# 最新招聘简历表如何写(八篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-05-16

*最新招聘简历表如何写一1、it工程师:20名计算机及相关专业大中专以上学历;要求熟悉和掌握各种计算机软硬件基础;有较强的沟通和领悟能力，能够独立的完成工作;勤奋好学，工作积极努力;有责任感和团队精神，能承受工作压力。2、美工设计人员:3名男...*

**最新招聘简历表如何写一**

1、it工程师:20名

计算机及相关专业大中专以上学历;要求熟悉和掌握各种计算机软硬件基础;有较强的沟通和领悟能力，能够独立的完成工作;勤奋好学，工作积极努力;有责任感和团队精神，能承受工作压力。

2、美工设计人员:3名

男女不限户籍不限，居住地在公司附近者优先考虑;大专及以上学历,需有一年以上相关工作经验者优先;善于沟通，工作主动;形象良好，为人亲和;诚实守信，性格务实。

3、会计:2名

会计、财务管理类相关专业大专以上学历，持证上岗;受过财会专业资格认证、财务管理技能等方面的培训;1年以上财会类工作经验;能熟练使用财务软件及其他办公软件;熟悉企业会计工作流程及国家财政法规;有较强的工作独立性，主动性，开拓意识强，有良好的团队合作精神;本地户口。

4、销售人员:6名

大专以上学历。三年以上工作经验，有带销售团队的经验，具备管理能力，计算机、市场营销、经济学、管理学等相关专业;具备良好的职业形象、职业素质及心态，言谈举止得体大方;有相关行业知

识，熟悉培训流程;具备良好的沟通能力; 能独立开展工作并承受较大工作压力;积极、自信、敬业，具有开拓精神;有团队精神和人员管理经验，有亲和力，具有一定的文笔写作能力，具有较强的随机应变处理突发事件的经历和能力。有培训工作经验者优先，男女不限。

组长:\_\_\_\_\_\_(公司人力资源部部长)

副组长:\_\_\_\_\_\_(公司综合部部长)

成员:\_\_\_\_\_\_(销售部副部长)

\_\_\_\_\_(生产部副部长 )

\_\_\_\_\_(行政管理科科长)

1?\_\_\_\_\_\_日报;

2?\_\_\_\_\_\_晚报;

3?本公司网站，网址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、x人才网

本次招聘需经费\_\_\_\_元，其中:

广告费用\_\_\_\_元;

招聘人员补助费\_\_\_\_元;

会议费用\_\_\_\_元。

\_\_\_\_月\_\_\_\_日撰写招聘广告

\_\_\_\_月\_\_\_\_日联系刊登广告 \_

\_\_\_月\_\_\_\_日接待应聘者

\_\_\_\_月\_\_\_\_日通知应聘者参加笔试

\_\_\_\_月\_\_\_\_日笔试日

\_\_\_\_月\_\_\_\_日通知应聘面试

\_\_\_\_月\_\_\_\_日面试日

\_\_\_\_月\_\_\_\_日发放录用通知

\_\_\_\_月\_\_\_\_日新员工持通知书报到 \_

\_\_\_月\_\_\_\_日正式上班 (时间安排亦可用表格列明)

