# 有关机关公务员年度考核个人总结怎么写

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-12-14

*有关机关公务员年度考核个人总结怎么写一一、加强学习，努力提高思想政治素质只有不断加强学习特别是加强对落实科学发展观大讨论活动的学习，比较系统地学习了一些理论文章，觉得收获不小，得到了提高。读书学习是一个长期不间断的过程。我们在经常的理论学习...*

**有关机关公务员年度考核个人总结怎么写一**

一、加强学习，努力提高思想政治素质

只有不断加强学习特别是加强对落实科学发展观大讨论活动的学习，比较系统地学习了一些理论文章，觉得收获不小，得到了提高。读书学习是一个长期不间断的过程。我们在经常的理论学习主要抓了四个方面：一是制定学习计划，规定我办的工作人员每天学习不少于1小时，必须持之以恒，绝不能懈怠。二是认真做好读书笔记，对重要文章进行裁剪装钉，以备后用，检索查寻。三是加强对重要理论文章和文件的学习，领会精神，掌握实质，要努力做到融汇贯通，联系实际，举一反三。特别反复学习了xx届六中全会和xx大精神并对其中的重要论断和观点有了比较深刻的理解。四是不断学习新的知识和业务知识，努力适应新形势、新任务对办公室工作的要求。

二、文秘工作更加规范，办文、办会质量进一步提高。

文秘工作是各级领导机关施行行政管理的重要手段，也是办公室系统为党委和领导提供直接有效服务的重要方面。xx年上半年我们在加强制度化建设上狠下功夫，在提高办文、办会质量上着力提高，基本上实现了文秘工作的规范化要求。

一是文稿起草质量有了新的提高。一份文件和材料的形成，决不是简单的文字堆砌，它是根据党的方针政策和上级党委的精神，结合本单位、本部门实际，通过文稿起草人员的辛勤劳动取得的成果，是汗水和心血的结晶，甚至要通过通霄达旦才能完成。办公室共起草和审核各种文件材料、材料、领导讲话、公函、电报等300多份，计30余万字。

二是信息工作取得了新的成绩。办公室一年来共向县信息科、县文明办、《亳州日报》、《安徽日报》报送各种信息100余条，其中采用率达到60%，为上级领导了解岳坊镇的情况发挥了重要作用。

三是传真工作更加保密、规范，准确。我们在接收传真方面，一要认真做好登记，二要回发传真清单，三要准确及时送交镇主要领导阅示，四要按领导指示办好，五要及时归档。

四是认真把好公文审核关，确保公文质量。对机关各部门的代拟稿，进行严格把关修改审核，以减少差错，杜绝漏洞。

五是认真抓好文件的传递。对上级下发的各种文件和村级上报材料，及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门。

六是会务工作更加规范。从会议材料的准备、会场布置、食堂安排等方面精心布置，达到了组织严密、程序规范、安全有序的要求，保证了会议的顺利召开。

三、改进作风，后勤工作服务水平有了新的提高。

机关事务管理是一项具体的、复杂的、繁琐的工作，并且出力不讨好。针对群众提出的意见，我们首先从抓作风转变入手，要求全办人员牢固树立为机关、为干部职工服务的思想，推行服务承诺制度，克服人手少、资金缺乏等多种困难，较好地完成了各项任务。

一是通讯工作保证了畅通。

二是接待工作更加规范。

三是党政办硬件设施全部更新。自李书记来到岳坊镇工作以来，他对党政办工作特别重视，给我办配了一体式打印、复印机、传真机、档案柜、油印机等各种设施。

四、各项保障工作取得了新的成绩

机要、保密、档案、史志等保障工作部门根据各自的职能，加大工作力度，努力提高工作质量，为办公室工作

一是机要工作强化岗位职责，不断巩固传真工作多年的成绩，加强队伍和通讯网络建设，为保证上情下达、下情上达发挥了重要作用。

二是保密工作拓展服务领域，落实保密工作目标管理责任制，半年来没有出现差错。

三是档案目标管理工作整体推进，档案资料的重新立卷、补充补救工作进展顺利，档案资源的开发利用工作有了新的成效。

以上虽然说是我们取得的成绩，但我们距上级领导的要求还有一定的差距：

1、我们能力有限，还与领导的要求有一定距离。

2、业务理论知识还需要不断学习，工作方面还不能得心应手

3、创新能力还需开拓，有些方面，我办人员员还不能适应新形势的需要。

**有关机关公务员年度考核个人总结怎么写二**

尊敬的领导：

您好!

