# 如何写中职教师素养培训心得体会汇总(5篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-02-28

*如何写中职教师素养培训心得体会汇总一一、课程的性质和教学目标计算机应用基础课是中等职业学校的一门基础技能操作课程。 在本学期中主要任务是掌握计算机基础知识，具有熟练的汉字输入能力，掌握windows操作系统，重点掌握word文字处理软件，具...*

**如何写中职教师素养培训心得体会汇总一**

一、课程的性质和教学目标

计算机应用基础课是中等职业学校的一门基础技能操作课程。 在本学期中主要任务是掌握计算机基础知识，具有熟练的汉字输入能力，掌握windows操作系统，重点掌握word文字处理软件，具有一定的文字排版能力;excel电子表格软件的应用以及powerpoint基础入门操作和简单的网络应用。

教学目标：

1.培养学生的计算机基础操作能力;

2.能满足基本打字要求;

3.了解计算机计算机基础理论知识，初识计算机基础应用技术;

二、教学方法

1、讲授、演示、实践、任务驱动法;

2、教学与实践同步，即时反馈课堂信息;

3、加强技能操作训练;

4、每节做小结，每结束一章要做总结并布置上机综合实训操作练习。

三、教材分析 教材特点：

1、教材内容。这套《计算机应用基础》教材内容较为丰富，重点章节突出。我主要教授一、二、三、四、五和七这六章。主要内容是基于目前广泛应用的windows操作平台，包括信息技术与计算机基础知识，windows xp的基本操作，计算机网络基础,并简单的介绍了文字输入方法，信息在计算机中的存储和处理等内容。

2、教材重点突出。本教材以基本知识，基本操作和基本应用为主，重点介绍windows xp 的基本操作，突出了实际应用和实践操作，能够注重于学生的能力培养，这是本教材的最大特色。

3、充分考虑计算机技术的发展，体现教材的先进性，以保证学生所学技能在以后的实际工作中得以应用。在教材的力求介绍最新的计算机技术及其应用，对于常用的算机软件，力求选用最新的版本。

4、坚持以能力为本位，根据计算机专业的需要，确定学生应具备的能力结核与知识结构，在保证学生必备专业基础知识的同时，加强实践性操作内容。

四、教学安排及教学考核方法：

本学期教学计划安排18周，约计授课90学时。其中课堂讲授35学时，实践55学时。 期末以上机实践操作为主要技能考察，占该课程的70%，平时作业和上机操作占该课程的30%。学生期末总成绩=期末成绩+平时成绩。

五、教学内容和要求

第一章 计算机基础知识

教学内容：

1、了解计算机

2、认识微型计算机

3、微型计算机的输入/输出设备

4、计算机软件及其使用

5、数制与编码

教学要求：

1.了解计算机的发展、应用和特点。

2.掌握数制及其转换，掌握计算机的数据单位，了解计算机的编码。

3.掌握计算机的系统组成，了解计算机硬件系统的作用，了解计算机软件系统的作用。

4.了解多媒体的基本概念、多媒体计算机的组成、多媒体技术的应用。

第二章 windows xp操作系统

教学内容： 1、windows xp入门

2、管理文件

3、管理与应用windows xp

4、维护系统与使用常用工具软件

5、中文输入 教学要求：

1、掌握windows基本操作;

2、熟练掌握文件和文件夹的复制、移动、查找和重命名等操作;

3、了解计算器、记事本、画图和多媒体应用程序

4、掌握windows系统中的屏幕显示设置、日期和时间的设置、打印机的设置

第三章因特网(internet)应用

1、连接internet

2、获取网络信息

3、收发电子邮件

教学要求：

1、掌握因特网的常用接入方式及相关设备

2、ip地址的表示方法，会配置tcp/ip协议的参数

3、会配置浏览器的常用参数及使用搜索引擎

4、会申请电子邮箱，发送和接收电子邮件

第四章 文字处理软件应用

教学内容：

1、word入门

2、格式化文档

3、设置页面与输出打印

4、制作word表格

5、图文表混合排版

教学要求：

1、了解 word基础知识;

