# 最新教务处个人年终总结(9篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-02-20

*最新教务处个人年终总结一大家好!首先感谢领导、同志们对我的信任和支持，在充满生机与活力的新世纪，在竞争激烈、挑战与机遇并存的这天，在人才济济的xx小学，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，并取得了必须的成...*

**最新教务处个人年终总结一**

大家好!首先感谢领导、同志们对我的信任和支持，在充满生机与活力的新世纪，在竞争激烈、挑战与机遇并存的这天，在人才济济的xx小学，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，并取得了必须的成绩，现述职如下。

自20xx年9月，我开始担任xx小学教务处副主任，在王校长的关心培养下，在李校长的直接带领下，尽心尽力做好领导安排的每一件事情。半年的教务副主任工作使我更加注重个人品德及素养的提升，工作中我服从领导，团结同志，处事公道，淡泊名利，不计个人荣辱得失。生活中，我关心爱护包容每一个老师和学生，把每位学生和老师的忧乐放在心头，用实际行动促进了和谐校园的构建，尽自己绵薄之力调动了广大教师教书育人的用心性。

我在校领导的指导下，把提高教师综合素质、加强教师专业化成长定为师训工作和校本教研的根本目标。开展丰富多彩的教研活动，不断创新教研形式和资料，提高教研工作的实效，加强教研教学的无缝对接。使我校的教师在一次次科学有效的教研活动中长见识、生灵感、知不足、求进步。全体教师在学校铺设的教师专业化成长的舞台上感受着工作的幸福。

我一向担任语文课，并力求上好每一节课，备课一丝不苟，常变常新。做最好的自己，教出最好的学生，是我矢志不移的教学原则。尽管二十年的语文教学实践，但我从没停止过追求卓越的脚步，为加强专业修炼，我经常阅读教育名著及教育教学刊物，及时做好读书笔记，发表自己原创的教学感想、教案设计、教育理念、人生感悟等，以此促进自己的专业化成长。

教务处工作千头万绪，冗繁复杂，但最最闹心的恐怕是迎检工作。我在李校长和孙主任的指导下，克服重重困难，出色完成迎检工作。教务处一次迎检任务达几十项，每项都要求有计划有总结有过程性文字材料，但困难越大，我越认真，经过晚上加班，最终顺利完成任务。

1、对学生的学法指导不够，个别差生基础知识较差。

2、工作中还有急躁情绪，工作中的创新性还不够。

3、教学管理水平还有待很高。

在xx小学教教处工作以来，我兢兢业业，一丝不苟。不论何时何地，我都以学校的大局为重，尽自己的绵薄之力促进学校发展。为了学校的发展，我无怨无悔，在劳累中体验工作的快乐和美丽。我将更加竭尽全力为大家更好地服务，让所有的老师享受工作的快乐和充实，体验专业成长和事业成功的幸福。今后，我必须要发扬自身优点，改正不足，扬长避短，争取更大的进步。

**最新教务处个人年终总结二**

一、指导思想

以学校工作的总体思路和工作目标为指南，结合我校教学实际，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、总体目标

1、加强教师队伍建设，努力打造师德高尚、业务精良的师资队伍。

2、注重教学常规的落实，完善各项教学管理、评价机制。

3、深化课堂教学改革，进一步把我校的学案导学制实化、细化，变课堂为学堂。

4、教学质量要有明显提高，本学期的各年级统考成绩与去年同期相比优生和学科位次都要有较大提升。

5、配合学校整体安排，顺利完成本学期的迎检验收工作。

三、主要工作内容及措施

(一)继续加强教师队伍建设

1、加强师德建设

长期以来，我校广大教师教书育人、敬业爱岗，赢得了社会的尊重、好评。但我们必须清楚的认识到在市场经济等大环境的影响下，学校教育和师德建设工作面临许多新情况、新问题和新挑战，师德建设工作还存在许多不适应的方面和薄弱环节。我校的师德建设要以热爱学生、教书育人为核心，以“学为人师、行为世范”为准则，以提高教师的“三德”水平为重点，造就一支忠诚于人民教育事业、让人民满意的教师队伍。我们要求必须做到：

1)坚决反对讥讽、歧视、侮辱学生，体罚和变相体罚学生的行为。

2)坚决反对向学生推销教辅资料及其它商品，索要或接受学生、家长财物等以教谋私的行为。

3)严厉惩处败坏教师声誉的失德行为。

2、认真执行学校的各项管理规章制度，完善教师评价机制，严格考核管理，打造一支纪律严明、作风优良的教师队伍。

3、关注教师身心健康，开展教师健身活动，搞好教师心理健康干预，营造轻松和谐的工作环境。

(二)强化工作纪律，认真落实各项教学常规

1、强化工作纪律，完善考勤制度。

良好的工作纪律是高效工作的前提保障。为了既能保证工作时间又能体现人文

关怀，本学期我们主要采取以下措施：

1)坐班时间。本学期教师上午坐班时间推迟到8:15分，便于教师送子女上学及合理安排家庭生活，同时取消晚来早走制度。

2)请销假制度。用请假条制度代替请假登记制度。请假条分为长期假假条和临时假假条，半天以上(含半天)为长假。所有长假假条第一签字权归年级组长，然后逐级上签。长假假条到教务处办理，临时假条到教务处主任室办理。长假和临时假都必须及时销假。

3)坐班室纪律。坐班室是我们教师工作的环境，每位教师要严格遵守相关规定。杜绝玩电脑，杜绝说与教学无关的话、做与教学无关的事。

2、认真落实各项教学常规。

我校的学案导学教改模式让老师由主演变成了导演，这更需要我们要扎实做好各项教学常规，提高自己的纠偏、点评、总结、释难能力。我们的每项常规工作要严格符合“晶华学校教师教学常规”要求，使我们的工作规范化、科学化。

