# 会计专业实习生实习经验交流（优质20篇）

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2025-06-22

*总结是对生活的总结，通过总结可以帮助我们更好地发现和体会生活的乐趣和意义。总结应该突出重点，对关键问题进行深入分析和归纳。想要写一份优秀的总结吗？下面是小编为大家收集整理的范文，希望能给大家一些灵感。会计专业实习生实习经验交流篇一我现在的心...*

总结是对生活的总结，通过总结可以帮助我们更好地发现和体会生活的乐趣和意义。总结应该突出重点，对关键问题进行深入分析和归纳。想要写一份优秀的总结吗？下面是小编为大家收集整理的范文，希望能给大家一些灵感。

**会计专业实习生实习经验交流篇一**

我现在的心情，在各方面都一直帮助我。刚来到公司，我对一些还不熟悉，公司面去情况，因为最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

我工作实习的第一天，我怀着惴惴不安的心情，生怕工作没做好被笑话。踏进办公室，只见几个陌生的面孔，我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声早上好。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀也让他人感觉到被重视与被关心。

仅仅几对待同事也会换得他们的信任，他们会根据我的能力和实际情况分配任务给我，在我不懂的时候也尽心尽力地帮助我。。

2月18星期二。

今天的工作内容与会计内容没有什么关联。因为带我的经理自己有许多事要忙，没有空教我。只是让我帮忙录入文件等一些关于microsoftoffice的电脑操作。我也利用这个机会，把microsoftoffice的几个软件都熟悉了一遍。虽然我考过了计算机二级的证书，但是太久没有接触还是难免有些生疏。我利用晚上的时间，把大一的计算机书也拿出来查阅。录入信息这个任务虽然简单，但是数量很大，面对电脑5个小时一动不动的完成，离开一步都要记得切换待机模式，以防公司信息被他人窃取。

2月19星期三。

今天是实习的第四天了，实习并没我想象的难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。

这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面；而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上。

在此之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里老师所教的、我们所见到的一模一样，我们所学的知识只是其中的一部分，许多东西并不是所想得那样一成不变，实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

2月21星期五。

虽然一直在按时上班实习，但是会计工作本身就很轻松，加之又是实习还是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，第一周的实习也就很快过去了。感觉学习了好多东西，是从书本上学不到的，理论和实践还真是有些不同，还是很高兴很有成就感的。

快下班时和林姐聊了一会儿有关实习的事情，不少人都在会计师事务所实习过一段时间，有些人自认为学到很多东西，也有些人觉得浪费时间的，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握！

2月22星期六。

胆怯，在心里告诉自己，我其实和他们没有区别。”对于经理的教诲我谨记铭心，我在心里一直鼓励自己要自信。在人际交往中，坦然面对就好。

今天有些累了，要养精蓄锐，下个星期再接再厉。

2月24星期一。

会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

2月25星期二。

这星期的新的一天，新的开始。跟着林姐实习已经有一个星期了，上周作的都是些最简单的事情，主要是看、观察。今天，林姐告诉我说这个星期要教我电算化。林姐先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是林姐每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

2月26星期三。

就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证调出来并察看其相关内容等等。

2月27星期四。

公司主要涉及到的会计科目有应收账款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付账款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税费、制造费用、管理费用、销售费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。

我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢？我后来好好的仔细想想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧！

3月1星期六。

这个星期的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还可以，最起码的基本知识还都记得，而且在校期间也经历了学年实习，因此这些编制、登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。林姐说我的电算化掌握的不错，听到她这个专业人士的夸奖，我觉得很高兴，这一天的心情都跟着好了起来。林姐还告诉我会计工作有其自己的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账，如：凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户；会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的；在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提、为基础。

3月3星期一。

时间过得真快，我已经在这个公司实习了两周了。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司会计工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自己会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问老同事，一开始还觉得不大好意思，他们都热心帮助我，我也虚心请教。慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表，最后再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，不过对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

