# 精选会计实操心得体会汇总

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-01-26

*精选会计实操心得体会汇总一您好！我是我们学校的财会会计，我叫xx。我来到我们学校这个岗位已经有两个多月，虽然我一毕业就能很荣幸的应聘上我们学校的会计岗位，但是可能还是因为自己的实战经验太缺少了，而导致无法胜任这份工作。我感到很遗憾，我为什么...*

**精选会计实操心得体会汇总一**

您好！

我是我们学校的财会会计，我叫xx。我来到我们学校这个岗位已经有两个多月，虽然我一毕业就能很荣幸的应聘上我们学校的会计岗位，但是可能还是因为自己的实战经验太缺少了，而导致无法胜任这份工作。我感到很遗憾，我为什么不在大学的时候，趁着课余的时间多去体验一些与我们专业相关的工作。而且在大学里我有那么多自由支配的时间，我不去多积累一些社会经验，多去丰富一下自己的专业知识和技能，把时间都浪费掉了。

所以我很后悔，导致现在学校给了我这么好的机会，和这么好的岗位，我都没有能力做好。所以我打算要去进修自己，要去提升自己，去把自己完善好了，再来为学校效力。而不是像现在这样，天天在自己的工作中出错，还要麻烦领导来为我的错误善后。我想我还需要点时间来完善自己，所以我打算辞职。

我也很想继续留在学校，但是我的能力不允许，学校的账本也不允许。因为我们会计的一点小小的错误，都会影响整个学校整个财务的对账。我担不起这个后果和责任。往小了说，那就是我只要有一个数据对不上，那么我那一天所有的成果都白费了，而且那天财务科的同事和主管还要来花大量的时间来为我清查错误账本的来源。我也不想同事仅仅只为我一个人就耗费这么多时间和精力。

所以工作后我就明白了，会计并不是我想象中的那么容易就能够当好的。我也深深明白，其中有一大部分原因是我因为我自己能力不足的问题，我是觉得当好一个会计，如果你实战经验不够的话，至少理论基础要扎实，技能知识方面要丰富。但是这些我通通都不具备，所以我还需要提升自己。

关于如何提升自己，我也早已经做好了打算。我打算报考今年的高级会计师专业考试，所以我已经买好了大量的专业课知识书籍，就等着我去学习，去一头扎进题海中。如果没过，我也不会灰心，我会继续努力报考，直到我能考上。所以我需要时间来准备考试，我想要去全心全意的去学习。所以希望领导能同意我的辞职报告，让我能有这个时间来准备考试。等我拿到证书的那天，只要学校还需要我，我就一定会继续回来为学校效力，我想等到那天我已经变得足够优秀能胜任这份工作了。

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**精选会计实操心得体会汇总二**

尊敬的领导：

您好!首先感谢公司领导对我的信任，让我有机会在这样一个新兴的高新行业从事财务工作。来公司已半载有余，在此期间，得益于领导和同事们的帮助，生活和工作一直比较顺利，也增长了不少的行业经验。特别要感谢x厂长在工厂技术方面的指点，x师傅在材料常识上的教授及生活上的关怀和照顾，x总在业务及处事方面的教导。因办公地点相隔，跟x总您虽然相言不多，交面不繁，但您和张总的奋斗经历一直在公司内部传为佳话，内心里面对您不仅是长者一样的尊敬，也是偶像一样的崇拜。总之，对各位是感念无尽，即今请辞，亦不敢忘。

至于请辞原因，纯属个人承受能力太差。首先是经济上面。自从去年12月份由总公司人事调动到分公司后，就没有按时领到过工资，个人的财务状况曾一度从11年12月到12年3月只出不进，其间还经历了极度烧钱的春节，像我这样没有什么经济积蓄的月光族，您难以想象承受了多大的经济压力。2月份公司搬迁到市内，当时确实有思想准备从到汉口上班会面临很多问题，我以为这些问题能够化小。经过一个月的亲身体验，事实证明我真的承受不起。每天至少多出30元的交通和生活成本，一个月就是900元，另外新办公室也没有给我配备固定电话，亦多增加的话费成本。

