# 推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写(6篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-01-25

*推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写一这次迎新晚会有校学生会组织策划，为迎接xx级新生。他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到我们学校这个团结友爱的大家庭。我们校学生会打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展...*

**推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写一**

这次迎新晚会有校学生会组织策划，为迎接xx级新生。他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到我们学校这个团结友爱的大家庭。我们校学生会打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现我们学校师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启崭新的乐章。

晚会的形式和内容

每个系和每个班节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。每班的节目编排由各班文艺委员负责和组织，然后经过策划组再进行审核，最后经过校方老师的审核之后，合格的节目方可在这台文艺晚会上表演。

【晚会时间、地点】

时间：xx年10月10日19：00—21：30

地点：电子高专学生活动中心

【晚会筹备时间安排】

前期节目：7月8日～9月1日

节目筛选：9月21日

拉 赞 助：9月3日～9月28日

主持人选拔：9月30日

第一次节目彩排：9月21日

第二次节目彩排：9月28日

第三次节目彩排：10月8日

前期宣传：9月18日～9月28日

展板宣传：9月28日～10月10日

道具服装准备：9月21日～9月28日

现场音乐制作(包括开场dv)：截止9月28日

会场布置：10月9日～10月10日

负责 人： xx tel: xxxxxxxxxxxx

具体任务：

1、整场晚会的赞助包括赞助服装、道具、现金、晚会布置(9月28日截止);

2、现场吉祥物赞助(征求商家的意见)的场中服务及表演(9月28日截止)，按时完成，方便后期的宣传和会场布 置工作;

负责 人： xxx tel: xxxxxxxxxxx

xxx tel: xxxxxxxxxxx

具体任务：

1、横幅、海报、喷绘、节目单、入场券的设计制作;

(截止至10月3日)

2、学院网站、大学广播站等网络宣传活动;(截止至10月3日)

3、联系协调校外媒体，积极与赞助方沟通协作，努力达成互赢互利的最终目的。

负责 人： xxx tel: xxxxxxxxxxx

具体任务：

1、购买或者制作各种道具(截止至9月11日);

2、配合赞助商和负责拉赞助的同学完成好吉祥物的准备

(截止至10月5日

负责 人： xxx tel:xxxxxxxxxxx

xxx tel:xxxxxxxxx

xxx tel:xxxxxxxxxx

具体任务：

1、易政群书记负责邀请学校、学院的各位领导和老师;

2、邀请各兄弟学院的学生干部(截止至10月9日)。

负责 人： xxx tel:xxxxxxxxxxxx

xxx tel:xxxxxxxxxxx

具体任务：

1、现场座位安排表;

2、入场券的发放须在10月9日19:00完成;入场券的发放须涉及各专业、年级。

负责 人： xxx tel:xxxxxxxxxx

xxx tel:xxxxxxxxxx

具体任务：

1、主持人选拔与培训;

2、所有通过筛选的节目均确定为晚会表演节目;

负责 人： xxx tel:xxxxxxxxxxxx

具体任务：

1、全场负责、协调整场晚会的礼仪工作;

2、根据现在需要为现场领导和嘉宾及现在观众做好后勤服务工作。

(注：所有参加晚会的学生干部尽一切可能为晚会服务)

台晚会搞质量的完成共同努力

一. 活动主题：计信学院xx年“魅力新生”迎新晚会

二. 主办者：计算机与信息工程学院学生会

三. 活动时间：xx年9月29日

四. 活动地点：上海电力学院大礼堂

五. 观众：计信学院xx级学生

六. 活动参与对象：学院各级学生及各社团成员

七. 活动形式：文艺比赛

八. 活动宣传：1.张贴活动海报(计信学院宣传部负责)2.通知xx级各班 班长活动时间及注意事项

九. 舞台布置：舞台的布置力求简约新颖。有以下几点：

1：舞台正前方建议不再用气球装饰，而改用塑料的一些花，藤条等装饰，这个位置是在舞台最前方。在舞台前方的台阶处可用彩灯拉开两圈即可。

2：舞台右侧面用闪光艺术字写上“魅力新生”。艺术字不用一般规则，支持夸张创意。可以用彩灯编织字体，也可以用闪光涂料一类的写出字来制作成可悬挂物贴起来。

3：建议在舞台正上方悬挂装饰物(以前从来没见过)。可以是藤条，反光纸片装饰条等等。

4：舞台地面：用贴纸贴成好莱坞星光大道的那种样式。(建议)

5：礼堂墙壁：和舞台地板用同一类型的星光大道样式的星星左右两边各4个星星。

十. 观众座位：

十一. 嘉宾名单：

十二. 实施方案：

整体实施方案我还是想以大一新生的节目为主，毕竟是魅力新生。只是要选拔稍稍严格一点。一共20个节目。大一的节目参与评比，大二或其它节目不参与评比。大一的节目16个，每班一个。其它节目4个。互动环节1个。

开场节目不能是大一节目。开场节目过后主持人致开场词。之后开始大一的节目演出比赛。大一节目每4个为一组。其中主持人只需要简单报幕。结束后主持人宣布第一组参赛班级所得分数，并且开始第二组节目的进行。大一的节目，四个个。结束后表演一个其他节目，之后主持人报出第二组节目所得分数。开始第三组节目。第三组节目结束后表演一个其他节目。之后由主持人宣布第三组得分情况以及最终比赛情况。评出奖项。之后进行颁奖典礼。晚会结束。互动节目1个，可以放在第二组大一节目后面，大二节目前面。

