# 有关大学生安全教育心得体会范文如何写(7篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-01-19

*有关大学生安全教育心得体会范文如何写一我在大学的专业是物流管理，也通过了助理物流师资格并且掌握了供应链管理，物流配送等物流方面知识。当得知自己即将进入的公司为上海外高桥物流中心有限公司时，我对自己所学的知识能派上用场，感到十分欣慰。可是理论...*

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写一**

我在大学的专业是物流管理，也通过了助理物流师资格并且掌握了供应链管理，物流配送等物流方面知识。当得知自己即将进入的公司为上海外高桥物流中心有限公司时，我对自己所学的知识能派上用场，感到十分欣慰。可是理论和实践的差别比我想象的大得多，书本所说的完美的供应链在实际工作中是不可能存在的，这也促使我努力地学习实践知识，以弥补学校理论知识上的欠缺。

我在公司所属部门是服务贸易部，这个部门经营着公司的自营仓库，虽然只有6300平方米，但这应了一句古话，麻雀虽小五脏俱全，仓库现场工作人员、单证操作人员和业务洽谈人员，这三个部门组成了一个有机的整体，我不得不说能在服务贸易部工作是幸运的，个人简历因为在这个部门你能清晰地看到整个供应链的过程，而不是对每个部分片面的掌握。

考虑到部门发展的需要，我也参加了一些单证方面的考试，一方面能使得自己对单证有更深入、更具体的了解，另一方面，由于国家对于报关报检行业在资格证方面的限制，也希望自己的证书能在企业注册时，尽自己的绵薄之力。

由于自己的工作性质，平时经常有机会为领导做文字处理的工作。大概是自己太自信自己的水平，在曾参加的电脑考试中，超乎常人的打字速度，让所有人侧目而视。但工作和考试毕竟是不同，考试的差错只是让我的分数中少一、两分而已，但实际工作中的差错却会带来可怕的后果。所以现在每份稿件，我都会仔细地检查几遍再交给领导。

这就是人们常说的细节决定成败，就拿物流管理链中著名的“丰田管理链”来说，丰田创造的“精细生产方式”一直是众多物流公司所趋之若骛的目标。这种精益生产方式，就是用精益求精的态度和科学的方法来控制和管理汽车的设计开发、工程技术、采购、制造、贮运、销售和销后服务的每一个环节，从而达到以最小的投入创造出最大价值的目的。这其中的每一个环节以及各环节之间的衔接都是经过精心筹化和计算的。丰田汽车社长认为，其公司最为难巨的工作不是汽车的研发和技术创新，而是生产流程中一根绳索的摆放，要不高不矮、工作总结不偏不歪，而且要确保每位技术工人在操作这根绳索时都要无任何偏差。正是这种细节的力量，使得丰田汽车在销售价格，油耗指标等各方面超越美系车、德系车，在汽车行业独占鏊头。

在我平时的工作中，也会涉及到客户服务工作，在对报价和合同的制作过程中，使我了解了报价中各个项目的含义和合同中每个条款的意图。在帮助财务部及时收取应收帐款的工作中，锻炼了自己的口才，同时也积累了一点和形形色色的人沟通的经验。在与客户的协调和沟通的工作中，不但使我对部门的业务有更深入地了解，也加强自己在紧急情况下的应变能力。忙碌而又干练的领导和同事们更是我学习的榜样。

20xx年的钟声即将响起，回顾这过去的一年，我认为自己在工作上还有太多的不足之处，毕竟刚从学校毕业的我，在很多方面还很不成熟，希望自己能更快地融入这个集体，在今后的工作中虚心地向同事学习，与服务贸易部共同成长。

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写二**

在学校的统一安排下，我开始了自己的实习生活，我的实习生涯过的很有意义!每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。以下是我的实习报告。

1、文员的工作内容多且杂，负责公司日常行政事务的组织实施，规范行政事务处理流程，提高行政办公效率，为公司各部门提供高效优质服务。办公区域的日常环境维护，确保接待区的干净整洁。负责来访人员的接待工作、安排及员工外出登记工作。负责各部门办公用品的领用发放及登记工作，并在每月月底进行账物盘查，将盘查表交财务部审核。

2、负责公司的快递寄出、收取工作，饮用水、服装清洗管理工作。负责名片的制作联系。负责区域内的安全事项的管理。负责个部门的报餐汇总后至后厨，并监督执行及报餐数据的核对工作。通知各级领导及员工的安排事项，签收文件，撰写公文。整理及保管休假条、请假条等出勤记录，并于月底汇总各部门考勤情况交行政主管。

3、负责员工入职、离职手续办理及员工名册录入。整理员工档案，以备随时出档和归档。并新员工xx天内签订劳动合同。负责文件的打印、复印、装订工作。负责公司行政文件的整理、编号、归档。协助组织、策划相关活动。负责区域内的办公设备管理工作。负责会议事项的通知、准备工作，记录会议纪要并整理。领导安排的其他工作。

初出社会的我对这个世界知之甚少，我寻求着一处能让我了解社会现实，从实践中拉近与社会的距离，看清一些社会现象。并在这份天地培养自己的工作能力，加深对机构、职业生涯、同事等各方面的认识。希望在实习阶段更全面、具体的了解机构的组成、机构的运行、机构的理论等，并在相互比较充实自己的知识，开阔视野。同时也是为了证明自己的能力，在另一分天地，开拓自己的领土。

