# 关于工作经历证明范文(精)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-01-28

*关于工作经历证明范文(精)一一、经营成果我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到寿险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场...*

**关于工作经历证明范文(精)一**

一、经营成果

我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到寿险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为\_\_个险从根本上增强了凝聚力，\_\_个险呈现出积极主动，健康向上的精神面貌。

针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。基础工作，立足长远发展，是\_\_个险长期以来始终坚持的方向，\_\_个险基础管理工作又上了新的台阶。从早会经营、出勤管理、系统培训、职场建设等多个方面，加强点滴培养，使各项工作有序开展，团队形成了规律性的工作习惯，团队素质不断提升，队伍稳定性不断增强。抓基础管理的同时，认真做好产品说明会的组织保障工作，开展形式多样的客户答谢活动，在各网点积极举办个人专场，取得了不错的成绩，也得到了外勤人员的赞同。

二、工作中存在的一些问题

增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，特别是\_\_团队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在;部分主管责任心和工作能力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高;团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

三、明年工作设想

继续紧跟市公司节拍，按照总经理室部署开展各项工作。抓好基础管理工作，确实提高业务人员的活动量、举绩率、出勤率及人均保费指标。做好销售支持，搭建销售平台，促进精英队伍成长。大力开展增员活动，特别是\_\_增员工作。建立完善的层级培训体系，抓好正式人员及新人培训、衔接教育及代资考培训等工作，提高各级人员水平。继续加强乡镇职场建设，实现现有乡镇网点的规模发展。各网点的晋升。

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在\_\_公司的正确领导下，在\_\_支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们一定能够取得更加令人瞩目的成绩，让\_\_的大旗永远飘扬。

**关于工作经历证明范文(精)二**

公证处：

兹证明，本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，男/女，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日出生。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中学(技校、中专)学习。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学学习。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位评定为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_技术职称。

单位盖章：

填表人签名：

填表日期：

注：此表交当事人所在工作单位(或人事档案保管部门)，由组织、人事部门根据当事人档案记载填写，并盖组织、人事部门(或人事档案保管部门)印章。

**关于工作经历证明范文(精)三**

尊敬的各位领导：

由于本人的工作失误，导致出现了„„„„错误，给单位集体和工作秩序带来了一定的不良影响，我对此十分的愧疚。现在，我郑重对自己的错误行为进行深刻反思，深度挖掘犯下此次错误的原因，认真检讨自身思想、行为和作风中存在的各项问题，向组织表明改过自新、努力进步的决心，确保以后绝不会再犯类似错误，以优异成绩回报组织的信任和各位领导的关怀帮助。

(一) 出现错误的原因

在承担本单位工作时，我因为疏忽大意，导致出现了„„„错误。出现该错误的主要原因是我本人工作态度不够端正，业务素质不够优秀，责任心有待加强。虽然存在非财会专业出身、接触工作时间短等客观原因，但自己确实存在学习意识淡薄、缺乏进取精神，思想态度不够端正、责任心有待加强等问题，这才是出现此次错误的最主要原因。我深知作为财会人员，拥有过硬的业务本领和系统的专业知识十分重要，可是因为自身的懒惰，平时不注意系统学习和主动向老同志请教，导致进步较慢、工作较为吃力，现在想来十分的后悔。作为财会人员，理应高度认识到自身工作的重要性、努力恪尽职守、精益求精，工作中不能出现任何的瑕疵，可是自己以前思想觉悟不高、认识不够深刻、态度。

(三) 整改措施

犯了此次错误，不仅给单位的正常工作带来了不良影响，更辜负了领导和同志们对自己的一片苦心。我现在十分的内疚，深感自责。错误已经铸就，除了自责忏悔，更重要的应是思考如何改正错误。我会努力反省、认真自查，深刻反思自身问题与不足，并积极思考如何努力提高、改进工作，保证不在犯下类似错误。一是认真自省自查，深刻反省自身错误。对自己思想上、作风上的错误根源进行深挖细找，并认清其可能造成的严重后果。结合各位领导同志对自己的批评指正深刻自省自查，真正给自己“洗洗澡、治治病”，切实找出自己的病患所在、症结所在，努力改正克服，主动进步提高。

二是加强学习进步，不断提高业务能力。作为非财会人员出身，自己能力不足、知识不够，要想做好本职工作，必须努力加强学习提高，不断充电加餐。一方面要努力钻研专业知识，主动加强系统学习，通过自主学习提高自身业务能力;另一方面要向老同志虚心学习，多问多学多看，主动向领导咨询、向老同志请教，加强沟通交流，找准自身位臵、尽快融入角色。

三是端正工作态度，虚心接受批评指正。要不断的提高思想认知，端正工作态度，该进工作作风，切实改掉懒惰、散漫等坏毛病，克服不够专心、马虎大意等缺点。并在工作中认真开展批评和自我批评，主动接受各位领导和同志们的监督指导，正确认识善意的批评指正，努力培养爱岗敬业、尽忠职守的正确观念。