\_\_\_\_\_\_\_\_公司人力资源部

年 月 日

**最新招聘简历表如何写二**

基本信息

姓名：

目前所在：

年龄：21

户口所在：

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

诚信徽章：

身高：

人才测评：

体重：

应聘职位：

工作年限：0

职称：

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：

工作经历

xx职业技术学院

起止年月：20xx—08～20xx—02

公司性质：

所属行业：

担任职位：中餐服务员

工作描述：服从上级的工作安排，按照工作程序与标准做好各项餐前准备工作；

按照酒店规定的标准摆好餐台、餐饮和餐具；

向客人推销酒水和菜点，为客人提供高质量、高效率的服务；

熟悉厢房和宴会的服务工作流程，为客人提供规范化、标准化得服务；

做好餐后的收尾工作，及时清理餐台，保证服务工作环节流畅。

离职原因：实习结束

毕业院校：xx职业技术学院

最高学历：

获得学位：

毕业日期：

专业一：旅游管理（酒店方向）专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书

20xx—08—xxx酒店服务礼仪、消防安全等

语言能力

外语：

粤语水平：

其它外语能力：

国语水平：

工作能力及其他专长

掌握现代饭店管理的基本理论和技能，具有一定计算机应用能力，熟悉windows操作系统及word和excel等办公软件。

个人自传

1、能够熟练运用windows操作系统及word、excel、access等办公软件；

2、扎实的专业知识，本着学以致用，实践结合理论的思想，曾亲身投入到星级酒店工作，熟悉一系列的管理系统和服务流程；

3、本人诚信开朗，待人友好，勤奋务实，能吃苦耐劳，尽职尽责，敢于面对困难和挑战。有很好的团队精神，协作意识及适应能力很强。

基本信息

姓名：

性别：男

婚姻状况：未婚

民族：汉

户籍：广州

年龄：22

现所在地：广州

身高：

联系电话：

电子邮箱：

求职意向

希望岗位：保安人员

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

社会实践

xx年3月—至今xx有限公司，担任民航安全检查员。主要工作是：对国内外乘机旅客及其携带行李实施安全检查。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任律师助理。主要工作是：主要协助律师处理案件，在工作期间刻苦耐劳，实际操作能力强，有较高的观察分析力，灵活运用所学之知识解决实际问题，善于总结工作经验，创新改革工作方法提高办事效率，与同事团结友爱，多次受到领导的好评。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任司法警察。主要工作是：

1、警卫法庭、维持审判秩序；

2、值庭时负责传带证人、鉴定人、传递证据材料；

3、送达法律文书；

4、执行传唤、拘传、拘留；

5、提解、押送、看管被告人或者罪犯；

6、参与对判决、裁定的财产查封、扣押、冻结或没收。

教育背景

毕业院校：xxx职业学院

最高学历：大专

毕业日期：20xx—07

专业：刑事执行

获得证书

20xx—08至20xx—09xx大学xx学院房地产xx市房地产中介服务人员资格证书

语言能力

英语水平：良好

国语水平：优秀

粤语水平：良好

自我评价

刻苦耐劳，实际操作能力强，有较高的观察分析力，灵活运用所学之知识解决实际问题，善于总结经验，真诚守信，忠党爱国！掌握中国现行常用法律法规，懂车辆驾驶技术并持有c1驾照，民航安全检查员中级职业资格证书及广州市房地产中介服务人员资格证书，会散打武术，熟悉计算机操做。

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广州

身材：

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

人才类型：普通求职

应聘职位：行政/人事类：文员酒店/旅游后勤类计算机类

工作年限：3

职称：无职称

求职类型：全职

可到职时间：随时

月薪要求：1000——1500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

xxx宾馆（20xx.07—20xx.11）

公司性质：国有企业、五星级

行业类别：旅游业、餐饮、娱乐、酒店

担任职位：接待员

工作性质：全职

xxx百货（20xx.03—20xx.05）

公司性质：私有企业

行业类别：百货公司

担任职位：收款员

工作性质：兼职

广之旅（20xx.05—20xx.07）

公司性质：国有企业

行业类别：旅游业

担任职位：旅游顾问

工作性质：全职

xxx文化传播有限公司（20xx.09—20xx.12）

公司性质：私有企业

行业类别：传媒公司

担任职位：前台文员

工作性质：全职

教育背景

毕业院校：xx市轻工高级技工学校

最高学历：中专毕业—20xx—07—01

所学专业一：酒店管理与服务所学专业二：

受教育培训经历：20xx.09—20xx.7广州轻工高级技工学校酒店管理与服务

全国计算机办公软件应用中级证、餐厅中级证、电脑中级证、公共英语证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