在此，感谢领导给予我发挥个人上风的平台，感谢一直以来对我的指导和信任，感谢所有给予过我帮助的同事们。

两年来的工作，让我发现自己在所学知识已没法完全应对，不能适应社会发展的需要，因此渴看回到校园，继续进修。经过慎重斟酌以后，特此提出申请：我自愿申请辞往在一切职务，敬请批准。

由于我的离职给政府机关单位带来的不变深感抱歉。同时，看领导批准我的申请，并请协助办理相干离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每项工作。

祝您身体健康，事业顺心。

**有关机关公务员年度考核个人总结怎么写三**

一年来，在委、局和办公室领导的关心和支持下，本人以三个代表重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，较好地完成各项工作任务。下面我就一年的工作简要总结如下：

一、加强学习，不断提高理论素质

按照政治坚强、业务精通的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一是加强政治理论学习。一年来，采取集中学习与自学相结合的方式，结合办公室和机关支部的学习计划，认真学习了三个代表重要思想学习读本、邓小平理论、党的xx届四中、五中全会等内容，深入领会其精神实质，增强政治敏锐性，进一步促进做好本质工作的责任感和紧迫感;二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本质工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性。认真本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃学习中央纪委、区纪委和地区纪委的工作报告及相关的业务知识，不断加强业务知识的学习，逐步实现政治坚强、清正廉洁的目标。三是按照建立学习型机关的要求，把理论学习作为做好本职工作的根本保证，坚持理论学习制度，做，撰写心得体会，不断提高自己处理问题的能力。同时，加强公务员及法律、法规等知识的学习，努力使自己适应新形势的需要，始终保持蓬勃朝气和昂扬锐气。

二、扎实做好本职工作

认真做好文字工作。根据本人实际情况，积极争取本委局领导的支持，坚持边学边提高，逐步掌握业务知识，不断提高公文写作水平。一年来，根据实际需要起草了20xx年党风廉政建设和反腐败工作总结，党风廉政建设和反腐败工作经验交流材料，办公室上半年、全年工作总结等材料，为党风廉政建设和反腐败各项工作方针贯彻落实发挥了一定的作用。

三、认真做好协调服务工作

一年来，我除了干好本职工作外，还认真完成其他临时性的工作。一是针对办公室工作繁忙的实际情况，发挥自身优势，相互补台不拆台。如：文字材料的印制、装订，能做到与其他同志密切配合，保证办公室工作的正常运转。二是根据办公室的工作安排，积极与相关部门联系，认真做好来阿人员的接待工作，做到热情服务，提前联系。三是认真做好会务工作。始终坚持细致、周到的原则，提前着手、及时安排，保证各种会议的正常、有序进行。特别是今年8月份召开办公室工作会议，根据委、局领导的安排，积极参与办公室会议的筹备工作，无论是会前的调研，还是会议的安排、召开，较好的体现的领导意图。同时，认真做好会议、机关学习记录，使会议、学习有据可查。四是严格执行办公室的各项规章制度，认真完成领导交办各项工作，如购买办公用品、会议室的管理等等。

总之，在过去工作中，虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在许多不足之处，如信息工作发展不平衡，部分信息员的积极性没有调动起来，纪检监察信息工作的质量不高等，这些问题和不足将在今后的实际工作中得到逐步改善，并充分发挥自身职能作用，全面提高工作水平。

**有关机关公务员年度考核个人总结怎么写四**

机关作风建设活动进入第二阶段以来，工委组织部严格落实全区统一部署，紧紧抓住关键环节，精心组织，上下联动，使查摆问题阶段工作得以扎实推进，取得了阶段性成效。概括起来，主要表现在以下几个方面：

接到通知后，部机关作风建设领导小组迅速反应，针对具体工作展开了专题研究，制发了《做好查摆问题阶段工作的通知》和《查摆问题阶段工作配档表》，将工作日程进一步细化，并印发全部人手一份，使全体组工干部都能清楚掌握活动进程，时刻保证个体活动与集体进展相一致。同时，部内还坚持每周对工作进展情况进行专项调度，逐一细化任务，严格督查把关，及时查漏补缺，做到环环相扣，确保查摆问题活动严格按要求进行。

