# 最新6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟(18篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-12-11

*6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟一我们机电工程系无论是在学习还是生活方面，都有着严格的纪律要求。为了给学生创造一个干净、整洁、舒适有序、安全稳定的学习环境和生活环境，使学生管理工作制度化、规范化，提高学生班风建设，我系学生工作推...*

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟一**

我们机电工程系无论是在学习还是生活方面，都有着严格的纪律要求。为了给学生创造一个干净、整洁、舒适有序、安全稳定的学习环境和生活环境，使学生管理工作制度化、规范化，提高学生班风建设，我系学生工作推行6s管理。让优秀成为一种习惯，提升我系同学的综合素质和就业竞争力，提升校园文化建设层次，更适应用人人企业的实际要求，创出我系学生的管理特色，制定了学生6s管理实施方案。

在刚入学时，由于在家里习惯了父母的照顾，缺乏独立生活的能力，我们在学习和生活方面没有一个良好的习惯。曾经认为大学生活是无比自由的，所以一再地放纵自己，宿舍卫生、文化更是一团糟，简直惨不忍睹。自从实行了6s管理制度，系领导对我系学生展开了统一整顿，使同学们重新审视了大学纪律，让同学们认识到了自己那些放肆的行为。整顿后，学生无论是在学习还是生活方面都有了规律性，提升了学生的综合素质。

我班学生认真执行6s管理制度，保障上课出勤率，不迟到，不早退，上课认真听讲，积极动手实践，宿舍卫生积极整理。最让我们激动的是，经过我班全体学生和辅导员的共同努力，我班级在20xx-20xx年度第一学期的6s管理中获得了“优秀班集体”的荣誉称号。这个来之不易的荣誉让我们倍受鼓舞，让我们坚信：有付出就有回报，我们会继续努力，争先创优，努力为班级、为院系争光添彩!

6s管理制度不只提升了我们的宿舍管理与学习能力，更让我们的综合素质与竞争力有了很大提升。在我系举办的“青春大合唱”大型歌唱比赛中，我班学生充分发扬了众志成城的合作精神，充分利用课余时间积极练习，认真服从班级干部的领导，在比赛中积极配合指挥者的指挥。最终，我们抱着“永不言败，永争第一”的精神，终于以第一名的优异成绩获胜。

此外，为了使学生的大学生活更加丰富多彩，为了增强班级同学的凝聚力，培养学生的团队协作精神，我系开展了面向全系学生的大型素质拓展活动。我班级同学作为参赛队之一，在参赛过程中，每位学生都积极参与，发扬坚持不懈的作风，面对困难勇往直前，始终坚持“不抛弃、不放弃”的原则，在各个比赛项目中，各同学积极动脑，争分夺秒。最终，我班学生获得了第四名的优异成绩。通过这次活动，同学们更加懂得团结的重要性，增进同学间的友谊，提高了学生的团队协作精神。

应该说，我们所取得的所有成绩都是与我系推行的6s管理制度分不开的。不论是学习上、生活上、工作上还是思想上，是6s管理让我们养成了定期整理、整顿的习惯，是6s管理让我们自觉清扫、清洁所到之处，是6s管理让我们时刻审视并完善自身素养，是6s管理让我们牢固树立安全第一的观念。在今后的日子里，我将继续秉承我机电工程系的优良传统，带领我们班级努力做好每件事，再接再厉，再创佳绩。争取在大学三年里度过一段充实的时光，让我们无悔于青春，无愧于未来!

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟二**

s管理起源于日本，已经有50年的历史了，它主要是对生产中的人员、机器、材料、方法等生产要素进行管理的方法。它强调的是标准和制度，关注的是细节，要求的是执行， 5s最早应该是日本发起并深化为一种颇为有效的现场管理体系，整理、整顿、清扫、清洁、

素养，后来又增加了安全、节约，于是5s也就演变成了6s 因此，我们经过多轮的讨论后也决定推行6s要点管理推行工作，我们因为考虑我们在人力方面投入未设置专人负责，因此，我们首先是从6s要点方面进行推行，通过反复实践后逐步推行整个6s管理体系，总的来说我们这个企业群体还是非常务实的。

今年是山煤集团的“绩效管理提升年”，在集团公司绩效考核部的有效组织和安排下，我有幸参加了赴平顶山、上海的参观6s培训学习活动，虽是短短的几天，但让我看到了一种全新的管理理念，不一样的管理模式，确实受益匪浅。

在这以前我对于“6s”的理解还很肤浅，很模糊，也很抽象，在整个培训过程中，参观推行“6s”活动管理模式后取得明显效果的企业——平顶山煤矿机械厂，给我震撼是最大的，日式管理的细，在企业6s中体现得淋漓尽致，自此真正认识了“6s”，感受“6s”带给企业的变化。

踏入平顶山煤矿机械厂，两台液压支架矗立在前，一条干净、清洁笔直的马路跃然眼前，前方显眼的大屏幕整齐地显示地着有关推行“6s”活动后工厂情况，以及公司最近的活动情况„„走进厂间、机器设备擦得干干净净，墙上的标识都用粘胶贴好，使人一目了然，办公桌上的电话、笔筒、资料都码放得整洁有序，走廊的通道线都画得笔直，这看似简单的布局他们都每天重复地做到了。在金融危机全球肆虐，国内经济普遍下滑形势下，平顶山煤矿机械厂生产不但不下降，反而大幅度上升。各种经济效益创公司历史上最好水平。是什么原因?就是因为企业推行了“6s”管理，据说刚开始推行“6s”时也遇到了阻力，一些员工思想上认为工厂又不是家里，干吗搞得干干净净，不是浪费时间吗?针对这一情况，总公司领导下决心，花大力气，并在财物上给予了公司大力支持，包括送员工去海外培训学习，使他们从思想上彻底改变旧陋习，并自觉接受“6s”管理模式，同时每周的定期评比，对达不到标的部门挂“黄旗”并加以扣款处罚，每月及时公示“6s”评比得分情况，并注明扣分原因，及时表扬先进，批评落后，指出缺点，使全体员工都注重集体荣誉感„„短短几个月后，工厂变得洁净和整洁，员工的工作热情提高了，整顿、整理又减少了浪费提高了工作效率，安全意识的提高意味着减少工伤事故。随着一批批人来厂参观，它既是对借“6s”管理后出成绩的肯定，又为改善员工的素质，提升企业形象的宣传作了铺路，从而最终赢得了市场，创造了效益„„

通过耳闻目睹了平顶山煤矿机械厂推行“6s”管理模式带来的企业效益后，我心底感触颇深，从思想意识上对“6s”管理有了一个全新的认识定义，也深深理解了为什么山煤集团的领导要把今年定为“绩效管理提升年”的良苦用心，因为集团公司即将面临上市，就如同一个“新生儿”，它需要全体员工对它的精心呵护才能健康成长，所以引进“6s”管理模式就显得势在必行了，用整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养去规范我们行为，让全体员工从思想上转变观念，进行一场思想观念的革新，去掉旧陋习与坏毛病，而不是光喊几句口号而已，服从企业管理。因为即使拥有世界上最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效地管理，工作场所一片混乱，其结果只能是生产效率低下，员工越干越没劲。干活如果没有远景就会枯燥无味，有远景没有实干就是空想，有远景再加上实干就是世界的希望。

另外“6s”也体现了“规范化”或“文件化”的因素，我认为“6s”带来的不仅仅是创新，更多的是变化，一个企业形象的好坏关系着企业的声誉，一流的人才和设备也要有一流的环境才能真正成为一流企业才能真正生产出一流的产品。企业形象的提高有利于减少“公关成本”，同时有利于树立长期稳定的“品牌效应”，有利于企业的长远发展。推行“6s”管理模式，使各公司各部门对各种物品都要摆放整齐，地面干净，标识清楚明朗，现场一目了然，卫生不留死角，从而激发员工高昂的士气和责任感，对员工来说无疑又会增强他们的自豪感，荣誉感以及随之而来的对企业的忠诚度，塑造企业良好形象，形成一种优良的企业文化。

其次“6s”带来的更是员工内在素养的升华，企业的发展关健在人，员工的素质决定着的层次，决定着企业可持续性发展的能力。比如语言有礼貌，举止讲文明，着装要整洁，工作主动，热情是全员内在素质的深化和升华。个人良好的习惯会使我们终身受益，员工们良好素养也会促进我们企业的健康发展。国内企业海尔集团是较早推行“6s”活动的公司，不是有海尔一个营销员拣了一个别人随意丢弃的香蕉皮而赢得一片市场的经典案例吗?正是这样的几万名海尔员工整体素养的提高，才使海尔提升为国际化大公司„„

