# 如何写会计专业调研报告范本(四篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-01-18

*如何写会计专业调研报告范本一您好!我是xx市xx职业高级中学会计专业班的学生，即将踏上社会的我对自己的职业生涯充满了信心和期待，希望您能给我一个与贵公司合作的机会。现在的我首先想得到的是贵公司和社会对我的认可，我认为能展现自己的价值和取得更...*

**如何写会计专业调研报告范本一**

您好!

我是xx市xx职业高级中学会计专业班的学生，即将踏上社会的我对自己的职业生涯充满了信心和期待，希望您能给我一个与贵公司合作的机会。

现在的我首先想得到的是贵公司和社会对我的认可，我认为能展现自己的价值和取得更大的价值是我要努力的方向。只有得到他人的认可，社会的认可，自我的价值也就得到了肯定，这样才能促使我更加有信心的投入到工作中，与贵公司一同向成功前进。

在校时，我学习了很多关于会计这一职业的课程，比如：会计电算化的知识，基础会计的课程，企业会计、财经法规与会计职业道德、珠算、点钞等，我们学校注重的是学生的职业技能和素质，所以我对于会计的账务处理也很熟悉。在校时，我们在老师的悉心教学下用xxx财务软件学习账务处理，通过上机操作与运用，我对于电算化处理账务已经能够运用自如。在学习的过程中，我也常会遇到问题，但只要认真的去做，最终问题都被解决了。我希望也能用这种认真的工作态度为贵公司效力。

几年的学校生活，我学会了不少东西，丰富了我对社会的了解，也巩固了我的专业技能和知识，我在校积极参加各种活动，学校组织的党校培训，校园丝绸文化节，校运会，我也曾在这些活动中取得较好成绩，受到老师的表扬。我还积极参加学生会的招生，因为我希望在校期间能为学校做点事，这样也能锻炼我的管理能力，我喜欢体育，适当的运动既能放松心情又能强身健体，有一个健康的身体才能更好的工作。

我是真心想进贵公司工作的，在工作中继续不断提升自我的工作能力，所谓理论与实践相结合，我会向工作经验资深的同事多请教，“取其精华，取其糟粕”。如果能与贵公司合作，我将无比荣幸，如若无此荣幸，请您指出我的不足之处，好让我改进自己的不足。

希望贵公司能够录用我，我必将好好努力。

在此祝贵公司生意兴荣，事业蒸蒸日上!

求职人：xx

日期：xxxx年xx月xx日

**如何写会计专业调研报告范本二**

一.单位情况介绍

北京中威华浩会计师事务所,经北京市财政局批准设立,在北京市工商行政管理局登记注册,具有独立法人资格.全所现有员工200余人.其中:注册会计师83人,注册资产评估师34人,注册税务师32人,具有高,中级专业技术职称者占46%,大专以上学历者占95%,45岁以下中青年占80%.是一家由会计,金融,法律,工程,经济管理等方面专业人才组成的,具有综合服务功能的会计中介机构,能为社会各界客户提供全面优质的专业服务.

北京中威华浩会计师事务所具有财政部批准的对中央所属国有特大型企业进行年度会计决算审计的资质,中国注册会计师协会,中国人民银行批准的金融企业审计资质,北京市财政局批准的对北京市国有大中型企业审计资质,建设部批准的工程概(预)算,工程决算审计资质.北京市国有资产管理局批准的资产评估资格.

作为国内大型会计师事务所,牢固树立信誉为根本,质量为生命,客户为上帝的执业理念,恪守独立,客观,公正的执业原则,建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度.行之有效的业务培训制度更为培养专业人才,不断提高整体素质,提高事务所执业水平奠定了坚实的基础.

北京中威华浩会计师事务所擅长的金融业,制造业,商业,房地产业的审计业务.近年来,已为近万家企,事业单位,机构提供了专业服务,涉及机械,电子,医药,化工,建材,纺织,交通运输,冶金,电力,煤炭等诸多行业.

北京中威华浩会计师事务所注重同国内同行,国际著名会计事务所及评估机构间合作与交流,努力学习国际先进经验,不断提高服务质量与执业水平.

二.实习内容

一.单位情况介绍

北京中威华浩会计师事务所,经北京市财政局批准设立,在北京市工商行政管理局登记注册,具有独立法人资格.全所现有员工200余人.其中:注册会计师83人,注册资产评估师34人,注册税务师32人,具有高,中级专业技术职称者占46%,大专以上学历者占95%,45岁以下中青年占80%.是一家由会计,金融,法律,工程,经济管理等方面专业人才组成的,具有综合服务功能的会计中介机构,能为社会各界客户提供全面优质的专业服务.

