# 有关个人整改清单汇总(八篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-02-16

*有关个人整改清单汇总一一、存在的问题(一)医疗质量方面存在的问题：1、简化操作流程，不能严格执行“三查七对”制度。2、交接班不仔细，不能严格执行交接班制度，交接不清。3、巡回不及时，疏于对病人病情及液体滴速的观察。4、无菌技术观念不强，消毒...*

**有关个人整改清单汇总一**

一、存在的问题

(一)医疗质量方面存在的问题：

1、简化操作流程，不能严格执行“三查七对”制度。

2、交接班不仔细，不能严格执行交接班制度，交接不清。

3、巡回不及时，疏于对病人病情及液体滴速的观察。

4、无菌技术观念不强，消毒隔离不够彻底，操作仍需进一步提高，

一次性物品的销毁不彻底、不规范。

(二)服务质量方面存在不足：

1、政治理论学习不够深入。

2、服务宗旨不够牢固。

3、业务失去追寻目标，提升滞缓。

二、原因分析

1、对加强学习的重要性认识不够;学习不扎实，主动性、自觉性学习不够，从而使自己的观念更新滞后。

2、没有把理论学习放在重要位置，学习存在片面性，这是政治理论不成熟的具体表现。

3、理论与实践“两张皮”，没有完全结合起来。

三、整改措施

(一)切实加强护理安全教育，树立以病人为中心服务理念，大力倡导变被动服务为主动服务的思想。

具体措施：

1、护理人员必须坚持例会制度，参加医疗安全教育学习，发现一次不执行按医院的规章制度处罚。

2、结合我院开展的“优质护理服务示范工程”树立以病人为中心的服务的理念，提供主动服务，加强护理人员的责任心，提倡护理人员用“爱心、细心、耐心和责任心”服务于患者，开展优质护理服务先进个人评选活动。

3、通过加强临床护理工作，夯实基础护理服务，在全社会树立医疗卫生行业全心全意为人民服务的良好形象，做到“三好一满意”弘扬救死扶伤的人道主义精神，促进医患关系和谐。

(二)建立健全有关规章制度，明确岗位职责。总结经验，逐步探索和完善适合我院的医院护理管理制度，建立护理质量持续改进的长效机制，不断提高护理工作水平。

具体措施：

1、要进一步落实《护士条例》、《卫生部关于加强医院临床护理工作的通知》、《综合医院分级护理指导原则(试行)》、《住院患者基础护理服务项目(试行)》、《基础护理服务工作规范》、《常用临床护理技术服务规范》的要求，切实加强护理管理，规范护理服务，夯实基础护理。

2、建立健全有关规章制度，明确岗位职责。

1)医院、病房有完整的创建计划、目标任务和实施措施，护理人员经注册上岗，规范执业。

2)建立健全临床护理工作规章制度、疾病护理常规和临床护理服务规范、标准。

3)建立护士岗位责任制，制定并落实各级各类护士的岗位职责和工作标准，规范临床护理执业行为。

4)建立护士绩效考核制度，根据护士完成临床护理工作的数量、质量以及住院患者满意度，将考核结果与护士的晋升、评优相结合。

3、明确临床护士应当负责的基础护理项目及工作规范，必须履行基础护理职责，规范护理行为，改善护理服务。

4、明确临床护理服务内涵、服务项目和工作标准。分级护理的服务内涵、服务项目要包括为患者实施的病情观察、治疗和护理措施、生活护理、康复和健康指导等内容，并纳入院务公开，作为向患者公开的内容，引入患者和社会参与评价机制。

(三)加强法律法规和各项规章制度和工作规范的学习。

具体措施：

1、开展《护士条例》、《卫生部关于加强医院临床护理工作的通知》、《综合医院分级护理指导原则(试行)》、《住院患者基础护理服务项目(试行)》、《基础护理服务工作规范》、《常用临床护理技术服务规范》等法律法规的学习，让护理人员掌握各项规章制度及法律法规条文。

