# 最新迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书(七篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-19

*迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书一1、通过开展元旦亲子服装秀活动，使幼儿在积极的参与中体验合作与交往的\'快乐。2、通过亲子迎新年活动增进家园的联系，促进家长与教师之间、幼儿与幼儿之间的互动和联系，增进亲子感情。3、让孩子度过一...*

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书一**

1、通过开展元旦亲子服装秀活动，使幼儿在积极的参与中体验合作与交往的\'快乐。

2、通过亲子迎新年活动增进家园的联系，促进家长与教师之间、幼儿与幼儿之间的互动和联系，增进亲子感情。

3、让孩子度过一个愉快、难忘的元旦节日，感受节日欢乐的氛围。

20\_\_年\_\_月\_\_日上午

1、升旗仪式、国旗下的演讲(9:10―9:30):由大班年级组负责安排

2、主持人进行活动介绍(9:30-9;40)

3、分区域进行环保服装制作(9:50-10:20)

4、亲子环保服装秀(10:30――11:30)

5、全园亲子圆舞曲

6、活动结束回各班派发礼品。人员安排:

组织协调:\_\_

主持人:\_\_

摄影:\_\_(捕捉每一个精彩镜头，上传照片于群共享。)

音乐播放:\_\_(剪辑音乐)\_\_(提前检查、调试音响设备)

现场协调:\_\_

看班老师:各班老师(看班老师着重引导幼儿和家长做文明活动、以保证活动现场的纪律)。

安全巡视:\_\_

活动海报:\_\_

背景布置:\_\_

背景图设计――\_\_负责，各班教师在\_\_月\_\_日前提供照片5张(照片可组合)邀请卡设计――\_\_负责。要求营造温馨、喜庆的氛围，并突出主题。

奖状和奖品:\_\_

1、活动当天听从主持人及场内协调员的指挥。

2、一名幼儿由一名家长陪同参加活动，不大声喧哗、不随便走动，

3、引导幼儿不乱扔垃圾，保持场内环境的整洁，注意安全。

4、活动结束后，各班教师在主持人的协调安排下按顺序排队回教室。

料制作。\_\_月\_\_日准时发放\"恭贺新禧,喜迎新春\"促销物料,店庆(新开店)和单品系列促销活动物料于活动开展前10天发放。\_展架和pop立牌使用总公司已发放展具,请重复使用。

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书二**

1、活动名称:待定

2、活动目的:总结过去，展望未来，放松心情，快乐pk，让员工在比赛中增进团队凝聚力,在游戏中增进沟通与协调;

3、活动时间:20xx年xx月xx日xx时

4、活动地点:暂定(可考虑公司厂区搭建大舞台)

5、主办部门:行政人资部

6、协办部门:公司其他部门

7、参加人员:开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员:策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作，dj，后勤等。

活动内容:

1.卡拉ok大pk:以团队形式参与卡拉ok比赛(或知识竞赛大pk)。

2.群英荟萃大pk:本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的\'变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk。

1.组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2.向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3.提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

4.节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

5.活动结束，安排晚宴。

6.第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

1.舞台及拱门:活动地点如放到公司厂区，需搭建舞台。舞台可外租或公司购买物料搭建;

2.舞台背景墙及条幅:品牌部制作;

3.桌椅:培训室桌椅;

4.感恩卡:品牌部安排制作;

5.奖品及顾问组礼品:提前购买，奖品需定出金额预算;

策划及准备期(xx月xx日到xx月xx日):

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

节目收集:由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

前期宣传:由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

协调及进展期(xx月xx日-xx月xx日):本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

节目初期排练确定:由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

舞台确定:由宣传负责人负责。(请结合节目组舞台要求，联系相关公司)

物品购买及礼仪小姐确定:由礼仪负责人负责(物品需要情况征求各部)

倒计时期(xx月xx日-xx月xx日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

活动全过程确定及彩排:由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定xx月xx日，地点暂定。

末期宣传:宣传负责人负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

领导邀请、相关证件制作、场地确定:由礼仪负责人负责。

费用收集:由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

1.为演员或表演嘉宾分发小礼品

2.费用处理

3.书面总结

制作及网络、宣传窗宣传

5.公司值班人员:xxx、xxx

6.活动当日流程:详见(附录1)