本人具有两年以上五星级宾馆工作经验和旅行社前台接待经验。在宾馆主要负责楼面的服务工作和重要宴会的接待工作；在旅行社负责的`工作内容主要有：销售、接待、咨询、接听电话、报名签合同等工作。也曾从事过前台文员的工作，主要负责公司行政事务上的工作，有时也要出差等。所以，本人具有良好的沟通技巧和客户服务意识，能正确处理投诉问题。对工作积极主动，认真负责，能熟练操作word、excel等办公软件，打字速度快。本人不但性格开朗、外向，能够积极面对困难，而且有良好的团队合作精神和良好的工作态度。希望给予一个宝贵的机会，成为大家的一分子，发挥自己的专长，以更好地适应社会的需要，与社会共同进步！

【酒店招聘个人简历模板】

**最新招聘简历表如何写三**

山东出版集团有限公司是有着60多年发展历史，集出版、印刷、发行、物资供应、对外贸易完整产业链于一体的全流程、全环节、新业态融合发展的大型文化产业集团，先后投资文化地产、文化金融、艺术品经营等产业新领域，是山东省经济规模最大的国有骨干文化企业，发展规模和效益在全国出版企业中均居于前列，连续6届入选全国文化企业30强。

山东出版传媒股份有限公司是山东出版集团整体重组和股份制改造的控股子公司，承接集团出版主业运营，并大力发展数字出版、手机出版等新兴业态，是拥有编印发供全产业链和新技术、新媒体、新业态的现代出版传媒公司。荣获中宣部“五个一”工程奖、中国出版政府奖、中华优秀出版物奖155项。

为适应出版产业发展的需要，进一步优化人才队伍结构，提高专业技术人员素质，本着“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会公开招聘部分专业技术人才，具体事宜如下：

一、招聘条件

1.遵守国家宪法和法律，政治思想素质过硬，具有干事创业，追求卓越的事业心和责任感。

2.具有履行岗位职责所需的专业知识和良好的职业素养，勤勉尽责，无不良履职记录，具有良好的心理素质，身体健康。

3.年龄要求。以岗位设定为准，没有设定年龄条件的岗位均应为30岁以下(1987年9月1日以后出生)。

二、报名时间、方式及有关要求

1.报名时间。报名时间自招聘公告发布之日起至4月9日止。

2.报名方式。本次招聘仅接受网上报名，应聘者请登录山东出版信息网查看招聘信息，下载《山东出版集团有限公司招聘报名表》，填好后将《报名表》和有效身份证件、近期一寸免冠正面照片、有关资格证书(毕业证、学位证、应届毕业生须提供毕业生就业推荐书、学生证)等相关资料一并打成一个压缩文件包发送到相应招聘单位的电子邮箱，有关照片和证明材料请发电子版或扫描件。

邮件主题格式：“姓名+ 应聘职位”。

3.有关要求。(1)每位应聘者仅限报一个岗位(报考多岗位者取消其应聘资格)。应聘者需对报名材料的真实性负责，弄虚作假者一经查实，即取消考试或聘用资格。报名材料不予退还。公司承诺对应聘者所提供的信息保密。

(2)各位报考者公开发表的论文、作品及有关获奖证书等，请以复印件的形式，在笔试时带到考场，交监考人员。这些材料，将作为录取的参考。

三、考试及录用

1.考试。考试分为笔试和面试两种方式。在对应聘者进行资格审查后，于4月中旬在山东出版信息网上公布通过资格审查参加笔试人员名单，并公布笔试安排，请及时查询。

报考人数不满3人的岗位，取消当年度招聘计划。

笔试结束后，根据职位报考情况、笔试成绩和平时成绩(发表论文作品及获奖情况)，从高分到低分确定面试人选。

拥有博士学位者不参加笔试，经面试合格后直接聘用。

2.录用。综合笔试、面试和平时成绩(发表论文作品及获奖情况)，择优录取，并在山东出版信息网上公告录取人员名单。录用人员与单位签订劳动合同，单位为其缴纳各项社会保险。新招录人员实行3个月的试用期，试用期内只领取试用期薪酬。试用期满考核合格留用者，按所聘岗位领取薪酬。没有设定工作地点的岗位均在招聘单位所在地工作。