(三)坚定不移的贯彻我校的课堂教学改革模式。

20xx中考成绩的辉煌，离不开我们每位毕业班老师的艰辛努力，同时也是我校课堂教学改革取得的又一丰硕成果。本学期，教务处要组织形式多样的课改交流活动，在总结成功经验的同时，大胆剖析，勇于发现问题，并探索解决办法。力争使我校的课堂教学改革更加符合我们的校情、学情，能够更好地服务于教学。

学案导学制目的是充分发挥学生的主体地位，要每一节课变“讲堂”为“学堂”。这就要求我们老师要将学习任务分配给每个同学、每个学习小组来完成，充分调动每个学生的主体性，发挥每个小组的集体智慧。同时，通过采取辩论、小品、竞赛、板演等多种课堂活动形式让学生拓展知识、锻炼思维、提升能力。为此，本学期我们要求课堂教学要努力做到“10+35”(教师讲解少于10分钟，学生活动大于35分钟)，充分引导学生，打造以学生自学为主的课堂教学。

(四)充分发挥学科组在教学中的积极作用，开展教科研工作，走科研兴校之路

1)关注学科组建设，程度的支持学科组长工作。学科组长是本学科的学科带头人，也是学科组活动的主要谋划者、组织者。本学期要继续扩大学科组长在学科组的影响力，充分发挥其组织、协调作用。教务处要协助、指导学科组制定好本学期工作计划，并督查其落实情况。同时，教务处还要加强对各学科组的考核评价工作，评选出优秀学科组。

2)强化集体备课的实效性。各学科组在集体备课组活动中除了要做到常规的“三定”、“四备”和“五统一”(即定时间、定内容、定中心发言人;备教材、备学生、备教法、备学法;统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试)外，要做出代表本组集体智慧的水平学案，用以指导本组教学工作。

3)各学科组本学期至少要组织两次全员参与的教学观摩活动。在说课、评课中要严格依照“晶华学校说课、评课要求”。另外，各学科组要配合教务处组织好本学期的骨干教师评选活动。

4)每个学科组要积极申报各级教研课题，已申报课题研究的学科组，要依照申报计划，按要求展开课题研究。没有上级课题研究的学科组，本学期要申请校级课题研究，具体程序与县级课题申报一致，并以此为契机提高全组教师的教科研水平。

(五)加强青年教师培养，加大教师培训力度，促进教师专业发展

继续实施青年教师拜师结对活动，对青年教师有目的的展开传、帮、带。指导教师对青年教师的培养应从规范做起，力争使其早成才、成好才。同时要求青年教师要多听课，多向老教师求教，尽快使自己适应岗位，走向成熟。教务处对青年教师的基本要求是要做到“三个达标”，即：教材教法达标，课堂教学达标，教学效果达标。

为了有效提升教师教学能力和专业化程度，除校内开展多种形式的培训活动和聘请学者来校讲学外，还要积极派教师参加进修学校、县市教研所举办的各种研讨培训班，达到开拓眼界，获取信息，提高教学能力的目的。

**最新教务处个人年终总结三**

一、工作指导思想

本学期教务处将紧紧围绕全面促进教学效率这个中心工作，站在四星新起点，再攀新高峰，牢固确立“奠成功之基，铺幸福之路”的办学理念，以学生、教师和学校的发展为根本，以高效课堂为重点，以备课组建设为保证，细化教学常规，强化教学过程管理，努力提高课堂教学效率。创新工作思路，务实工作作风，自觉率先垂范，提高服务意识。

二、工作主要目标

1.加强教学常规管理，向管理要质量，不断深化课程改革，切实减负增效，打造高效课堂，发挥学科中心组长的作用，切实做好教学督查工作，及时反馈并督促及时整改。

2.增强教师的事业心和责任感，弘扬爱岗敬业、团结拼搏和吃苦耐劳的精神，进一步规范工作纪律，强化责任意识。

3.严格规范办学行为，开齐上足各类课程，严格控制学生在校活动时间。

4.充分发挥备课组的作用，深入教学研究，充分利用优质教学资源，认真抓好校本教研，进一步完善教学案校本化，针对高考制度改革及时作出调整，抓实备课组活动，提高教研活动的水平。开展教学观摩、骨干教师示范课、公开课的交流活动。重视对年轻教师的培养，倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风。

5.加强对各年级部工作的指导和协调，促进各年级各学科阶段性教学目标的实施。实施分层教学、分类指导，做好竞赛辅导工作，注重尖子生的培养和临界生、暂差生的帮扶，促进全体学生的全面发展和特长发展。

6.充分发挥评价的导向、激励功能，唤醒教师专业发展的内在自觉性，增强教师专业持续发展的内驱力，确保教育教学质量的稳步提升。

7.加强各功能室的管理，改善服务态度，规范岗位行为，提高服务水平。

三、学期主要工作

(一)立足规范求创新，科学管理求发展

1.严格课程和教辅资料的管理

(1)规范办学行为、严格执行国家课程计划，开齐开足规定课程。认真落实省、市各项规定，加强课程建设，丰富课程资源，大力开展校本课程和研究性学习课程的开发与建设，形成富有我校特色的校本课程体系，及时进行教学案二次修改和调整，针对新高考政策，不断更新教学案并形成校本。

(2)抓好课程表、作息时间表、课外活动表等的制定和管理。维护课表的严肃性和权威性，任何人不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育与健康、研究性学习、通用技术等课程的监督管理。

(3)严格规范办学行为，严格控制各学科的作业量，做好教材的征订工作，切实减轻学生过重的课业负担。任何学科教师不得私自为学生订购教辅资料。

2.学科中心组、备课组的建设和管理

(1)加强学科中心组建设。学科中心组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，做到肯吃苦、肯学习、肯钻研、肯奉献。以课堂为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看，经常听，随时查，发现问题及时解决。组织好学科中心组长进入年级教学的管理配合各年级部做好教学的督查。