2、熟练掌握 word 文档基本操作、编辑、格式化。

3、能熟练地应用 word的表格功能进行表格的创建、编辑、调整、修饰、计算和排版。

4、能熟练地应用 word图形功能，进行图形的插入和绘制，能熟练地插入艺术字。

5、能掌握 word其它功能，如插入艺术字、页面设置、打印文档、使用公式编辑器

第五章 电子表格处理软件应用

教学内容：

1、excel入门

2、电子表格基本操作

3、格式化电子表格

4、计算与数据处理

5、制作数据图表

6、打印工作表

教学要求：

1、熟练掌握 excel的基本操作。

2、学会建立与管理工作簿和工作表的方法。

3、能对工作表进行简单编辑、格式化。

4、能用excel的公式与函数进行常用的运算。

5、了解数据库管理方法。

6、学会创建和编辑表格。

第六章 多媒体软件应用

1、获取多媒体素材

2、处理图像

3、处理音频与视频

教学要求：

1、掌握获取多媒体素材的基本方法

2、了解并使用acdsee 10版本对图像进行加工处理

3、熟悉会声会影的操作界面、常用功能及特点

4、编辑整合不同素材，添加效果，完成方案

第七章 演示文稿软件应用

教学内容：

1、powerpoint入门

2、修饰演示文稿

3、编辑演示文稿对象

4、播放演示文稿 教学要求：

1、掌握powerpoint编辑区的组成，各窗格的功能

2、会对powerpoint背景进行修饰

3、掌握在幻灯片中插入各种对象的操作

4、学会在播放powerpoint时切换到其他幻灯片

根据以上教材分析，除认真完成教学大纲所要求的基本知识和技能外，同时也要结合本校学生的实际情况，学校硬件建设，努力让学生实践机会相对多一些，学生理论知识的掌握，不但要在课堂完成，同时，也要在上机操作中及时贯彻，基本技能和实践操作能力需要在任务的驱动下得到提高。

**如何写中职教师素养培训心得体会汇总二**

时光飞逝，转眼间一个学期的教学工作已经结束。算算自己也已经从事教师工作整整一学期了，在这短暂的时间里，我也从一个刚刚走出校门的大学生变成了一个有着一点教学经验的教师了。取得了一些成绩、积累了一些教学经验、更重要的是有了自己的人生追求！现将本学期的教学工作总结如下：

坚持每周的业务学习，在课余时间自己主动学习，学习研究学科方面的教学问题及该领域的新技术，将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，将自己所学的知识很好的传授给学生。

通过学习和实践使自己逐步领会到“一切为了学生的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。

备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。完善校本教案，并不断归纳总结经验教训。注重课堂教学效果。针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。并给学生多些实际社会问题。

坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。多次听公开课，进一步明确了今后讲课的方向和以后该专业课该怎么教和怎么讲。认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

坚持听课，注意学习教研组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式，本学年认真听有经验老师的授课，对自己的教学促进很大。注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用，写教学反思，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处，，因此我努力借鉴老教师的经验，并向他们请教有关教学的问题，弥补自己的不足。

有意识地以学生为主体，教师为主导，通过课前预习、课后提问等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听中培养了理解记忆思维方式。

努力提高自己，扩充自己的知识面。了解学生的心理，想学生之所想，及学生之所急。转变自己的观念，认真领会变化，好在课堂上给学生讲明白变化。另外，在上好课的同时我还尽自己的最大可能在业余时间不遗余力的扩大自己的知识面，通过看读书、看报、互联网等方式扩大自己的知识面。在学生学习方面多为学生提供便利。严格要求学生，在学生的自主学习方面、尽量做到自己所能做到的；采取各种方式给学生创造良好的学习条件。积极补充新的学习资料，结合时代的发展引进新的学习资料，在互联网上找一些对学习有用的东西给学生学习。

我一定要以身边的前辈为榜样，提高自己的教学水平和学术研究水平，使自己早日成为一名优秀的中职教师！总之，一学期以来，在各方面的工作都取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

**如何写中职教师素养培训心得体会汇总三**

本学期我担任\_\_级中职数学的教学工作，一直本着实事求是、脚踏实地的工作原则，认真完成本学期的教学任务，并在思想水平、业务水平等方面有很大的进步，现就一学期的工作总结如下：

