# 关于全员核酸检测工作动员大会讲话范本

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-28

*关于全员核酸检测工作动员大会讲话范本一组长：xxx校长负责核酸检测全面工作的组织和领导。副组长：xxx副校长负责核酸检测工作的准备、人员分工、流程设计、方案制定等方面工作的具体安排和检测过程的组织。成员：xxx主任负责核酸检测准备工作及师生...*

**关于全员核酸检测工作动员大会讲话范本一**

组长：xxx校长负责核酸检测全面工作的组织和领导。

副组长：xxx副校长负责核酸检测工作的准备、人员分工、流程设计、方案制定等方面工作的具体安排和检测过程的组织。

成员：

xxx主任负责核酸检测准备工作及师生进入校园的卫生、安全秩序维护等工作，指导各楼层岗位教师疏导情况。

xxx主任负责核酸检测准备、师生的队伍组织、人数排查、组织师生进楼测温等工作。

xxxx：负责检测过程中师生入校、离校，检测中的调控与秩序组织。

xxx负责学年师生核酸检测前期的物品准备及检测结束后检测室的消毒和封闭。

xxx负责检测各环节的组织、协调等相关工作；重点各检测室的布置、物品准备，监测中的协调安排，2个体温监测点的指导，消杀卫生工作的布置与指导。

xxx负责各检测室的标签打印及粘贴、巡视拍照。各项学生检测、复学材料的印刷。

xxx负责微信公众号的制作、推送工作。

学年主任、学科组长负责本学年、学科的检测的准备，教师、学生的组织、名单下发、核对等工作。校医、部分教师及工人按照各环节的具体要求各负其责，分工协作。

上午7:30开始检测，大约上午10：00左右结束

7:20——5.1、5.2班学生到校准备、等候检测

8:00——5.3、5.4班学生到校准备、等候检测

8:40——5.5、5.6班学生到校准备、等候检测

9:10——10：00教师到校准备、等候检测

注：班主任及工作人员需按时间安排提前到校，做好准备工作。学生及教职工，要按照上报名单的顺序以班级为单位排队进行检测，因检测期间楼层封闭，千万不要迟到，也不要早来。

三、核酸检测流程

1.师生从1号门进入校园：学生、教师扫码、登记、做好体温检测。第一次测体温后进入校园按班级为单位排队等候进楼。主要负责人李德生。（负责人——xxx师、）。

2.操场等待区和预检区分流：早到的师生aceg区等候，按时间要求到的师生直接进入bdfh区按顺序排队，有序等待进楼（负责人：xx）。

3.操场组织队伍：班主任按名单排序、清点人数，按班级整理队伍，保持间距，班主任扫学生出示的复学码，广播提示各项要求、进楼时间等（负责人：班主任）。

4.楼门口及大厅引导、测温：学生在班主任的带领下有序进楼，在大厅进行第二次测体温，做好体温异常记录，然后从东侧楼梯分别上二、三楼，检测后从西侧楼梯下楼。

张殿斌主要负责师生检测时秩序，协调组织上下楼、进出校门的秩序和安全。二次体温监测主要负责人门士凤主任。（负责人：门士凤、赵雪月、蔡玉粉、张丹）。

5.双号班级（5.2、5.4、5.6）在二楼核酸检测区域准备并检测：学生分批进入该楼层，以班级单位按检测顺序排队等候，保持间距，保持肃静，检测时从检测室（三年五班）后门进，检测后从检测室前门出，沿西侧小楼梯下楼（负责人：尹亮：走廊人员引导维持秩序韩宇宏：上下楼引导，维持人员秩序）。

6.单号班级（5.1、5.3、5.5）在三楼核酸检测区域准备并检测：学生分批进入该楼层，以班级单位按照检测顺序排队等候，保持间距，保持肃静，检测时从检测室（四年七班）后门进，检测后从检测室前门出，沿小楼梯下楼（负责人：张迎迎：走廊人员引导维持秩序潘婷婷：上下楼引导，维持人员秩序）。

