# 有关寒假会计实习心得体会(推荐)(2篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-20

*有关寒假会计实习心得体会(推荐)一全面关心幼儿，提供优质、充分的服务。保证假期幼儿保教活动质量，重视各项安全工作的检查与落实，提高保教人员的安全意识，做好防寒保暖及疾病防治工作，确保幼儿渡过一个健康、安全、愉快的假期。二、 时间安排：轮休时...*

**有关寒假会计实习心得体会(推荐)一**

全面关心幼儿，提供优质、充分的服务。保证假期幼儿保教活动质量，重视各项安全工作的检查与落实，提高保教人员的安全意识，做好防寒保暖及疾病防治工作，确保幼儿渡过一个健康、安全、愉快的假期。

二、 时间安排：

轮休时间：1月17日——2月8日;教职工培训：2月3日8：00—16：00;集体上班：2月4、5、6日8：00—16：00

开学时间：20\_\_年2月9日

教工轮休时间：根据幼儿园机构的性质任务，幼儿园不实行寒、暑假制度，在全面安排好寒假工作的前提下，教工实行轮休。

三、寒假工作要求：

教师

1. 教师在寒假期前要制订好带班的一日计划，并要认真执行一日活动的作息制度，不无故变更，午睡时间不无故提前或延长。

2. 带班时每个教师要集中注意力带好班级，不随便离开幼儿，不接待亲友来访，不带自己孩子来园上班。

3. 每位工作人员以和蔼可亲的态度对待幼儿，严禁体罚和变相体罚。给予个别特殊幼儿相应的照顾。

4. 每天来园时，教师认真做好晨检工作，记录详细。认真填写交接班记录，实事求是地给予评定。当幼儿发生意外情况时，如生病等要与家长及时联系。

5. 午睡时要注意照顾好每个幼儿，加强巡视检查工作，尽量让每个幼儿入睡。合理使用空调，保持室内空气清洁、流通。

6. 加强安全意识，做好安全防护、防盗、防火工作，防止走失、冒领、伤害、食物中毒等事故发生。

7. 假期中组织幼儿和家长进行一次新校舍的参观活动，同时做好家访工作，丰富孩子的寒假生活。

后勤

1、 假期中，保育员要保证环境清洁，随时扫清地板上的纸屑和垃圾。擦嘴毛巾天天用洗洁净清洗，擦手毛巾每天清洗。

2、炊事员做好厨房的清洁工作，严格消毒程序和消毒时间。防止发生食物中毒现象。保健在放假前制订好菜谱，提供合理的膳食，饭菜的花色品种多样，保证幼儿的营养。

3、 做好防寒保暖工作，预防疾病(特别是传染病)及消毒隔离工作。保证随时供应幼儿热水，并做到热菜、热饭、热汤、热茶。

4、严格做好园内各项消毒、检查工作，关注幼儿的身体健康，对园所内突发事件由值班人员及时上报。做好幼儿清洁工作，每周五发放被子，回家进行清洗、消毒。

5、 门卫要严格护园，对来访者态度和气地询问和回答，及时处理来电、来信和来访。保持门房及接待室、办公室等周围环境的整洁。(每天9：00关门)

6、 事务要做好寒假中物品的保管工作，凡贵重物品均要入库，并且提供寒假中所需的各种必需用品。

7、 每天了解幼儿身体情况，对一天未来园的幼儿进行家园联系，及时了解情况。

行政值班

1、 向家长做好幼儿园不放寒暑假的宣传工作，为幼儿、家长提供优质服务。

2、 有效监督各项工作的执行，使全园工作人员以认真负责、一丝不苟的态度对待寒假工作，每项工作都要从“一切为了孩子”出发，为幼儿提供优质的服务。

3、 每位工作人员需按照值班表按时上班，不随便调班、调课。如确有需要本人去处理的意外事情，一定要经领导同意后方可调换。

**有关寒假会计实习心得体会(推荐)二**

第一学期通知：

20xx年秋季学期20xx年9月7日(星期一)至

20xx年1月22日(星期五)结束本学期工作，共19周零5天;

20xx年1月23日 (星期六)至2月22日(星期一)放寒假，共4周零3天。

第二学期：

20xx年春季学期20xx年2月23日(星期二)开学至

20xx年7月12日(星期二)结束本学期工作，共20周零1天;

20xx年7月13日(星期三)至8月31日(星期三)放暑假，共7周零1天。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！