一、思想政治方面

我毕业于一所师范学校，我所受的教育告诉我我必须时刻用教师的职业道德要求来约束自己，爱岗敬业、严于律己，对工作尽职尽责，，注重师德修养。我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。本人奉守“学高为师，身正为范”的从业准则，从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。热爱学生，坚持“德育为首，育人为本”的原则，不仅在课堂上坚持德育渗透，而且注重从思想上、生活上、学习上全面关心学生。而且我能严格遵守校级校规，严格按照作息上下班，团结同事，能与同事和睦相处。

二、教育教学方面

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。

(一)注意培养学生良好的学习习惯和学习方法

来这里的学生在初中学习成绩大多不好，他们没有良好的学习习惯，不知道怎样学习比较有效。例如以往的学习方法不能适应职业学院的学习，不良的学习习惯和学习态度等一些问题困扰和制约着学生的学习。为了解决这些问题，我从下面几方面下功夫：

1、改变学生学习数学的一些思想观念，树立学好数学的信心

在开学初，我就给他们指出中职数学学习较初中的要简单一些，在这里成绩高低不是衡量一个人聪明与否的标准。我们的学习目的和方法也和以前大不相同，以前我们学习数学是为了得到高分为了上好学校，但是在这里我们是为了丰富自己的文化生活，为了培养自己的理性思维，以及为学其他的专业课打下基础。因此在这里数学不再像以往那样枯燥的学习，我们要在兴趣中学习，要快乐的学习，同学们要对自己有信心。

2、改变学生不良的学习习惯，建立良好的学习方法和学习态度

开始，有些学生有不好的学习习惯，来这里学习的孩子大多数学基础不太好。在他们的认知里数学是很难的，想学好数学更难，因此他们就自暴自弃，上课的时候多数同学不听课，有的趴着睡觉，有的玩手机，只有少数同学是在认真听课的。针对这个问题，我想了很多，首先我努力记住班里同学的名字，上课的时候就会叫同学起来回答问题，如果他们答不出来也不会批评他们，反而会鼓励他们。这样同学们就会有一种自己被重视的感觉，慢慢的他们就开始把注意力放在数学上了。其次我努力把复杂的问题简单化，而且还会给他们讲小故事，通过努力，大多数同学能很快接受，慢慢的建立起好的学习方法和认真的学习态度。

(二)日常数学教学的方法及对策

1、备课

本学期我根据教材内容及学生的实际情况设计课程教学，拟定教学方法，并对教学过程中遇到的问题尽可能的预先考虑到，认真写好教案。我知道自己教学经验不足，所以我从不敢懈怠我总是认真阅读教材，熟悉教材内容，查阅教学资料，适当增减教学内容，认真细致的备好每一节课，真正做到重点明确，难点分解。其次，深入了解学生，根据学生的知识水平和接受能力设计教案，每一课都做到“有备而去”。并积极听别的数学教师的课，取其所长，并不断归纳总结经验教训。

2、课堂教学

针对中职学生的特点，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。课堂上我特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生在学习过程中的主动性，让学生学得轻松，学得愉快。在课堂上讲得尽量少些，而让学生自己动口动手动脑尽量多些;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和接受能力，让各个层次的学生都得到提高。每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作好总结。

三、履行工作职责情况

在洛阳科技职业学院工作的一年时间，我把所有精力都放在工作上，没有无故旷课的情况。每天严格遵守学校的上下班时间，而且工作时间内从不办自己的私事，我觉得自己也算是一名合格的人民教师了。

总之，经过这一年的历练，我觉得我在教学上已经有了一定的感悟，与同学们的相处也更融洽了，但我不会就此止步，我知道自己还有很多欠缺，我会努力做一个上进的人，努力充实完善自己。