(2)继续加强备课组建设，认真落实集体备课的各环节。备课组长要根据学生实际，依据课程标准、会考说明、高考说明，认真指导全组成员高质量的编写好每节课的教学案，并精心选择习题。各备课组的集体备课要按照学校规定的时间如期举行，每次集体备课要有中心发言人，并做到人人准备，个个发言，每次必须有两位教师主发言，并就有关教学内容进行共同研讨、修改、完善，在此基础上编写好学校统一格式的教学案。

3.音、体、美学科的教学管理

(1)根据我校实际情况，音乐、美术课既要培养学生的兴趣，又要发挥学生的特长。

(2)体育活动组织

①体育组要认真贯彻落实《学生体质健康标准》。平时的体育课堂要加强学生的引体向上的训练。

②要认真组织好跑操、广播操及活动课，切实抓好课间操质量，确保学生每天体育锻炼不少于1小时。

(3)要认真做好体育教学工作，上好每一节体育课，讲授体育健康知识，全面提高学生身体素质。特别注意强调体育课上的安全意识和安全措施。

4.加强各功能室的建设和管理

抓好信息技术课的教学，加强对微机室管理。开齐开足规定的实验课，合理安排，提高各功能室的利用率。加强制度建设，健全各功能室使用情况记录，实验室各项安全防范措施责任到人。注重过程管理，注意积累资料。各功能室工作人员作风要严谨，要达到规范性要求，不断增强服务意识。新建的图书馆准备全面启用，要以良好的环境和精神面貌服务于全体师生，使图书馆的利用率达到最大化。实验室管理要进一步规范化，实验设备和药品的使用、保管和借出要按制度执行，实验老师要认真准备好实验，及时更换仪器和试剂，保证实验教学正常化。理化生教师和实验室人员要加大对学生实验的管理力度，同时要注重实验室环境管理，同时每月上交装备中心活动通讯稿一篇。

5.严格规范学籍管理

规范学籍管理。根据学籍管理有关规定，结合我校实际，实行省教育厅统一的学校学籍电子化管理，继续严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、学籍卡以及转学、休学、毕业、肄业等相关资料，要规范管理，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

6.抓好考试管理

认真组织好每学期两次的期中、期末考试，每次考试要结合我校学生实际，尽可能将命题难度系数控制在0.75左右。加强考试期间的班级管理，做好考试前的各项准备工作。考后做好各年级考试质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

7.教学考核制度管理

(1)逐步完善教学常规考核办法、教师工作量绩效考核办法。

(2)针对学校制定的绩效教学考核奖励办法，对教师进行客观、公正的考核。

(二)强化过程管理，提高教学效率

严格教学常规，抓好教学“六认真”管理，切实把备课、上课、作业布置和批改、考试、辅导和考核等环节落到实处，突出过程管理的核心环节，强化“在备课上下功夫，在课堂上显本领，在作业上出效益”的教学观和价值观，真正做到“备课有效、课堂高效、训练实效”。

1.备课要充分，目标要明确，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。

2.上课要精讲，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时，杜绝教师一讲到底的“满堂灌”。

3.训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。本学期各学科要用好教师学生的错题集。

4.辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间，真正体现“奠成功之基，铺幸福之路”的办学理念。

5.作业布置与批改要落实到位。教务处组织学科中心组、备课组对作业处理的情况随机进行检查。

6.开展推门听课制度。本学科教师每周的组内公开课必须参加。工作5年内的年轻教师，所有行政人员、学科中心组成员及备课组长每学期听课不得少于18节，其他教师必须每学期听课不少于15节。新上岗教师和第一次担任高三教学的教师教学进度要相对滞后于老教师，必须先听课，再实施自己的教学。建立评课制度，由校行政、备课组长、骨干教师定期、不定期地对在听课中发现的问题进行评价和诊断。

(三)加强基础年级教学、会考、高考研究，抓实抓好小高考及高三毕业班工作

高一年级以养成教育、夯实基础为重点，把握好教学起点，努力减小分化，通过严格管理让学生真正达到“让习惯符合规范，让规范成为习惯”。进一步缩小与兄弟学校的差距，激发教与学的热情，保持良好的发展态势，着力推进幸福课堂。高二年级积极备战小高考，以科学管理、突出重点、全面合格为重点，加强语、数、英教学，提高小高考一次性合格率，进一步加大目标生群体，重视选修课教学，小高考的一次性合格率达到98%以上。高三年级以扎实高效、协调发展、稳步提升为重点，总结新高考，确保成绩稳步提升，20xx年本三及以上学生上线率达70%以上。各年级各项教学质量指标达镇江市同类学校中上游水平。

认真抓好高三学生英语听力的训练。英语听力的训练要充分利用课间和学生在家的时间进行，要集中训练和个别指导训练相结合。

抓实教学环节，提高复习效率。本学期考试多，教学任务重，各备课组要根据学科特点，认真制订切实可行的各轮复习计划。高三第一轮的复习安排到3月中旬的“四市一模”前结束。第一轮复习的任课教师要反复研究《考试说明》和《教学要求》，要以夯实知识为前提，要注重学生学法的指导，站在学生的角度，多考虑“如何学”的问题，作业的布置要有针对性，重点知识重点练，难点知识反复练，易错知识比较练，坚决反对题海战。第二轮复习既要注意基础又要重视知识的前后联系和综合性，使学生对基础知识掌握得更加牢固。过程中穿插综合训练，通过训练既达到模拟和适应的目的，又能进一步地提高解题的能力、速度，特别是解题的规范化训练要进一步加强。各备课组教师要进一步加强研究，分工合作，精心编制好随堂作业。