综上所述，一个企业，一个人的成功不是偶然的。先进的管理，优良的企业文化，员工素养的升华是企业成功的必然。这就要求我们全体大锰员工要有一种锲而不舍的精神，一种坚持到底的信念，一种脚踏实地的务实态度，一种自发的责任心，把应该做好的扎扎实实做好，将“6s”进行到底。这样，我们的企业才能做大做强，才能永远站在改革创新的最前列，才能永不被时代所淘汰„„

这就是我眼中的“6s”。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟三**

按单位总体工作要求，我从管理、工作、生活、学习四个角度认真学习了《6s管理学习资料》一书，让我进一步掌握了一些专业知识与工作技巧，并深深感悟到此项工作的重要性。它是当前国际一种先进的管理方法，是企业实施人本管理的一种重要方式，不仅可能改善我们目前的工作和生活环境，更有效提高工作效率和个人行为能力，影响着单位的长远发展。

所谓“6s”即整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全六个项目。整理即是分要与不要的东西，职场除了要的东西以外，一切都不放置;整顿：任何人所要的东西都能马上取出，减少寻找;清扫：将看得见及看不见的工作场所清扫干净，保持整洁，无垃圾的状态;清洁：贯彻整理、整顿、清扫;素养：由心态上养成遵守规则，并正确去实行的习惯;安全：保证整理、整顿、清扫、清洁之基础。通过学习我个人认为，“安全”是6s管理中的一项重要内容，也可说，推行“6s”管理是我单位实现安全生产的重要途径。

发生安全事故的四个要素：

人——人的不安全行为是事故的最直接的因素。

物——物的不安全状态也是事故的最直接因素。

环境——生产环境的不良影响人的行为和对机械设备产生不良的作用，因此是构成事故的重要因素。

管理——管理的欠缺是事故发生间接的但是最重要的因素，因为管理对人、物、环境都会产生作用和影响。其中，“6s”的前四项是对物、环境等生产要素进行科学化、系统化、规范化管理。

例如在单位检修库、设备库、整备场，通过整理、整顿、清扫、清洁后，通道和休息场所不会被占用;工件的放置符合“五限”;工作场所干净、整齐，使物品一目了然;道路通畅，各种警示明确;职工正确使用各种工具，按规定对设备、设施进行保养与检修，能预先发现存在的问题;各类救援、救护设施齐全，位置明确。职工通过对整理、整顿、清扫、清洁的贯彻执行，不仅创造一个安全舒适、清洁优美的工作场所和空间环境，并且养成遵章守纪的习惯，使自己成为一个有素养的人，这就是所说的“人造环境、环境育人”。实现了“6s”的前五项，自然最后一项安全也就有保障了。因此，环境、物的状况对人的安全行为有很大的影响。

人的安全行为除了内因的作用和影响外，还有外因的影响。环境、物的状况对劳动生产过程的人也有很大的影响。环境变化会刺激人的心理、影响人的情绪。甚至打乱人的正常行动。物的运行失常及布置不当，会影响人的识别与操作，造成混乱和差错，打乱人的正常活动。

即会出现这样的模式：环境差——人的心理受不良刺激——扰乱人的行动——产生不安全行为;物设置不当——影响人的操作——扰乱人的行动——产生不安全行为。反之，环境好，能调节人的心理，激发人的有利情绪，有助于人的行为。物设置恰当、运行正常，有助于人的控制和操作。环境差造成人的不舒适、疲劳、注意力分散，人的正常能力受到影响，从而造成行为失误和差错。由于物的缺陷，影

响人机信息交流，操作协调性差，从而引起人的不愉快刺激，产生急燥等不良情绪，引起误动作，导致不安全行为。要保障人的安全行为，必须创造很好的环境，保证物的状况良好和合理。使人、物、环境更加谐调，从而增强人的安全行为。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟四**

转眼间20\_\_年的工作已经结束，作为一名技术人员，我将工作定位为协助好车间生产工作，理论联系实际，在实践中验证理论，用理论指导生产、服务生产。在实践和生产过程中不断的自我学习充实。现将这一年里我的`工作内容进行以下总结：

一、在生产过程中坚持理论联系实际

对现有工艺人员及镀膜工序员工进行培训，用理论武装生产，培训内容涵盖工艺知识、操作规程、岗位安全制度等。利用班前、班后会针对生产过程中出现的问题加以纠正式的培训若干，现工艺人员已经初步掌握了真空管膜层的基础知识，能够熟练的针对膜层颜色、性能、换靶周期等作以调整。在生产的同时，我还不间断的积累实验数据，协助技术实验室\_\_抽检、送检真空管，根据实验数据，调整膜层工艺，使车间生产的真空管合格率屡创新高。

二、编制工序控制膜层颜色

针对年初市场反应的膜层颜色杂乱等现象，每天要求工艺人员针对所开启镀膜机做样管对比，出炉不达标的限时调整，并编制了各工序控制膜层颜色的暂行办法，一年来成绩显著，侧面了解市场反应良好。根据市场需要，一年来，多次开发研究了具有\_\_特色的真空管，如\_\_紫墨金真空管、黑膜真空管、偏心真空管外镀膜技术，有效的拓宽了市场。根据实验数据多次研究，开发了\_\_金三角真空管，有效的降低了真空管对于热水器热损的影响，产品将拓宽并服务于\_\_的市场。

三、对于车间设备进行小改小革

许多先进、自动化程度较高的设备不断落户真空管车间，作为车间工艺主管的我，只有不断向人学习，了解先进技术，才能胜任此职务。一年来我不断学习，并修改、制定了车间操作工艺，岗位安全操作规程等。

四、工作存在不足

思想解放的不够，日常工作中求稳的成份占的多一些，还有些放不开，对待工作还是不那么灵活。对待问题的探索和实践步子还不够大。在加强学习方面自己还存在一定的差距，特别是工作实践中才发现，自己所了解的才是一知半解，今后应加强理论方面的学习，做到不耻下问。

我将一如既往地发扬不怕困难、艰苦奋斗、乐于奉献、勇于创新”的精神，熟练地掌握先进的生产工艺，培养优秀的工艺人员，与之掌握并学习领先的工艺知识，用精益求精的工作态度，严谨细致的工作方法，科学求实的工作作风，规范系统的工作成效，制造出高品质，高标准的产品，回报公司!在\_\_的大舞台上实现自己的人生价值!

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟五**

一学期的工作又结束了。回顾这学期我们校住宿生的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。本学期伊始，我校拟定了本学期的工作计划。在校园领导的关心、支持下，在全体班主任老师的大力配合下，我们的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划有条不紊地开展了各项工作，用心致力于营造良好的育人环境。

一、为使学生们学习好休息好我们晚上有单独值班人员，每一天晚上熄灯后都得在每排宿舍门前转，有说话的吃东西的批评他们，最难过的是下雪天或下雨天学生们在宿舍内躺着，我们却在门外转着，很不是滋味。最可气的是我们几乎成晚上的不睡觉，有个别学生盯着我们值班老师偷着去上网。所以工作是很难做阿!

二、每周，全校宿舍卫生大检查，并排行公布于校园公开栏中。为规范全校卫生检查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表。

三、安排学生每一天早上开窗通风，每周两次消毒，并记录在册。

四、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了日巡查制度，于每一天晚上对各宿舍进行安全巡查。存在安全隐患的及时修理并记录在册。

五、存在的问题及不足

在我们完成任务、取得成绩的同时，就应看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善;增加夜间值班教师人数;对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强;学生宿舍管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾过去一学年，我们在持续宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为校园的工作大局做出了必须贡献。但我们清醒地认识到，成绩有限，差距很大!展望未来，我们将紧紧围绕校园的育人目标，服从大局，用心探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟六**

第一点：规范化管理，制度化管理。

所谓“无规矩不成方圆”，既然项目部作为一个项目的管理核心，那么就必须对所要管理的队伍有一种约束力，这种约束就是一种规范，一种制度。管理框架的构建主要有以下三个方面：

一、社会化的各种法律、法规、规范以及指导性技术规程等。这些东西是来自于社会，在实践中得到充分证实的。

二、企业化的各种规章制度，各种补充性规定。这些东西来自于企业自身的经验总结和教训汲取。是针对企业自身情况的归纳，更切近于实际，其可操作性更强。

三、项目部对施工队伍的各种技术交底、约定及约束。这些一部分是对前面各种文本的具体化，一部分是对某项目的针对性建议，是班组队伍对各种约束的最直接的信息来源。因此，项目部的技术交底等一定要细、要全、要真、要频，要贯穿工程的始终。

