# 2025年安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度(十四篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-06-10

*安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度一二、使用范围本制度适用于本市场内的`危险物品及重大危险源管理。三、职责由安全生产委员会负责指导本市场危险物品及重大危险源辨识和管理工作。市场各部门负责做好本部门危险物品及重大危险源...*

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度一**

二、使用范围本制度适用于本市场内的`危险物品及重大危险源管理。

三、职责由安全生产委员会负责指导本市场危险物品及重大危险源辨识和管理工作。市场各部门负责做好本部门危险物品及重大危险源的辨识和监控、管理。

四、内容与要求

1.市场安委会组织各部门按照条件危险性评价法，确定出重大危险源。

2.危险物品及重大危险源的管理

（1）市场组织专人负责危险物品及重大危险源的监控，确保重大危险源长期处于监控状态。

（2）现场应配有各种应急处理器材，现场灭火器材保证随时处于良好状态。

（3）加强对危险物品及重大危险源的检查。所属区域检查人员要做好当班的巡回检查，严格交接班制度；管理人员至少每天巡查一次；安全专管员至少每周巡检一次，每月进行一次综合检查。查出问题立即整改，不能整改的，立即上报。

（4）严格外来人员登记制度。无关人员严禁夜间进入市场，确需进入的，必须经领导批准，并由市场人员陪同。进入重大危险部位必须严格登记，交待清楚注意事项并进行监护。

（5）危险物品及重大危险源应急预案编制及演练。针对市场危险物品及重大危险源的特点，制定专项应急预案，并定期组织演练。市场员工发现险情必须迅速启动事故应急预案进行处理并上报市场领导或相关主管部门。

（6）危险物品及重大危险源登记。市场对所有危险物品及重大危险源进行登记建档，并严格进行检查、监控，使危害辨识、风险评价和风险控制成为一个持续的过程。

安全作业管理制度为了加强检修作业的安全管理，确保作业人员的人身安全，杜绝作业过程中人身、设备事故的发生，特制定本制度。

1、作业人员应了解作业场所存在的危险因素，制定详细的安全防护措施并认真落实。

2、作业人员按规定办理工作票和相关票证，严格票证审批程序，内容填写要详细、完整、不留空白项。

3、作业人员应按规定穿戴好必需的劳动防护用品，落实有关规章制度。

4、进入现场必须两人或两人以上进行作业，其中一人负责安全监护，监护人员要坚守岗位，认真负责。

5、参加作业的人员要遵守本工种安全技术操作规程及相关安全规定。

6、作业中如出现突发情况危及作业人员的人身安全时，应迅速撤离作业场所，待作业负责人联系确认安全后方可重新进入作业现场。

7、严禁涂改、转借作业工作票和其他票据，不得变更作业内容、扩大作业范围或转移作业地点。

8、对不按规定穿戴防护用品、不办理相关票证，安全措施不落实经教育不改者，领导或作业负责人有权责令其停止作业。

9、对审批手续不全、安全措施不落实、作业环境不符合安全要求的，作业人员有权拒绝作业。

10、其他需遵守的安全规定按有关规章制度执行。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度二**

为保护女职工在劳动中的特殊权益，加强女职工劳动保护，减少和解决女职工在工作中因生理特点造成的特殊困难，保护其健康，特制定本管理制度。

本制度适用于我市场的女职工劳动保护管理工作。

1．监督执行保护女职工特殊权益的法律法规。

2.调查、了解女职工的健康、安全和工作情况，并及时将女职工的合理化建议和意见反馈给相关部门和领导。

3.负责执行各项相关的`女职工劳动保护规章制度。

1.设专人负责女职工管理工作。

2.根据女职工身体结构、生理机能的特点以及抚育子女的特殊需要，在劳动方面对女职工给予保障。女职工在怀孕期、产期、哺乳期内，市场不得降低其基本工资或解除劳动合同。

3.要根据有关规定及时购进和发放女职工劳保用品。同时，每年对女职工进行一次体检。

4.不得安排在三期（经期、孕期、哺乳期）的女职工从事高处、冷水和体力劳动强度比较大的作业。

5.对怀孕7个月以上的女职工，不得安排延长其工作时间。

6.女职工在生育期内，应按国家有关规定享受生育假和生育待遇，产假期间工资照发。

7.女职工实行计划生育怀孕流产的，应当根据医务部门的证明，给予一定时间的产假，产假期间的工资照发。

8.有不满一周岁婴儿的女职工，在工作时间内应给予其两次哺乳时间，每次30分钟，多胞胎生育的，多哺乳一个婴儿，增加30分钟。哺乳时间，算作劳动时间。

9.应根据需要，组织女职工参加职业技能培训、学历教育等，以提高女职工自身素质，适应市场发展需要。

10.女职工劳动保护权益受到侵害时，有权提出意见和建议，有关部门应及时给于解决和答复。

促销活动安全管理制度为加强本市场促销活动的安全管理，确保广大顾客、商户的人身安全和财产安全，依据国家商务部《零售商促销活动管理办法》制定本制度。

1、重大促销活动（涉及促销商品面较广，易造成客流大量增加，或重大节日庆典等活动）必须提前一周将活动举办时间、活动内容、促销形式、安全管理措施向公安机关报备，争取公安机关的重视和支持。

2、在举办重大促销活动或庆典前，安全办应落实相关安全责任人和负责区域，安排充足的安全保卫力量，确保现场安全。

3、在举行促销活动之前，安全办应依据促销活动内容及范围、客流量等因素，分析可能发生的事故，并依据可能发生的事故制定相应的安全措施和应急疏散预案。

4、经营部应做好各种促销活动的宣传工作、促销内容、促销时间、促销方式及促销位置并应在明显处公示顾客，广告或宣传信息应保持与现场销售一致。

5、促销商品应避免集中摆放，应分散设置促销区域（尽量选择开阔地域），周围避免设置障碍，各疏散通道保证畅通。

6、从市场入口到促销区域，人流线路上的道口、楼梯等应设置专人职守、并安排人员疏导和进行安全提示。

7、促销活动赠品发放应避免和销售商品在同一区域进行，应另行安排场地发放，并须做好宣传和指引工作。

8、促销活动期间的每天早晨，应提早做好各项准备工作，安排值班人员和防损人员观察客流情况，发现客流人数众多（超过平时客流）并不断快速增加时应提前开门营业。

9、当客流量大增，人流通道接近饱和时，应安排人员节流，有其它通道的，引导从其它通道进入，避免拥挤造成事故发生。

10、促销活动前要检查商场出入口、安全出口、门窗、通道等相关设备设施是否完好，各区域地面是否有积水或不利于疏散的障碍物。

11、一旦发生顾客受伤事故，应第一时间将伤者带离现场送医院治疗，维持现场秩序，防止意外发生。

摊位装修管理制度

1、装修前，业户必须提前将装修位置、面积、内容、开工日期及平面图以书面形式报市场审批备案，接受安全教育后方可入场施工。

2、如雇用外来施工人员，必须与市场签订《施工安全责任书》。

3、如施工中动用明火或使用无齿锯等易引发火情的工具，必须按规定严格履行动火、用电审批制度。

4、不得使用非阻燃材料。

5、不得遮挡或改动消防设施和公共设施。

6、不得在场内吸烟。

7、不得在场内从事易造成大量粉尘的施工作业，以免损坏消防自动报警系统。

8、施工人员不得在作业区外随意走动。

9、要设专人负责安全监护。现场要配备一定数量的灭火器材，施工结束后负责将其放回原处。

10、夜间施工必须凭施工证入场，并且作业时间不得超过21：30分。

11、用电装修必须提供装修电路图（可以是草图）。所雇电工必须持电工证，并到物业部门接受安全教育。所用电工器材和接电布线必须经物业部门电工检查合格后方可使用。

12、装修垃圾要随时清理干净，送到市场后门附近，由物业部门统一清运，严禁堵占消防通道或防排烟楼梯间。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度三**