2、建立健全各项规章制度，严格执行操作规程，不断规范护理工作流程，制定病人安全管理预案。

3、加强质量监控措施管理，加大关键质量控制力度，科室建立质控小组，定期检查制度落实情况和各环节质量管理，把质量问题消灭在萌芽状态，消除和减少隐患的发生。

4、反复强化护士的法律意识，利用晨会和平时业务学习进行法律知识与防范医疗纠纷案例的讲课，用具体案例告知护士，任何一个细小环节的疏忽，都有可能造成无法挽回的损失。定期召开安全分析会，让护理人员结合岗位工作，寻找容易出现错误的环节，尤其对出现的问题，分析原因并制定改进措施。更新管理理念，鼓励护理人员上报安全隐患，并设立隐患自查报告奖励制度，如隐瞒不报，则按相应制度惩罚。

(四)加强护理“三基”“三严”的学习考核。

具体措施：

1、强化理论考试和技术操作考核。

2、鼓励护理人员参加院内外的各种形式的业务学习、培训。

3、制订优惠政策，鼓励护理人员参加成人高等教育以提高护理人员的业务技术及理论知识。

4、采用请进来走出去的办法，加强护理新业务新技术的学习，每二月请上级专家来我院指导讲课，护理人员轮流到上级医院短期培训。

(五)加强护士条例的学习，严格执行医嘱执行制度，坚决杜绝用药与医嘱不符的现象发生。

具体措施：

加大督促检查力度，一旦发现护士用药与医嘱不符，严肃处理。

(六)加强无菌操作规程的培训、无菌物品的管理、做好各种无菌物品的发放使用流程管理及高压锅灭菌监测督促检查工作;做好传染病人的消毒隔离工作，督促做好卫生员的病房终未处理工作。

具体措施：合力分工，加强护理人员的责任心。

(七)加强值班交接班制度。

具体措施：

1、一周一次核心制度的学习。

2、一周一次至少护理人员集体交接班。

3、加大行政查房的检查督促力度。

**有关个人整改清单汇总二**

为贯彻落实党的xx大精神，加强党风廉政建设和反～工作，根据《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例（试行）》和中央纪委第五次全会精神，结合我局实际，制定本规定。

县财政局各股室和乡镇财政所主要负责人。

1、贯彻执行党的路线、方针、政策和党中央、xx与省委、省政府、市委、市政府，县委、县政府工作部署的情况，特别是遵守党的政治纪律的情况。

2、落实党风廉政建设责任制，开展党风廉政建设和反～工作的情况。

3、个人和领导班子其他成员执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则（试行）》及领导干部廉洁自律各项规定的情况。

4、个人和领导班子其他成员执行廉政勤政、治理公款吃喝浪费、严禁党员干部赌博等有关规定的情况。

5、贯彻执行民主集中制和《党政领导干部选拔任用工作条例》的情况。

6、对上级党委、政府、纪委交办的重大违纪违法案件的查处情况；解决人民群众反映的热点、焦点问题的情况。

7、其他需要通过谈话了解的情况和问题。

1、谈话工作在局党总支和局党组的领导下进行，由局党组和纪检组作出安排。

2、谈话由党组书记、纪检组长负责，纪检成员和人教股负责参加。

3、谈话的时间和具体对象由局党组和纪检组根据工作需要确定。局各股室和乡镇财政所负责人的每一任职届内，局党组和纪检组负责人至少同其谈话一次。

4、谈话前5天，由局党组和纪检组将谈话要求、内容、时间、地点等书面通知谈话对象。

1、谈话对象接到谈话通知后，要认真做好准备，安排好工作，按时到约定地点参加谈话。

2、谈话对象介绍情况要紧扣本地本部门工作中存在的主要问题和工作中的热点、难点问题，开门见山，突出重点，实事求是。

3、负责谈话的同志要以对组织、对同志高度负责的政治责任感，与谈话对象平行交换意见。对谈话中发现的问题，要及时提出意见和建议。

4、谈话时，主谈方要认真做好记录，并将谈话情况整理成书面材料，连同谈话记录向局党组和纪检组汇报。谈话记录和谈话情况书面材料存入干部廉政档案。重要情况及时向局党组报告。

