# 最新大学生毕业典礼策划书模板如何写(5篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-04-22

*最新大学生毕业典礼策划书模板如何写一三年的大学生活，使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈上了一个新的台阶。在这即将挥手告别美好大学生活、踏上社会征途的时候，我整军待发，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感去迎接新的挑战，攀登新...*

**最新大学生毕业典礼策划书模板如何写一**

三年的大学生活，使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈上了一个新的台阶。在这即将挥手告别美好大学生活、踏上社会征途的时候，我整军待发，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感去迎接新的挑战，攀登新的高峰。

在学习上，脑子里持着进入大学后好好放松从重压下解放出来的思想，于是忽略了学习。没有高中时候的主动性和积极性。每次临近期末考的时候，考前一周临时抱下佛脚，算是顺利通过。我发现在大学不学习没有高中时候积极了，必须努力地充实自己，花精力花时间在课外阅读上，提高自己的专业水平，开阔视野。在课堂上，虽然不必要像高中那会那样全神贯注，但也不能经常走神，思想开小差。在这一点上，我自认做的不好。时常会被乏味的课堂气氛弄的困意大发。作为计算机可视化程序设计专业的学生，必须增加自己的阅读量，开阔视野。我坚信任何一个人的成功都不是偶然，俗话说“有付出才有收获，天上不会掉馅饼的”-----事前必然经历过许许多多的努力，所以想在毕业之后收获更多，在大学期间就要付出更多!

在思想道德上，一直追求人格的升华，注重自己的品行。我崇拜有巨大人格魅力的人，并一直希望自己也能做到。我自认为有良好的道德修养，有坚定的政治方向，热爱集体热爱人民热爱党热爱祖国，以务实求真的态度参与许多公益活动。

在生活上，崇尚朴实质朴的生活作风。在大学期间，养成了良好的生活习惯。比如从来没有无故夜不归宿。平时比较平易近人，对人态度友好，与同学和朋友的相处融洽。我一直相信，生活源于坚韧的信念。只有具备坚强的意志，才能面对生活中出现的各种困难和挫折。因此，个人的生活独立性和自理能力比较强，很多事情都力求自己解决，尽量不让别人帮忙。

一直相信人不是完美的，每个人必定有各自的缺点和优点，重要的是该怎么去正视自己的优缺点。

为人随和，诚实，性格坚毅是我的优点。只要决定去做一件事，必定会认真的去完成。从来都不喜欢和一些虚伪的人交往，虽然不能改变别人，但可以时常勉励自己坚持原则，为人诚实守信。

时间是稍纵即逝的，有机会去实现自己价值的时候，尽量使自己活得更充实、更有意义，付出是显见的，收获总是潜见的，但是只要肯去为目标奋斗，收获绝对远远大于付出!在这里，对自己也再次做了一次总结，告诉自己要抓住大学的尾巴，充分掌握大学最后一年的时光!

珍惜大学，珍惜朋友，珍惜现在的点点滴滴。

**最新大学生毕业典礼策划书模板如何写二**

性别:女

毕业院校:某市理工大学

出生年月:197x年3月3日

专业:工业企业管理(本科)

通信地址:某某省某市某镇某街

邮政邮编:123456

联系电话:

电子邮件:

技能总结

英语水平:

能熟练的进行听、说、读、写.并通过国家英语四级考试.尤其擅长撰写和回复英文商业信函,熟练运用网络查阅相关英文资料并能及时予以翻译.

计算机水平:

国家计算机等级考试二级,熟悉网络和电子商务.精通办公自动化,熟练操作windows98/2k.能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作.

实习经历总结

200x年7月某某化工网站电子商务实习.实习期间主要职责是1.协助网站编辑在互联网查阅国内以及国外的化工信息.2.搜集,整理相关的中英文资料.3.整理和翻译英文资料.

