了解会员需求，帮助会员解决问题;及时传达商会工作动向，积极发展新会员，让更多赣商加入商会，扩大会员队伍，提高商会影响力。

9、积极推动“赣商大厦”建设

为了进一步提升赣商品牌、凝聚赣商力量、促进赣商抱团发展，我商会正在积极努力的向市政府建议，推动“赣商大厦”的建成。

我商会今年上半年工作，积极为会员开展各项活动，努力为会员企业提供更多的资源共享平台、企业维权平台、会员联谊平台、政府与企业沟通平台。我们在实际工作中还有很多不足的地方，希望在今后的工作中，大家一起不断探索，不断改进。为构建和谐社会，为商会建设作出应有的贡献，共促发展，实现多赢，为不断开创商会工作的新局面而共同努力!

**半年工作会议总结汇总五**

20\_\_年又是一个新的开始，院团学会办公室在认真完成日常工作的同时，针对本部门的工作以及整个团学会的高效运转，总结09年的经验与教训，制定以下工作计划：

一、常规工作的改善

1、会议记录：对于每周五的常委会，由办公室制作常委会简讯并与三系互相交流，协调确保各活动的正常开展并达到更好的活动效果;对于团学会全体例会及各大会议，由办公室负责做好会议记录并整理存档。

2、会议时间的协调：确保每周五晚7：00常委会的召开，如有特殊情况及时做好时间调整，每两周一次的全体例会提前与老师做好协调，确定时间后及时与各常委交流会议流程并届时召开。

3、宣传栏报纸的回收利用：宣传栏报纸每周更换两次，更换的报纸分发到各系部办公室，每天领取的报纸(除用于更换的报纸)均整理放到院团学会办公室，由当天值班人员剪裁一篇有价值的新闻粘贴至新闻收集簿。

二、创新性工作的开展

1、每周制定院团学会工作计划表，粘贴于院团学会办公室，监督督促各部门工作的开展。

2、每周常委会后由各部长领取下周的办公用品并做好记载。

3、每月各部门上交一次各部门活动相关资料，由办公室负责整理分类存档。每月对院团学会电子档进行检查并督促各部门及时上交电子档，另外每两周协助各部门对院团学会博客进行更新。

4、每月在全体例会公布院团学会全体成员的考勤情况，并对情况恶劣者提出批评。5月底出一期\"工作之星\"海报，对各部门表现突出者加以奖励。

5、3月份协助主席团组织院团学会全体成员进行一次春游，促进集体的感情交流。

6、协助各大型活动承办部门提前做好活动的`人员安排。

以上是办公室20\_\_年上半年的工作计划，好的计划是成功的一半，我部将以此计划为工作方向，积极落实，并注重部门成员的针对性培养，提高工作效率，充分发挥办公室的纽带作用。

院团学会办公室

**半年工作会议总结汇总六**

xx年公司的奋斗目标是实现经营收入[]万元，比上年增长x%。实现净利润xx万元，比上年增长x%。费用总额控制在xx万元以内。为确保上述奋斗目标的顺利完成。200%年我们应重点抓好以下四个方面的工作

在新的一年里，\*\*公司要站在新起点，图谋大发展，用更快的速度，更大的步伐，推动企业迈上新的台阶，使我们公司有一个较大幅度的发展。

全面贯彻党的xx届三中全会精神和中央经济工作会议精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“[]x”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕转变经济发展方式和完善社会主义市场经济体制的方针，顺应政策，瞄准市场，紧紧抓住国家实施“万村千乡市场工程”的机遇，积极主动争取扶持资金，继续开发建设大型商业网点，大力发展直营加盟店，扩大物流配送，提高商品配送率，加强加盟店的升级改造，完善硬件投资服务体系，取得\*\*公司与加盟店经济效益上的双赢。

春节是一年里销售最火的季节。紧紧抓住这一时机，是实现xx年“开门红”的关键。xx年春节打了一个漂亮仗，xx年春节前，要多条渠道，筹措资金，为春节前备货提供资金保证，在天气较好的时候，提前动手，安排精兵强将，组成几个采购组，组织充足的货源，确保直营超市的销售不缺货，加盟店的配送有保障。再打一个漂亮仗，做到年年“开门红”。