**有关个人整改清单汇总三**

“整作风、提效能、优环境”主题活动进入自查自纠阶段后，我局根据市机关效能建设领导小组的工作部署，紧紧围绕我局的中心工作，结合本单位实际，重点针对“服务发展的责任意识淡薄”等四个方面的突出问题进行查摆，并制定了行之有效的整改措施，转变了机关工作作风，提升了工作效能，优化了商务发展环境。现就我局落实整改的有关情况汇报如下：

一、高度重视，加强组织整改阶段的组织领导

整改阶段是主题活动承上启下的重要环节。针对存在的不足和突出问题，制定有效的方案进行整改，促使我局的政务更加快捷、方便，更好地服务群众，是这一阶段的主要任务。局党委高度重视，召开了工作调度会，对每一项工作任务作了周密部署，同时指派了督办领导，落实了责任部门和责任人，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的齐抓共管工作格局。

二、明确目标，制定切实可行实施方案

以“提高服务水平，优化发展环境”为目标，以“征求意见广泛、查找问题准确、分析原因深刻、整改措施过硬”为基本要求，制定了《萍乡市商务局自查自纠阶段工作整改方案》，在本阶段认真查找问题，落实整改措施，努力实现全办机关和干部队伍工作作风明显改进，干部素质明显提升，服务能力明显增强，办事效率明显提高，发展环境明显优化。

三、广开渠道，认真查摆效能建设突出问题

为做好查摆问题工作，根据工作特点、部门职能和岗位职责，我局开展了多种形式的征集意见活动，采取自我找、领导点、群众提、互相帮等多种形式，组织机关干部职工认真查找本单位和个人存在的突出问题，切实做到查摆问题不护短，不手软,通过走访群众、发放征求意见表和召开座谈会，广泛征求本系统干部职工、服务对象和社会各界对我局在服务、工作效率、工作作风等方面的意见、建议，并进行了认真梳理汇总。

四、深入剖析，找准问题存在的症结根源

针对查摆出的问题，我局进行了深入剖析，抓住问题实质，深挖思想根源，找准问题存在症结，主要是：1、工作中缺乏竞争氛围。少数同志在本职岗位上工作平平，不犯错误，总认为过得去就行，单位也没有严格依照有关规定纠正这些人的思想和行为，造成这些人缺乏立足本职钻研业务的精神，业务水平不高，办事效率低下，影响了整个机关的工作效能;2、官本位思想时有存在，部分干部职工总认为行政管理部门是执法管理的主体，仅仅把自己当成管理者、执法者，没有真正树立服务的理念，强化管理而淡化服务，在服务态度、服务质量、服务的切入点等方面都还达不到高标准，难以充分满足群众需求，此外主动服务、创新服务的意识还不够强;3、思想还没有彻底解放，很多方面还不能突破体制和机制的限制，缺乏忧患意识和进取精神，思想上固步自封，难字当头，缺乏改革创新的胆略;与时俱进做得不够，面对瞬息万变的形势，不能适应信息时代要求，解决日常工作难题感觉束手无策;4、制度落实缺乏有效监督，导致违规违章现象偶有发生;惩防机制和激励机制还不够健全，部分干职工思想懈怠，对工作缺乏热情;制度执行过程中存在好人主义倾向，一些干部怕得罪人，不敢管，不愿管，工作起来和稀泥，制度自然难以落实到位。

五、对症下药，切实落实整改措施

我局以改革的精神研究新情况，根据深入剖析问题后找出的症结根源，采取了行之有效的整改措施，坚持“三到位、三落实”(领导到位、认识到位、组织到位、责任落实、任务落实、督导落实)，以务实的作风落实新举措，以创新的方法解决新问题，力争做到问题在一线解决，业绩在一线创立，形象在一线树立。主要做法是：

