# 如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)(八篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-06-03

*如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)一一、实习单位本来我是跟着学校走的，后来发现学校介绍的实习单位与专业不对口，最后我选择了自己找实习单位。这期间我的姑姑给了我很大帮助，她开导我作为一名会计人要有耐心，够细心。记得那天早晨我很早就醒，希望...*

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)一**

一、实习单位

本来我是跟着学校走的，后来发现学校介绍的实习单位与专业不对口，最后我选择了自己找实习单位。这期间我的姑姑给了我很大帮助，她开导我作为一名会计人要有耐心，够细心。记得那天早晨我很早就醒，希望我能以最好的精神状态去迎接我的面试。我所要面试的单位是\_\_\_\_税务师事务所，这是一家技术含量高，拥有好几十人的专业团队。给我面试的是公司的行政经理\_姐，很荣幸最后我被录取了。怀着一种美好的憧憬，我开始在\_\_上班。该公司推行全面的质量管理，采用先进的管理理念。设备先进，技术力量雄厚，具有独立处理会计问题的能力，该企业做的所有会计方面的工作，凭着过硬的质量、系统全面的做账理念、完善的服务受到广大客户的欢迎，在市内已经占有一定的市场。

二、实习主要过程

刚踏进\_\_税务所，面对这个新环境我显得很窘迫，由于没有去公司上班的经验，所以紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个简单的汇报，然后就是沉默不语了。\_姐看出了我的局促感，就亲切的叫我坐下了，问我有木有吃早饭等等家常话，然后把公司的实习生手册给我让我先看一看。看完后张姐对我说每个新来的实习生必须先去投资部工作一个月才能进会计部门，我刚开始不知道投资部是干嘛的，也不了解公司为什么这么安排。但是我想作为一个新来的实习生应该服从公司的安排所以我就答应了，后面的日子证明了先去投资部是一个不错的安排。

到现在为止我也不是很清楚第一天上班心里面到底是个什么感觉，只知道既有点紧张又有点兴奋。兴奋的是能够接触到很多很多在学校里看不到、学不到的东西，紧张的是万一这个工作我不能胜任怎么办，不能很好的完成陈经理吩咐的工作而受到批评怎么办。我刚进投资部的时候里面有两个同事，但当天就走了一个，他在这已经做了一个月了这是要转去会计部了。再接下来的三天里我没有接到陈经理给我的任何工作(因为在投资部有一个员工就足够了，这是我后来工作得出的经验)，工作基本上都是给另外一个实习生吴某。三天后情况发生了改变，由于\_某周末踢球的时候把手摔断了，这使得他不得不辞职回家养病去了。于是，接下来几个星期里我忙的是昏天黑地啊，每天基本上都是在外面“跑业务”，虽然是很幸苦但是我学到了不少东西这是必须承认的。在一个月里我基本上把广州的所有政府部门跑了个遍，政务中心、海关局、检验检疫局、外汇管理局、劳动就业中心、国税地税等等。我学会了如何办理海关进出口业务，这个我前后跟了大约三个星期;我学会了如何办理、注销、更改组织机构代码和企业法人营业执照;在办理这些业务的时候我经常犯一些错误，有时候甚至在一个问题上栽两次，在陈经理的“教育”下我基本上改正了这些错误。这些错误不仅让我学到了如何做事，更让我学会了如何做人，这才明白公司为什么先让我们在这里锻炼一个月。会计做账是一个很细致的工作，让我们先在投资部做一个月不仅可以学到专业知识，还可以让我们学会注意细节让我们在去会计部门做账的时候能少犯低级错误，这真是用心良苦啊!