对队伍的制度化管理，要严防教条主义。建筑工程任何的项目都有其特殊性，没有可以完全照搬的制度，没有可以完全相同的交底。活学活用才是管理成功的关键。

第二点：诚信化管理

人无信不立，做人要讲信用。在自己做出承诺或要求别人做出承诺之前，要先对实际情况进行详细的了解。否则就很难以兑现承诺，严重的甚至会出现误导，产生更大的损失。

项目部做出的承诺主要体现在工程资金上。有些项目经理为了抢工期、赶进度甚至是笼络人心，往往会盲目的做出资金重点倾向上的承诺。而事先没有对资金情况进行预见性的估计，一旦资金回收不理想，往往会使自己陷入两难境地，既难以组织生产，也失去了施工队伍对项目部的信任。

项目部要求施工队伍做出的承诺主要在工程质量和工程进度方面。在未对工程进行深入的了解之前，一味的向施工人员要质量、要进度也是不适宜的。在很多一线施工人员眼中，项目部的指令时不容质疑的，项目部提出的要求是一定要答应的。但是这里要注意，我所说的是“一定要答应的”，而不是一定能够完成的。很多项目经理对工程实际质量、进度并不了解，而是习惯下硬指标。施工队迫于项目领导的“威严”，往往会先答应下来，即便是这个指标超出了自己的实际能力，自然指标的按时完成无从谈起。这种一时的蒙混过关思想在队伍里面非常普遍，直接对工程施工造成误导。

以诚信为本，让事实说话。有时候，大而空的承诺不如善意的拒绝。

第三点：人性化管理。

管理同样是一门技术。我将管理，尤其是对人的管理，分为三类，分别是“霸道”管理、“王道”管理”和“柔道”管理。

“霸道”管理讲求原则，施工中不打折扣的地方，就要坚持原则，在施工中，要严把质量关，不放过任何细小的失误。事前交底，事中监督，事后检查。交底要规范，监督要彻底，检查要仔细。发现问题不放过，不忽略，不降级处理。坚决杜绝“差不多就行的”敷衍迁就心理。

“王道”管理讲气度，项目重在管理，管理要有素质，要有形象，要有气度。现在的施工队伍是一种粗放型的劳务组合，人员文化水平低，总体素质低，易盲从，易冲动，任何的一点小摩擦都可能引发系列的时间，有时会发生暴力事件。所谓“上行下效”，一个项目部管理班子平时的为人处事会被施工队伍所效仿。这就要求项目管理班子要时时注意自己的形象，以德服人，要有容人的雅量。一个粗率鲁莽的项目经理领导不出一个成功的项目部，一个浮躁的项目部带不出一个扎实可靠的施工班组。

“柔道”讲策略，我所讲的“柔道管理”也可以说是一种亲情管理。工人也是人，是人就有缺点，是人就有需要，就有要求。有时候对人的管理要讲人情味。高高在上的领导往往会被架空。所谓“得道多助”，平易近人的项目部就是班组工人的“娘家”，就是一家人了，工人可以帮助你看到你所忽略的，工人可以为你检到你所遗漏的。无形中，项目部就想当于多了很多双眼睛，多了很多双手。管理靠大家，管理不仅仅是靠管理人员，也要靠被管理人员的共同努力。

不需要管理的队伍是理想化的，是不可能有的，既然如此，那就让我们共同努力去考虑如何管理好自己的队伍。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟七**

最近自己周边发生了太多的事情。在真正的团队管理中，我有太多的心得想和大家分享。

首先，在团队管理中真正的领导首先应该体会到同伴的痛苦与困难。既然你是一个管理者，你在团队中你的工作的最终目的就是让团队的工作更有效率，为团队指明方向。在这个基础上，尽可能地和你的伙伴员工站在一条线上，感受他们的困难，感受他们的快乐。这样才能真正赢得团队的尊重和接受。工作中不能总想着因为自己是领导就有权使用最好的设备。而要考虑到下属和员工使用较差的设备时的不便和痛苦。要真正意识到领导独立办公室不是尊严和地位的象征，而是因为需要独自沟通，又需要知道下属工作的时候留给他们足够的面子的需要。

第二，每个人都是人才。对于员工而言，每个人都是人才。所以在团队中，千万不能指责一个员工笨。这么一个简单的评论伤害的不只是一时的心情。如果内心对你心怀尊重，你这个“笨”字伤害的是个人对他自己一生的评价。天生我才必有用，这句话不是专指自己的，更重要是说你的员工和下属的。既然天生我才必有用，那么天生他才也有用。当因为团队的发展需求需要裁掉一些员工的时候，首先应该注意的是发现员工的优点，帮助他树立信心。甚至利用自己作为领导的资源为他的个人发展提供一些有益的建议，或者推荐到更适合他的岗位上去。因为，他是人才。

第三，在团队管理中应该勇于分享。这里的分享不只是分享自己的信息和知识，更多情况下是要分享自己的感受。很多人认为自己作为领导的真正的能力是某种绝招。泄露了某种能力或者绝招就会威胁到自己的领导地位。其实不是这样的，乐于分享不仅能让团队取得更大的进步，还能让自己的绝招经过集体的智慧变得更加强大。团队也会因为你的分享，而回馈更多的尊重。真正的领导的尊重是从分享和帮助开始的，而不是从某某总的称谓开始的。

第四，要给予团队足够的理解和耐心。在现在的最先进的人力资源管理中，其中招聘环节搞得最复杂。不仅要通过原有的领导那里了解员工工作是否真实，还要通过背景调查了解员工之前岗位中出现的种种问题。其实这些工作的本质就是了解和理解你的员工。一个员工的频繁离职可能不是因为其不稳定，而是因为他的职业经历不是那么顺利。一个员工不远千里希望加盟一家公司可能真实的原因是想夫妻团圆或恋人相聚。或许团队的进步不是像我们想象的那么快，我们要真正去思考这个现状背后的原因，给予团队足够的耐心。

第五，要让员工学会自己管理自己。让员工自己管理自己的法宝就是让员工自己学会如何计划自己的工作。一般的团队都是每天一大早领导分配任务，今天张三干这件事，李四干另一件事，王五干最后一件事。一天结束后，领导为当天的工作做点评，结果谁做的好，表扬，谁做的不开痛批一顿。这样的管理结果就是领导每天都在想着明天安排员工做什么事。怎么考核。很明显，一个人的精力是有限的，当这个领导的下属超过6个人的时候，问题就出现了。因为他不能顾及到每个人的工作安排。所以没有被安排到的人就会心存侥幸，被安排到重任的人就会叫苦连天，埋怨老天不公。另一方面，员工面临的工作有事是会变化的。客户的临时变卦会让原有的工作计划变得无从下手。原先被派了任务的员工可能因为外部原因工作任务变得不堪重负，也可能变得微不足道。团队效率之低下可想而知。

我认为领导要花时间教员工自己学会自己计划自己的员工，学会以结果为导向考核自己的员工。自己计划自己的工作是一种能力。并非所有的员工有具备这种能力。为了团队的成效整体提升，为了团队的效率，作为领导要教会团队具备这样的能力，这是一个磨刀不误砍材工的举措。员工每天花一个小时做计划，看似浪费时间，但是你却省去了为他们如何计划安排的时间，并且员工自己安排的计划一般自己都会努力实现来。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟八**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、日常工作

1、理顺关系，通过努力，我那里掌握了所在岗位的流程以及以表位号及其各个类型的功能及其使用，我只用了月余时间，处理好同事及其领导的关系、在领导和同事的关心及其指导下我积极成长，职业技能迅速提高。

2、迅速了解我们装置以表位知及其安装和功能情况，积极效率的完成领导安排的工作。作为\_\_化工企业一员，我感到无比的荣欣和荣耀。由于以前工作有些经验，但是还是到这里才发现，这里员工有着极其丰富的工作经验和专业知识极其技能，我以后一定要积极和同事领导交流、沟通，及时了解极其发现自己的工作的缺点和专业技能上的不足。

3、认真做好本车间领导安排的工作极其参加各类学习不断提高自己积极和同事交流真正的融入\_\_化工这个有爱积极向上充满活力的大家庭。

二、自我学习

1、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

2、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，有些工作还不够过细，一些专业技能和理论的不是还没完全掌握;第二，自己的水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高职业技能、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关专业技能知识。加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟九**