然后是精力上面，搬迁之后，我上下班的这条路线交通状况太让人揪心，本来路途就远，早上就不说了，晚上踏着月光回家是常态，剩下的业余时间真是少之又少。马上临近5月份的会计中级职称考试，我剩下6本书要消化，又要考驾照了，精力真的是很不够用。可能是最近的奔波，常常休息不好，然后来自临近考试的压力，另外还有来自家人反对的声音也让我一度苦恼。3月以来情绪会莫名的烦躁，同时由于害怕影响到工作给内心带来了更大的压抑，进而身体也开始造反，最近头晕、胃痉挛现象频发。

鉴于以上原因，我恳请领导能够体谅，尽早批复我离职，还好手头资料并不多，业已整理完毕，工作内容也并不复杂，一周内足以交接完毕，现只望领导能尽早安排人员接替我手头的资料和工作。篇幅有点长，仅因个人一贯的态度，离职亦不能敷衍，劳烦您百忙之中抽出时间批阅深感歉意!临表顿首，再次感谢公司长久以来的信任和栽培!衷心祝愿公司业绩一如既往一路飙升，在膜结构行业所向披靡，战无不胜!祝愿领导及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼

辞职人：

20xx年月日

**精选会计实操心得体会汇总三**

关于在人民医院财务会计方面的实践报告财务会计实习的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

在不到三个月的时间内，要想熟悉和掌握该医院财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了该医院的整体情况和财务会计概况。

现将此次实践活动的有关情况报告如下：

一、实习目的：

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

20\_\_\_\_年6月——9月我在麦盖提县人民医院进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容：

财务会计业务包括下列各项：

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，麦盖提县人民医院基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。

现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。

每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。

结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。

然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，人民医院的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

三、实习体会由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。

愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

**精选会计实操心得体会汇总四**

一、实习目的

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力;三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

为了达到本次实习的目的，特将本次实习内容概括如下，供广大同学在实习中参考：

1、调查了解实习单位概况。如生产规模、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置;企业经济效益、经营状况与财务状况等

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目;账簿种类;会计核算形式;主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状;制造费用发生的内容、部门及其分配;期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法;成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律己实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故矿工，迟到早退，不准寻衅闹-事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一)选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

4、实习调查报告字数要求不少于3000字。报告内容应包括调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会等内容，一般应该有以下几部分：

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》;也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此次活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

注意：可以按以上几部分构思，但行文时不必写“前言”、“正文”、“结语”、“落款”等字样，而要写明标题，如“基本情况”、“主要体会”、“几点思考”、“问题和建议”等

**精选会计实操心得体会汇总五**

大学的三年时光如白驹过隙，带走了我们的青春。这个时间我们走出了学校，进入职场的预备道场——顶岗实习。

我的专业是会计电算化，为了培养我的个人素质和会计的实践操作能力，在熟人的帮助下我来到了湖南沙坪建筑有限公司长沙佳海项目部当驻地会计。20年月日，我正式带着我的职业理想来到湖南沙坪建筑有限公司，沙坪企业集团创立于19年，历经近五十年的发展，在各级政府支持下，坚持“关注人居环境、建筑无限生活”的核心理念，发展成为涵盖建筑、地产、金融三大板块，拥有十三家子公司，并入股商业银行，是湖南区域具一定影响力的企业集团。拥有“沙坪建筑”、“宜居地产”“中金典当”等具有一定知名度的品牌。集团具有房屋建筑、市政工程施工总承包一级资质企业，水利水电、公路工程总承包二级，装饰装修专业承包一级资质，以及地基基础、消防、和园林绿化二级，建筑幕墙、起重设备安装三级资质等十几项建筑施工资质，房地产开发二级资质，及商务部批准参与境内外国际工程承包、典当业务经营、广告经营等行业经营资格。已通过质量管理体(gb/t19001)、环境管理体系(gb/t24001)、职业健康安全管理体系(gb/t28001)三维一体的认证。我所在的工程项目是佳海创业中心项目部，是建设8栋四层的厂房。