检讨人：

x年xx月xx日

**关于工作经历证明范文(精)四**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

目前，尽管保安服务业在企业数量、人员规模方面有了很大发展，服务领域大大拓展，企业经营范围不断规范。但是保安服务业的法制化程度却不能令人满意，常常见到保安服务中出现许多问题。

转眼已在--度过一个年头。我虽是一名普通的保安员，但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫--、守卫我家”的责任重大。

银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。有人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。随着--安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我们保卫人员的自身的素质和工作能力!现总结如下：

一、立足本职工作，处理好每项任务

20--年-月我来到--中台分理处直到现在，我主要负责支行营业大厅和自助银行及日常清机，接送库的保卫任务。记得刚到--时，为了能快速进入角色，熟悉工作。我利用一切可能的时间学习，保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向有关人员及老同志请教。在大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着，然后默默的记下来，遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教，为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了塌实，勤奋，务实，兢兢业业地干好每一项工作，所以我很快就熟悉了工作技巧。赢得了许多客户的好评。

二、勤学苦练、强化自身素质

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成长。虽然每天都是第一个上班、最后一个下班，认真履行保卫人员职责，但我我深知，作为银行的保卫人员，平时接触现金的机会多，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢?所以我经常会认真的学习一些政治理论、专业技能和法律法规方面的知识，以便能更好地服务与--，服务于顾客。

三、自动自发自律

自己的事自己办。想，想别人之前;做，做别人没有做的。我深知要时刻牢记保卫职责，保持严谨自律的工作作风和生活作风，给大家营造一个健康的工作气氛。纵观一年的工作，客观的自我剖析，我也存在许多不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

最后我想说：安全责任重于泰山，我的岗位虽然很平凡，但为了“守卫--，守护我的`家”。愿将我平凡而又坚毅的青春与蓬勃朝气倾注到自己所爱的职业和家中去，未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为--贡献自己的微薄之力!

**关于工作经历证明范文(精)五**

\_\_\_信用卡中心：

兹有我单位\_\_\_\_\_\_\_\_(同志)在\_\_\_\_\_\_\_\_部门，从事\_\_\_\_\_\_\_\_工作，固定月收入为\_\_\_\_\_元人民币，年收入为\_\_\_\_\_元人民币，特此证明。

备注：本证明仅限用于申请\_\_\_信用卡，且不负责员工的信用卡法律及欠款责任。

单位详细地址：\_\_\_

单位联系人(签名)：

联系电话：

单位名称 \_\_\_

单位(盖章)

年 月 日

**关于工作经历证明范文(精)六**

甲方：县建设局

乙方：

甲方将本局办公楼服务工作任务向外发包，乙方自愿承担服务工作职责，经双方协商，订立如下合同：

二00三年六月十四日起到二00四年六月十三日止,合同期壹年.

夏 季: 上午7:30----下午6:00

春秋冬季: 上午7:30----下午5:30

1、 清扫范围及要求:办公楼二、三楼各工作间、六楼大会议室、卫生间、平台、一至六楼的走道和楼梯间、大楼前过道及人行道大楼后面场坪花坛,要求窗明几净,地面无垃圾,物品摆放有序.

2 、有会议时,事先打开房间,桌椅摆放整齐(冬夏开好空调),倒茶水,毕后打扫卫生,关闭空调、灯光、门窗.

3、 协助办公室搞好后勤服务.

4、 星期六、日白天必须保证办公楼清洁,物品不丢失.

1、 年薪4800元,每月底预发300元,其余的部分在本合同终止时一并发放.

2、 全年发放手套四双,每季度发放一包洗衣粉.

3、 乙方不享受医疗费补助.

4、 本合同终止后不另发任何补助。

1、 未达第二款规定要求，发现一次扣工资10元。

2、 在一年期间，乙方终止合同，甲方不再计发其余部分薪金。

甲 方：

乙方：

**关于工作经历证明范文(精)七**

一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。一年来，我首先是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，“三个代表”重要思想，还有党的十九大精神。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室文员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对xx镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及xx镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对xx镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；

2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；

3、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心；

4、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

**关于工作经历证明范文(精)八**

带着激情和希望，肩负着责任和使命,我们新进人员于7月初上任。一周结束了，在办公室领导的指导和关怀下，我 们办公室全体成员众志成城，圆满的完成了本周的任务。

(1)，集团总经理助理汪总的接待工作.包括会场布置,吃饭餐桌布置,各种领导接待相关的兄弟部门的协调工作.

(2)协助办公室劳资室工作人员做好招聘工作(通知面试、面试前质量准备、面试签到等)

(3)公司“两考一评”的照相宣传工作

(4) 公司帮扶人员住宿安排

(4) 其他领导交办事项.

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

4、理论和实践相差太远.在学校所学东西在真正做起来发现很难,很多东西都要结合实际情况.