3月6星期四。

**会计专业实习生实习经验交流篇二**

我是一名会计实习生，20xx年7月15日至今在海南省海口市xxx公司实习，在实习的这几个月中，我担任了会计一职,这次的实习工作让我拥有了一段人生中不可多得的宝贵经验，它使我在实践中了解社会，在实践中巩固知识，这次实习也是对我在学校是时所学的专业知识额一种检验，通过这次实习我学到了很多在课堂上根本学不来的知识。这即使我开阔了视野，又增长了见识，为我今后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我走向今后工作岗位的第一步。

我在实习单位的整个实习过程中，至始至终都是以双重的身份来完成学习和工作的双重任务。既要同实习单位的正式职员一样按时上下班，完成单位布置下来的任务;又要以学生的身份向前辈们虚心请教，学习他们身上的样优点，努力汲取实践知识，克服工作上的难题。实习单位要求实习人员认真学习业务知识，紧密结合实际工作，掌握基本的专业技能，努力协助同事或独立完成分配给予的工作任务。同时也要达到实习人员的实习目标，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，巩固理论知识的同时更要达到学以致用的目的。

我在这家公司的财务部主要的实习内容是会计的一系列工作，包括整理原始凭证，填制记账凭证，用电子表格录入科目明细，编制科目汇总表，登记总账科目，编制会计报表，最后把所有的文件装订整理存档。在做这些工作的同时，我一边是审核原始凭证是否正确，金额数字是否真实。开具发票，每月15日之前到国税局清卡，开局打印入库出库单据。每月到银行打印银行对账单，逐笔核对银行来往款，定期跟出纳对现金银行以及应收应付往来账目。

通过这次专业实习，使我受益非。现将实习的有关会计专业认识和个人感想如下：

会计共作是一项繁琐的工作。在实习期间，我曾觉得要整体对着那枯燥无味的账目和数字而新生烦闷、厌倦，以至于于登帐登的错漏百出。愈错愈烦，这时我就会觉得会计很无趣。反之，只要你用心的去做，反而越做越觉得有乐趣，越做越起劲。因此，做帐切记：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实，不单单会计工作要这样，凡事也都一样，需要有恒心，细心和毅力。只有这样，你才会到达成功的彼岸。

学习好会计工作不仅仅要学好书本里各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，虽掌握了一些基本的会计专业技能，但感觉到自己要学习的还有很多，意识到自己今后还要更加努力的学习，为真正踏入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

2、实习感想。

以前，我总以为会计理论知识正如实际工作一样，掌握了规律，依葫芦画瓢就行。那么，当一名出色的会计人员，应该就没什么问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是他的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其他的一切都为零!

通过这次实习，使我学到了很多课本上没有而工作以后必需具备的一些东西。在实习过程中，长辈们对我很好，大家不仅比我年长，工作经验上更是比我丰富得多，刚离开校园的我有很多不懂的地方，每次遇到我无法解决的难题的时候我都会虚心的向前辈们请教，前辈们对我也是有问必答。这让我在实习过程中更加认真学习。认真，不仅仅是实习工作上要，平时的学习生活也同样要认真。没错，但是当接触到社会工作时，才更真切地体会到认真，不仅是对自己，更是对同事，对单位认真，它体现为“负责任”。会计主管xx在我进来的第一天就告诉我，我们这一代年轻人最缺乏的就是“责任感”，因为我们从小到大一直很安逸，无须对任何事负责任。但是会计工作恰恰是最需要“责任感”的工作，设计公司数据的核算，设计公司的未来发展，责任重大。所以这也一直竟是我之后的工作不仅要认真工作更要勇于承担责任。

“沟通从心开始”，我在这次实习中更是深有体会。我们平时总说，只要你用真心去和同事沟通，和长辈沟通，就能换来对方同等地真诚。但是在实习中我也发现，沟通的方式有很多种，除了微笑的询问事情应该怎么做，真诚的问候他人之外，和大家聊家常事，幽默的开玩笑打成一片，这些同样是沟通，而且更容易打进大家的距离，也增进了大家的感情。

**会计专业实习生实习经验交流篇三**

   作为一名初出茅庐的应届毕业生，我只是在课堂上汲取了的相关理论知识，实践经验是相当的欠缺的，实习是开展工作的基础，同时也是让新员工更快的融入公司的阶梯，所以实习是势在必行。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