走进项目部的财务部并没有太多人，设有两个会计员，一个出纳，第一天的实习我有些拘谨。只能看着他们进进出出，忙忙碌碌的，我只能待在一边静静地看着他们，不能插上手，心想着什么时候我也可以像他们一样完成一张张报表，我在什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要有眼力活，可是大家似乎没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我很无奈，但想想从大学刚出来的学生不都是这样的吗?收起自己的抱怨继续前进吧!

我还是那么的幸运，拜了一个从业多年的注册会计师为师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来师父让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记账做好准备。

步入工作岗位后，才发现自己又很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进账单了。连发个红包的发票我也不知道怎么走账。想象平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家账，没有人时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问》，看完以后，在区分那些票据，思路清晰多了，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错的摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中间好看，可摘要却不行，一定要靠左边写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所以记账的时候必须的小心细致。所有的账记好了了，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月请日结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算机公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在师父教我用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。师父很要耐心的跟我讲解每一种银行账单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种账单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。我在接下来的实习日子里，我开始认认真真学习项目部的各种会计业务，勤动手、勤动脑，遇到不懂的积极向会计前辈们请教。尤其是对银行账单、汇票、发票联等，我力争读懂熟悉透，把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务进行了单据整理的尝试。在前辈们的悉心指导下，我从制单到记账到手工做账，学到了最初的会计实际操作经验。

接下来我开始逐步地学习和实践预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。通过学习，我对项目部的会计业务流程更熟悉了。通过一段时间的实习，我基本上熟悉了会计操作的一般顺序和基本流程：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

这次实习还让我直观地接触到了电算化会计。沙坪总公司的会计已经实现可电算化、信息化、自动化，在实习过程中，我熟悉了各种报表的网络化编制，对报表的生成方式、统计维护、数据储存及调用、电算化财务分析以及电算化审计有一定的了解，这都让我受益匪浅。

这几个月的实习，我曾有几次想过要放弃，也许是刚开始工作对职场的不适应。在整整两个月的实习时间里，我收获了许多，不仅仅是在具体的工作当中，我还深刻认识到社会的复杂，学会了如何在这复杂的社会中生存。在这段时间里，白天上班，遇到不会的就记下来，下班回宿舍就去查相关资料，同时询问公司的同事虚心向他们学习不断总结工作方法，积累了一定的工作经验。

我必须时刻做个有心人，不断学习才能更好的生活。从这两个月的实习过程中，我学会了怎么样把不仅仅是会计的理论知识运用于现实的工作实务当中，怎样合理运用并付之实践。企业的账不太多但也会基本的各个方面的应用。从这几个月的实习过程中，我深深体会道理论知识扎实的重要，只有理论懂了才能在此基础上合理运用，即使你的实践会做，但不明白它的意思，为什么要这样做，也只是在潜意识层面上的理解，真正的内涵仍然不懂。

通过实习，我深感自己知识的匮乏，虽然自我感觉在校期间理论学习还可以，现在才知道那也只是会计界的皮毛而已。学到老活到老的道理说得很明白了，我是应该每天坚持做些什么来丰富自己的头脑，丰富自己的会计知识了。我决定要考注册会计师，不论以后的路有多么艰辛，我都应该坚持走下去，目的是为了改变自我，改变现状。不能总安于现状的，为了自己的明天的美好，现在就是该奋斗的时候。

总之，感谢本公司给我实习的机会，感谢学校老师教我理论知识，让我能够从容适应现实的社会，让我有信心去走好自己的人生之路，并且为之努力奋斗，过自己想要的生活，为社会贡献自己的力量，成为有用之才。我坚信，用我的大脑和双手，自己能够创造出属于自己的一片天地。

**精选会计实操心得体会汇总六**

年级专业班级：

学号：

姓名：

提交日期：

一、实训基本情况

(一)实训时间：年月日——月日

(二)实训单位：光华机床有限责任公司

(三)实训目的：

1、通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

二、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目会总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及建议

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦!不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧!