7.一楼大厅出口引导：检测完下楼的师生，到一楼后，从学校南门出教学楼（负责人：x）。

8.4号门出口:检测完走出教学楼的师生，走西侧4号门出校园（负责人：xxx）

1.校门口、操场、楼门口、大厅、走廊、检测室门口、出口等各个点位的负责人要精心组织，认真负责，保证核酸检测工作安全、有序完成。

2.要切实做好教职工进校园扫码、学生校园健康码查验及测温等工作。

3.所有学生及教职工要严格按照规定路线进行检测，不走回头路。

4.学生及教职工要按照要求错时到校，佩戴口罩，服从指挥，有序进入校园、有序排队，保持1.5米以上间隔。

5.如果天气情况不允许在操场候检，等候的人员可以在工作人员的指引下，到一楼备用教室（1.1、1.2、1.4、1.6）候检，但每个教室不能超过16人。

6.检测结束后，检测教室需要用封条封闭，等待检测结果出来后再进行处理。

温馨提示：学年教职工、五学年学生及相关工作人员要做到应检尽检，所有教职工和学生开学返校时均需持有《核酸检测报告单》方可返校复教复学。

xxx中心学校

20\_年月日

**关于全员核酸检测工作动员大会讲话范本二**

针对近期国内多地陆续出现新增本土肺炎确诊病例、无症状感染者，疫情输入风险持续加大，对我乡常态化疫情防控工作提出了新一轮的挑战。为全面做好我乡肺炎疫情防控工作，有效应对冬春季可能发生的肺炎疫情，在紧急状态下最短时间内完成本乡居民的核酸应急检测，结合我乡实际，特制定本预案。

始终坚持“人民至上、生命至上”原则，全面实施“外防输入、内防扩散”防控策略，在全乡辖区内发生1例及以上本地肺炎确诊病例、无症状感染者后，立即启动应急响应，并报请县指挥部同意，按照“疫情地区5-7天内全员核酸检测”要求，在精准区域封控的基础上，以网格化管理为依托，迅速阻断疫情传播，有序启动全员核酸检测，实现“全覆盖、无死角”。

为实现科学有序组织，在规定时间内迅速阻断疫情传播，有序启动全员核酸检测，提升全乡应对疫情突发处置能力，成立乡冬春季肺炎疫情防控暨全员核酸检测应急工作领导小组：

组长：

常务副组长：

副组长：

领导小组负责大规模人群核酸检测筛查工作的组织、实施、管理、指导并协调各部门间的相互协调工作，以确保防控工作顺利进行。领导小组下设六个工作组，负责工作的具体落实。

（一）各组成员及组别职责

1、综合协调组

组长：、

成员：、、

联络员：

职责：协调安排各工作组的日常工作；负责将县疫情防控指挥部和指挥长的指示和指令传达到所在的村和其他各工作组、乡直办等相关单位；调度、收集、汇总疫情处置信息。

2、宣传舆情组

组长：

成员：

联络员：

职责：做好疫情防控知识宣传报道；根据相关规定，组织安排疫情防控应急处置情况的对外信息；做好舆情防控及应对工作，主动引导舆论。利用好各村、社区广播宣传疫情防控指令，疏导群众保持秩序，配合各项措施完成。

3、疫情防控现场处置组

组长：各驻村领导

成员：各驻村干部、支部书记

联络员：各村专干

职责：负责疑似病例本人、家属的现场稳控，配合县防疫医务工作人员进行人员转运、现场封锁消杀等工作；负责采样检测对象查找、追踪并督促其完成核酸检测等工作。

4、安保稳控组

组长：

成员：

联络员：

职责：负责全员核酸检测现场的安保、信访维稳和秩序维护及领导小组交办的其他事项。

5、交通管制组

组长：

成员：

联络员：

职责：负责全员核酸检测现场交通管制及领导小组交办的其他事项。

6、物资保障组

组长：

成员：

联络员：

职责：负责全员核酸检测的防护服、帐篷、水电设备、供暖设备等物资的采购、配备落实。

（二）明确各类人员职责

1、综合协调组组长职责：负责全乡疫情防控的全面统筹调度，加强与县疫情防控指挥部的沟通协调。

2、综合协调组成员职责：及时调度全乡疫情防控情况，分析、研究防控工作形势，提出疫情防控工作措施和建议；向组长汇报疫情防控工作开展情况，负责领导小组工作的具体调度落实。

