# 社会实践报告的写作要点（专业24篇）

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-06-21

*报告的目的是向上级或相关人员陈述工作进展情况，提供决策依据和问题解决方案等。在写报告时，应该注重事实和数据的支持，避免主观性和臆断。报告是一种向上级或相关人员汇报某种情况或工作进展的文字材料，要写一份较为完美的报告，首先需要明确写作目的和关...*

报告的目的是向上级或相关人员陈述工作进展情况，提供决策依据和问题解决方案等。在写报告时，应该注重事实和数据的支持，避免主观性和臆断。报告是一种向上级或相关人员汇报某种情况或工作进展的文字材料，要写一份较为完美的报告，首先需要明确写作目的和关键信息。以下是小编为大家收集的报告范文，供大家参考和借鉴。

**社会实践报告的写作要点篇一**

今年的暑假社会实践活动日子早已过去了，回顾起来，仍历历在目，感触良深，在这次社会实践中我们不断经受锻炼，在短短的几天日子里，我们有汗水，有欢笑，更有沉甸甸的收获。

从6月1日起，我们广大消费者习以为常的免费购物塑料袋将开始有偿使用。按照国务院办公厅下发的《关于限制生产销售使用塑料购物袋的通知》，6月1日起，在全国范围内禁止生产、销售、使用厚度小于0.025毫米的塑料购物袋；所有超市、商场、集贸市场等商品零售场所实行塑料购物袋有偿使用制度，一律不得免费提供塑料购物袋。为了让我们的政府了解到人民的最真实的想法，掌握人民心中最基本的信息，了解人民的意愿。使我们的政府能更有效地实施国家政策。我们实践小队进行了关于“限塑令“的调查。

第一次走上社会，去向社会上的人交谈，我感觉到了一种无名的紧张感。因为语言上的差异，我迟迟不敢上前向过人做调查，怕语言不通，听不懂人家讲什么，需向路人询问多道，所以畏畏缩缩。古语说得好：“千里之行，始于足下”。在队友的支持鼓励下，我鼓足了勇气上前向一位过人询问关于限塑令的几个问题。结果我顺利得完成了一张调查任务。这次我找到了自信。以后向其他人调查时，我越做越顺，发现成都话也不是那么难！

当然，我们在社会实践的过程中遇到的困难不止这点点。在商场我们受到过管理人员阻扰，在街头我们一些行人的冷漠。然而我觉得这就是社会实践！在向过人进行调查的过程中，我们遇到了不少的阻力，有的人是对我们调查的怀疑，有的是不屑一顾，有的则是以没空为由断然拒绝……由于我们是大学生，本身就比较骄傲，一开始被拒，我们还能保持较高的热情，不气馁，知难而进。但时间一长，次数一多，遇到这样伤自尊的事，原有的工作热情被耗尽，面对困难就变的胆怯起来，成果可想而知。在经过和其他组员交流探讨之后，信心、热情又失而复得，决定抛下面子，放低姿态，始终保持着笑容，和群众们进行委婉、耐心的沟通。这样我们的调查问卷也越来越少，我们也顺利的`完成了任务。通过这样的活动不仅锻炼了我们的交际能力，也是对我们在遭受挫折之后如何处理的一个重要考验。事实证明，我们是最棒的。三天的调查采访，忙碌地奔波，紧张的工作，我们每天都有不同的感想和收获，体验与思索中我们也不断充实了自己，体会到了其中的快乐。在成都的诸多的所见、所闻、所感，在我心里久久回荡，另外，我也尝到了四川的美味佳肴。

三天的社会调查充实而短暂，我们在劳累中也总算有了自己的调查结果。从对社会各阶层各年龄段的调查来看，绝大多数人对国家颁布的“限塑令“还是比较了解的。国家颁布法令之后，塑料袋的使用数明显减少。有将近一半的人会自带塑料袋或者使用布袋去购物。可见这一法令对社会，对环保还是很有效的！目前最明显的好处：从很大程度上增加了人们的环保意识，让更多的人通过这个举措知道为什么要环保，怎样环保。法令颁布以后，原来非常平常的塑料袋现在也受到了极大的重视！尽管如此，但仍有很多人还是认为使用有偿塑料袋对减轻白色污染没有多大的效果。他们认为，限制使用塑料袋，还是要用塑料袋，以前是超市免费提供，现在要自己掏钱买了，倒是省了超市，费了自己的钱了。限塑令变成了有偿使用塑料袋，你肯花钱买东西，谁还会去省下那几毛钱的方便袋钱。受益的是商铺，对环保意义不大。我想这就是人民群众内心的真实想法吧。

另外，我到家后，由于做了这次调查的关系，我对塑料袋的问题也经常关注。现在在菜市场任然继续在无偿使用塑料袋，有些地方还真的没这个塑料袋不行。比如说卖豆腐的地方，一块豆腐你拎个环保袋，提个菜篮子，怎么装？这也确实是一个问题。那么现在塑料袋都停止生产了，他们哪来这么多塑料袋呢？我问了我妈，原来他们知道国家六月一号要限塑了，先前早已经储备了大量塑料袋。不过再多也有用完的时候，我想到时如何解决也是一个头疼的问题。

我觉得要彻底解决塑料袋的白色污染问题，根本出路是要找到适合的代替品，比如可降解的塑料袋，但由于现在可降解塑料袋的造价偏高，所以广泛使用市民可能无法接受，但从长远来看，可降解塑料袋会是一种发展趋势。其次，应该减少塑料袋的生产厂家，这才是根源。还有就是国家应多多宣传，让市民购物自带菜篮子。国家现在先规定了塑料袋的厚度，并且通过有偿使用这个经济杠杆进行调节，这些可视为一种过渡和进步。

第一次参加社会实践，我明白大学生社会实践是引导我们学生走出校门，走向社会，接触社会，了解社会，投身社会的良好形式。通过参加社会实践活动，我们用自己的行动骄傲的说，我们是有社会责任感，有吃苦耐劳的能力和决心的优秀大学生，我们不是陶瓷娃娃。这次活动的整个过程还是比较的辛苦，但我们在一起相处得也非常的开心，正是由于我们的团结，我们的集体精神让我们比较成功地完成这次的实践。虽然辛苦，但是有收获所以也非常的开心。通过本次社会实践活动，一方面，自己可以学到很多自己之前还没有接触过的东西，也认识了很多很优秀的朋友，我也锻炼了自己的能力，在实践中成长。另一方面，我们为社会做出了自己的贡献。但在实践过程中，我们也表现出了经验不足，处理问题不够成熟等问题。我们回到学校后会更加要珍惜在校学习的时光，努力掌握更多的知识，并不断深入到实践中，检验自己的知识，锻炼自己的能力为今后更好地服务于社会打下坚实的基础。