教育背景

199x年9月mm200x年7月 某某理工大学

199x年9月mm199x年7月 某某市第一中学

主修课程:

高等数学、运筹学、预测与决测、市场营销、西方经济学、国际贸易、推销与谈判、计算机销售管理、电子商务

获奖情况:

三次校二等奖学金

一次校单项奖学金

自我评价

做事塌实,自觉服从公司纪律,对公司忠诚.善于与同事相处.

**最新大学生毕业典礼策划书模板如何写三**

第一次接触erp是在电子商务中，之后就对erp产生了浓厚的兴趣，书上的理论学完了，不过现实生活中erp到底有是什么，做些什么仍然不是很清楚。得知这次实习的内容就是erp，心里激动万分，我终于可以揭开erp这层神秘的面纱！因此在整个实训过程中我一直保持着积极的心态，遇到不懂的问题核对同学商讨或者直接请教老师，知道懂了为止，实训结束之后，感觉收获颇深、收益匪浅！

通过这次的实习，从中认识和了解erp体系模块的应用以及操作，了解并掌握k/3erp系统应用，通过上机进行有效的erp模块运行，同时提高对erp软件的认识，知道erp的基本思想，并且掌握它。亲身体会其中的操作，真正感受一个软件的实用性和价值性，同时了解、分析、预测市场经营战略和环境，了解各个模块的功能和用途，了解财务会计，供应链系统，期末处理和财务会计报表。

这次我们实习的单位是四川华迪信息技术有限公司，简称华迪公司，创立于20xx年，主要从事行业应用软件开发,系统集成，软件与信息服务外包，软件网络开发技术培训，以及大学生实训it职业技能培训。地处成都高新技术开发区西区、与成都现代工业港、成都磨具工业园相邻、周围的国际化氛围与产、学、研气氛十分浓厚。

华迪公司所开发的软件产品和信息化解决方案得到用户的普遍赞誉，业务规模不断扩大，其中，华迪考试管理系统、高校综合信息管理系统、电信增值业务营销系统、安全认证门户系统被列为优秀地方软件产品。目前该基地已成为监狱不软件工程专业大学生实习基地、国家软件园产业基地、国家级职业教育实训基地、国家电子信息产业高技能人才培训基地、国家软件产业基地（成都）人才授权培训机构和四川省电子信息行业青年技师培养基地。

本次实习的岗位是财务会计，要求财会计部门必须认真履行会计机构和会计人员的各项职责和任务，贯彻执行国家相关法令、准则、制度、规定，完成会计工作应该完成的各项基本任务，具体良好的职业道德素养，在工作中应尽职尽责，出色完成分内的任务。

实训开始时间是从五月四号一直到五月二十一号，具体进程安排如下：

5.6 下午实训概述讲解。

5.7 早晨理论讲解，企业文化和金蝶k/3系统系统概述，下午上机训练，系统初始化——系统参数及系统资料设置。

5.8 系统数据初始化操作。

5.9 上午，理论知识，总帐系统应用及报表系统应用，下午，总账系统应用专项技能训练。

5.10 上午，总账系统应用专项技能训练，下午，理论知识，供应链系统综合应用——采购和销售管理系统应用。

5.11 总账系统应用及采购和销售管理系统应用专项技能训练。

5.14 采购和销售管理系统应用专项技能训练。

5.15 上午，理论知识：仓存管理系统和存货核算系统应用；下午，采购和销售管理系统应用专项技能训练。

5.16 仓存管理系统和存货核算系统应用转向技能训练。

5.17 仓存管理系统和存货核算系统应用转向技能训练。

5.18 仓存管理系统和存货核算系统应用转向技能训练、总结与测评。

其中五月四号准备出发，五月五号、六号去往目的地，十二、十三号两天休息，十九号准备返回，二十至二十四号返回学校。

(一) k/3系统帐套管理

帐套管理系统为系统管理员维护和管理不同类型的接地k/3帐套提供了一个方便的操作平台，它是围绕着金蝶k/3帐套来进行组织的，帐套在整个戒牒k/3系统中是非常重要的，它是存放各种数据的载体，各种财务数据、业务数据、一些辅助信息等都存放在帐套中，而它本身就是一个数据库文件。这是最基础的第一步，熟悉用户、账套、权限、基础档案等的设置和管理的基本流程，具体操作：①帐套管理登录；②建立组织机构；③建立帐套；④帐套属性设置。