**如何写中职教师素养培训心得体会汇总四**

在上级教育主管部门和校长室领导下，在教务处同仁的共同努力下，在学校各部门和全体教职工的积极配合支持下，职高教务处圆满完成了本年度的教育教学工作任务。现总结如下：

一、抓好开学准备工作，稳定教育教学秩序

1、结合学校实际和教学工作需要，及时做好班主任聘任、授课教师调配和课程调整工作，确保学校按时开课。

2、为进一步统一思想，提高认识，校领导不失时机地要求全体班主任和授课教师不断加强学习，树立“对学生负责、让家长放心”的教育理念，以适应课程改革的需要，努力探索与运用现代教育教学手段，教好书、育好人。

3、协同德育处和就业处加强对学生进行思想政治教育、理想前途教育和职业道德教育。指导职业高中新生的始业教育，要求他们认真学习专业知识，熟练掌握专业技能，为今后走向社会打下坚实的基础。

二、抓好教学常规检查工作，精心组织常规教学活动

教育教学工作是学校工作的主体，“高质量、高效率、高效益”是我们不懈追求的目标。

从学期开始，教务处坚持正常检查上课情况，做好检查记录，上、下学期检查教师备课笔记、作业布置与批改情况各\_次。学校领导亲自参与常规检查工作，充分发挥教研组长备课组长在学科教学检查中的地位和作用，让教研组长备课组长参与到教学各个环节中来，发现问题及时与教师沟通，提出解决问题的办法，改进常规检查方法。积极组织校本培训和教学研讨活动，不断提高教师的业务水平。

1、备课笔记检查情况：本年度上、下学期分别有\_位和\_位授课教师备课，从检查情况看，绝大多数教师的教案书写认真，环节完备，相当一部分教师的教案规范、完整，详案居多，且有提前量，如\_、\_等老师备课认真，环节齐，多数课有教学反思。存在的问题有：个别同志教案过简，备课滞后于进度安排，无平时提问或测试成绩记载，极少数同还用打印教案;新教师需加强教案的规范。

2、作业布置与批改情况：每学期对作业本与学生过程学分记录本进行检查，多数教师能做到及时布置批改作业、做好记录并有订正、大多数班主任都有周记的要求以及时了解学生的心理情况等;如\_、\_等老师批改中作文有评语，其他作业有订正等要求。存在的问题有：少数同志作业次数偏少，作业量偏轻，批改较粗糙。

3、教育教学情况：教师能够在教育教学中调整好心态，做学生的朋友，根据学生的特点充分肯定学生的优点，激发学习兴趣和积极性，师生关系处理满意度较高。但有少数班级的同学对个别学科的教师不十分满意，譬如说，专业知识不够扎实，课堂上精神不振，关爱学生不够，处理师生之间和生生之间的矛盾不够冷静，个别教师时有体罚学生行为，上课仍有接打手机现象。以上这些问题都应引起我们注意并加以改进。

4、期末考试、会考情况：教务处严格按照学校的有关规定，在期末、会考考试前，组织召开动员会要求各备课组认真组织授课教师命题与制卷;考试期间，绝大多数教师监考认真，发现问题及时解决;考后要求教师认真及时批阅试卷、统计分数和学分的评价，圆满完成了任务。

三、抓好教研、教改工作，推进新课程改革

1、公开课教学开展情况：按照学校的要求正常性地组织好公开课、评课等教研活动，促进教师教学水平的提高;本学期\_、\_等老师各开出一节区公开课。

2、课程设置与改革情况：\_年\_月以来，根据教研室的文件精神，成功组织了语文、数学、英语和计算机基础应用性能力测试，检查情况良好。组织毕业班学生参加劳动社会保障部门的技能等级证书考试，中级率\_%。本学期学校还组织学生参加了区有关竞赛活动，其中：由\_老师辅导的\_、\_同学获区中职学生工具钳工比赛三等奖，由\_老师辅导的\_、\_同学获区中职学生汽车基本技能二等奖、\_、\_同学获三等奖，目前专业课\_、\_老师积极辅导学生，备战下一场比赛。

3、骨干教师培训情况：为了提高师资水平，增强办学实力，在上级教育主管部门的安排下，我校先后选派了\_、\_等\_位教师参加了省级专业课教师培训。

4、教科研情况：\_老师的《\_》均获一等奖;\_老师的《\_》均获二等奖;\_老师的《\_》、\_老师的《\_》、\_老师的《\_》、\_老师的《\_》均获三等奖。