不经意间步入了生命的又一个年头，开学初忙碌的身影还在眼前浮现，实在是让人感叹时间的飞逝，竟让自己的脚步如此匆忙。20\_\_年，让我从一个稚嫩的“老师姐姐”变成一位“老师妈妈”，让我从青涩逐渐地走向成熟。工作的调动，让我离开了朝夕相处的中一班的孩子们，来到天妃接任了一个新的小班，细细品味，我走入了另一段美妙的人生，我的生命从此进入了新的篇章，增添了新的动力。不管怎样，我找到了自己生命的价值，感受到了生活的意义——那就是忙碌并快乐着。回想自己一路走来的点点滴滴，有满意也有引人深思的地方。

一、健康向上的思想观

热爱生活、热爱幼教事业，热爱孩子们，在园遵守各项规章制度，服从领导的安排，及时完成领导布置的各项任务。同事之间和睦相处，真诚以待。以“我喜欢孩子”的左右铭放在心中，作为自己的前进方向对幼儿满怀爱心地教导着。认真参加学校组织的每一次政治学习，并做好笔记，每次活动都做到人到、心到、口到。

二、丰富多彩的业余生活

平时我利用空余时间经常翻阅幼教书籍，购买一些音乐类方面的书籍学习，并试着渗透到课堂中去。积极撰写博客，了解最新的幼教动态，多看优秀幼儿园的网站、教师博客，学习人家先进的教育方法，并反复思考勇于实践、不断总结经验教训。对于自己不太擅长的方面虚心求教，一起探讨，形成一种良好的学习状态和氛围。在中心幼儿园举行的新教育展示活动中，我利用空班的时间编排舞蹈《红梅傲雪》，女性柔美的特点，给观众留下了深刻的印象。在天幼，我们又在短时间内接到了港区领导对我们的艰巨任务，在庆祝港区建国60周年晚会上，表演一个本土节目，这是领导的肯定和信任，我们天幼人同心协力、克服一切阻碍，在短时间里编排了歌伴舞《欢聚一堂》，有16位老师参加，得到了领导们和观众们的一致好评。在平时的空余时间里，我又积极承担园本研训活动，例：编排早操、舞蹈，让老师们一起锻炼身心，培养情操。

三、积极向上的工作态度

作为一线的老师，我能够结合本班幼儿的实际情况制定班级工作计划，周计划，科学安排幼儿一日活动，针对班级情况，灵活地运用教案。认真备好课，制作好教具，课后进行及时的反思，对于不懂的地方，虚心向同事请教，同时在执教的过程中边学习边摸索经验。每个主题都更换内容，让幼儿学习、巩固知识。在班级环境区域中，下了一定的功夫，合理地针对园特色、班特色，营造一种温馨的情调，和可持续操作、耐用的区域材料，分别获得园级比赛一等奖和巧手奖。在平时园组织的各项比赛中，我都积极参加，认真对待，主动承担送教下乡活动，领域组长展示课等，因为我深知一个老师要发展，上课是重中之重。所以，我经过了试教、反思，一遍一遍的磨课，让自己慢慢地成长和获得经验。在平时的教研组会议中，我们一起编排新操、商讨各种活动流程，大胆亮出自己的想法，并一起揣摩。利用空余的时间积极听课，吸取新鲜的教育方法。论文是我比较薄弱的环节，所以今年我认真撰写，不懂就问，听取有经验的老师的建议，一遍一遍反复修改，撰写了论文《音乐有声，浸润无声》被送到平湖参评。

四、相亲相爱的家长群体

在与家长接触中，我们努力做到热情真诚，尽职尽责。为了让家长及时了解幼儿在园的活动情况，我们建立qq群、班级博客、每月家园互通表，利用家访、清晨入园及下午离园时间，与家长交谈，让他们及时了解幼儿在园情况，一起对幼儿进行教育。每周更换家园栏的内容、每周贴出材料准备，同时召开家长会、家长开放日活动、亲子活动等，开展家委会会议，听取家长们的想法，并投票选举班内书记、宣传委员、文艺委员等事项，针对家长们的强烈提议，我们一起以家庭联谊的形式，去了上海海底世界一日游，增进了我们彼此之间的距离，以便以后更好的开展工作。在幼儿园的制作数学教具比赛中，我们班的家长积极参与，并获得了很多奖项。家长朋友们还一起有创意的制作班徽，选择班歌等，让我们一家子更加亲，在上半年我们班评到了文明班级的称号，这鼓舞着我更加用心地经营班级这个大家庭。

记得泰戈尔说过：“花的事业是甜蜜的，果的事业是尊贵的。让我干叶的事业吧，因为叶总是谦逊地垂着绿荫。”幼儿教师的职业是琐碎的、细小的。她没有高科技的累累硕果，也没有建筑事业的立竿见影，更没有诗人的浪漫和洒脱，她像绿叶一样平凡，默默地垂着绿荫，为大地带来生机，添上一片温馨。也许在阳光的照耀下，她将褪尽生命的绿色，但却孕育出新的花蕾，在枝头绽开迷人的笑靥。我想用执着的心不懈努力，努力使自己成为一名让领导放心，让家长安心，让幼儿开心的幼儿教师!并朝着做一名有特色的教师为目标，而加倍努力，希望明年能在各方面充实自我，发展自我，展示自我。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十**

根据市局票证中心关于在税收宣传月期间开展发票岗位“三无”活动的通知精神，票证管理中心班子在认真领会通知精神的基础上，大力开展发票窗口无发票安全责任事故、无发票管理差错、无发票服务投诉的 “三无”活动，结合税收宣传月，着力抓好三个方面的工作。

一、落实制度，明确责任，在安全上把握一个“牢”字

牢固树立防范意识，落实各项制度，明确安全责任是确保“无发票责任事故”的前提。我中心加大发票内部的“六大安全管理”(发票库房、报警系统、金税读卡系统、审核发售、发票实物岗、缴款书和完税证)力度，将各项管理责任落实到人。中心每天对报警系统、金税读卡系统、审核发售系统进行测试，每月利用月终“盘存”对发票发售人员的缴款书、完税证及资料装订情况进行核对检查，每季度对发票库房的安全进行检查，对检查中存在的问题开现场分析会，查找原因、落实责任，以增强票证人员的责任意识，牢牢把住安全关。在税收宣传月期间，利用窗口与纳税人面对面接触的优势，通过窗口工作人员宣讲、发放宣传资料、展板、滚动显示屏等渠道向广大纳税人宣传发票安全知识，树立纳税人发票安全观念。

二、完善措施，严格程序，在管理上突出一个“细”字

发票管理工作是票证管理中心的一项系统工程，它包含了核定录入、审核开票、实物发售、专票录入、票款结算以及票款的存放、调拨、库房设施保管、报警系统的维护等诸方面的日常工作。每个环节、每个程序都是发票管理过程中不可或缺的。因此，不断创新和完善各项制度是发票管理工作的内在要求，也是目前税务管理精细化的要求。我们在税收宣传月内将近年来的发票内部制度，金税操作系统，发票发售及调拨录入等规章、制度进行重新梳理和细化，制定出符合现行法律法规的科学操作程序和规则，杜绝发票管理差错，推动发票管理的健康发展，使票证管理工作在税收征管实践中发挥积极有效的作用。

三、利用窗口，抓好宣传，在服务上倡导一个“优”字

发票窗口是体现国税形象，展示良好的精神风貌的前沿，是连接税企关系的桥梁和纽带。在税收宣传月期间，我们以进一步提高服务质量为宗旨，强化为纳税人办实事的思想，做到上班准时服务、售票限时服务、下班延时服务、特殊情况随时服务的“四时服务”，不断拓展服务的新思路。充分利用“票务咨询窗口”阵地为纳税人提供优质的税收法规咨询及票证业务管理服务，继续开展首问制，积极为纳税人提供一步到位的政策咨询。以“保持共产党员先进性教育活动”为契机，在“共产党员示范窗口”开展为纳税人排忧解难活动，心为纳税人着想，事为纳税人所急，使纳税人在窗口办事能够真正体验到共产党员的先进性，实现发票服务“无投诉”。我们拟定x月底开展一次以税收宣传月为主题的发票发售业务技能比赛，进一步提高发票发售工作人员的业务水平和服务质量。

通过开展发票岗位“三无”活动，中心工作人员提高了自身素质和管理能力，对正确处理严格管理与文明服务关系的认识有了进一步提高，为发票窗口营造良好的税收法治环境和构建和谐社会发挥积极的促进作用。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十一**

