# 最新年终会议邀请函模板汇总

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-05-22

*最新年终会议邀请函模板汇总一       你们好！我是公司行政部贺娟华。首先代表公司感谢聚湘楼对我们会议的大力支持，感谢工作人员提供的帮助。今天我们的会议有二部分。下面我们进行第一部分。年终总结暨表彰大会。第一项：宣布会场纪律：为了保证会议...*

**最新年终会议邀请函模板汇总一**

       你们好！

我是公司行政部贺娟华。首先代表公司感谢聚湘楼对我们会议的大力支持，感谢工作人员提供的帮助。

今天我们的会议有二部分。

下面我们进行第一部分。年终总结暨表彰大会。

第一项：宣布会场纪律：

为了保证会议的质量和效果，希望大家集中精力，认真遵守会场纪律，共同开好这次大会。还是老规矩：

      1、把手机调到关机或静音状态；

      2、会场不得交头接耳，接听电话；

      3、会场不得抽烟，随便走动。现在给大家5秒钟时间，把手机调整一下：

第二项：介绍参加今天大会的嘉宾及公司领导：

出席今天会议的嘉宾有：

用热烈的掌声欢迎各位的到来！

今天出席本次大会的有公司董事长x先生，公司总经理x先生，副总x先生。在这里向在百忙之中亲临大会的各位领导和同事们表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

岁月如梭。回首20xx，我们不畏艰难，一起奋斗，共同拼搏。展望20xx，我们期待着xx的明天会更好。今天的xx，因为有大家的共同付出而勇立潮头，我们的越海事业，因为有各位的辛勤耕耘而日新月异。这一年中，我们在前进中摸索更好的发展道路，同时，也涌现出一批批表现优秀的管理人员、基层员工。下面，我宣布年终总结暨表彰大会正式开始，让我们一起来分享20xx年中珍贵的点点滴滴。

第三项：下面有请我们公司总经理xx先生为今天的总结大会致开幕辞，掌声有请！

感谢x总为我们今天的晚会接开帷幕。x总的讲话既对公司一年来的发展进行了全面客观、公正的总结，也提出了公司20xx年的发展思路，描绘了公司美好的未来，使我们每一名xx人都能感觉到公司的光明前景，更加坚定了我们每个人的信心。

第四项：20xx年全厂员工在公司高层的领导下，持续稳健发展。同时，也涌现出一批批工作责任心强、待人友善，追求上进的员工。根据公司的评选标准，经过大家的共同参与，行政部的审核，公司领导的批准，优中选优，共评出了x名优秀员工，x名优秀主管。他们分别是：xx。

下面有请优秀员工代表xx发言。

有请优秀员工代表xx上台发言。

xx这个平台给我们每位xx人提供了良好的成长机会，并给予了我们不尽的关怀。我相信与xx有同感的还有很多，很多。有了大家的共同参与与努力创造，我们xx之路定会越走越宽阔！

第五项：表彰

下面我们用热烈的掌声请优秀员工xx上台（当选理由：xx）。

有请副总xx上台为各位颁奖。荣誉证书一本，奖金xx元。

请摄影师为他们合影留念。

谢谢。

下面有请xx上台，掌声有请！（当选理由：xx）

有请x经理xx先生为两位颁奖。荣誉证书一本，奖金xx元。

请摄影师为他们合影留念。

谢谢。

下面有请xx小学、年度的优秀主管xx上台。（当选理由：xx）

有请公司董事长x先生为x主管颁奖。荣誉证书一本，奖金xx元。

请摄影师为他们合影留念。

感谢x。

有请摄影师为我们20xx年度全体优秀员工及公司领导集体合影留念！

感谢颁奖领导。让我们再一次用热烈的掌声祝贺他们，同时也送给在坐的每一位为公司的发展辛勤付出的xx人！

时间是公平的，从不以人们的好不断改进而改变。令人难忘的20xx年正在渐行渐远，令人期待的20xx正向我们坚定地走来。感谢各位同事20xx年的共同努力，20xx年，我们又站在新的起跑线上，我们将在越海的舞台上心情展示自己，为越海新的里程碑加油！