3、各驻村领导：指导驻村开展疫情期间指令落实、疫情防控措施宣传、人员排查稳控及核酸检测工作。

4、各驻村干部：协助驻村领导、所驻村开展疫情期间指令落实、疫情防控措施宣传、人员排查稳控及核算检测工作，同时负责蹲点村防疫各项数据整理的核实，与乡疫情防控领导小组进行对接。

5、村支部书记、主任职责：负责本村辖区内村民政策宣传、人员排查、登记，在疫情发生后，维护好本村正常生活秩序，统筹调度疫情处置的各项工作。

6、村党小组长（网格员）职责：负责本组（网格）村民的各项信息摸排、上报，在疫情发生后，维护好本组（人员）正常秩序，疏导村民配合各项防疫措施。

（一）响应条件

1、发生输入性肺炎疫情，对确诊和疑似病人活动区域进行精准识别，根据乡党委政府指令，适时开展局部地区人群核酸检测筛查工作。

2、发生肺炎疫情大规模反弹，疫情可能波及全乡各村（居），根据乡党委政府指令，适时开展全人群核酸检测筛查工作。

（二）确定检测对象

大规模核酸检测工作启动后，以流行病学调查确定的事发地为核心，划分高、中、低风险区域，以村、学校等为单位，迅速统计确定检测对象，确保辖区常住人口不漏一人，流动人口摸排到位，填写检测对象信息表，统计核酸检测人数，逐级汇总上报。由乡党委政府根据汇总后的检测需求，确定辖区采样点布局和采样检测顺序，统筹调度采样检测力量。

（三）采样点选择和设置

１、采样点选择。按照属地原则，以社区（村）为单位设置采样点，每个社区（村）不能少于一个采样点，人群密集地区可设置多个采样点。采样点选择以室内空旷、手机信号强、通风良好、面积较大为参考标准，本预案暂定各村小学为采样点（如有特殊情况可临时确定其它场地）。

2、采样点设置。采样点应划分为等候区、采集区、缓冲区和临时隔离区，有效分散待检人员密度。采样点应当设置急救设备，配备必要的办公设施、秩序围栏以及遮阳、挡风设备等，各区域制作明显标识。

等候区：设置人行通道，同时设置“一米线”保证感染防控安全。根据天气条件配备保温、降温以及遮阳、遮雨、取暖等设施。

缓冲区：空间应当相对密闭，可供采集人员更换个人防护装备，放置防护用品、采集用消毒用品、拭子和采集管、户外消杀设备等。

采集区：配备帐篷、桌椅、采集用消毒用品、拭子、病毒采集管等，并应为采检人员提供纸巾、呕吐袋和口罩备用。边远村落标本如无法及时运送至实验室，需准备４℃冰箱或低温保存箱暂存。每个采样点设置一个样品收集点。

临时隔离区：用于暂时隔离现场发现的疑似患者或高危人群。

每个采样点设置医疗废弃物收集点，及时收集口罩、防护服等医疗废物，配备呕吐物、呼吸道分泌物收集袋，与医疗废物一同处置。

1、信息。大规模核酸检测启动后，乡党委政府应尽快通过应急广播等形式向社会核酸检测公告。

2、组织动员。各村（居）要立即执行本工作预案，人员、车辆、物资、设备迅速到位，1个小时内开展现场工作。组织村（居）防控力量村、学校等张贴通告，入户或电话通知本村的采样时间、地点、批次安排、注意事项等，尤其要注意流动人口、走亲访友等人员检测安排，确保不落一户、不漏一人。

3、现场采样

（1）各采样点布置好采样现场，对工作人员进行分工进入岗位。

（2）村（居）工作人员要根据摸底名单，通知被采样人员戴好口罩、携带身份证或户口本前往采样点采样，如果上户发现摸底没有掌握的人员，立即将信息登录名单中，并将信息电话报告登记人员。

（3）秩序维护人员组织区域内的被采样者戴好口罩、保持安静、相隔1米有效距离，防止人员扎堆，秩序维护人员最好配备扬声器。

（4）现场测温人员对进入采样点的每一个受检者进行体温测量。发现有发热、呼吸道症状或腹泻症状者，由引导人员引导到到临时隔离区，由登记人员登记信息并编号，采样人员对其进行单人单管采样，采样点的联络员拨打120，将病例转运到定点医院就诊。其它人员按正常程序采样。