建立帐套参数选择数据库文件路径、数据日志文件，一般情况下选择sql server 的对应目录；帐套属性设置应注意启用会计年度和会计期间。

常见的一些问题：

（1） 各系统时间的设置。用的系统时间往往到后面的实训审核凭证的时候，系统会出现“不能超前建账时间”或“不能滞后建账时间”，这一错误的根源在于启动总账系统时间时，必须大于或等于账套的启用时间。

（2） 权限的设置。每一个用户（除账套主管外）的权限掌握在账套主管的手中，只有账套主管给予用户权限，用户才能行使他的职责。如果没有设置用户权限，在后面的操作中用户就不能进入账套。

（3） 单据设计。当打开单据设置时，没有出现应收款管理和应付款管理等分类，只有启动相应的系统才会有相应的单据分类，此时在系统启用中启动应付和应收，再进入单据设置就会出现应收和应付款管理。

（二）系统初始化处理

初始化是指企业账务和物流业的基础设置和启用帐套会计期间的期初数据。实训的时候主要训练了金蝶k/3总帐、供应链系统在使用前的初始化工作，它是进行业务操作的第一步，所以设置尤为重要。

1、总账系统设置

（1）引入会计科目：操作步骤如下：系统菜单（系统设置）→基础资料→公共资料→科目，进入文件菜单下的从模版中引入科目，在实训过程中选择“企业会计制度科目”，引入之后只需要对照给定的会计科目修改即可，多余的会计科目不能删除。

（2）总账系统参数设置：这部分需要设置本年利润科目、利润分配科目以及凭证。

2、erp系统公共资料设置

基础资料中的公共资料不仅是总账系统的基础资料，也为其他财务会计子系统或者说整个k/3系统所共同使用，是整个系统不可或缺的资料。通过学习这一章节，了解主要的基础资料的`含义及设置，掌握k/3系统基础资料设置的流程、编码规则和操作方法。

实习的内容如下：币别的设置、凭证设置、计量单位、仓位、客户、供应商、部门、职员、新增核算项目类别、仓库、费用、会计科目设置、物料设置。部门设置的时候，应注意部门属性、成本核算类型以及上级组和明细组。

注意事项：

①计量单位设置具体操作时，应首先点击新增单位组，再双击打开相对应的单位组后，在点击一下右边的空白窗口，然后再点击新增，才可以增加明细单位组；在实际操作总一定要注意，各个单位组是分别设置的，在实训中我直接把所有的单位组直接全设置在第一个单位组了，结果在后面的工作没办法进行，所以只能返回重做！

②部门设置的时候，应注意部门属性、成本核算类型以及上级组和明细组。

会计科目设置这是一步关键的设置，从模版中引入会计科目之后，按照给定的会计科目进行增加、修改、设置明细科目，切忌不能删除！

③新增会计科目时，科目设置上级与下级一定要加(.)进行分隔；增加核算项目类别，选对应的项目；手工录入会计科目路径：系统设置→公共资料→科目→新增；查明细科目路径：系统设置→公共资料→科目→查看→选项→显示所有明细→确定；下设有明细科目的一级科目下不能设置核算项目。

④设置外币核算科目时，一定要注意选择相对应的币别，如果一级科目下有明细科目按外币核算的，则一级科目要设为所有币别；如果已录入明细科目后在系统资料界面看不到，可在“查看”菜单下选择“选项”中的显示级次下的“显示所有明细”即可。

⑤物料设置时分为三个级次设置，第一级次是物资大类，第二级次是物资小类，第三几次是明细物料，在设置明细物料时应注意物料的计量单位组、默认仓库、计价方法、计价精度以及税率。

