# 国庆放假的通知汇总(推荐)(五篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-01-31

*国庆放假的通知汇总(推荐)一一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。二、对值班人...*

**国庆放假的通知汇总(推荐)一**

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工国庆节期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、国庆节期间，大家要注意安全。

祝全体员工节日愉快，身体健康!

xx公司人力资源部

某年某月某日

**国庆放假的通知汇总(推荐)二**

国庆佳节即将到来，根据国务院关于法定节假日的规定和我单位工作实际情况，现将20xx年国庆节放假的有关事项通知如下：

一、单位放假时间为10月1日到7日，10月8日正常上班。

二、如有需加班的部门，加班工资按照国家规定并根据单位实际情况发放。

三、各部门、各办公室要落实好安全工作责任制，防火防盗，确保公司员工的人身和财产安全。

四、各各部门、各办公室要安排好值班人员，保证联络畅通,并于9月30日前将本单位值班人员的名单及联系电话报综合科。

五、各部门负责人要做好值班检查工作，严明纪律，严格要求;对无故脱岗人员要进行严厉批评，造成责任事故的，要追究部门领导和值班人员的责任。

五、国庆节期间设总值班室，联系电话：.

祝大家国庆快乐

特此通知

x年xx月xx日

**国庆放假的通知汇总(推荐)三**

尊敬的各位家长：

您好！

接教育局通知，现将我园20xx年国庆节放假的相关事宜安排如下：

放假时间为10月1日-8日（共8天）与中秋连休。9月30日（星期六）正常入园，10月9日（星期一）正常入园上学。

国庆黄金周，又是中秋团圆时，想必您已经安排了新式多样的放松活动，为了让孩子度过一个愉快、平安、健康、充实的国庆假期，我们在此提醒家长朋友们，无论出游还是留在家里，时刻关注孩子的健康与安全问题。

假期安全要求

一、 卫生

勤洗澡、洗手，坚持室内通风，不到人员集中的场所游玩，不与生疏人接触，觉察自己感冒发烧及时到医院就诊。

二、交通平安

（1）国庆假期如外出游览或外出运动时，必须由家长带领，选择正规部门的交通工具，不乘坐\"三无\"车辆，特别是严禁搭乘无证驾驶或超速驾驶的摩托车，时刻注意交通平安。

（2）行走：上路行走要走人行横道，不要在路上游玩打闹或横穿猛跑。马路不是游戏场合；

（3）坐车：机动车行驶中，乘车人要坐稳扶牢，防止急刹车，不得将头、手伸出窗外，以免被来往车辆擦伤。不准在车辆未停稳时急忙下车；

（4）骑车：未成年人制止驾驶机动车辆。未满12周岁不容许上路骑车。

三、防溺水

双节期间，连日下雨，危险水域较多，同学们不得私下或结伴到河边、塘边游玩或游泳，要远离不平安场合，不参加没有平安保障的运动。

四、用电平安

在家要特地注意用火、用电、用气的平安，防止在用家电的触电事故，防止运用液化气时的激进事变。要将学校所学的防水，防触电的知识运用到实践生活中，要牢记火警119、匪警110和伤病急救120电话，并且牢记自己家的详细地址，在发生意外事变时能获取救助。

五、饮食卫生平安

放假时要注意不要暴饮暴食，走亲访友要注意饮食卫生，生活作息要规律，按时就寝，尽量不熬夜；外出时要注意食物、饮水及环境的卫生平安状况，坚决不买无牌无证小摊档的食物。

六、假期运动建议

（1）在放假的时间里，在家不宜过长时间看电视和玩电脑，要健康上网，适度上网。绝对不能进入网吧、卡拉ok和电子游戏机室，不能参加带有赌博性质的运动。

（2）街上游人较多，特别是有文艺演出运动时，同学们要注意远离人员密集的场合，防止拥挤和踩ta事件的发生。

（3）父母外出不在家时，要提高警觉，防止坏人欺骗独自在家的同学，防止损害未成年人的事件发生。

（4）做到劳逸结合，在家多看书、视天气和气温状况，做适量的户外体育锻炼，以增强自己的体质。

（5）要注意休憩、坚持充沛的睡眠和坚持健康的饮食，多喝水、多吃青菜和水果。

（6）在家多帮父母做一些力所能及的事情，多参加一些有益于身心健康的实际运动。

**国庆放假的通知汇总(推荐)四**

各处级单位，直属机构全体员工：

根据国务院办公厅相关规定，结合我司实际情况，经研究决定，现将我司国庆节放假具体安排通知如下

1、放假时间：20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期一)、10月5日(星期二)公休。10月8号(星期六)、10月9号(星期天)公休调至10月4号(星期二)，10月5号(星期三)

2、国庆节假期后：各位同事请于10月8号按时到岗，国庆假期后续连续上班7天，请各位同事安排好自己的相关事宜行程。

3、放假期间，各部门要妥善安排好值班，做好保障保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。应急管理服务中心做好应急管理服务工作(值班电话：)。

4、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

5、节假期间外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。

xx公司

年9月xx日

**国庆放假的通知汇总(推荐)五**

各位领导、同事：

根据国务院办公厅通知精神，结合公司（单位）的实际状况，现将20\_\_\_年国庆节放假安排等有关事项通知如下：

一、国庆节放假安排

20\_\_\_年10月1日至10月8日放假，共8天。9日上班。

二、国庆节期间，各部门要安排好节日期间的值班工作，值班人员要按时接班，认真负责，做好值班记录。

三、各位领导务必保证节日期间与办公室通讯联络畅通，以便于及时联系。

五、各部门在国庆节放假前一日下班离开办公室前要切断用电设备电源，彻底消除不安全隐患。当天最后一名离开办公室的人员要再次进行检查。

六、各部门要做好国庆节消防安全工作。公司领导及公司行政部将在节前对办公区的安全、卫生和办公秩序进行全面检查。各部门请在此前认真做好自查，发现问题和隐患要及时进行整改，严防火灾等重大事故 的发生。

七、各部门要加强交通安全宣传工作，教育员工严格遵守交通规则，严禁国庆节酒后驾车。

八、各部门要加强对各种疫情的防范工作，如发现疫情疑似状况，要及时向单位负责人报告，各单位负责人应及时通报中心办公室，切实做到“早发现、早报告、早治疗”。

九、国庆节期间，出游人员较多，为确保大家过一个简单、愉快的假期，员工出行时要个性注意个人及家属的人身、财物等安全问题，提高防范意识，尽可能减少人员密集场所聚集。

十、全体员工要自觉抵制危害公共安全或破坏社会秩序状况的违法行为，自觉维护社会的和谐稳定。

特此通知。

\_\_\_x公司

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！