四、联系方式

联系单位：山东出版集团有限公司人事部

地 址：济南市经九路胜利大街39号

邮政编码：250001 联系电话： 0531-82098415

**最新招聘简历表如何写四**

根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号）、省委组织部、省人力资源和社会保障厅《关于印发〈安徽省事业单位公开招聘人员暂行办法〉的通知》（皖人社发〔20\_〕78号）、《关于下达20xx年度县公立医院周转池编制使用计划的通知》（休编办字〔20xx〕21号）等规定，现将休宁县人民医院使用周转池编制实行简化程序招聘急需紧缺专业技术人员有关事项公告如下：

（一）坚持面向社会、公开招聘；

（二）坚持考试考察、择优聘用；

（三）坚持统一组织、分工负责。

招聘对象为取得国家承认的大学本科及以上学历（须具备执业考试资格），以及符合招聘岗位条件的人员，且必须符合以下条件：

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）遵守宪法和法律，具有良好的品行；

（三）岗位所需要的学历、专业或技能条件；

（四）适应岗位要求的身体条件；

（五）岗位所需要的其他条件；

（六）属在编正式工作人员的，需按人事管理权限提供单位和主管部门同意报考的证明。

“年龄条件”中“35周岁以下”为“1986年10月28日（含）以后出生”。

有下列情形之一的人员，不得报考：

（一）不符合招聘岗位条件要求的人员；

（二）在读的全日制普通高校非应届毕业生；

（三）本县机关事业单位在编人员；

（四）现役军人；

（五）经政府人力资源社会保障部门认定具有考试违纪行为且在停考期内的人员；

（六）曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员、受到党纪政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的人员、处于刑事处罚期间或者正在接受司法调查尚未做出结论的人员；

（七）按照有关规定，尚在最低服务年限内的机关、事业单位正式在编工作人员；

（八）法律规定不得参加报考或聘用为事业单位工作人员的其他情形人员。

报考者不得报考聘用后即构成《事业单位人事管理回避规定》第六条所列情形的岗位。

本次共招聘15名急需紧缺专业技术人员。详见《20xx年休宁县人民医院使用周转池编制公开招聘急需紧缺专业技术人员岗位计划表》

采取“专业测试+考察”方式进行。专业测试主要是考察应聘人员对专业基础知识掌握能力、运用专业知识解决实际问题的能力、医德医风、语言表达及医学相关知识。

（一）发布招聘公告

招聘公告于10月21日起在休宁县人民政府网休宁县人力资源和社会保障局信息公开网发布。

（二）报名方式

每位报考人员限报一个岗位，报名人员需登录休宁县人民政府网、休宁县人力资源和社会保障局信息公开网站下载并填写《20xx年休宁县人民医院公开招聘急需紧缺专业技术人员报名表》，报名地点为休宁县卫健委办公室（县政府大楼2楼223室），报名时间为20xx年10月28日至11月3日（工作日上午8∶00―11∶30，下午2∶30―5∶00），逾期不再补报。

根据疫情防控需要，现场报名时请佩戴好口罩，做好个人防护。进入政府大楼需出示安康码并扫码显示“允许通行”。黄山市外报考人员另需提供48小时核酸检测阴性证明。现场报名请本人携带填好的《报名表》和以下证件、材料（原件及复印件）：

本人有效居民身份证、学历（学位）证书、近期免冠彩色一寸照片3张，招聘岗位规定要求的相关证书（证件）等材料。岗位要求相关资格证书（证件）正在办理的，可凭发证单位出具的“已具备资格，证书正在办理中”的书面证明办理，至20xx年12月31日仍不能提供资格证书（证件）的，或证书（证件）与证明材料不一致或不符合招聘要求的，取消聘用资格。属在编正式工作人员的，需按人事管理权限提供用人单位和主管部门同意报考的证明。