3、系统数据初始化处理

（1）供应链系统期初数据的录入

首先要设置系统参数，启用年度为20xx年，启用期间为12；然后是系统中录入物料期初数量及金额，在录入中只对数量、金额进行录入录入完成进行对账，全部数据核对争正确之后，才能进行下一步操作；最后启用业务系统，注意，不能随便启用业务系统，一旦启用业务系统，所有的初始化数据将不能修改。

（2）总账系统期初数据录入

这部分需要在总账科目“期初余额”栏录入期初余额，在“损益类”科目中的“本年累计借方” 或“本年累计贷方”栏录入数量和金额。在录入中应注意总账科目余额录入只能从最末级科目开始进行，如果科目上挂有“项目辅助核算”的，一定要双击核算项目，在核算项目明细中录入各明细核算项目的期初余额；核算项目选择时，营业费用核算部门选择销售处，管理费用核算部门选择厂部办公室。

在录入完成之后一定要试算平衡，如果数据有偏差，要返回核对检查，直到试算平衡，方可进行下一步工作。完成之后结束初始化操作。

（三）财务会计系统日常业务管理

通过本章节的学习，我了解erp系统环境下账务处理内容、处理流程，处理方法；了解erp系统进销存业务处理内容、处理流程、处理方法；理解并处理业务流程之间的业务信息传递、信息共享与信息关联，掌握应用金蝶k/3 10.3系统中供应链系统和财务会计系统各模块功能进行各类业务处的操作方法。

在这一章节涉及到了erp软件进行编制记账凭证、凭证过账的操作方法。在实训过程中业务遇到了很多问题，比如：凭证记账时间有误，导致凭证错误；有的业务很复杂，不止编制一张凭证，或者有的两个业务可以编制一张凭证；由于在实训的过程中没有要求做固定资产部分，所以固定资产部分也做到总帐日常管理系统里；因为我们所学的专业是工商管理，所以对会计了解的不是很清楚，所以在编制凭证的时候遇到了不少麻烦，经常出现各类问题，凭证编制错误，导致一系列的错误，我错误原因是凭证号不连续，首先找到错误的位置，由于我的凭证在编制的时候已经审核了，那么在修改的时候必须要先反审核，在修改凭证号的时候，从后往前改，直到完全正确。

（四） 供应链系统

金蝶k/3供应链管理系统面向企业采购、销售、库存和质量管理人员，提供采购管理、销售管理、仓库管理、质量管理、存货核算、进口管理、出口管理等业务管理功能，帮助企业全面管理供应链业务。该系统既可独立运行，又可与生产、财务系统结合使用，构成更完整、更全面的一体化企业应用解决方案。

1、采购管理系统日常业务管理

采购管理：提供从采购申请、订单、收货/入库、退货到付款的业务管理功能，支持供应商、价格、批号等多种采购业务处理，帮助企业实现采购业务全过程的物流、资金流和信息流的有效管理和控制。

采购管理系统的日常业务管理操作流程：

①外购入库单录入，采购管理→入库→外购入库单-录入→保存

②采购发票，采购管理→结算→采购发票-录入→保存；采购管理→入库→外购入库单-查询→点击下推生成所需发票→保存；采购发票勾稽，采购管理→采购发票-查询→勾稽→保存

③费用发票，采购管理→费用发票→费用发票-录入；费用发票所发生的费用需核算分配计入采购的物料成本，需采用与原物料的采购发票进行“连属”的方式处理，选择原采购发票为原单，其单据号为本费用发票的原单号。

④采购发票的审核：采购管理→入库→采购发票-查询→审核→保存

⑤费用发票的审核：采购管理→入库→费用发票-查询→审核→保存

在录入时应注意：入库单中的税额是生成发票时自动生成的，不用手工录入，但是应该注意税率变化，并需在发票生成时核对税额是否正确，所有的采购都是赊销应付账款挂“应付账款”账户，退货时采用红字入库单处理。在录入的过程中也会遇到会计科目不存在的现象，这是应该按需增加会计科目，固定资产也做到日常经纪业务中。