好，今天的总结暨表彰大会到些结束了，感谢各位的参与。请各位稍做休息，10分钟后，由今晚的联欢晚会主持人xx小姐、xx先生带领我们走进另一个狂欢世界，领略越海人另一番风采！

谢谢大家~！

**最新年终会议邀请函模板汇总二**

为总结公司20xx年度工作、经验及不足，20xx年以全新的模式开展工作，现将20xx年度工作总结有关事宜通知如下：

1、各部室、项目、各员工将本人20xx年工作总结（包括：个人业绩、存在问题、年内进步、新年计划、合理化建议等）以书面打印形式报各部经理并由项目组织进行总结、交流。

2、各部室经理将本人述职报告及本部门年终汇总书面报公司，内容包括：

①20xx年工作成绩（完成业绩数、管理办法）存在问题、解决的途径、培训学习内容；

②20xx年工作计划及实施具体办法；

③对公司的经营、管理、制度等意见和合理建议（采纳者奖励）；

④学习、置业计划：包括设想、目标、达成时间。

3、各部室将20xx年工作计划中涉及到的费用开支预算列表上报。

4、财务部将20xx年年终财务决算及20xx年财务、费用计划上报。另做好公司各项年检准备工作。

5、评选09年度优秀部门和员工。其中，明星楼盘1个，金牌销售经理1名，金、银、铜牌置业顾问各1名，优秀策划人1名，优秀员工1名（优秀策划人、优秀员工条件：需在本公司工作满半年以上者）。

评选标准：以年度考核成绩为依据，综合工作业绩、职业道德、团队精神、满意度、贡献大小等。对获选的团队、经理、员工予以奖励。

6、公司根据经理述职情况，进行达标竞争上岗。根据评选结果聘任，宣布新一年公司任职决定。

7、时间要求：

①各部室于20xx年12月25日前提交员工总结，以会议形式完成部门内总结；

②各部门总结、预算及经理述职报告于20xx年12月31日前由各部门经理报公司。

8、20xx年经理工作述职总结会议于20xx年元月召开。地点：济南公司总部会议室，具体时间另行通知。列席人员：金、银、铜牌置业顾问及先进工作者。

以上总结汇报要求：全面、真实地反映本部一年来的工作，内容详实，数据准确。

特此通知！

xxx

20xx年xx月xx日

**最新年终会议邀请函模板汇总三**

为做好xx年基层工会年终考核工作，客观评价基层工会一年来的工作成绩和经验，为明年工会工作上新台阶打好基础。现将具体要求通知如下：

一.基层工会要认真梳理一年来工会工作的成绩和经验，写出总结，由主席在全体会员大会上作总结发言，如实向会员说明本工会年度经费使用及结余情况。

二.根据学校年终总结考核精神，经校工会研究决定，xx年工会先进比例为全年会员总数的15%;先进集体比例按工会总数的40%。

三.工会积极分子和先进工会工作者的评选要严格按评选条件(见附件1)和指标(见附件2)，由基层工会委员会实名推荐报单位党组织审批并予以公示。指标不能突破。

四.申报先进集体的基层工会按照校工会“xx年考核内容”逐项总结，校工会将择日召开年终考核专题会议听取汇报并组织相关人员予以赋分

五.申报先进的基层工会总结不少于3000字，其他工会不少于xx字。汇报会后各基层工会将总结交到校工会，不交总结的单位，先进个人名额自动放弃。

六.先进基层工会的产生由听取汇报、实地调研两部分内容组成。校工会根据各工会的得分情况决定xx年先进基层工会名单。具体时间和方法另行通知。

七.此项工作在xx年12月底前结束。

附件1：先进基层工会、优秀工会工作者、工会积极分子评选条件

附件2：优秀工会工作者、工会积极分子名额分配表

特此通知。

**最新年终会议邀请函模板汇总四**

xxx公司的xx主管：

为更好的总结上年经验，开展下年工作，组织决定召开20xx年度总结大会，现将会议的有关事项通知如下：

一、会议时间：二〇1x年x月x日上午九点;

二、会议地点：会议室;

三、与会人员：会长、秘书长、理事会成员、各部门部长及干事;