根据安徽省物价局、安徽省财政厅皖价费〔20\_〕118号文件规定，通过资格审查的报名人员，考试费用按每人80元标准现场缴纳。

（三）专业测试

专业测试工作由县人社局会同县卫健委按照规定要求组织实施，专业测试采取结构化面试方式进行。专业测试成绩（满分100分）当场向应聘者公布。为保证招聘人员的质量，专业测试成绩必须达到60分以上（含60分）方可进入体检考察程序。应聘同一岗位的人员，其报考人数与岗位招聘数的比例不低于2∶1（招聘人数超过2人的岗位放宽至不低于1.5∶1），不足规定开考比例的，取消或核减该岗位招聘计划数。被取消招聘岗位的应聘人员，可于11月4日上午8∶00―11∶30改报其他岗位。对于同一招聘岗位报考人数超过30人以上的，则按先笔试后专业测试方式进行，笔试后按笔试成绩从高分到低分排序，按专业测试人数与招聘岗位数3：1的比例确定。如果最后一名笔试成绩相同的，则一并确定为专业测试人员（笔试成绩作为是否进入专业测试的依据，不带入专业测试成绩）。为确保新进人员基本素质，加试笔试设置最低分数线，报考人员的笔试成绩须达到50分及以上，方可进入下一轮专业测试。

考试时间、地点另行通知。

（四）体检考察

体检考察人选根据岗位招聘计划数，在同岗位专业测试人员中按最终成绩从高分到低分以1∶1比例等额确定（最后一名成绩相同的采取加试的方式确定）。体检考察由县人社局、县卫健委共同组织实施，按先体检后考察的顺序进行。

体检工作参照《人力资源社会保障部国家卫生计生委国家公务员局关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔20\_〕140号）和省委组织部、省人力资源社会保障厅、省卫生厅《关于进一步规范全省事业单位公开招聘人员体检工作的通知》（皖人社秘〔20\_〕208号）等有关规定执行，纪检监察部门全程参与监督。体检工作结束后，由医院出具“合格”或“不合格”的结论性意见，并加盖单位体检专用公章。

考察工作坚持德才兼备、以德为先的标准，根据招聘岗位要求，

对拟聘人员的政治思想、道德品质、业务能力、工作实绩（学业成绩）以及遵守国家法律法规等情况进行考察。实施考察时成立考察工作小组，每组由两名以上工作人员组成。考察人员通过查阅档案、听取有关方面意见、与本人面谈等方式，准确把握被考察对象的情况。同时，考察要按照《干部人事档案条例》《关于进一步从严管理干部档案的通知》等要求进行档案审核，重点审核“三龄两历”等内容，凡发现档案材料和信息涉嫌造假的，要立即查核，未核准前一律暂缓聘用程序；对发现不符合规定报考资格条件的，不作为拟聘用人员。

根据《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的实施意见》（皖办发〔20\_〕24号）等文件精神，考察结束时考察对象仍属于失信被执行人的，考察环节不予合格。

对考察、体检出现缺额的，按照规定程序和时限，在同岗位专业测试人员中，按专业测试成绩从高分到低分依次等额递补，递补各不超过两次。拟聘人员名单公示结束，不再递补。

对考察、体检均合格的拟聘用人员名单，在休宁县政府网公示7天。

经公示无异议或公示结果不影响聘用的，由县卫健委将拟聘人员名单、《休宁县事业单位公开招聘人员审批表》、招聘岗位所要求的学历、学位、资格等证书、考察材料报送县人力资源和社会保障局办理有关报批手续。

根据事业单位人事管理有关法律法规规定，招聘单位须与受聘人员签订事业单位聘用合同，确立人事关系。聘用人员待遇按有关规定执行。事业单位新进人员按规定实行试用期制度，试用期包括在聘用合同期限内。试用期满合格的，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