1、强化学习意识，突出学习重点，完善学习机制，创新学习方法，将终身教育贯穿于每个干部的日常工作之中，形成全系统干部职工全员学习的良好氛围;积极开展“创高效机关、塑商务形象”主题教育，努力营\_岗敬业，争先创优良好氛围;强化竞争意识，引入激励机制。通过设立合理的竞争目标、建立完善的激励机制，限度地激发机关全体人员的潜能，努力提高机关的工作效率。

2、强化服务意识。牢固树立服务是生产力，也是经济发展软环境的大服务观，把“群众需要的，就是我们要做的”作为机关服务宗旨，通过实施“畅通工程”、“提速工程”、“阳光工程”、“\_心工程”，全面推行首问责任制、办结制、责任追究制;拓宽服务领域，提高服务质量。在做好本职工作的基础上，领导班子成员下基层调研不少于一次，到困难单位现场办公每半年不少于一次，看望困难职工每半年不少于一次，为基层和群众办实事办好事每月不少于一件。

3、严格执行有关禁令，从简办文办会，狠刹消费歪风，倡导勤俭节约，反对铺张浪费，严肃惩处违规、违纪行为;在行政审批的法定时限内大幅缩减办结时限，加强电子政务建设，积极推行网上审批，提高行政效能。

4、强化创新意识，进一步解放思想，转变观念，把创新作为工作的灵魂，突破传统思维模式，创新思想、创新观念、创新内容、创新方法，在实际工作中边实践、边探索、边总结，不断改进工作作风，优化服务方式，完善管理手段，全面推进机关各项工作不断向前发展。

5、加强思想教育，着力培养干职工的敬业精神;坚持把效能建设纳入制度管理，加强制度建设，逐步形成比较完善，针对性和可操作性强的制度体系，根据当前工作面临的新形势、新要求，组织对原有制度进行了全面梳理，进一步充实完善了各种制度;在制度落实上，领导率先垂范，认真践行，经常监督各项制度的执行情况，确保落实到位，见到成效。

**有关个人整改清单汇总四**

xxx人民政府:

自收到山亭区审计局对我镇\*\*同志任\*\*镇党委书记期间经济责任审计的报告后，主要领导和财务人员认真检讨了我镇在日常财务管理上存在的的问题。虽然我镇在执行财经法规方面是严格的，但在“预(决)算执行、财务管理及内部控制制度、部门收费”方面还存在未按财经法规去做的现象。镇主要领导和财政所对这次经济责任审计非常重视，立即组织相关人员针对存在的问题再次进行自审并以积极的态度加以整改，将整改情况汇报如下:

一、对于在预(决)算执行存在的问题，我们做了认真细致的分析，存在的问题坚决予以纠正。虚列的财政收支、空转税收已经调整了有关预算科目;挤占截留的村级转移支付已列明计划，并逐步按计划拨付到位;通过镇经委向纳税人支付的扶持款，今后不在支付;对专项资金已单独核算，今后不在挤占挪用或直接弥补经费的不足;对农业税收的征缴，今后按税法规定的科目，按时足额上缴。

二、对于财务管理及内部控制制度存在的问题，也已作了全面的整改。已加强了现金和银行存款的管理，把以私人名义的存款已转入单位的银行存款帐户;对库存白条进行了清理清查，公务借款，基本收回，并以做了帐务处理，个人借款以下了催款通知书，限期收回;对业务费已建立了开支制度，今后业务费严格执行开支制度，特别是从严掌握业务招待费的开支;固定资产已按照健全了固定资产帐簿，并把已有的固定资产登记入帐;加强完善了内部控制制度，杜绝不合理开支;应缴纳的个人所得税已足额补缴入库。

三、对部门收费存在的问题，镇民政办已把违规收费所得全部上缴镇财政，并加强了对部门收费的管理，坚决杜绝类似的情况再次发生。

四、对停收租金的水泥厂，我镇经过调查核实，经党委会研究决定，制定了租金征收办法，保证了集体资产的增殖和收益，不断增加镇财力。在积极整改的同时，认真自我反省，吸取教训，在今后的工作中着重加强以下几个方面的工作:

一是加强财务队伍建设。组织财会人员学习，学习相关专业技术，抓好业务技能培训，强化思想训练，提高财会人员的政策水平，思想素质和业务素质。

二是加强预(决)算执行。严格按照的规定编制乡镇预算，坚决杜绝虚列财政收入和支出。对村级的转移支付严格按照有关政策规定及时足额拨付到位，不挤占、挪用，确保惠农政策执行不走样。

三是加强财务管理。严格按照和会计制度的规定，进一步加强会计工作的规范化，建立健全财务内部管理制度，按规定设置会计科目，进行帐务处理。1、加强专项资金的管理。对专项资金，注重资金使用效益，实行财政专户管理，确保专款专用，不挤占挪用;对村级的转移支付确保按时足额拨付到位。2、加强支出管理。要建立和完善支出管理有关制度，深挖节支潜力，紧缩乡镇财政支出，建立和完善费用报销制度。通过建章立制，从严控制购置费、招待费、车辆费用、奖金补贴等开支，坚决制止铺张浪费。对不真实、不合理、不合法的票据，不予报销入帐。3、加强固定资产的管理。对镇政府和镇直部门的固定资产清查评估，建立健全固定资产相关帐簿，加强对固定资产的管理，防止国有资产流失。4、健全完善内部控制制度。加强基础管理和增强建立健全内部控制制度的认识，根据规定，结合本镇经济发展的水平和现状，建立内部审计制度、岗位责任制度;建立固定资产、债权、债务清理制度;审核、制单、复核、记账等岗位交叉安排等有效的防范措施和治理对策。

四是加强对镇直部门预算外资金的管理。镇财政加强对预算外收费票证的管理，建立、健全预算外收费票证领、销、存和登记、报告制度。收取算外资金时，必须使用省级财政机关统一印制或监制的票据，收取的算外资金，必须依照法律、法规和有法律效力的规章制度所规定的项目、范围、标准和程序执行，坚决禁止乱收费，同时也避免了预算外资金的体外循环。

**有关个人整改清单汇总五**

通过3月份的10086热线投诉通报，自营厅投诉7件，其中有5件是由于客户个人原因，自营厅无责任。另外两件存在问题如下：

业务解释不到位：

1、营业员经客户同意后为其剪卡，但卡剪坏后，客户补卡无服务密码，补卡遇到困难的情况时，客户投诉营业员不经他同意就为其剪卡，导致其卡无法使用。

2、客户办理套餐中含100m流量，但客户未开通gprs功能，导致客户无法使用上网功能，营业员没有在客户办理流量套餐时向客户解释清楚是否开通gprs功能。

自营厅整改意见：

1、对于剪卡问题，首先，询问客户是否知晓服务密码，如客户不知晓服务密码，请客户通过10086热线找回服务密码，以此预防剪卡后异地客户因无密码无法补卡的情况。其次请客户在剪卡前签订《客户确认函》，以预防今后产生同类投诉。

2、要求营业员今后为客户办理流量业务时，一定要关注客户是否开通了gprs功能，询问客户是否使用上网功能，协助客户开通或关闭上网功能。

3、对10086热线中存在问题的营业厅，进行重点关注。加强走访频次及视频监控频次，提升用户感知，降低投诉成本。

注：

客户确认函

由于sim卡剪卡存在诸多风险，请在您授权我公司代为进行sim卡剪卡操作前，仔细阅读以下内容：

客户授权我公司进行sim卡剪卡操作，客户承诺其所授权的sim卡为本人所有，因sim卡及sim卡剪卡操作所引发的一切纠纷及法律责任由客户自行承担，与我公司无涉。

sim卡剪卡并非我公司提供的移动通信业务及服务，我公司仅根据客户授权，为客户代为进行sim卡剪卡操作，我公司不确保剪卡后sim卡仍能正常使用。由于sim卡剪卡存在诸多风险，包括但不限于：造成sim卡损坏且无法正常使用;无法在客户所提供的任一一款终端设备中进行正常使用;sim卡中的信息丢失且无法恢复等，对于上述风险由客户自行承担，我公司不承担任何责任。若产生上述情况的，需客户另行申请办理补卡手续，补卡费减免。

