# 推荐上半年财务分析报告(推荐)(七篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-12-28

*推荐上半年财务分析报告(推荐)一林场高度重视治安综合工作，班子成员牢固树立“稳定是硬任务，是第一责任”的观念，抓住落实综治责任制这个龙头，逐步建立健全综治工作制度，把治安综治工作纳入全年目标责任制和政绩考核，签订了治安综治责任状，把治安综治...*

**推荐上半年财务分析报告(推荐)一**

林场高度重视治安综合工作，班子成员牢固树立“稳定是硬任务，是第一责任”的观念，抓住落实综治责任制这个龙头，逐步建立健全综治工作制度，把治安综治工作纳入全年目标责任制和政绩考核，签订了治安综治责任状，把治安综治工作检查结果与党建工作一起，真正落实“一票否决”权。

一是坚持领导干部挂片负责治安综治工作制度，全导播治安综治工作党政一把手负总责，副场长联系2个分场，有效促进了治安综治工作责任的落实，实现了基层治安综治工作有人抓、有人管。二是坚持稳定分析和治安综治会议，研究分析全场治安综治形势，部署治安综治工作，解决影响重，难点问题起到了好的效果。三是坚持责任追究制度，严格实行分级管理，按照“谁主管、谁负责”的原则，对发生重大问题的坚决按照有关规定追究责任人的责任，造成严重后果的坚决实行一票否决。

一是着力解决治安管理的突出问题，坚持“林政严打”方针，保持林政高压态势。二是扎实推进建设“平安林场”工作。三是切实加强机构队伍建设，综治办主任由分管领导兼任，为提高综治队伍的整体素质，对相关人员进行了教育培训，进一步提高了综治干部的政治业务素质，增加了事业记和责任意识。

在上半年综治工作中，我们虽然取得了一定的成绩，但在工作中也存在着不少问题，我们将高标准、严要求，以更加饱满的热情的实际行动，进一步接受新思想、新思维、新思路，不断提高自己的信念、理念、观念，我将立足实际、立足岗位、立足自身，有针对性也找准起点，明确方向，理顺思想，为下半年的政法综治工作做好充分的准备。

**推荐上半年财务分析报告(推荐)二**

上半年结束做一个总结好为下半年工作做好工作的准备。

一、积极的配合领导，完成自己的工作

在上半年中我在工作中努力做好自己的工作，从不在工作时间去偷懒，每一次的工作都是完全的用全力去完成，尽量把工作做好，做细，积极配合部门其他同事完成工作任务，把领导交代的任务按时完成做好沟通，领导需要的文件需要的东西也都准备齐全，严格要去自己。

每一天的工作，有计划的去完成，给自己每一天定一个小目标，每天完成一定量的任务，把任务分开减轻自己的压力，把每一天都安排合理充分，上班准时回来到公司，及时打卡，下班会把自己工作的桌面整理干净，以便第二天工作，我往往都是把工作完成了之后才会下班，从不会把工作堆积到明天，明天有明天的任务，一天安排是不同的。把工作做好做细，让领导点头。不会浪费上班时间也不会做有损公司的事情。

二、及时学习，及时解决问题

每天上班都会遇到各种问题，这些问题有大有小，都在一定程度上对我的工作产生了一定影响，我从不会让这些问题的停留时间唱过两天，当天问题我都会尽量在当天解决，解决这些问题我都是通过向坐在我身边的同事或者是其他部门的同时，我从来都不会把问题埋在心里，像他们询问完之后我就会自己去试着用他们的方法在做一边，范文如果还是不成会拿出我在请教他们时做的笔记，把这些笔记翻出来在自己的研读思考，知道自己也能够独自做出来为止。

如果是晚上下班前遇到的问题我会把它记录下了，等到第二天早上向同事寻求帮助。解决完这些问题后我会去学习其他的一些对我工作有帮助的，也会向那些有经验的人请教怎么提高工作效率怎么把工作做好等他们说的一些心得体会我会牢记，听过这样的学习让我少走弯路，然我在工作的时候非常顺利。