**社会实践报告的写作要点篇二**

当前，述职报告已成为经常写作的应用文，写好个人述职报告，应当明确以下几点。

1.什么是述职报告。

述职报告就是把自己履行职责是否称职的情况写成书面文字所构成的文体。具体一点是，机关负责人就任职一定时期内所做工作向任命机关或机关群众进行汇报并接受审查和监督的陈述性文案。

个人述职报告是随着人事管理制度和改革而出现的一种新文体。它是考察干部履行职责情况，以及是否称职的一种手段。

2.述职报告与总结的异同点。

个人述职报告和个人总结既有联系，又有区别:。

（1)述职报告与总结的相同之处是，它们都可以谈经验、教训，都要求事实材料和观点紧密结合，从某种程度上说，个人述职报告可以借鉴总结的某些写作方法。

(2)述职报告与总结的不同之处在于以下三点:。

二是写作重点不同。个人总结的重点在于全面归纳工作情况，体现工作实迹。个人的工作述职报告则必须以履行职责方面的情况为重点，突出表现德、才、能、绩，表现履行职责的能力;三是表述方式不同。总结主要运用叙述的方式和概括的语言，归纳工作结果。工作述职报告则可以采用夹叙夹议的写法，既表述履行职责的有关情况，又说明履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

根据现实情况，工作述职报告可以分为现任职务的述职报告和竞争上一级职务的述职报告。

3.怎样写述职报告。

述职报告的格式，一般由标题、称呼、正文组成:。

(1)述职报告的标题。

可简单标明“述职报告”。也可以根据正文内容另行拟制。

(2)述职报告的称呼。

工作述职报告一般要当众宣读，所以应选择好恰当的称呼，一般写“领导、同志们”。

(3)述职报告的正文。

述职报告的正文一般要有开头、主体、结尾三个部分:述职报告的开头：述职报告的开头要以简洁的文字，说明所担负的具体职责，表明自己对本职责的认识，并阐明任职的指导思想和工作目标，还要概述所取得的成绩。

理论素质，开拓进取精神，政策法律水平，处事决断能力，分析综合能力，文字和口头表达能力，廉洁模范作用，上下左右关系，工作作风和工作方法等方面，描述自己的形象，回答好称职与否的问题。述职报告的主体还要说明履行职责过程中得与失。竞争上一级职务的述职报告，要注意紧扣上一级职务的有关要求来写，以说明自己有充分的理由担当上一级的职务。这部分是述职报告的关键部分，一定要精心构思，写出特色。

述职报告的结尾。在述职报告的结尾可简述一下自己对自己的评价，并表明自己的态度，最后以“谢谢大家”的语言结束。

4.述职报告写作要求。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**社会实践报告的写作要点篇三**

1.报告题目。

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2.学院及作者名称。

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称。

3.摘要(有英文摘要的中文在前，英文在后)。

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

a)“摘要”字样;。

b)摘要正文;。

c)关键词;。

d)中图分类号。

4.正文。

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路;坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议;报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。字数一般控制在5000字以内。

5.结束语。

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法。

**社会实践报告的写作要点篇四**

从开始实习的那天起就要注意广泛收集资料，并以各种形式记录下来（如写工作日记等）。丰富的资料是写好实习报告的基础。主要收集这样一些资料：

1．在社会实践工作中党的路线方针政策是如何在工作中贯彻执行的。比如单位组织学习，内容是什么、什么学习方式、学习后的效果如何，对自己和同志们的思想有否提高。

2．专业知识在工作中如何灵活运用的。比如法律专业，注意法官或法律工作者在执法过程中是如何灵活运用法律条款，深入了解优秀法官，如何运用法律以外的手段解决民事纠纷，提高结案率的；秘书专业的学生可以直接将秘书实务、应用写作等科目中的问题带到实践中去，在实践中寻求理论与实践的结合点等等。

3．观察周围同事如何处理问题、解决矛盾的。实习是观察体验社会生活，将学习到的理论转化为实践技能的过程，所以既要体验还要观察。从同事、前辈的言行中去学习，观察别人的成绩和缺点，以此作为自己行为的参照。观察别人来启发自己也实习的一种收获。

4．实习单位的工作作风如何。单位的工作作风对你将来开展工作、发展自己提高自己有什么启发；某些同事的工作作风、办事效率哪些值得你学习、哪些要引以为戒，对工作对事业会有怎样的影响。

5．实习单位的部门职能发挥如何。对不同职能部门的工作作风、履行职能的情况有什么看法和认识。

根据本专业特点，可以全面地写。如法律专业，去法院实习，获得的是作为一个法律工作者应该具有全面素质材料，这时，可以将所实习的全部内容，包括法律工作者的政治素质要求、业务素质要求；法律条文的运用；法官的个人魅力（言行举止语言表达等综合因素）在法庭上的\'效果；法官需要的语言表达能力等等。文秘专业作为一个办公室文员，实习中可能工作性质内容涉及所学大部分骨干课程，如办会（会议之前的准备工作、会议过程中服务工作、会后的总结会议工作，以及整个会议涉及的文书有哪些，领导对这些会议文件的写作要求有哪些，写作者在准备过程中有哪些成功的做法或失败的教训；文秘工作者的仪表礼仪有什么要求等等）。

也可以根据实习的内容确定某一局部的工作、就一个专题作为重点描述对象。如文秘中的档案管理，单位对工作人员的要求有什么、自己学的哪些知识在工作中运用上了，你运用的方式方法是否符合工作需要，效果如何；同事是怎么对待档案管理工作的，他们有什么值得你学习的地方等等。

第一部分：以实习时间、地点、任务作为引子，或把几个月的实践感受、结果，用高度概括的语言概括出来以引出报告的内容。

第二部分：实习过程（实习内容、环节、做法）。

1．将学校里学到的理论、方式方法变成实践的行为；

2．观察体验在学校没有接触的东西，他们是以什么样的面目、方式方法，以怎样的形态或面貌出现的。比如，部门职能，原先你不了解，后从工作中由什么样的问题，引发了你对职能部门的了解。再比如人际协调方法，工作中的人际协调和你学的公关理论与实务有什么样的差异，你怎样体会公关理论等。

**社会实践报告的写作要点篇五**

1.报告题目。

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2.学院及作者名称。

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称。

3.摘要(有英文摘要的中文在前，英文在后)。

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

a)“摘要”字样。

b)摘要正文。

c)关键词。

d)中图分类号。

4.正文。

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路。

5.结束语。

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的.解决办法。

实践报告的写作过程应包括以下步骤：收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下：

1.收集资料。

资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得;从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

2.拟订报告提纲。

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。

3.起草。

报告提纲确定后，可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到“纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序”。

4.修改、定稿。

报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。

**社会实践报告的写作要点篇六**

这次实习是我们毕业前的一次综合性实习。本次实习为了拓展我们的知识面,扩大与社会的接触面,增加我们在社会竞争中的经验,锻炼和提高我们的能力,以便在以后毕业后能真真正正走入社会,能够适应国内外的经济形势的变化,并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题,学校允许我们根据自己所学的知识及兴趣爱好寻找单位实习,进一步运用所学知识分析和解决实际专业问题,提高我们的实际工作能力,为毕业实习和顶岗实习打下良好的基础。