在投资部“锻炼”了一个月后张经理安排我去了会计部门，带我的是一个八零后的美女主管\_\_\_，我们都叫她\_\_姐。在会计部有十个主管，每个主管带两个实习生，这些主管都是做了好几年账的熟手了，我相信跟着他们我的会计专业技能一定能够突飞猛进的。当天主管不在，\_经理就叫\_\_(和我跟一个主管的实习生)带我熟悉一下先。她就随手给了我一本会计手册让我看，这真是一本做账宝典啊，里面几乎记载了所有做账的过程，看完后她让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来自己动手尝试制单时，我还是手足无措了。公司用的是用友软件，很后悔在学校的时候没有认真学习，所以虽然学过但开始用的时候还是不很熟悉。这不就是从侧面提醒我们在学校学的理论是有用的，多多积累，总会有用到的时候。

开始一段时间经常会碰到一些看似熟悉但是不会做的凭证，虽然在学校的时候做过两周的模拟实训但毕竟实训和实践还是有点差距。每当这个时候主管会很认真的给我讲解，然后我会用笔记在笔记本上，正所谓好记性不如烂笔头嘛。在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道。

大学生会计实习心得2

实习是一场体验，一场对社会和的生活的体验。无论在这次的体验中我们取得了怎样的成绩，我们在今后的的生活和任务都会逐渐发生变化。我们的舞台也不再将停留学校，而将会扩展到整个社会!

但在此之前，通过这次实习所收获的经验和知识，我的思想和能力都得到了积极的发展进步!如今，虽然实习确实结束了，但成功实习中走出来我的思想也变得更加复杂。现对自身实习经历的心得体会做记录如下：

一、环境适应心得

开始实习也就意味着走出了校园。回想起来，即使是现在我都还记得第一次来到公司时激动的心情。虽然当时对公司的环境和规矩都还非常的陌生，但看着在办公室内井井有条的同事前辈们，我自己也不禁绷紧神经，严阵以待的准备迎接接下来的工作目标。

在公司的环境中，我认识到了严格的纪律和责任。尤其是作为一名会计实习生，在工作中每一个任务都要严格按规定的要求去完成，必须保证工作准确、严谨!这和学校练习中那种错了可以再来一次是不一样的。在公司里，每个人的工作都会对整体造成影响!也正是这份责任，让我在工作中发生了质的变化。

此外，在生活和人际环境中我也发生了很多的变化，走出校园的独自生活给我带来了许多的麻烦，但相对的也让我我掌握了许多独立生活的技能。并且在新的生活区域和工作队伍中，我也认识了很多的前辈和朋友，从他们的身上，我也学到了很多。

二、工作自我感受

在这份实习的工作中，虽说比起在学校中要难了许多。但说到底也只是细心和耐心的比拼!仅仅是一个最简单的表单，如果肯下功夫，就一定能做好!但如果散散慢慢的去对待，就很容易出现错误。其次在工作中也有很多的技巧和方法能提高我的工作效率和准确性，这些都要我们在一边工作的同时一边努力的掌握!

在这段工作的经历中，我一直严格的要求着自己。带着对工作的热情和奋斗精神，在实习的锻炼中和大家学习了很多学校中没有的知识和经验。这些经验不仅让我的能力得到了提高，对与社会以及会计这个行业也有了更深的了解!

如今，实习虽然结束了，但我收获的这些知识和经验却会陪我一直走下去，不断的改进、提升，最后一定能成为更加出色的能力，让我在未来的工作中取得更优秀的成绩!

大学生会计实习心得3

其实说是实习也算不上，只能说是跟着别人学了一些东西，了解了一些东西，真正把所学的东西用到工作中的并不多，因为本来专业课基本都还没怎样开课。这么短短几天的实习，让我觉得自己欠缺的还很多，我一向认为的确会计的工作的确经验的要求会多一些，但是其实理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是务必掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的!