自从实习后，周末的轻松可算是工作日的希望，每天睡到自然醒是一种奢望。虽不至于一大早就起床去挤公交车，但再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班的日子的确很令人疲惫。有时候业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。像我就是每天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力，我们刚毕业，工资水平普遍不高，除掉包装自己和日常的开支，我们常常所剩无几，一不留神可能就入不敷出成为月光一族，但此时我们再也不好意思伸手向父母要，因此很多时候我们要合理支配我们手中的这笔少的可怜的钱。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩低拜高的势利人很多时候都带给你无所适从的挫折，而从最初的哭泣到最后的无视。还有很多的流言蜚语，很伤人也很令人无奈。环境往往会影响一个人的工作态度，很简单的事情太复杂，只会让人的负担更大，至少刚出来急切的想证明自我的我们目前不喜欢别人的打压。从最初的激情到最后的厌恶只会令我想要逃出这样的圈子，选择了另外一份天地。

平时我要学会自己独立，不养成依赖的习惯。社会是复杂的，适者生存也是社会一成不变的潜规则，当我们还是学生，我们可以躲在温室里，可以依赖，也可以无条件地索取，一旦踏入社会，我们就必须让自己独立起来，要学会选择，学会自己作主，没有谁可以帮谁一辈子，社会是一个竞争的社会，我们处的时代讲究优胜劣汰，不能独立，势必就要被社会淘汰。所以，我们要学会摆脱依赖的心理，让自己慢慢独立，自己为自己负责。

社会充斥了成人之间的明争暗斗，面对这些我们无力改变的状况，我们能做的，就是坚持自我，不随波逐流。著名的作家xx说过，在我们每个人的心里，都应该有这么一座堡垒，在平时的时候可能显示不出其重要性，但是，一旦遇到特殊情况，我们可以一退再退，但是，退到不能再退，我们誓与堡垒共存亡。这也就是告诉我们，什么叫原则。在工作中，我们可以忍受，可以退避，但是，我们不能放弃我们自己的原则，我们要坚持做自己，端正做人，专心做事。

做事要积极主动，而做任何的事情，都要勤快。作为人事部的一个新人，在这个新的环境里，勤快一点总是没错的。论辈分，人事部的同事都是我们的长辈，论资历，我们又都只是初出毛庐，没有一点社会工作经验，出于对前辈们的尊重，也是为自己创造学习的机会，人事部的小事我们都要主动勤快地去做，不要认为自己主动多做一些事情就是自己吃亏，其实，事情做的比别人多并不一定就是自己吃亏了，有时候恰恰相反，我们做的愈多，我们得到的学习机会就愈多，便愈能锻炼我们自己。我们的主动积极会给我们创造更好的环境和更多的机会，只有去做，去付出，才会有收获。

同大家和睦相处，营造良好的人际关系网，有助于你的工作顺利进行。俗话说，朋友多了路好走。你对别人怎么样，别人也是同等地回应你的。你对别人好，只要是会感恩的人，都会记在心里的。我们无论身处在怎样的环境里，我们都应该和身边的人搞好关系，不轻易交恶，但要真诚地待人。敌人是很容易树立的，朋友也是要诚心才能相交的。在工作中，我们会遇到很多的人，也许，某些人只是公司合作的来往伙伴，也许，某些人只是走走过场，但是，无论我们面对什么样的人，微笑、真诚是留给别人最好的印象。同在一个办公环境里，和同事相处得融洽，会让自己的工作发挥得更出色。

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，并受益匪浅。也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。通过这次的实习，让我对我的人生之路不再胆怯，更多的是充满了自信：我坚信通过自己的努力，我能够在这片领域中开拓出属于自己的新天地!

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写三**

x个月的实习已经结束了不管过程如何在实习的这两个月中真的学到了好多东西,学到了好多课堂上学不到的东西,这次实习时间虽短暂,但收获颇多。

按照老师的安排,我制定了相应的实习计划.注重在实习阶段对所学知识的巩固和提高,以期达到根据理论知识,指导日常的工作实践的目的.收到了较好的效果.主要实习情况报告如下:

不同的职位具有不同的工作和不同的职责范围。而作为一个专门做外贸的公司，具有较强的综合性，工作范围大，任务也比较繁杂。在实习阶段，我主要的工作是文秘工作及其公司的网络管理和编辑。

文秘工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科学化，离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，另外，还能发挥他们了解全面情况，掌握多方面信息的优势，辅助领导决策，提供合理的建议。秘书工作头绪多，任务重，但必须抓好以下几个方面：

第一，主动做好领导之间、同事之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、开展调查研究，了解基层同事的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

第三、组织起草本单位产品的报价,报备,客户售后服务,合同等协议。

第四、由于实习期间公司有展会,负责跟客户与公司的良好,及时的沟通.解释相关产品的性能,规格几价格。

文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。因此，做好文秘人员就要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。并注重掌握以下原则。

1、要有充分的政策依据和事实依据。

2、要有准确性。

3、要雷厉风行。

4、严守纪律，保守机密。

同时我还负责公司的网站管理工作。

第一、运用photoshop处理公司的产品图片.我们公司产品的图片是用手机及数码照相机拍摄的,而我们公司的网站对上传的图片大小有要求,所以我要把它们处理成相应的大小并且保持图片不失真。

第二、完善公司的网站.由于公司最近新更新了一个网站,我负责把公司产品中缺少的上传.