充分利用现有资产，将其盘活，保值增值。我公司原有的经营网点基本上都采取租赁经营的方式，随着市场行情的变化，其增值空间进一步扩大。要把盘活利用这部分资产高度重视起来，根据市场需求，采取灵活的租赁办法，在前一轮租赁到期的时候，加大力度，广泛宣传，公开招租，确保资产保值增值。

我公司的经营网点迅速扩大，点多面广，企业管理的突出矛盾是各项工作之间的相互协调和财务帐目的准确结算。工作能否协调，关键在领导班子，班子成员能各负其责，相互配合，取长补短，拾遗补缺，就不会顾此失彼。要不断加强领导班子建设，增强责任感和使命感。

08、09两年，为了争取银行贷款，我公司做了大量的基础工作，取得了有效进展，得到了\*万元流动资金贷款。但由于我公司抵押资产数额不足，贷款工作受阻。我们要继续抓紧此项工作，积极与相关部门和兄弟单位联系，采取担保与抵押相结合的方式，提供完备的贷款资料，争取尽快得到大额贷款，解决企业发展资金。最近，国务院出台政策，降低利息，松动银根，下达政策性银行1000亿元贷款额度，这对我们来说是个利好消息，我们要抓紧工作，加倍努力，取得实效。

前不久，市发改委将我公司申报的“物流配送中心及商品展销厅”项目推荐到省发改委，争取中央和\*\*省项目扶持资金，申报扶持资金为\*万元，这是一个不小的数目，难得的机会，争取到了，能使我公司打一个翻身帐。我们必须做为头等大事，高度重视，抓紧联系，积极争取，获得成功。

截止目前，我公司建设乡、村级直营超市累计已达到\*\*户，其中\*\*户在\*\*县，是企业全额投资建设，在企业经营中发挥了良好作用，获得了利润。上至商务部，下至县区商务主管部门，对这一作法都十分重视，密切关注，给予充分肯定和支持，省商务厅决定，每建成一个直营店，给予扶持资金\*万元。xx年，我们要继续选点建设\*\*户乡村直营超市，扩大零售网点布局，使其更加趋于合理。

根省商务厅得来的消息，xx年“万村千乡市场工程”还将实施一年，我们一定要把握好这个最后的机会，积极主动地发展改造加盟店，充分利用国家实施“万村千乡市场工程”的政策，把物流配送和流通网络做大做强。克服困难，不懈努力，排查分类，村、乡到位，分工明确，专司其职。发展的重点放在4个外县区，尤其是\*县、\*\*区和\*\*区的\*部山区，目前尚无实施企业前去发展，容易得到各级主管部门支持。在加盟店密度已经较大的情况下，我们必须有此明确认识。具体目标，如前所述为\*户，关键是要抓好落实。

由于扶持资金到位滞后，公司建设直营超市投资较大，资金一直很紧缺，过去一直采用先建立加盟关系，后予以投资扶持的办法，这样做，工作量大，效率低，加盟店主还不太满意。我们要总结xx年下半年工(20\_年学生处工作计划)作计划的做法，明确认识，舍得投资，认真落实对加盟店的承诺，主动与各县区工商管理部门取得联系，出资为加盟店更换营业执照，最终达到农家店建设规范，符合验收标准。

“在万村千乡市场工程”实施中，物流配送是主体，商品价格是关键。给加盟店搞物流配送，我们采取的是保本经营、允许略亏的经营策略，做到了商品价格当地最低，受到加盟店欢迎，在电话访销中，要货的人越来越多。我们必须进一步做大做强物流配送，合理分工，人员、设备、车辆相对固定，加强专业化管理，增加商品品种，注重名优新特商品的试销和宣传，设在、\*县的配送部，要提高配送能力，加强电话访销，给加盟店提供更多的质优价廉的商品，巩固加盟关系，树立良好的企业信誉。

完成销售收入##万元，公司直属超市、门店实现销售##万元，实现利润##万元，税金##万元，商品零售价差达到15%以上。职工养老保险缴纳不拖欠，安全经营无重伤以上事故。争取国家政策直补及贴息@#@万元。