自己只是帮忙录一些原始凭证，刚开始以为就应不会很难的，因为先前有看过他们已经做好的记账凭证，觉得还是比较简单的。但是到真正自己来做的时候，就没那么简单了，就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了:当你拿到原始发票的时候你务必决定这笔业务到底归属于那个会计科目。像费用你单就依据凭证既能够归入管理费用也能够归集到制造费用，这就要看你对公司业务的流程、生产的流程是否了解、熟悉了，自己对此并不熟悉，所以做起来还是并不那么顺手。

我想这就是所说的会计需要经验的原因吧。在做分录的时候，一笔业务涉及两个以上的账户时，能够做成复合会计分录，那时，上课听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这中问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样仿佛不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，一笔业务处理变得更加繁琐了，也不好全面反映经济业务的状况。还有原始凭证像发票之类的务必完整，企业购买材料务必发票、请购单、入库单这些都务必齐全，才能入账。之前虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个知识点都懂了，但没有把知识串起来，到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，明白就应做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说就应学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此。

在实习中让我认识到了两点。第一，自己去实习的时候，那个工厂正在建账，虽然自己只是帮忙录一些原始凭证，没有真正参与他们是如何建账的，但是听了一些他们的讨论，还有结合自己的一些体会，觉得要做好会计务必能够理清思路，理清思路就不会在具体的工作中没有方向，就能一个一个问题解决好，不会总是在一个问题上重复，会更有效率。第二，会计有些工作还是会枯燥一些的，当你已经理清大概轮廓如何去做了，接下来就会是一些重复的工作，像输入产品入库资料，做起来比较枯燥，而且需要细心和耐心。

虽然实习的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，明白以后应该怎样更好地学习专业知识，关键的是去实践，才能发现自己的不足并加以改善。

大学生会计实习心得4

为期两个月的实习结束了，我心中无限感概，这次的实习让我受益匪浅，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过师傅们的协助，更重要的是自己的努力让我学到了许多，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

在实习期间，师傅主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的工作。我认真学习了公司的会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实习期间，我学到了在学校里没有学到的知识。

一、虽说记账看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了只要改下就可以了，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

二、会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

三、登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。所以，我觉得在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始，使我对会计工作有了进一步的认识。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识。

当然，此次体会社会给我的震撼并不限于工作方面，也在为人处世上给我上了一课。从在公司实习的第一天起，团结和合作的概念在我眼前展开了详细的解释。分工的明确细致决定了所有人都是相互影响的，只有发挥团队精神，积极协助他人，才能发挥最好的功效。

这次实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基矗

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，它也让我更加懂得了做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵和人生的真谛，让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这些实践在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)二**

