# 如何写教师新学期规划与目标汇总

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-01-19

*如何写教师新学期规划与目标汇总一一、学情分析具体的教学(复习)计划应从学生的实际情况出发，并服务于新课程下的高考。我所带的高三208班、213班、215班，其中208、213班为特长班，215班为文化班。这三个班的学生成绩参差不齐，而且一直...*

**如何写教师新学期规划与目标汇总一**

一、学情分析

具体的教学(复习)计划应从学生的实际情况出发，并服务于新课程下的高考。我所带的高三208班、213班、215班，其中208、213班为特长班，215班为文化班。这三个班的学生成绩参差不齐，而且一直不够稳定，其中有学生的原因，比如在是识记基础知识方面不够下功夫，钻研学习的劲头不足，等、靠、要的依赖思想比较严重;学生的习题训练量不足，学生见的少，从而导致部分学生对自己的真实水平不能正确认识;许多学习自觉性差的学生，再加之老师对检查力度不强，督促不及时，对很多知识总是似是而非。

二、高考动向分析

20xx年我省首次开始新课程的新高考。从20xx年新高考历史试卷来看有以下特点：(1)侧重考核学生对历史史实的掌握，强调对历史事件过程的学习，回到学习历史最基本的层面。(2)侧重考核学生对历史史料的阅读、表述能力，以及从不同角度剖析问题的能力，这是对历史学习更本质的要求。(3)重视考核学生的历史感悟能力。

总之，对学生历史知识的学习提出了更高的要求。选择题出现了对历史事件细节的考察，尽力还原历史的本来面目;非选择题的的设计集中体现了“论从史出”的观点，题的阅读量很大，要求学生从中根据要求提取相关历史信息，难度有所增加。值得注意的是有一部分题直接来自人民教育版的教材内容，而其他版根本就未提及过，因此，参考别的版本的教材，也是非常必要的。

三、复习措施

(1)首先从思想上引导学生对历史学科予以足够的重视。与其他学科相比，历史学习不会遇到绝对听不懂的内容，因此只要大家用心学，人人都会有收获，让学生从心理上树立我能学好和要学好历史的信心。再者用往届学生的成绩鼓励他们，考好成绩不是设想，而是完全有这种可能。

(2)课堂教学中实施好讲和练的关系。在讲的环节上做到以下几个方面：

讲，给学生讲清知识框架，讲透前后知识的内在联系，梳理经济、政治和文化之间的关系。讲的内容注意结合其他版本，尽力弥补知识的疏漏点。

练，之前做好学生记忆的巩固，指导记忆方法。坚持学生的做在前，教师的指导在后。针对选择题指导学生运用排除法，用已知推导出未知，审题时注意表示时间限制、范围限制的词，按题目要求答题。对于非选择题指导学生先读题，然后带着疑问阅读史料，从材料中层层分析其表述的内在含义，并训练准确表达的能力。

此外，指导学生用好手中的复习资料《备战新课程高考·历史通史复习新思维》，引导学生在听讲的基础上，看课本看资料，坚持自学钻研，变被动学习为主动学习。

(3)针对学生在学习上的个体差异，在辅导方法上采取大同小异的方法，大同，大多数学生紧跟老师的辅导步伐，能把讲的内容、习题弄懂弄透。小异，对于还有可能拔高的学生，就要提出更高的要求，鼓励他们在现有资料之外，练更多的题，多钻研，长见识，不断提高历史学习水平。