2、销售管理系统日常业务管理

通过本章节的学习，掌握商品销售的订单、销售出库单、销售发票的制单、审核，勾稽，与客户的往来账务信息传递，同时与存货核算模块接口，生成销售业务收入也销售业务成本结算等会计凭证的工作环节及方法，这充分显示了erp系统信息共享、信息关联、信息集成功能。提供从订单、发货/出库、退货、发票到收款的业务管理功能，支持信用赊销、价格、折扣、促销等多种销售业务处理，帮助企业实现销售业务全过程的物流、资金流和信息流的有效管理和控制。

首先是订单处理，供应链→销售管理→订单处理→销售订单-录入→新增→保存；其次是销售出库单，供应链/销售管理/出库→销售出库单-录入（或进入销售管理→订单处理/销售订单→点击下推生成销售出库单）→保存；然后是销售发票，手工录入销售发票，下推生成所需发票，销售发票勾稽；再次出库单业务类型赊销或委托代销，最后退货时采用红字销售出库单处理。

在业务处理中必须对销售价格是否含税进行判断，在实训中，零售商品的价款均为含税价，批发给各公司的价款均为不含税价，因此，价格参数设置在不同销售方式下，由于录入或生成销售发票性质不同，零售商品录入时普通发票，价格参数设置为含税价，批发商品录入的是增值税发票，价格参数设置为不含税价。另外在合同审核时需要更滑操作员，关于委托代销商品，当部分委托代销商品实现商品销售时，需要对原有的销售出库单进行拆分处理，之后再实现销售部分的商品进行销售发票处理。当销售发票录入出错的时候，首先要删除该销售订单的发票，然后才可以删除销售发票。

3、仓存管理日常业务系统

仓存管理子系统通过入库业务、出库业务功能，结合批次管理、物料对应、库存盘点，即时库存管理，对仓存业务的物流和成本管理过程进行有效控制和跟踪，实现完善的企业仓存信息管理。在仓存管理这一模块，比钱两个模块多了盘亏盘点报告单和盘盈盘点报告单，在有的业务录入时应注意单价的录入。

4、存货核算日常业务处理

第一：存货出入核算。首先是入库核算，在外购入库核算主要用来核算外购入库实际成本，包括买价格采购费用两部分，买价由于外购入库单相勾稽的发票决定，采购费用在费用发票界面录入后，可按数量、按金额或手工先分配到发票上每一条物料栏的金额，在通过核算功能，将买价与采购费用之和根据勾稽关系分配到相对应的入库单上，作为外购入库的实际成本。然后是出库核算，包括材料出库核算和产成品出库核算。最后是无价单据维护，包括出科核算和入库核算。第二：凭证处理。首先是凭证模板设置，共设置了物资采购、在途材料入库、采购费用、盘盈入库、销售出库、生产领用、其他出库、盘亏/毁损、销售收入、存货跌价准备凭证模板。其次是生成凭证，根据上述的凭证模板生成凭证。最后是修改和删除凭证。

（四）期末处理和财务会计报表

资产负债表、损益表。这两大报表是很重要的，不过在在实训中，我只是把这部分当做一个过程，按照步骤流程走了形式，当然这么做是不对的，因为资产负债表首先它反映了资产负债表是反映企业在某一个特定日期内财务状况的报表，是根据“资产=负债+所有者权益”这一公式生成的，反映了企业在一定期间经营成果实现情况的会计报表。是根据“收入－费用＝利润”，一个企业的经营情况可以从利润表中可见；其次它也是再次核对前面的各项业务凭证是否正确，最后，根据这两大报表真实反映了公司的财务情况以及运作情况。

在老师讲解之后才知道原来这两大报表的重要性，所以在自己新建报表的时候就倍加注意这些问题，新建的报表包括期初余额、本期发生额和期末余额三大类。由于前面的工作中出现了错误，所以我的报表数据有误，出现错误之后修改工作是比较麻烦的，反审核凭证之后删除凭证，删除发票，反审核订单之后才可以修改订单，修改完毕之后重复之前的工作，最后保存新建报表就完成了。