5、其他方面活动开展情况：本年度学校一如既往，学校投资购入数控机床设备，极大地改善了学生工场实习环境，美术组开展了书画等比赛，体艺组组织蓝球和学生文艺汇演等活动。这些活动的开展，对增强学生体质，提高班级凝聚力、培养学生集体主义精神无疑起到了积极的作用。

四、其他工作开展情况

教务处每学期初都认真做好学生基本信息的收集与输入工作，期末前认真做好学生学分结算输入及毕业生的验印工作。

学校成功承办与组织了本年度的区汽修大赛活动。

五、存在的问题及思考

除了前面提到的问题外，还存在下列主要问题：

1、课堂教学中以学生为主体的思想亟待加强，课堂教学理念需进一步更新，新课改研讨尚处于探索阶段，成果甚微。

2、一些教师对教改教研缺乏热心，单干户较多。

3、数控实训设备仍然不足，尽管目前学校添置了一些实训设备，但离专业的需要和学生的需求仍相差甚远。

上述存在的问题，我们将冷静思考，认真研究，强化内部管理，制定得力措施，力争在新的一年中工作有新的突破，新的起色。

**如何写中职教师素养培训心得体会汇总五**

一、抓好教风建设，促进学校“三风”建设根本好转

针对中职学生文化基础差，综合素质不高以，以及厌学情况严重等问题。今年将继续加强教风建设，提高教师队伍素质，激发教师工作热情，端正工作作风，重点做好以下几个方面的工作：

1.进一步解放思想，转变观念。树立以学生为中心、以职业为中心的新观念。充分发挥老教师、党员教师、高级职称教师和中层干部教师的骨干示范作用，弘扬正气，表彰先进，在教师队伍中真正形成求真务实、团结协作、开拓创新、乐于奉献的工作作风。

2.狠抓师德规范，认真开展批评与自我批评，找准自身在教风、工作作风等方面存在的问题，深挖思想根源，明确努力方向，着力塑造教师的良好形象。通过下发师德问题调查表和召开学生座谈会等形式，广泛征求学生对教师的意见和建议。对师德评议情况进行统计、分析，并将评议情况进行反馈，督促教师有针对性的进行整改。

3.继续开展教学评优、青蓝工程等活动。对评选推荐出的师德标兵、优秀青年教师进行表彰奖励，激励后进，推动整体，营造“博学、弘德、敬业、爱生”的优良教风。

4.狠抓考风考纪，促进良好教风、学风的形成。

5.不断提高教师责任意识。学生“弃学厌学”首先应从教师抓起，要从根本上纠正教师“厌教”的问题。为此，在平时的各项工作中，结合各种反馈信息和各项检查情况，利用个别谈话、会议通报、领导谈话、制度处罚等措施，彻底纠正教师责任心不强的问题。

更加积极主动抓紧抓实提高质量这个核心任务。要进一步树立科学的质量观，抓紧质量标准体系的建立健全，抓好教育质量的监测与评估，抓实每一名教师教书育人能力的提高，抓细课堂教学效果的优化。

1.构建和完善教学质量监控体系建设。建立质量就是生命的理念，实行全过程、全方位、全员质量管理。

2.进一步修订完善相应的管理制度。修订完善《教学工作规范》、《教师教案审批制度》、《学生作业批改制度》、《教师教学工作量化考核办法》、《教学督导制度》、《听课制度》、《教研组工作制度》等，为教学质量监控提供制度保障。

强化过程管理，切实抓好各项管理制度的落实。严格教师上下班制度，一周一通报;严格教案审批制度，做到每周审批，一月一检查，实行教学情况月报制度;严格课堂管理制度，汇同分管领导经常检查课堂常规管理，及时处理教学中存在的问题，确保教师有规可依，防止工作的随意性，督促教师保质保量做好教学工作。

3.建立健全教学质量监控的信息反馈体系。成立教学工作督导组，明确工作职责，教学质量监控的信息反馈以教务科为中枢，根据所收集的信息进行评估、分析，并做出相应的处理，采用通报、例会等方式责成相关教研组和个人落实，并将落实情况以书面形式上报教务科备案。