一、时间、方式

1见习时间：3月23日至6月14日

2见习方式：个人联系的形式到企事业单位进行会计、财务等相关岗位

二、目的

毕业，目的在于亲身体验会计工作的具体内容和操作，积累经验，掌握技能，增长才干，为顺利毕业并走上工作岗位打好基础。

三。内容

1、了解企业(或单位)的经营特点

(1)企业(单位)名称、所在地点，开户银行。

(2)企业(单位)主要的经营项目，其他经营项目。

(3)企业(单位)的生产情况或经营情况。

2、了解企业(单位)的管理组织

(1)企业(单位)的隶属关系及所有制体制。

(2)企业职工人数及生产的规模，生产组织管理的建制。

(3)财务会计管理的组织及财务人员岗位设置。

3、了解企业(或单位)的会计工作

(1)总分类科目、明细分类帐科目。通过翻阅总帐及明细帐来了解。

(2)会计凭证的格式及内容

a、原始凭证的种类，如发货票、材料领料单，入库单、\_\_。

b、记帐凭证，了解记帐凭证的填写日期、摘要、编号、重点翻阅月末或年末有关内容及转帐的记帐凭证。

(3)会计帐簿的种类、格式

a、现金日记帐，了解怎样做日清月结

b、银行存款日记帐，了解银行转帐结算方式的填写

c、其他明细分类帐，了解应收、应付帐、原材料分类帐

d、总分类帐户，了解摘要的填写及余额的借贷方向

e、成本核算

f、了解如何根据成本计算的原始单据及有关记帐凭证，登记生产成本明细帐，制造费用明细帐。

g、商业企业销售成本、商品进销差价的计算，商品销售成本明细帐，经营费用明细帐的登记。

(4)对帐与结帐工作

a、总帐与明细帐之间的数字是如何核对与衔接的。

b、银行存款日记帐与银行对帐单的对帐工作。

c、帐面余额与实物的核对工作。

(5)会计报表种类及格式

a、资产负债表：重点看该表各项目数据的填列。多数项目是根据总分类帐的余额填报的。

b损益表：了解该表的项目是根据哪些帐户来填报的。

c、现金流量表：了解该表的项目是根据哪些帐户及其有关工作底稿填报的。

d、其他报表的种类、格式及内容

4、其他相关知识的了解

(1)了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程。

(2)了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况。

(3)了解企业(单位)遵守财经纪律及财经法规的情况。

5、填制各种原始凭证和记帐凭证。

6、登记各类明细帐和总帐。

7、与银行对帐，编制银行存款余额调节表。

8、装订整理各种会计资料，如：记帐凭证，原始凭证、帐簿，报表等。

9、审计及相关岗位的经济管理工作。

四、要求

1、明确目的，端正态度，恪守职业道德。

2、珍惜见习机会，遵守见习单位纪律及各项规章制度。

3、不懂就问，虚心请教。

4、注意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生。

5、注意安全，防止事故的发生。

6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不颠倒顺序，不损坏，不丢失，看后照原样放回原处。

7、真观察，细心研究。

五、的思考题目

1、填制计算原始凭证与会计凭证的有关体会。

2、各类明细帐簿与总分类帐簿之间的联系。

3、见习单位会计工作的组织。

4、与银行对帐的过程。

5、将总分类帐与其归属的明细分类帐的本期发生额与期末余额核对的过程。

6、见习单位会计核算的程序，画出会计核算程序图。

7、见习单位会计核算的程序及方法。

8、见习单位发生的费用进行分类。

9、见习单位存货类帐户的设置及核算方法。

10、见习单位固定资产帐户的设置及核算方法。

11、会计报表的种类、格式及其编制方法。

12、见习过程中有哪些内容是课本中所学过的，今后还应学习哪些方面的知识?

13、本人打算今后怎样做好财会工作?

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)三**

经过十多年的寒窗苦读，很庆幸自己考上了\_\_大学成为一名的本科生。在大学期间，自己所学的专业是财务会计专业专业，从高考填报志愿的时候就选择了财务会计专业，很喜欢这个专业，也很庆幸自己所学的专业符合自己的兴趣爱好。通过大学四年的努力学习，自己的各方面能力得到了很大的提高，尤其在财务会计专业的理论知识方面有很大的提升，通过实习期间的社会实践，通过理论加实践的社会实战，在公司里得到了经理的认可，也证明了自己通过大学四年的学习具备了一定的社会实践能力。回首这大学四年，我可以充满自信的告诉自己：“我没有虚度这大学四年，我有能力参加社会工作!”针对自己的成长经历和学习经历，做出以下几点自我评定：

我总是严格要求自己，用积极负责的态度对待自己的学习、工作和生活。思想上乐观向上，健康积极，能助人为乐并积极参加青年志愿者活动。做为一名共青团员，做到了热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党，并努力为加入党，成为一名优秀的党员而努力。无论是在学校还是在社会实践中，总会关注新闻，关注国家大事，关注有关农业、政治、经济等形式，关心国家和社会的发展，也借此来提升自己。

总能刻苦学习，及时认真的完成老师布置的作业，努力提高自己的主观能动性，认真的专研本专业知识，并能学习专业以外的学科。经常利用课余时间到图书馆翻阅各类书籍，努力的从多方位多角度进行学习提高自己。除了学习学校安排的课程外，还利用课外时间和假期时间到校外的培训中心参加培训，学习了关于物流等专业的知识，并考取了相关证书。

从初中开始就利用假期时间在校外兼职并一直坚持到大学毕业，通过参加社会实践，与各行各业的人进行交流，使自己的能力在社会实践中不断得到提高。尤其在公司实习期间，让我更深刻地认识到实践的重要性和理论知识的欠缺之处，愈加地激发我认真学习理论知识，尤其是有关会计、财务、网络设计等方面的理论知识。也暗暗下定决心，努力在工作之余加强理论知识学习并做到理论结合实际，进一步提高自己的社会实战能力。