人的一生中要面临着许许多多的经历。往往一次看似平淡的经历恰恰可以成为一生中永恒的光辉或终生遗憾。所以每一次经历从心开始，用心对待每一次我的经历！面对严峻的就业形势和激烈的竞争压力，每个人都想成为社会需要的人，所以我们必须要求知。经过大学几年的学习发现自己收获了很多，可是每每走进人才市场时，应聘公司让你眼花缭乱了，可是我们彼此不能相互选择，因此我也更加明白了工作经验和大学理论学习结合的重要性。

十天的实训生活体验，我们学员深刻体会到了企业工作的严谨规范，感受到了指导老师的精业和敬业，首先，很感激华迪公司在我们此次实训中做出的努力，也感谢各位实训老师给我们不厌其烦的指导。通过本次实训，我对erp软件在企业应用中的主要流程及基本方法、erp基础资料设置、数据初始化有了更深的了解，同时也掌握了金蝶k/3系统中总账、销售管理系统、采购管理系统、仓存管理系统、存货核算系统几个主要模块的设置以及日常业务的管理。如果有一天在企业中我遇到erp方面的工作，我相信在此次学习的基础上我能快速地掌握工作要点。

在实训过程中，华迪公司的实训老师对工作十分认真负责，尤其在我们上机操作过程中遇到各种不同的问题，有时一个问题被问很多遍，可老师们还是很耐心很详细地讲解出现问题的原因及如何解决，也许这就是一个职业人的职业精神吧，反映在企业身上就形成了企业文化，促进企业的发展。

每一天实训，我们都准时上下班，严格打卡，为我们营造了一个“时间观念放首位”的工作氛围，改掉了我们以前上课拖拖拉拉的坏习惯。实训之中，由于是上机操作，大家都有遇到不同的状况，同学们之间相互学习、解决问题、共同进步，这也从某种意义上促进了同学之间团队合作精神，对于我们将来在工作中与人合作有很大的帮助。本次实训虽然不是真的工作，但是实训的环境中，我们感受到了工作氛围以及对工作认真负责的职业精神。这次实训使同学们之间的关系更加密切，加深了我们之间的感情。在这陌生的地方实习，意识到同学之间的帮助非常重要，大家紧密的团结在一起、生活、工作有遇到什么问题都互相的关顾，加深了同学之间的友谊。

此次实训中学习到的知识对我很有帮助，也使我对将来的工作更有信心，对企业的erp流程有了更深的了解。实训虽然快结束了，但它的影响却留存长久，它让我们自己动手，品尝成功的喜悦，激发了我们对实践的兴趣与热情，在很大程度上鼓舞了我们的学习决心，它让我们做了一回成功的自己，有着一定的成就感，增强了我们的自信心，让我们以更大的勇气面对今后的工作与人生，它给了我们开拓进取的动力，为进一步做好工作而努力拼搏。

**最新大学生毕业典礼策划书模板如何写四**

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

在校期间任职情况：

.9——.6在班级担任班长职务

.9——.6担任系学生会副主席

.9——.6担任学生会副主席、班级体育委员

.9——至今担任班级组织委员

社会实践和实习情况：

.9——.6辅导某初三学生各门功课，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门功课成绩均有提高，深受该生家长的好评。

.9——.6在xx市电影公司实习，负责办公室的日常事务，从事人事和企业行政管理，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

.9——.6在暑假期间，在当地的市政府部门里担任办公室助理职务、处理各项管理事务，协助领导做好管理工作，受到领导们的一致好评和肯定。

.9——.9在xx省工商行政管理局合同处实习。主办“xx省重合同、守信用企业协会”的成立，运用熟练的办公自动化设备，起草及审查各种办公室文件;编排、打印档案;打理办公室日常事务，与其他各单位、部门做好协调，协助本部门领导做好管理工作等。通过自己的努力、认真负责的完成任务，该协会被国家工商总局受予国家优秀信用组织协会。对于实习期间的工作，处长和科长们给予我很高的评价和奖励。

在校期间获奖、成果情况;