为增强员工、业户安全意识和自我保护能力，提高安全素质，确保安全生产，特制定本制度。

一、市场安全责任人要将安全教育、培训工作纳入年度工作计划、工作总结和工作考核之中，要为安全教育、培训提供经费和组织保障。

二、市场安全管理人负责制定年度安全教育培训计划，组织开展安全知识、技能的宣传和培训。

三、各级领导、安全管理人员、特殊岗位人员，必须参加政府及有关主管部门举办的上岗资格培训。

四、至少每年对全体员工、业户进行一次全员安全培训。

五、新员工及从业人员入场，必须进行三级安全教育培训，经考核合格后方可上岗。

六、通过办班培训、安全讲座、影像教育、经验分享、知识答题、实践演练、广播宣传、举办展览、走出去与请进来相结合、集中学与分散学相结合、理论与实践相结合、日常教育与专门培训相结合等方式开展好多种形式的灵活多样的安全教育。

七、安全教育的主要内容有：安全生产方针政策、法律法规、规章制度、操作规程、基本知识、基本技能、市场概况，岗位要求、事故案例、经验教训等。、八、要认真组织、周密部署，并做好教育培训记录，存档备案。

特种作业人员管理制度一、从事特种作业人员必须年满十八周岁、身体健康、没有妨碍从事本工种作业的疾病和生理缺陷、初中以上文化水平、从事本工种作业实际工作时间一年以上、具有基本操作技能，方能独立操作。

二、特种作业人员必须经市以上主管部门进行安全技术培训、理论与实际考试合格、取得《特种作业操作证》后方准独立作业。

三、经培训已取得《特种作业操作证》的人员，必须进行复训，复训周期按省、市主管部门的要求进行，凡到期拒绝复审者，操作证作废，不得继续作业。

四、特种作业人员要相对稳定。

五、调离本工种岗位半年以上的特种作业人员，需回原工种工作时，必须经市主管部门审查考核，合格后方可恢复原工种独立操作。

六、对在安全生产和预防事故方面做出显著成绩的.特种作业人员，要给予表彰奖励；对违章作业或造成事故者，要视情节，给予相应的处罚或行政处分。触犯刑律的，依法追究刑事责任。

七、要加强对特种作业人员的安全技术管理，经常检查特种作业人员的安全操作，严格实行凭证操作制度，无证者一律不准进行特种作业，对安排无证人员进行特种作业发生事故者，要追究部门领导和有关人员的责任，直至刑事责任。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度四**

对市场范围内的危险进行辨识、评价确定出重大职业健康安全风险，并就此制定职业健康安全风险控制措施。

适用于市场范围内危险源的辨识、风险评价和风险控制的策划。

1.安全办负责组织危险源辨识、风险评价和风险控制策划的工作。

2.各相关部门配合、参与危险源辨识、风险评价和风险控制策划的工作。

3.由市场总经理批准重大职业健康安全风险及风险控制措施。

1.确定危险源辨识、风险评价和风险控制策划的时机。

1.1以全体部门为对象，每年进行一次。

1.2在相关法规变更，市场的\'活动、商品、服务、运行条件，以及相关的要求等情况发生变化时，可适时进行危险源辨识、风险评价和风险控制策划。

2.危险源辨识2.1安全办将“危险源识别和风险评估表”发放到相关部门。

2.2各相关部门组织人员从其活动、商品、服务、运行条件中找出能够控制的危险源，填写“危险源识别和风险评估表”并反馈到安全办。

2.3对市场共用的设施设备、建筑物及周边地带的危险源辨识，由安全办进行。

2.4安全办对收集回来的“危险源识别和风险评估表”进行统计和分析，整理出全城的“危险源识别和风险评估表”。

3.风险评价。

3.1安全办负责组织相关部门和人员采取定性的方法进行风险种类、风险承受能力和控制能力分析。

3.2风险级别确定。

依据风险发生的可能性、产生的危害程度、风险的承受能力和控制能力等情况，将市场安全运营风险由高到低划分为五个级别。

1级风险（即不可容许风险）：指事故潜在危险性很大，并难以控制，发生事故可能性极大，一旦发生事故将造成很多人伤亡的危险。

2级风险（即重大风险）：指事故潜在危险性较大，较难控制，发生频率较高或可能性较大，容易发生重伤或多人伤害，或者会造成很多人伤亡，但事故发生可能性一般的风险。

3级风险（即中度风险）：指虽然导致事故的可能性小，但经常发生事故或未遂过失，潜伏有伤亡事故发生的危险。

4级风险（即可容许风险）：指具有一定危险性，虽然重伤可能性极小，但有可能发生一般伤害事故的风险。

5级风险（即可忽略风险）：指危险性小，不会伤人的风险。

1.建立风险控制机制；

2.提前排查风险；

3.加强对重点风险的控制；

4.建立预测预警系统；

5.制定应急预案并演练；

6.建立督察机制；

7.建立责任追究机制。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度五**

一、目的加强劳动保护用品的管理，保障职工在劳动生产过程中的安全与健康。

二、适用范围适用于本市场全体职工。

三、管理内容和要求

1.分管副总经理负责全市场职工个人防护用品的管理工作及发放标准的制定。

2.物业部负责全市场职工劳动防护用品的采购、质量验收及发放工作。

3.劳动防护用品采取分级管理，集中审批，统一发放的原则。

4.各部门要认真负责，严格执行劳动防护用品发放标准，做好发放记录，不得随意更改，弄虚作假。

5.新职工必须经三级安全教育合格后按发放标准发放劳动防护用品。

6.劳动防护用品是在工作期间使用的，凡因病假或其他原因脱离生产岗位半年以上的停发各类防护用品，待复工后发放。

7.劳动防护用品发放标准执行相关规定。

8.职工进入市场必须按规定穿戴劳动防护用品。

9.公用防护用品要建立台账，专人保管，内部调节使用。

10.特殊防护用品严禁挪作他用。

11.各部门领用的特殊专用防护用品，要定期检查，加强保管，经检查已经失去防护作用的要及时更换，无故损坏的.要追究责任，按价赔偿。

12.防护用品每次使用前要进行检查，严禁使用无效的防护用品。使用后要按要求进行维护。

13.公用防护品及抢修作业用计划外劳保用品，由单位写申请报告，分管副总经理审批后发放。

安全检查及隐患治理制度为确保市场安全发展，安全责任人应当组织开展安全检查，督促落实安全隐患整改。安全管理人应当组织实施安全检查和隐患整改。员工业户应当积极参与安全检查和隐患整改。为此，特制定本制度。