4.实施校内学生技能定期抽考制度。建立各专业技能抽考题库，每期对各专业班级学生进行抽考。抽考成绩作为考核专业教师和班主任工作的重要参数。

5.建立健全奖惩机制，鼓励先进，鞭策后进，全面推进教学改革，切实提高教学质量。

6.抓好教学常规管理，提高课堂教学质量。

7.加强教务科室内部管理，强化服务意识，提高服务质量。

近几年，我校坚持以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针，事业快速发展，规模不断扩大，改革不断深化，质量和效益明显提高，已站在了一个新的历史起点上。20\_年教学改革主要工作是：

1.统一思想，提高认识，充分认识进行教学改革的重要性和必要性。

认真学习《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》，统一思想，提高认识，使每位教师对教改的被动适应变为主动参与。

2.加强专业建设，强化品牌优势

(1)改革人才培养模式。针对目前教学效果和工学结合的程度以及在工学结合的教学实施层面，存在的许多问题，今年要加强工学结合人才培养模式的研究和实践，加强工学结合教学模式的实践和改革。

(2)分析现开设专业的就业需求及岗位从业要求，深化各专业课程体系的改革。建立以职业活动为导向、以校企合作为基础、以综合职业能力培养为核心，理论教学与技能操作融合贯通的课程体系。今年上半年，全面修订现有各专业教学计划。确定专业培养目标、课程设置和教学内容。坚持德育为先，合理确定各课程的学时比例，到20\_年7月底完成修订工作，确保在20\_级新生中实施新的教学计划。新计划充分体现促进学生全面发展，体现学习内容和职业能力要求的充分融合。

(3)加强专业和课程建设，力争在\_年申报一个省级精品专业和省级精品课程。

3.加强和改进德育课教学工作。遵循“贴近实际、贴近生活、贴近学生”的原则，实施德育课教学改革，修定政治、就业指导课程教学大纲，制定德育课考核体系。

4.根据未来职业岗位的实际需要，结合学生实际，分析现有教材，删繁就简、摒弃落后、陈旧的内容，增加实用的最新技术。制定各门课程本学期详细的教学实施计划，并认真落实。

5.开展与课程体系改革相配套的教材体系建设。

(1)成立学校教材建设领导小组，制定教材管理制度。

(2)在深入研究理论与实践教学体系的基础上，选择符合专业培养目标要求的实用教材。建立专业教材样本书库。

(3)鼓励教师，开发具有地方特色的校本教材，制定《\_学校校本教材开发管理实施办法》。

6.深化具体课程的教学改革。

(1)重点在教学内容、教学方法和手段上的改进，融“做、学、教”为一体，如案例教学、项目化教学、现场教学，使教学地点和工作地点相结合，限度地强化学生的能力培养，使学生在学和做中构建自己的专业知识，引导学生将专业知识用于解决实际工作之中。当前，尤其要重视让学生在做中学，教师在学生做中教，重视教学模式的改进，培养学生创新能力。

(2)积极推行现代教育信息技术，充分利用校园网络及多媒体技术开展教学。要求每位教师至少设计一节课多媒体课件，有2次多媒体课。

我校中青年教师多来自本科院校，其中教育专业毕业的教师比例很小，没有或很少接触生产实际，实践教学能力较弱，因而也就很难在教学中开展案例教学和开发行动导向的课程，难以开展“做、学、教”一体化的教学。因此，提高教师的教育教学基本素质、专业实践能力，是师资队伍建设的当务之急。

采取内培外引相结合的办法，建设一支教育观念新、师德高尚、结构合理、能准确把握职业教育规律，具有较高教学水平和较强实践操作技能、专兼结合的教师队伍。

1.立足校内，通过多种途径提高教师的基本素质。通过讲座培训、在职自修、外出培训、在职攻读研究生或外出考察等多种途径，帮助教师提高教育教学理论水平和个人基本素质。

2.加速教师队伍的学历达标，鼓励教师在职进修研究生学历。

3.重视专业负责人和中青年骨干教师培养，实施带动战略。一方面要制定《专业负责人选拔及管理制度》，加强对专业负责人的培养。另一方面要加强对事业心强、业务水平较高、富有创新精神的青年教师的培养，制定《优秀青年教师评选办法》，激励青年教师在教育教学业务上精益求精。继续实行“青蓝工程”。