三、工作中存在的问题

经过上半年的工作我的问题也因此暴露出来了，我在工作的时候总是感到一些不适应，对于公司的环境工作有着一定的抵触，工作的时候大问题没有发生但是各种小问题不断，这些问题等候室非常严重的，虽然都是一些无关紧要的，但也经常因为这些事情让我耗费大量时间。

对工作不熟练，做起事来没有规律，让人感到非常的凌乱，往往会把简单的事情复杂化，这也是我常犯的事，在于同时工作的时候没能够与同时做好沟通，配合不到位，做起来经常与其他同事脱节，让同事们非常抱怨，我们又合作工作的经历因此在这方面显得薄弱。

这些问题是困扰我的关键，我会在下半年的时间了去改正这些错误。逐步的加强自身建设，努力的把下半年做得更好。

**推荐上半年财务分析报告(推荐)三**

职评中心上半年工作总结

一、工作目标完成情况

1.重要工作目标完成情况：

(1)完成职评各类报告;

(2)积极做好安科院资质和实验室资质换证前期准备工作;

(3) 加强经营工作开展,开拓了浠水地区新市场;

(4)保证职评报告质量,质量差错率2%,未发生差错事故;

2.基本工作目标完成情况：

(1)分别向党群办、院办报送简讯3篇，完成年计划的60%;

(2)按院要求参加了各项政治及业务活动;

(3)未发生安全责任事故、社会管理综合治理责任事件、集体上访事件、失泄密事件;

(4)完成了领导交办的临时性工作任务。

3.主要经济指标完成情况：

20xx年上半年，业务收入176万元，结余106557元，完成全年目标任务的78%，共承接各类项目41个，已完成项目28个。

二、进一步建章立制，完善内部管理

完善内部管理考核机制。中心围绕院的重点工作和经济创收目标，补充制定了《湖北省国土资源安全卫生科学研究院内部管理制度补充规定》，此规定加大了内部分配激励机制的跨度，特别对评价人员、实验室人员的收入与工作量和产出紧密挂钩，进一步调动了广大职工的工作积极性，形成了良好的工作氛围。

坚持评价项目工作进度展牌公示制度。在中心显眼公共区布置项目进度公示牌，在公示牌上及时反馈项目进展状况，督导工作进度正常进行，通过公示牌的展示，起到了对工作进度优劣人员的隐形鼓励与批评的作用，对保证工作进度的正常运行起到了积极作用。

继续坚持“定期例会”制度。在例会上对各项工作做到全面客观总结、及时纠错、合理布置后期工作。会上大家可以畅所欲言，提意见、提问题、提建议。通过对阶段性的工作分析总结纠错督导，使中心工作有条不紊的开展。

规范评价工作程序，完善工作流程。中心为了进一步规范评价程序，对评价组和检测分别实行任务派单制，完善了评价任务细节，使评价组工作任务做到心中有数。

坚持自主经营和合作经营运作模式，利用社会其他职评资源为己所用，谋求更大的发展，目前已有经营合作意向和合作的共有四方，他们为我院引进了更多的经营项目，半年来共签订项目合同额达 80万元，为安科院的发展拓宽了更大的舞台。

三、加强资质建设，保障资质的有效性

做好更换两证工作。我院职业卫生资质证和实验室认证

资格证即将到期，为了保证证照的有效性、延续性，我们做了相应的前期准备工作，一是邀请武汉计量检定所和省计量监督局为我们正在使用的主要实验室器械进行检定并贴证，二是按照省安监局的要求，向省局报送了要求更换机构证照的报告，为后期双证到期换证做好准备。