一、安全检查的组织

1.要形成以总经理为责任人，以书记、副总经理为管理人，以部门负责人行业组长为具体负责人，以安全管理人员为主体，以各岗位安全责任人为基础的长效安全检查监督机制。

2.安全检查人员要熟悉安全法规和技术规范，要有较强的责任意识，要具有发现和消除安全隐患的能力。

二、安全检查的形式

1.员工、业户自查；

2.班组自查；

3.领导带队综合大检查；

4.日常巡查、检查；

5.重点检查；

6.专业对口检查；

7.季节性检查；

8.节假日检查；

9.不定期抽查；

10.反复跟踪检查。

三、安全检查的内容

1.场内治安情况；

2.防火、防盗、防洪、防恐情况；

3.违章情况；

4.工程施工及管理情况；

5.设施、设备、器材情况；

6.安全疏散通道管理及应急准备情况；

7.安全制度的建立和执行情况；

8.安全记录及隐患整改情况。

四、安全检查的方法

1.询问员工、业户对安全知识的掌握情况。

2.查阅有关安全资料是否符合法律法规和实际需要，是否具有合理性和可操作性。

3.查看、测试安全设施、设备运行情况，确认是否处于完整好用状态。

4.检查事故应急预案执行情况。

5.检查值班人员在岗及记录填写情况。

6.对重点部位及安全隐患的检查，采取询问、检查、督促、帮助、引导、教育及盯牢、盯紧、勤查等方法，确保安全检查不留死角，不漏隐患。

五、安全检查的要求

1.在营业期间至少每两小时要进行一次安全巡查。营业结束后要彻底清查现场、清退滞留人员、消除遗留火种。夜间更值人员要按照各自的责任范围认真进行巡查。

2.市场至少每周进行一次综合性安全检查。

3.要按照有关要求对安全设施定期进行检查、检测和维护保养。

4.检查人员要做到严格要求、热情服务、主动帮助。要能问能答、看出问题、解决问题。

5.发现安全隐患和违章行为，要及时处理并做好记录。对难以解决的问题，应及时向有关部门和领导汇报。

6.发现隐患要坚持“三不放过”，即：“隐患查不清不放过、整改措施不落实不放过、不彻底整改不放过”的原则。

六、安全隐患的治理

1.各部门对存在的安全隐患，应当及时予以消除。

2.对违反安全法规及违章行为，要责成有关人员当场改正并督促落实。

3.对不能当场改正的安全隐患，归口管理部门要及时向市场领导汇报，提出整改方案，确定整改措施、期限及责任人，并落实整改资金。对重大问题，要进行专项治理、跟踪落实。

4.在隐患消除之前，应当落实防范措施，必要时进行停业整改，以确保市场安全。

5.隐患整改完毕，负责整改的部门或人员，应该将整改记录报送安全责任人签字确认后存档备案。

6.对上级安全管理部门责成限期整改的安全隐患，应当在规定的期限内改正，并写出隐患整改复函，报送相关主管部门。

应急管理制度为规范市场应急管理工作，提高应对风险和防范事故的能力，保障职工的健康和生命安全，最大限度的减少财产损失、环境损害和社会影响，特制定本制度。

1、应急管理制度坚持“以人为本，减少危害，居安思危，预防为主，统一领导，分级负责，职责明确，快速反应”的原则。

2、应急管理分“预防、准备、响应和恢复”四个过程，主要内容包括：应急管理组织体系，应急救援预案管理、应急培训、应急演练、应急物资保障等。

3、成立以总经理、书记为组长、各部门负责人、业户行业组长为成员的应急管理领导小组。

4．生产安全事故应急援救预案的编写与修订。应急管理领导小组负责预案的编制、修订。预案要符合《安全生产法》，并根据国家法律法规及实际演练情况，适时修订《预案》，做到科学、易操作。

5、应急管理培训。每年至少进行一次全员应急管理培训，培训内容应当包括：事故预防、危险辨识、事故报告、应急响应、各类事故处置方案、基本救护常识、避灾避险、逃生自救等。

6、应急演练。根据年度应急演练计划，每年至少进行二次预案演练，强化职工应急意识，提高应急队伍的反应速度和实战能力，安全办负责做好演练记录和总结。

7、应急通讯设备保障。要对电话、对讲机、手机等通讯器材经常行维护或更新，确保通讯畅通。

8、应急救援物资保障。根据预案做好应急救援设备、器材、防护用品、工具、材料、药品等保障工作。确保经费、物资供应，切实加强应急保障能力，并对应急救援设备、设施要定期进行检测、维护、更新，确保性能完好。

9、应急处置。事故发生后，立即启动应急预案，以营救遇险人员为重点，开展应急救援工作：要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。

10、成立兼职救护队，人员由经营部主要负责人及职工、业户、劳务人员组成，并进行经常性训练，熟练掌握基本的救护常识和救援能力。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度六**