以上是初步方案。

细节：1：奖项：(暂未定)

2：大一节目选拔：这是整个环节中最为棘手的一个阶段。可能存在的问题有：前期在大一新生中的宣传力度。宣传渠道可以通过辅导员，班级班长，团支书文艺委员。让他们共同组织节目。其次就是人手问题。文艺部需要合理分配人手去了解每一个团队的节目，这样才能做到公平的选拔。同时也是为了提高晚会质量。至于是否需要进行一次初赛，需要开会讨论。

3：主持人选择与稿件的准备：

主持人的选取是第二个比较棘手的地方。这样的晚会不能选择太过正式的主持人。主持风格应该偏向娱乐性。主持人稿件初步定为以情景剧为媒介来报出下一部分节目。

节目形式也可以这样：两位主持人扮成一起上课的学生，同时也是情侣。第一个情景用在第一组节目之前。两位在一起上课，课程是普通的课程，两人却在走神。想的内容是如何在即将到来的达人选秀节目中一展身手。想象的内容由ppt给出，由此开始第一组的节目。第二个情景是上完课后两人到了一个咖啡馆。咖啡馆的电视恰好空闲。于是两人调台到了选秀节目的台，由此开始第二组节目。第三个情景，两人(这个时候也许不用两人一起来)来到一台电脑旁边，打开电脑开始看视频。点开视频开始第三组节目。第四个情景两人又回到了课堂上，不过由于熬夜看视频的关系，在课堂上睡着了。做了一个梦，梦见自己到了达人秀现场做评委。梦的内容由ppt播放出，开始第四组节目。结尾的情景，两位主人公真收到了达人秀参赛团队的感谢短信，感谢他们的节目设计，让团队得以闯到下一轮的竞赛中。并邀请他们参加自己的团队，一起为下一阶段的比赛设计节目。

之中报分数的任务交给一名专人负责，他要背一瓶酱油然后以比较滑稽的方式把分数报出来，具体的我们会找人将其办好。

第一阶段：确定参与人员，节目个数及形式

第二阶段：前期准备

第三阶段：宣传

第四阶段：正式活动

十三.活动经费预算(此项初步定时变动较大，仅供参考)

1：大礼堂租用经费：彩排3小时600，正式表演6小时1200。一共1800。

2：各种道具，包括大礼堂装饰费用，气球，藤条，纸板，模具，一次性烟火以及其中需要精加工的加工费一共大约800元左右，工作人员与演员在表演当天的工作餐700元，拍手器500个0.5元一个=250元，荧光棒700根0.12元一根加10元运送费=94元，藤条30条0.8元一条加10元运送费=34元。

3：租借的道具以及服装，电脑灯：500元;

4：奖品级互动所需礼品：奖品与奖状300元。

5：节目单及宣传单制作所需费用：前期宣传部分100元;节目单制作大约800元。

以上一共5000元。

(这是最初步的策划书，希望尽快开会讨论出各种细节问题。经费预算要尽快得出，才能配合外联部制作赞助计划)

支持修改。

注：我们需要学办，团办，素拓部，外联部，志服部，组织部，生活部，宣传部，科服部，新闻中心十个部门的帮忙。

**推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写二**

群新璀璨艺展未来迎新晚会

南京林业大学艺术设计学院学生会

1、主要针对南京林业大学艺术设计学院11级新生

2、对本次活动充满热情的08、09、10级老生

3、其他院系关注本院晚会的同学，校友

4、艺术设计学院女生较多于男生晚会所需费用：4000元

晚会前期宣传：

1、晚会开始前期1至3天，冠名赞助商可以在青年广场拉横幅，内容可如：xxx祝南京林业大学艺术设计学院迎新晚会圆满成功，内容可以由冠名赞助商自己拟定，但是必须有关本院晚会，不能是商业广告

2、晚会开始前一周，学生会将在各个宿舍楼栋告示栏张贴宣传小海报，可以将冠名赞助商的品牌logo和名称标注在小海报上，小海报具体设计布局，以及冠名赞助商标注出现的位置由艺术设计学院学生会拟定

3、晚会前期1至3天，冠名赞助商可以选择一天在学校主要干道分发传单，但是不能随意张贴广告

4、晚会宣传板将提前一周摆放在老食堂门口，本院宣传板一般由四块宣传板拼成，是全校最大的宣传板块，冠名赞助商可以在宣传板上出现品牌名称或logo，但具体位置由学生会决定，前提是不影响宣传板美观，以及设计理念与构思

1、晚会当天或提前一天，冠名赞助商可以在教五楼报告厅对向青年广场一边的门口台阶上平地摆设摊位，发传单，试用等，但是不能有商业用途，比如现场交易买卖，只能是产品试用，赠送，分发传单这一方面的宣传