积极筹措资金，落实贷款，争取在\*城新区申报征地\*\*亩，建设新区大型农贸市场和配送中心。并争取将这一工程项目列入国家“双百市场工程”，得到政策性资金扶持。(国家“双百市场工程”直补\*万元，省级直补\*\*万元或贴息)。

主动与省、市商务主管部门联系，争取对乡、村级直营超市和加盟店扶持资金达到万元(xx年争取扶持资金万元)。具体布局为：继续在、五个县区全年投资\*万元，发展加盟店\*户(户均\*元，共计\*万元)，直营店\*\*户(户均投资\*\*万元，共\*万元)，年配送额为\*万元，配送率达到50%以上，其中：

①\*\*县投资\*万元，发展加盟店\*\*户，直营店\*\*户，经营品种\*000余种，配送车辆，人员\*\*人，配送额为\*万元，配送率达到60%。

②\*\*县投资\*\*万元，发展加盟店\*户，配送部经营品种\*余种，配送车\*辆，人员\*人，配送率达到50%

。③\*\*区投资\*\*万元，发展加盟店\*户，配送部经营品种\*000余种，配送车\*辆，人员\*人，配送率达到50%。

④\*县投资\*\*万元，发展加盟店\*户，配送部经营品种\*000余种，配送车\*辆，人员\*人，配送率达到50%。

⑤\*\*区投资\*\*万元，发展加盟店\*户，商品配送由\*\*区配送部代管，经营品种\*000余种，配送率达到50%。

现实的压力要求我们必须要做出改变，竞争的激烈严重的超出了我们的想象，所以我们决不能抱着侥幸的心理去工作，只有自己不断的努力了，公司的发展才会出现转机!金融危机的影响还没有退去，我们要时刻的注意到现实的情况，一定要提早做好准备，一定要取得更好的发展!

**半年工作会议总结汇总七**

现在我已经在公司担任业务员有四年的时间了。可以说我是公司数得着的老业务员之一，也是对公司的发展有一定贡献了。现在20xx年将结束，我想在岁末的时候就我一年的工作做一下总结，也对自己的工作提前写下了20xx年业务员工作计划范文，让自己在假期中能够安稳的度过，也让自己能够及时的认识到当前的形势，希望不会让自己失望!

转眼间又要进入新的一年20xx年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达万元以上(每件万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到4.万元以上代理费(每月不低于 1.万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

第三季度的“十一”“中秋”双节，带来的无限商机,给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达7.万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达万元以上。

二、制订学习计划。学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx个人工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望 20xx我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求的客户，争取的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx的挑战。

**半年工作会议总结汇总八**

上半年，局办公室按照年初制定的工作目标，结合工作实际，围绕全局中心工作，履行办公室职能，认真做好综合协调、政务文秘、后勤保障、人事、行政财务、日常党务各方面工作。现将半年主要工作如下：

一、上半年主要工作情况

(一)尽职尽责充分发挥综合协调职能。综合协调是办公室工作重点职能之一，是做好上传下达的关键环节，是协调各部门之间工作的重要纽带。上半年，局办公室认真履行这一职能，一是及时将上级的文件精神按照局领导的批示向各处室传达，基本做到从发文到办结全程跟踪。二是及时将下级的诉求向局领导反映，并按领导指示协调相关处室认真办理。三是全力做好上级主管部门与我局、外单位与我单位之间的工作沟通和协调，为我局各项工作的正常开展创造了条件。