具体工作中，无论是部领导，还是各处室负责人，都能够切实负起领导责任，充分发挥表率作用，带头参加集体活动，带头查摆，带头剖析原因。期间，部领导平均与普通干部谈话10余次，亲自走访会员企业、派驻单位6家，先后与30余名基层党员群众进行了慰问座谈，同时还在支部专题组织生活会上，带头联系实际，进行了深刻的查摆剖析，并在此基础上形成了人均字以上的作风建设剖析材料，率先高标准地完成了规定工作任务，以自己的身体力行，为广大组工干部做出了榜样，极大地激发了大家抓好作风建设的积极性和主动性。

在活动开展过程中，我部坚持发扬求真务实的精神，以征求意见为基础，把开好组织生活会作为关键环节，深入开展内部交叉谈心和自我批评，坚决做到了真查、真评、真议、真改。

一是征求意见诚心诚意。坚持以诚为本、内外结合、知错必改的思路，采取了召开座谈会、发放征求意见表、公布监督电话、设立意见箱、上门走访等多种方式，从直属机关、企事业单位、派驻单位、工商联会员企业、帮扶村党员群众四个层面，态度诚恳地征求意见和建议。各征求对象也热烈响应，纷纷从廉政建设、服务态度、办事效率、人员素质、工作机制等多个角度提出了评价和建议。活动期间，共对外发放征求意见表近60份，组织召开座谈会2次，走访企事业单位6家、党员群众20多人，梳理、汇总各类建议和意见10余条，为找准问题、剖析剖析打下了坚实的基础。

二是谈心交心深入透彻。对征得的意见和建议，部机关作风建设领导小组及时进行把关梳理，专门建档立案，并将对处室和个人的意见区分情况，原汁原味地进行反馈。广大组工干部也能够积极响应号召，自觉结合岗位特点，从对工作和个人负责的角度，带着问题，开诚布公地进行交叉谈话，有的放矢地交流思想，真正达到坦诚相见，促进感情，增进团结，自我提高的目的。

三是原因剖析深刻到位。在征求意见，交叉谈话的基础上，我部还积极落实通知要求，以时间服从质量，按照解剖自己不怕严、亮出问题不怕丑、触及思想不怕痛的三不原则，以及王书记要求的不查清原因不放过、没有明显改进不放过、达不到群众满意不放过的三不放过标准，组织广大干部认真完成了1500字以上的作风建设剖析材料。为确保查摆分析的质量和深度，部机关作风建设领导小组还采取分层负责的方式，对每一份的剖析材料进行审阅把关，不少同志几易其稿，反复修改，力求完善。

为使组工干部的个人剖析更加深刻，我部结合半年工作总结，于7月20日下午召开了支部专题组织生活会，从思想、作风、工作等多个角度进行深入剖析，真正做到了问题找准、原因查透、措施定实的标准要求。

结合查摆的具体问题，我部立即着手进行了整改，初步建立了首届责任制、ab角工作制、基层联系点制度、明白纸制度、受理回执制度、作风监督卡制度、政务公开制度等长效机制，取得了一定成效。如基层联系点制度，规定每名组工干部分别确定1家企业（部领导联系2个以上基层单位）和1户困难家庭作为联系点，主动联企、入户，定期走访慰问，做好结对共建工作，并要求全年深入基层时间不少于30天。自活动开展以来，部内干部已经与基层企业、群众建立帮扶对子近30个，先后下基层走访40多次，帮助企业、村居、群众解难题、办实事30多件，帮助2名失地农民解决了就业问题，为老党员、困难群众送温暖折合钱物1万多元，受到企业、群众的一致好评。

虽然在查摆问题阶段的工作取得了一定成效。但在肯定成绩的同时，我部也清醒地认识到了存在的不足，主要是在活动开展上，自选动作创新不够，特点不够鲜明；在问题的查摆上，个别同志自身定位不准，分析根源时找客观原因多，对思想深层原因分析不够透彻；在问题的梳理上，还不同程度地存在轻描淡写、避重就轻的现象；而在对问题的整改以及办实事的数量和效果上，离群众的期望也有一定的差距。这些问题，我们将在下一阶段的工作中认真克服，切实加以解决。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！