2、晚会当天宣传，冠名赞助商可以在教五楼报告厅附近道路两安插宣传旗帜，此旗帜可以摆放一天，旗帜由冠名赞助商提供

3、晚会当天，冠名赞助商可以在教五楼报告厅对向青年广场一边的门口摆设充气拱门，拱门上可以有冠名赞助商宣传标语，标语必须有关本院晚会，拱门由赞助商提供

4、晚会当天冠名赞助商可以在学校主要干道上分发传单，但不允许随意张贴广告

5、晚会当天教务搂报告厅另一侧门即晚会入场一边的门，可以张贴冠名赞助商宣传海报，具体张贴位置由学生会拟定，张贴位置确保在显眼处

6、晚会当天冠名赞助商可以在教五楼报告厅两侧门口分发传单，优惠券等

7、晚会当天每个座位将有以大礼包形式摆放的充气棒，荧光棒，糖果等，冠名赞助商可在此类物品即每一个座位发放宣传单，优惠券等

8、晚会当天所用充气棒可用印有冠名赞助商品牌名称或logo的充气棒，但此充气棒必须由冠名赞助商自行准备，由学生会负责分发安放

9、晚会当天入场时间，可以播放冠名赞助商广告，此广告必须由赞助商提供，并提前一周将广告视频交给学生会，在不影响晚会入场，以及进行的前提下，进行播放，具体播放时间由学生会决定

10、晚会当天将设置冠名赞助商代表的名牌与座位，晚会开场语中将由主持人介绍冠名本晚会的单位，以及冠名赞助商代表

11、晚会中将有两次抽奖环节，一次设置在晚会中间时间，一次设置在晚会即将结尾处一至两个节目中间，由冠名赞助商选择一次抽奖环节进行冠名抽奖，其中一个奖项颁奖由冠名赞助商代表进行颁发

12、晚会当天所有由冠名赞助商提供奖品的奖项，如游戏颁奖奖项，抽奖奖项，所有由冠名赞助商提供奖品的奖项将在每一次颁奖时由主持人介绍冠名赞助商信息以及奖品信息

13、晚会当天话剧，音乐剧，小品等语言类节目中出现的所有品牌名称，在不影响节目效果的前提下可改成冠名赞助商名称进行表演

14、晚会结束，主持人结束语，由主持人感谢语中将提到冠名赞助商名称，感谢其支持

15、晚会当天，报告厅内，在不影响会场布置的前提下，冠名赞助商可以在晚会观众席周围张贴宣传海报，具体张贴位置由学生会决定

16、晚会中，将提到冠名赞助商名称等10次左右晚会后期宣传：1。晚会结束后，冠名赞助商可在青年广场拉横幅宣传，横幅内容必须有关本院晚会，横幅可摆放1至3天；2。晚会结束后，冠名赞助商可在学校主干道分发传单，但不允许随意张贴广告；3。晚会结束后，各个宿舍楼栋张贴的本院带有冠名赞助商名称或logo的宣传小海报可以继续进行张贴1至3天

1、晚会片头，由学生会拍摄，在不影响视频效果内容的前提下，可以在视频中拍摄主要人物的背景影像中，如拍摄道路时，电线杆或是某可以张贴广告处，可以不突兀的出现冠名赞助商的宣传海报或信息，具体出现位置安排由学生会决定

2、晚会节目安排

⑴开场舞

⑵男生歌曲

⑶舞蹈兔斯基版《nobody》

⑷小品

⑸琵琶演奏

⑹校美妆社走秀表演，第一次游戏抽奖环节

⑺小提琴演奏

⑻话剧

⑼舞蹈现代舞，第二次游戏抽奖环节

⑽歌曲串烧

⑾学生会工作人员节目表演（具体节目增减，节目顺序由学生会决定）如果单独在学校进行宣传，宣传单价入下

单独宣传价目：

1、青年广场挂横幅一天500元（6天3000元）

2、教五楼报告厅门口一天宣传（包括分发传单，道路旗帜摆放，宣传海报张贴一天20xx元

3、总计所需5000元

**推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写三**

主办单位：

承办单位：

活动时间：

策 划 书

一、晚会主题：梦自起航，律动未来

二．晚会意义：深秋十一月，丹桂飘香，在这美好的季节，我们将举办新送老晚会，以此来表达对前辈的敬意，对新成员的欢迎，给新生一种和谐，温馨，充满活力的大学氛围。同时通过此次的活动让同学们表现自我风采，在互动互娱的基础上相互交流，相互学习，增进彼此的友情。且希望此次的活动能勉励所有成员，共同努力。

三．晚会时间：11月18日

四. 活动地点：北区礼堂

五．参加对象：全体新老成员

六、前期准备：

1、选送节目

各部长组织本部门成员，对文艺表演有特长或兴趣的同学可以适当组织节目后，在截止日期前将节目名称、表演者姓名和联系方式告知办公室，办公室再转交文体部。

2、节目的筛选与彩排

筛选着重对作品的主题、内容、质量把关，要求主题切合晚会主题，内容积极向上，节目质量好，语言类节目如相声、小品等优先考虑。筛选后在晚会前一天或晚会当天中午进行彩排。