北京中威华浩会计师事务所具有财政部批准的对中央所属国有特大型企业进行年度会计决算审计的资质,中国注册会计师协会,中国人民银行批准的金融企业审计资质,北京市财政局批准的对北京市国有大中型企业审计资质,建设部批准的工程概(预)算,工程决算审计资质.北京市国有资产管理局批准的资产评估资格.

作为国内大型会计师事务所,牢固树立信誉为根本,质量为生命,客户为上帝的执业理念,恪守独立,客观,公正的执业原则,建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度.行之有效的业务培训制度更为培养专业人才,不断提高整体素质,提高事务所执业水平奠定了坚实的基础.

北京中威华浩会计师事务所擅长的金融业,制造业,商业,房地产业的审计业务.近年来,已为近万家企,事业单位,机构提供了专业服务,涉及机械,电子,医药,化工,建材,纺织,交通运输,冶金,电力,煤炭等诸多行业.

北京中威华浩会计师事务所注重同国内同行,国际著名会计事务所及评估机构间合作与交流,努力学习国际先进经验,不断提高服务质量与执业水平.

二.实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1.了解会计师事物所机构组成,人员职责,基本业务.

2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务.

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作.

我被分配在公司审计2部进行实习,现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上8:30正式到公司报道,随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会,详细介绍了北京中威华浩会计师事务所的具体情况,主要从公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明.最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获.

之后,交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实习期间的事项安排,我在事务所的实习也便正式开始.

开始两天时间,在事务所内跟随李老师熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物.先将xx年度出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料.

会计师事务所有大量的文件档案,而且多数都是需要长时间保存的,很多也是需要随时翻阅查看的资料,这就对档案管理保存提出了较高的要求.办公室主任李老师带领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作.我们将过去两三年的档案重新码放整齐,并按序号做以说明.在这期间进行了不少的体力劳动,搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼.另外,老师还手把手的教我们文档的装订方法,几个人一同练习,从排序,打孔,穿线一直到最后的粘贴,编号,最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐.就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的,而这些工作也正式以后从业中最最基本的.在此期间,我们也有机会看到了大量的审计报告,验资报告,工作底稿等等一手的文字材料,让我们真实的感受到了事务所的具体工作,那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证.

实习第四天的时候,事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课,主要讲述了 审计业务的操作.与大学课堂上的讲授不同,这里更注重工作环节中的实际应用,整个讲述过程都对照着完整的审计报告,从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户,让我们对审计业务有了更直观的认识和体会.随后,我们各自学习,翻看一本本审计报告尤其是工作底稿,使自己对其有更深刻的认识

期间的时间过的是很快的,一个星期结束了,我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识,协助处理了事务所办公室日常工作,并对审计业务有了初步的了解.

第二周一开始,开始进入审计业务的实际练习操作阶段,主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作,协助完成工作底稿.起初,比较生疏,就先自己翻看客户提供的各种资料,包括凭证,总分账,明细账,固定资产明细表等等.然后开始进入抽查凭证工作,开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号,我们实习生只负责查找凭证是否相符,尤其是涉及大额支出项目,计提折旧项目以及涉及税金项目.抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序,很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的.在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后,便独立完成抽查工作,决定抽查的项目并签署审计抽查意见.在此过程中,会遇到一些问题,例如凭证号不相符合,原始凭证不完整等等,在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议.在完成这一工作中,虽然抽凭并不难,但查找对照比较烦琐,而且责任重大,让我有较深刻的体会.

由于我们接触的业务都是相对比较简单的,没有特别复杂的审计过程,在完成底稿后,我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程,将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照.

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作,但是的确学到了不少东西,很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦,在此解决过程中也积累了不少经验.

周三,我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤,完成年度审计业务,客户是中华商标协会.中华商标协会(cta)是为了促进社会主义市场经济建设,创立中华民族品牌,经中华人民共和国民政部正式批准成立,并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织.于1994年9月9日,协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会,商标代理机构,法律及学术界的专家自愿组成.我们在早上九点抵达业务现场后,老师和客户做了适当沟通后,我们便开始了紧张的工作.主要对中华商标协会xx年度财务状况进行审计,同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心.两者一个属于行业协会,符合事业单位会计政策,另一个则属于赢利性的组织.在老师的指导下,我们很快进入了工作状态,面对满桌子的账本,凭证,我们一项项工作逐次进行,有条不紊.另外,客户的会计处理比较规范,会计电算化比较完备,所以使得我们的工作进展也比较顺利.中午草草吃完午饭后,我们一刻不停的继续工作,由于此业务要在一天内完成现场工作,所以工作量非常大,在晚上6点半我们顺利完成所有工作,返回事务所.这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅,我真真体会到了出外审计的感受,体会到了会计师忙碌的工作状态.