（5）组织发动人员负责指导居民进行个人信息填写工作，并在登记前将人员分为10人一组，实行“按组放行”。指定1名联络人，负责采样点的联络、协调事宜。

（6）登记人员根据身份证或户口本确认被采样者身份，如果没有身份证或户口本，可以由村（居）工作人员确认身份，登记样品送检表并询问健康状况，信息务必齐全准确。10人混采1个样品，将10人的信息登记在1张表上，每张表对应1个样品，表上的样品编号是样品的唯一号码，号码的前3位是采样点序号，号码的后4位是该采样点样品的流水号。登记员要和被采样者保持1.5米的距离。根据应采人数，设两个登记组，提高工作效率。

（7）引导人员核对好信息，持样品送检表分10人1组，有序引导被采样者进入采样区。

（8）消毒员（由组织发动人员兼任）采用500mg/l含氯消毒液做好采样点随时消毒和采样毕的终末消毒工作。

4、特殊情况处理。婴幼儿、重病者无法采集咽拭子的，可采集鼻咽部样本；对行动不便人员，由流动采样队上户采样。

5、医疗废弃物处理。各采样点产生的所有医疗废弃物，使用专用包装袋密封包装后再加一个清洁外包装袋，包装袋表面用含氯消毒剂消毒。由村（居）明确一名医疗废物转运员，每天下午负责将本采样点消毒后的医疗废物转运至乡卫生院医疗废物暂存点。

6、样本送检。样本转运组专人负责样品收集、核对、包装和转运。转运人员对采集管标签与采样点样品核对、交接、确认，确保准确完整，编号一致后，将样本转运至事先确定的检测点检测。所有标本应当放在大小适合的带螺旋盖内有垫圈、耐冷冻的标本采集管里，拧紧，容器外注明标本编号、种类、姓名及采样日期。将密闭后的标本放入大小合适的塑料袋内密封，每袋装一份标本，放入专用标本转运箱进行转运，所有采样点样本每4小时转运一次。

为尽可能做到全覆盖，采样后期，根据需要增减采样点，同时成立流动小分队（每组4人，包括采样员1人、登记员1人、联络员1人、司机1人），对老年人、行动不便的人员进行入户采样。

乡党委政府下达的筛查任务全部完成，确诊病例、疑似病例和无症状感染者全部收治入院，密切接触者和次密切接触者全部集中隔离，高、中风险区域和重点场所内外环境消杀工作全部完成，乡党委政府宣布本预案终止响应。

**关于全员核酸检测工作动员大会讲话范本三**

为加强办机关精神文明建设，提高人防队伍思想文化素质，塑造人防队伍形象，推动人防事业创新发展，提升服务科学发展、追赶超越和争创省级文明城市的能力，根据《滨州市文明单位建设管理办法》，结合我办实际，制定本实施方案。

一、指导思想坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，紧紧围绕全市“49字”工作方针、“123456”发展布局、“三个翻番”奋斗目标和省级文明城市争创活动，坚持服务大局、建设队伍、改进作风、推进工作的创建工作思路和方针，以“创优质服务，树优良作风，做优秀公仆”为目标，健全工作机制，改进工作作风，提高办事效率，提高干部队伍综合素质，努力把人防办建设成为勤政廉洁、务实高效、服务优质的文明单位，为推动全市经济社会又好又快发展、建设富裕文明、和谐幸福的现代滨州做出新的更大贡献。

二、创建目标

(一)班子坚强有力。一是政治素质好。认真执行党的路线方针政策，深入贯彻科学发展观，坚决落实市委、市政府的重大决策和工作部署;二是工作实绩好。抢抓机遇，迎难而上，善于研究和解决新情况、新问题，结合实际创造性地开展工作，工作落实、创新突破力度大、成效明显;三是团结协作好。认真贯彻民主集中制，分工合理，职责明确，团结和谐;四是作风形象好。政治坚定，廉洁自律，凝聚力和战斗力强，在干部群众中有较高威信。