3、主持人的筛选：

选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4个左右，最好是2男2女的方式。

4、提前对所需场地等进行申请，并确定嘉宾名单，发出邀请。

5、宣传方式：

传单宣传：传单上对赞助商和晚会全校性宣传及进入宿舍

海报宣传：与商家有关的产品或标识与自律进行设计

横幅宣传：在各个宿舍楼栋显眼的地方或商业街等地方悬挂横幅

展板宣传：在晚会当天，放在礼堂门口显眼处

网站宣传：学校资源厅锐捷认证宣传

广播宣传：申请广播播音对商家及晚会进行宣传

二、工作人员和项目组

1、顾问：

总策划：

指导老师：

总监督：

2、项目组：

（1）、导演组

组长：

组员：主席团全体成员

任务：a、晚会统筹各组之间的调度及协调

b、晚会现场，在嘉宾席引导嘉宾入座

（2）节目、主持人组

组长：

组员：文体部全体成员

任务：a、完成节目的收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b、主持人的选择、形象设计及台词的审核

c、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备晚会互动游戏

e、安排三个主持人助理

（３）宣传组

组长：

组员：宣传部全体成员

任务：a、利用海报、横幅、挡板、宣传单等方式开展宣传

b、装饰晚会现场

（４）外联组

组长：

组员：外联部全体成员

任务：a、负责联系商家及完成承诺给予赞助商的服务工作

b、晚会当天接待赞助商

c、满足赞助商对在我校及现场的宣传的要求，

d、晚会活跃气氛物品的购买，如荧光棒、哨子等

e、节目单的印制

（５）礼仪组

组长：

组员：礼仪队全体成员

任务：a、确定礼仪队人数，礼仪小姐安排在礼堂入口处和晚会现场共６名，入口４名礼仪小姐

b、负责迎接嘉宾老师并带领他们入席

c、发放节目单

d、在门口另加两名引导员

e、晚会当日准备服务物品，如杯子，矿泉水等，并接到好领导老师

（６）舞台、晚会事务组

组长：

组员：办公室全体成员

任务：a、协助礼堂工作人员做好舞台的布置，监督并确保保障舞台的搭架和质量

b、晚会现场的布置

c、确定邀请的嘉宾并及时送出请帖

d、物品购买及请帖

e、道具服装等的借还及保管

f、晚会后场秩序得维护及服装的派发保管

（７）设备组

组长：

组员：网络部全体成员

任务：a、音响等网络及现场的维护使用

b、制作幻灯片（ｐｐｔ），使用投影仪，带电脑

c、现场拍照

（８）场务组

组长：

组员：

任务：a、晚会期间负责会场纪律维持，会场后勤保障及处理紧急情况等

b、负责晚会前会场卫生清理及晚会后处理善后任务

（９）机动组

组长：

组员：

任务：a、晚会现场负责应急及事务协助布置会场

b、晚会气氛的调动

七、舞台布置：结合晚会的主题，节目的风格，赞助商的要求，设计出舞台。

八、晚会流程：

梦自起航 特邀表演 酷乐乐队

激情无限《wow wow wow 》

雄浑壮阔美声《月满西楼》

梦回大唐小品《大唐选美》

互动 送老环节(具体在流程里)

青春懵懂 音乐小品

型男靓女 走秀

激情无限 染色体街舞

互动 游戏抽奖（具体在流程里）

异国天籁《向着未来》（后来日语版）

欢乐时光雷人舞

律动未来手语《相亲相爱一家人》

节目内容必须健康积极向上,能够充分活跃气氛,鼓励节目形式多样,有创新性和渲染力的节目优先。

九、注意事项：

1、晚会过程中，所有工作人员坐在靠近门的位置，秩序组随时注意晚会情况，一旦有突发事件发生，要注意维持好观众秩序，机动组立即处理好突发事件。

2、晚会中，节目演员提前两个节目离席，具体由报幕人员负责通知。

3、演员自备服装、乐器、伴奏、化妆。

4、为了增加现场的气氛，避免冷场，向观众分发热场道具，如哨子、荧光棒等。

5、为避免晚会中节目的技术设备出现状况，要备用两台手提电脑，并事先用不同u盘备份，确保节目的顺利进行。

6. 为避免音乐播放与演员的表演不协调，事先要求需音乐伴奏的节目组将音乐的播放时间给音乐师（即在哪句话前后或哪个动作前后播放，并在彩排中得以实践）;

7. 关于音量问题，要在晚会当天下午把麦克风和音响的音量调好，避免到时候麦克风的声音和伴奏音盖过了主持人和演员的声音。

8. 为避免晚会开始后话筒出现发不出声音状况，必须事先检查每只话筒，并多借2只备用，确保所有话筒都能出声，事先购买电池，需要时可更用，在主持人上台前检查其话筒是否有声音。

9. 为了确保演员都准时出席，把演员集中在一个休息区，安排工作人员在场，为演员服务。

10. 为防止演员在演出时不小心脱落了帽子、头巾或衣裤等，我们会在该节目演员上台前（两个节目前）提醒演员，并事先备好针线和别针，供演员需要时可用。

**推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写四**

迎新晚会一直是xx学院学生会的优秀活动之一。在九月的秋风中我们迎来了xx级的新生，为增进学院全体师生的相互了解，进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。根据学院团委老师和学生会相关负责人的工作部署并结合以往的经验和现实情况，学院学生会定于xx日举办一场以“活力职继，魅力新生”为主题的迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