本次招聘工作在县招聘领导小组的领导下，由县人力资源和社会保障局会同县卫健委共同组织实施，县纪委监委全程参与监督。

政策、考务咨询电话：0559―7512584（县人社局）

0559―7514990（县卫健委）

监督举报电话：0559―7528802（县纪委监委）

上述咨询服务和监督举报电话于正常办公时间使用。

特此公告

附件：

1、20xx年休宁县人民医院使用周转池编制公开招聘急需紧缺专业技术人员报名表。

2、20xx年休宁县人民医院使用周转池编制公开招聘急需紧缺专业技术人员岗位计划表。

3、事业单位公开招聘各学历层次专业参考目录。

休宁县人力资源和社会保障局

休宁县卫生健康委员会

**最新招聘简历表如何写五**

随着企业规模不断扩大，人才需求日益增加，本着发扬企业文化，提高企业员工素质的目的，以获取企业发展所需人才，为企业发展提供强大的人力支持为宗旨，结合公司\_\_年度发展战略及相关计划安排，特制定公司\_\_年度招聘计划。

一、\_\_年度招聘情况回顾及总结

\_\_年度是公司发展壮大的一年，面对严峻的人员招聘问题，人力资源部通过不同渠道为企业招聘人员,然而由于多方面原因导致新员工流失率严重，但基本保障了企业大规模的用人需要。

二、\_\_年度岗位需求状况分析

经反复统计与核算，\_\_年岗位需求涵盖各部门现有人员空缺、离职补缺、新上项目人员配备等方面，具体分析如下：

1、根据各部门人员缺口及预估计流失率，经初步分析\_\_年度招聘岗位信息如下：

(1)公司高管包括：执行总经理、运营副总等;

(2)中层干部包括：行政管理部经理、销售部渠道部经理等;

(3)后勤人员，包括：市场专员、前台，行政，财务等;

(4)\_\_年1月计划招聘总人数：3人左右(销售人员);

2、招聘原则：员工招聘严格按照公司既定的招聘流程，以面向社会公开招聘、择优录用为原则，从学识、品德、体格、符合岗位要求等方面进行审核。确保为企业选聘充分的人力资源。

三、\_\_年度招聘需求

根据公司20\_\_年度经营计划及战略发展目标，各部门需提报年度人员需求计划，

四、人员招聘政策

1、招聘原则

(1)聘得起的;(2)管得了的;(3)用得好的;(4)留得住的。 2、选人原则 (1)合适偏高;

(2)目前公司迫切需要的人才。 3、招聘方式

(1)以网络招聘为主，兼内部推荐等。网络招聘主要以前程无忧人才网、智联招聘、58同城、赶集网、中华英才网、百姓网、腾讯微博、新浪微博、搜狐微博等(具体视情况另定);

(3)校园招聘：淄博职业学院等; (4)现场招聘：张店人才市场;

(5)补充途径：社会上组织的一些免费招聘会、内部员工推荐。

五、招聘的实施

3月中旬至4月初，招聘高峰阶段，以现场招聘会为主，高度重视网络招聘，具体方案如下：

(1)积极参加现场招聘会，保持每周1场的现场招聘会参会 (2)积极参加个人才市场的专场和各相关学校的的免费招聘会;(3)联系淄博职业学校的老师负责推荐和信息告知; (4)发动公司内部员工转介绍;

(5)坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系。 六、入职培训

1、新人入职必须证件齐全有效

2、新人入职当天，人力资源部应告知基本日常管理规定3、办理好入职手续后，即安排相关培训行程(通常由部门培训)，培训计划要求应由各部提出并与人力资源部讨论确定

七、招聘效果统计分析

1、人力资源部应及时更新员工花名册 2、根据效果分析的结果，调整改进工作

3、定期对新入职不足2个月的员工进行沟通了解。 八、招聘原则及注意事项

1、做到宁精毋烂，认真筛选，部门负责人不允许以尝试的态度对待招聘工作。

2、对应聘者的心态要很好的把握，要求应聘者具备敬业精神和正确的金钱观。

3、招聘人员应从培养企业长期人才考虑，力求受聘人员的稳定性。同等条件下，可塑性强者优先。

4、要注重受聘者在职业方面的技能，不要被头脑中职位要求所限制。

**最新招聘简历表如何写六**

成立于\*\*年，是一家专业从项目管理培训、咨询和信息化的智力型机构。公司依托中国(双法)项目管理研究委员会(pmrc)，紧紧围绕“21世纪创新时代的关键是项目管理”，为客户提供专业服务，在国内项目管理培训和咨询领域有较强的影响力和良好口碑。