——xx学年荣获“三好学生”称号。

——xx学年荣获“优秀共青团员”称号。

xx学年荣获“实习积极分子”称号。

在实习工作中，主办了“xx省重合同，守信用企业协会”，并被国家工商总局评为优秀信用组织协会。

在校足球联赛中获得第二名

大学英语四级证书、全国计算机二级证书、秘书中级技能证书、公共关系资格证书、

社会学、行政管理学、人力资源管理学、人力资源管理案例、企业管理学、基础写作、公共关系学、公共计算机学、市政学、信息管理概论、法学基础、行政法和行政诉讼法、社会心理学、中国政治制度史、大学英语、行政领导和决策学、财政学、应用写作、金融学、政治经济学、公共政策学、人际关系学、谈判学、中国传统礼仪文化、公共管理学、社会调查研究学、行政哲学等

交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、足球、音乐等。管理理论知识结构牢固，能充分并成功的运用于实际中;英语基础知识较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力;熟悉计算机网络。

愿到企事业单位、国家行政机关及军队中从事行政管理、人力资源管理、会计、行政助理等相关工作。

**最新大学生毕业典礼策划书模板如何写五**

作为一个新时代的大学生，社会实践是我们在大学期间必须的训练，大学生活已经匆匆过了两年，是时候该想想步入社会该作何打算。所以今年暑假便想提前体验一下作为一个社会人的感受，，我毅然决定去当暑期工，为自己将来进入社会打下基础，虽然只是在普通的工厂工作，亦令我收获良多。

大学教育现在已经由最初的精英教育转化成现在的素质教育，这种变化，让我们不得不让我们重新认识自己的大学生的社会位置。从而学会从容的面对在就业生涯之中残酷的竞争。学会处理在就业过程之中自身素质与眼高手低之间出现的冲突。不能总是梦想着一步登天，生活里还真没有童话！

有人说生活很简单，但生存很难，因为生存需要你去创造，并不是说随便就能够过一天，其实时间真的过得很快，不知不觉中两年就过去，每个人都知道时间是不会等人的，更加不可能将它捉住，今年的暑假真的令我感慨良多，艰苦的日子总会令人有所感悟。

假期我来到一间普通的塑料手套厂工作，看似简单的工作却都必不可少，从原料搅拌到准备框子，拉料混色，风干冷却。只是简单几个步骤就能够确定成品的质量，亲身的经历令我知道一点点的细节也不能丢，例如在混色方面只要有少量调色剂的出错，就会使造出来的颜色与实际有很大的差别，这批成品就会变成次品。又例如，冷却时把握不好就会把手套粘成一快，就必须重新把塑胶融化，再造，成本就大大增加。

看似简单的工作就蕴含着这样的哲理，多少人的一生都是细节决定成败，细节实际上是一种长期的准备，从而获得的一种机遇。细节是一种习惯，是一种积累，也是一种眼光，一种智慧。只有保持这样的工作标准，你才能注意到问题的细节，你才能做到为使学习工作达到预期的目标而思考细节，才不会为了细节而细节。否则，再注重细节也是精心导演了一幕让别人看得过得去的演戏。无论做人，做事，都要注意细节，。有些人奉行做大事，认为自己高人一等，胜人一筹，从而忽视小节，结果不但没有提升自己，反而更加失败。因为他们不明白，浩瀚的大海是由一滴滴水融会而成，茂盛的森林是千百棵树连接而成，骄人的战绩更是无数细小的成功凝聚而成。让我们把握生命中的细节，酝酿过程中的细节之美。

很简单是这两个字就是在告诉我们生活中的点点滴滴需要我们满满去体会，不能急于求成，要从细微处积累，方能成就大事业。

在工作的过程中也不是称心如意，第一天上班，带我的师傅一步一步演示着工作的内容：准备框子——拉料——风干吹凉——上货。准备框子就是到二楼三楼的包装组把框子通过电梯运送到我们的工作车间一楼，再把原有的标签型号撕下，贴上自己所拉手套的型号和标签。拉料就是到生产车间把装有手套的框子运回自己的工作车间，生产车间的人会把手套从手模上扒下放到框子里，所以去拉料时要带空框子过去交换，他们才有框子装手套。吹凉风干就是把拉回来的高温手套掏进一个吹凉机台里等手套凉后再取出。