(二)在学习中提高、逐步提升政务文秘水平。

1、规范公文办理流程，做好印鉴、文书档案管理工作。一是为规范我局公文办理流程、提高公文办理质量，按照局领导要求，拟定[20xx]1号文件《关于印发〈\*局公文办理规范〉的通知》。依照此通知要求，我局文件的发文形式明确了九种，即”报“等。截止6月底，我局已印发文件164件，其中”“36件、”“9件、”“62件、”“29件、”“26件、”成社人“2件。二是重视市委市政府的督办件及签报的办理工作。按照\*局签报办理流程，规范了我局签报和督办件办理，提高了我局对督办件及签报的办理质量。三是加强档案工作的管理。一方面坚持档案库房的”三防“和温湿度的监控登记工作;另一方面加紧对20xx年度文书档案的分类整理及立卷工作，同时接收了基金管理处1214卷会计档案入库。目前我局已形成可供查考的文书档案材料2624件、109卷(不含20xx年)。九是及时投递信函909封，收发传真3300余件次，严格管理印鉴，上半年共加盖公章9995件次。九是认真做好文印工作，做到了及时，高效、无差错，达到了年初制定的处室工作目标。

2、牵头办理两会代表提案，满意率达100%。今年上半年由我局承办的23件提案得到了提案代表和主办单位的高度认同，提案满意率达100%，达到了年初制定的处室工作目标。

3、牵头办理信访工作，件件有落实。上半年我局信访工作，得到了局领导的高度重视，局办作为牵头处室，及时加强与\*局信访处的联系沟通，各承办处室严格按《信访条例》规定回复信访人，保质保量完成了由我局承办的各类信件。上半年的信访工作先后两次受到\*局\*局长的肯定和书面鼓励。局办还高度重视\*局党组成员每月一次的局长信访接待日活动。由于协调到位，每次信访接待日活动都取得圆满成功，还受到信访人的书面表扬，并赠送了锦旗。

4、做好全局社会保险宣传工作。一是做好政务信息报送工作。上半年局办能围绕全局中心工作，及时向省社保局、市劳动保障局、市政务服务中心报送工作信息，按时编写《社会保险简讯》，到目前已印发社保简讯37期，完成年初制定处室目标(52期)的71%。其中编写”5.12“地震专刊9期。二是及时与主流媒体联系，宣传报道社会保险工作。上半年共联系报社6次，电视台记者采访3次。

另外，”5.12“特大地震灾害后，办公室牢记抗震救灾是第一要务，紧紧围绕全局工作部署，全力配合\*局搞好全市社会保险经办机构的灾情上报、灾后重建规划材料的报送，为全市社保经办机构的灾后重建作了大量工作。

(三)树立大局观念、强化服务意识、搞好后勤保障。

1、加强车辆管理，保障行车安全。按照我局《车辆管理制度》的要求，厉行节约、严格把关、统一调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我局公务用车及时、快捷、安全，半年来无一车辆发生交通事故。严格定点修车，坚持事前申报，保障了我局公务用车及时维修，工作中驾驶员积极配合，未出现不经过局公同意，私自换点修车现象。

2、加强资产管理，按需采购、保障及时。在资产管理方面，上半年局办着重规范了固定资产、办公用品、印刷用品的管理和采购行为，加强了办公资产的管理。今年一季度再次由专人对全局的计算机设备、笔记本电脑等固定资产进行了详细的清理并登记造册，完善领用手续，严格按照”谁使用、谁保管、谁负责“的原则实行管理，避免国有资产的流失。同时局办从加强内部控制着手，进一步规范我局物资采购行为。本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照我局采购程序及政府采购相关规定，认真细致地开展工作，确保购买及时、发放及时。6月份，按照《关于开展市级政府采购执行情况专项检查的通知》([20xx]30号)文件要求，对我局20xx年和20xx年执行的政府采购情况进行了认真的自查自纠，我局政府采购行为情况良好。

3、加强服务，保障退休人员老有所乐。局办对我局退休职工始终坚持”在生活上热心、管理上耐心、服务上诚心“，定期和不定期对退休人员进行走访，及时了解他们的生活情况，主动协调有关部门为老同志排忧解难。组织退休人员参加一年一度的春游、慰问以及每月的例行活动。同时配合市劳动保障局做好退休人员日常管理工作，为退休职工学习、娱乐、交流创造一个良好的环境。

4、抓好会务、培训、竞赛组织，搞好协调服务。为了及时传达各级政府部门精神，围绕中心思想，全面开展各项工作，局办认真做好全局性会议的会务准备、认真抓好会议议题的贯彻落实，并按照领导要求制定了《\*局会议管理办法》([20xx]16号)，规范了我局的会议管理制度。7月份成功组织全市社保经办机构工作会。同时认真协调安排局属单位在我局召开的会议，主动与各单位、处室沟通，做好会务保障工作。