四、服从安监局安排，做好各项工作

完成安监部门交给的工作任务。一是积极参加武汉市安监局布置的行政执法检测活动。六月，中心根据武汉市安监局开展职业卫生中介机构配合安监部门进行行政执法检测活动的要求，中心在白忙中委派了5人一行的评价小组抽出数天的时间为二家企业开展了公益性免费行政执法检测活动，此次活动虽然仅仅只有安监局下发的少量活动补贴，基本上是无偿的，但评价组仍全心投入，在现场调查和现场采样检测中，严禁的工作作风和认真的工作态度赢得了业主的好评，通过此次检测活动彰显了我院评价人的风采、展现了我院的技术实力、提升了我院知名度，为我院在安监局赢得了好口碑 。二是按时向武汉市安监局上报各类报表。三是积极参加安监部门的各项会议，参加了《全省职业卫生监管工作会议》、《20xx武汉市企业安全生产工作会议》，按照会议精神，布置和完成各项工作。四是踊跃参加省安监局评价报告参评活动，我院报送了四类评价报告各一本参加了此次活动。

五、规范服务行为，确保评价质量

一是检测工作。今年来，由于实验室有同志正值孕期，人员偏紧，工作量大，实验室同志经常加班加点进行化验分析，圆满完成了41个项目的现场采样和现场调查工作任务，没有出现差错。

二是评价工作。随着评价业务量的加大，项目的业务领域的多元化，评价难度加大，延长了评价报告编制周期，给评价师很大的压力，评价人员为了按时完成工作任务，加班加点成常态，经过大家的努力，已完成评价报告书28个，要求评审的报告全部通过了评审，质量优良。

六、加大经营力度，开发扩展市场

20xx年上半年承接项目合同额为183万，业务收入为176万元，完成全年工作目标的78%。开发了浠水新的评价领域，取得了骄人的经营成绩，为评价工作的开展奠定了龙头地位。

七、加强理论学习，提升业务水平

上半年，中心5名同志参加了省安监局组织的职业卫生技术人员资格考试，实验室4名同志为了提升自身业务素质，拓宽职业渠道，均自费参加了此次培训，这种好学上进的精神，值得提倡，将为我院培养综合性的复合人才奠定基础，为中心长足发展储备技术力量。

八、夯实硬件基础，谋求更大发展

今年上半年，我们中心体会到了在半年内两次工作用房装修的艰辛，院领导为装修工作呕心沥血，中心同志为装修辛苦劳作，保证了装修工作顺利展开。在这过程中，蒋工付出了太多的心血，大到设备位置的布局、小到一个插头的设置，精心推敲，细心设计，大家都开玩笑温馨的称呼蒋工为装修专业户。

九、规划开展长远，做好评价升级

科学的发展观，是医院长足发展的指导思想，院领导高瞻远瞩，把做大做强评价工作纳入我院长足发展计划，一是职业病评价资质升级，由乙级到甲级，二是探索重新申报安评资质的可行性。今年中心配合医院的总体思路，做了如下工作：一是积极关注省安监局网站、保持与省局联系，了解国家总局职业卫生技术人员考证培训信息动态，并根据职业卫生甲级资质申办相关人力资源要求，编制准备上京《参加国家局职业卫生培训人员名册》。二是广泛联系原安科院安全评价人员，了解他们安评资质现状和今后归属的真实想法和待遇要求，编制了《原安全评价人员调查一览表》，为院领导提供人员信息，为我院重返安评舞台做好调研准备。

十、服从上级安排，完成临时性工作任务

按照医院工作安排，上半年完成了如下文稿工作：一是按照地矿局关于做好地质系统论文征集活动的通知，根据院领导的要求，完成了《漏天石矿职业危害因素辨识和预防措施》论文;二是根据后勤安全主管部门要求，编制了医院《防暑降温应急救援预案》;三是完成了安科院《购置实验室设备文本》。

十一、困难

为了满足评价现场采样和实验室化验要求，设备添置尽快到位。

十二、下半年工作思路：

一是进一步发挥《补充规定》的内部激励机制的导向作用，提升产出效率。

二是完善细化管理程序，提高管理执行力，以制度管人，让制度出效益。

三是始终以经济工作为重心、以内部稳定为抓手，常抓不懈。

**推荐上半年财务分析报告(推荐)四**

20xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况;整理铁路大票及开具港口包干费票;统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**推荐上半年财务分析报告(推荐)五**

在本学年工作中，我担任八年级(12)班语文课教学工作，

上半年个人述职报告。工作中，我以学校及初中语文组工作计划为指导;以加强师德师风建设，下面是\*整理的关于20xx小学语文教师述职报告，阅读!