20xx年的坚持、沉淀与积累，高登项目管理建立了强大的专家顾问团队和培训服务团队，更是专注服务于工程公司(大中型勘察设计院和特大型施工集团)和高科技企业(科研院所和装备制造企业)，主要服务区域已从湖北武汉，进军华中(湖南、河南、安徽、江西)，辐射全国。高登人秉承“专业、诚信、严谨、精细;知与行结合，注重实践应用”的服务理念，曾先后为600多家国内一流的企业提供了优质、系统且卓有实效的项目管理专业服务。20xx—20xx年期间多次荣获国际项目管理专业资质认证(ipmp)中国区“金牌及优秀培训与资质认证中心”的荣誉称号。

公司因业务发展和全国市场拓展需要，诚聘如下岗位。

二、招聘岗位：

i营销项目经理

1、招聘人数：2人

2、岗位要求：

2.1基本要求：男女不限，年龄24-35岁;全日制二类本科以上学历，以工程管理、工业工程、机械制造、企业管理、市场营销、工商管理等专业为主;

2.3经验能力：有志于投身教育培训、管理咨询行业，热爱营销工作，灵活主动、性格外向、有强烈的进取心和成功欲望。三年以上管理培训与咨询，或者项目管理实践工作经验，有较强的沟通能力和团队合作精神，勤奋、踏实、学习力强、能吃苦耐劳、敢于创新;有较强的抗压能力，敢于迎接挑战，有明确的职业生涯规划。有ipmp、pmp证书者优先考虑。

3、工作职责：

独立负责某一行业或某一个省级区域的市场策划和营销拓展，完成公司或部门下达的销售业绩指标及市场推广任务。

负责项目管理培训与咨询市场的拓展，大客户数据的开发、品牌产品的推介及销售;负责老客户客情关系的维系与持续跟进;负责项目的信息获取、需求分析、商务谈判、合同签约等售前工作;参入培训与咨询调研的策划，项目实施的商务管理工作。

4、工作地点：武汉

5、工作时间：双休，享受公司带薪年假及国家规定节假日。

6、工资待遇：8—12万/年薪。

(基本薪酬+绩效工资+业绩提成+节假日福利与特别奖励+五险一金)

ii专兼职高级咨询顾问

1、招聘人数：5人

2、咨询方向：工程设计、总承包、国际工程、投融资、研发、非标订单项目管理。

3、岗位要求：大学本科及以上学历;至少具备行业项目管理十年以上实践经验，或者管理咨询行业8年以上工作经验。曾担任过项目专业经理(计划工程师、费控经理、质量经理)，或者专职项目经理，或项目管理部部长、项目管理主管(多项目计划管理);

对管理咨询行业有比较浓厚的兴趣，个人学习能力强，乐意接受挑战、追求卓越、不甘平庸;能独立思考，洞察能力强，视野开阔、创新意识强;具备较强的文字功底、组织协调能力、商务沟通技能以及良好总结分析、报告撰写、演讲汇报能力。

4、工作职责：参与咨询项目的谈判与投标;负责进行咨询调研的策划与实施;负责咨询方案的策划与撰写;指导咨询专项方案的实实施与方案汇报;从事行业相关课题的研发。

5、合作形式：专兼职均可，跨行业人员鼓励先兼职，再专职。

根据公司及项目需要参与咨询整体方案策划和专项咨询实施。

6、工作报酬：根据行业、项目特点及负责咨询专项，按500-20xx元/天结算。

iii兼职培训讲师

1、招聘人数：4人

2、讲师方向：研发(软件和硬件产品)、非标订单、系统集成、投标报价、工程总承包、国际工程和投融资等项目管理。

3、岗位要求：知名院校大学本科及以上学历;至少具备行业项目管理十五年及以上实践工作经验。具备很强的学习能力、演讲表达技能，能独立完成培训需求调研、培训讲义编制和专项培训;有成熟主打项目管理课程优先。