二、实习前的准备。

因为学校允许我们自己寻找实习单位,所以在实习前的一周我们不停的搜索各方面的信息。还是找不到合适的,感觉找份好工作真的是不易。就在我们要放弃的时候,看到了川菜府酒楼的招聘信息,因为我们是实习、短期的,怕老板不用我们,于是抱着试一试的心态去了,没想到何老板进行交谈后,老板很爽快地聘用我们了。在经历过无数次找工作失败的挫折后,我们自己对自己说,这次一定好好的做。

三、实习的内容。

“川菜府酒楼”顾名思义,是饭店。它位于翟营南大街卓达商贸广场,规模属于中小级,一共三层楼:一楼大厅、二楼卡间、三楼雅间。大厅和卡间可坐客人一到四位,雅间可坐客人八到十四位不等。

而我和小齐(齐华卿)在这做的是服务员,下面就我们的工作内容和服从的规章制度作简单的介绍:我们和厨师们一样都是上午九点上班,上班后先打扫卫生,然后十点开饭,十一点迎客,下午两点下班同样也是我们吃饭的时间,下午五点上班,上班后也是打扫卫生迎客,晚上九点吃饭,九点半下班。服务员、传菜生和吧台均属于前厅,厨师们属于后厨。其中,我们前厅三天一倒班,两人值班,必须有一人在大厅,不值班的人可以到点就下班,而值班的人得等客人走后才能休息,休息时大厅里也必须留一个人,这是我们的值班制度。因为我们这有三个楼层,所以服务员也不是固定的呆在那个楼层,同样也是三天一倒。

服务员的具体工作:上班后打扫各自负责的楼层,摆好餐具,打好热水,收拾好后等着上客,客人来后倒茶水点菜,说到点菜,现在一般稍微有点规模的饭店都用点菜宝,当然我们也不例外,他跟手机差不多,很好学,几分钟就能学会。点完菜后就等着传菜生传菜,看到他们后接过来去上菜,上好菜后如果不是很忙的话可以休息一下,然后客人用完餐后买单,等客人走后,收拾桌面就是收台、撤台和摆台,大致就这样。

四、实习体会。

实习,就是把我们在学校所学的理论知识,运用到客观实际中去,使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践,那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面,实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习,学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同,接触的人与事不同,从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习,从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展,又加入了世贸,国内外经济日趋变化,每天都不断有新的东西涌现,在拥有了越来越多的机会的同时,也有了更多的挑战,前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了,中国的经济越和外面接轨,对于人才的要求就会越来越高,我们不只要学好学校里所学到的知识,还要不断从生活中,实践中学其他知识,不断地从各方面武装自已,才能在竞争中突出自已,表现自已。

短短1个月的工作过程使我受益匪浅。不仅让我开阔了眼界,最主要的是懂得了如何更好的为人处事。当今社会一直处在加速的发展变化中,所以对人才的要求也越来越高,我们要用发展的眼光看问题,就要不断提高思想认识,完善自我。

近1个月的工作使我成长了不少,从中有不少感悟,下面就是我的一点心得:。

第一是要真诚:你可以伪装你的面孔你的心,但绝不可以忽略真诚的力量。记得第一天来这里时,心里不可避免的有些疑惑:不知道老板怎么样,应该去怎么做,要去干些什么等等!踏进大门后,只见几个陌生的人用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼,尴尬的局面立刻得到了缓解,大家都很友善的微笑欢迎我们的到来。从那天起,我养成了一个习惯,每天早上见到他们都要微笑的说声:“早”,那是我心底真诚的问候。我总觉得,经常有一些细微的东西容易被我们忽略,比如轻轻的一声问候,它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心,也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间,我就和同事们打成一片,很好的跟他们交流沟通学习,我想,应该是我的真诚,换得了他们对我的信任。还有对我们服务员而言,跟客人交流更得真诚,客人来后首先向他们问好,然后问几位,把客人带到相应的楼层,再者点菜更得细心和真诚,询问客人有没有忌口的,能吃辣的吗等等,只有这样,客人觉得服务好,下次才会关顾,生意才会好,生意好了老板高兴了,我们的日子就会更好。

第二是激情与耐心:激情与耐心,就像火与冰,看似两种完全不同的东西,却能碰撞出最美丽的火花。作为服务员应根据客人的喜好或是热情的帮他介绍菜品或是耐心的等客人看完菜单后再点菜。

第三是“主动出击”:当你可以选择的时候,把主动权握在自己手中。在实习期间,我会主动的帮同事打扫卫生,主动地帮老板做些力所能及的事,并会积极地寻找合适的时间,向老板请教问题,跟老板像朋友那样交流,谈生活学习以及未来的工作,通过这些我就和老板及同事们走的很近,在实习中,他们会教我怎么做事见什么样的人说什么样的话,使我获得很多收获而且和他们相处的都很愉快。

第四是感受到学校和社会的距离。

在学校,只有学习的氛围,毕竟学校是学习的场所,每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所,每个人都会为了获得更多的报酬而努力,无论是学习还是工作,都存在着竞争,在竞争中就要不断学习别人先进的地方,也要不断学习别人怎样做人,以提高自已的能力!记得老师曾经说过大学是一个小社会,但我总觉得校园里总少不了那份纯真,那份真诚,尽管是大学高校,学生还终归保持着学生的身份。而走进企业,接触各种各样的客户、同事、上司等等,关系复杂,得去面对从未面对过的一切。记得在我校举行的招聘会上所反映出来的其中一个问题是,学生的实际操作能力与在校理论学习有一定的差距。在这次实践中,这一点我感受很深。在学校,理论的学习很多,而且是多方面的,几乎是面面俱到;而在实际工作中,可能会遇到书本上没学到的,又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是很简单的问题,只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会埋怨,实际操作这么简单,但为什么书本上的知识让人学得这么吃力呢?这是社会与学校脱轨了吗?也许老师是正确的,虽然大学生生活不像踏入社会,但总算是社会的一部分,这是不可否认的事实。但是有时也要感谢老师孜孜不倦地教导,有些问题有了课堂上地认真消化,有平时作业作补充,我比一部人具有更高的起点,有了更多的知识层面去应付各种工作上的问题,作为一名新世纪的大学生,应该懂得与社会上各方面的人交往,处理社会上所发生的各方面的事情,这就意味着大学生要注意到社会实践,社会实践必不可少。毕竟,3年大学念完后,我已经不再是一名大学生,是社会中的一分子,要与社会交流,为社会做贡献。只懂得纸上谈兵是远远不及的,以后的人生旅途是漫长的,为了锻炼自己成为一名合格的、对社会有用的人才,多接触社会是很有必要的。很多在学校读书的人都说宁愿出去工作,不愿在校读书;而已在社会上的人都宁愿回校读书。在这我要说的是,我们上学,学习先进的科学知识,为的都是将来走进社会,献出自己的一份力量,我们应该在今天努力掌握专业知识,明天才能更好地为社会服务。