首先是在制定学期进度安排表时，时间上有一定的误差，其次是对学生两级分化问题的解决不够理想，虽然确立了一对一优扶差的帮扶制度，但在具体的操作中，没有完全落实到位，导致部分后进生的学习进步甚微，成绩依然落后。

今后在教学中，我们要保留我们好的做法、好的经验，吸取教训、改进方法、弥补不足，把教学工作做得更好。

xx年即将过去，回顾这一年我的工作，充实、快乐、圆满。

本学期我担任八年级语文教学工作，周课时16节，备课、上课、批改、考试、听课、评课、网上学习、集中学习，很充实也很快乐。

备课认真，不用旧教案，根据学生的实际和新课改的精神，写出切合实际的教案。实用性强，绝不为了写教案而写教案。

课堂上能让学生有兴趣的学，在愉快的气氛中学到知识，在潜移默化中提高能力。

不摆老资格，虚心的向所有的同行学习，在网络上学习，做到人老知识不老。

学生的成绩稳步的上升，平均分由80几分、90几分到101分(满分为120分)

电化教学用的幻灯片，视频经常在家中完成。省时省力，提高了效率也使学生跟上时代的步伐。

充分利用学校提供的资源教学，师大附中网校的课只要与教学同步，就和学生一起看开阔了视野，也促进我的教学水平不断地提高。

为提高学生的写作水平，自费订了《作文与考试》《读者》等杂志，在学生中传阅。

言传身教教书育人。

我创作的诗歌《我和我的祖国》获四平市教育系统国庆六十周年征文比赛一等奖，获四平市国庆六十周年征文比赛三等奖，并发表在9月16日的《四平日报》上，表达了我对祖国六十华诞的祝福。

身为一名政协委员，参政议政，建言献策，尽微薄之力。

在本学年工作中，我担任八年级(12)班语文课教学工作。工作中，我以学校及初中语文组工作计划为指导;以加强师德师风建设，提高师德水平为重点，以提高教育教学成绩为中心，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将一学期来的工作总结如下：

加强学习，努力提高自身素质

任现职以来，在思想上与党的教育方针保持一致。严格要求自己，不断加强业务学习，力求使自己不断进步。一方面，认真学习教师职业道德规范重要思，通过学习，转变了教学观念、改进了教学方法，为以后的教学打下了良好的基础。

以身作则，严格遵守工作纪律

一方面，工作中，我能够严格要求自己，时时处处以高标准来要求自己，遵守学校的各项规章制度，做到不迟到、不早退，不旷会。另一方面，我能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

**推荐上半年财务分析报告(推荐)六**

xx年是开局之年，也是我县经济社会迈向跨越式发展的关键一年，县委办公室半年工作总结。半年来，我办在县委的领导和地委办的业务指导下，紧紧围绕县委年初总体工作思路和目标任务，根据“三服务”要求，认真按照“强化学习、提升素质，目标考核、精细管理，落实激励、突出监督，赏罚分明、创优服务”的思路，切实加强办公室自身建设，优质高效地履行好办公室职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、工作情况

(一)完善文电档案管理制度，提高办文办会质量。通过进一步完善文电档案管理制度，理顺办事程序，克服重重困难，圆满完成各项工作任务。半年来，共办理中央、省、地各种文件600多件(次)，传递文电1000余件(次);办理乡(镇)、部门的请示、报告50余件(次);做会议记录100余次;撰写各种会议纪要15期、各种汇报材料10余篇;起草、审核、编发县委和县委办文件90余个;整理印发领导讲话及录音30多份20余万字;精简可发可不发文件20余个;编发《织办通报》11期、《织金工作》2期;办理各类会务100余次。