(二)建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。要学会不做假账，这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

**精选会计实操心得体会汇总七**

通过为期十周的会计手工模拟实训，使我能比较系统、全面的掌握制造企业会计核算的基本程序和方法，加强了对基本理论知识的理解，将理论运用于实际，更好的熟悉会计的基本工作及操作步骤。

实训通过构造常州东林股份有限公司20xx年12月份的生产经营过程，使我们在模拟环境中按实验内容的要求，自己动手，根据经济业务的原始凭证编制会计分录，填制记账凭证，根据记账凭证登记其所属明细账，编制科目汇总表，再根据科目汇总表登记总分类账，编制试算平衡表，根据总分类账和明细账分析填制会计报表。

（一）设置账簿

根据实训资料要求开设20xx年12月初的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。根据材料中的经济业务所涉及的账户属性建立分户账并填写期初余额。

（二）编制记账凭证

根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，有的原始凭证需要自己通过计算填制完整，然后根据原始凭证编写相应的会计分录，再根据会计分录填写记账凭证。

（三）编制科目汇总表

每做完10号的业务就要编制一次科目汇总表。要求我们编制丁

字账，根据所有记账凭证将每个科目的借贷方金额都记下，然后借贷方所有发生额分别相加，再进行试算平衡。如果借贷方余额不等则要逐笔检查是否记账凭证填写有误，是否填写丁字账有误，纠正错误，知道借贷相等，这个工作量还是比较大的，有时候因为一点点错误就要从头开始。

（四）登记总账、明细账

账簿包括总分类帐户、明细分类账户、现金及银行存款日记帐户，其中明细账有三栏式明细帐、数量金额式、多栏式、固定资产、生产成本、应交税费。根据“记账凭证”及所附的“原始凭证”登记“明细分类账”，根据收款凭证、付款凭证逐日逐笔登记“现金”及“银行存款”日记帐，再根据“科目汇总表”登记“总分类账”。登记账簿时，应注意以下几点：1、应将会计凭证的日期、编号、业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚、登记及时、字迹工整。2、账簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，登记账簿要及时，顺序登记，不得跳行、隔页，作废的账页也要留在账簿中。3、出错时根据不同的情况采用画线更正法、红字冲销法、补充登记法，不得擦、挖、补。登记总账、明细账需要绝对的专心、细心、耐心，切勿粗心大意，否则会影响后面很多工作的进行。

（五）编制会计报表

这是最后一个步骤，根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企

业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。

（六）实验心得

为期两个多月的实训课结束了，虽然很繁忙很疲惫，却从中学到了很多东西。实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能，从建账，填制和审核原始凭证，记账凭证到记账薄，最后编制会计报表，把所有的有关会计的专业基础知识、基本理论运用到实际操作中，增强自己的实际操作能力。期间也遇到了不少问题，刚开始建账、编制会计凭证比较容易，工作量也比较小，所以整个人比较散漫，做账时不够专心，总是边做边跟同学聊天，导致矢误增多，经常会把借贷方写反、数字写错等，后来要做的事情增多，也慢慢发现由于之前的散漫导致了不少错误，也陆续影响了后面的工作，明白了做账必须要专心，否则后果不堪设想。做到后来也慢慢上了轨道，相比第一次模拟实习我发现自己进步了不少，已经不再是当初那个什么都不懂的初学者，也不会遇到什么都瞎做，知道了一些基本的修改错误的方法，不会乱写乱填。实训即将接近尾声，整个过程虽然很累，但是当自己试算平衡了、填制出会计报表的时候还是很开心，很有成就感的。以后的路还很长，虽然会计是一个比较繁琐的工作，但我想我会把这条路走下去，会不断提高自己的会计知识、业务水平、职业道德等去适应这个工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！