回顾实习生活,感触是很深的,收获是丰硕的。

“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中,我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中知识的匮乏,刚开始的一段时间里,对一些工作感到无从下手,茫然不知所措,这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错,一旦接触到实际,才发现自己知道的是多么少,这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

实习是每个大学生必须拥有的一段经历,他使我在实践中了解社会,让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也开阔了视野,增长了见识,为我以后进一步走向社会打下坚实的基础。最后衷心的感谢学校给我们提供了这次宝贵的实习机会。

对实习过程、结果以及体会用书面文字写出来的材料就是实习报告。

从开始实习的那天起就要注意广泛收集资料，并以各种形式记录下来(如写工作日记等)。丰富的资料是写好实习报告的基础。主要收集这样一些资料：

1.在社会实践工作中党的路线方针政策是如何在工作中贯彻执行的。比如单位组织学习，内容是什么、什么学习方式、学习后的效果如何，对自己和同志们的思想有否提高。

2.专业知识在工作中如何灵活运用的。结合所学的知识将理论与实践有机结合起来。

3.观察周围同事如何处理问题、解决矛盾的。实习是观察体验社会生活，将学习到的理论转化为实践技能的过程，所以既要体验还要观察。从同事、前辈的言行中去学习，观察别人的成绩和缺点，以此作为自己行为的参照。观察别人来启发自己也实习的一种收获。

一、生产实习(专业实习)报告包括内容。

(一)封面;。

(二)正文：

实习报告正文内容必须包含下面五个方面：

1.以实习时间、地点、任务作为引子，或把几个月的实践感受、结果，用高度概括的语言概括出来以引出报告的内容。

2.实习目的：言简意赅，点明主题。

3.实习单位及岗位介绍：要求详略得当、重点突出，重点应放在实习岗位的介绍。

4.实习安排：简单介绍整个实习过程的总体安排。

5.实习内容及过程：这是重点，篇幅不少于xx字。要求内容详实、层次清楚;侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，但切忌日记或记帐式的简单罗列。实习过程(实习内容、环节、做法)。

(1)将学校里学到的理论、方式方法变成实践的行为;。

(2)观察体验在学校没有接触的东西，他们是以什么样的面目、方式方法，以怎样的形态或面貌出现的。比如，部门职能，原先你不了解，后从工作中由什么样的问题，引发了你对职能部门的了解。再比如人际协调方法，工作中的人际协调和你学的公关理论与实务有什么样的差异，你怎样体会公关理论等。

6.实习总结及体会：这是精华，篇幅不少于500字。要求条理清楚、逻辑性强;着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向。

**社会实践报告的写作要点篇七**

物，更是研究的产物。调查报告主要功能是搜集情况，并通过对调查所得情况的深入研究。

提出一定的见解。因此调查报告是根据某一特定目的运用辩证唯物论的观点对某一。

事务或某一问题进行深入、细致、周密的调查研究和综合分析后，将这些调查和分析的结。

果系统地、如实地整理成书面文字的一种文体。像考察报告、调研报告及××调查等都是。

常见的调查报告体裁。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

（一）标题。

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本。

格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调。

查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《。

东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和。

京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明。

调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高。

校发展重在学科建设dd××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化。

的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

（二）正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前言：

扼要说明调查的`目的、时间、地点；对象或范围；做了哪些调查；本文所要报告的主。

要内容是什么。这一部分，主要是介绍基本情况和提出问题，写法可灵活多样。

2、主体：

这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分。

析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。一般把调查的主要情况、

经验或问题归纳为几个问题，分为几个小部分来写。每个小部分有一个中心，加上序码来。

表明，或加上小标题来提示、概括这部分的内容，使之眉目清楚。

3、结尾：

结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或。

总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前。

景，发出鼓舞和号召。

1.确定主题。

主题是调查报告的灵魂，对调查报告写作的成败具有决定性的意义。因此，确定主题。

要注意：

报告的主题应与调查主题一致；

要根据调查和分析的结果，重新确定主题；

主题宜小，且宜集中；与标题协调一致，避免文题不副。?

2.取舍材料。

对经过统计分析与理论分析所得到的系统的完整的调查资料，在组织调查报告时仍需。

精心选择，不可能也不必都写上报告，要注意取舍。如何选择材料呢？

1）选取与主题有关的材料，去掉无关的，关系不大的，次要的，非本质的材料，使主。

题集中、鲜明、突出；

2）注意材料点与面的结合，材料不仅要支持报告中某个观点，而且要相互支持，形成。

**社会实践报告的写作要点篇八**

调查报告又叫调查研究报告，应该说后者是它更准确的名称。因为它不仅是调查的产物，更是研究的产物。调查报告主要功能是搜集情况，并通过对调查所得情况的深入研究，提出一定的见解。因此调查报告是根据某一特定目的，运用辩证唯物论的观点，对某一事务或某一问题进行深入、细致、周密的调查研究和综合分析后，将这些调查和分析的结果系统地、如实地整理成书面文字的一种文体。像考察报告、调研报告及××调查等都是常见的调查报告体裁。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设dd××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二)正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前言：

扼要说明调查的目的、时间、地点;对象或范围;做了哪些调查;本文所要报告的主要内容是什么。这一部分，主要是介绍基本情况和提出问题，写法可灵活多样。

2、主体：

这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。一般把调查的主要情况、经验或问题归纳为几个问题，分为几个小部分来写。每个小部分有一个中心，加上序码来表明，或加上小标题来提示、概括这部分的内容，使之眉目清楚。

3、结尾：

结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议;或总结全文的主要观点，进一步深化主题;或提出问题，引发人们的进一步思考;或展望前景，发出鼓舞和号召。

1.确定主题。

主题是调查报告的灵魂，对调查报告写作的成败具有决定性的意义。因此，确定主题要注意：报告的主题应与调查主题一致;要根据调查和分析的结果，重新确定主题;主题宜小，且宜集中;与标题协调一致，避免文题不副。

2.取舍材料。

**社会实践报告的写作要点篇九**

我于寒假期间在位于邯郸市西部的邯郸钢铁集团有限公司进行了几天的考察实践活动，在活动期间我对邯钢有了一些了解，对我们的国有企业有了一些感触。

邯钢是1958年建厂投产并逐步发展起来的河北省属特大型钢铁企业。经过40多年的不断发展，集团现拥有总资产245亿元，净资产121亿元，已形成了450万吨铁、500万吨钢、500万吨钢材的综合生产能力。主要生产薄板、中厚板、圆钢、螺纹钢、角钢、槽钢、线材等系列产品以及冶金焦碳、尿素、复合肥、煤化工等副产品，产品行销全国并出口20多个国家和地区。它是我市的支柱产业部门，也是国家重点扶植的钢铁部门，每年为国家创收利税10多个亿，为我国的现代化建设起了举足轻重的作用，是我们邯郸的一个耀眼的明珠，是我们邯郸人的骄傲。几年前，在全国曾经卷起了一股邯钢热，全国上下都在号召学习邯钢的先进管理经验。我怀着找到邯钢繁荣的秘密的想法，来到了邯钢的钢铁围墙之中。