本学期，教务处将按照上级部门的要求，在校长室的正确领导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

**最新教务处个人年终总结四**

不知是年龄的原因还是忙碌的原因，时间似乎过得越来越快，眨眼间也要成为历史。感觉每天都有做不完的事，记忆中却找不到可以书写的东西。在此，我想以“低头做事，抬头做人”为题向大家汇报一下一学年的工作。

低头做事，我的理解是踏踏实实、勤勤恳恳、持之以恒地做好每一件大大小小的事。一贯以来，我都践行着这一信念，无论是教务处或教科室的部门工作，还是工会或年级部工作，无论是班级管理工作还是英语教学工作，我都能尽自己最大的努力去完成，哪怕牺牲了很多个人的休息时间。

教务处、教科室工作繁琐，武进区教育信息网上，每周都会有好几条工作通知，有时甚至一天要落实好几项工作。最近在弄期末结束工作行事历，居然有近30项工作要在近期完成，当然，这些工作要如期完成，离不开老师的理解和配合。一学年来，围绕提高教学质量，开展了一系列工作。课务、课时等进行了多次调整；在遇到老师请假等突发事件时及时调整课务；精心安排每一次考试，组织好高一、高二年级与礼嘉中学的期中联考，认真安排小高考和高考的复习备考工作；定期组织教师开设校级公开课，进行教学研讨；精心组织了区级公开课；对区教研室的高三教学工作调研认真做好准备工作；汇同各年级分管教务的同仁检查了语数外学科和高二小高考科目的作业布置和批改情况，对各学科的资料使用情况进行了检查。促进教师专业发展，安排教师参加各级各类教研活动和业务培训；组织各教研组教师参加课题培训，成功立项了2项区级课题；进行每月教学常规的检查和汇总，指出存在的问题，评比优秀教案。加强教研组备课组建设，组织教研组长备课组长到句容三中参观学习；进行了先进教研组、备课组的评比和交流。此外，如高一新生的录取报到工作，学籍管理工作，师徒结对，学测和高考报名工作，高二学生实验考查，各种信息表的填写，各种材料的报送，各年级课本教辅的征订分发等等，琐碎的工作举不胜举，好在有校长室的支持和全体教师的配合，有部门6位同仁的分工合作，各项工作都能有条不紊地完成。

我们都知道，活着不是为了工作，但是，我觉得，工作是为了更好地活着。我深知，是教师这一份工作给了我稳定的生活，对于我和我的家人来说，失去了工作，也就谈不上有生活的质量，所以，我珍惜我的教师岗位，一学年中，基本没有因为私事影响过一节课、一次夜自习或一次补课。

抬头做人，在我看来就是胸怀坦荡、乐观阳光、真诚地对待人和事。

人到中年，确实时常会有力不从心之感，但我坚信，良好的心态才会有健康的身体。由于事务繁杂，个人能力又有限，每天早出晚归，常常只能牺牲点休息时间，除去夜自修，很多时候也是在过了6点才下班回家，但是我不抱怨，相反，走在回家的路上有一种轻松感，因为我又完成了一天的工作。在一些学科类评比竞赛中，如信息化教学能手、综合实践活动评优课、优秀教案评比、论文评比或课题申报等，在没有老师主动参与时，我能积极主动地动员一些老师抓住机会去大胆尝试；看到老师获奖时我也由衷地高兴，为老师自己也为我们学校。对于学校安排的工作能服从大局，去年暑假，当得知班主任工作从熟悉的4班调整到重新组班的1班时，我也欣然接受，并认真经营这个当时士气低迷的班级，带领他们自信地冲刺高考。

我真诚地对待身边的每个人，坦荡地对待每一项工作，我坚信，心底无私天地宽。如果有人因为我的存在而觉得多了个绊脚石，那我觉得很遗憾，我决无此意。我很渺小，很平凡，也没有什么大志，只是努力做一些自己的本职工作。

我珍惜我作为教师的这一份工作，因为能有尊严地活着，而不是依附于他人。我相信，踏踏实实工作，快快乐乐做人，平平淡淡生活。

**最新教务处个人年终总结五**

本学期，教务处把提高教学质量作为核心，把提高教师整体素质，优化课堂教学作为重点。以严格的管理规范教学秩序，努力创设良好的教育教学环境。充分调动教师工作积极性，强化主人翁意识；细化过程管理，强化责任意识；健全评价与奖惩机制，强化质量意识。

继续加强和完善教学常规管理工作。落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课，上课，作业批改以及考试环节的规范管理工作。同时做好与其他相关科室相配合的工作。

1、各科教师在备课，上课时要体现新课程理念，要培养学生的创新精神和综合学习能力。

2、严肃课堂教学管理工作，杜绝上课迟到，早退，旷课，接打手机等情况，严格请假手续。

3、教师布置作业要遵循精选适当的原则，批改作业要认真及时，教务处将不定期召开学生会议，进行作业检查。

4、认真做好质量监控工作。根据本星期实际，在初三年级安排三次调研工作。分别是开学初，安庆市第一次模拟考试，第二次模拟考试。初一、初二年级安排一次期中考试。通过质量监控，及时了解教与学的实际情况，及时解决教学中出现的问题。

5、做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的政策，严肃学籍制度。学期初认真核查学生报道情况，对没有按时报道的学生要及时了解情况，记录在册。