周四,我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作,整理完成工作底稿,完成审计报告的编写,并装订成册,直到送到客户手中,心中有一种说不出来的感觉,因为那里面包含着自己的工作,包含着自己的努力,也包含着自己的成就感.

之后两天,事务所多数老师都出外勤了,恰好又有两个业务需要很快完成,主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作,同样是紧张而又有条不紊,最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作,并出具审计报告.

这样,我在北京中威华浩会计师事务所有限公司为期两周的实习就结束了,时间虽短,但内容丰富,让我受益很深.

三.收获与感想

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多东西,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西.

明白事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤.

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性,无论从社会发展还是企业生存,完善的财务制度.

**如何写会计专业调研报告范本三**

尊敬的xx公司人事经理：

您好!很抱歉耽误您的宝贵时间，还望见谅!

20xx年9月至20xx年7月，我就读于xx学院财务会计系注册资产评估专业，在三年的大专学习生活期间，我刻苦学习，努力提高自己的综合素质，先后获取两次“二等奖学金”，两次“三等奖学金”和“三好学生”荣誉称号。于是，在20xx年xx省专升本考试中，我以优异的成绩考取xx财经大学会计学院本科学习，专业会计学，并将于20xx年7月顺利毕业。

作为一名会计学专业的大学生，我热爱我的专业并为其投入了热情和精力。在校期间，我所学习的内容包括了从会计学的基础知识到运用等许多方面。通过对这些知识的学习，我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握，此专业是一种工具，而利用此工具的能力是最重要的，在与课程同步进行的各种相关实践和实习中， 具有了一定的实际操作能力。在校生活中，加强锻炼处世能力，学习管理知识，吸收管理经验。

另外，在学好本专业的前提下，我对计算机产生了兴趣并阅读了相关书籍，能基本运用金碟、用友财务软件和相关office办公软件。

我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，期望在实践中得到锻炼和提高。若蒙不弃，我将做好属于自己的一份工作，竭尽全力在工作中取得好成绩，我相信，通过自己的勤奋和努力，一定会做出应有的贡献。

希望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼您们的回音。

此致

敬礼!

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**如何写会计专业调研报告范本四**

根据本专业教学计划，会计学专业学生毕业前进行毕业实习。实习期间，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰

富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

(一)全面了解企业财务管理现状

1、企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置，财务部门职能及企业经济核算体制;

2、企业经济效益，经营状况与财务状况;

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二)全面熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工

作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。

2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3、掌握实习单位会计账户设置、复式记账法、填制与审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查方法。

4、编制会计报表。

(三)编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习日记和实习报告。

实习主要采用自愿原则，由学生自己联系校外实习单位(企业，事业单位，会计税务事务所)，然后上报汇总。

20xx年2月25日——20xx年4月19日：学生校外实习

指导教师要向学生明确学校学院有关毕业实习的要求，要求学生要结合

就业方向进行毕业实习，并要加强与学生实习单位实习导师或领导的交流，与实习单位相关实习导师共同确定学生实习计划，密切学院与实习单位的联系。学生毕业实习应结合所学专业和就业方向寻找实习单位，并由实习单位负责人或部门负责人与学生毕业实习及论文指导教师建立联系，共同协商确定学生实习计划，共同签字(或签章)确认。20xx年2月25日前交实习计划

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不外传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服务安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无

故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导;注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回实习日记、实习鉴定，并由实习单位负责同志签署意见并盖单位章。实习日记要求手写。

六、毕业实习成绩评定和考核办法

1.学生按照毕业实践计划完成岗位实践教学任务，经考核合格取得相应学分。

2、指导教师具体负责管理整个毕业实习过程，对严重违反实习纪律、造成严重事故的学生，指导教师有权中止该生的实习过程，实习成绩以不及格记载。

3、没有完成实习全过程或没有交

实习鉴定表、实习日记，实习报告的学生，实习成绩以不及格记载。

4、正常完成实习的学生毕业实习结束后，应将实习鉴定表、实习日记，实习报告交指导教师。

5、实习考核。实习结束后，20xx年4月25日前指导教师应会同实习单位反馈意见及学生提交的档案资料、实习过程，按照不及格、及格、中、良、优五级分制评分;良≤60%，优≤20%。提交学生上交的实习材料和成绩评定结果。学生签订就业协议情况应在学生毕业实习成绩等级评定中有所体现，对未就业、就业方向与实习方向不一致的学生，毕业实习成绩一般不得评定为良好及以上

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！