在隆隆的机器声中，我漫步在一幢幢巨大的车间厂房之间，穿梭在一根根管道之下，领略真正的创造的伟大。那边铁水顺着下面的出钢口流下，飞溅出灿烂的火花，红红的铁水经过了一段传运变黑变硬一根根钢材便由此而成了。一想到我们身边的生活中处处都是钢铁的身影，就马上感到了这创造的伟大了。农业保证了我们的吃饭温饱问题，科教文卫事业为我们提供了后方的支援，还有各种服务行业使生活更加舒适，而真正能带来国家的繁荣和发展的，能使我国早日成为世界强国的，就是我们的工业。看到邯钢秩序井然，繁荣炼钢的情景我就为我们祖国的未来充满了希望。

我所学的专业是自动化，这里就是我将来奉献青春的火热田野，我现在提前置身于这钢筋水泥的围墙之中，心情是无比的激动。我能有机会熟悉这里的环境，了解生产的工艺流程，实在是难得的很。我能亲眼看到自动化为我们省下的力气，自动化为我们创造的价值。在1xx年以前，人们恐怕还是本身在家股风炼铁炼钢的吧?——一个老汉左手拿着一把大铁钳，上面刚从炉里取出的铁块，右手拿着锤子用力向铁块砸去……外国的船坚利炮轰开了中国的大门，中国只用木船架着几架炮向敌人还击，一艘艘沉入了海底，是何等的惨烈?我们的耻辱不是我们没有粮食养不活华夏的儿女们，而是我们的工业落后使得我们一直处在被动挨打的状态。解放后，我国的工业的飞跃发展起来，我国的国际地位由此一步步提升上去了。现在我感到我的所学是多么的重要，大学的课程一定要学好，打好坚实的基础，才能符合21世纪工业自动化大生产下的工作的要求。

我的实践活动另我对本专业有了更高的热情，使我的将来有了比较明确的方向。在有限的实习期间，我了解了整个企业的大体情况，正式接触了新时期的各种各样的工人，不同却高效的办事方法，也受到企业氛围的熏陶。我感到受益非浅。

首先，我熟悉了邯钢的工艺流程。工人们把石灰石和铁矿石运到烧结厂进行初步的加工，连同在炼焦厂加工的煤一起送进巨大的高炉里进行煅烧，形成了铁水灌进鱼雷铁水罐车送往转炉，在氧气顶吹之下，进行更高温度的煅烧，使得铁中的含碳量进一步降低，并调节铁水里的其他金属元素的含量达到钢的要求。钢水出炉之后，有两条途径可走。(1)经过冷却使之变硬，在连铸车间把它们铸成板坯，方坯和矩形坯。这些钢坯还不能称做钢材，它们还需要进行轧制以符合各种再生产部门的需求。经过轧制生产出的棒材，线材，角钢等便是最后的产品了。(2)钢水还须经过一座lf炉进行深加工，此时的钢铁的质量更加优异。这些钢材经过薄板坯连铸连轧后还要经过一个大的酸洗池进行酸洗处理，以便使之镀锌。这样就生产出热轧钢板，冷轧钢板，镀锌钢板，酸洗钢板，预涂层钢板等产品。这些生产过程都是在精密的仪器的控制和监测下进行的。温度的高低，煅烧的程度都需要自动或者半自动的仪器的控制。在现代化的生产条件下既保证了质又保证了量，生产出符合建设使用的大批量优等的钢材。

**社会实践报告的写作要点篇十**

标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《社会是大课堂，实践长真知识》。

前言：写出社会实践的参加者、实践的主题、时间、地点。然后用“现将此次实践活动的有关情况报告于下从而过渡到正文。

正文：写实践者根据学校要求应该和自己想要报告的内容，例如：活动内容，经验体会，理性思考，问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的.理性认识，对组织社会实践活动评价。

结语：可以写出作者对此次活动的意见、批评或者建议。

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体（如班、组），报告完成的时间。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**社会实践报告的写作要点篇十一**

撰写市场调查报告，必须以大量的事实材料作基础，包括动态的、静态的，表象的、本质的，历史的、现实的等等，可以说错综复杂，丰富充实。下面是小编为你带来的社会实践调查报告写作指导，欢迎阅读。

对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告。

1.标题：题名应简明、贴切，能概括报告的内容，一般不超过20个字。

2.作者署名：应使用真名，如为团体作者的`执笔人可标注于篇首页地脚处。

3.摘要：应客观地概括论文的主要内容和观点，篇幅不超过200个字。

4.关键词：主要反映文章主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3-6个。

5.作者简介：为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在院(系、所)和专业，置于篇首页地脚处。

6.正文：为调研报告的主体部分，不少于4000字(不含调研基本情况部分)。根据调研基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调研报告内容分为调研基本情况介绍、调查对象和方法、调研结果与分析、思考建议和案例(不少于一个)四部分。

7.注释：篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下(脚注)，按在论文中出现的先后顺序用1，2，3……每页单独排序。

8.参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

(1)著作：标注顺序:责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

(2)期刊：标注顺序:责任者/文献题名/期刊名/年期(或卷期，出版年月)。

示例：何龄修:《读顾诚〈南明史〉》,《中国史研究》1998年第3期。

(3)学位论文、会议论文等：标注顺序:责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

1.纸张：a4纸。

2.字号及字体：

姓名用4号仿宋;院系，年级，专业，学号用小4号宋体;标题部分用2号宋体字;摘要部分用小4号楷体字，摘要用黑体字;正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用小4号宋体字;参考文献用小4号宋体字。