6、协同信息中心做好学生综合素质评价工作。

7、协同教科室推进学校教科研工作，以研促教，提高教学质量，提升教师专业化发展。

8、重点服务初三，确保20\_\_\_\_年中考取得佳绩。

二月

1、制定本学期教务处计划，微调部分教师课程，发放三表，严格按三表上课。

2、做好教科书，备课本，教学计划表等材料的发放。

3、组织开展学生报名的各项工作，加强学籍管理，统计各班学生数及变动情况。做好转学，休学，复学等工作。

4、组织初三年级第一次月考。

5、召开上学期期末考试总结及表彰大会。

三月

1、召开初三教师大会（月考成绩分析及研讨初三中考复习教学）。

2、召开初三中考100天誓师大会。

3、初三体育训练天天常态化。

4、配合教科室召开教研组长会议，开展公开课研讨活动。

5、组织初三班主任做好中考报名工作。

6、召开七、八年级班主任会议，做好期中考试的安排和动员工作。

四月

1、各项教学常规督查。

2、七、八年级期中考试，九年级“一模”考试。

3、期中考试，一模考试的成绩汇总、分析、研讨。

4、配合教科室开展教研活动，注重内容和实效，提高教学质量。

5、组织好理化实验操作训练。

五月

1、加强各项常规工作的督查。

2、召开初三学生会议，考前心里疏导。

3、举行理化，政史合卷强化考试训练。

4、组织初三学生参加体育中考和理化实验操作考试。

5、七、八年级进一步规划学科教学进度，预留期末复习教学时间，注重提高课堂教育教学实践。

6、初三“二模”考试。

六月

1、积极组织参加初三毕业升学考试。

2、做好初二地理，生物会考的有关工作。

3、协同教科室召开教研组长会议，总结本学期的教学教研工作，收集教学教研各项小结，成果。

4、职高招生宣传报名。

5、初三学生毕业证的填发，验证工作。

6、完成教务处各类学期结束阶段工作，撰写本学期工作总结。

**最新教务处个人年终总结六**

本学期学校教务处工作企图凭据职教集会肉体，以失业为导向，以标准经管为底子，以技艺落实为基础，之内涵成长为目的，勤奋进步讲解量量，重要从以下几个圆面展开工作：

1、进一步标准完美讲解经管轨制，强化惯例经管轨制的落实，重要做好以下几圆面的工作：

1、勤奋促进课程改造工作，正在总结原有课程改造工作的底子上，勤奋战胜存正在的成绩，凭据市里的一致请求战本校的实践，进一步理逆操纵上的环节，慢慢完美课程改造的实行计划，进步课程改造的后果。

2、进一步增强教研组扶植，分离学校实践状况，对教研组实行性教研企图的实行状况展开查询拜访战引导，重点是备课小组活动的状况战专业组教师技艺练习的落真相况。

3、增强讲解惯例的经管，经过构造听课，检讨备课，剖析测试效果等方式，比力片面理解教员的平常讲解状况;构造青年教员展开讲解设想竞赛，合营宁波市做好专业教员技艺审核工作，进步教员营业火平;正在部门专业实行专业教员兼上专业实际底子课程战实训课程的计谋，使实际讲解战理论操纵获得严密分离，对此教务处将增强兼顾支配，逃踪实行效果;继承做好新老教员的帮带结对工作，对新教员进一步执行按期听课、评课等讲解惯例的审核引导工作的细化战落实，勤奋促进新教员的疾速发展。

2、依照专业讲解引导计划，促进我校各专业课程布局改造。

专业课程布局改造每一年皆正在停止，也获得了很多成效，教师技艺练习的项目正在不停添加，技艺练习的课时比例正在慢慢进步，但教师的技艺火平取行业的请求另有相称好距，是以，盘绕以教师为本，以技艺为本的主旨做好相干工作。

1、以专业讲解引导计划为底子，凭据本校实践，本学期内完成各专业讲解企图的订正工作，凸起专业技艺练习，文明底子课、专业实际课战专业理论课的比例调解为2：3：5。

2、顺应行业对用人的请求，有针对性的强化技艺练习，落实技艺练习各环节的经管步伐。从本学期起，正在幼师、导游、较量争论机等专业中显明添加技艺练习的比重，有前提的专业实行小组化练习情势，勤奋进步教师实训的后果。

3、测验考试树立专业讲解引导机构。为更有用的引导各专业讲解工作，本学期拟正在导游战幼师两个专业建立专业讲解引导小组，延聘行业的内行担负构造成员，增强对专业讲解的引导战评价，鞭策专业扶植成长。

3、主动备战，勤奋正在各项技艺年夜赛中获得好成效。

技艺年夜赛是省、市、县内规格最高的专业教诲比赛，技艺比赛触及到各专业，为做好技艺竞赛，正在技艺竞赛中获得好成效，重要做好以下几点工作。

1、粗心遴选参赛选手，把脱手才能强，肯耐劳练习的教师遴选出去构成团队，依照竞赛项目，带动战保举有专长的青年教员参赛。

2、支配比赛练习的教导教员。对教导教员，学校将尽最年夜能够包管其有较足够的时光战粗力投进到练习教导当中中小学教务处工作企图及支配中小学教务处工作企图及支配。

3、制定比力具体的练习企图。既要宽格按练习企图履行，落实各阶段练习要点，又要灵巧变化注重练习计谋。教务处对各项目标练习全程引导，实时供应服务。

4、为比赛供应足够的经费保证。为更有针对性的停止告急赛前练习及教导，对比赛所需的必备装备学校将实时加置，对正在比赛中获得劣秀成效的教师、教员及教导教员，除市县赐与嘉奖中，学校另给必然的嘉奖。

4、当真展开丰盛多彩的兴致小组活动战构造教师加入各项考据活动中。

各年级各专业要开设书法课、念书课(早读、午读)。承继中华传统文明，养成优越的念书风俗，营建书喷鼻校园。各科组要凭据专业特色开设文艺(音乐)、书法、篮球、乒乓球、打字、动绘建造、点炒、英语心语等多种兴致小组活动。各小组要有企图、有构造、有内容、并有效果。对做出成效学校将以资嘉奖。

别的，各科组要凭据讲解请求构造好较量争论机专业、管帐专业战导游专业的教师加入天下较量争论机品级测验、管帐证测验战导游证测验，确保教师的过闭率。

**最新教务处个人年终总结七**

小学20--—20--学年第二学期教务处工作总结本学期，教务处按照学期初制定的工作计划，扎实工作，在学校领导的正确领导下，继续深化课程改革，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，圆满完成本学期工作，现就本学期教务处的具体工作总结如下：