第三、做好公司网络的加密工作.由于公司对手较多,为了避免公司信息的外漏,对公司电脑进行了加密工作,并加强管理公司的防火墙。

第四、客户信息的管理.实习期间正好遇到一个展会, 做各种电子表格,统计并完善了客户的信息。

这是与自己所学专业有密切联系的,所以自己在这方面格外侧重并作的很用功.希望能够加强自己的专业知识.

大学生活让我对计算机理论知识有了一定的了解,但真正操作起来就没有那么容易.纸上得来终觉浅, 绝知此事要躬行。经过过去两个月的实习，我对自己有了新的认识及前进的方向。

1．继续学习，不断提升理论素养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。现在通过实习总感觉自己学的不够，要用到知识时总感觉脑袋是空白的。很后悔自己当时在学校为什么不多学一点，多练习一点。总在后悔也没有用，只能自己去努力学习。为了能更好的适应工作，我利用自己空闲时间去附近的书店去看书，希望能弥补不足。

2．加强信心，坚持下去

虽然在这个公司自己可能是学历水平是最高的，但真的工作起来我的起点却很低。有时候遇到事情总会着急，慌张。平常信心不足，总感觉自己做不好。大家说我很内向，其实只是自己有点自卑，不敢去表达。或许还需要一段时间的磨练吧。只有自己的知识和能力都在提升，相信自己总有一天会很勇敢的表现自己。

上学的时候大家都说，能珍惜现在的日子就好好珍惜。等工作了才真的领悟这句话。每天起早贪黑，忙忙碌碌，做了第一天就想回到学校接着做学生。感觉学生时代真是最美好的时间。可是既然踏出来了就要继续走下去，因为这一天也终究要来到。

对给自己点信心，多给自己点赞赏，多给自己鼓鼓劲。相信总会走出一条宽敞大道的。

3、同事相处

感觉学生时代很美好，不仅仅是不需要去努力工作，而是在学生时代你可以有很好的同学，很好的朋友，大家相互嘘寒问暖，不必勾心斗角。我感觉这里才真的有纯洁的友谊。可踏上了社会，于存在着利益关系，又工作繁忙，就多了份人情世故。老板对你的颐指气使，同事对你的多加防范，就更加想念自己的同学。可能自己还不能适应这样的环境吧。但还是希望以后自己去努力，希望自己可以有个好朋友，希望自己可以有个团结的环境。

实习，是大学生活的结束，也是自己步入社会努力工作的开始。在这短暂的实习期间，我深深感到了自己的不足，专业理论知识和实践应用上的差距。在以后的工作学习中，我会更加努力，取长补短，虚心求教，不断提升自我，在社会上贡献出自己的一份力量。将来无论在什么岗位上，都会努力上进，都会做一个对自己，对工作负责任的人!

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写四**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。本人于20xx年3月19日至6月20日在秦皇岛市夏都葡萄酿酒有限公司进行了为期的三个月实习。

实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。这3个月里的时间里，经过我个人的实践和努力学习，在同事们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，对公司财务成本核算业务达到了熟练的程度，财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

该公司的财务部，设有一名财务主管，一名出纳，两名会计。此次我实习的岗位是实习会计，主管根据我实习的时间，负责安排我在该公司的具体时间工作。实习伊始我深入了解了实习单位的内部控制制度。公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员（或供应部门负责人）审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算（出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核），前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

2、明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

3、明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存办法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金，遇有差错要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。设多级安全保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限（密级）的分配，应由财务负责人统一管理，以达到相互控制，明确各自的责任。

1、财务会计业务包括下列各项：

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。企业中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向企业信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，秦皇岛夏都葡萄酿酒有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。2、实习中需要掌握的能力会计专业是一门独立的专业性很强的专业，这就要求大学生在工作中必须掌握几种能力：

（1）会计技能，理论知识不能够判断一个人能够很好的从事会计工作。会计技能包括鉴别假钞技能、会计实务技能、能独立熟练地应用会计软件、完成会计建账及日常会计核算业务工作。随着现代社会的飞速发展，越来越多的企业已经开始抛弃手工的会计工作，因此这就要求现在的会计人员具备电算化的专业知识培训。

（2）更新知识的能力，市场经济的发展，科学技术的进步，企业制度的转换，会计职能的拓展，无一不要求会计人员应该具有自我更新知识，不断提高业务素质的能力。因为面对新形势下出现的诸多新问题、新情况，不可能让每个会计人员都到大学里去重新深造，如果认为自己所学知识够用，那只能被社会淘汰。

（3）会计职业素质，就是俗话说的品德好。它是指能够使职业会计人员达到职业职责所要求的水准，并能高质量地进行从业所需具有的职业品格、职业知识以及职业技能的集合。会计专业学生的职业素质已不单纯是会计专业学生自身修养高低的问题，而是关系到会计工作质量高低、会计信息真假的社会问题。学生时期正是培养职业素质的好时期，因此学校在教授学生们专业知识的同时应该培养他们职业素质和操守。