一、目的为了保证安全生产所需要的费用，保证企业改善劳动条件的资金，根据确定的提取标准提取，并且用于安全生产，不挪作他用。

二、范围本制度适用于本市场安全生产投入资金的管理。

三、职责

1.总经理负责确定安全生产投入资金的提取标准，并保证安全生产所必需的资金投入。

2.安全管理部门制定《安全生产投入保障制度》，对安全投入资金的使用情况进行监督检查。

3.财务部门负责依据《安全生产投入保障制度》建立《安全费用管理台账》，记录安全费用的提取情况和安全费用的使用情况。

四、安全投入内容

1、安全生产所必须的资金包括：

（1）完善、改造和维护安全防护设备、设施支出，其中：安全设备设施是指作业场所的监控、监测、通风、调温、防火、灭火、防爆等设施和设备。

（2）配备必要的应急救援器材、设备和现场作业人员安全防护物品支出。

（3）安全生产检查与评价支出。

（4）重大危险源，重大事故隐患的评估、整改、监控支出。

（5）安全技能培训及进行应急救援演练支出。

（6）其他与安全生产直接相关的支出。

2、安全费用应当专户核算，按规定范围使用。年度结余下年度使用，当年计提安全费用不足的`，超出部分按正常成本费用渠道列支。

3、对安全投入资金的计划，由各使用部门提出安全投入项目计划审批表，经安全办审核，报总经理审批后方可实施。

4、根据年底结算费用凭证，由财务人员负责填入《安全费用管理台账》。

安全生产文件档案管理制度一、目的为了规范安全生产文件档案的管理，确保文件档案的完整性、合理性、科学性、使其为今后工作开展提供参考资料和文献，特制定本制度。

二、适用范围：本制度适用于与市场安全生产有关的文件档案的管理。

三、职责

1.安全办负责制定本制度，并负责综合监督管理。

2.各部门负责本部门文件档案的管理，并负责监督检查和考核。

3.各部门安全员负责本部门文件档案的收集、归档和保管。

四、内容

1.文件资料收集安全生产文件档案内容如下：

（1）国家有关安全生产法律法规、标准规范及其他要求。

（2）上级主管部门安全生产文件、批复文、领导指示材料及会议资料等。

（3）市场安全生产文件、安全生产管理制度、安全操作规程、安全会议记录材料、安全学习资料、领导指示材料等。

（4）安全生产工作计划、总结、报告等。

（5）各种安全活动记录、安全管理台账、事故报告、安全通报等。

（6）供应商、承包商相关材料。

（7）安全设施检测、检验报告、记录等。

（8）安全、职业卫生评价报告。

2.立卷归档

（1）文件资料应根据其相互联系、保存价值分类立卷，保证档案的齐全、完整，能反映安全生产主要情况，以便保管和利用。

（2）应根据文件资料的重要性，立案时间分永久、长期和短期等三种进行时间整理，分类归档。

（3）各部门在每年2月底前对上年度的文件资料进行归档，统一保存。

（4）各种文件资料按一定特征进行排列和系统化，应层次分明、编写页码、填写卷内文件资料目录。

（5）不同价值，不同性质的文件资料应当区别管理，单独立卷。

3.档案保管

（1）档案应入架科学排列，避免暴露和捆扎堆放。

（2）应采取防潮、防虫措施，防止档案损坏。

4.档案借阅

（1）文件资料档案借阅，必须履行借阅手续，借阅档案要注意保护，不得丢失、损坏、涂改，要如期归还，到期不能归还者，要说明情况，并办理续借手续。

（2）借阅的档案要注意保密，未经许可，不得随意公开、发表或转借他人。

（3）归还档案时，由档案管理人员当面查点清楚，并在借阅登记本上注销。

5.档案销毁对于过期并失去保存价值的文件资料，经单位领导批转，可以定期销毁，必要时做好销毁记录。

五、相关记录《文件档案清单》五、本制度由安全办制定并负责解释，自发布之日起实施。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度七**

为加强对设备设施的安全管理，提高设备设施运行的安全性和可靠性，确保设备设施安全、稳定运行，特制定本制度。

1、设备设施管理人员应根据本企业特点、工艺要求广泛收集信息（包括：设备设施安全可靠程度、价格、售后服务等），经过论证提出初步意见报总经理批准采购。

2、抓实抓好安装、调试、验收、建立档案等工作。

1、制订安全操作规程、设备检维修方案。

2、制订设备设施维护保养责任制、设备定期检查和考核记录。

3、安全管理人员负责监督安装安全防护装置。

4、做好员工培训工作。内容包括设备设施原理、结构、操作方法、安全注意事项、维护保养知识等。经考核合格后，方可持证上岗。

5、特种设备的操作人员应持有有效操作资格证书，否则不准上岗。

1、严格执行本制度，由市场领导和设备设施管理人员负责检查落实。

2、设备设施操作人员每天必须对自己所使用的设备做好日常保养工作。作业过程中设备设施发生故障应及时给予排除。

3、设备设施管理人员应根据设备设施零件的使用情况，组织好设备设施的安全检修工作，落实专人负责实施，将设备设施故障消灭在萌芽状态，确保设备设施本质安全。

1、设备设施运行与维护坚持“设备设施专人负责，共同管理”的.原则精心养护，保证设备设施安全。

2、操作人员要做好以下工作：

（1）自觉爱护设备设施，严格遵守操作规程，不得违章操作；

（2）及时消除跑冒滴漏；

（3）做好设备设施经常性的润滑、紧固、防腐等工作。

（4）做好设备设施的运行、维护、养护记录。

（5）保持设备设施清洁，场所窗明地净。

3、设备设施管理人员要建立设备台账和档案，包括原始资料和检维修资料、检测资料等。

新建、改建、扩建工程项目安全设施“三同时”制度一、凡新建、改建、扩建、技改、革新项目，在编制方案、设计、施工、验收时都必须有保证安全生产和消除有害因素的设施，这些设施要与主题工程同时设计、同时施工、同时投产。

二、对项目建议书、可行性研究报告、初步设计、总体开工方案、开工前安全条件确认和竣工验收六个阶段应按照国家有关规定进行规范管理。

1、在进行可行性研究论证时，必须进行安全论证；

2、在编制初步设计报告时，应同时编制《安全专篇》；

3、施工单位必须按照审查批准的设计方案进行施工，不得擅自更改安全设施的设计，并确保施工质量；

4、按照国家建设项目竣工验收规范进行验收，不符合安全规程和国家行业标准的不得验收和投产使用；

5、建设项目正式投入运行后，安全设施必须与生产设施同时投入使用。

6、生产设施建设中的变更应严格执行变更管理制度，履行变更程序，做好变更记录，并对变更全过程进行风险管理。

三、新建、改建、扩建、技改、革新等项目的设计，必须执行以下规定：

1、设计人员必须严格执行国家有关安全、卫生、环保，消防等设计规范和标准。

2、设计采用新工艺、新设备、新材料时，必须有鉴定报告。

3、审查初步设计或方案时，应有安全、职业卫生、环保、消防部门参加评审工作，凡未经上述部门签署同意的，财务部门有权拒绝付款。

3、施工过程中，应有专人负责安全、卫生、环保、消防设施的施工监督检查，及时纠正施工中的缺陷。

4、市场物业、安保等部门应参加竣工验收工作，凡安全、卫生、环保、消防设施经考核达不到原设计要求的项目，均不能验收。

施工与检维修安全管理制度一、施工组织与现场管理

1、凡新建、改建、扩建、拆除大修等工程施工，必须报市场领导批准，按照施工图纸编制施工方案。

2、施工部门负责人、技术人员、施工人员等，必须认真执行安全指令，严格落实安全措施，并在工程负责人的统一指挥、监督下进行。

3、参加施工人员，必须熟知本系统、本工种、本岗位的安全技术操作规程，遵守各项安全制度，并接受监督。

4、施工现场内的坑、井、孔洞、陡坡、高压电气设备、易燃易爆场所等，必须设置围栏、盖板、危险标志，夜间要设置信号灯，并指定专人负责。各种防护设施、安全标志，未经施工负责人批准，不得移动或拆除。

5、施工现场道路必须保持畅通，转弯半径必须保证行车安全要求，场地狭小，行人来往和运输频繁地点，应设临时交通指挥和交通标志。

6、施工现场必须做好季节性防护工作，夏季要防暑降温；冬季要防寒防冻；雨季到来之前应做好防洪排水准备。

7、阴暗场所和夜间施工现场应有足够的照明。

8、施工现场要按规定设置消防水管和消防器材，并按照有关规定履行动火、用电手续。

9、施工现场的电气设备、工具、线路必须配备专职电工维护管理。

二、检维修作业安全管理

1、从事动火作业，应按防火防爆有关规定办理动火证，经批准后方可作业。

2、高处作业人员必须遵守高处作业安全规程的有关规定。

3、一切检维修均应严格执行检维修安全技术规程，检维修人员要认真遵守本工种安全技术操作规程的各项规定。

4、检维修的设施、管道与在生活区域的设施、管道有连通时，中间必须隔绝。

5、如施工现场有易燃易爆物质时，要使用防爆器械，或采取其他防爆措施，严防产生火花，发生燃烧爆炸。

6、对检维修使用的工具、设备应进行详细检查，保证安全可靠。手持电动工具和移动电器用具，必须绝缘良好，配有漏电保护装置。所有电气设备必须保证接线正确，接零或接地良好。