发票是纳税人经营活动轨迹的原始凭证，是消费者维护自身合法权益的有效证据，是税务机关征收税款的重要依据。“信息管税，以票控税”管理模式又将发票管理提到新的高度，也对发票管理信息化建设提出了更高要求。新的《发票管理办法》的颁布实施，使发票管理的各项制度不断完善，给发票管理提供了更好的理论依据，但我们也应看到做好发票管理工作并非一夕之功，虚假发票、错误发票仍屡禁不绝，还需要进一步改善发票管理工作。

一、由于纳税人原因造成发票管理问题

(一)消费者索票主动性有待提高

目前，随着发票知识的宣传与普及，消费者索票意识有所提高，但仍存在大量的不索票行为。主要表现在：一是消费者索要发票积极性不高。在日常生活中，许多消费者(特别是无法报销的个体消费者)觉得发票于已作用不大，很少索取发票，有时还会向经营业主提出少收钱不开发票的要求。二是消费者缺少辨别合法有效发票的知识。有些消费者虽然知道要索取发票，但因为对发票方面的知识了解有限，在消费后只要经营店主给发票就行，也不管发票是否合法有效，甚至收款收据代替发票的行为比比皆是。

(二)经营者对发票重视程度不够

一些纳税人对领购的发票重视程度不够，未按照规定保管发票。一是发票随意存放，没有专门的人员，专用的保险柜存放发票，特别是相对于一些生产经营规模较小的经营者，从业人员较少，业务量不多，财务人员轮换比较频繁，对发票不重视，易造成发票丢失;二是在买卖公司，法人变更事件中，新任法人对上一法人持有的发票不了解，没有按规定及时查验发票，造成发票流失。

(三)未按规定开具发票

目前发票种类繁多，经换版由原来的11类101种简并为6类29种，即方便了纳税人也有利于税务人员的管理。在验票过程中，发现有的纳税人未按规定开具发票，主要有以下几种情形：一是超范围开具发票项目。不能根据具体业务区分应开具增值税发票还是普通发票。有的纳税人对于修理修配业务，开具服务业发票，对维修项目开具建筑业发票，导致发票使用混乱;二是发票跳号开具现象较多。纳税人未按照规定顺序开具发票，主要有客观原因也有主观原因，客观原因是由于纳税人电脑中病毒造成日期混乱，纳税人未及时发现造成跳号开具，主观故意的是有消费者要求开具日期提前或会计为了记账方便而故意为之。

(四)未按开具发票金额纳税

在验票过程中经常发现开票金额与申报金额不相符，其主要表现为：一是由于会计结账时间和查验发票期间不符，如一些单位在每月的25日结账，25日后开具的发票收入记为下月收入，而发票开具日期还是当月。而税务机关验票比对是以每月1日到最后一日为一个期间。这就造成了开票收入和申报收入不符;二是由于营业税条例规定，对联运业务、旅游业务、广告业务、劳务派遣业务、建筑分包业务及金融商品买卖业务等均有扣除项目，这样造成的比对金额不符;三是由于消费者需求，虚开发票，而未按发票开具金额申报纳税;四是纳税人本月计入收入申报税款，下月开具发票。

二、由于税务机关原因造成发票管理问题

(一)由于税务人员管理不善造成的发票问题。一是由于非正常户造成的发票流失。此类纳税人大部分属于承租的办公地点，不经营后不办理注销税务登记手续，税收管理员未能及时找到该纳税人，造成其未缴销的发票流失;二是由于人力有限发票审核流于形式，有未在征管程序中体现的多年结转下来的发票、有超期使用发票的现象，还有漏验发票现象，这样一来不但税款容易流失，而且有损发票管理的严肃性。三是由于税务人员对征管系统涉及发票管理的模块操作不熟练，造成管理人员不能及时发现纳税人在发票管理中存在的问题，造成发票管理不严谨。

(二)内部管理制度不严，部门之间缺乏充分协调。税务机关内部管理问题主要表现在：一是征、管、查之间配合不够充分。管理、稽查部门对发票管理似乎“隔着一层”，对领购发票异常的纳税人缺乏有力监控，对接受单位发票的合法性缺乏经常性检查，对发票违章的纳税人缺乏有效打击，易使发票管理工作成为办税服务厅“一家”之事;二是各部门之间配合不到位。表现在管理人员在做纳税辅导时由于税目选择不正确，致使在征收过程中收错税目;三是减免税未及时提供资料，未在征管程序中录入减免税手续。

三、完善发票管理工作举措

(一)建立健全社会监督职能建设

1、大力加强发票管理各项政策宣传。结合新的《发票管理办法》的颁布实施，通过电视、报刊、网络等各种媒体形式多样的长期宣传，使广大纳税人对发票的性质和使用规定有全方位的了解，让他们知道发票违法行为的范畴以及违法的法律责任;通过宣传，让广大纳税人真正理解税收取之于民，用之于民等税收工作的真谛，从而形成自觉提供或索要发票的良好习惯，形成全社会都来关心打击发票违法活动的良好氛围;通过宣传，让广大纳税人了解地税服务热线、地税网站和地税大厅等多种咨询和举报的渠道，为发票管理提供充足的“群众”基础。

2、建立健全激励机制，发挥社会监督职能。适当提高违法举报的奖励额度，鼓励社会公众参与打击发票违法活动;积极借鉴实施有奖发票政策，鼓励广大消费者积极索要发票，有效威慑制售假发票等违法犯罪活动。

(二)加强对税务人员发票管理的培训。一是结合新的《发票管理办法》组织税务人员进行学习，掌握新旧办法的不同之处，通过共同研讨，提出切实可行的发票管理办法;二是将省局的《工作规程》和征管系统结合起来，培训管理人员发票管理模块，使税务人员能熟练掌握《规程》，正确使用征管系统。

(三)加强发票日常与专项检查。将发票接收单位纳入发票管理工作中，建立大额发票抄录制度，并对抄录的大额发票进行定期比对，变“发票发售单位—发票开具单位”二元控制为“发票发售单位—发票开具单位—发票接受单位”三元控制。同时适时开展发票专项检查工作，加强稽查对发票违法行为的震慑力度，严厉惩处发票违章行为，避免重检查轻处罚现象，使发票违章处罚真正起到查处一个，震慑一片的作用，构建合理严谨的发票管理秩序。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十二**

一年的车间技术员工作，加强了我对公司电气系统的认知和掌握，并提高了我对一些系统发生各类事故时独立分析和处理问题的能力，为我进一步从事电气技术工作打下良好的基础。现将一年来的工作情况总结如下：

一、员工培训工作

对员工培训工作一直是车间主抓的重点工作之一。员工技术的高低关系着车间维护设备的效率。对此我也做了大量的工作。我对电仪车间的所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行了培训。培训的主要内容有电气基本知识、变频器的参数设定、软启动常见故障及排除方法、直流电桥的原理及使用方法等。并在九月对所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行考核，达到培训的预期目标。

二、车间停车检修

我们根据公司的停产计划结合车间电气日常维护中发现的问题，制定可行的电气检修计划，并提出更换的备品备件申请计划。经车间审核后，进一步完善检修计划，确定每一项检修工作的任务点、工作目标、检修时间、检修负责人、安全注意事项、检修质量标准及具体检修人员。明确了车间技术员提供技术支持和现场质量抽查的职责，车间助理负责二次抽检和检修质量的审定。在进行期间，我严格履行工作职责，每天都深入检修现场，在为电气维修和电气运行人员提供技术支持的前提下，切实把好检修质量关，确保检修工作达到质量标准。在检修后，我们对本次检修工作进行汇总，总结出本次检修工作的优势和不足之处，并向全车间进行推广，为今后从事此类工作提供经验积累。

三、设备资料的收集和整理

我在工程管理中注意对各种电气设备资料的收集工作。因大部分车间虽然施工已进入尾声，但施工方因人员少的原因，对竣工资料的制作和完善上，存在着许多问题，造成竣工资料不能尽快上报我方。对此，我与施工方进行协商。

今后我会协调与其他技术员的关系，统一制定一个统一的培训目标，将培训工作纳入员工的绩效工作中，建立员工与技术员的一个互动平台，对每项工作制定一个标准范本，使每项工作有据可依，在标准化的基础上提高班组的工作效率。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十三**

听完董事长的讲座，对我来说是醍醐灌顶、豁然开朗，特别是让我看清了自己作为分公司管理者存在的不足之处，也为我管理工作的提升指明了方向。其实，前一段时间我也在思考制度化与人性化管理的“度”怎么把握的问题，今天终于找到答案。这里把我几年来的工作心得和同事们作个交流：

