# 如何写度财务工作报告(精)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-02-01

*如何写度财务工作报告(精)一xx年顺利完成的工作：1、(20xx最新城管个人总结)以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度...*

**如何写度财务工作报告(精)一**

xx年顺利完成的工作：

1、(20xx最新城管个人总结)以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事20xx年度财务工作个人总结工作总结。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xx年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果20xx年度财务工作个人总结20xx年度财务工作个人总结。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

篇二：20xx个人年度财务工作总结

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓--理论、江--七一讲话和三个代表的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高20xx年度财务工作个人总结20xx年度财务工作个人总结。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成20xx年度财务工作个人总结工作总结。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果20xx年度财务工作个人总结20xx年度财务工作个人总结。

总之，在20xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量.

**如何写度财务工作报告(精)二**

春风化雨，万木逢春。我们集合分公司全体财务人员召开20xx年度财务工作会，旨在总结20xx年的工作得失，谋划20xx年的工作。现在我代表分公司做财务工作报告。

20xx年，分公司主要指标均全面超额完成公司计划，完成营业额x亿元（列报营业收入x亿元），合同额x亿元，完成货币上交x万元，实现考核利润总额x万元，资产质量大幅改善，财务品质稳步提升。财务系统紧紧围绕分公司的总体部署，做了大量卓有成效的工作，保障了分公司经济运行的合法、健康、有效。取得了一些成绩，表现在：

（一）、财务体系建设稳步推进

1、财务制度方面： 遵守财经纪律和公司的各项管理规定，保证了企业平稳运行，新印发了《x公司资金管理实施细则》和《费用预算管理办法》两项财务制度，财务治理结构的日渐成熟、完善。

2、团队建设方面：向总部和兄弟单位输送骨干x人，其中的x人已被任命为副经理，新调入x人，财务负责人晋升为分公司领导班子成员。x人获局财务优秀个人，x人获 “xx之星”称号，团结协作，氛围良好。

3、业务培训方面：财务部对外培训2次（分别是税法和资金）。内部培训不拘泥形式，一对一，一对多，集中关帐，集中审核凭证多次开展，财务人员个体的业务能力提高快。

4、财务服务方面：定时付款和定时报销增加了对流程环节的约束，培育了企业的信誉。春节前财务负责人亲自下到项目指导年前资金收支安排，开创了分公司财务服务的先例。

（二）、财务基础工作逐步提高

1、财务归档管理及时性得到加强。目前会计凭证装订已至2月份，无论质量还是速度都比以往有较大幅度提高，其他会计档案也按计划推进。去年10月接受公司财务大检查，整改问题也比以往大幅减少。

2、财务业务处理规范性略有提高。会计凭证差错的更正在减少，摘要填写，会计科目的使用上进步较大。

3、财务单据传递的及时性有提高。岗位之单据传递比较及时，相互补位意识有所提高。

4、财务销项工作取得较大进展。核销8个项目，销项备忘录进一步完善，老项目的对账工作也有较大进展。

（三）、财务资金实力显著提升

1、资金存量大幅提高。20xx年末资金存量x亿元，占资产总额达x%，经营性净流入占营业收入x%，均创历史最好水平，春节前资金存量也达x万元，实现了融资借款的完全归零目标。

2、资金管理计划性增强。项目上报资金计划的及时性和准确性有一定的提高，严格杜绝了绝对超付现象，春节前劳务超合同付款保证了企业稳定，“特殊付款”在逐步减少。

3、催收清欠稳步开展。20xx年10月底在召开资金管理专题会，并建立奖罚机制并今年工作会上进行兑现，发放奖励x万元，罚款x万元。完成了6个项目（游泳馆，综合馆，x局，南京x，x会展）的应收账款归零任务，保证金(比如x嘉里)的清理回收工作也有很大的进展。