四、要求：请各位参会人员安排好工作，准时参加会议。

五 、有关事宜

(一)请各位同仁在16日前写出自己从来公司到现在工作一段时间来的工作总结，内容尽量详细，手写、打印均可，不拘于形式。

(二)工作总结于15日下班前交给自己的.直接领导。

(三)16日举行20xx年终总结会，谈谈自己工作一年来的心得感受，总结成绩，找出不足，并提出20xx年工作改进计划。

xxxx办公室

二〇1x年x月x日

**最新年终会议邀请函模板汇总五**

市直各学校关工委：

经研究，定于元月29日(周四)召开市直学校关工委20xx年年终总结会议。现将有关事项通知如下：

市直各学校关工委常务副主任、秘书长各1人。

1、市直各学校简要汇报20xx年本校关工委工作亮点和20xx年工作要点，各学校发言时间不超过8分钟;

2、对市直各学校关工委20xx年工作目标完成情况进行互评打分。

3、传达全省教育系统关工委20xx年度工作会议精神。

出席会议人员于1月29日上午8：30前到市装备中心会议室报到、开会。

1、市直各学校向我委秘书处提供25份20xx字以内的发言提纲材料。

2、市直各学校向我委秘书处提供25份《xx市20xx年度市直学校关心下一代工作目标考核评分表》(见xx教关委〔20xx〕7号文件的附件)。

特此通知。

**最新年终会议邀请函模板汇总六**

各位律师好：

新年伊始，万象更新!在各位同仁的理解、支持与嗬护下，盈科大连分所叁岁了，在这喜庆而值得纪念的日子，我们感恩过去、把握现在、憧憬未来。现我所决定举行“盈科大连分所20xx年终总结大会暨叁周年庆典”，具体事宜安排如下：

时间：20\_年1月8日15：00—20：00

地点: 中山区五惠路21号(劳动公园北门对面)瑞诗酒店7楼和合厅

流程：

15:00-16:00:20xx年终总结大会

16:30-18:00叁周年庆典晚会节目表演

18:00-20:00：晚宴

备注：本次庆典仅限我所律师、律师助理及工薪人员。

北京市盈科(大连)律师事务所

20xx年12月24日

年终会议邀请函(三)[\_TAG\_h2]最新年终会议邀请函模板汇总七

各位领导、各位同事：

今天，在元旦佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开\"博大实业集团年终总结大会\"，主要目的是为了总结一年来的工作并对共商公司发展大计。

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，请大家注意：

1、请大家暂时关闭手机(或将手机调至静音或振动状态)，不要接打电话;

2、不要在会场内来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳;

3、不要随地吐痰，乱扔垃圾;

4、会议结束以后，依次退场。现在会议正式开始。

第2项：王总致新年贺词(5分钟)

首先有请集团董事长张总致新年贺词并宣布大会开始，大家热烈欢迎。

感谢张总的精彩新年贺词，振奋人心。

第3项：李院长讲话(10分钟)

下面有请李院长作20xx年工作总结和20xx年工作计划，大家热烈欢迎。

感谢李院长的发言

第4项：汉江国际老年公寓魏理事长讲话;(10分钟)

下面有请魏理事长就公寓进行发言。

感谢魏理事长的发言。

第5项：颁奖与合影;(25分钟)

每年最为激动人心的时刻到啦，优秀部门与员工的表彰，请大家打起精神，端正坐姿。

下面有请宣读表彰决定。

襄阳博大实业集团

第6项：获奖员工代表讲话(15分钟)

有请获奖员工代表发表感言

再次把掌声送给他们。刚刚听了各位的发言，深有感触，大家谈的可能不仅仅是获奖感言，可贵的是他们把这份荣誉送给了科室，送给我们这个集体，而且都认识到身上担负着更重的责任。

第7项：总经理总结性讲话(5分钟)

感谢张总。

第8项：主持人结束致辞：(1分钟)

刚才张总的重要讲话，以及几位领导的总结报告，既对集团一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了集团明年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来，让我们每一个人都能感受到集团的前途，员工代表的发言也更加坚定了我们每个人的信心。正所谓\"风劲潮涌，自当扬帆破浪;任重道远，更需策马扬鞭\"我相信在张总的正确领导下，全体上下一心，我们博大一定大有作为，我们的明天会更好!现在我宣布，本次大会圆满结束。谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！