# 2024年公司个人工作小结范文汇总(七篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-12-07

*20\_年公司个人工作小结范文汇总一乙方：甲乙双方本着互惠互利、友好协商、共谋发展的原则达成如下协议，双方共同遵守。一、授权甲方授权乙方在\_\_\_地点，以开设发展特许经营代理加盟商的形式部代理经营甲方注册并拥有商标权的\_\_\_女装联盟公司品牌系列...*

**20\_年公司个人工作小结范文汇总一**

乙方：

甲乙双方本着互惠互利、友好协商、共谋发展的原则达成如下协议，双方共同遵守。

一、授权

甲方授权乙方在\_\_\_地点，以开设发展特许经营代理加盟商的形式部代理经营甲方注册并拥有商标权的\_\_\_女装联盟公司品牌系列女装。

二、选址

专卖店地址为乙方初步确认选定，经甲方同意即可。

三、货物配送方式

1、乙方按甲方的全国统一出厂价提货。

2、换货：乙方因换货调回甲方的货品，因保证物品清洁、完好无损、附件齐全，否则甲方有权不予换货，乙方进货的换货期以季度为限，按季度换货，甲方有义务为乙方更换同类女装，甲方换货协议规定的100%换货率换货，乙方需按甲方规定以每年年底12月20日到货为止进行最后一季度的换货。

3、提货方式：乙方委托甲方代为乙方发货者，甲方要求乙方对货物保险，运输方式由乙方指定，所发生的运输费，保险费等相关费用由乙方负责。

4、收货验查：乙方在接收到甲方货品之后，应即开箱检验，核实数量及质量，并将检验结果在一天之内传真给甲方，甲方将视为数量正确，质量合格。

四、付款方式

1、第一次乙方提货时付30%，剩余70%到本季度完后一次付清。

2、第二次乙方提货时以现结方式结清(即拿多少货付多少款)。

五、违约责任

乙方在发生下列情况之一时，甲方有权解除合同：抄袭\_\_\_女装联盟公司品牌系列款式设计自行生产销售;在\_\_\_女装联盟公司品牌系列专卖店内渗杂专卖其他品牌之女装;若乙方在经营过程，连续断六十天以上未向甲方进货而双不申明原因者。

六、续约

协议期限满，乙方如需续约，应在协议满前三个月内向甲方办理续约手续。否则甲方可以视为乙方自动解除协议。

七、协议终止

协议期满，乙方需解除协议，应将原授权书、营业执照、复印件、协议正式文本等退还甲方，并拆除\_\_\_女装联盟公司品牌标志，并拍摄成照片寄回甲方，结清往来帐款后，持履约品牌保证全票据办理退还履约保证金手续。

八、合同未尽事宜

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，双方协商未结束的，任何一方可在甲方所属地人民法院提出诉讼，经签字盖章用于修改补充的各份合同附件，细则，是本合同不可分割的一部分，双方必须严格遵守，与本合同具有同等的法律效力。

九、协议期限

本协议期限为年，协议有效期日至

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字生效。

甲方签字： 乙方签字：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日 日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**20\_年公司个人工作小结范文汇总二**

需方：(以下简称甲方)

供方：(以下简称乙方)

一、产品名称、型号、数量、金额：

二、质量要求及技术标准:

1、供方保证所供应产品符合双方约定或相关国家标准，以高标准为先;供方所供标的物必须满足需方的质量要求及使用要求。

2、产品应附有生产厂家产品质量合格证书，并按实行质量三包。保质期为 。

3、供方保证其提供的产品在正确安装、正常使用的情况下，在其使用寿命内具有良好性能。

三、验收标准及提出异议期限：按本合同第二条由需方组织验收，提出异议期限为 天。

四、本合同所定标的物因验收不合格或质保期内出现质量问题，供方负责无条件更换或修复，发生的一切费用全部由供方承担。

五、交货地点：□公司厂区物资供应部 / □ \*\*市(□火车站/□汽车站)，由需方自行负责提取。

六、运输方式及费用：供方负责将货物运输至交货地点，由供方决定运输方式，交货前的所有的运输费用以及运输风险由供方承担。

七、标的物所有权自需方收到标的物并验收合格后在验收单上签字时转移;标的物风险随所有权一并转移。

八、付款方式：产品经需方验收合格后，需方应在约定时间内通过银行转账或者商业汇票的方法付清费用，供方应向需方开具17%增值税发票。

九、合同生效：合同自双方签字并盖章后生效。使用传真方式签订的，生效期以首先签字盖章的一方收到对方签字盖章的传真合同为准。

十、合同有效期：合同生效之日起至双方权利义务履行完毕时止。

十一、 价格变动因素：双方遵照合同约定执行的，概不考虑物价变动因素。如供方有迟延交付货物或其他违约行为的，价格上涨的执行原价，价格下降的执行下降后的价格。如需方有迟延付款或其他违约行为的，价格上涨的执行上涨后的价格，价格下降的执行原价。(此条仅作参考选用)

十二、 违约责任：□除不可抗力因素外，本合同任何一方有违约行为导致合同不能履行或不能连续履行时，违约方应承担违约责任，守约方有权解除合同。□除不可抗力因素外，本合同任何一方有违约行为导致合同不能履行时，违约方除承担违约责任外应赔偿守约方合同价金的 倍作为违约金。

十三、 争议解决办法：双方平等协商解决。不能达成协议的，向合同签订地(需方)所在人民法院起诉。

十四、 本合同一式 份，需方执 份，供方执 份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**20\_年公司个人工作小结范文汇总三**

尊敬的公司领导：

你好！

我非常遗憾在此时向您提出辞职！

来到公司也有x年的时间了，在公司里我也是工作的很好，没有任何的不满，离开公司只是由于我个人方面的问题，我需要换一个环境，如果我能够留下来，我就会尽我所能的留下来，可是不行，我有我的苦衷，我应该离开了，我也无法说服自己留下来，我只能够选择辞职！

非常感谢您这一年来对我的信任和关照。是您给了我一个又一个很好的学习机会，您一直对我的栽培与信任，我在这只能说，我令您失望了！离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢！

这段时间，我认真回顾了这x年来的工作情况，觉得来公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这x年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的x年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事此行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。所以我决定辞职，请您支持。

在短短的x年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

此致

敬礼！

**20\_年公司个人工作小结范文汇总四**

尊敬的\_\_\_旅行社领导：

您好，感谢\_\_\_旅行社近两年多来对本人的关心和照顾，本人很遗憾自己在这个时候向社里提交辞职报告。

能进入本公司工作是本人的幸运，本人一直非常珍惜这份工作，感谢这四个多月来公司领导对本人的关心和教导，同事们对本人的帮助让本人感激不尽。在公司工作的四个多月的时间中，本人学到了很多东西，无论是从处事能力还是做人方面都有很大的提高，感谢公司领导对本人的关心和培养。对于本人此刻的离开本人只能表示深深的歉意。非常感激公司给予本人这样一个难得的工作和锻炼机会，但是因为自己个人能力有限不堪胜任目前工作，为不影响公司正常运营，及不耽误个人的发展，本人认真思考后决定辞职，请齐经理根据本人的个人实际情况给予理解并支持!

每次拿到工资时，本人都感到幸福，可这幸福中带有太多的苦涩。本人发现本人不能适应这份工作，本人真希望自己留下来，可考虑再三，本人还是提交了这份辞职报告。由于实在不能适应旅行社的工作，这两年来工作的压力，让本人的脾气暴躁，让本人没有时间关心自己的饮食与健康，让本人不分白天与黑夜，本人的身体实在吃不消了。每一天，本人都很苦闷，本人真的承受不了这样的工作压力。本人要崩溃了。本人真的迫切的需要换个环境。

再者，有俗语说我们这个年龄的青年上需陪伴高堂，下需陪伴男朋友，可上班这么长时间本人没有时间陪伴自己的父母，男朋友更是连影子也没有。本人很痛苦，面对父母盼女婿的心情，本人感到更大的压力与痛苦。

所以恳请您谅解本人做出的决定，也请您支持本人的决定，同意本人的辞职请求。

此致

敬礼!