（4）作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“管家婆”财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了“管家婆”财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。其次，登账的方法。

根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本工作日业务结束后，进行本工作日终结处理，打印本工作日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

成功企业需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，大型企业存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，财务日常管理的事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，还需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

除了做好主管所安排的各项工作后，我也会和出纳人员学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳人员聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

实习单位在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。也就是说，最新从供货单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于“后入库的先发出”这样的一个存货流动假设，其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比。与先进先出法（fifo）相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售成本、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额，而当物价持续下跌的时，结论恰恰好相反。因此，对大部分企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以达到递延所得税支出的目的，而当预期存货价格将持续下跌时，则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。但基于我对实习单位的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为该公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

我国《企业会计准则》规定：“各种存货发出时，企业可以根据实际情况，选择使用先进先出法，加权平均法、移动平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际成本。”究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身？企业在具体选择存货计价方法时需考虑哪些因素？许多的企业不一定会认真的考虑这些问题。选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货的特点及其管理要求。对于不能互相替换的存货项目，极其贵重以及为特定项目生产和存放的存货，应当采用个别计价法。但如果存在大量可以替换的存货项目，且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐。在大多数情况下，存货的实物管理是“先进先出”，因此，采用“先进先出法”比较符合存货的实际情况。

存货计价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响。不同的存款计价方法会直接影响期末存货价值的确定和销售成本的计算，进而对企业的利润，税收负担、现金流量、财务比率等产生影响。一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额。后进先出法虽然能够减少所得税，但同时会导致较低的净收益，影响企业经营管理者的经营业绩，影响以净收益为基础的各种奖励和报酬，而采用先进先出法不到充分显示的特点，我们认为先进先出法（物价保持平稳或平稳上涨的情况下），比较适合小型企业，能够准确、真实地核算存货价值。当然，无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的，关键是能否彻底执行，真实地反应存货的价值，因此，小型企业必须克服本身缺陷，建立完整的会计核算制度，分库管理制度以及其结果恰好相反。因此，从内部管理及业绩评价的角度出发，我觉得公司采用先进先出法比采用后进先出法更为合理。

刚开始去公司实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，三个月的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过这三月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

4、要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

5、要多听、多看、多想、多做、少说。到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，四多一少就是我的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

6、要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得这十二周的实习更加有意义。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实习，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。

能够顺利的完成这次的实习工作，都要感谢贵公司给我这次实习的机会，以及主管耐心的指导，感谢之至。

1、课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。所以从现在开始就不要在贪玩了，多学习知识是没有坏处的。百变不离其中，只要你把最基础的知识掌握了，不管它再怎样变你都能灵活的应对。

2、不要小看了平时的实训，那些对于你将来工作都是有帮助的。在学好电算化的基础上也不要忽视了手工记账，刚走出校门没有工作经验，并不会像想象中那样顺利的进入大企业，可能还都会从一些中小企业入手，但是这些企业不见得都实现了电算化，所以手工记账还是挺重要的。当然你两样都具备那就更完美了！

3、提高社交能力。同事不同于同学，要懂得察言观色，多看多做少说，跟同事上级相处要谦虚谨慎少一点锋芒毕露，多像别人请教。

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写五**

实践是检验真的唯一标准，关于大学生实习报告范本怎么写，你知道怎么写吗?如果不知道，就一起看看小编整理的内容吧!

学院鼓励我们本科生利用暑期时间进入法院、检察院、政法委、法工委以及律师事务所，深入司法实践的第一线，了解司法机关的主要职能部门以及日常事务，了解司法审判的全过程，熟悉案件从起诉到审结的法律程序和工作流程，在熟悉审判程序的同时，发现其间存在的各种问题与缺陷，开拓视野。

“实践是检验真的唯一标准”，为了积极响应学院号召，努力将自己在学校所学的专业法学理论知识向实践方面转化，学以致用，尽量做到理论与实践相结合，并在实践的基础上加深对理论知识的深度与高度认识，尽力用一个法律人的身份和思维去思考问题，并学会解决问题之道，我利用假期的时间到平凉市中级人民法院进行实习。

同时利用本次机会，找到从法律学习者到法律工作者身份转变的现实途径，了解法学理论与法律实务的不契合之处，现实法庭状况与模拟法庭的差距，从而在背离与差距中找到平衡点，增长见识，丰富经验，给自己的专业修养和现实能力给一个准确的定位。同时尽早进入法律工作环境，为以后的法律理论学校寻找方向，奠定基石，是自己成为真正的优秀的合格的法科学生。

我此次在邢台县人民法院实习。邢台县人民法院是基层法院，共有四个民事审判庭、两个刑事审判庭、一个行政审判庭以及六个派出法庭(分别是西黄村镇派出法庭、南石门镇派出法庭、将军墓镇派出法庭、路罗镇派出法庭、东旺镇派出法庭及黄寺镇派出法庭)，还有立案庭、高审庭、审监庭、执行局等。我被分到民一审判庭，民一审判庭主要负责审理合同纠纷案件，后我又到执行局呆了一段时间。我在这里的工作主要是整理卷宗、旁听庭审、练习撰写判决书，还有几次与其他工作人员到当事人住所地调查。