一、主要工作

1、完善了教务处的各种管理制度。并根据较为规范的管理制度，实现教务的常规管理目标，提高了管理水平。

2、严格执行了课程计划，开足开齐了课程及课时。本学期教务处进一步加强了课程计划的执行和管理，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课和挤占课时等现象的发生。同时教师们转变了观念，确实树立了为学生的终身发展奠定基础的思想，学生的各种能力得到了提高，行为习惯和学习习惯得到了的培养。

3、进一步规范各类活动课。特别是在以往周三兴趣活动的基础上，查漏补缺，进一步严密组织和规范校园兴趣活动，丰富师生的校园文化生活。开学初教务处就制定了比较详尽的活动方案，完善了学校和班级活动项目，规范了活动的具体要求。经过一学期的活动，我校的周三兴趣活动小组在本学期开展的越来越丰富，兴趣活动小组的节目在“六一”展示活动中得到了学校、家长和社会的认可和赞扬。

并且通过本学期兴趣活动的开展，陶冶了学生的情操，发展学生的个性，展示学生的特长，也使我校特色活动落实到实处。

4、加大教学常规的检查力度。本学期教务处严格执行我校的教学管理规范，对全校各学科教师的教案、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，通过个别交流指导和集体讨论研讨，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终坚持把提高课堂教学效益作为平时教学工作的目标，从高处要求，细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在本学期的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

5、规范了教师的教学行为。本学期教务处继续对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课等各项进行了常规性的检查，落实了巡课制度，以表扬优秀，纠正不足的评价形式进行。无论是怎样的检查，教务处都要及时小结，召开教研组长会议，反馈检查结果，使每位教师都能够及时查漏补缺，有利于促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，参加好每周的集体教研活动。且本学期继续强化教师基本功培训，在坚持每周一张硬笔字、每天练写粉笔字的基础上进一步实行简笔画的练习，夯实教师的教学基本功。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。本学期还重点抓了作业布置与批改这一环节，强调了作业的实效性和针对性，避免了乱布置作业和大量重复性作业的出现，减轻了学生的负担。

6、夯实教师的`业务，提高校本教研活动实效。本学期初各个教研组就制定安排了学科组内研讨课课题、时间及人选，结合学校课题进行教研组内得听课、说课、评课活动，紧扣教研课题，以学科课堂为依托，以活动为载体，开展丰富多彩的教学型研究，大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题，发表见解，交流困惑，参与评课，并认真分析、总结、反思，以此来促进教师课堂教学水平的提高，推进教师驾驭课堂的能力。

7、继续加强课改研究，从而深化课程改革。在上学期实施课程改革的基础上，教务处组织相关人员深入教学第一线，狠抓教师的上课这一中心环节，因为上好每一节课是课程改革和提高教学质量的关键。所以本学期教务处在举行了多种形式的听课、评课活动。以此完善课堂教学环节，促进了教师的教学观念的彻底转变，深化了课程改革，提高了课堂效率。

8、继续强化教师基本功。本学期全校教师坚持每周一--钢笔字、每天练写粉笔字。而且专人每周进行考核，并做了详细的书面记载。写规范字的良好氛围已基本形成，教师的的基本功得到了进一步的加强。并进行了白板的展示活动，使全体教师能够充分利用先进的教学资源，更好地提高教育教学质量。

9、认真组织了全校性的期末质检工作，做到了每个环节严丝合缝，保证不出任何纰漏，保证了学生成绩的真实有效。质检后认真分析反思，并积极探讨如何在以后的教育教学活动中提高质量。

二、其它工作

1、狠抓了毕业班的教育教学工作，开学初召开了毕业班全体教师动员大会，学期中对毕业班师生的教育教学进行了抽查，学期末进行了毕业班师生的期末质检工作。

2、完善了全校学生的电子学籍的转入转出工作。

3、举行了由教务处冯丽老师组织的全校性的讲座。

3、顺利完成了毕业班学生的毕业证的办理工作和学籍打印工作;

5、组织了教师的学年度考核和评优评模工作。

6、组织了三次校外的高规格的考试工作。

三、不足之处

1、教务处对教学整体情况的微观了解、微观指导不够，特别是对各班的教学情况了解、教学计划实施、教学进度检查、指导还做的不够具体、到位。

2、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性略显不够，不能有效地保护优秀教师的积极性。学生的学习目标不明确，缺少学习动力，学习气氛有待进一步提高。

3、仍然有个别教师的责任意识、服务意识不强，上课有迟到、早退、中途离开教室、有事无事请假等误课现象。

四、工作设想

教务处工作是学校管理工作的核心，所以教务人员要解放思想，大胆探索，不断创新，要精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、完善教师绩效考核工作，科学规范地进行教师的绩效考核，进一步调动老师的工作积极性。

2、建立多元化的教学评价制度，加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。加强教师思想工作力度，团结一心，共同努力，共同提高教学质量;

3、积极听取、收集师生及社会对教育教学方面的建议，改进教育教学管理，提高教育教学质量;

4、对毕业班的管理，应采取一些行之有效的特别措施，如分别召开家长会议、年级组会议、科任教师会议，努力提升毕业班孩子们的教学成绩和各种能力。

回思一学期，工作虽然取得了一些成绩，但教务工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

**最新教务处个人年终总结八**

本学年度，教务处全体工作人员在校委会的直接领导下，坚持贯彻党的教育方针，坚持以教学工作为中心，以重实际，抓实事，求实效为教学工作原则，认真落实课程计划。继续推进素质教育，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导、监督、整合推进的功能。进一步增强服务意识，加强教学检查、规范教师的教学行为，全面地完成了学年初制订的教务处工作计划。为了使来年的工作能够更进一步，特将过去一年的工作简要总结如下：