7、进行电气设备检维修时，必须切断电源（拔掉电源熔断器），并在电源开关处挂上禁止启动牌或上安全锁卡。

8、要认真检查动火证，高处作业许可证和电气工作票的审批内容与落实情况。

9、应认真检查检维修中所需的防护器具、消防器材准备情况。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度八**

一、村（居）委要建立健全公、检、法、司、安全、综治六位一体的目标考核管理制度，层层分解目标责任，每年要与村民小组、村民小组与农户签订目标责任书，切实将责任落到人头，加强督促检查，确保目标任务的完成。并实施考核奖惩。同时，将签订的目标责任书报镇安监所备案。

二、村居委主要负责人是安全生产第一责任人，全面负责本辖区内的安全生产工作；分管相关工作的人员，在其分管职责权限内对辖区内的安全生产工作承担相应的责任。

三、制订安全生产工作目标，树立安全生产意识，强化安全生产管理，完善安全生产制度。

四、安全工作常抓不懈，把安全生产责任落实到具体人头，各司其职，齐抓共管，建立防范周密、组织有序，保障有力的安全生产管理体系，由安全主任负责组织成立20人以上常年在家的义务安全应急救援队伍，落实必要的应急救援物资、装备等。

五、加强对辖区内的\'道路、桥梁、车辆、地质滑坡、危房、村民防火监督管理。

六、配合镇政府对辖区内生产经营单位的安全生产工作进行考核。

七、有固定的学习时间和活动场所，定期按时开展活动。

八、有较齐全的宣传设备和较丰富的宣传资料。

九、基础工作台帐齐全，记录规范，档案整理有序。

十、利用多种方式开展安全“五进”宣传工作。

十一、辖区机动车管理率达100%，驾驶员管理率达100%。

十二、辖区无非法占道影响道路交通的行为。

十三、辖区道路交通安全标志、标牌管护完好，车辆停放有序。

十四、与机动车驾驶人签订文明行车公约达100%。

十五、及时消除辖区安全生产隐患，确保全年无任何安全事故发生。

十六、每季度更换一次安全宣传专栏内容。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度九**

一、为进一步落实安全生产责任制，强化安全生产管理，特制订本制度。

二、工程部与公司签订本年度安全生产目标管理责任书，责任书目标标准应不低于公司与主管部门签订的责任书，责任书中应明确管理员名单、分工和奖惩、考核办法。

三、项目部与公司应明确安全管理组织，安全生产管理工作计划和目标，安全生产和文明施工管理效果目标，安全经费计划，明确目标奖惩，考核办法，明确执行公司安全生产和文明施工相关制度和活动的`承诺。

四、工程部制订项目部安全生产管理考核责任书标准格式，经公司总经理办公会议讨论通过后试用，试用期限一年，一年后正式使用。

五、项目部与班组应签订安全生产目标计划，进行安全生产目标分解。

六、本制度发布之日起生效。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度篇十**

（一）为明确安全目标与指标的制定、分解、实施、考核等环节内容，建立健全安全生产管理体系，落实安全生产责任，使公司安全生产目标管理规范化和制度化，确保公司安全生产目标能自上而下层层分解落实，以及自下而上层层保证实现，结合本公司实际，特制定本制度。

本制度适用于公司及其所属各部门。

（一）工亡和重伤事故为零；

（二）职业病危害事故、环境污染事故为零；

（三）爆炸事故、重大火灾事故、设备事故为零；

（四）千人负伤率5‰；

（五）三级安全培训教育率100%；

（六）安全隐患整改率100%；

（七）特种作业人员持证上岗率100%，特种设备检验合格率100%；

（八）消防设施设备配置及完好率100%。

（一）年度安全生产目标与指标由总经理组织相关部门根据历年和上年度安全生产执行情况制定，最后由公司安全生产委员会审议通过后颁布执行。

（二）安全生产目标与指标的制定不能高于行业和安监

部门规定的目标指标，不能高于上一年度安全生产目标指标，要体现持续改善的原则。

（三）死亡及重伤事故，职业病危害事故及环境污染事故，重大事故（火灾、爆炸、设备等）必须严加控制，确保事故发生率为零。

（四）安全生产目标除事故发生率的硬指标外，还应包括隐患排查治理、安全培训、作业规范、安全技术进步等方面的指标。

（五）安全生产目标与指标必须进行量化（即每项均有指标），同时要把安全生产目标层层分解，公司有指标；各部门、车间、班组直至员工均有安全生产目标与指标。

（一）安全目标制定后，根据各部门在安全生产中的职能，分解年度安全生产目标并制定实施计划和考核办法。

（二）安全生产目标层层分解、量化考核后，人力资源与行政管理部门要把安全生产目标与工资分配挂钩。

（一）总经理在抓生产（经营）的同时，要抓安全生产目标的落实与执行。各级部门均应在抓生产的同时应全面开展安全生产目标管理和安全生产达标活动，做到“五同时”，总结经验，评出先进并实行奖励，树立先进榜样。

（二）安环部每半年度和年度末要对安全生产目标和指标实施计划的执行情况进行检查，并做好检查记录。

（一）奖励规定

1、在年度考评期内，公司完成考核期安全生产目标指标的，给予公司安全生产责任人和安全主管部门奖励。

2、各部门全面完成安全生产考核目标指标的\'，给予部门安全生产责任人和部门奖励，其余有关人员和部门按比例给予奖励。

3、奖励方案及奖金额度，由公司另行制定。

（二）考核规定

公司或属下各部门发生超考评期安全生产目标指标考核指标时按下情况进行一次性处罚:

1、因违章操作、违章指挥造成他人死亡或一次性重伤三人以上的责任者予以考核1000―20xx元，公司予以除名，事故部门负责人考核一个月工资，车间负责人考核3000元。

2、发生重伤一人，考核事故部门负责人1000元，车间负责人500元；重伤二人，考核事故部门负责人20xx元，车间负责人1000元。

3、一年内连续发生死亡事故或一次性死亡两人以上，后果特别严重者，除执行考核外，部门负责人免职。

4、本部门安全生产责任人以外的其他有关领导和主管部门人员的处罚按责任划分按比例进行处罚。

5、部门对考核指标第(五)(六)(七)(八)项没有按要求执行落实的每宗按公司违章处理考核管理制度执行，并取消奖励资格。

6、对玩忽职守，违章作业，违章指挥，屡教不改等恶劣的行为，视情节轻重，由安全主管部门提出处罚意见并作出处罚。

（三）制定目标与指标考核办法，由安环部进行考核，由工会进行监督，由安全生产委员会进行总结与评比。

（四）每半年对安全生产目标的完成效果进行评估和考核，依据评估考核结果；及时调整安全生产目标和指标的实施计划。

（一）本制度与上级文件不符时，按上级文件执行。

（二）本制度由公司安环部归口管理。

（三）本制度的解释权在公司安环部。

（四）本制度自颁之日起执行。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度篇十一**

为了明确安全生产目标与指标的制定、分解、实施、考核等内容，使公司安全生产目标管理规范化和制定化，确定公司安全生产目标能层层分解落实，特制定本制定。

本制定适用于各部门、车间和全体员工。

1、公司总经理负责制定并批准公司安全管理目标、指标和管理方案。

2、主管安全的总经理特助负责制定目标指标和方案；

3、安全部负责制定管理方案并组织有关职能部门实施；

4、各职能部门负责本部门的指标分解和具体实施。

1根据公司安全生产方针和总体指标、各部门提出各自的年度安全生产目标；

2、安全部负责汇总各单位的安全生产目标的内容，由安全生产领导小组对建立的安全目标进行审查，审查其全面性、合理性，经审查合格后形成公司年度安全生产目标，并有总经理以文件形式签发；