去实习时老师对我们说实习能否学到东西，关键不在于老师和法官，而在于自己，只有你带着一双求知的眼睛去观察、探求，才能学有所获。而且老师反复强调实习的重要性，特别要求我们认真对待实习。

实习的第一天，确定实习岗位后我到民一审判庭去报到。民一庭内正在开庭，我便坐在旁听席上旁听。这是一起比较简单的合同纠纷案件，庭审程序进行得很快，在双方当事人拒绝调解后，法庭听取了当事人的最后陈述，法官宣布合议庭和议后择日宣判，庭审结束。下午我被安排在庭内整理卷宗。

从第二天开始，我每天8点15左右赶到法院，先把庭内的卫生打扫一下。我们庭基本上每天上午开庭，不开庭又没什么具体工作时我就到其他庭里旁听。中午 11点40分结束工作去吃饭。下午很少开庭，只有一次因上午没有审理完毕，下午继续开庭。除此之外大部分工作是整理卷宗(主要是排序、装订、登记)。庭长还给我安排了练习撰写判决书的工作，把经过开庭审理的案卷让我每三天写一个判决书，写完后再交庭长修改。在执行局呆的几天除了和执行人员外出调查取证或送达传票、执行令外，也同样是整理卷宗。

在实习期间，我主要做了以下工作：

1、整理卷宗。在实习期间帮助法官和书记员整理卷宗多份。在这些已经审结的案件中有不少的典型案例，涉及到事实的认定、证据的采信、责任的划分等。在此过程中，通过对卷宗的翻阅和向书记员咨询，我对合同纠纷案件从立案到审结的程序以及各种归档文书的分类有了详细了解。

2、旁听案件。市场经济飞速发展的同时，人们法律权利意识不断增强，再加上仲裁等非诉程序纠纷解决机构较少，导致民一庭的案件相对较多，且呈逐年递增趋势。这对我来说是一件好事，有充足的案件旁听。以前在学校我参加过刑事案件的模拟法庭，刑事案件很注重程序，法庭审理严肃。但在这里，旁听民事审判后感觉庭审比较随便，气氛比较缓和，有些程序性问题也省略了。通过旁听案件，我对民事审判的特点和程序有了详细的了解，认识到民事案件的审理关键在于化解当事人之间的矛盾，促进社会和谐。与刑事案件着重体现国家强制力惩罚犯罪不同，民事案件的理想结果应该是让双方当事人实现共赢而又不失法律的尊严，这一点对法官的个人素质要求很高，这个素质不仅仅是法律方面知识要渊博，更要求法官有很高的人格魅力。

3、书写法律文书。在实习的6周中，帮助庭长草拟了 7份民事判决书，在撰写的过程中出现了不少的错误。判决书的基本格式是首部、事实、理由、判决结果、尾部。首部写当事人的基本情况，然后是原告诉称，写原告的诉讼请求、事实和理由，再写“被告辨称”，其内容是被告的抗辩理由和事实。然后是“经审理查明”部分，写法院对证据的采纳和不予采纳的理由及认定的事实。此后是本院认为，写明判决的理由和所依据的法律，最后写判决结果。我写完第一个判决后交给庭长，他对我写的判决书做了很多修改。他说：“你前边写的还可以，但在‘经审理查明’一部分存在问题较多，措辞不够严谨，用语欠规范，陈述过于简单，逻逻辑有失严密，说服力不足。”的确，我在写“经审理查明”部分时，写得过于概括，庭长说这部分要把案件所有的相关事实都加以分析，写出对证据采纳和不采纳的理由，因为判决要让原告、被告双方看，他们可能都不懂法律，作为一个法律文书撰写者，你要让诉讼双方看了以后，通过对判决书中认定事实的逻辑分析得出与判决书相同的判决，这样才能让判决具有说服力，才会是一个成功的判决。而我的判决只是对原告、被告存在争议的部分事实作了分析，并不能让人从我的“经审理查明”和“本院认为”部分想当然的得出我做的判决。法律文书写作这门课我在大二时学过，可惜当时认为只是考查课，没有认真学习。现在很后悔在学校是没能好好学习这门课，以至现在不能完成实习中法官交给给我的工作。回学校后我会努力补充文书写作方面的知识，希望下次遇到类似情况时可以出色完成。

4、跟随执行人员到被执行标的物所在地去执行。一般到了强制执行阶段的案件都是很难执行的，有一部分是被执行人的确没钱无力给付赔偿款，即无财产可供执行;还有一类是有钱但还是不能顺利执行，这些被执行人大多都提前把财产转移或隐匿，因为他们通晓法律。曾经有一个案件，申请人知道被执行人把钱存进了银行，但执行人员去查询后根本没有发现被申请人的账户，这肯定是把钱存进了他人的账户。对于这类案件如果部门之间协调合力执行，会大大提高执行的效率。

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写六**

为期两周的校党课学习匆匆而过，虽然时间很短，但是留给我们为了无限的思考和回忆。我非常感谢遵义师范学院能给我这次学习的机会，让我更深一步的学习党，认识党。

20xx年x月x日，我们怀着对党无限的期盼，早早的来到了学校大礼堂，参加了开学典礼，在洪亮的国际歌声中，我们迎来了开学典礼。出席开学典礼的领导给我们指出了此次党课学习的重要性，在我们伟大祖国遭受旱灾、王家岭煤矿遇难之年，我们的党课也更加有意义，这让我们对党更加有自信!