7.比赛规则与事项:详见(附录2)

8.节录单及参加人员:详见(附录3)

9.分队成员:详见(附录4)

10.费用预算:详见(附录5)

附录1:活动当日流程:(根据节目情况再明细讨论并确定时间配额)

1.12:30分观众及选手入席;

2.各队长抽签决定参赛顺序;

3.13:00分开始，总经理致词;

4.团体赛pk(根据顺序依次进行，a队结束，评委打分，b队开始，b队结束，

公布a队得分，c队开始……)

5.其他文艺节目;

6.个人pk;

7.公布团体赛成绩;

8.其他文艺节目;

9.组合pk;

10.公布个人赛成绩;

11.其他文艺节目;

12.颁奖;

13.其他文艺节目;

14.结束

附录2:比赛规则与注意事项

比赛分为三个类型:

1.团体赛:以团队为单位大合唱比赛;

2.个人赛:以个人为单位歌唱比赛;

3.合唱赛:以小组(2人以上)为单位合唱比赛;

除比赛节目以为，另有其他文艺节目(具体节目根据大家报名确定)

附录3:比赛组分组:(具体人员分队需另行讨论决定，提前确定队名以便设计制作队牌)

附录4:节录单及参加人员目录

附录5:费用预算明细

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书三**

为了迎接20xx年元旦节的到来，丰富健康安员工的节日生活，营造圣勋公司的企业文化，现行政人事部决定将元旦节活动安排如下:

一、活动主题:喜迎元旦,共创未来

二、活动目的:促进公司员工团结,激发员工工作热情,加强企业文化建设。

三、活动内容:k歌游戏大赛

四、组织机构负责部门:行政人事部参加部门:公司所有部门

五、活动对象:公司全体在职员工

六、活动地点:公司会议室

七、活动时间:20xx年xx月xx日(星期六)下午2点

八、活动流程:

1、xx月xx日提醒各部门准备参赛节目，每个部门2个人参赛(技术部4个人，销售部2个人;扶持部、后勤部2个人)。

2、xx月xx日确定好参赛选手、主持人，参赛曲目、游戏细则及设备的准备工作。

3、比赛规则:活动当天参赛的8人，抽签分为两队，健康队，安全队。哪队得的分值，便为获胜队，并获得奖品。(道具:4个蓝色签，4个绿色签)

第一个节目:歌曲比拼大赛。两队分别按自己规定的`先后顺序派出队员，两两拼歌比赛，由观众当评委，得出评分。(时长50分钟)

第二个游戏:成语对接比赛。主持人说出一个成语，各队按照自己坐位次序，将对应的字写在题板上，如一人写错，方为一队失败一题。换另一队继续，写对数量最多队获胜。(道具:成语10个，a4纸40张，白板笔8支。)

第三个游戏:你比划，我来猜。主持人拿出一张卡片，其中一队两人比划，两人来猜。不能带有卡片上的字，如果说出，方为此题失消。继续往下，猜得数量最多队获胜。(道具:印有词语的卡片20张)

第四个游戏:歌词接龙大赛。两队听主持人的安排，给大家说出规定的词或字，参赛选手唱出带有此词或字的歌曲，方为通过，并转为对方选手继续唱出带有此词或字的歌曲，在规定时间内，没能唱出的队，为失败。(道具:词或字，3个)

最后分数最多队获胜，由谢总发放礼品，输方也有安慰奖。

4、活动结束后，各部门安排人员将清洁卫生做好后，全体员工集体到公司楼下齐齐火锅聚餐。活动结束。

活动费用预算:

水果饮料500元，现场布置道具200元，奖品500元。

餐费:4000元。

合计:5200元。

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书四**

1、通过开展元旦亲子服装秀活动，使幼儿在积极的参与中体验合作与交往的快乐。

2、通过亲子迎新年活动增进家园的联系，促进家长与教师之间、幼儿与幼儿之间的互动和联系，增进亲子感情。

3、让孩子度过一个愉快、难忘的元旦节日，感受节日欢乐的氛围。

活动时间：20xx年xx月xx日上午

1、升旗仪式、国旗下的\'演讲(9：10―9:30)：由大班年级组负责安排

2、主持人进行活动介绍(9:30-9;40)