4、工作职责：根据高登项目管理培训体系和教学规范，在指定培训助教的协助下，进行专题培训的课程研发、教学授课和学员疑问解答;参入培训前期调研和建议书策划。

5、合作形式：兼职，根据公司及项目需要负责培训前期调研和教学授课。

6、工作报酬：根据行业、项目特点及负责培训课程，按20xx-5000元/天结算。

联系人：陈超网址：

邮箱：电话：、

公司地址：武汉汉口宝丰路兴隆大厦18楼(总部)

**最新招聘简历表如何写七**

在完成个人销售任务的同时，协助部门经理加强本部门的管理工作，努力提高部门的总体销售额。

１、 参与设立会籍顾问个人销售指标，计算月销售提成；

２、 安排部门日常工作，全体会籍顾问的日常工作记录考核；

３、 监控会籍顾问日常销售系统执行情况，核查有效数据；

４、 监督所有会籍顾问的岗位责任制的执行情况；

５、 跟进所有的会籍顾问有关技能方面的培训，并监控器是否准确无误按照公司的方针和培训步骤进行；

６、 协助经理对新入职的会籍顾问进行沟通，并对其的岗位描述和目标设立的；

７、 完成销售个人指标；

８、 遵守各项的有效的操作规定，认真填写每一项工作记录；

９、 遵守本公司销售流程；

１０、 接待会员投诉，提供高质量的售后服务；

１１、 按时上报操作管理报表

由俱乐部会籍顾问部经理直接管理。

对会籍顾问的监督考核权

１、大专以上学历，有基础的英语听说读写能力；

２、具备领导和组织能力，判断和解决问题的能力，计划和执行能力；

３、熟知公司的销售系统、销售技巧和销售理念；

４、有责任心、沟通能力强、具有团队精神；

５、热爱体育、健身运动，形象健康；

**最新招聘简历表如何写八**

尊敬的用人单位:

为进一步贯彻实施人才强省战略，更好的发挥人力资源市场配置人才资源的主渠道作用，推动“一路一带”和“大众创新、万众创业”战略有效实施，满足我省各领域企事业单位引才引智的迫切需求，促进中高层次人才和各类技能人才的有效配置，xx省人力资源市场拟定于20xx年2月25日举办“20xx年创新基地春季人才招聘会”。现将有关事项函告如下:

主办单位:xx省人力资源市场

启迪()科技园投资发展有限公司

协办单位:青盛伟业人力资源有限公司

官方网站:xx人才网

时间:20xx年2月25日(周六)9:00-14:00

地点:南中环街创新基地()a座一层

大会预设展位220个，提供岗位6000余个。

(一)省内外国有、集体、民营、股份制企业,外商投资、中外合资、国际经贸、高新技术企业，上市公司以及大中专院校、科研院所等各类企事业单位;

(二)各类专业技术、经营管理人员和其他实用型、技能型人才;

(三)应(往)届高校毕业生。

(一)电视台、电视台、xx科教频道、xx日报、xx晚报、xx晚报、青年报、广播电视报、广播电视报、交通广播等黄金时段、黄金版面发布招聘会宣传广告;

(二)五万份招聘会预告单发放于xx市各人才集中地;

(三)从人才库中挑选专业人才通过短信进行预约;

(四)高校海报宣传;

(五)xx人才网、就业网、微信同步宣传。

(一)报名时间:20xx年2月14日-20日。

(二)参会费用:免费

(三)参会流程:网上预约报名-大会组委会审核-参会。

联系人:

地 址:xx市新建南路81号xx省就业服务局一楼

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！