(二)队伍勤政廉洁。认真落实《公民道德建设实施纲要》，带头执行“二十字”公民道德基本规范，认真实践社会主义核心价值体系，思想政治工作扎实有效。认真开展党员领导干部学习贯彻《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》活动，无损害基层和群众利益及影响干部形象的有效投诉和反映。积极倡导文明、健康、科学的生活方式，无赌博、封建迷信活动等现象发生;艰苦朴素，勤俭节约，积极开展节约型机关建设。

(三)服务宗旨牢固。加强服务型机关建设，机关工作人员爱岗敬业讲奉献，服务意识浓、服务态度好、业务能力强、工作质量高;坚持科学执政、民主执政、依法执政;作风严谨务实，深入调查研究，密切联系群众，基层和群众反映好;热心社会公益事业，扶贫帮困、奉献爱心。

(四)内部管理规范。岗位职责明确，工作制度健全，执行严格。实行内部事务公开，民主参与、民主监督氛围浓。机关文明意识浓厚，工作规范有序，工作人员举止得体，仪表端庄，做到文明办公，文明办事，接听来电、接待来访态度和蔼，讲究礼仪，说普通话。室内整洁有序，环境优美，达到净化、绿化、美化要求。积极倡导低碳理念，深入开展节约型机关建设。积极参与省级文明城市创建工作，认真完成任务;抓好本系统精神文明建设，指导及时，要求明确，措施有力。

(五)工作实绩明显。努力完成业务工作任务，实现总体工作在全省上一个台阶;各项工作扎实，有创新、有特色、有成效，服务对象反映好;凝聚力强，精神状态好，上下之间、科室之间、工作人员之间团结协作，形成合力;精神文明建设工作落实，达到目标考核的要求;重视机关党建工作，党建工作责任落实到位，党内各项制度健全落实，党组织战斗力强，党员先锋模范作用发挥好;群团工作扎实，效果明显。

(六)创建工作扎实。文明单位创建工作发动广泛，全员参与，氛围浓厚，活动经常，做到创建工作群众化;扎实开展文明科室创建活动，机关内部管理有序，科室之间工作协调;基础工作扎实，创建过程完整，分工明确，责任落实;制度落实，建立健全组织领导、目标管理、投入保障机制;工作有计划、活动有载体，认真自查自评，创建工作成效明显。

三、创建措施创建工作要围绕全市工作中心和办机关重点任务展开，围绕发展抓创建，抓好创建促发展，使创建活动成为推动各项工作的有力抓手。

(一)以创建学习型机关为手段，提升全员素质。深入学习贯彻党的xx届四中全会精神，用“三个代表”重要思想和科学发展观武装广大机关党员干部头脑，不断增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。进一步完善党委中心组和机关干部理论学习制度，重点抓好党的xx届五中全会精神、“”规划、“两区”发展规划、《公民道德实施纲要》等重点内容的学习。通过集中学习与个人自学相结合、理论学习与外出考察相结合、党性教育与素质提升相结合的方式深入推进学习型机关建设，引导干部职工学习政治理论、学习国家政策、学习业务知识，更新知识结构，增强学习的生动性和实效性，形成“人人学习、时时学习、处处学习”的良好氛围。

(二)以解放思想大讨论为契机，更新思想观念。通过组织开展“开局起步加快转变，‘两区’开发创先争优”解放思想大讨论活动，进一步调整与时代发展不相符的思维，更新与科学发展不相符的观念，把全办上下的思想和行动统一到市委、市政府的决策部署上来，统一到科学发展上来，统一到为“两区”开发建设服务上来，以新的思想观念、新的精神面貌、新的工作作风适应新形势、新任务、新要求，积极为滨州社会经济跨越发展献计献策。

(三)以创先争优活动为抓手，树立争先意识。继续开展以创建黄河三角洲大开发服务先锋基层党组织、争做黄河三角洲大开发服务先锋共产党员为主要内容的创先争优活动，公开承诺，认真践诺，通过开展系列活动，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，以党建促提升，以提升促党建。认真组织开展庆祝建党90周年纪念活动，广泛宣传党的基本理论、基本路线和方针政策，动员全体党员干部积极投身到人防建设中去，以扎实的工作、优异的成绩迎接中国共产党成立90周年。