（四）、财务理财创效成果丰硕。

1、钢材集中采购：利用仅有的融资手段，依靠自身用现金+商票结合的方式采购钢材x万多吨，钢材采购单价比同区域的单位低x元，春节前对钢材基本实现了零欠款。

2、资产清理：清理x会展、x局等完工项目债权并完成清收，挽回企业损失100多万元。

3、完工项目：完工项目往来清理及销项工作，清理联营项目的债权债务，规范付款，节约了企业资金。

4、税收筹划：全年实现节约税金x多万元，特别是异常困难的x项目，合肥三个区的x个项目，每个项目都付出了极大的努力，我们从未放弃。

5、费用控制：通过预算管控，分公司百元管理费用由x元降低到x元，项目间接费用也由x%降低至x%；

（五）、财务标准化信息推进顺利。

1、标准化工作。11月份启用新单据，推进快，效果佳。

2、信息化工作。加班加点，基本完成了信息补录跟进，4月份已完全实行资金计划和资金审批网上操作。

在看到取得成绩的同时，也看到财务工作离领导的期待和要求还在不小的差距，很多方面存在不足，主要为：

一是资金预算水平亟待提高。公司对资金管理的要求已从被动付款到计划使用上升到现在全期预算的新高度，管理习性造成的资金策划被动，对供应商的培育需要更大的胸怀和周期，我们无论思想意识上还是操作技巧上都急需快马加鞭，迎头赶上。

二是标准化和信息化工作有差距。财务基础工作还有较大差距，核算业务和台帐不完整、不规范、不齐全，不统一；信息化工作重视不够，财务业务一体化工作还未起步。

三是岗位人员业务处理的熟练程度，主动性、前瞻性不够，效率还有待提高。

四是财务的服务的意识和水平需要提高。项目对分公司财务的诉求远未满足，财务支持项目的能力还很欠缺，比如财务分析的实用性，对甲方的对接力度等等。

当前面临的形势分析：

宏观形势在此不做详细分析，概括来说：中国顺利完成了最高领导层的新老交接，房地产调控力度会加大，税收改革的步伐会加快，生产要素价格会长期持续上涨，新型“城镇化”步伐会启动，经济增长会保持稳定。微观上看，企业必须加快转型，管理必须提速升级，因为广泛的领域里，现状正在逐渐消亡，规则正在改写，竞争的加剧愈演愈烈，在“管理和科技”上必须领先，在价

值链夹缝的施工企业在“现金流”管理上必须深挖。

上级的要求:去年公司进行领导班子的调整，今年年初工作会提出“主动有位，品质发展”的新要求，罗总工作报告里对财务这一块表明了四层意思：一是加强全面预算管理。下发项目资金预算管理办法，原则上x%回款的项目在主体阶段实现正的现金流，严格落实五不支付制度。二是实施资金有偿使用。超过预算指标和逾期未还的借款收取x%的资金利息。三是拓展融资渠道。适度增大表外保理办理额度。四是做好营改增的应对工作。公司新总会对财务系统也提出了更具体的要求，概括为：1强力推进现金流管理，经营性净现金流要达营业收入的x%，（我们20xx年年末资金余额要达xx元），强力推行“全期策划，季度预算、月度计划”三位一体的资金管理体系，不得占用内部分包资金。2持续推进财务基础工作，出台财务稽核办法，限时结账（已经出了几期结账问题反馈），关注重点科目的挂账,提高财务分析能力。3持续推进成本费用工作，抓费用控制和效益管理工作。4强力推进财务标准化、信息化工作。局财务标准化手册预计5月份出台，公司将出台信息化考核评分细则。5持续推进财务队伍建设。加强培训，践行“严谨务实，服务担当”。

企业自身发展的形势：今年分公司的预算指标是营业额x亿，利润总额x万元，上交货币x万。各项指标均同比翻番，生产压力非常大。我们在施的x个项目除中国银行外均是房地产项目,项目的盈利水平不高；分公司处于规模发展的初期阶段，治理结构不严谨、未规范，流程化弱等，另外分公司点多面广，管理链条长，分公司与机关存在隔阂，项目经理与分公司领导沟通不畅，给财务工作造成了更复杂的环境。

财务工作的思路

总体思路：落实公司财务工作会精神及刘总对华东公司财务管理的新要求，围绕分公司的总体部署，以资金管理为重点，全面推动财务标准化和信息化，努力打造“管控科学，核算规范，服务高效，团队优秀”财务管理体系，为分公司的健康运营保驾护航。具体来说：

（一）、深化资金管理。

一是资金预算管理。加快推进“资金平衡线”的测算和三位一体的资金管理体系在分公司的应用。x城、x四期、xx4月份开始执行，计划从三季度或者四季度开始执行资金计费（息）制度。

二是月度资金计划管理。第一上报的时间要求是硬性的，明确项目会计是第一责任人，资金计划不是付款计划，在收到资金后按实际收到额再做资金的分配，计划和分配要对比分析，执行偏差率考核，收款情况将逐步在办公平台公布。第二继续强化执行定时付款办法，约定每月5号、15号、25号为付款时点，避免“资金旅游”现象，逐步培育企业信誉，许多实践都证明诚信付款比简单的多付款更重要。第三每个项目要清理分包履约保证金的收取情况，今年要下力气解决这一问题。