按照领导要求，局办加强了对”政务服务中心社保分中心“的建设工作。同时多方协调，积极组织全局职工进行社保业务知识培训、窗口礼仪规范服务培训、oa系统培训、消防安全知识培训，组织全局职工参加市劳动保障局开展的汉字输入竞赛、创建全国文明城市普法常识竞赛等各项活动，使全局职工的业务水平、服务水平更上新台阶。

5、改善窗口形象创造良好工作环境。今年我局在经费十分紧张的情况下，优先组织人员对三楼基金管理处、养老处、机关社保处的空调管道、局九楼贵宾室、二三九楼临窗办公室进行了改造和防盗窗安装，配备了相应设备，并及时与物管方衔接，对负三楼地下仓库进行了扩建，增加了使用面积，极大地改善了我局办公条件。同时配合局党总支开展的党员示范岗活动，搞好窗口标示标牌规范化，进一步提升了我局窗口整体形象，努力为全体职工营造一个优雅的工作环境。

**半年工作会议总结汇总九**

时光飞逝，结束了上半年年的工作，迎来了20xx年下半年。上半年我财务科在公司领导班子的正确领导和指导下，通过加强学习，积极工作，努力提高服务意识，较好的完成了各项工作及学习任务。现将上半年工作、学习情况总结汇报如下。

我财务人员在公司领导的号召下，积极进行扎实工作、爱岗敬业、多做贡献的思想教育活动。工作中时刻不忘强思想教育，践行家事理念思想，落实到工作中就是自觉提高服务意识，努力提高服务质量，对待前来办事的人员热情、周到，在职责范围内及时处理所遇到的问题。

另外，我们认真学习领导讲话，深刻体会讲话精神，通过集中学习，集体讨论等形式，努力加强思想教育。通过学习体会，我们深刻领悟到企业和我们是一种荣辱与共、共生共存的鱼水关系，它的兴衰成败牵动着我们每一个人的切身利益。

为此，我们的要时刻将思想言行和公司统一起来，做到有损企业形象的话不说，有损企业形象的事不做，用认真的干好本职工作来回报企业。

1、根据集团公司安排，协助集团公司有关部门制定20xx年度经营计划指标。

2、根据财务制定设立了各项账簿，健全了公司财务核算体系，严格按照国家及公司的法律法规及规章制度，完成了各项核算工作。

3、根据公司安排，做好公司变更工商、税务登记、资源综合认证变更及申报注册工作。

4、制定了财务管理制度、部分销售管理规定。

5、认真做好月度财务分析工作，为公司生产经营提供准确数据。

6、加强内部管理，强化财务人员服务意识，为公司生产销售提供优质服务。

7、合理安排资金，确保公司正常生产经营。

8、完成领导临时交办的各项工作。

能严格按公司的要求，深入学习公司的各项文件，并深入领会文件精神,贯穿在行动中，使内部每位员工的言行能与公司保持高度一致。通过学习，加强了思想教育，结合本职工作，提高了服务意识，转变了工作态度，为构建和谐企业，提高企业效益，尽了应尽的义务。

一是业务学习有待进一步加强;二是思想观念有待进一步转变;三是工作中服务质量还需进一步提高。

一是加强思想教育，牢固树立家事理念，爱岗敬业、扎实工作、不怕困难，勇挑重担，出色完成本职工作;

二是坚持原则、客观公正，严格按公司规定处理业务，确保所反映信息真实、合法、准确、完整，切实发挥财务核算和监督作用;

三是继续加强业务学习，提高业务素质和道德修养，诚信待人，在思想和行动上与公司保持一致;

四是热情服务，进一步提高工作效率;五是深刻查找不足，改正缺点，虚心接受领导和同志的批评，将各项工作提高到新的层次。

1、继续在上半年的基础上做好财务核算、资金收支等各项工作。

2、根据公司生产经营情况，制定好公司成本考核相关制度。

3、加强业务学习，提高财务人员业务素质。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！