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、要把理论和实践相结合,在实践中不断学习和改变理论上的不足.努力适应学习生向社会的角色转换。

**关于工作经历证明范文(精)九**

【--讲话】

高尔基曾经说过：书籍是人类进步的阶梯。

回想起我自己的读书经历，还要从小时候说起。我出生于一个农民家庭，传统而贫穷。学龄前接触的书籍只能是当姐姐写作业的时候，我倚在旁边偷偷地观看，或是打开姐姐的书包，拿出一两本书来翻看里面的图画。有时候自己就在想：书这东西可是真有魔力，能让姐姐这么痴痴地看啊、读啊、写啊、算啊的，有朝一日我也要像姐姐那样好好地学习，看看这里面到底有什么奥妙。

上小学之后，我在校学习一直都挺努力的，成绩也总是名列前茅。但那时的我根本就没有课外书。那时我倒是经常看报，因为家里的墙壁每年都要用旧报纸糊过。我买的第一本书是一本小人书，那是上小学四年级时我在开原新华书店购买的，花了一毛多钱。记得那是一个冬天，我来回一共走了三个多小时的路（那是我第一次独自上开原，边走边问），回来时天都快黑了。虽然爸爸狠狠地批评了我一顿，但毕竟没有打我；只要不把我买的“宝贝”撕掉，就是挨顿打我也愿意！

上高中之后，自己能控制的钱渐渐多了起来，我就宁可省下几顿饭钱也要买上几本书看。虽然人有时候是瘦了许多，可是内心却逐渐充实起来。“书非借不能读也”，后来我就花了十五元钱在新华书店办了一个借书证，有空就去那里的图书馆借书看，像《子夜》、《茶馆》、《阅微草堂笔记》《三个火枪手》、《在人间》、《我的大学》、《欧也妮·葛朗台》、《双城记》等名著都是我在图书馆读的。到高三下学期，我迷上了古典诗词。那段日子，我是既看书又写作，还给自己起了一个笔名叫林夕，梦想着有一天能成为一个作家、诗人），现在想起来，虽然那些书的内容也没记住多少，对现在的工作帮助也不大，又耽误了不少学习时间，但至少那段时间我过得很充实，因为除了学业以外，我至少还有很多回忆。

刚当老师时，其实我挺失落。因为与大学失之交臂，感觉没有颜面再见“江东父老”，我就远走他乡地来到了杨木中学。我是个闲不住的人，没事就到学校图书室找书看。我接触的第一本教育书籍是魏书生老师的《班主任工作一百例》，之后看的也是班级管理方面的书居多。参加工作的头两年，我读书的时候比较多，后来上了初三，就基本上不读书了。

从09年寒假起，我又开始了如饥似渴的读书生活，相比上高中时的读书用功程度，有过之而无不及。这两年，也许是因为做了校长的缘故吧，我感觉我生活中的困惑和工作中的困惑越来越多，有工作上的急躁，也有内心的浮躁。我真的需要精神上的洗礼、思想上的修炼和业务能力的提高，所以，我选择了读书，和好书做朋友，和名师大家做交流。

我读书的习惯是边读书，边做笔记。我记书的纲目，记书的要点，记所有我感兴趣的东西，哪怕是只言片语，我也不会吝惜笔墨。我和自己约定的读书时间是平均每天不少于两小时，至今我仍然坚持着。习惯这东西真的挺有魔力，如果一天不看书，你仿佛就像缺点什么或是欠人点什么似的，让你不得不找机会把缺失的读书时间找回来。

我不但读书，也时常写作。因为当你读书时，有些好的词句、好的思想、好的理论、成功的做法或是好的案例一定会让你浮想联翩，一定会和你的现实生活和实际工作有一种启迪，有一种激荡，有一种震撼。其实，这就是一种“学思结合”的境界。当我心中有了思考或感悟，我就会随笔记下来，哪怕是只言片语，然后再积腋成裘，整理成一篇篇千字左右的短文。文笔不一定很流畅，境界不一定很高远，只要是自己思考的结晶，那便会成为你心灵成长的轨迹。

近一年以来，我鲜有“寤寐思服，辗转反侧”的时候。倒不是因为业务能力有了多大的提高，而是因为我的内心沉静了——心态决定状态。就像孟子所说的一样，“仰不愧于天，俯不怍于人”，还有什么值得担心和忧虑的呢？正所谓仁者不忧，智者不惑，勇者不惧。

读书真好。读书不但可以增长你的知识，增长你的见识，提高你的业务能力，而且还可以丰盈你的心灵，厚重你的人格，提高你的品德修养。读书是一种圣洁的精神洗礼，一种虔诚的灵魂反省。读书是一种艰苦的思想修炼，一种崇高的生命追求。

所以，我要寄语我的教育界同仁们：如果你以前没有读书，那么就从现在起开始阅读吧，因为读书可以让你走进新的教育境界，让你尝到“学而不厌，诲人不倦”的甘饴；如果你已经在读书，那么就请你坚持阅读下去，因为读书可以使你“从心所欲，不逾矩”，伴你度过一个幸福的人生。

本文来源：http:///gongwenjiqiao/18230/

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！