大家都知道，同样的方案不同素质的团队来执行，结果是不一样的。

一个好的方案由一个优秀的团队执行一定会成功，所以打造优秀团队对我们成功开拓新市场是何等重要，成败得失这是基矗

我认为团队管理分为二块：分公司团队管理和经销商团队管理。

一、分公司团队管理的方法有二：

1、刚性管理(制度化管理)：

a、因地制宜建立科学、严格的管理制度;

b、分工明确、责任到人;

要充分评估好每个人的能力模型，进行定位，并且要充分沟通，达成共识，这样才能“人尽其才，物尽其用”。例如：余主任吃苦耐劳，身先垂范，并有多年流通工作经验，他一定是流通部负责人。叶主任善于沟通、善于思考、处事灵活，他一定是酒店部负责人;所以说;人无完人 但一定是“用人之长，弃人之短”。

c、权力下放;

“用人不疑、疑人不用”。要对委以重任的下属充分信任，“是骏马给他草原、是雄鹰给他蓝天”，同时，“是懒猪给他皮鞭，是坏狗请他出圈”。

d、目标管理;

每人每周都要制定一个科学的目标。这是考核业务人员工作到位最重要尺子。如果一个业务人员连基本目标都完成不了，他就是个不合格的业务人员，一切考良无从谈起。

e、建立完善的检查制度：

列宁说：“一个没有监督的政党是一个腐-败的政党，一个没有检核的制度是一个不完善的制度”。我们分公司的检核分为：①例行检查。这主要有部门负责人检查，行成惯例，例如;部门负责人每周五天轮流跟车下市场，这就是例行检查，纠正市场问题。②不定期抽查。主要有我来检查，并且制定了严格的处罚规定，例如;会议一次迟到处罚50元，前期分公司有部分人员踊跃贡献，近三个月已没有一分入账，前期分公司个别人违反制度，我们给予了重罚，取消其评优、提拔的机会，虽然严厉些，但是对团队整体成长是有好处的，但这对于已经有良好职业素养的业务人员是基本素养。

2、柔性管理(人性化管理)

我认为同事在工作时间是有上下级、管理与被管理的关系，但在工作之余、生活中，我们大家都是兄弟姐妹，作为一个团队管理者应该做好以下几个方面：

a、吃亏是福

这也是董事长教育我们的，与兄弟们在一起一定要有“吃亏在先”的精神，俗话说“吃不了亏，拢不了堆”一些小事能折射出人性的弱点，同时也是展现人格魅力的最佳平台。

b、鼓励、鼓励、再鼓励

一个优秀的学生，一定是在鼓励中成长的。同样一个优秀的团队也是在鼓励中成长、成熟起来的，我认为平时多鼓励、多激励、少批评、少指责，用先进鞭策后进是一种管理团队的最好方式，教他们发现问题的方法，同时培养他们解决问题的能力。

c、广纳众意、不搞一言堂

俗话说，“三个臭皮匠顶个诸葛亮”。工作中，要广泛听取大家意见，鼓励大家提不同意见，学会逆向思维，这样思路就会忽然开朗，也就是“头脑风暴”。

d、责任自己担，荣誉大家享

在用人时充分信任，全力支持，就是发生问题作为管理者一定要积极承担责任，这也是信任与鼓励的一种表现。但是有了业绩有了成果，也要一定与大家分享，对那些做了贡献的人一定要给予奖励，并且积极争取总公司对他的肯定，这样大家才会相信你，追随你，帮你分忧解难。

二、经销商管理

借董事长的话：“我们向客户销售的不仅产品，更是一整套致富发展的方案”，所以经销商思想的统一，对公司理念的认同是关键，在招商时一定要注意，“不是越大越好，只要适合就好”。观念认同是第一、能力模型是其次。我认为经销商管理一定要注意以下几个方面：

1、强化合同及方案的严肃性(体现公司规范，严格)

2、积极帮助经销商建立合理科学的制度(经销商团队激励)

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十四**

记得一个优秀班主任在做经验报告时说过：班主任在，学生能做好，是一个基本合格的班主任;班主任不在，学生能做好，是一个优秀的班主任;班主任在，学生仍不能做好，则是一个失败的班主任。几年以来，我一直积极思考如何做好班主任工作，希望自己成为一名优秀班主任。下面，对本学期的工作和具体做法总结如下：

一、重视开学时的工作。

在新学期开始的第一周，我开展了三个活动：

1、让学生总结并展示自我。就是给每个同学一分钟的时间介绍自己，谈过去的学年的认识及对新学期新的打算，步入初二后的愿望和目标，主要是给学生一个锻炼机会，让每一个学生更敢于站在讲台上面对大家讲话，要讲的精练，生动，精彩，令人难忘。

2、竞争班干部。随着年龄的增长，每个人的能力将随之提高，每个同学都可以来竞争一个职位。主要是培养学生的竞争意识，挑战意识，意识和参与意识，更重要的是主人翁意识。

3、开总结班会。师生共谈初一一年来的收获。首先我先谈我的工作，几年来的工作方针，再由全班同学指出我工作中的不足和意见。然后每个同学畅谈自己的进步和弱点，查缺补漏，共同进步。

二、狠抓学生习惯的养成

1、从朝读开始。要求每个学生一到校就立刻拿出自己的书进行朝读，安排两个值日班干部一前一后进行监督检查，并随时做好记录。

2、打扫卫生的值日生必须在安全课之前打扫完，否则将罚扫值日。

3、利用班会课对学生进行网络知识讲解，介绍“网瘾”对青少年的毒害，让学生自觉远离“网瘾”。将精力放在学习上，形成健康的自我。

4、上好每一节课。要求每一节课都不能迟到，要求学生“学会倾听”，在课堂上，尊重老师的劳动，尊重知识，遵守纪律。要求学生要放得开，收得住。要配合老师上好每一节课。由值日班干部每天总结当天的课堂表现及纪律情况，并对违纪学生进行扣分。让学生确实体会到课堂效率的重要性。

三、创建先进和谐的班级

1、在班里开展了“五心”活动：忠心给祖国;爱心给社会;诚心给朋友;孝心给父母;信心给自己。我认为，成人比成材更重要，要培养对社会有用的人，要让学生成为建设祖国的栋梁，必须要有强烈的社会责任感，积极向上的团队合作精神，丰富的文化科学知识以及健康的身体和心理。为此我还策划了很多的活动，如：主题班会，学习经验交流会，学习竞赛，小组竞争，辩论会，等等，这些活动，都教给班干部们自己组织安排，既锻炼了能力，又给班级带来了活力，还给同学们带来了很多的快乐!

2、开展家长接待周。农村的家长家里事多，再说对待教育也不是非常重视，开家长会是没有几个能按时到会，针对这特殊情况我改家长会为家长接待周，让家长随时可以来校和教师沟通。了解孩子在校的行为习惯、了解孩子对学习的态度、了解孩子在校的成绩，针对初二学生的特点进行了分析，要求每一位家长切实做好这一青春期的教育，和孩子一起平稳的过渡到初三，家长们受益匪浅。家长会及时地让家长了解了学生的在校情况，互通有无，方便了班主任思想工作，加强了班级管理。

四、培养学生的竞争意识。

我们生活在幸福和平安的年代，表面上的平安背后却充满了竞争。各行各业都存在竞争，在这种竞争的性质中还有正当的和不正当的，道德的和非道德的，有善意的也有恶意的。然而目前我们生活中的竞争就是学习，只有学习优秀才能考上重点高中，才有机会考入更好的大学，将来就会有更加美好的前景，帮助学生在学习中培养竞争意识。

总之，作为一名班主任，就要做到有爱心，有耐心，有细心，只有如此，才能在工作中卓有成效。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十五**

一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心;做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作目标

在学校党支部、校长室的领导下，通过全体后勤工作人员的共同努力，进一步巩固和发展近年来后勤工作规范化、科学化、校产管理电子化取得的管理成果，进一步借助发挥竞争、激励的用人制度的驱动作用，不断健全和完善后勤工作方面各项规章制度，落实岗位责任制，强化各项服务的过程管理，同时加大检查和督促力度，细化工作量化目标考核标准。积极探索适合我校后勤服务及后勤管理工作方法和新举措，在改革中不断总结，逐渐完善和提高，努力做好，做优。继续强化后勤员工技能素质教育和常规管理，不断提高政治思想素质、服务意识、质量和水平，努力学习现代教育技术，逐步实现后勤服务工作电子管理。围绕学校中心和重心工作，不断改善办学条件和美化安全的育人环境，开源节流，增收节支，筹措资金，多方争取社会援助，努力做好学校的规划、调整、布局和维护修缮工作。