(四)以“发展环境提升年”活动为动力，促进作风转变。扎实开展“发展环境提升年”活动，通过进一步规范行政审批行为，深化政务公开和办事公开，建立年度工作目标责任制，落实优化发展环境服务承诺，推进诚信机关建设，强化机关管理，加强日常监督与管理等活动，努力实现工作能力、工作作风、工作效率、诚信意识、廉政纪律等五个方面的优化提升。

(五)以创建系列活动为载体，确保创建效果。一是开展“礼仪、礼节、礼貌”进机关活动，通过开展“山东省公民基本道德行为40则”和“滨州市市民日常行为规范”等文明素质教育和礼仪常识教育，增强文明意识，倡导文明风尚，养成文明行为习惯。二是开展“我与文明同行”道德实践活动，组织开展爱心助残、无偿献血、保护环境等志愿服务活动，大力弘扬以“奉献、友爱、互助、进步”为主要内容的志愿精神。三是开展系列主题实践活动。结合“五四”、 “七一”、“十一”、元旦和春节等重要节日或纪念日，弘扬传统美德，进行爱国主义教育，提高爱国敬业热情。

四、实施步骤

(一)宣传发动阶段：(5月10日至15日)召开创建动员大会，提出创建市级文明单位工作目标，全面部署文明创建工作任务。各科、队、站和机关干部职工积极参与创建，形成“人人参与文明创建、文明创建人人有责”的浓厚氛围，推动文明创建深入人心。

(二)组织实施阶段：(5月16日-11月30日)按照文明创建工作实施方案的安排，积极开展创建活动，精心组织、加强领导，确保文明创建活动顺利实施。年中召开文明创建工作推进会议，加大文明创建力度，把文明创建工作的各项要求具体化、特色化、责任化，真正落实到每一个工作过程和每一位工作人员。建立文明创建工作责任制和检查监督机制，对贯彻落实执行情况，进行经常性的检查督促，务求实效。

(三)申报冲刺阶段：(12月1日—12月31日)对文明创建工作进行认真总结，对创建工作中的好经验好做法进行整理归纳，形成申报材料向市文明办申报。以文明创建为契机，推动人防工作迈上新台阶。总结经验，逐步建立完善文明创建的长效机制。

五、组织领导

(一)加强组织领导。为加强对创建工作的组织领导，确保创建工作的顺利开展，经办党组研究，成立市人防办创建市级文明单位工作领导小组，党组书记、主任朱伟任组长，副主任林建国、李国义、张军山任副组长，各科、队、站负责同志任成员，领导小组办公室设在综合科，负责创建工作的组织领导和督促落实。领导小组实行集体领导下的成员分工负责制，按创建实施方案，各司其职，各负其责，扎实开展工作。各科、队、站要结合工作实际和职责任务，明确分工，落实责任，确保创建工作深入扎实有效开展。

(二)搞好宣传发动。把文明创建工作摆上议事日程，充分发挥舆论的导向和宣传作用。充分利用人防办网站广泛宣传创建工作的重要意义、工作目标、任务和措施，提高全办干部职工参与意识，形成人人关心、人人参与文明创建的浓厚氛围。

(三)落实目标责任。各科、队、站要进一步强化责任意识、大局意识，切实履行职责，把文明创建工作的各项任务作为本科室工作的重点，要根据创建方案的总体部署，制订具体的工作实施计划，明确要求，落实责任，高标准完成创建任务。

(四)强化检查督查。加大检查督查力度，对照目标要求，跟踪各项工作进度和工作质量，确保各项任务顺利完成。

(五)健全工作机制。要建立健全文明创建工作的奖惩制度，把创建工作与年度综合考核、个人年度考核结合起来。对创建工作得力、成效显著的科室和个人，给予表彰奖励;对因工作不力而影响创建工作进度的科室和个人，要加强教育、限期整改;对任务完成不好的要追究相关科室负责人的责任，以确保创建目标的顺利实现。附件：滨州市人民防空办公室创建市级文明单位工作领导小组及办公室组成人员名单

二〇一一年五月十一日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！