辞职人：

**20\_年公司个人工作小结范文汇总五**

(编号： )

甲方(用人单位)

单 位 名 称

性 质

法定代表人

地 址

邮 政 编 码

乙方(劳动者) 姓名 性别 身份证号码家庭住址 政 编 码 邮

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及重庆市的有关规定，甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

第一条 合同期限

1、本合同期限内型为 合同期;

2、本合同自年 月 日起至年 月曰止. 其中试用期90天。

第二条 工作岗位及内容

1、乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位工作;

2、 具体任职岗位的相关要求见甲方《岗位说明书》;

3.、完成公司下达的其他工作任务;

4、乙方自愿接受甲方根据有关员工的升职、降职、调动等管理办法结合甲方生产经营需要及乙方的能力、表现等对乙方的工作地点和工作内容进行的调整。乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方必须服从甲方的管理和安排。

第三条 工时制度

1、根据相关法律法规以及甲方具体的岗位工时制度确定乙方工时制度。工作人员实行按工作量折算工作时间;

2、甲方有权根据生产经营需要制定、修改具体的岗位工时制度，乙方接受甲方工时安排。

第四条 劳动报酬

1、按甲乙双方协商的工资和福利金额，以领取人民币或打卡的形式支付给乙方;

2、乙方在婚假、丧假、探亲假以及其他假期间的工资以及基本工资为基准, 按国家和甲方相应规章制度执行;

3、因甲方的原因停产或使乙方待工的，在一个工资支付周期内的，甲方应按上一个周期工资(不包括加班工资、岗位工资、计件工资、奖金以及各种津补贴、分红)支付乙方工资，超过一个工资支付周期的，甲方只支付乙方的月生活费,其标准按甲方相应的规章制度执行或按重庆市最低生活保障费发放;

4、 需单独计发加班费的，加班工资的计算基数以乙方基本工资为准(不含计件工资、各种福利补贴和奖金)。

第五条 甲乙双方对工资的其他约定

1、甲方可根据法律、法规的规定，结合单位实际，自主确定和修改工资构成形式、可对工资以及薪酬福利拿入绩效考核奖惩制度，并构成本合同的组成部分，乙方自愿接受;

2、甲方支付给乙方的工资不得低于规定的最低工资标准;

3、甲方有权依据乙方工作岗位变动等结合甲方薪酬制度调整(包含提高和降低)乙方薪酬;也可根据乙方工作表现，决定是否对乙方额外发放其他奖励。

第六条 福利待遇

1、甲乙双方按国家和的规定参加社会保险。其中，乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。如因乙方原因而发生的保险迟缴漏缴少缴责任，甲方不予承担任何责任;

2、因工负伤的待遇按国家和重庆市的有关规定执行;

3、其它福利待遇按甲方规章制度执行。

第七条 安全生产

1、甲方根据生产岗位的需要，按照国家以及重庆市有关劳动安全、职业卫生的规定为乙方配备必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品;

2、甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度;乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。乙方有权拒绝接受有关安全的违章作业指令;

3、甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

第八条 合同变更

1、甲乙双方在本合同有效期内经协商一致，可以变更本合同约定的内容。变更合同应采用书面形式，双方各执一份;

2、甲乙双方变更、续订、解除、终止劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律、法规、政策和重庆市有关规定执行。

第九条 解除或终止合同

1、解除或者终止本合同时，乙方应当首先按照甲方有关规定，在合同期内原则不得辞退，合同期内或合同期满辞职的必须提前一个月提出书面申请，经批准后方可办理辞职手续。乙方无正当理由坚持要辞职的，不计发当月工资及其补助和为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明;

2、甲方依法建立和完善、修改规章制度。甲乙双方必须遵守法律、法规和甲方依法制定的《员工守则》、《岗位职责》、管理制度、绩效考核办法、劳动纪律、奖惩等规章制度。甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示，乙方若违反甲方的劳动纪律和规章制度，甲方可依据劳动纪律和规章制度给予乙方纪律处罚或经济处罚，直至解除本合同;