通过举办云南大学职业与继续教育学院xx级迎新晚会活动，向新生展示学院的魅力风采和丰富的大学校园生活，进而增进新生对学院的了解和认识，促进学院优良传统文化的传承，并能够很好的展现新生自我风采。

“活力职继，魅力新生”

职继学院团委策划承办方：职继学院团委学生会为确保此次云南大学职继学院\_年迎新晚会的顺利开展，特成立工作领导小组，对整个活动实施统一组织领导。

工作领导小组成员如下：

顾问：xx组长：xx

副组长：xx成员：各部门副部长

xx月xx日晚7：30—10：00

xx厅

综合性文艺晚会。晚会节目以舞蹈、歌曲、话剧、小品为主，晚会中穿插1——2个互动环节，增进同学之间互动，调动晚会气氛。

每个年级每个班必须出至少1个节目，其中xx级各班原则上不能出歌曲类节目，歌曲类节目分配给xx级各班。艺术团负责出3个节目，每类各一个。除此之外，也可以邀请兄弟学院学生会文艺部友情出演，上限为2个。游戏环节由体育部和外联部负责，每个部门各负责一个游戏。

节目必须内容健康，积极向上；鼓励创新，贴近生活，能表现当代大学生的特点，反映社会现实。歌曲与舞蹈类节目时间应控制在5分钟以内，话剧、小品类节目应控制在10分钟以内，且尽可能录音。

共16个节目

歌曲类：4个时间为每个4分钟

舞蹈类：6个，时间为每个5分钟

语言类：4个，时间为每个7~8分钟

小游戏：2个，时间为每个10~15分钟总时间：4x4+6x5+4x8+2x10=98分钟

（一）宣传阶段（9月30日前）

主体宣传内容包括：

1、放置宣传板、粘贴宣传海报（宣传部负责，主要负责人——xx）

2、利用校园网进行全方位立体宣传

3、召集各班班长、文艺委员开会进行通知，要求9月22日前本班级节目上报至艺术团，包括节目形式、负责人、联系方式等（艺术团负责）

（二）准备阶段

1、号召同学积极参与，集思广益为晚会提出建议（9月25日，学生会干部例会）

2、确定晚会节目，要求各班着手排练准备，确保节目质量（x月x日，艺术团负责）

3、确定主持人（艺术团负责），晚会开场白、节目串词、分工由主持人自己商

4、礼仪的确定以及礼仪服借用（10月10日，艺术团负责）

5、场地的租用，包括话筒、投影仪、音响设备等（办公室负责，主要负责人—张俊，9月30日前）

6、邀请函的制作（办公室负责，10月13日前完成）

7、晚会节目单的制作（艺术团负责节目顺序编排，办公室负责制作并打印，10月15日前完成）

8、各节目音乐、录音的收集（艺术团，10月8日）

9、物资的采购（生活部，10月15日）

10、迎新晚会的彩排

第一次彩排10月9日具体时间、地点待定

第二次彩排10月14日具体时间、地点待定

第三次彩排10月16日17：00—18：30，按节目单顺序，演员16：40必须到场

（三）活动实施阶段

（1）14：00——16：30准备舞台背景及嘉宾席布置（生活部、青协）

（2）16：40——18：30第三次彩排，按节目单顺序

（3）18：45——19：00演员集合，工作人员就绪；

（4）19：00——19：05礼仪队准备

（5）19：10——19：20相关领导入场；所有观众及嘉宾全部入场；

（6）19：30——22：00晚会正式开始晚会过程中的注意事项：会场秩序的维持（组织部负责）演员候场（艺术团负责）节目中所用道具的搬运（体育部负责）

（四）活动后期

1、晚会结束后各工作人员按照会前安排的相应工作立即开展清理会场工作；

2、各负责人完成自己的工作即可离开会场；

3、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结

4、活动资料整理收集，为以后开展类似活动作为参考。

5、要保证整个活动的组织性、纪律性、有序性。

6、活动过程中要注意公共道德，切实维护职继学院和当代大学生的良好形象。

7、如遇突发事件和下雨等意外事件，可以视情况酌情处理。如有任何活动变动以学生会负责人通知为准。

**推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写五**

第一条 为了规范学校管理，实施依法治校，维护举办者、学校、教师及其他教育工作者、受教育者的合法权益，全面贯彻国家教育方针，促进学校持续、稳定、健康发展，根据《中华人民共和国教育法》和《民办教育促进法》等法律法规的规定，制定本章程。

第二条 学校的名称（名称应当符合《民办教育促进法》及其实施条例、《民办非企业单位名称管理暂行条例》、民政部《民办非企业单位登记管理暂行规定》等有关法律法规的规定，与办学性质、层次等相适应，必须有中文名称，同时也可以有外文名称）。

学校地址（应当载明详细地址:如西安市××区××街××号）。

第三条 学校的性质（应当载明“民办”字样，指明办学层次、学校类别、学制等，如:民办非学历高等教育学校，学制×年。）

第四条 学校宗旨（应当载明:遵守宪法、法律、法规和国家的教育方针政策，遵守社会道德风尚以及学校设立的目的等）

d校训:

d校风:

d教风:

d学校的办学目标:

d学校的育人目标:

d校歌、校徽:

第五条 学校不以营利为目的，举办学校的出资者可以依法取得合理回报（或者不要求取得合理回报）。

第六条 学校由 出资举办，学校设立时总资产为 ，其中 出资 ，占总资产的 %； 出资 ，占总资产的 %，……。

出资方式（具体载明出资方以货币、实物、房地产、知识产权等何种资产出资）。

第七条 学校的办学范围、规模、形式等。

第八条 学校经教育行政部门批准后成立，办学许可证签发之日为学校成立日。学校成立后，依法办理民办非企业单位法人登记。

学校的业务主管单位和登记管理机关。

第九条 学校设立理事会（董事会或其他形式的管理机构，下同），由 名理事组成（理事会由举办者代表、校长、教职工代表等人员组成，人数不少于5人，总人数一般为奇数，其中三分之一以上理事应当具有5年以上教育教学经验）。

理事任期3年，任期届满可以连任。首批理事由举办者推选，以后的理事按照理事会章程推选。理事长、理事名单报审批机关备案。

第十条 理事会行使下列职权:

（一）聘任和解聘校长；

（二）修改学校章程和制定学校的规章制度；

（三）制定发展规划，批准年度工作计划；

（四）筹集办学经费，审核预算决算，决定出资人取得合理回报的比例；

（五）决定教职工的编制定额和工资标准；

（六）决定学校的分立、合并、变更、终止；

（七）决定其他重大事项。

第十一条 理事会每年至少召开一次会议，有下列情形之一的，可以召开临时董事会:

（一）理事长认为必要时；

（二）三分之一以上的组成人员联名提议时。

第十二条 召开理事会会议，理事长或其指定的人应当在会议召开5天前将会议内容、时间、地点等通知全体组成人员。理事会组织人员因故不能出席时，可以书面委托其他理事或其他的人代为出席进行表决。委托书应当载明授权的范围。

第十三条 理事会会议必须由三分之二以上（含三分之二）的组成人员参加才能召开。理事会会议的表决实行一人一票制，讨论一般事项时，组成人员的简单多数同意即可通过。讨论下列重大事项，应当经三分之二以上的组成人员同意方可通过:

（一）聘任、解聘校长；

（二）修改学校章程；

（三）制订学校发展规划；

（四）审核预算、决算，决定出资人取得合理回报的比例；

（五）决定学校的分立、合并、变更、终止。

第十四条 理事会会议应当对所议事项和作出的决定形成会议记录，不同的表决意见应当予以记录，出席会议的理事会成员应当在会议记录上签名。理事对理事会的决议承担责任。

第十五条 理事长是学校的法定代表人（如以校长作为法定代表人，则在第十七条中规定），理事长由理事会全体组成人员选举产生。理事长的任期与理事的任期相同，可以连任。

第十六条 理事长行使下列职权:

（一）召集和主持理事会；

（二）检查理事会决议的执行情况；

（三）作为学校法定代表人时，代表学校签署或授权校长签署有关文件；

（四）理事会决议授予的其他职权。

第十七条 学校设校长，校长人选由理事会确定，报审批机关核准后由理事会聘任。

学校校长的任职条件，参照国家举办的同级同类教育机构的校长任职条件执行，但年龄可以适当放宽。

第十八条 校长负责学校的教育教学和行政管理工作，行使下列职权；

（一）执行理事会决定；

（二）实施发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和学校规章制度，执行经理事会审核通过的年度工作计划、财务预算；

（三）聘任和解聘学校工作人员，实施奖惩；

（四）组织教育教学、科研活动，保证教育教学质量；

（五）负责学校日常管理工作；

（六）提出学校内部组织设置方案；

（七）学校理事会的其他授权。

第十九条 学校成立（教职工大会）以教师为主体的教职工代表大会（建议学校教师在30人以内的，成立教职工大会；教师在30人以上的，成立教职工代表大会，代表人数为30人左右，教师人数特别多的学校，代表人数可相应增加），加强学校的民主监督和管理，教职工（代表）大会每三年一届，每学年召开1-2次会议。

第二十条 教职工（代表）大会的主要职责:

审查通过教职工聘任制和校内结构工资实施方案，学校岗位责任制方案，教师职业道德规范实施细则，教职工纪律要求、奖惩办法以及其他重要规章制度。

学校所有直接涉及教职工利益的重要制度和决议，应当经教职工（代表）大会同意。

教职工（代表）大会的决议，应当经全体教职工（代表）大会三分之二以上的多数通过方为有效。

第二十一条 学校的教师和其他职工有权依照工会法建立工会组织，维护其合法权益。

第二十二条 学校聘用教师和其他职工，应当与其签订聘用合同。

第二十三条 学校教师享有《中华人民共和国教师法》及有关法律法规、聘用合同规定的权利，履行《中华人民共和国教师法》及有关法律法规、聘用合同规定的义务。

学校其他职工的权利义务依据有关法律和聘用合同确定。

学校依法保障教职工的工资、福利待遇，为教职工缴纳社会保险费。

第二十四条 学校执行国家教师资格证制度及教师专业技术职务评定制度，支持鼓励教师从事科学研究、学术交流，参加专业学术团体。

学校对所聘用的教师加强思想品德教育和业务培训。

第二十五条 对取得教育教学成果和对学校作出重大贡献的教职工，根据学校的奖惩规定，予以表彰、奖励；对违反《教师法》等法律法规和学校规章制度的教职工，根据学校的奖惩规定，予以处分。

