# 有关车间工作管理失职检讨书(六篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-02-25

*有关车间工作管理失职检讨书一半年的时间转眼就过去了，在过去的半年里，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：1、思想政治表现、品德素...*

**有关车间工作管理失职检讨书一**

半年的时间转眼就过去了，在过去的半年里，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德上，能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学

习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在作风上，能遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是七月份作为石油行业的一个新进人士来到车间工作的，(车间当时也是处于起步阶段。设备也是在那段时间开始又或者直至将来不短的一段时间内陆续到位。)协助车间主任做好工作，工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向渤海来的前辈请教、向同事学习、借用别人的专业书、及自己上网到处摸索，期望能在短时间内便熟悉各种钻井方面的工具知识，明确工作的程序、方向。同时为了提高工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作，在下班时间我还努力学习英语，默记专业词汇。

在这半年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)顺利完成了在天津工具车间为期一个月的短期培训，初步达到了系统熟悉了解钻井、钻井工具知识等相关知识。(2)顺利完成了“五小证”的培训，为以后的出海提供创造了必备的条件。(3)完成了先阶段所有的库存工具的保养及维护。如各种工具的除锈刷漆上黄油，又如拧扣机的拆卸修理。(4)协助车间主任绘制车间设备工具的图纸，及核算设备制造的所需成本。如c型台钳底架、台钳工作案、水泥墩、活动支架等的cad出图和总耗材重量的估算。(5)装整了车间办公室及宿舍区等等。(6)坚持每次的hse安全讨论。

尽管半年的时间不算长，尽管这半年来的工作量相对来说不多，总结回顾这半年过去的种.种，工作成绩、效益和贡献，也许并不能达到领导所期望的那个程度，也许创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善。但是，对于在石油行业来说完全是新人的我来说至少算是开了个头了，既然有了开头，那么我相信通过自己不懈的努力，以后的路一定会越走越好。

**有关车间工作管理失职检讨书二**

1、规范车间流程，合理安排和调度车间员工和维修任务，监督、检查员工按标准工艺作业，确保安全、高效、有序生产;

2、车间维修人员的工作合理安排及车间看板的调整

3、制定内部技术培训计划，组织技术攻关，并定期组织内部人员的培训等

4、负责维修车间的现场管理，对车间中的车辆停放、维修进度、维修工艺、维修质量、废旧物品回收处理等负责指导和监督

5、负责车间内部5s管理

6、负责车间专用工具的使用和保管

7、控制维修质量及生产成本

8、做好上级交代的其他工作

9、负责公司环保、安全、消防、车管的对接工作

**有关车间工作管理失职检讨书三**

有梭车间xx年度培训工作按照培训中心要求，紧紧围绕部门方针目标，认真落实职代会精神，为企业发展服务，致力于打造一支敢打硬仗，团结拼搏，朝气蓬勃的职工队伍，主要做了以下工作。

一、领导带头，干部积极参与，评选“优秀培训教员”活动，通过活动，干部在职工中的形象得以提升，以水平服人，以德服人，以能力服人，以人格魅力服人形成风气，大家比学习，讲技术，看贡献，你追我赶，促使生产不断上台阶。

二、注重理论培训，促使工作标准上台阶，质量水平上台阶。我们质量上重点对值车工、分析工讲《疵布评分标准》，操作上重点讲《工作法》，设备上重点讲《工作原理》，《安装调试标准》。通过培训，使大家工作中能时刻用标准衡量自己，自觉执行标准，提高了工作标准，保证了产品质量，二季度下机一等品率完成x%以上，处于今年最好水平，五月份织疵率完成x%，创七年来最好水平。

三、充分发挥班后小课堂的作用。今年4月份、5月份车间重点针对生产问题，开展班后小课堂活动，活动次数增加了倍，使生产中小措施、小方法、小窍门能及时得到推广和利用，堵住了生产的漏洞，抓住了生产的关键环节，对提高质量水平，起到了极大作用。

四、全员参与，点多面广，干部负责所属辖区的职工培训工作。技术员、轮班长、教练员、小组长、技措工全部参与讲课，因地制宜、因材施教、因人而异，对辖区内职工进行理论授课和技能培训，注重实用性、及时性，避免了盲目性。

五、周密计划、精心安排，狠抓落实工作。设备、操作培训结合春季操作、设备大比武活动，既有理论学习，又安排实际练兵，扎扎实实提高了干部职工素质，为企业“开拓创新求生存，园区建设谋发展”做出积极贡献。

经过半年培训工作，干部职工素质明显提高，工作标准，质量水平明显提高，有梭织疵率创七年最好水平，节节攀升，下机一等品率连续三个月完成x%以上，实现了职代会“干部职工素质明显提高适应求生存谋发展现状要求”的标准。在今后的培训工作中，我们将更加努力，再创佳绩。

**有关车间工作管理失职检讨书四**

xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。 在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已最大的努力把工作做到最好;在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了xx年的生产任务。

总结如下：

1、强化安全意识，落实安全措施： 高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩.夹具.样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

xx年需要改进的：

xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

xx年自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

新的一年将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

**有关车间工作管理失职检讨书五**

xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我透过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已的努力把工作做到;在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，x完成了xx年的生产任务。总结如下：

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是期望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩.夹具.样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

xx年需要改善的：

xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的用心性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到职责到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

xx年自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断理解新的挑战。

4、培养沟通，协调潜力。

20xx将努力学习管理知识，用心参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

**有关车间工作管理失职检讨书六**

xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标;以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场;生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣;增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设;强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为;正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工

定额。严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

以上就是车间2xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！