4.面向社会，招贤纳士。从生产一线聘请既有一定理论水平、更有熟练操作技能的工程技术人员充实到教学岗位，扩大双师素质的教师队伍。把兼职教师作为整个师资队伍结构的重要组成部分来建设和管理，形成师资队伍整体结构上的“双师型”素质。

5.进一步加强校企合作，拓展校企合作的内容与形式，建立起教师到企业实践的稳定渠道，制定教师到企业实践锻炼的工作机制。有计划分期分批选派专业教师到企业参观、顶岗实习，开阔眼界，增长见识，提高他们的实践操作能力。

6.加大校本培训力度。对教师重点进行信息技术应用培训。聘请专家、来校讲课，提高教师的综合素质。

本年度主要围绕以下内容开展教学研究。

1.在机械类专业和计算机网络专业选择一个专业和课程进行建设，从教学大纲、教材开发、师资建设等各方面进行探索，力争在20\_年通过省级精品专业和精品课程验收评估。

2.组织公开课、听评课活动。

(1)组织2次全校性公开教学。

(2)各教研组每学期至少组织2次公开课，定好任课教师和上课时间，报教务科备案。各教研组教师听完课后要专门组织进行评课，提出建议并做总结。

(3)注重培养青年教师。要求每位青年教师和教研组长每周至少完成2学时听课任务。

3.积极开展学术项目研究活动。

(1)开展项目、课程研究，并将研究成果写成论文;

(2)引导教师善于总结教学经验，积极探讨教学方法、课程改革、精品课程建设等问题，写成论文供交流;

(3)继续开展已立项课题的研究;

(4)每位老师每年至少写一篇教研论文参与学校论文交流、评选。

4.加强教研室建设，发挥教研室在教学改革中的作用，将教改任务落到实处。

5.制定《\_学校教科研奖励办法》，鼓励教师积极参与教科研活动，加大对教师教科研工作的支持力度，保证学校教科研工作的顺利进行。

6.加强周三下午教研活动的组织。

1.做好教材征定和发放工作。

2.做好排课工作。加强晚自习管理。

3.做好备课工作，精心组织课堂教学。

4.重点做好课堂教学管理工作。以课堂常规为要求，校领导及科室管理人员随时进入课堂检查抽听教师的教学。

5.做好考试工作和作业教案检查工作。年终评选优秀教案。

6.重点抓好以下几项常规工作。

(1)加强教学秩序管理。严格学生上课考勤制度，坚持教师“晚自习跟班辅导制”。注重“教师—班主任”之间的相互协作，要求教师对差生的教育转化工作做为一项重点工作抓紧抓好，融于教学各个环节中，使课堂教学中“弃学厌学”，甚至严重扰乱课堂秩序的现象从根本上有一个大的转变，从而促进学风、教风和校风的好转。

(2)每学期，召开教师代表会议和学生干部会议，查摆教学中存在的问题，不断改进教学管理水平。

(3)做好学期的各项检查和评比工作。

(4)强化实训教学管理，提高实践教学质量。

创新工作思路，及早动手，启动省级示范性中等职业学校建设，要按照学校有关要求，积极启动省级示范性中职校创建工作，完成学校安排的各项创建工作任务。

1.文体工作

(1)抓好“两操一课”和《学生体质健康标准》的实施。

(2)抓好一年一次的篮球赛、拔河赛、田径运动会体育活动的筹备和组织工作。

(3)抓好校内各项竞赛活动的组织工作，丰富学生的校园文化生活，提高学生的基本素质。

2.加强教学安全管理工作。

认真落实学校《治安管理目标责任制》，加强课堂内、外及实训课教学管理，落实管理人员职责，确保教务系统工作顺畅、高效、安全。

3.其他工作

(1)搞好一年级及二年级部分学生职业技能鉴定的报名、鉴定工作。

(2)搞好计算机应用能力考试和英语应能力考试报名及培训工作。

(3)完成学院安排的150名二年级学生对口升学考试的宣传、报名、复习、送考工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！