3.行间距：行距为20磅固定值，字间距为标准值。

**社会实践报告的写作要点篇十二**

一、封面。

(一)作品标题：黑体，二号，粗体。

(二)学院：楷体，三号，粗体。

(三)班级：楷体，三号，粗体。

(四)作者姓名：楷体，三号，粗体。

二、目录。

目录要求从菜单栏“插入”选项卡中的“引用”选项中，通过“索引和目录”选项自动生成，不得自行攥写。

三、文字格式。

(一)字体、字号。

1.标题：黑体，二号，粗体。

2.一级标题：二号，宋体，粗体。

二级标题：三号，宋体，粗体。

三级标题：四号，宋体，粗体。

四级标题：小四，宋体，粗体。

3.正文：小四，宋体。

(二)行距：1.5倍行距。

(三)其他：各级标题前的序号形式要求和范例中的形式保持一致，其中：

1.一级标题序号：中文数字加顿号2.二级标题序号：中文数字加括号。

3.三级标题序号：阿拉伯数字加点4.四级标题序号：阿拉伯数字加括号。

三、版面格式。

(一)页眉内容为：作品标题;字体为：五号，居中。

(二)页面设置。

1.页边距：上：2.5厘米下：2.5厘米。

左：3厘米右：3厘米装订线：0厘米。

2.页眉：1.5厘米页脚：1.5厘米。

3.纸型：a4，纵向。

(三)插入页码。

位置：页面底端对齐方式：外侧。

(四)注释。

采用尾注，自定义标记为[1]，[2]，[3]……。

(五)参考文献。

格式同上，先中文后英文;中文按姓名的拼音排序，英文按姓名的字母排序。

四、附录。

报告附录中的内容包括：各单位签发的证明、导师推荐信、调查问卷样稿、访谈记录、实践照片以及其他和实践活动相关但不适合放在正文中的附件。

五、其他。

(一)背景。

报告的背景没有详细要求，但要保证清晰、美观，不能影响文字的`阅读。

(二)图片。

实践活动相关图片建议分成两部分放置：与正文内容联系较强，能较好反应实践过程的图片建议放在正文中，图片位置自行调整，力求美观;与正文内容联系不紧密，但能较好反应实践过程的图片，建议放在附件中，形式自定。

(三)打印及包装。

实践报告应装订整齐，禁止过度包装，除必要的实践图片外不允许彩色打印，采取双面打印。

小编注：详细内容请参考咱们学实发的《寒假社会实践通知》。

2论文写作要求。

1.字数不限，统一封面格式，a4纸打印。

2.提供尽可能真实、完整、充足的附件资料。

3.格式要求见附录。

特别注意：

实践报告严禁抄袭，严防学术不端。实践报告查重率不得超过15%，提交的所有报告将由学院进行查重工作,一经查出取消优秀个人评选资格及其所在班级优秀组织奖评奖资格。

(连续复制他人学术成果15字将被查重软件识别，如有引用请务必按格式注明参考文献;网络引用也将被查出，请注明出处并附加链接)。

**社会实践报告的写作要点篇十三**

1.报告题目。

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2．学院及作者名称。

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称。

3．摘要。

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

a)摘要字样；

b)摘要正文；

c)关键词；

d)中图分类号。

4．正文。

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路；坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议；报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。

字数一般控制在5000字以内。

5．结束语。

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法。

6．谢辞。

谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

转载自 www.xueFen.COM.cn

7．参考文献。

参考文献是实践报告不可缺少的组成部分，它反映实践报告的取材来源、材料的.广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

8.附录。

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。

实践报告的写作过程应包括以下步骤：收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下：

1.收集资料。

资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得；从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

2.拟订报告提纲。

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。

3.起草。

报告提纲确定后，可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序。

4.修改、定稿。

报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。

1.书写。

实践报告要用学校规定的稿纸单面书写或用计算机打印，正文中的任何部分不得写到稿纸边框线以外。稿纸不得左右加贴补写正文和图表的纸条，或随意接长截短。用计算机排版、打印一律用a4打印纸。版式要求如下：标题，学院及作者名称，目录内容，摘要：内容，关键词，正文内容。实践报告中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

2．标点符号。

3.名词、名称。

科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名应按通常标准译法写译名。

4.量和单位5.数字。

实践报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

6.标题层次。

实践报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注，而不可用行中插注。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

8.公式。

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。

9.表格。

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写续表××。

10.插图。

文中的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观；插图6幅以内，用计算机绘制；若为照片，应提供清晰的黑白照片，比例一般以1：1为宜。插图一律插入正文的相应位置，并著名图号、图题每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字。

11.参考文献。

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按国家标准gb7714-87规定。参考文献按文中引用的先后，从小到大排序，一般序码宜用方括号括起，不用圆括号括起，且在文中引用处用右上角标注明，要求各项内容齐全。文献作者不超过3位时，全部列出；超过3位只列前三位，后面加等字或etal.中国人和外国人名一律采用姓名前后著录法。外国人的名字部分用缩写，并省略.。

**社会实践报告的写作要点篇十四**

可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《社会是大课堂，实践长真知识》。社会实践报告的前言：

写出社会实践的参加者、实践的主题、时间、地点。然后用“现将此次实践活动的有关情况报告于下”从而过渡到正文。

写实践报告应根据学校要求，写出自己想要报告的内容，例如：活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议等。作为领队应在报告活动情况的同时写出自己的认识，特别要写出自己的体会、思考后的理性认识以及对组织社会实践活动评价。

可以写出作者对此次活动的意见、批评或者建议。

署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体（如班、组），报告完成的时间。

应该注意的是，写作时可以按以上几部分构思，但行文时不要写上“导言”、“正文”、“结语”、“落款”等字，可以写标题，如“基本情况”、“主要体会”、“几点思考”、“问题和建议”等。

**社会实践报告的写作要点篇十五**

今年的暑假社会实践活动日子早已过去了，回顾起来，仍历历在目，感触良深，在这次社会实践中我们不断经受锻炼，在短短的几天日子里，我们有汗水，有欢笑，更有沉甸甸的收获。

从6月1日起，我们广大消费者习以为常的免费购物塑料袋将开始有偿使用。按照国务院办公厅下发的《关于限制生产销售使用塑料购物袋的通知》，6月1日起，在全国范围内禁止生产、销售、使用厚度小于0.025毫米的塑料购物袋；所有超市、商场、集贸市场等商品零售场所实行塑料购物袋有偿使用制度，一律不得免费提供塑料购物袋。为了让我们的政府了解到人民的最真实的想法，掌握人民心中最基本的信息，了解人民的意愿。使我们的政府能更有效地实施国家政策。我们实践小队进行了关于“限塑令“的调查。

第一次走上社会，去向社会上的人交谈，我感觉到了一种无名的紧张感。因为语言上的差异，我迟迟不敢上前向过人做调查，怕语言不通，听不懂人家讲什么，需向路人询问多道，所以畏畏缩缩。古语说得好：“千里之行，始于足下”。在队友的支持鼓励下，我鼓足了勇气上前向一位过人询问关于限塑令的几个问题。结果我顺利得完成了一张调查任务。这次我找到了自信。以后向其他人调查时，我越做越顺，发现成都话也不是那么难！

当然，我们在社会实践的过程中遇到的困难不止这点点。在商场我们受到过管理人员阻扰，在街头我们一些行人的冷漠。然而我觉得这就是社会实践！在向过人进行调查的过程中，我们遇到了不少的阻力，有的人是对我们调查的怀疑，有的是不屑一顾，有的则是以没空为由断然拒绝……由于我们是大学生，本身就比较骄傲，一开始被拒，我们还能保持较高的热情，不气馁，知难而进。但时间一长，次数一多，遇到这样伤自尊的事，原有的工作热情被耗尽，面对困难就变的胆怯起来，成果可想而知。在经过和其他组员交流探讨之后，信心、热情又失而复得，决定抛下面子，放低姿态，始终保持着笑容，和群众们进行委婉、耐心的沟通。这样我们的调查问卷也越来越少，我们也顺利的`完成了任务。通过这样的活动不仅锻炼了我们的交际能力，也是对我们在遭受挫折之后如何处理的一个重要考验。事实证明，我们是最棒的。三天的调查采访，忙碌地奔波，紧张的工作，我们每天都有不同的感想和收获，体验与思索中我们也不断充实了自己，体会到了其中的快乐。在成都的诸多的所见、所闻、所感，在我心里久久回荡，另外，我也尝到了四川的美味佳肴。