第二天师傅就开始叫我自己工作，我就这样一趟一趟的拉料，一趟一趟的拉框子？？带走了时间，也给我带来了身心疲惫，等到晚上休息才真正舒一口气，感叹艰苦之于真无话可说了，想到自己的将来有坚持下去了，再想想就业环境的不容乐观，竞争形式的日趋激烈，面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了社会实践工作。打工实践实践虽然很短，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。

古人曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜”。短暂又难忘的实践旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，

而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实践期，回首这一个月的实践期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。

本来很简单的工作其实可以使人有不寻常的收获，例如身边工作的工友中的交往，与上级领导的谈话其实也获益良多，有时候别人的一番教导就足够你一生受用。在日常的工作中上级欺压、责备下级是不可避免的。虽然事实如此，但这也给我上了宝贵的一课。它让我明白到别人批评你或是你听取他人的意见时，一定要心平气和，只有这样才能表示你在诚心听他说话。虽然被批评是很难受的，而且要明确表示你是真心在接受他们的批评。因为这样才能在失败中吸取教训，为以后的成功铺路。我们要学会从那里跌倒就从哪里爬起来，这才是我所应该做的。我也从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做是事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人。打工的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是打工生活的全部吧。

“一分耕耘一分收获，不辛苦哪得世间财”，这是我父母教给我的做人道理，自小在农村长大其实早已明白这番道理，父母天天面朝黄土背朝天的日子历历在目，没个人都有不同的人生，所以他们一直鼓励我多加努力，有机会就多锻炼，走出自己不一样的道路。所以我决定去锻炼自己，即使艰苦，我认为这是值得的。没有所谓的好与坏，只要你心中的那团火在燃烧，那么将来就会发光发亮。

总的来说，这次工作机会带给我很多思考，也使我学会了很多很多。

1，交际能力的增强。在工厂，我遇到的不在仅仅是学生，而是各个阶段的人们，那么，就要我们用不同的方式去和他么交流。学生之外也有外省来的工人，看到他们努力工作的样子不禁令人感触，来到异乡工作赚钱，过着常人不能想象的艰苦日子，为的就是家乡的家人生活能过得更加好，自幼受到良好教育熏陶的我在于他们交往使才能从实际中了解他们的艰辛，他们的确为祖国建设留下了不少汗水。

2，临时处理问题的能力得到了加强。如果其他同事总是与你不善，这个时候，就是看你临场应变能力了。在这个时候遇到这种问题，总比以后参加工作了遇到要好，经过几次的锻炼，自己的临场应变能力也逐渐的加强了。有时候多一份谅解就多一个朋友，生活中就需要这样的人，有一份与人为善的心，才能够得到别人的肯定，才能够在工作上更加顺利3，锻炼了自己的毅力。每天虽然说是工作8个小时，但是，这8个小时，都是站着的，没有机会坐着，每天要坚持站8个小时，对于一个经常坐着的人来说，无疑是一个挑战，但是，我做到了！所以，很明显的提高了自己的毅力。可能有人会觉得这很简单，到真正做的时候你就会发现，只有坚定的意志力才可以完成这种工作。

4，此次的社会实践，也有不足之处，比如，有时候，没有处理好和同事的关系，导致产品做得不好。处理问题太过仓促，遇到问题，时间又很紧，这个时候处理的问题就有点仓促，所以，以后，应该先就考虑到 可能会发生的问题，考虑到了这一点，如真的遇到了这样的事情，那么，处理起来，就会没那么仓促了，而是会处理得更加完美些。

5，明确了我的锻炼方向。以后要多学学人际交流方面的东西。多学学处理问题的方法。只有从实践中不断提高，不断完善，我相信对我的将来会有很大的帮助。无论是在学习还是工作，都需要勇敢承担，勇于创新，在经历中提高自己的能力才是生活必须的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！