三、主要工作及措施

(一)不断强化学校后勤队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

认真组织全体后勤人员深入学习和领会学校工作计划和工作要点，全面贯彻“工作计划”的重要思想，借鉴先进的后勤管理工作经验，统一思想认识，强化职业道德教育，增强干好本职工作的责任感，真正以主人翁的姿态投入自己的本职工作之中，凝心聚力，爱岗敬业，不计得失，乐于奉献，同时，加强对政治理论的学习，不断提高员工的政治思想素质和专业水平及服务意识。

为完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。为适应新的分配制度改革的需要，在上学年对后勤各项考核制度的基础上，要进一步细化岗位职责、工作量化考核。细化各环节的考核标准，完善考核考评方案和条例。做到分工具体职责要明确，考核对照要有标准，以便在工作中相互监督和帮助，确保后勤服务工作，人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事按时做，事事都做好，同时定期不定期广泛征集家长、师生、部门领导等对学校及后勤工作人员服务的态度、服务质量、服务水平的意见和要求，努力改进工作方法，提高服务质量和水平。建立总务后勤工作日志，认真做好各项工作的检查，并做好相关记录，接受社会及有关部门、家长及广大师生的监督。

(二)切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、科学化管理好学校财产，做到物尽其用。

严格执行《峨山县中小学固定资产管理办法》，进一步完善学校采购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物采购的申请和审批以及进出库手续，继续完善校产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人，账册填报及时、真实、准确无误。

针对在学年末对各完小的常规管理工作考核中以及平时不定期的工作检查中发现的问题，即校产管理中痕迹管理不到位，第一，从完小到班级相关管理制度不健全;第二，反映学校校产的材料少不齐全，更新填报不及时。我校每年年末都在做学校校产清查工作，希望各完小高度重视，做真、做实，完善校产电子管理工作。继续按惯例对各班级、各办公室、各专用教室公物实行登记管理，兑现损坏赔偿制度。确保学校现有的固定资产发挥出应有的作用，严禁公物的流失、闲置和浪费。

2、严肃财经纪律，强化财务管理。严格执行县财政局、县教育局制定的相关学校固定资产管理和食堂财务管理办法。

(1)总务人员要当好家，理好财，管好物，为学校的发展出谋献计，当好参谋。同时做好校园建设的总体规划、改造、修缮及维护，做到宏观上总体规划，微观上分步实施。严格贯彻和执行《中小学财务制度》，严守财经纪律。财务人员要有高尚的职业道德精神，严于律己、廉洁自律、坚持原则，秉公办事，不徇私情，坚决杜绝一切不合理的开支。以党中央保持高度一致，厉行节约，反对铺张浪费，本着“自力更生，艰苦奋斗，勤俭持家”的精神和原则有具有创造性地开展工作。严格把好“三公经费”的开支。继续坚持贯彻执行大宗物品政府采购制度。学校自行对低值易耗物品及办公用品的购买统一实行公务卡支付。做到“价廉物美”，对所取得的原始凭证单据必须正式标准国家税务票据，同时要手续完备，内容要真实，完整。要管好限额现金，认真做好现金日记账。做到日清月洁，帐目清楚无误，帐款相符，按时对帐。

(2)加强对学校经费和寄宿制生活费、营养餐资金的管理。

为严格财经制度和纪律，做到专款专用，合理合法收支，我校仍要坚决执行“收支两条线”，各校要出纳、会计分开，师生帐食分开，原则上完小校长不经手帐务和采购工作，但要做好学校财务收支情况的督促和把关工作。各校要继续实行专人采买专人验收制度和菜谱、餐谱的公示制度。资金管理继续实行备用金另外，(从本学期开始寄宿制学校学生营养餐的供应仍由学校自主供餐，)或者所有学校实现由教育主管部门统一招标配餐(企业托餐)。各校每月要向师生公布一次帐目情况，要求在本月末或次月5日前公布、公示及支出凭证、报表一并上报中小总务处。总务处每学期(学年)将会同县教育局计财股定期不定期对各完小寄宿制管理及财务情况进行检查督促核实。若出现不合理的收支情况将督促其改正。

3、认真做好学校“三免一补”、学前教育困难学生生活补助以及学生路费补助的发放工作。

在工作中严格把握各项政策，严格按政策操作，增强服务意识，按时完成各种数据的填写、上报，及时将各种政策性补贴发放给学生，同时，一丝不苟地做好所有学生签名册的存档备查工作。

4、重视校园建设、校舍修缮、维护。

(1)做好新建的宝山小学学生宿舍楼及综合楼，高平小学幼儿园，总果小学幼儿园改造工程的工程结算、审计、备案工作。

(2)筹措资金对中小现存的d级危房进行翻新改造。

5、抓好校园环境、绿化、美化、卫生管理。

本学期我们将通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中造成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。重视校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、美化、绿化。继续加大资金投入完善和巩固省、市级绿色学校的成果，力争各校绿化工作跃上新台阶。

6、加强食堂、小卖部的卫生、质量的督查。

(1)继续抓好食堂工作，不断总结、创新、力求在运作中逐渐完善，食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，严防食物中毒，完善食堂的设施配备，认真抓好食堂卫生工作。进一步完善学校食堂卫生监督动态评价制度。

(2)认真抓好小卖部的管理，努力提高服务质量，定期不定期开展检查活动，征求意见及时反馈信息意见和要求。

7、做好义务教育学生营养改善计划工作。

在新的学期里，我校继续做好学生营养改善计划工作，根据上级相关文件、通知精神和我校制定制度、方案、预案，指导各完小认真组织实施，按质按量上报各种表册。利用班会、家长会、家访等形式做好宣传工作，让学生享受到了国家的惠农政策。

(三)加强开源节流的工作，树立节约型社会意识。

1、积极开展勤工俭学活动，增加创收，努力改善办学条件以及师生的福利待遇。开展勤工俭学活动，须在法律、法规和政策允许的范围内，并且确保安全和教学正常秩序的前提下，结合学校以及师生实际地开展，因地制宜，在现的基础上加强和巩固宝山完小的市级勤工俭学示范基，继续开展饲养和种植活动。各校严禁自立名目向学生收取勤工俭学费。要结合学校实际，多渠道开展不同程度的勤工俭学活动，要真正体现“创收兴教，劳动育人”的宗旨。

2、抓好学校节水节电的管理工作，加强对校园各方位、各部门用水用电的管理。

3、抓好购物管理，本着对校长负责的原则，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，凡是购买大物件的必须报中心小学进行政府采购，同时抓好库存物资的管理，减少库存数量，避免积压资金。根据教学需要，合理配置相关的教学设备设施，确保教学工作正常顺利开展，做到好钢用在刀刃上。

4、绿化管理实行自主管理为主的方针，平时的工作，能学校师生员工自己做的，尽可能自己解决，减少额外支出。

(四)安全工作做到警钟长鸣，严防事故的发生，创设安全的育人环境。

1、每学期在开学前对学校建筑、供水设施设备、电线、教室进行全面安全检查，把发现的隐患及时处理，重大安全隐患要随即上报上级各相关部门。

2、做好学校的防寒、防传染病工作。万和完小、宝山完小住校生较多，秋冬季节气温降低，对学生防寒、防传染病的工作要特别提前做好。另外，各学校也要做好相关的防治工作。

3、做好门卫值班安排工作，认真实行学校一切来访人员的登记制度，严防暴力伤害事件在学校发生，确保师生在校期间的安全及学校财产安全。

总之，我们后勤全体工作人员将牢记“用文化经营学校，以和谐打造校园”的办学理念。努力为学校的中心工作体现好后勤工作的服务宗旨。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十六**

随着世界经济全球化、政治多极化、文化多元化趋势的加速发展和国际互联网的日益普及，宗教对整个人类社会政治生活的影响更加凸显。随着我国社会主义市场经济体制的建立和对外开放的不断扩大，宗教工作的内外环境正在发生急剧变化。我们坚持以三个代表重要思想为指导，深入贯彻全国宗教工作会议精神，不断摒弃落后的思维模式，努力培养与时俱进的思想理念，开拓性地开展宗教工作，形成以下几点体会：

一、当前农村宗教存在的主要问题

1、思想认识存在误区。由于宗教依法管理工作起步较晚，宣传教育不够有力，农村基层干部和农民群众的思想认识还远未到位。一是麻痹思想。一些基层干部看不到宗教问题的长期性和复杂性，认为宗教工作不是中心工作，抓与不抓、管与不管无妨大局，管得好也看不到成绩;二是无害论思想。有些干部认为不过是几个老太太烧香念佛，总比搓麻将赌钱好，没有什么危害，乡里乡亲的，没必要那么顶真，抹不下面子;三是害怕思想。少数干部存在封建迷信思想，怕管了遭报应，唯恐避之不及;四是僵化思想。一些农村信教群众由于不懂政策法规，分不清合法与非法的界限，参与非法场所活动，有的把宗教界人士当作佛、神、仙的使者或代言人，分不清是非善恶，宁可违反政策法规而不愿违反佛、神、仙的旨意，成为事实上的落后群众。