认真开展新课程改革的研究和学习，更新教学模式，探索新的教学方法和手段，进一步落实了市颁教学常规，严格各项考核和评价制度，使教师在教育教学活动中初步树立了学生主体观，尊重学生观，将学生的发展作为教学活动的出发点，使学生获取知识和能力。加强了教育的开放性，使教师的教学立足课堂而不受课堂的约束，立足学科教材而不受其限制，认真钻研新课程标准和教材，搜集信息，丰富教材内容；创造条件，鼓励教师积极采用现代教育手段进行教学。

近几年随着学校规模的扩大和教育发展的需要，新进的青年教师较多。他们的热情高、干劲足，有拼劲、观念新，但教育教学经验和驾驭学生的方法欠缺。为使他们尽快成长，教务处配合教研处做了大量的工作，实施结对帮扶，共同提高。积极组织教师参加上级教育部门安排的各类培训活动。通过走出去，请进来等多种形式进行校本培训。充分发挥骨干教师的带头引领作用，要求他们上好示范课，指导青年教师备课，并取得了良好的效果。在教师节暨开学典礼大会上表彰了上学年度各年级学习标兵和教学先进个人，就有很多是青年教师。

学校的中心工作是教学工作，目标是提高教学质量，而教务处则是学校教学的管理部门，为此，我们深感责任重大，不敢有丝毫的懈怠。本学年度我们主要做了以下工作：

1、继续推行教学目标管理和行政领导负责制，高一年级分管领导xxx（副校长），高二年级分管领导xxx（xx主任），高三年级分管领导xxx（xx主任）、xxx（xx主任）。高一、高二年级学分认定合格率达到96%，高二年级在全省学业水平测试中合格率达到97%。高考二本线以上150人，本科升学率和总升学率都名列全市农村中学前茅。

2、暑假期间，按照县局下达的招生计划圆满完成了本学年的招生工作，及时填写发放高一新生录取通知书。开学前顺利完成了高一高二年级的分班，科任教师分工，课时安排和课表的编排打印工作。开学后重新修订了相关的管理制度，使教务主任、干事、油印室、图书阅览室、实验室、微机室等教务系列人员职责更加明确合理。

3、学校要提高教育质量，必须依靠全体教师的认真工作。开学后，全体教师根据教学大纲、考纲和山区学生实际情况，制订好教学计划和进度表，确保各项教学工作有计划的落到实处。教务处坚持定期、定时、定点检查教师的备课、上课、作业批改和检测工作。发现问题及时与教师沟通，使教学工作的每个环节落到实处。

4、高度重视学业水平测试工作。按照省市高中阶段实施新课程改革方案，结合学校实际，制订出切实可行的措施，完善了课改年级学段考试学分评定办法，做好高一、高二年级各个学段的模块考试。特别是高二年级的全省学业水平考试，学校高度重视，重点抓尖子生和差生，进过努力，在高二的学业水平考试中一次性合格率达到97%。

5、严格规范考试。高考英语听力考试，全国生物竞赛及省市县校组织的各种考试等，每次考试有专门的巡考人员，规范考试过程，严明考试纪律，发挥考试功能，了解真实情况，营造公平竞争氛围，调动师生教与学的积极性。考后按照流水作业认真组织阅卷，做好考试分析工作，召开分析会议，找出存在的问题并提出相应的改进措施，提高了教学的实效性。

6、顺利完成了起始年级第一次综合实践（军训）的考核工作和新生建档工作，规范学籍管理，严格休学、留级、转学等相关程序，建立学生成长记录袋。组织了学校秋季田径运动会和阳光体育系列活动。组建了体训队和艺术培训班，高考体育双上线达14人，艺术考生也取得了较好的成绩。重视高三月考和省市调考工作，特别是后期复习的模拟强化训练考试。高考报名、体检、考试、志愿填报、信息发布等工作一切顺利。

7、加强文印室工作管理。本学年我们注重教务系列人员责任意识和服务意识的培养，尽管文印室人员少，工作繁重，但是工作人员任劳任怨，服务育人，满足了各年级考试测评及教师教学工作的需要。

8、规范实验室、微机室、多媒体教室、图书阅览室和音乐室的管理，提高了实验设备、药品及图书的使用效率，为全面培养具有创新精神和实践能力的高素质人才打下坚实的基础。

9、配合学校搞好各教学功能部室的建设工作，加强了教学档案的管理，向校委会提供了功能部室的建设规划。进一步完善了部室各项管理及教工考勤、考核制度。省普实检查和双高普九检查及教育强县检查中，受到了学校和检查组的好评。努力搞好人人技能工程的建档和毕业生去向的登记工作。召开了各年级学生家长会，并达到了预期的目标。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位，是学校的一项标志性工程。因此，我们教务处必须切实贯彻学校领导的意图，主动细致的加以落实。校长亲自抓高考，年级组牵头，各行政人员积极配合，研究解决高三教育教学过程中的实际问题，协调各学科、班级的平衡。组织相关人员认真学习高考指导性文件，使各备课组能够较好地把握高考动向。突出强化训练工作，提高工作的实效和质量。使备考、复考计划落实到每天的课堂上。做到目标明确，思路清晰，层次清楚，重点落实。抓好基础知识的过关率。课堂教学上，积极提倡精炼细剖析，讲练结合。做到有考必收、有收必改、有改必讲。及时做好情况分析汇总，及时查缺补漏。根据情况及时调整，复考计划，研讨《考试说明》，比较其与以往的异同，把握高考动向，提高复习的针对性与时效性。过去的一年，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，圆满的完成了招生、建档、高考等各项工作任务，但与上级的要求、社会的期望还有很大距离。我们将在来年的工作中勇于正视不足，继续努力，把各项工作做得更好。