我们作为后的年轻人，更加应该认真学习党课的知识，更加应该认识到党的重要性，还记得我刚上大学的时候，我写第一封入党申请书，自己或许对党的认识仅限于在书上看到的，在电视听到的，在别人口中了解的一点点，虽不能说肤浅，但也确实微不足道。但在大学生活的不断熏陶中，使我更加了解了对我们中国共产党的认识，特别是这次校党课的培训，更教育了我从思想上积极入党，从行动上积极入党.

一、树立远大理想，不辱当代青年的责任和使命端正动机，牢记宗旨，做合格学生党员

我们当代青少年首先要树立树立远大理想。只有树立了远大的理想，才能有源源不竭的动力，才能坚定地走好自己的道路。只有在平时生活中，努力提高自身素质，才能形成一种好的习惯。细节决定成败，我们不能“不以恶小而为之，不以善小而不为”。这是上党课的老师在党课上对远大理想的讲解。我们作为未来事业的接班人，一定要树立远大的理想，从党的建设出发，从人民出发，才能让我们在以后的生活学习中有目标，有方向，才能获得成就。

远大的理想，当一个人没有理想的时候，所有的一切都是空谈。我们要从身边的小事做起，从身边的点滴做起，从擦桌子、打扫宿舍做起。这是我们身边的小事，只有把小事做好了，才能做好大事，理想也是由小而大。作为一名即将毕业的大三毕业生，我们更加要珍惜中国共产党给我们创造的良好学习生活环境，更加要有远大的理想，才能更好的为人民，为社会做贡献，才能开创一片更好的天地。

如何树立远大的理想，这是我们当务之及必须解决得问题。但是，我们在树立理想之前，必须要充分认识自己的缺点，要积极改正自己的缺点，人生的价值与意义是自己赋予的，其它任何人强加给你的都不是你的人生，只有你做好自己才能树立出伟大的理想，别人事帮不了你的，也只有做好自己，才能实现你心目中的理想。

远大的理想并不是一句空话，是要我们用行动来证明的。我们要在以后的生活学习中，从自身出发，改正自己的缺点，从人民的需要出发，为党，为人民贡献我们的微薄之力。

**有关大学生安全教育心得体会范文如何写七**

沈阳xxxx有限公司是一家国有控股的专业进出口公司,成立于1998年2月17日。注册资金100万。现位于沈阳市沈河区青年大街35号，国贸大厦1101室。

该公司经营范围：自营和代理各类化学工业商品、化学商品生产技术以及化学工厂日常维修零配件的进出口。20xx年自营出口额370万美元，进口额450万美元。

目前该公司主要业务有：

（1)作为米其林中国指定供应商，为米其林沈阳和米其林上海两家工厂提供生产线日常维修零配件。

（2）作为米其林法国指定进出口供应商，采用进料加工方式，协同国内4家工厂，按照法国米其林提供的图纸为米其林法国全球28家工厂生产mb2橡胶轮胎成型机生产线和bns橡胶轮胎成型机生产线。

（3）化工产品的进出口。

1.实习前的准备工作、申请。

因为是要参加学校组织的实习，所以要先在本班班长出进行报名，填写个人信息，包括：姓名、学号、联系方式、已取得的与本专业有关的证书等内容。

2.温习已学专业知识。

在假期中把贸易实务方面的知识进行温习，熟练实务流程；另外加强英语方面的学习，努力补充商务英语知识，从而避免出现实习时看不懂英文单据的尴尬情况。

熟悉实习单位基本情况。

在获悉自己的实习单位之后，通过网络、询问老师等方式来了解实习单位的基本信息，比如公司概况、主要产品、主要业务范围等。

3.实习期间参加的工作

当天，我与实习搭档按照指导老师提供的地址来到了这家实习单位，联系到了该公司的负责人--郭总。郭总45岁左右，口才好，精明干练。郭总首先热情地接待了我们，然后带领我们参观了公司，让我们熟悉工作环境，并向我们一一介绍该公司的主要员工及负责人，以便日后进行业务方面的交流；最后，郭总向我们介绍了该公司的主要产品及业务范围，希望我们能够尽快熟知公司主要产品的中英文名称、简称、代码，以便业务实习能够快速、准确进行。

待一切准备就绪之后，就该正式开始工作了。这里需要提一下的是在刚开始的几天里，郭总只安排我们负责在各部分负责人之间传递票据等，说白了就是干“跑腿”的，并特意叮嘱我们要细心注意观察经手的每一份票据。就这样，我们开始了在各个负责人之间来回走动传送单据--购货订单（purchase order）、发票（invoice）、装箱单（packing list）等等，最后还要跟着相关人员一起去收发货物。说真的，起初我们对于这种“跑腿”的差事相当的不乐意，都认为这是大材小用了，可是几天之后我们就慢慢发现，从接到订单并签订合同，到收发货物，再到最后完成结汇，我们经手了一个又一个完整的业务流程，也慢慢对公司的整个业务流程熟悉起来，初步适应了公司的工作节奏，也不再讨厌这份“跑腿”的差事了。