3.、乙方有下列行为之一，甲方可以随时终止合同;

[1]、在试用期内被证明不适合录用条件的;

[2]、严重违返劳动纪律、操作规程或甲方建立的规章制度的;

[3] 、消极怠工、工作业绩差、责任心不强、给公司经营管理带来较大影响的;

[4] 、严重失职、营私舞弊、对甲方利益造成重大损害的;

[5] 、依法追究刑责的;

[6] 、违返[保密制度]给甲方利益造成损害的;

[7] 、乙方不服从甲方工作安排或不愿调整工作岗位的;

[ 8]、未经书面允许在外兼职，或者工作时间干私活;

[9] 、利用工作便利谋取私利，收取或变相收取回扣或;

[10] 、侵占、挪用、毁损甲方财产;

[11] 、聚众赌博、打架斗殴、酗酒闹事、盗窃、吸毒、卖淫、;

[12] 、涂改、伪造、伪造单据及证明;

[13] 、乙方如有朋友、亲属在甲方竞争的组织或机构任职的，乙方应及时以书面形式知晓甲方，否则，甲方有权解除合同;

[14]、乙方应认真遵守双方的薪酬保密制度，在职期间除甲方相关部门人员清楚乙方的薪酬标准外，乙方不应向第三方泄露自身以及甲方的薪酬标准，如经发现并对甲方造成影响，经核实无误后，甲方可直接解除本合同。

4、其它解除情形;

[1]、乙方患病或因公负伤，治疗期满后，不能从事工作也不能从事由甲方另行安排工作的或不符合国家和本市从事有关行业、 工种岗位规定、甲方无法另行安排工作的;

[2]、企业因生产经营之需确需裁减人员的、应提前三十日向员工说明情况，向劳动和社会保障部门报告后，解除劳动合同;

[3] 、依照企业破产法规定进行重组的;

[4] 、生产经营状况发生严重困难的;

[5] 、企业停产、 转产、重大技术革新或者经营方式调整，仍需裁员的;

[6] 、法律法规和政策规定的其他情况。

6、 下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同;

[1]、试用期内的;

[2]、甲方以暴力、威肋或者非法限制人生自由的手段强迫劳动的;

[3]、甲方未按劳动合同支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第十条 其他约定

1、劳动合同因乙方原因提前终止的、甲方应提供给乙方的各项福利、分红、考核金额和各种奖金立即取消;

2、乙方应在劳动合同解除和终止时，及时与甲方交接工作，移交资料，结清钱物(包括所经办的客户款项及物品等)，交还所借用的物品，完结工作、物品后，持相关资料到人事部门办理手续。

3、乙方不得将甲方的行政、财务、经营、技术文件等资料擅自公开或出让。在终止或解除合同后,应将所有有价票证、纸质文件、电子文档、客户资料及信息数据交所在部门接收确认后归档;

4、财产、帐务、金钱未交接或隐瞒不交以及交接不清的，按侵占单位财产处理;

5、有价资料未交，实际经济损失无法计算的，根据给甲方造成的影响和损失，甲方有权要求乙方每日按100元至1000元之间赔偿甲方损失;

6、合同或者重要保密文件未交接的，实际经济损失无法计算的，根据给甲方造成的影响和损失，甲方有权要求乙方在壹万元至五十万元之间赔偿甲方的损失;

7、一般文件未交接的，实际经济损失无法计算的，根据给甲方造成的影响和损失，甲方有权要求乙方在壹万元以内赔偿甲方的损失。

第十一条甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可向甲方劳动争议调解委员会申请调解;也可直接向有管辖权的劳动争议仲裁委员会或人事仲裁委员会申请仲裁。

第十二条 甲方规章管理制度和双方签订的有关协议作为本合同附件。

第十三条 本合同一式叁份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)

法定代表人：

经办人：

年 月 日

乙方(签章) 签印： 年 月日

**20\_年公司个人工作小结范文汇总六**

大学我学的是公共事业管理专业，和岗位所需专业大致相同，加上毕业后在企业里面从事了一年的行政工作，所以对于现在工作中的一些事情还是相对有所了解，但是万达有自己的制度规定，刚加入公司时，我对公司的制度和工作流程较生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的半年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也是在自己的岗位上认真负责地做自己的工作。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报，行政文员的主要工作包括：