由于sim卡剪卡可能造成sim卡内信息丢失，请客户在授权我公司进行sim卡剪卡操作前，确认已将sim卡中的信息(包括但不限于通讯录、短/彩信等)另行保存。因客户sim卡信息没有另行保存导致的信息丢失，我公司不承担责任。

sim卡中的通讯录保存可选择使用我公司提供的号薄管家业务，发送“号薄管家”至10086，月功能费3元/月(目前优惠价1元/月)，业务详情请查看我公司网站业务说明。

请您在确认授权我公司代为进行sim卡剪卡操作前，充分了解相关信息，并自主决定是否授权我公司代为进行sim卡剪卡。

中国移动通信集团黑龙江有限公司七台河分公司

(盖章)

客户申明：本人已经阅读上述内容，充分了解并清楚知晓sim卡剪卡操作的风险，同意授权中国移动通信集团xx有限公司分公司代为进行sim卡剪卡操作。本人愿意承担全部风险、责任及后果。

确认人(客户)(签字)：手机号码：sim卡号：年 月 日

市区营销部

20xx年4月11日

**有关个人整改清单汇总六**

贯彻落实中央“作风纪律八项规定”教育活动，是局党委、局针对部门发展的现实状况，在全体干部职工中中开展的一项重要活动。目的是通过全员作风纪律的根本转变，以崭新的精神风貌，在党的精神的指引下，又好又快的促进局的发展。现对照自身实际，自查不足，改进提高。

一、存在的不足

1、学习有待加强。日常工作中，自己虽然能够自觉地通过各种方式学习，但仍感觉学习的效果不好。究其原因：一是学习的钻研精神不够，对所学的东西深入不够、思考不够，学以致用，学用结合方面做得不好;二是主动学习主动意识不强，常常是感到缺乏什么，才急急忙忙去学，有学习应付的倾向，标准不高;三是没有系统的学习规划，目的性不强，没有做到学习和工作完美结合。

2、工作中执行力偏软。有想了说了没做到，没执行落实到位的现象。对一些谋划好的工作思路，在执行过程中因为这样那样的困难和原因，没落实下去，也不去认真分析研究，寻找对策;对落实的一些工作，因为能力和思想上缺乏认真精神，标准不高，质量有折扣。

3、原则性不强，有好人主义倾向。在团队建设中，能够顾大局，讲团结。能够正确处理团队、个人、同事之间的关系。但工作中有时也有原则性不强和好人主义倾向。对一些歪风邪气 ，认为只要不涉及自己，就可以不管，没有积极去抵制;干工作想问题，有本位主义现象，不能以全局视野的目光考虑问题，缺乏系统科学的工作方法;有瞻前顾后的现象，主动性有待提高。有时认为只要干好领导安排的工作就行，缺乏提高一级想问题，降低一级抓落实的精神。

4、作风纪律不够硬。在自己身上，多多少少存在一些自由主义、个人主义和浮躁等问题。主要表现在工作标准不高，缺乏争第一意识，有时候只注重形式不注重内容，只注重结果不注重过程，只讲客观不讲主观，应用辩证法的方法想问题、干工作的能力有待进一步提高。

5、党性修养需进一步增强。党性修养是一名共产党员在政治、思想、道德品质和知识技能方面，按照党性原则进行的自我教育、自我锻炼、自我改造和自我完善能力。通过参加强化作风纪律建设活动。我深刻感觉到，自己在理论修养、政治修养、思想道德修养、文化知识和业务能力修养、作风修养、组织纪律修养等方面。尚需不断地得到提高。已适应局的发展形势和岗位要求。

6、克己慎行、勤俭节约意识有待增强。作为一名党员干部，虽然能够时时刻刻注意维护党的形象，但是感觉还是做得不够好。在廉洁自律、遵守社会公德、保持克勤克俭品性、增强职业道德等方面，仍有很大的提升空间。

二、改进措施

学习是伴随一生的事情。尤其在当社会，作为一名普通党员，只有自身做到不断学习，不断思考，不断完善，不断提高，才能履行好企业、家庭、社会赋予自己的各种责任和义务。我将以此次学习教育活动为契机，严肃认真地审视自身存在的不足，努力完善和改进。