3、公司将形成的年度安全生产目标分解到部门，并由总经理以文件形式签发。

4、公司年度安全生产目标的完成情况，主要通过考核来反映。

安全第一，预防为主，综合治理；

全员参与，科学管理，持续改善。

1、因公重伤、死亡事故为零；

2、重大设备、责任事故为零；

3、主责交通事故率为零；

4、火灾、爆炸事故为零；

5、刑事案件、盗窃与治安事故为零；

6、年度事故损失小于1.5万元；

7、因公千人轻伤率5‰；

8、安全教育培训合格率达到99%；

9、事故隐患按期整改率100%；

10、特种作业人员持证上岗率100%；

1、公司年度安全生产目标分解表序号年度安全生产目标各部门安全生产目标分解财务部业务部客房部行政部品质部生产部调配科设备科仓储科1 10以上10项均填

2、每年安全主任，根据公司年度安全生产目标，负责将年度安全生产目标分解成安全生产指标，分配到各相应职能部门；

3、对分解后的目标形成文件，经总经理批准后，加盖受控印章，分别发到相关职能部门

4、根据各部门的安全目标，由安全生产领导负责人与各部门安全生产负责人签订安全目标责任书。

1、年度安全生产目标的调整工作，每年进行一次。由个部门在书面提出调整报告经总经理批准后交安全部；

2、除特殊原因外，原则上本年度中不得对本年度安全生产目标进行调整；

1.1、遵守国家及地方政府有关安全生产方面的法律、法规、标准，不断完善、落实企业的安全生产规章制度；

1.2提供必要的人力、物力、财力资源以保证企业安全生产目标的实现；

1.3按照“分级管理、分片负责”的原则，督促各部门、各科室、各班组、各岗位安全生产第一责任者认真贯彻、落实安全生产责任制及安全生产管理制度，抓好安全生产工作；

1.4落实安全技术措施，不断强化对危险源的监控，积极防范各类事故的发生，持续提高企业的安全生产管理绩效；

1.5开展应急救援培训和演练，进一步完善应急应急预案；

1.6及时、如实上报工伤事故，并按“四不放过”原则，严格对事故进行调查处理；

1.7完成安全生产责任制和各项安全生产责任制度和安全操作规程的修订完善工作，使之符合《安全生产法》等的要求；

1.8不断改进安全生产管理工作，落实各项安全防范措施，提高安全生产管理水平；

1.9对实现安全生产目标和在安全生产工作中做出突出贡献的部门和个人进行奖励，对违反安全生产管理制度者、工伤事故责任部门和责任人进行处罚。

2.1在编制基本建设工程费用计划的同时，编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金专款专用；

2.2保证事故隐患整理费用，安全培训费用等安全费用的资金到位；

2.3负责审核各类事故处理费用支出，并将其纳入企业经济活动分析内容；

2.4保证劳动防护用品、保健食品和防暑降温饮料的开支费用；

2.5建立安全费用提取台账，严格按国家相关规定提取；

2.6建立安全费用使用台账，每年年底对安全生产投入状况进行分析；

2.7负责员工的薪资和奖励的发放。

3.1按照业务部经理制定的安全生产目标实施计划运行，并接受监督；

3.2负责部门内部人员的工作安排、指导和管理；

3.3负责业务部各自文件、客户档案、合同等资料的保管；

3.4负责与客户沟通、协调，做好联络工作；

3.5负责与各部门做好沟通联络工作

4.1负责按计划要求及时供应符合安全技术措施要求的材料；

4.2负责按计划保质保量的采购各类劳动防护用品；

4.3提供必需的应急救援物资，并对物资进行到货验收；

4.4负责与客户进行沟通、协调、联络工作，做好配合工作；

4.5负责产品出货的沟通、联系工作；

4.6负责客户投诉的事件调查、分析、回复、沟通等处理工作；

4.7负责供应商、客户联系接待等工作。

5.1把安全生产工作作为对员工考核的主要内容之一，列入员工的上岗、转正、定级、评奖考核条件中；

5.2做好各类人员的健康检查，分派工作时注意禁忌症和女工特殊保护；

5.3做好新入厂人员的身体检查，分派工作时注意禁忌症和女工特殊保护；

5.4执行劳动法，做好劳逸结合，休假休息；

5.5按规定做好因工负伤的劳动鉴定及善后处理工作；

5.6负责行政、生活设施等的安全管理；

6.7消防设备的性能、操作、维护和保养工作，避免操作不当发生事故；

5.8安排领导带班，监督领导带班考核。

6.1按照品管部经理制定的安全生产目标实施计划执行，并接受监督；

6.2组织、协调、检查公司质量管理工作；

6.3负责产品的检验和实验工作，检验实验状态的控制；

6.4对不合格品的分析及归口管理；

6.5组织检验员正确使用检验仪器及计量器具，做好计量器具检定等管理工作；

6.6负责计量工作，测量设备的检定、校准工作；

6.7负责质量记录的归口管理工作。

7.1了解、熟悉国家有关安全产品的技术规范、标准，从质量管理上对公司的安全负责；

7.2及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指标；

7.3在保证安全的前提下，组织指挥生产，发现违反安全生产制度、规定和安全技术规程的做法技术通知安全技术监督部门共同处理，严禁违章指挥、违章作业；

7.4参加安全生产大检查，随时掌握安全生产动态对各单位的安全生产情况及时在调度会上给予表扬或批评；

7.5组织并检查各车间生产操作工人的操作规程培训考核；

7.6负责监督、检查员工劳防用品佩戴，和使用；

7.7负责贯彻操作纪律管理规定，杜绝或减少事故；

7.8负责安全生产事故的调查处理，统计上报，及时向上级报告，参加其他其他公司的事故调查处理；

8.1按照调配科制定的.安全生产目标实施计划执行，并接受监督；

8.2了解、熟悉国家有关安全产品的技术规定、标准，从质量管理上对公司的安全负责；

8.3及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指示；

8.4在保证安全的前提下，组织指挥生产、严禁违章指挥、违章作业；

8.5负责监督、检查员工劳防用品佩戴和使用；

8.6负责贯彻操作纪律管理规定，杜绝或减少事故；

8.7负责安全生产事故的调查处理、报告，并积极参入事故调查。

9.1按照设备科制定的安全生产目标实施计划运行，并接受监督；

9.2负责设备的性能、操作、维修和保养工作，避免操作不当发生事故；

9.3负责制定设备的日常维修保养计划和年度保养计划，并按计划进行实施；

9.4负责对设备优化提出改善措施；

9.5负责监督、检查员工劳防用品佩戴和使用；

9.6负责动火作业审批和监督，确保动火安全；

9.7负责设备事故的调查处理、报告，并积极参与施工调查。

10.1根据企业年度经营计划及战略发展规划，制定仓储部工作计划及业务发展规划；

10.2根据企业经营管理整体要求，制定库房管理、出入库管理等各项制定并贯彻实施；

10.3根据企业仓储工作特点编制各项工作流程及操作标准并监督执行。

10.4贯彻执行企业下达的仓储工作任务并将各项任务落实到人；