一、前台日常工作。主要包括：

1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。

2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。

4、保障员工饮水的及时供应;报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

三、档案管理方面

各个部门的档案移交至行政部后，及时对移交的档案进行分类、归档、整理，设置专门的档案室进行存放保管;对档案进行信息化管理，对重要证件进行扫描，做好纸质版和电子版档案的同步保管;做好严格的档案借阅登记工作，普通档案的查阅复印直接登记，涉密档案由总经理或者分管领导签字同意后再借出。

四、人事工作方面

公司的考勤统计工作由我负责。在执行过程中，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由人事经理制作工资表;制作员工生日统计表并和绵州酒店联系，及时给过生日的员工定制生日蛋糕，为大家创造一个温馨的大家庭的环境，这也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

新的一年对我们来说意味着新的机遇与挑战。针对20xx年工作中存在的不足，在新一年的工作中，我需要做好以下几个方面的工作：

1、继续深入地学习公司制度管理，根据公司制度行事。

2、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的整洁。

3、做好做好低值易耗品以及固定资产的入库，办公物品申领、采购、发放，实行严格的先审批，后采购，严登记的办公物品管理。

4、进一步做好档案的管理，做好档案分类归档、保管和严格文档的借阅审批。

5、做好日常工作，更多地为同事提供方面，配合领导做好公司文化建设，让大家感受到万达是一个大家庭，增强同事的归属感。

新的一年，我对做好今后的工作充满信心，我也将一如既往地抱着一颗认真负责的态度继续做好自己的本职工作。

**20\_年公司个人工作小结范文汇总七**

尊敬的公司领导：

您好！

此时此刻，我已经开始逐渐的感觉到了自己在公司中的前景了，我感觉公司并不适合我，我的长项在公司里也得不到的发挥，所以经过一段时间的苦闷之后，我决定还是离开公司，寻找其它的发展，我在此刻向公司提出我的辞职申请。对于公司来说，我觉得很是惭愧！我也知道，在这里的所有的xx公司中，我们公司的待遇是很不错的，而且公司对我这样的刚毕业的学生也很是照顾，这些我都感激在心！

可是，我为公司做的却让我自己非常失望，我不想成为公司的负资产！每次你问我签单了没有的时候，我心里是非常紧张的，但还是要说“我没签”，因为那是事实。您也可以说，你应该努力提高业绩而不应该没有信心。但是在x总带我们期间，越到后来越感到没有生气，没有激情，当然我并不在说x总的不好，我认为x总是一个非常有能力的人。这不是我期望的工作状态，我也认为这样的工作状态对哪一方都不好！我想说，我走并不是因为x总的离开，在他没走前，我就在想这个问题了。虽然x总是一个很出色的人，但他的许多东西我是学不来的。

以前在培训的时候，我是非常有感于你们的成长故事的：成长不是一帆风顺的，需要你去尝试许多！我自认我现在不是一个好的员工，但还是一个比较诚实的人，也可以说出我心中真实的想法：因为做得失败，所以要离开。当然xx也许可以带领我们越走越好，但从现在来看的话还是一个未知。我也并不怕未知，因为离开后将会是一个更大的未知！人说年青人很幼稚，那是因为缺少历练，当这个年青人变成老年人时，他还是会说：“年青人真幼稚！”不去历练的话，他怎么知道他是适合当xx还是适合搞xx？所以，就算这是个将要后悔的决定，我也应该去尝试的东西。

我的离开并不是对公司不满，而是自己事实上真的不能够适应公司，我有着很多的不足之处，我在公司中的业务开展十分的不顺利，这是令我感到十分的无助的一面，虽然我工作经验不多，但是也不至于如此，唯一的解释那就是我不能够适应公司，我想我在今后的工作中还是需要继续不断的努力，我相信自己会做的更好！

最后祝愿领导和同事身体健康！万事如意！祝愿公司生意兴隆！

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年x月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！