3、分区域进行环保服装制作(9:50-10:20)

4、亲子环保服装秀(10：30――11:30)

5、全园亲子圆舞曲

6、活动结束回各班派发礼品。人员安排：

组织协调：xx

主持人：xx

摄影：xx(捕捉每一个精彩镜头，上传照片于群共享。)

音乐播放：xx(剪辑音乐)xx(提前检查、调试音响设备)

现场协调：xx

看班老师：各班老师(看班老师着重引导幼儿和家长做文明活动、以保证活动现场的纪律)。

安全巡视：xx

活动海报：xx

背景布置：xx

背景图设计――xx负责，各班教师在xx月xx日前提供照片5张(照片可组合)邀请卡设计――xx负责。要求营造温馨、喜庆的氛围，并突出主题。

奖状和奖品：xx

注意事项：

1、活动当天听从主持人及场内协调员的指挥。

2、一名幼儿由一名家长陪同参加活动，不大声喧哗、不随便走动。

3、引导幼儿不乱扔垃圾，保持场内环境的整洁，注意安全。

4、活动结束后，各班教师在主持人的协调安排下按顺序排队回教室。

月xx日准时发放\"恭贺新禧,喜迎新春\"促销物料,店庆(新开店)和单品系列促销活动物料于活动开展前10天发放.x展架和pop立牌使用总公司已发放展具,请重复使用.

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书五**

1、活动名称:待定

2、活动目的:总结过去，展望未来，放松心情，快乐pk，让员工在比赛中增进团队凝聚力,在游戏中增进沟通与协调;

3、活动时间:20\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时

4、活动地点:暂定(可考虑公司厂区搭建大舞台)

5、主办部门:行政人资部

6、协办部门:公司其他部门

7、参加人员:开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员:策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作，dj，后勤等。

活动内容:

1。卡拉ok大pk:以团队形式参与卡拉ok比赛(或知识竞赛大pk)。

2。群英荟萃大pk:本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的\'变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk。

1。组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2。向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3。提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

4。节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

5。活动结束，安排晚宴。

6。第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

1。舞台及拱门:活动地点如放到公司厂区，需搭建舞台。舞台可外租或公司购买物料搭建;

2。舞台背景墙及条幅:品牌部制作;

3。桌椅:培训室桌椅;

4。感恩卡:品牌部安排制作;

5。奖品及顾问组礼品:提前购买，奖品需定出金额预算;

策划及准备期(\_\_月\_\_日到\_\_月\_\_日):

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

节目收集:由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

前期宣传:由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

协调及进展期(\_\_月\_\_日-\_\_月\_\_日):本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

节目初期排练确定:由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

舞台确定:由宣传负责人负责。(请结合节目组舞台要求，联系相关公司)

物品购买及礼仪小姐确定:由礼仪负责人负责(物品需要情况征求各部)

倒计时期(\_\_月\_\_日-\_\_月\_\_日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

活动全过程确定及彩排:由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定\_\_月\_\_日，地点暂定。

末期宣传:宣传负责人负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

领导邀请、相关证件制作、场地确定:由礼仪负责人负责。

费用收集:由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

1。为演员或表演嘉宾分发小礼品

2。费用处理

3。书面总结

4。vcd制作及网络、宣传窗宣传

5。公司值班人员:\_\_\_、\_\_\_

6。活动当日流程:详见(附录1)

7。比赛规则与事项:详见(附录2)

8。节录单及参加人员:详见(附录3)

9。分队成员:详见(附录4)

10。费用预算:详见(附录5)

附录1:活动当日流程:(根据节目情况再明细讨论并确定时间配额)

1。12:30分观众及选手入席;

2。各队长抽签决定参赛顺序;

3。13:00分开始，总经理致词;

4。团体赛pk(根据顺序依次进行，a队结束，评委打分，b队开始，b队结束，

公布a队得分，c队开始……)

5。其他文艺节目;

6。个人pk;

7。公布团体赛成绩;

8。其他文艺节目;

9。组合pk;

10。公布个人赛成绩;

11。其他文艺节目;

12。颁奖;

13。其他文艺节目;

14。结束

附录2:比赛规则与注意事项

比赛分为三个类型:

1。团体赛:以团队为单位大合唱比赛;

2。个人赛:以个人为单位歌唱比赛;

3。合唱赛:以小组(2人以上)为单位合唱比赛;

除比赛节目以为，另有其他文艺节目(具体节目根据大家报名确定)

附录3:比赛组分组:(具体人员分队需另行讨论决定，提前确定队名以便设计制作队牌)

附录4:节录单及参加人员目录

附录5:费用预算明细

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书六**

1、通过开展元旦亲子服装秀活动，使幼儿在积极的参与中体验合作与交往的快乐。

2、通过亲子迎新年活动增进家园的联系，促进家长与教师之间、幼儿与幼儿之间的互动和联系，增进亲子感情。

3、让孩子度过一个愉快、难忘的元旦节日，感受节日欢乐的氛围。

活动时间:20xx年xx月xx日上午

1、升旗仪式、国旗下的\'演讲(9:10―9:30):由大班年级组负责安排

2、主持人进行活动介绍(9:30-9;40)

3、分区域进行环保服装制作(9:50-10:20)

4、亲子环保服装秀(10:30――11:30)

5、全园亲子圆舞曲

6、活动结束回各班派发礼品。人员安排:

组织协调:xx

主持人:xx

摄影:xx(捕捉每一个精彩镜头，上传照片于群共享。)

音乐播放:xx(剪辑音乐)xx(提前检查、调试音响设备)

现场协调:xx

看班老师:各班老师(看班老师着重引导幼儿和家长做文明活动、以保证活动现场的纪律)。

安全巡视:xx

活动海报:xx

背景布置:xx

背景图设计――xx负责，各班教师在xx月xx日前提供照片5张(照片可组合)邀请卡设计――xx负责。要求营造温馨、喜庆的氛围，并突出主题。

奖状和奖品:xx

注意事项:

1、活动当天听从主持人及场内协调员的指挥。

2、一名幼儿由一名家长陪同参加活动，不大声喧哗、不随便走动，

3、引导幼儿不乱扔垃圾，保持场内环境的整洁，注意安全。

4、活动结束后，各班教师在主持人的协调安排下按顺序排队回教室。

月xx日准时发放\"恭贺新禧,喜迎新春\"促销物料,店庆(新开店)和单品系列促销活动物料于活动开展前10天发放.x展架和pop立牌使用总公司已发放展具,请重复使用.

**迎元旦庆新年活动策划方案 元旦迎新年活动策划书七**

又到了一年的尾声，元旦促销活动也又一次开始火热起来，而在这个元旦促销活动当中，服装行业的新年促销可是吸引着更多人们的注意力，而为了更好的吸引人们的目光，把直接把消费者留住，商家们对于服装元旦促销方案就报有了最殷切的期盼。

服装元旦促销方案对于整个服装元旦促销来说，起着提纲契领的.作用，更是服装元旦促销效果的直接影响因素，而具体的设计与制作都要以自己产品的实际情况来制定，但是一些设计细节需要注意：

服装元旦促销要点

1、主题：服装元旦促销方案要掌握元旦的节日特点，新年的特点，从新年元旦的文化背景中挖掘，与自己的产品相结合，然后在促销活动中极力的营造这种气氛，让消费者感受到这种温暖的气氛，尤其现在的消费者大都凭“感觉”消费，这样的促销形式很容易触及消费者最柔弱的神经。

2、礼品：新年送新礼，这是大多数商家做服装元旦促销方案都会用的方法，但这个送礼也是有所讲究，像以往的买件衣服送个衣挂什么的，已经不会给消费者留下什么感觉。但网上有一家送礼品却很巧，母亲节的时候送给消费者的是一朵康乃馨。不知道大家是不是已经想好了服装元旦促销方案里的礼品该怎么送。

3、让利：虽然说特价，打折，都是老生常谈，但消费者等到节日来消费，也是冲着优惠去的，所以促销如果没有让利，消费者选择你的机率也不是很大，但让利也要有分寸，也要照顾老客户，更要做好预算。因此，在做服装元旦促销方案过程中，在促销资源有限的情况下，做纵向促销，集中兵力于一点，自然就拉大与其它商家的距离，脱颖也就容易了。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！