**如何写教师新学期规划与目标汇总二**

一、加强领导

1、学校教导主任具体分管自然(科学)实验教学领导。

①分管领导有听课记录。

②实验教学列入学校工作计划，有教研活动及工作检查记录。

③有全校本学期《实验教学计划进度总表》，并将该进度总表张贴在仪器室墙上。

2、学校有专职或兼职实验教师及仪器管理员。

①能熟悉所担任的自然(科学)课教材。

②能熟练使用仪器或教具。

二、仪器室管理

1、有专用仪器室

按要求实验小学和各中心小学应有专用仪器室(完小可与实验室合用)，并配有灭火器、砂箱。砂箱里的.砂要用小塑料袋装成小砂包。这样，急用时较为方便。

2、有相应规章制度

仪器室内墙上应张贴有《仪器室规则》、《仪器报损报废与赔偿制度》、《仪器领用与外借制度》。

3、仪器配备要达标

仪器的配备要达标，做到合理购置、勤于管理、科学使用、提高效率，发挥其最大效益。

4、有足够的仪器橱

仪器须有足够的仪器橱、柜并按“0计量仪器”、“1通用仪器”、“2专用仪器”、“3模型”、“4标本”、“5挂图”、“6玻璃仪器”“7药品”“8其他实验材料和工具”等八类，按仪器编号顺序定橱、定柜、定位存放，仪器排列要整齐、清洁。小药品(如：高锰酸钾、烧碱、小苏打、盐酸等)同样按编号依次存放在专柜或箱里。仪器室管理人员要掌握各类药品的性质、特点，并根据不同的性质、特性分类隔离存放和保管。

5、仪器橱上贴有大标签

每个仪器橱柜的左上角应张贴填有该橱柜内仪器的编号、名称、规格型号、数量、生产厂等内容的大标签。(出示大标签样张)大标签上的仪器项目件数要与该仪器橱柜内的仪器实物及《仪器设备登记卡》中的相应仪器项目件数相符。仪器若有变动，相应的大标签应及时更换，最迟一学期后就得更换。

6、财物分类建卡造册

仪器室所有的财物应分门别类建立《教学仪器设备登记卡》和《库存材料(工具、低值易耗品)明细帐》。《教学仪器设备登记卡》的填写要完整并按配备目录顺序整理成册，并定期进行对帐，做到“物物有账，账物相符，账账相符”。

7、说明书分类整理

仪器说明书要分类整理装订成册，并附有目录索引。

8、健全领用、外借制度

一切仪器的领用、外借、归还必须通过管理人员，教师领用必须提前填写《实验使用仪器通知单》，便于管理人员准备。使用完毕，应进行清理并及时归还。外单位或个人借用一律须经学校分管领导批准后，办理登记手续，并检查仪器完好情况。

三、实验室管理

实验室是教师进行实验教学，学生动手实践探究科学的重要基地，是办好学校的基本条件之一。实验室的管理人员要坚持素质教育的方向，提高责任感，树立全心全意为教学服务的思想，努力钻研业务，做好仪器设备管理、维修以及保养工作。自然(科学)任课老师注重培养学生科学探究能力、实践能力和创新能力。

四、实验教学管理

在自然(科学)教学中，实验是一个的重要手段。教师要充分地利用演示实验的直观性和分组实验的操作性，构建以学生探究为核心的教学观，为学生创造科学探究的氛围，提供充分的科学探究机会。让学生在探究的过程中，体验学习科学的乐趣，增长科学探究的能力，获取科学知识。

具体要求是：

1、按要求开好演示实验和分组实验

自然(科学)科任教师必须严格按照教学大纲要求开好演示实验和分组实验。

⒉填写好“实验通知单”和“实验记录单”

每节实验课(包括演示、分组)，教师应填写完整的《实验通知单》和《实验教学记录单》，并按年段分班整理，学期结束后装订保存备查(出示《实验通知单》和《实验教学记录单》样张，对填写、整理“通知单”、“记录单”的要求进行讲解说明)。兼任仪器管理员的自然(科学)教师，可不必填写《实验通知单》。

3、填写好“药品、低值易耗品”领用卡

自然(科学)教师实验使用药品及低值易耗品应填写《化学药品(低值易耗品)领用卡》，火柴、蜡烛、干电池等可不纳入。

4、如有仪器损坏或丢失，应及时注销

每次实验前，实验教师必须做好一切准备工作。必须试做准备开设的实验，做到心中有数，以便指导学生在实验中掌握操作要领。实验后要认真检查仪器或物品是否损坏或丢失，确保下次实验的正常进行。如有仪器损坏或丢失，应填写完整的《教学仪器设备报损报告单》，至少每学期整理一次，级学校领导审批后及时在《仪器登记卡》中注销。

5、各种单据整理存放，以便检查。

《实验通知单》、《实验教学记录单》、《化学药品(低值易耗品)领用卡》、《教学仪器设备报损报告单》应整理存放于仪器室管理，以便检查。

6、积极开展研制自制教具活动。

研制自制教具可以补充补充学校仪器不足的问题，是一项既省钱，又能解决实际问题的活动。同时还能引导学生利用自然、改造自然、认知世界达到锻炼学生动手能力的目的。教师要从自然学科所特有的角度去观察去思考，就会发现身边许多废弃的东西都是可能利用的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！