三是严格执行“应付账款管理“办法和“五不支付”，这是一条铁的纪律。要更多地商务部门沟通，多到项目宣贯，力争上半年将每月“特殊支付”控制在10笔以内，下半年减少到5笔以内，财务部对项目经理要建立信任评价机制。

（二）、强化基础标准。

财务基础工作即使“面子工程”也是“历史功绩”，合格是底线，优良是追求，业务核算必须“精细，精准”，这里至少包含以下含义：业务是否合法，取得的凭据是否合法，审批是否符合内控，业务会计化的时间是否及时，处理是否规范，归档是否达标？在座的各位请进一步思考。核算工作是立足之本，必须常抓不懈。我们目前的基础工作距公司的要求还有一定的差距。会计基础的标准化模板喊了两年，今年要下力气，由总会牵头，务必在6月底前完稿。公司总部财务部已经建立了常态的稽核体制，我们唯有更加主动，大踏步前进。

在此特别强调：日常业务凭证要保证每周完毕，所有制单单据统一放置，交叉复核的机制必须建立并坚持。

（三）、创新财务理财。

我们当前税收筹划的成果来之不易，需保持沟通，加强维护。“营改增”的研究工作财务部要牵头，要多宣贯。

在建项目的效益管理需要强化认识，及时更新。完工项目的成本锁定工作是财务部的事，今年要落实合肥数码港、南京中海凤凰二期xe，x招商，x岸，x辉项目、中行主体结构等的成本锁定工作。财务的信息要挖掘上，今年要更加深入，多一些横向比较和纵向分析。5月底前设定一套简单明晰项目分析模板，每个项目每个月必须进行分析，形成常态。做到“随口能答，立等可取”。

（四）、完善财务体系

在分公司层面，财务工作既是管控也是服务，二者相互渗透，缺一不可。我们要展现财务的胸怀，财务的品格。让管控在服务中强化，让价值在服务中创造，做机关作风建设提升的表率。一是财务系统的职能定位上需要重新思考。分公司的规模发展势不可挡，在规模增长的同时风险急剧积累，在当前体系不甚健全的情况下，财务必须率先垂范，创造性开展工作应对各种风险，以更加主动有为的态度，更加专业掌控的能力推动企业管理升级。二是财务内部建立ab角分工制度。深化事务性分工、项目分工和科目分工结合，既落实责任又维护团结，“一荣俱荣一损俱损”。

（五）、打造激情团队。

去年公司总会来分公司调研时寄语我们“坚持标准、持之以恒、勇于创新、精于求精”，打造“精干高效，团结争先”的团队，力争成为公司财务系统的排头兵。“激情”是自信更是从容，是乐观更是包容。业务工作靠大家，靠在做的各位，我们需要进一步增强集体主义荣誉观。这需要大家做出更大的牺牲，但我想这是历史赋予我们的责任，是公司给予我们机会，我们责无旁贷也满怀感恩。我心中的财务部要是一个包容、温暖、受尊重、有希望团队。鼓励你们考取中级职称和注册会计师，给予一定的物资奖励。今年一定要实现“人人涨知识，个个涨本领”的目的。单项培训不拘泥形式，培训的计划由在做的各位提，至少每月集中培训一次。另外财务的集中办公，对项目较为疏远，这一点要在思想上改变，对项目人员要来了热情，不来主动，鼓励你们为公司建司60周年，分公司10周年献计献策。

1、效益情况：20xx年分公司实际实现综合效益x万元，完成营业收入x亿元，产值利润率x%，同比上年上升x个百分点。财务账面当年列报营业收入x亿元，累计未报收入x亿元。

2、资产情况：分公司截止积累的所有权益为x亿元（实现利润减对公司上交货币），资产总额x亿元，其中：应收款项总额x亿元，可以看出，分公司是典型规模突然扩张的状态，权益积累中其中当年积累x万元，占当年产值的x%，也就是说只要甲方少付x个点的款，分公司的债权和账务就基本相等。

“俏也不争春，只把春来报”，分公司迎来了新的历史发展时期，经历了十年的风雨，我们理应有足够的自信，自信而从容。我本人将继续带领财务系统践行“夫君子之行，静以修身，俭以养德。非淡泊无以明志，非宁静无以致远”。开拓进取，求真务实，为推动分公司财务品质持续提升而努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！