(二)深入基层，加强调研，致力探索，为县委决策和实践当好参谋和向导。半年来，县委办公室组织文秘人员多次深入乡镇、部门就加强“整脏治乱”、探索农业结构调整新模式、如何建设社会主义新农村等课题进行了深入的调查研究，并提出了一些较为有效的解决思路和办法，形成调研文稿20余篇，为县委决策发挥了参谋作用，得到有关领导肯定和认同。

(三)充分发挥党委信息主渠道作用，全方位多形式地为省委、地委、县委、乡(镇)及部门党组织提供大量高质量高层次信息。上半年共编发《织金信息》(含专刊)9期，编报《要情摘报》4期，向省、地报送各类常规信息、调研信息、专报信息230条，报送总量和采用积分在全区八县市中名列前茅。为进一步加强党务信息与政务信息的沟通与协作、规范党政信息报送有关程序，我办还与县政府办联合下发了《织金县党政信息工作报送制度》。由于上半年信息上报工作成绩突出，地委办给予了充分肯定，6月底，地委办信息科专门到我办进行调研。

(四)深入各级各部门进行专项督查，抓好各项重大工作的落实。深入实际，采取灵活多样的督查方式，抓重点、突热点、攻难点，形成了“议必决、决必行、行必果、果必报”的督查制度，着力抓了县委重要会议、文件精神贯彻落实及为民办实事、领导临时安排事项等的督查督办。半年来，共完成领导交办的督查调研任务2项，撰写上报《督办反馈》2篇、《织金督查专报》8期、《织金督查调研》2期，编发《督促检查》1期，保质保量完成了工作任务。

(五)增强保密安全意识，切实做好保密机要工作。首先，从维护国家安全和利益的高度，扎实开展保密教育，提供安全保障服务。一方面，强化敌情观念和责任意识，建立健全计算机安全保密工作责任制，增强依法行政意识，切实推进保密工作法制化建设;另一方面，充分发挥保密部门的职能作用，围绕党委、政府中心工作大局，从细节入手，切实加强各项活动、各个环节及保密要害部门部位的保密督促检查，对存在保密隐患的单位，及时下发整改通知书，督促整改，确保国家秘密的安全，在高考、中考期间，认真履行职责，确保了试卷的保密安全。其次，按照“保密、快速、准确”的原则，切实抓好机要密码工作，认真负责地办理好机要文电的运转，为党政领导提供全天候优质服务。通过加强县委办公室自动化局域网络和党政综合信息保密网站的建设，不断提高维护机要网络安全的水平，不断加强密码业务管理，做到无错发、漏发密件情况发生，无危害密码安全的事件出现。

(六)完善规章制度建设，提高后勤保障服务水平。一是建立健全各项财经管理制度，加强财务管理，开源节流，增收节支，不断提高资金使用效率，不断降低行政成本，在财政较为困难、资金拨付较少的情况下，保证了机关高效有力的运行。二是加强对驾驶员的教育和管理，使之遵章守纪，随时保持良好的车况和精神状态。半年来，安全行车近18万公里，为领导的安全出行提供了强有力的保障。三是调整充实了社会治安综合治理及禁毒工作领导小组，落实了责任制，充实了内保力量，文秘人员和后勤保卫均实行24小时值班制度。半年来，没有发生毒、火、盗等现象，确保了县委大院安全。四是协调各方，整合力量，高质量完成各项接待任务。半年来，成功为县委、政府承办各类接待100余(次)，特别是全省组织部门自身建设暨信息工作座谈会、全区乡镇换届工作会、全区基层组织建设促进人口计生工作暨“四生家园”创建活动部署会议、全区社会主义新农村建设培训会、全区禁毒工作现场会等在我县天谷山庄召开期间，我办做了大量艰苦细致的接待与服务工作，出色地完成了上级交给的接待及会务任务。

