# 推荐保安离职报告,保安离职报告范文,保安辞职申请书汇总(2篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-12-18

*推荐保安离职报告,保安离职报告范文,保安辞职申请书汇总一乙方(受聘人员)： 居民身份证号码： 甲方因安全工作需要，决定聘用乙方担任学校安全保卫工作。根据《中华人民共和国合同法》及相关规定，经甲乙双方平等自愿协商一致，特签订本合同。一、保安人...*

**推荐保安离职报告,保安离职报告范文,保安辞职申请书汇总一**

乙方(受聘人员)： 居民身份证号码： 甲方因安全工作需要，决定聘用乙方担任学校安全保卫工作。根据《中华人民共和国合同法》及相关规定，经甲乙双方平等自愿协商一致，特签订本合同。

一、保安人员的工作职责 1.热爱学校，爱护学生，责任心强，有实干精神，服从学校管理，听从学校安排，严格遵守学校各项规章制度;

2.学生上学放学期间，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，并及时制止学校门前发生的寻衅滋事等行为。必要时应向公安部门报警;

3.负责门卫管理，严禁外来人员随意进入校园。对确有正当理由需要进入校内解决的，在征得被访人同意，并办理好登记手续后，方可进入。严禁校外无关车辆进入校园，对确有正当理由需要进入校园的车辆，须经学校同意，并指挥车辆安全出入、有序停放;

4.严格查验外来人员(车辆)随身(车)携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入校园;

5.对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后，方可放行;发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并立即报告。

6.对校内进行安全检查和治安巡逻。重点巡查学校教室、学生宿舍、财务室、仓库和各功能室等重要场所。落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现安全问题或隐患，要立即报告，并协助予以妥善处置; 7.发现违法犯罪行为，要及时制止，对一时难以制止或发生治安案件及涉嫌刑事犯罪案件，应当立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安部门侦查、处置;

8.协助公安部门、辖区民警维护校园周边治安秩序，主动向学校领导和辖区派出所反映校园内外治安情况，提出防范意见和建议，协助学校堵塞安全漏洞，健全防范制度，提高防范能力;

9.正确使用学校物防、技防器材和设施设备，妥善保管和维护安保器械，非紧急情况，不得动用钢叉、电警棍等安保器械。按照有关规定做好学校保卫室监控值守工作;

10、在上学、放学时段，保安人员维护好校门口环境秩序，禁止闲杂人员在校门口周围逗留或大声喧哗。对在校门聚众吵闹影响学校教育秩序的现象，应予劝阻。对严重影响学校教育教学秩序的，经劝阻不听者报告110或派出所，并协助110或派出所处理有关事情。禁止他人在校门口摆摊设点，禁止客运车辆在校门口候客及其它任何车辆乱停乱放，保证校大门口的畅通无阻。校门口交通堵塞时，应及时疏导。发现学校门口学生之间打架斗殴现象及时阻止并上报有关领导。

11、负责检查巡视学生课间活动时的安全问题,对上树，爬高、扬土、打架、过早到校等行为的学生予以批评教育。

12、完成学校交办的其他安全保卫任务。

二、保安人员的工作报酬

乙方按照甲方规定完成工作任务后，甲方必须按时足额支付乙方的工资报酬，不得克扣、拖欠工资。每月工资1500元(具体以教育局文件精神为准)。

三、出现以下情形，甲方有权解聘合同，并通过合法途径追究责任：

1、工作失职造成守护目标损失。

2、工作散漫、不负责且屡教不改。

3、当班期间擅自离岗。

4、辱骂殴打教师学生造成恶劣影响。

5、邀约他人在校区内喝酒、打牌。

6、酒后上岗。

四、双方协商一致约定的其他内容

1、上班时间为7：00—12：00，13:00—18:00(具体以学生离校时间为准)。值班保持信息畅通，遇紧急情况或特殊事情无条件服从学校安排。

2、聘用期间乙方触犯法律，法规时本合同自行终止。

3、聘用期间，如乙方违反学校制度或严重失职，造成安全事故，除追究法律责任外，甲方有权在聘用期内解除合同,所造成的损失由乙方负责。

4、乙方如因病、因伤或因事不能完成工作任务时，双方自行解除本合同。

5、合同到期，甲乙双方没有任何劳务关系。

五、本合同有效期一年。自20xx年3月18日起至20xx年3月17日止。本合同未尽事宜由双方协商解决。

六、本合同一式二份。甲乙双方各执一份，从签订之日生效。

甲方(公章)：

法人代表(签字)：

年 月 日

乙方(签字)：年 月 日

**推荐保安离职报告,保安离职报告范文,保安辞职申请书汇总二**

1、要考虑有没有申请的必要。保安离职报告是辞掉保安工作的一种申请书，申请人一定要事先考虑成熟后再作决定，不可仓促了事，事后后悔不已，造成不必要的烦恼和痛苦。

2、保安离职报告要将申请的事项和理由写清楚，使对方能透彻了解你的要求和具体情况。

3、保安离职报告语言要准确，文字要朴实。

4、保安离职报告是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书。

5、保安离职报告通常有五部分构成。

(一)标题

在保安离职报告第一行正中写上离职报告的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“离职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文

正文是离职报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。首先要提出离职报告的内容，开门见山让人一看便知。其次申述提出离职报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。最后要提出自己提出辞职的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

(五)落款

离职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出离职报告的具体日期。

1，先找你的部门领导谈谈，至少要告知他一声，毕竟是你的主管领导，一般情况主管领导都会说一些面子话，挽留你一下。

2，写好辞职报告，一般需要部门领导签字或者盖章。

3，把辞职报告交到人力主管部门，然后你就可以等了。整个辞职过程一般需要一个月，这个时间估计是以国企为标准。

(一)离职报告适用于下列一些情况：

个人由于对原来的工作不满意，而现在有更好的工作要做，于是向原单位领导提交辞职申请，请求批准。随着我国用人制度的改革，这类的辞职申请将会越来越多，这体现了我们已走出了僵化的用人用工制度，改变了过去以单位为中心而忽略人才的旧体制。

个人由于不满意单位领导的管理方式，从而提出辞职申请，另找工作的。许多单位的领导由于不能好好的使用人才或者别的什么原因，造成了职工对领导的抵触和不满，而现今社会为每个人都提出了大量可供选择的就业机会，这样，由于一些简单原因而向单位辞职的也不在少数。

由于个人在工作中造成了某种失误或由于能力不及而无法胜任某项工作的也可以向单位或上级领导提出辞职申请。有些领导干部由于工作失误造成极坏影响或造成损失的必须写出辞职报告，请求上级领导批准其辞职申请。

(二)离职报告的分类

离职报告从提出申请的人员身份角度来看，可分为两种。一种是一般工作人员提出的离职报告，一种是机关干部或单位部门领导提出的离职报告。如果我们从辞职人员的意愿去考虑的话，辞职申请还可以分为主动提出的离职报告和被动提出的离职报告。

需要说明的是国家机关的各级公务员提出的离职报告，一般要经过相应的形式才可获得批准，它是一种非常严肃的事情。而其它企业集体或较松散的组织内人员的辞职申请则相对较随意一些。有些单位的辞职申请可能仅仅是传达一种信息，单位领导批准与否可能并不重要。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！