就这样过了几天之后，郭总感觉时机成熟了，便安排我们跟随各个负责人尝试着进行实际业务操作。刚开始的时候当然是买卖双方的相互发盘、还盘，主要通过电子邮件的方式进行交流，而且是全英文的，还好我们在学校时学习过外贸函电这门课，对于英文方式的发盘、还盘并不感到陌生，饶是如此，还是有许多不顺利的地方，比如说，我们不能完全熟练地掌握公司产品的英文名称、简称、性能、价格等等，往往一分发盘要由负责人进行多次指导、纠正之后才能发出去。单据的制作也是如此，虽然我们学习过国际贸易实务这门课，但那都是理论上的，实际操作起来就不那么轻松了，往往一分单据要经过多次修改过后，由负责人检查无误之后才能发出去，当真是应了“书到用时方恨少”这句话。以后的去建设银行购汇、申请境外汇款等等也都出现上述类似的问题，在这里就不多提了。

最后要说的是，由于该公司规模较小，不具备报关的资格，一切报关业务也都由其他公司代理，因此在本次实习当中我们并没有接触到报关方面的业务，不免感觉有些遗憾。不过后来想想也难怪，毕竟我们在学校中学习的是国际贸易业务中的多个角色--买方、卖方、海关、银行、船公司等等，正所谓“术业有专攻”，在现实当中本来就很难做到面面俱到，相信其他的在银行等单位实习的同学也有同感吧。

在这次实习当中，我学到了很多的知识，包括业务方面的、人际交往方面的，同时我也认识到了自己工作上的不足之处，下面就是我对整个实习的一个总结：

1、加强专业知识的学习

正如前文所说的“书到用时方恨少”，在本次实习中我就充分感觉到了专业知识方面的捉襟见肘，很多学过的知识在实习中却忘得一干二净。专业知识使我们从事外贸工作的基础，外贸工作的高风险要求我们必须要熟练地掌握专业知识。

社会的.竞争是很激烈的，如果你没有很好的专业知识，没有很好的运用自己的专业知识，那么你就会因为这个儿被社会淘汰，那就太可惜了，原本那一切都可以很好的，只是你自己没有努力的去学好专业知识而已，事实就是如此的简单，但是很多的人却忽略了，所以最终只能接受失败的事实。调查研究显示，不管是毕业生还是用人单位，对胜任工作影响最大的因素都是专业知识和技术能力，它是应聘者对该专业、该职位的熟练程度和上手难易程度的一个最基本的体现。很多的成功人士之所以会成功，就是因为他们把专业知识学得很好，很专业，而不是靠运气，所以想要成功，靠运气的同时，靠实力更重要。

我们大家都知道做每行每业都有自己的专业知识，而学好专业知识并不是那么容易，一定要下一番苦心才得，只有学好了专业知识，我们才会让自己的事业更加的顺畅，才会让我们拉近与成功的距离。

2、加强英语知识的学习

本次实习中，由于英语知识的不扎实，以至于不能完全明白每一份单据的确切信息，尤其是不能准确把握单据的某些重要条款，实在是今后工作中的一大隐患。

在国贸专业中，英语作为通用语言，外贸交往、国际礼仪、书信函电、进出口文件、还有银行文件语言等等，统统以英语作为标准通用语言。因此英语是我们与外国客户进行交流的桥梁。

不关是国际贸易专业，在当今社会来讲，英语无论再求职就业还是出国等方面，都很重要。

从全世界来看，说英语的人数已经超过了任何语言的人数，10多个国家以英语为母语，45个国家的官方语言是英语，世界三分之一的人口（二十几亿）讲英语。全世界75％的电视节目是英语，四分之三的邮件是用英语书写，电脑键盘是英语键盘，任何一个会议敢号称是国际会议，其会议工作语言一定要用英语，也是联合国的正式工作语言。

我们看到，很多官方的、政府性质的活动、文件、交流方式都使用英语。

大多数国家的高等学府，大学院校，都开设英语语言文学专业，仅在中国，就有一百多所大学设有英语专业或英语相关专业。

电脑和互联网，也是建立在英语的基础上，这个行业的语言，就是英语。

此外，在医学领域、建筑领域、文学领域，都与英语有极大的关联。

中国在近几十年的确发生了翻天覆地的变化，各方面都发展得很快。但是，不容置疑的是，我们在很多技术方面仍然落后于西方先进国家。要发展，要进步，要在较短的时间内掌握各种技术，我们不可能单靠自己搞研究，必须学习发达国家先进的技术，而学习的必要前提便是要掌握世界通用技术交流语言－英语。我们在学习别人先进技术，经验的同时，也需要与世界各国展开各种技术上和经济上的合作。如果不懂英语，便无法与合作方沟通交流，也更谈不上合作了。

单就本次实习来说，公司之间的订单及沟通很大部分是通过传真、邮件等形式来完成，因此我们需要提高商务英语以及外贸英文函电的写作能力。

3、学会与人沟通

在本次实习中，我充分体会到了人与人之间的沟通在职场中的重要性。公司这台大机器能否快速有效地运行，除了员工的业务能力以外，在很大程度上还取决于该公司的员工之间能否顺利的进行沟通。