1、在学习上下功夫。树立科学系统的学习观，学政治、学哲学、学科学，学经济，学管理，用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的精神武装头脑。努力学习专业知识、企业管理知识和市场经济知识，不断提高自己的政治理论水平和实际工作能力;努力学习国家的法律法令和党的纪律，严格要求、率先垂范，清正廉洁、恪尽职守，真正做到让上级领导放心和职工群众满意。坚持理论联系实际，尤其是要联系市场发展和党群工作的实际，着力提高解决实际问题的能力。

2、努力提升政治理论素养。政治理论素养是做好党群工作的基础条件 。一是努力提高认识、更新观念。牢固树立正确世界观、人生观和价值观。二是端正态度、加强党性修养，谋求全面发展。摒弃陈旧的思想和杂念，时刻保持高昂的斗志和稳定的思想状态，扎实工作、无私奉献，不断提高工作能力。

3、增强责任感，提高执行力。责任感是做好工作的先决条件，责任感创造奇迹。只有具备强烈的责任感，才能干好工作，我将努力增强岗位责任感，遇事不推诿、办事不拖拉，迎难而上、知难而进，开拓进取;不抱怨、不消极、不懈怠，常怀对生命的敬畏，对时光的珍惜，对岗位的责任，为局的发展积极干好本职工作。

4、不断改进工作方法，提高工作质量。方法得当，事半功倍。切合实际，灵活多样的工作方法，是提高工作效率，保证工作质量的重要途径。我将通过不断地向先进典型学习，向身边的同事学习，向书本向实践学习，丰富自己的工作方法，努力提高解决问题的能力，严格要求自己，以高品质的工作质量推动工作努力上台阶。

**有关个人整改清单汇总七**

根据市委网络安全和信息化领导小组办公室办关于《开展关键信息基础设施网络安全检查的通知》文件精神，我镇积极组织落实，对网络安全基础设施建设情况、网络安全防范技术情况及网络信息安全保密管理情况进行了自查，现报告如下：

一、成立领导小组

为进一步加强网络信息系统安全管理工作，我镇成立了网络信息工作领导小组，由镇长任组长，分管领导任副组长，下设办公室，做到分工明确，责任具体到人，确保网络信息安全工作顺利实施。

二、我镇网络安全现状

我镇除专用办公电脑外，共有15台计算机接入互联网络。采用防火墙对网络进行保护，均安装了杀毒软件对计算机进行病毒防治。

三、我镇网络安全管理

为了做好信息化建设，规范政府信息化管理，我镇立即《xx镇网络安全管理制度》、《xx镇网络信息安全保障工作方案》、《xx镇病毒检测和网络安全漏洞检测制度》等多项制度，对信息化工作管理、内部电脑安全管理、计算机及网络设备管理、数据、资料和信息的安全管理、网络安全管理、计算机操作人员管理等各方面都作了详细规定，进一步规范了外联计算机信息安全管理工作。

我镇认真按照信息安全保密制度的规定，严格执行信息公开申请、发布、保密和审核制度，确保镇政府信息公开内容不涉及危害国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定的信息发布上外网。目前，我镇未发生过涉密信息的现象。

四、存在的不足及整改措施

目前，我镇网络安全仍然存在以下几点不足：一是安全防范意识较为薄弱;二是病毒监控能力有待提高;三是对移动存储介质的使用管理还不够规范;四是遇到恶意攻击、计算机病毒侵袭等突发事件处理能力不够。

针对目前我镇网络安全方面存在的不足，提出以下几点整改意见：

1、我镇严格管理非涉密办公网络的使用。一是所有涉密文件资料(内部重要资料)不得使用连接互联网的计算机进行传输处理，需要公开(布)的信息经党委副书记保密审查通过后才可进行公开。二是定期或不定期对计算机操作系统以及应用软件的漏洞进行检测并升级，重点查杀“木马”等网络病毒，并定期给系统及重要数据进行数据备份。三是不定期对全镇政府信息公开保密审查工作进行例行监督检查，发现问题及时整改。