生活中，自己很注重勤俭节约，注重积累积蓄和个人理财。并努力让自己勤俭节约的习惯影响身边的同学、朋友、亲戚，让大家都能做到勤俭节约、节能减排。在生活上，自己的兴趣爱好也很丰富，热爱体育运动，喜欢音乐，知识讲座等等，生活上很充实。

即将告别大学生活，面对即将面临的职场生涯，对这四年的象牙塔生活很依恋很不舍，同时，又对自己的未来很憧憬。自信的对自己说：“我是优秀的，我能胜任社会工作，通过在工作和生活中的学习，我将更加优秀。”感谢培养我的学校和老师，感谢这么多年来给予我帮助的同学、朋友和亲戚!

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)四**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，12月初我参加了学校组织的erp实习，经过在模拟的裕年股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

在为期一个多月的实习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

1.办理银行存款转账和现金的保管。

2.负责支票、发票、收据的管理。

3.登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1.现金收付的，要当面点清金额。

2.现金多付或少付金额，由责任人负责。

3.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4.一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5.员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款,若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

1.登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

2.每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。

3.保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课，上课时做过会计凭证的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可风味原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认出国留学真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作,我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解,并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)五**

一年的实习期很快就要过去了，作为从学生逐渐转变成社会一员的过渡，对我来说有着重要的意义，也算是经历的一次严格的考验。在原有的理论知识的基础上，通过实际操作的过程，对会计工作有了更加深入的了解。

从专业知识方面：

在学校是教我们如何才是正确的，而实际工作中难免会发生错误，如何发现错误，并在发现问题的同时怎样有效地解决问题，便是实习过程中给我的最大的收获。

作为会计工作者，光掌握会计专业知识是远远不够的，还应对税法细则，经济法规及内部控制制度有一定的了解，这样才能做到精通会计业务。

从专业素养方面：

会计人员一定在实际操作过程中一定要百倍用心，细心检查，切忌粗心大意。一点小小的错误都会导致最后的财务数据的误差。虽然在学校也做过相应的实训过程，但录入凭证的原始凭证是已经给定好的；而实际工作中，你得自己判断，那些事应该入账，那些又是应该留存的。同时，在实训时，一个科目最多分三级，而在实习过程中，一个科目可以分到五级，且大量的科目都有相应的辅助项，这样设置能更加详明的反应企业的各项财务状况和经营成果。

此外，在工作过程中与前辈、老师的沟通，交流，与他们深入接触，从他们身上学到了很多工作经验和方法，以及更多的社会知识，为以后进一步走向社会打下了基础。

毕业实习是学习课程最重要的实践环节，通过此次实习，加深了我对会计专业的了解，对学校学到的知识进一步加深巩固和加以运用。体会到实际工作和书本知识之间还是存在着一定的距离，需要我更进一步的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，让自己在竞争中立于不败之地。

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)六**

成功的人生需要自己去经营，现在就为自己的人生做好规划，为人生点亮一盏明灯，赢在人生的起跑线上。好的计划是成功的开始，古语讲：“凡事预则立，不预则废。”就是这个道理。当今的社会处在变革的世代，到处充满着激烈的竞争。物竞天择，适者生存。职业活动的竞争非常突出，要想在这场激烈的竞争中脱颖而出并保持立于不败之地，必须设计哈自己的规划。

随着大学的扩招，毕业人数的增加，工作不再由国家分配，大学生毕业的黄金时期悄然而逝，面对激烈的竞争，大学生的就业形势也一年比一年严峻，然而市场需求却没有明显的增加，供需矛盾仍然十分突出，就业压力仍然很大。这两年毕业生人数仍有较大增长，面对工作岗位没有明显增加的现实，我们要同富有工作经验的下岗工人，劳动力价格底下的农村富余人口举行竞争，就业形势不容乐观。面对这样的环境，多掌握一门学问就多一门出路，所以，我计划自学会计这门专业。