人与人之间最宝贵的是真诚、信任和尊重。其桥梁是沟通。在领导与员工之间，领导要学会关心员工、善于听取员工的意见和建议，这样就能充分发挥其聪明才智与积极性。领导在作出决策之前要广泛征求员工的意见，参与的员工越多，获得的支持也就越多从而增强员工的主人翁意识，做到集思广益。“一言堂”排斥参与，只有争议、争辩。从心灵上挖掘员工的内驱力，为其提拱施展才华的舞台，它缩短了员工与管理者间的距离，使员工充分发挥能动性，使企业发展获得强大的原动力。

员工与员工之间的沟通亦是至关重要。往往一个眼神、一个动作便能传达双方的想法，达到高度的默契，这样公司的各个部门之间、各个员工之间就能做到高度的协调一致，从而提高公司整体的运作效率。

4、维持良好的商业信誉，做到诚实守信

商业信誉，是指社会公众对某一经营者的经济能力、信用状况等所给予的社会评价，即该经营者在经济生活中信用、声望的定位。商品经济运行的根本基石是商业信誉。

商业信誉主要表现在企业与供应商之间及时结算货款，经营者与消费者之间言而有信、货真价实、童叟无欺。从而使企业在供应商那里获得良好的信誉，获得优质的产品或得到供应商的延期付款或折扣。使经营者获得公众的信赖，从而获得更大的市场。使经营者的事业飞速发展。

就拿我实习的这家公司来说，郭总曾不止一次地在我们面前强调商业信誉的重要性。我在实习时注意到，该公司几乎很少用信用证来进行国际结算，郭总对此向我们说明：使用信用证的确能够大大降低外贸交易中的风险，但成本较高，且较为繁琐，不如电汇（t/t）等来得方便，那么该如何规避对外贸易中的风险呢？他在此特别强调商业信誉的重要性。他解释说，公司的主要贸易伙伴是欧美国家，众所周知，欧美国家的国民素质相对较高，其公司的商业信誉也就相对较高，经过长期的业务往来，双方建立了密切的业务关系，当然对对方的商业信誉非常满意，对于这种长期的生意伙伴来说，已经做到了高度的相互信任；然而，像越南等东南亚国家的国民素质较差，公司在与这些国家的公司进行贸易的时候往往要特别小心，用信用证进行结算也就必不可少了。

由此可见，商业信誉对于公司来说是多么的重要了。

5、对实习工作的一些建议

1.学校应该适当改变教育模式，使学生更符合用人单位要求

学校和企业之间存在一条天然的“鸿沟”。虽然目前职业学校与企业已开始某种程度上的协作，但绝大多数仍然是学校与企业人事部门发生着横向上的联系，纵向的联系很少，换句话说就是学校千方百计向企业推销自己的学生，有时还不得不借助某种关系进行工作。

很明显，由于学校的教育模式与企业的生产实际不相适应，毕业生一般很难满足企业用人的特殊要求和时段特点，很希望学校能够尽快打破这种两难的局面 。

2.作为学生，我们要转变实习观念

我们学生参加校外实习，更多的是强调专业对口，但在目前情况下，一般很难做到。那么，在就业形势严峻的大气候下，该如何做好校外实习工作呢？

首先，我们必须切实转变实习观念，以一种“大实习”的思路开展工作，只要是与学生专业相关、相近的岗位，都可以参加，但它对我们的要求相对较高。

其次，我们在参加校外实习时，一定要用发展的眼光、开放的眼光来看问题，要尽量到创建不久的新企业、采用新技术新工艺的企业、有利于培养我们的实践能力的企业，要学会树立平等观念、发展观念，正确看待民营企业、转制企业，正确看待大企业、小企业。

3.加强校企协作

对一个学校来说，应该与企业建立一个相对稳定的用人合作关系，这实际上对双方来说都比较有利。对企业来说，学生来厂实习可以缓解新工人的培训压力，可以在短期内获得较高素质的员工；对学校来说，既可以解决学生的就业问题，也能提高学生的专业实践能力。

另一方面，我们还可以争取企业的资助，在学校设立专项奖学金和实验室，这对企业的特殊规格人才培养有很大帮助，也可以使教学进一步联系生产实践，奖学金的建立对教学工作也会有很大促进。

4.经常与实习单位进行沟通，共同做好校外实习工作

很多学校在安排学生参加校外实习时，抱着一种“放羊式管理”的心态，认为学生参加实习就应该接受实习单位的管理，学校不用再去管了，其实这是一种很错误的想法。因为对学生来说，失去了学业和纪律的双重约束，在社会大环境的熏陶下，是否能保持学生本色，不因各种诱惑而动心，确实不容小视。

在这种情况下，学校一方面要加强对外出实习学生的思想教育；另一方面也要多与实习单位沟通，定期走访、了解实习生的思想动态和实习表现，及时处理有关问题。

通过这次实习，我学习到了很多课本是学不到的东西，不仅是专业知识上的，还有个人能力上的、心理素质上的，感觉自己成熟了许多。我也更加熟悉了进出口贸易的基本流程，检验了平时所学习的基础知识，衡量了个人的能力和水平，发觉了自身存在的不足和缺点。有了这一次的实习经历，无论是今后的学习还是生活，更加清楚了自己需要什么、该做什么、该如何去做。

我想，这次实习让我获得的经验、心得会促进我在以后的学习、工作中寻找到合理的方法和正确的方向，此次实习将是我以后踏入社会的一个良好的开端。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！