**最新教务处个人年终总结九**

转眼新的一学年即将结束，总结这一学年的工作，我常在想：我在学校教育工作中处于什么样的位置，应该做些什么，应当发挥怎样的作用。因为我知道，在工作中不断反省、不断总结，对于我来说，是非常有意义的，也是非常必要的。只有这样，才能让我能全身心地投入教育工作中，为今后的工作打下坚实的基础。回顾这一年的工作，辛苦而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。现将本人今年的工作总结如下：

本人忠诚于党的教育事业，遵纪守法，有事业心。在平凡的岗位上踏实工作，默默耕耘，积极进取。与人相处时，我努力摒弃自身为人的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考。

工作中，我对自己提出“以身作则、率先垂范”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率先做到;不仅要做到，而且要尽可能的做到最好，把做事当做是一种历练。尤其是我作为党员和教学能手，在工作中发挥了先锋作用，尊重领导，团结同事，共同进步。我把一颗感恩之心付诸于工作，用我的工作业绩来回报领导和老师们的信任。

毕业于师范院校的我，随着时间的流逝，时代的进步，我深知，仅凭在学校学的这点知识是远远不能胜任现在的工作的。所以，我意识到自己必须加强学习，提高自身素质，为增强自己的业务理论水平而打下坚实的基础。在这期间只要是一有学习的机会，我都不会放过。同时在工作中不断向有经验的老教师学习、讨教。加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，做一名合格的人民教师。

1、在工作中，我始终把教育科研放在第一位，把成为一个学者型的教师作为自己的奋斗目标。在教育科研方面，我能带头参加各类教研活动，积极参加各类培训，如12月初参加了“两岸四地同课异教”研讨会收获就很大。日常工作中，我积极组织开展了丰富实际的教研活动：以每周一次的集体备课和每周不同类型的校级公开课为主线，教研组活动和教研组长和备课组长会议穿插进行。

（1）集体备课方面：我们继续坚持五统一的原则：备课室集中到南二楼，统一时间，地点；并对备课内容进行了设定，备课记录使用八开大纸，内容由上周教学心得、学生情况、本周个性化教学思路和教学重难点以及下周教学打算等组成。由于本学期事务繁多，尤其是教师评聘职称，教师备课的积极性及备课质量受到一定影响，但总体效果还好。

（2）听评课方面：上半年我们紧接去年的听课安排顺利进行，为增加集体备课的针对性，依然是同年级同学科教师讲授同样的内容。下半年，因学校人员变动，新增x位教师，集中安排了新教师的汇报课；还安排了联研课和视导检查课xx节左右。听评课达到xxx人次。讲课人准备充分，态度认真，充分展示了个人的教学风采。教研组长组织得力，同学科教师参与积极性高，评课气氛热烈，活动效果十分明显。

这两方面的材料整理得也十分及时，全面。这都在区教研中心视导的过程中得到了充分地肯定。

（3）学校教研搞得有声有色，教研活动也锻炼了一大批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术真襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题真诚地指出，也对别人提出的不同意见和建议也乐意接受。在这样一个良好的学术氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高，教师整体素质进一步提升，学校的在周边地区已有较高知名度。如上半年，一名教师在体育学科基本功赛中，获得省一等奖;一位教师的课件获省一等奖；一位教师获市级电教优质课二等奖；在我校进行的分片联研活动扎实有效，受到好评；下半年两位教师获市级实验优质课一等奖；12月份，学校成功举行了教学能手和优秀课件的评选，本着公平公正公开的原则，顺利选出xx位校级能手和xx个优秀课件，并确定了参加区级评选的人员。

教师教研成果多次获不同层次的奖励。多篇论文获不同级别奖励或在国家正规刊物发表。我作为主持人的《矿区学校自主学习方式的研究》课题正在积极实验中，《阳光大课间活动的研究》等三个课题已分别在市区立项，课题前期工作已做好，正准备在市区领导指导下进行课题开题仪式。

2、协助教务主任和业务校长完成日常教育教学管理。如教案的检查，教师课程的调配，考试等等。工作中，我积极参与教学管理，虚心向两位领导请教，并利用自己年轻的优势，主动协助解决问题。

3、今年上半年带毕业班，与同事们一起努力，取得全区教学综合评比第一名的好成绩。下半年，带七年级语文，能从实际出发，变单一、死板的教学为灵活多样的教学，培养学生学习兴趣，调动学生的学习积极性。如开展生动活泼的“课前语文活动”。并在教学中潜移默化地对学生进行爱国主义和审美情操的熏陶。

４、我爱学生，爱班主任工作。我始终把教会学生做人摆在第一位，面向全体学生，坚持正面教育；结合学生心理和生理特点，从学生实际出发，对不同个性的学生有针对性进行个别教育，重视对不同层次学生的思想转化工作；重视学生干部的作用，充分发挥学生自我管理作用；经常与课任教师、家长沟通，对学生采取多角度立体式的教育，受到良好的教育效果，使所带班级成为文明守纪、勤奋好学、团结向上的优秀班集体。

当然，我还客观存在着一些不足：有时工作方法不够灵活；有时工作中有畏难情绪，不够积极；平时有业务学习的积极性，但不能保证学习的时间；还有业务检查不够及时，有等靠的思想，等等。这些不理想的表现正约束着我自身更好的开展工作，也在很大程度上影响了工作效果。我争取更深刻地认清自己，在领导和同事的帮助下，及时采取有针对性地措施，改变自己，提高自己。

一年来，说心理话，自己也有累的时候，但更多的是欣慰与幸福。因为我得到了充分地锻炼。总结过去，正是为未来做准备。在以后的日子里，我定会扬长避短，因为我深知：没有最好，只有更好。我坚信一定会脚踏实地地做好自己的工作，在平凡的岗位上努力做得更好！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！