学校每年对教师的思想品德、业务水平、工作态度和工作成绩进行考核，考核结果作为受聘用、晋升工资、实施奖惩的依据。

学校对教职工作出处分决定前，应当告知教职工有权进行陈述申辩，教职工对所受处分不服的，可以根据有关规定提出申诉。

重大奖励和处分应当听取学校工会的意见。

第二十六条 学校按教育行政部门的规定录取新生或接受转学生，凡按有关规定被学校录取、或转入学校学习的学生，即取得学校的学籍。学校建立健全学生学籍管理制度，按国家有关规定管理学生学籍，建立学生档案。

对招收的学生，根据其类别、修业年限、学业成绩，按照国家有关规定发给学业证书。

第二十七条 学生享有法律法规规定的受教育的权利，履行法律法规规定的受教育的义务。

第二十八条 对取得优秀成绩和对学校作出重大贡献的学生，学校按照根据法律法规和教育行政部门的有关要求制订的奖惩规定，予以表彰、奖励。

对违反《教育法》等法律法规和学生行为规范的学生，学校按照根据法律法规和教育行政部门的有关要求制订的奖惩规定，予以处分。

学校对学生作出处分决定前，应当告知学生有权进行陈述申辩，学生对所受处分不服的，可以根据有关规定提出申诉。

第二十九条 学校的主要任务是教育教学工作，其他各项工作均要以有利于教育教学工作的开展为原则。

第三十条 学校的教学内容应当符合宪法、法律和法规的规定，执行国家课程标准和教学大纲，完成教学计划，按国家规定选用教材。

第三十一条 坚持全面贯彻国家教育方针，全面提高教育教学质量。实行科学化、规范化管理，努力提高办学效益。

第三十二条 学校积极推进和鼓励教学研究和改革，运用先进的教育理论指导教育教学活动，积极推广科研成果及成功经验。

第三十三条 学校加强德育工作，注重学生能力培养。

第三十四条 学校接受教育行政部门和其他有关部门对教育教学的监督管理；接受人民政府对学校办学水平、教育质量的督导评估。

第三十五条 学校严禁体罚和变相体罚学生。

第三十六条 学校按照教育行政部门颁布的校历安排工作。

第三十七条 学校依法建立财务、会计制度和资产管理制度，并按照国家有关规定设置会计账簿。

第三十八条 学校的经费来源:

（一）举办者出资；

（二）在业务范围内收取的学费等的收入；

（三）借贷；

（四）接受政府的资助；

（五）接受社会的捐赠；

（六）其他合法收入。

第三十九条 学校对举办者投入的资产、受赠的财产、办学积累以及其他合（）法财产，享有法人财产权。

第四十条 学校对接受学历教育的受教育者收取费用的项目和标准由学校制定，报有关部门批准并公示；对其他受教育者收取费用的项目和标准由学校制定，报有关部门备案并公示。

第四十一条 每个会计年度结束时，学校按不低于年度净资产增加额（不要求合理回报学校）或者净收益（要求合理回报的学校）的25%的比例提取发展基金，用于学校的建设、维护和教学设备的添置、更新等。

第四十二条 每个会计年度学校办学有结余时，出资的举办者可以取得合理回报，取得合理回报的比例由学校理事会决定。

第四十三条 学校资产的使用接受审批机关和其他有关部门的监督。学校应当在每一会计年度终了时制作财务会计报告，委托会计师事务所依法进行审计，并公布审计结果。

第四十四条 学校理事会换届或更换法定代表人、校长时，应当进行离任财务审计。

第四十五条 学校分立、合并、变更名称、办学层次、类别在进行财务清算后，经学校理事会同意，报审批机关批准。

学校举办者、校长、内部出资比例的变更的变更，须由举办者提出，在进行财务清算后，经学校理事会同意，报审批机关核准。

学校理事长、理事或董事长、董事变更、建立学籍和教学管理制度、招生简章和广告、修改办学章程的变更，应报审批机关备案。

第四十六条 学校的合并、分立，在进行财务清算后，由董事会报审批机关批准。

第四十七条 学校有下列情况之一的，应当终止:

（一）办学期限届满，经理事会决定不再继续办学的；

（二）因管理不善等原因，无法实现办学目的，经举办者提出，理事会通过，并经审批机关批准的；

（三）被吊销办学许可证的；

（四）因资不抵债无法继续办学的。

第四十八条 学校终止时，应当妥善安置在校学生。

第四十九条 学校终止时，应当依法进行财产清算。对学校的财产按下列顺序清偿:

（一）应退受教育者学费、杂费和其他费用；

（二）应发教职工的工资及应缴纳的社会保险费用；

（三）偿还其他债务。

清偿上述债务后的剩余财产，按照有关法律法规的规定处理，其中用于返还举办者的部分，按照举办者的出资比例进行分配。

第五十条 学校终止后，应当将办学许可证和印章交回审批机关，依法办理注销登记。

第五十一条 本章程由学校理事会于××年×月×日表决通过后生效，学校应及时向审批机关和登记机关备案。

修改本章程，由学校理事会表决通过生效，报审批机关、登记机关备案。

本章程及修改后的章程由审批机关向社会公告。

理事签名:

1、作为教职工代表的理事签名:

2、具有5年以上教育教学工作经验的理事签名:

**推荐学校迎新晚会策划书模板简洁版如何写六**

一，活动目的

为了更好地配合学校做好迎接xx级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，人文学院学生会结合以往迎新工作经验，针对本年新生工作特点，草拟xx年新生接待工作方案。

二、活动事项

在新生入校时在我校门口设立新生接待处，帮助新生搬运行李去报到点

1、时间：在新生入校报到的三天 (9月3日至9月5日)每天上午7：00到下午5：00。

2、地点：在我校和谐广场。

3、活动场所布置：

大横幅：悬挂于显眼出，可使新生能一眼就能望到，以展示我院的形象。 规格：长\*宽=10m\*10.8m

小横幅;每个新生接待处各一个。用于表明接待处所代表要接待的地区。

海报：用于宣传介绍我院情况。布置在新生接待场所。

三、计划安排

1、活动场所的布置：

活动宣传所需物料必须在9月2日上午12：00前到位。由组织部组织并且在9月3日上午7：00开始布置场所并在8点前完成。如果人手不够的话，可以调动其他部门的闲置人员前去协助。

2、新生接待人员的配置：

接待小组学生会成员构成。接待人员分区接待来自不同地区的新生，其组成是由来自该地区的上一届的老生。

3、帮助搬运行李的人员。

学生会体育部成员，学生社团青年志愿者协会会员。

四、前期准备

1、接待工作准备时间：9月1日下午2点召开学生会新生接待启动仪式(分配工作)

3日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。

3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

2. 开会成员：学生会全体成员和接新生的小组成员。

3、开会内容：分配工作，新生报到程序讲解。

4、学生会各个部门职责：

主席团：

1、熟悉活动流程，并策划组织所有工作人员学习迎新流。。

2.负责组织协调新生接待的一切事宜。

3.监督中间的衔接(协调)工作。

组织部：

1、为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条

2、根据格式，准备晚归证明：

3、准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格

4，负责制作人文学院标志。

5，布置现场接待工作场地，安排值班人员。

6.负责新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅。

体育部：

负责引导在校门口下车的新生和家长，询问是否是人文学院的学生并引导新生存放行李后，到达指定注册点。

团学办公室、学习部：

负责在接待场地进行注册工作。新生到注册点后，再由人文学院的接待工作人员引导进行注册。

生活部、文艺部：

1、采购活动需要的物品(根据附表所列的物品清单，结合活动，适当补充)。

2、准备工作牌：活动需要统一的迎新工作牌30个左右

3、联系饮食来源。

4，负责引导新生进行注册，领取卧具饭卡，缴纳学费，安排宿舍等工作。

5.组织两位人员在每天活动结束后负责清理场地的工作。

宣传部：

负责本次迎新活动的宣传和记录工作。(拍摄照片，写新闻稿)

外联部：

负责联络赞助等工作。

《青藤》文学社：

准备迎新刊物《迎新特刊》约200份

五、场地布置

9月3日7：00开始由学生会成员布置场地区域，共分为：

1、新生报到区 :又细分为3个区域，每个专业一个区域，负责本专业新生的信息以及向新生介绍入校的相关事宜

2、行李保管区 ：帮新生保管行李，内设工作人员休息区(供工作人员休息)

3、家长休息区 ：供新生及家长休息，内设后勤组。

六、新生报到程序

1、咨询

查验录取通知书、身份证、准考证原件

2、到人文学院接待处：

(1)认真审查新生资格。

(2)安排宿舍

(3)核发缴费底单(凡已划款学生直接注册，填写军训服领取单)

3、到收费处缴费(未从卡中划款的学生)

4、凭缴费收据到各学院接待处注册。填写军训服领取单，通知学生有关事宜(军训及临到慰问等的时间)。

5、凭缴费发票和住宿安排单到宿管科领取卧具和房间钥匙

6、凭缴费收据及军训服领取单领取军训服装

七、新生接待工作的纪律要求

1、总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务。

2、具体要求：

(1)按照分工，迅速开展工作

(2)所有参与接待的成员必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，需要向直接负责人请示批准。

(3)分工负责，各司其职，团结协作，严禁推委扯皮。推行“首问负责制”。所有接待人员一律不得说“不知道”。对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围要带他们去找有关部门，交到人。

(4)热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠和失误给学校带来负面影响。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

(5)特殊问题，统一处理。席洋老师做全程监督和调配，主席团协助。

八、注意事项

1、活动严格禁止各种商业性活动，如有利用迎新进行无论任何性质的商业活动，学院将会对其进行严格的处分。

2、若天气炎热，工作人员须做好防暑防晒准备，若身体有任何不适，立即与组织部联系;若下雨，生活部统一配备一次性雨衣。

3、保管物品的工作人员要注意物品的安全，工作人员的物品统一放在一起，都由生活部保管。

4、工作人员代表的是人文学院，需时刻注意自己的形象。

5、各工作人员要对自己的工作认真负责，不能无故离开自己的岗位。

九、后期阶段

1、各部作工作总结。

2、与新生适应大学生活有关的其它活动。如迎新晚会，新老生座谈会等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！