三天的社会调查充实而短暂，我们在劳累中也总算有了自己的调查结果。从对社会各阶层各年龄段的调查来看，绝大多数人对国家颁布的“限塑令“还是比较了解的。国家颁布法令之后，塑料袋的使用数明显减少。有将近一半的人会自带塑料袋或者使用布袋去购物。可见这一法令对社会，对环保还是很有效的！目前最明显的好处：从很大程度上增加了人们的环保意识，让更多的人通过这个举措知道为什么要环保，怎样环保。法令颁布以后，原来非常平常的塑料袋现在也受到了极大的重视！尽管如此，但仍有很多人还是认为使用有偿塑料袋对减轻白色污染没有多大的效果。他们认为，限制使用塑料袋，还是要用塑料袋，以前是超市免费提供，现在要自己掏钱买了，倒是省了超市，费了自己的钱了。限塑令变成了有偿使用塑料袋，你肯花钱买东西，谁还会去省下那几毛钱的方便袋钱。受益的是商铺，对环保意义不大。我想这就是人民群众内心的真实想法吧。

另外，我到家后，由于做了这次调查的关系，我对塑料袋的问题也经常关注。现在在菜市场任然继续在无偿使用塑料袋，有些地方还真的没这个塑料袋不行。比如说卖豆腐的地方，一块豆腐你拎个环保袋，提个菜篮子，怎么装？这也确实是一个问题。那么现在塑料袋都停止生产了，他们哪来这么多塑料袋呢？我问了我妈，原来他们知道国家六月一号要限塑了，先前早已经储备了大量塑料袋。不过再多也有用完的时候，我想到时如何解决也是一个头疼的问题。

我觉得要彻底解决塑料袋的白色污染问题，根本出路是要找到适合的代替品，比如可降解的塑料袋，但由于现在可降解塑料袋的造价偏高，所以广泛使用市民可能无法接受，但从长远来看，可降解塑料袋会是一种发展趋势。其次，应该减少塑料袋的生产厂家，这才是根源。还有就是国家应多多宣传，让市民购物自带菜篮子。国家现在先规定了塑料袋的厚度，并且通过有偿使用这个经济杠杆进行调节，这些可视为一种过渡和进步。

第一次参加社会实践，我明白大学生社会实践是引导我们学生走出校门，走向社会，接触社会，了解社会，投身社会的良好形式。通过参加社会实践活动，我们用自己的行动骄傲的说，我们是有社会责任感，有吃苦耐劳的能力和决心的优秀大学生，我们不是陶瓷娃娃。这次活动的整个过程还是比较的辛苦，但我们在一起相处得也非常的开心，正是由于我们的团结，我们的集体精神让我们比较成功地完成这次的实践。虽然辛苦，但是有收获所以也非常的开心。通过本次社会实践活动，一方面，自己可以学到很多自己之前还没有接触过的东西，也认识了很多很优秀的朋友，我也锻炼了自己的能力，在实践中成长。另一方面，我们为社会做出了自己的贡献。但在实践过程中，我们也表现出了经验不足，处理问题不够成熟等问题。我们回到学校后会更加要珍惜在校学习的时光，努力掌握更多的知识，并不断深入到实践中，检验自己的知识，锻炼自己的能力为今后更好地服务于社会打下坚实的基础。

**社会实践报告的写作要点篇十六**

一份完整的实践报告应由以下部分组成：

1.报告题目。

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2.正文。

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路;坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议;报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。

字数一般控制在1500字以内。

3.结束语。

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的.解决办法。

4.谢辞。

谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

转载自 www.xueFen.COM.cn

5.参考文献。

参考文献是实践报告不可缺少的组成部分，它反映实践报告的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

6.附录。

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。

二、撰写实践报告的准备与主要步骤。

实践报告的写作过程应包括以下步骤：收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下：

1.收集资料。

资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得;从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

2.拟订报告提纲。

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。

3.起草。

报告提纲确定后，可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到“纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序”。

4.修改、定稿。

报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。

1.书写。

实践报告要用学校规定的稿纸单面书写(必须用黑或兰黑墨水)或用计算机打印，正文中的任何部分不得写到稿纸边框线以外。稿纸不得左右加贴补写正文和图表的纸条，或随意接长截短。用计算机排版、打印一律用a4打印纸。版式要求如下：标题(“三号”“宋体”“加粗”居中)，正文内容(“小四”“宋体”)，可以加图片但不要多，3张左右即可，实践报告中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

2.标点符号。

3.名词、名称。

科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。

4.量和单位。

实践报告中的量和单位必须符合用中华人民共和国的国家标准gb3100～gb3102-93，它是以国际单位制(si)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

5.数字。

实践报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字;在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

6.标题层次。

实践报告的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。。

7.注释。

实践报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页的下端)，而不可用行中插注(夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

8.公式。

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。

9.表格。

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

**社会实践报告的写作要点篇十七**

1、必须掌握大量的第一手材料。实践者要深入群众，了解调查对象各方面的材料，包括正面的、反面的，直接的、间接的，历史的、现实的，弄清它的来龙去脉，为分析研究提供大量、可靠的事实依据。

2、要善于作认真的分析与研究。对掌握的大量材料作去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的处理，要透过表面现象，看到事物的真面目，抓住它的本质，从而得出正确的.判断和结论。

3、要选用切实、可靠的材料说明观点。社会实践报告所揭示的结论，必须通过对具体情况、思想汇报专题具体事实做客观的叙述和分析很自然地得出。要善于用精确、充足的材料来说明观点。不能脱离材料空发议论;也不能只摆一大堆材料，而不提出明确的观点和结论。

4、社会实践报告的文字要朴素、明确、实在。要注意把说理和叙事有机地结合起来，要善于用简要的议论总结经验，阐明规律，说明政策;还要注意运用可靠的统计数字和群众语言来印证观点。

**社会实践报告的写作要点篇十八**

2.标题：2号黑体居中，上下各空一行。

3.正文：四号仿宋体，每段起首空两格，回行顶格，行距为多倍,1.25。

4.一级标题：序号为“一、”，三号黑体字，独占行，起首空两格，末尾不加标点。

5.二级标题：标题序号为“（一）”，小三号黑体，独占行，起首空两格，末尾不加标点。

6.三级标题：序号为“1.”，空一格后接排正文，四号仿宋体，加粗。

7.页码在页面底端居中。

二、报告内容有关要求。

字数要求:社会实践总结报告字数一般不低于3000字。

一份完整的社会实践论文应由以下部分组成：

1．论文题目。

论文题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过15个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2．作者名称及单位信息。