2、强化保密工作的教育力度，增强工作人员的保密意识，提高其做好保密工作的主动性和自觉性。同时进一步完善相应的规章制度，切实加强和重视网上信息的保密管理，确保信息公开审查到位。

3、进一步加强对各部门移动存储介质的管理，要求个人移动存储介质与部门移动存储介质分开，部门移动存储介质作为保存部门重要工作材料和内部办公使用，不得将个人移动存储介质与部门移动存储介质混用。镇镇网络安全自查报告

4、保密工作人员的培训力度需要不断提升。由于我镇保密员(信息员)为兼职人员，计算机(网络)安全技术处理不够专业，从而加大计算机的安全隐患。今后我镇要以加强保密员(信息员)的专业知识培训为重点，提高保密员(信息员)的操作水平。

**有关个人整改清单汇总八**

根据市委网络安全和信息化领导小组办公室办关于《开展关键信息基础设施网络安全检查的通知》文件精神，我镇积极组织落实，对网络安全基础设施建设情况、网络安全防范技术情况及网络信息安全保密管理情况进行了自查，现报告如下：

一、成立领导小组

为进一步加强网络信息系统安全管理工作，我镇成立了网络信息工作领导小组，由镇长任组长，分管领导任副组长，下设办公室，做到分工明确，责任具体到人，确保网络信息安全工作顺利实施。

二、我镇网络安全现状

我镇除专用办公电脑外，共有15台计算机接入互联网络。采用防火墙对网络进行保护，均安装了杀毒软件对计算机进行病毒防治。

三、我镇网络安全管理

为了做好信息化建设，规范政府信息化管理，我镇立即《xx镇网络安全管理制度》、《xx镇网络信息安全保障工作方案》、《xx镇病毒检测和网络安全漏洞检测制度》等多项制度，对信息化工作管理、内部电脑安全管理、计算机及网络设备管理、数据、资料和信息的安全管理、网络安全管理、计算机操作人员管理等各方面都作了详细规定，进一步规范了外联计算机信息安全管理工作。

我镇认真按照信息安全保密制度的规定，严格执行信息公开申请、发布、保密和审核制度，确保镇政府信息公开内容不涉及危害国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定的信息发布上外网。目前，我镇未发生过涉密信息的现象。

四、存在的不足及整改措施

目前，我镇网络安全仍然存在以下几点不足：一是安全防范意识较为薄弱;二是病毒监控能力有待提高;三是对移动存储介质的使用管理还不够规范;四是遇到恶意攻击、计算机病毒侵袭等突发事件处理能力不够。

针对目前我镇网络安全方面存在的不足，提出以下几点整改意见：

1、我镇严格管理非涉密办公网络的使用。一是所有涉密文件资料(内部重要资料)不得使用连接互联网的计算机进行传输处理，需要公开(布)的信息经党委副书记保密审查通过后才可进行公开。二是定期或不定期对计算机操作系统以及应用软件的漏洞进行检测并升级，重点查杀“木马”等网络病毒，并定期给系统及重要数据进行数据备份。三是不定期对全镇政府信息公开保密审查工作进行例行监督检查，发现问题及时整改。

2、强化保密工作的教育力度，增强工作人员的保密意识，提高其做好保密工作的主动性和自觉性。同时进一步完善相应的规章制度，切实加强和重视网上信息的保密管理，确保信息公开审查到位。

3、进一步加强对各部门移动存储介质的管理，要求个人移动存储介质与部门移动存储介质分开，部门移动存储介质作为保存部门重要工作材料和内部办公使用，不得将个人移动存储介质与部门移动存储介质混用。镇镇网络安全自查报告

4、保密工作人员的培训力度需要不断提升。由于我镇保密员(信息员)为兼职人员，计算机(网络)安全技术处理不够专业，从而加大计算机的安全隐患。今后我镇要以加强保密员(信息员)的专业知识培训为重点，提高保密员(信息员)的操作水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！