2.个别宗教不正常发展。有的宗教发展过快，如基督教，在信教人数中目前在全国已位居第二。信教人员结构呈现由老龄化向年轻化、由农村向城市、由文化低向文化高转变趋势。由于不正常发展，导致有些地方宗教活动频繁，一些地方基层宗教活动混乱，从而产生了对教育、行政和社会的负面影响。

3.境外势力利用宗教进行渗透有加剧之势。现在，境外势力利用宗教对我进行渗透，问题突出，形势严峻，已经对我国民族团结、社会稳定的政治局面，对我国社会主义制度和我们党的执政地位，对我国的国家统一、领土完整构成了现实威胁。渗透的方式主要有寄送印刷品、音像制品，或利用广播、互联网，或派遣传教人员，投入资金，在我境内传教，或支持地下势力，拉拢分化我爱国宗教界人士，同时广泛利用经济、文化、教育和社会服务等非宗教渠道对我进行渗透。

二、解决农村宗教问题的建议

宗教的存在是一个复杂的社会历史现象。我们要充分认识宗教问题的长期性、复杂性和重要性，尤其是在我市农村全面建设小康社会的进程中，必须要把解决宗教突出问题摆上应有位置，切实维护社会稳定。

1、加强宣传教育。要在农村党员干部中广泛深入地开展马克思主义宗教观和党的宗教政策的学习教育，多形式、多渠道深入宣传全国宗教工作会议精神和宗教政策法规。引导农村各级干部特别是乡、村主要领导、宗教干部以正确的理念、科学的方法、合法的手段对待宗教。向广大群众宣传宗教政策法规，不断增强信教群众遵纪守法意识，规范信教行为。通过各种形式倡导文明健康的生活方式，丰富农民业余文化生活，引导农民崇尚科学、追求新知。各级党政组织尤其要搞好信教群众中弱势群体的扶贫帮困工作，使他们切身感受到党的温暖，尽快脱贫致富奔小康。加强对宗教界人士的教育，促使其不组织、不参与非法宗教活动，并及时反映和举报非法宗教活动和苗头性问题。

2、加强人员管理。着力建好两支队伍，一是抓好宗教干部队伍建设。切实提高宗教工作者的政策水平和依法管理水平，探索解决乡统战宗教干部人手少、精力分散问题的途径，通过配齐配强、培训、交流，建立起一支能征善战、敢管善管的宗教干部队伍。二是抓好宗教界代表人士队伍建设。通过培训和外出学习，提高他们的法制观念、爱国情感、宗教学识、管理能力、个人修养;通过充实调整等办法，合理配备宗教活动场所负责人，切实构建好宗教团体管理班子;通过经常性谈心谈话，引导宗教界知名人士提高自身素养，积极发挥骨干作用，树立良好社会形象。从而建立起一支遵守政策法规、信众基础较好、具有较高宗教学识和管理水平的宗教界代表人士队伍。

3、加强依法治理。宗教事务部门应本着保护合法，制止非法，抵御渗透，打击犯罪的工作原则，重点抓好两手。一手是推进宗教活动场所的规范化建设。进一步帮助宗教场所建立健全议事决策、财务管理等规章制度，通过开展争创文明宗教活动场所等活动，抓好制度的贯彻落实;进一步规范宗教场所的规划建设，强化规划先行、质量可靠、体现特色的理念，改变随意性大、建筑档次低的状况，提高宗教场所的文化内涵，增强对信教群众的吸引力。进一步挖掘宗教历史文化底蕴，充分发挥宗教在社会发展中的积极作用。另一手是加大打击非法宗教活动的力度。进一步加强综合治理，发挥各个部门在宗教工作领导小组中的作用，整合各方资源，形成工作合力;进一步强化检查督促，加大拆、改、封尤其是拆的力度，加快处置非法场所，采取回头看等措施，切实防止回潮进一步推进治理假僧假道的力度，坚决打击邪教势力

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十七**

时光荏苒，回顾这一年多来的工作历程内心不禁感慨万千。对刚踏出校园的我们来说回顾和总结这一年来工作中的经验和教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。以下是我今年的工作总结。

一、现场实际操作方面

作为一名技术员，不仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具备丰富的现场实际操作经验。对于刚走出校门的大学生来说后者是相当的欠缺，这就要求我们在平时的工作中掌握专业理论知识的同时多到施工现场去学习和积累一些基本的操作技能，勤动手多动脑。这样在学校学的理论知识和施工现场相结合就会成长的特别快。在现场的每个人都有可能是你的老师，虽然他们也许没有一定的专业文化知识，但是他们的施工经验却比我丰富。这就要求我们多问多想，不要觉得自己是个大学生就不懂装懂。

二、盘点仓库方面

在此期间，由于我的实践经验不足，于是领导特意安排我在工作初期先从盘点仓库开始入手，这是一项比较单一而枯燥的工作。一开始的时候，我觉得这只不过是数数而已，有什么可学的。但当我拿着材料表，走进仓库的刹那，便意识到这项工作的艰巨性。那些元件大大小小，各式各样。完全不像我在书本上看到的一样。同一功能的元件，竟然有那么多的种类、型号、等级。我只能一件件的辨认、记录。最终，我在老师傅的帮助下，终于完成了这项工作，为我以后的工作打下了一个坚实的基础。除了整理仓库，我还盘点了我厂所有的电机，一台一台的确认，并做好了详细的记录，为以后的工作做好了充分的准备。

三、参与总变电柜的设计

此外，我在老师傅的带领下，还参与了总变电柜的设计。由最初的设计图纸，到定案，再到制作配电箱，最后投入使用。虽然这份图纸比较简单，但是我通过和老师傅一起工作，我学会了对工作认真、谨慎的态度。我知道就算这项工作不论多么简单，都需要一再的审查，亲自去现场确认，避免一切的失误。为了这份简单的图纸，我翻阅了大量的资料，将在大学所学的知识重新温习一遍才开始下笔，这个时候我对自己充满了自信。当图纸完成的时候，我充满了成就感，它就像是我的孩子一样，从我的手中诞生了，这种喜悦是无法用语言表达的。我发现我深深地爱上了这份充满趣味的工作。所以我要更加努力学习理论知识，结合实践，做好这份具有挑战性的工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**6s管理心得体会例文 6s管理心得体会与感悟篇十八**

本学期校领导对寄宿生管理工作十分重视，严格要求，务必达到“安全、有序、优质”的管理目标。培养学生严格准遵守纪律，和日常行为规范的思想作风和独立生活的自理能力。团结互助、相互关心的道德风尚。文明、卫生、整洁、美观的生活习惯和卫生习惯。确保学生的身体健康，提高素质教育质量。

一、组织管理学校领导亲自抓，经常督促检查工作。保育员具体负责，与班主任，后勤人员，值日教师，学生家长紧密配合，全员参与。共同管理好学生。培养学生骨干，发挥小助手的作用。建立各寝室的寝室长、组长、路长、各班联络员的管理网络。随时汇报，信息及时反馈，共同参与管理。

二、安全工作责任重于泰山，不可丝毫放松。回校回家路上主要是强调交通安全，学习交通安全知识，遵守交通规则。学生发病，甚至重病，及时护送医院，并与班主任、家长取得联系，晚上坚持值班制度，随时观察病情，确保安全。经常检查寝室、床铺等住宿设施，用电设施，以及火灾等，及时彻底消除一切安全隐患。

三、学生能自觉遵守离校请假制度。晚间就寝时各寝室各组的寝室长，组长负责检查，校对就寝情况，若有不在寝室就寝及时报告。

四、清洁卫生方面共他七个区片，每个区片设组长。他片包干负责，确保寝室、餐厅，储藏室及分共场地干净、整洁的生活环境。

五、培养学生的生活自理能力。特别是低年级儿童生活自理能力差，教师多加指导，发动学生互相帮助，高年级，帮助低年级开展一帮一活动，主要是洗米蒸饭，折叠衣被，整理床铺，生活用品的摆放要求整齐美观。

认真总结经验与教训，消除安全隐患和管理上的漏洞，消除卫生死角。争取在下学期寄宿管理规范化、制度化，更上一层楼。为创建文明学校而努力，请学校领导放心，学生家长放心，学生放心。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！