作者姓名应在题目下方注明，单位信息含学院和专业班级，在作者姓名下方注明并加括号。(封面)。

3．摘要。

论文需配摘要，摘要应反映论文的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜；英文摘要一般至少要有100个实词（选写）。

4．关键词。

关键词是为了文献索引工作，从论文中选取出来，用以表示全文主要内容信息款目的单词或术语。一篇论文可选取3—8个词作为关键词。

5．论文正文。

正文是实践论文的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路；坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议；报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。

字数一般控制在字以内。

6．结束语。

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的.问题，并提出相应的解决办法。

7．致谢。

致谢通常以简短的文字对在实践过程与论文撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

8．参考文献。

参考文献是实践论文不可缺少的组成部分，它反映实践论文的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

9．附录。

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践论文的附录中。（如：调查问卷、团队规章、团队项目计划书等等）。

三、文件装订相关要求。

1．红头文件。

订两颗钉在文件左边，第一颗订在封面红线以下，第二颗钉在最后一页主题词黑线以下；

2．普通文件。

订两颗钉在文件左边，两颗钉位于整个纸张的1/3和2/3处。盖章要正且清晰，章要盖在落款与时间上。

**社会实践报告的写作要点篇十九**

可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《社会是大课堂，实践长真知识》。社会实践报告的前言：

写出社会实践的参加者、实践的主题、时间、地点。然后用“现将此次实践活动的有关情况报告于下”从而过渡到正文。

写实践报告应根据学校要求，写出自己想要报告的内容，例如：活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议等。作为领队应在报告活动情况的同时写出自己的认识，特别要写出自己的体会、思考后的理性认识以及对组织社会实践活动评价。

可以写出作者对此次活动的.意见、批评或者建议。

署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体（如班、组），报告完成的时间。

**社会实践报告的写作要点篇二十**

社会实践报告的写作规范(二)。

社会实践报告的写作规范6.谢辞谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。7.参考文献参考文献是实践报告不可缺少的组成部分，它反映实践报告的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。8.附录对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。二、撰写实践报告的准备与主要步骤实践报告的写作过程应包括以下步骤：收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下：1.收集资料资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得；从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。2.拟订报告提纲拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。3.起草报告提纲确定后，可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到”纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序“。4.修改、定稿报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。三、实践报告的写作细则1.书写实践报告要用学校规定的稿纸单面书写(必须用黑或兰黑墨水)或用计算机打印，正文中的任何部分不得写到稿纸边框线以外。稿纸不得左右加贴补写正文和图表的纸条，或随意接长截短。用计算机排版、打印一律用a4打印纸。版式要求如下：标题(”小二“”华文中宋“或”黑体“”加粗“居中)，学院及作者名称(”四号“”仿宋体“居中，学院名称与作者名称之间应空两格)，目录(”二号“”黑体“居中)内容(”小四号“”宋体“)，摘要(”四号“”黑体“”加粗“)：内容(”四号“”仿宋“)，关键词(”四号“”黑体“”加粗“)，正文内容(”四号“”宋体“)。实践报告中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。2.标点符号实践报告中的标点符号应准确使用。3.名词、名称科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的.原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。4.量和单位实践报告中的量和单位必须符合用中华人民共和国的国家标准gb3100~gb3102-93，它是以国际单位制(si)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。5.数字实践报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。6.标题层次实践报告的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为”1“、”2“、”3“等，第二级为”2.1“、”2.2“、”2.3“等，第三级为”2.2.1“、”2.2.2“、”2.2.3“等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。7.注释实践报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页的下端)，而不可用行中插注(夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。8.公式公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。9.表格每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写”续表×“。10.插图文中的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观；插图6幅以内，用计算机绘制；若为照片，应提供清晰的黑白照片，比例一般以1：1为宜。插图一律插入正文的相应位置，并著名图号、图题每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字。11.参考文献[page]参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按国家标准gb7714-87规定。参考文献按文中引用的先后，从小到大排序，一般序码宜用方括号括起，不用圆括号括起，且在文中引用处用右上角标注明，要求各项内容齐全。文献作者不超过3位时，全部列出；超过3位只列前三位，后面加”等“字或”etal“.中国人和外国人名一律采用姓名前后著录法。外国人的名字部分用缩写，并省略”.“。到此完毕，希望对大家有用！

**社会实践报告的写作要点篇二十一**

实践报告一般由标题和正文两部分组成。

标题。

标题可以有两种写法。

1.规定的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“\*关于\*\*的实践报告”“关于\*\*的实践报告”“\*\*实践”等。

2.是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设dd\*\*大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前言有三种种写法。

(3)是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2.主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3.结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议;或总结全文的主要观点，进一步深化主题;或提出问题，引发人们的进一步思考;或展望前景，发出鼓舞和号召。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**社会实践报告的写作要点篇二十二**

课堂，实践长真知识》。

情况报告于下从而过渡到正文。

结语：可以写出作者对此次活动的意见、批评或者建议。

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体(如班、组)，报告完成的时间。

款”等字，而要写标题，如“基本情况”、“主要体会”、“几点思考”、“问题和建议”等。

**社会实践报告的写作要点篇二十三**

2.标点符号。

3.名词、名称。

科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。

4.量和单位。

实践报告中的量和单位必须符合用中华人民共和国的国家标准gb3100～gb3102-93，它是以国际单位制(si)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

5.数字。

实践报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字;在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

6.标题层次。

实践报告的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

7.注释。

实践报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页的下端)，而不可用行中插注(夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的`同页，不得隔页。

8.公式。

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。

9.表格。

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

10.插图。

文中的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观;插图6幅以内，用计算机绘制;若为照片，应提供清晰的黑白照片，比例一般以1：1为宜。插图一律插入正文的相应位置，并著名图号、图题每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字。

11.参考文献。

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按国家标准gb7714-87规定。参考文献按文中引用的先后，从小到大排序，一般序码宜用方括号括起，不用圆括号括起，且在文中引用处用右上角标注明，要求各项内容齐全。文献作者不超过3位时，全部列出;超过3位只列前三位，后面加“等”字或“etal”。中国人和外国人名一律采用姓名前后著录法。外国人的名字部分用缩写，并省略“。”。

**社会实践报告的写作要点篇二十四**

1.报告题目。

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2.学院及作者名称。

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称。

3.摘要(有英文摘要的中文在前，英文在后)。

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

a)“摘要”字样;。

b)摘要正文;。

c)关键词;。

d)中图分类号。

4.正文。

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路;坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议;报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。字数一般控制在5000字以内。

5.结束语。

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法。

6.谢辞。

谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

转载自 www.xueFen.COM.cn

7.参考文献。

8.附录。

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！