二、主要做法

(一)强化学习，提升素质。学习是提高个体和群体综合素质的需要，也是履行职责，做好本职工作的必然要求。我办始终把学习作为一项重要的工作来对待，按照县委建立学习型单位、学习型队伍要求，坚持学习工作化、工作学习化。学习中，要求全办干部职工要按照“团结为要、大局至上，与人为善、互相促进，崇尚学习、注重调研，爱岗敬业、搞好服务”的要求，不断提升自身素质，优质高效地搞好“三服务”。一方面，班子成员带头认真学习党的理论著作，学习科学发展观、建设社会主义新农村的等知识，及时学习领会中央、省、地各个时期的最新指示精神，学习党纪政纪条规、有关法律法规、市场经济及现代科技基础知识等。通过学习，不断更新观念，增强责任意识、服务意识、忧患意识和全局意识。另一方面，通过健全办公室和各股室学习制度，坚持每周抽一人主讲，全体成员共同参与的学习方式进行学习，使广大干部职工得到充分的锻练和提高，适应工作需要。

(二)规范日常工作，保证日常工作高效运转。认真按照党的机关公文处理条例，严格行文制度，进一步规范办文程序，提高了办文质量。制发各类公文做到了及时、准确、安全、高效。办会质量进一步提高，做到各环节联系紧密细致，无疏漏，会议紧凑，秩序好，效果佳。电话值班做到全天不间断，不断档，保证了信息渠道畅通。服务上，严格按四个一(即一张笑脸、一声请坐、一杯热茶、回答或解决一个问题)要求工作人员，进一步强化为人民服务的工作作风。

(三)赏罚分明，激励干部。在队伍建设上，我办通过制定一系列奖惩考核措施并严格执行，从德、能、勤、绩等方面加强管理、教育、监督，除每月、每季度给予一定经济激励外，还把之作为培养任用和向上级推荐提拔的重要依据，明确凭实干、靠实绩，有为才有位的用人导向。

三、存在的问题

半年来，通过全体干部职工的共同努力，本办工作取得了明显成绩。但也存在一些问题和不足：

一是组织和要求干部职工的理论学习不够深入，干部理论素养还有待进一步提高。

二是常常忙于日常事务，深入实际调查研究不够，对事关全局的大事缺乏长远的思考和谋划。

三是组织办公室人员外出培训学习的机会不多，对办公室人员业务素质的进一步提高有一定影响。

四是新来的文秘人员业务不熟，工作能力有待进一步提高。

四、下步打算

办公室工作平凡而光荣，重要而艰苦。我办将不断总结经验，汲取教训，扬长避短，积极探索新形势下党委办公室工作的机制体制创新，团结和依靠全体干部职工，恪尽职守，扎实抓好“三服务”努力开创本办工作的新局面，为实现我县经济社会跨越式发展再立新功。

**推荐上半年财务分析报告(推荐)七**

201x年是深入学习党的xx大精神和xx届三中全会的关键之年，是贯彻好党的群众路线实践教育活动的重要一年，201x年上半年，党支部紧紧围绕总体工作思路，，深化思想工作，转变机关作风，加强党建工作，从反“四风”，转作风入手，确保廉政之风的形成，树立良好党员干部形象，主要工作状况总结如下：

一、强化组织领导、坚持领导带头，教育实践活动有序展开、不断推进

在教育实践活动中，我们狠抓关键环节，确保活动取得实效，在学习教育、听取意见环节，坚持把学习教育、凝聚共识贯穿始终，深入学习中央和省委有关文件和书目，接受党性教育，集中观看专题教育片，统一了广大干部职工的思想认识。通过广泛征求意见和建议、向社会进行公开承诺，接受广大群众的监督。在查摆问题、开展批评环节方面，按照“四必谈”和七步程序广泛开展谈心活动。在局党组专题民主生活会，班子成员之间开展了严肃认真的批评与自我批评，在经民主测评中班子专题民主生活会的群众满意率达97.3%，在整改落实、建章立制环节提出20条具体整改措施。同时，精心谋划、开展了正风肃纪、体育惠民和全运争光三个专项行动，全面梳理71项规章制度，形成了一批制度成果。

二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。由粗放型经营向精细化管理转变。牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管理。

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的意见。以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面的意见和建议。对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡在中纪委七次全会上的报告。支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题;二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神;三抓领导，使作风建设有了明显成效;四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习做为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok，篮球，羽毛球比赛。鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！