首先，我对职业环境进行了分析。 现在在我国，全国数百所高校中几乎每个学校都设有财政专业，尤其是会计专业，每年都有成千上万的会计专业大学毕业生涌上人才市场，虽说枯寂是热门专业，但如今这种现状下普通和初级财务人员也明显供大于求。但高端财务人才却千金难觅。作为专业技术性很强和个人素质相对要求较高，且事业单位最重要的经济信息系统和控制系统的财务会计工作。越来越多的企业开始对其从业人员有了新的期望和要求。目前，具有几年会计工作实践经验，并且取得会计职称如注册会计师，acca、aia等的中高级会计人才成为市场上抢手货。这些状况使就业市场竞争日益激烈。面临这种状况作为当代大学生应该好好筹谋自己的前途，做好合理的规划。真正走进社会工作才不会手忙脚乱，不知从何开始。

其次，我做了详细的规划。

一、明确专业学习目标：

为国家培养一批既懂中国会计，又懂国际会计惯例的会计人才。为企事业单位、政府机关、会计师事务所培养具有良好思想素质和职业道德水平、基础扎实和具有较强业务能力、有较强外语水平和具有创造品质的会会计与财务管理的专门人才。

二、明确应具备的能力

1、熟悉专业知识和相关政策法规，有一定的法律学，经济学，管理学及营销学等方面知识。

2、有良好的职业道德，工作认真踏实，谨慎细致，思维敏捷，逻辑分析能力强，对数字敏感，记忆力好。

3、有较强的社交能力，信息快，懂变通，善学习，求上进。

三、了解主要课程：

会计学、审计学、统计学、市场营销、财务会计、财务管理、经济法、资产评估、财务报表分析等

四、具体学习计划：

在学好专业知识的基础上，通过英语四级考试。另外，在校期间考出就业所需要的一些必要的资格证书，掌握一定的就业技巧。利用较充分的课余时间来熟悉相关政策法规，有一定的法律学，经济学，管理学及营销学等方面知识。通过参加一些活动来增强自己的社交能力。

五、应对弱势、威胁

1利用寒暑假去公司实习获得经验。

2多与人沟通习得交流技巧，做好心理准备。

3利用网络。报刊、人际关系等了解经融动向。

4增强竞争力。保持乐观心态。

5多学些商业技巧，商业谈判。同时增加威信。

6多设计别的领域。适时选择其他行业，应对政策变化

纵观规划，我看到了自己的不足，同时也看到了自己的能力，让我更好的了解自己，也让我在以后的前进道路中有了一个目标，一个方向，使我在以后的道路中不在迷茫!

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)七**

一周的会计实训结束了，这是上大学以来第二次实训。那时接触会计知识才几个月，面对着陌生的实训任务，我都不知所措。经过一年会计知识的学习，当更加复杂的账务摆在面前时，不再摸不清方向。我知道了处理的基本程序和流程，很快安排了每天的计划。在有序的账务处理过程中，自然会遇到很多麻烦，有时抓耳挠腮，找不着解决的办法，有时自以为很认真的计算之后，而结果却错漏百出。操作遇到困难时，也曾摔笔说道“会计不好当”，但平静下来还是得继续寻找着结果，愈是遇到困难，愈应该执着地坚持下去，我想这也是一名会计工作者应具备的基本条件

上课时讲的理论基础总以为简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这句话也被我们今天这小小的会计实训验证了。实训就是为了让我们摆脱掉死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一件不容易的事。下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的财务的特点和积累，以及题外的很多道理。我发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。

看着自己一周来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计一年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次的磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个星期实习，我将受益终生.

**如何写会计学生个人顶岗实习计划(推荐)八**

时光荏苒，\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的工作总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\_\_\_集团子公司的\_\_\_公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比\_\_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！