10.5核定和掌握仓储各种物质的储备定额并严格控制，保证合理库存、合理使用；

10.6掌握各类物质的收发动态，审查统计报表，定期撰写仓储工作分析报告并上报有关领导；

10.7定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况查明原因和责任人，提出处理意见；

10.8参与制定企业全面质量管理制度体系，参入建设服务标准体系，监督仓储质量体系实施情况；

10.9负责废旧物资的管理，对呆滞料、废料、不格品等提出处理意见，并协助实施；

10.10做好仓储部团队建设。协助人力资源做好员工的选拔、配备、培训和业绩考核工作；

10.11合理调配下属员工，知道他们开展工作，监督他们执行计划，努力提高人民的积极性和服务意识；

10.12负责仓储部与其他部门的沟通，协调事宜；

10.13完成上级领导交办的其他工作。

1、实施计划规定项目必须按时、保质保量完成，所不达标项目按照对应管理制度或活动方案要求执行考核；

2、公司于各部门签订《安全生产责任书》作为对各部门考核的依据；

3、安全委员负责对全公司安全生产目标实施计划落实情况形成实施计划跟踪报表，报总经理特助审批形成考核；

4、安全生产目标考核，每季度检查考核一次，每年底进行考核。

1、年度安全生产目标文件，保存三年；

2、年度部门安全生产目标文件，保存三年。

1、20xx年度安全生产目标文件；

2、20xx年度部门安全生产目标文件。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度篇十二**

为了明确安全生产任务，将安全生产融入到日常工作中去，提高员工的安全生产意识和责任，特制定本制度。

本制度适用于公司安全生产目标与指标的制定、分解、实施和考核。

3.1主要负责人

3.1.1负责组织制定和修改总体和年度安全生产目标。

3.1.2组织实施安全生产目标，并对安全生产目标实施情况进行考核。

3.2安全科

3.2.1负责将年度安全生产目标分解到相关职能部门，并制定年度安全生产目标与指标实施计划和考核办法。

3.2.2负责安全生产目标和指标及安全生产目标和指标实施计划和考核办法的分发、宣传、教育和培训。

3.3相关职能部门

3.3.1负责落实安全生产目标与指标实施计划。

3.3.2负责安全生产目标和指标及安全生产目标和指标实施计划和考核办法的分发、宣传、教育和培训。

4、运作程序

4.1安全生产目标的制定

4.1.1总体和年度安全生产目标由主要负责人组织公司安全生产委员会根据历年和上年安全生产执行情况制定。

4.1.2年度安全生产目标应包括隐患排查治理、员工教育培训、作业规范、事故伤害等指标。

4.1.3安全生产目标的制定不能高于行业和安监部门规定的目标指标，不能高于上年度安全生产目标指标，要体现持续改善的原则。

4.1.4依据年度安全生产目标评估考核的结果，主要负责人应在每年1月份组织安委会成员召开会议，重新修订年度安全生产目标。

4.1.5总体和年度安全生产目标经主要负责人批准后，由安全科加盖印章，分发到每个职能部门。

4.1.6安全科应设计制作宣传栏，在公司显耀位置向公司员工宣传公司总体和年度安全生产目标，并在年度安全教育培训和“厂级”安全教育培训时对全体员工进行培训。

4.2年度安全生产目标的分解

4.2.1公司年度安全生产目标制定/修订后，安全主任负责将年度安全生产目标分解成安全指标，分配到各相应的.职能部门，并形成文件经主要负责人批准后，分发到相关职能部门。

4.2.2各部门经理应通过例会或“车间级”安全教育培训，向本部员工宣传教育与本部门相关的安全生产目标和指标。

4.3安全生产目标与指标的实施

4.3.1安全主任负责组织相关职能部门制定年度安全生产目标与指标实施计划，经主要负责人批准后，连同年度安全生产目标与指标一起，分发到相关职能部门。

4.3.2安全主任应依据年度安全生产目标与指标实施计划评估考核结果，及时调整安全生产目标和指标实施计划，并形成文件印发和保存。

4.3.3各部门负责人通过例会或车间级安全培训，向本部门员工宣传教育安全生产目标与指标，及其实施计划。

4.3.4各部门负责人组织落实与本部门相关安全生产目标与指标实施计划。

4.4安全生产目标与指标的评审和考核

4.4.1安全科每月15日前统计和监测各职能部门上月的安全生产目标和指标完成情况，并向主要负责人和安全生产委员会汇报。

4.4.2若发现不符合情况时，要求相关部门分析原因，制定整改措施及时整改，以防目标和指标产生过度偏差。

4.4.3主要负责人在每季度安全生产专题会上，对上季度安全生产目标与指标实施计划落实情况进行小结，及时指出存在的问题，采取相应的整改措施。

4.4.4主要负责人每年组织对安全生产目标指标及其实施计划进行考核和评估，并将考核和评估的结果填入《安全生产目标与指标考核评估记录》和《安全生产目标与指标实施办法考核评估记录》中，并按《安全生产目标与指标、实施计划及考核办法》执行奖罚措施。

4.4.5根据安全生产目标指标及其实施计划进行考核和评估的结果，若需要对安全生产目标指标及其实施计划进调整或修改，由安全科分发到相关部门，并重新组织宣传教育和培训。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度篇十三**

一、目的为加强对外来劳务人员和工程施工的安全管理，防止各类事故的发生，特制定本规定。

二、适用范围本办法适用于在我市场从事生产活动的劳务人员及项目、工程承包单位。

三、职责

1、负责招用和项目工程发包部门应对劳务人员、承包和施工单位在市场内的生产、生活活动进行安全管理。

2、承包、施工单位负责人要对本单位全体人员在市场内的生产、生活安全情况负总责。

3、安全办负责对外来劳务和施工的安全管理工作进行监督检查。

4、控制过程

（1）城内用工的管理用工部门根据生产需要招工时，在签订用工合同中，必须明确双方劳动保护方面的责任，并对录用人员的安全管理工作负责。对新录用的劳动者，招工部门必须组织进行劳动技能教育培训、场纪场规教育及三级安全教育，经考试合格后方可上岗，并接受安全管理及检查、监督、考核。对从事生产经营活动的单位和人员要进行安全资格审查；未经有关劳动部门认可的，不准与其签订相关项目的承包施工合同。

（2）工程项目发包的\'管理工程项目的发包部门在与承包单位签订合同时，必须在合同里明确双方在劳动保护方面的责任，并对承包施工单位进行必须的安全生产管理和指导。

发包部门在与承包、施工单位签订合同后，必须组织承包施工单位的负责人和施工人员接受入厂前的安全环保教育培训，并与市场签订《安全协议书》，否则不准入场施工。

承包、施工单位，只有在获得有效安全资格认可的前提下，方可参加相关项目的投标。

承包施工的法人代表，要对自己单位及其人员在市场内的施工安全负责，要设置专（兼）职安全管理人员，负责本单位施工中日常的安全管理及与其它施工单位或市场相关部门的安全协调工作，并服从市场管理部门的监督与指导。

承包施工单位及其全体人员，在施工期间，必须无条件遵守国家劳动保护法律、法规、场规、场纪、劳动保护规章制度和安全技术操作规程。

为保证施工单位安全管理的正常秩序，单项工程一般不准多单位承包，总承包单位若将工程二次发包时，要对二次承包单位的安全负责。二次承包单位同样要进行安全资格审查与办理有关审批手续，否则不准开工，违者严肃追究有关单位的责任。

承包施工单位在施工中发生与其它施工单位在同一处交叉作业时，必须事先报告发包部门和安全办，并由发包部门组织协调，与相关单位签订同时作业安全、环保协议书，制定安全保证措施，负责安全保证措施的贯彻落实，并在作业现场指派专人负责安全检查，确保安全施工，否则不准施工。

承包施工单位因违反国家或市场的有关安全生产法律法规、标准、条例等而受到经济处罚，其罚款金额将由市场财务部门从承包工程经费中扣除。

凡违反上述规定者，视情节轻重将给予相应的经济和行政处罚。

职业健康安全管理制度为全面落实“以人为本，注重实效”的原则，切实保障职工的安全与健康，特制定本制度：

1、严格遵守国家相关法律、法规及有关职业健康安全的规章制度；

2、积极创建文明市场，做到场区整洁、环境优美、加强劳动保护、消除事故隐患，创造良好的经商环境。

3、建立健全安全生产管理体系，设立职业健康安全领导小组，领导和组织实施安全生产。由总经理任组长，各部门负责人为成员；

4、制定安全教育培训制度，新员工必须经过三级安全教育，经考核合格后方可上岗。特殊工种作业人员必须经过专业培训，考核合格并取得特殊工种作业人员上岗证后方可上岗，并定期复审；

5、安全员要结合专业特点及具体安全要求，有针对性地组织开展安全知识培训和安全意识教育；

6、各班组要经常对操作岗位人员进行安全知识和意识的教育，在布置生产任务的同时提出安全要求；

7、根据工作的特点编制切实可行的安全技术操作规程和实施方案，进行安全技术交底；

8、根据工作中人的不安全行为、物的不安全状态、作业环境的不安全因素和管理缺陷进行安全控制。对重大危险源制定管理方案和应急预案进行控制；

9、进入现场的施工人员要正确使用个人防护用品，建立劳保用品领用制度，对特殊工种配备必要的防护工具；

10、制定施工临时用电方案和施工用电防火措施；

11、要经常利用标语、广告、广播、文件等形式进行安全知识宣传和安全意识教育，并定期召开安全生产会议，提高全体员工的职业健康意识，使全体员工充分认识职业健康的必要性和重要性。

12、要定期为职工进行健康体检、发放防暑降温费用并交纳缴纳工伤保险。

**安全生产目标管理制度小化工厂 水利工程安全生产目标管理制度篇十四**

根据《国务院关于进一步加��企业安全生产工作的通知》(国发【20xx】23号)和国家安全监管总局 工业和信息化部关于危险化学品企业贯彻落实《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》的实施意见(安监总管三〔20xx〕186)的规定,为切实抓好企业安全生产增强领导和职工的安全意识,进一步落实安全生产责任制,特制定本制度。

公司各级领导干部。

3.1分管安全经理负责制度的制定、检查、考核及日常管理工作。

3.2安环企管处负责本制度的落实检查考核等工作。

4.1带班安排

4.1.1公司级领导带班安排

公司级领导按董事长、总经理、书记、安全经理、生产经理、总工程师、生产副经理的顺序轮流带班,如工作忙或出差等,按顺序由下一人带班。公司级领导带班具体名单由公司办公室统一安排并报安环企管处备案。

4.1.2部门/车间级干部带班安排

部门/车间级领导干部按主任、副主任/区长/处长的顺序每人轮流带班。由安环处在每月1日下班前将下月部门/车间带班领导干部名单安排后发各部门,并在安环企管处门背后张贴。

4.1.3由安环处将每日带班领导干部的名单公布于办公区黑板上。

4.2带班职责

4.2.1公司级领导带班职责

4.2.1.1坚持生产工作与安全工作的“五同时”,模范地执行各项安全生产的规章制度,对本全公司的安全工作全面负责;

4.2.1.2负责当日的现场安全检查、督促和指导各部门/车间的安全工作,解决安全方面的疑难问题,防范可能发生的一切不安全因素;

4.2.1.3负责当日生产现场的安全监督、督促和检查工作,有权对“三违”现象进行处罚,并停止其工作,对情节严重者,并按有关规定处理;

4.2.1.4对发现的事故隐患必须立即采取有效防范措施,提出整改意见,督促限期整改;

4.2.1.5对当日发生的事故要组织对伤员的抢救,保护好现场并向上级部门报告,要参加事故的`调查、分析原因,并提出安全措施及处理意见。

4.2部门/车间干部带班职责

4.2.1布置当日生产必须执行安全工作的“五同时”,模范地执行各项安全生产的规章制度,对本部门/车间的安全工作全面负责;

4.2.2负责当日现场的安全检查、督促和指导各班组的安全工作,帮助班组职工共同解决安全方面的疑难问题,并对其安全生产状况负责;

4.2.3负责当日生产现场的安全监督、督促和检查工作,对“三违”现象有权进行制止并协助公司级领导和安全部门进行处罚,性质严重的有权停止其工作,并向上级报告;

4.2.4要认真检查人的、物的不安全因素,发现事故隐患必须按“三定、四不推”的原则处理;

4.2.5当日发生的事故,必须组织对伤员的抢救,保护好现场并采取安全措施防止事故扩大,同时向上级部门报告,协助对事故的调查、分析原因,并提出有效的安全防范措施。

4.3带班要求

4.3.1带班领导对当日安全工作直接负责,当日带班值班领导,必须坚守岗位,按值班职责要求认真检查现场安全工作,做好记录;

4.3.2认真做好带班交接班记录,把当天的安全工作遗留问题,负责向一下班的带班领导交待清楚。

5.1对下列带班领导实行奖励:

5.5.1认真贯彻执行国家安全生产方针和有关安全生产法律法规、条例和办法,保持本单位长期安全生产或扭转安全生产被动局面,成绩显著的有关领导;

5.1.2领导在带班过程中及时发现或报告事故隐患,避免重大伤亡事故发生者;

5.1.3防止事故扩大,抢险有功者;

5.1.4对公司“三违”人员能大胆管理,严格执行处罚规定,成绩显著者。

5.2对下列带班领导实行处罚:

5.2.1不按时上报领导带班名单,每一次罚安环处责任人10元;

5.2.2带班记录填写简单不认真,未认真做好交接班工作者,每发现一次罚款20元,每发现一次罚20元;

5.2.3带班领导不检查、不履行职责,忽视安全生产,造成事故,应承担安全责任,接受上级部门的追查和处罚。

5.2.4对部门/车间“三违”人员不制止不按规定处罚,每发现一次,罚50元。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！