一、实习目的

   会计是一门实践性很强的学科，除了需要扎实的专业知识外，还需要参加社会实践，使理论和实践有机地结合起来。如果把理论比作“一扇翅膀”，在我们拥有了一扇翅膀的情况下，要想飞得更高、更远，还要托起成功的“另一扇翅膀”——实践。作为一名优秀的会计人员，首先要遵守会计职业道德，同时要具有团队合作精神，在合理避税的情况下为公司创造更多的财富。

实习不仅可以巩固专业知识，而且可以学到方面的知识。同时，实习也可以使我们真正融入社会，了解社会，为社会贡献自己的一份力量。总之，它为我们以后走向社会奠定了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

二、 实习过程

   刚来公司实习，所以从最基本的做起，我的实习岗位是会计助理。第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是徐会计和郭会计，我也很亲切的叫她们徐姐和郭姐。也许因为年纪相近的缘故吧，徐姐和郭姐对我们非常和气。她们首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我们讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她们有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她们都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

三、实习体会

   在实习将要结束之即，我总结出在实习期间比较深刻的体会。实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？ 经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我在学校四年中难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的`。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

   在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

四、实习小结

这次实习，我对该公司的情况有了一些了解。根据我在实习期间的所见所闻，对公司今后发展提出以下建议:

1.深入学习新会计准则，以学习三个代表的精神来学习;

2.公司成立不久， 应加大宣传增加销售,降低成本,以迎接未来的挑战;

3.开发和研制新产品，以此来吸引更多的顾客，同时提供售后服务;

4.混合经营，扩大公司的业务范围。本公司是个商业企业，主要以销售商品为主，可以考虑去销售一些进口的机器和设备;

5.继续培养团队合作精神。就该公司目前的情况看，规模还比较小，但是随着公司的不断发展，今后的部门和员工会越来越多，所以有必要提前培养出一种团队合作精神。

   本次实习是我生活的里程碑，其收获和意义一斑。我可以将自己所学的知识应用于的工作中，理论和是分的，在实践中知识了，教学能力也了锻炼,为以后走向社会打下坚实的基础。回想那段实习的日子，似乎还有些留恋。留恋那里的每一个人，更留恋那枯燥无味的帐目和数字。再过两个多月，我真的就走上工作岗位了，我但愿，我相信今后的生活和工作会像春光一样美好。

**会计专业实习生实习经验交流篇四**

光阴荏苒，短短两年的学习生活即将过去。在菁菁学校中，教师的教诲，同学的友爱以及各方面的熏陶，使我获得了许多知识，懂得了许多道理。

作为跨世纪的大学生，为了更好地适应社会的需要，我在掌握好学校课程的前提下，充分利用课余时间，阅读了很多的课外读物，拓宽了自己的知识面。在校期间，一向以严谨的态度和满腔的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的喜悦，但也有失败的辛酸。然而日益激烈竟争的社会也使我充分地认识到：成为一名德智体美劳全面发展的优秀大学生的重要性。所以，我仍然孜孜不倦，不断地挑战自己，充实自己，为实现人生的价值打下坚实的基础。

在学习上，我严格要求自己，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，掌握了会计专业相关的知识和技能，做到理论联系实际。曾多次获得过优秀\_\_奖及学院奖学金。英语、电脑、普通话等方面的等级考试已达标。除了在会计专业知识方面精益求精外，还利用课余时间专修计算机专业知识，使我能够熟练的操作各种办公软件，从而提高了自身的思想文化素质。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有着严谨的生活习惯和生活作风，乐于助人，诚实守信。因为我平易近人、待人友好，所以一向以来与教师、同学相处得很融洽。

在工作上，积极主动，工作踏实，任劳任怨，职责心强，具有良好的组织交际本事，注重团队协作精神，和同学团结一道，配合其他学生干部顺利的完成各项工作，得到了大家的一致好评。

“学问未必全在书本上。”学好书本上的东西是远远不够的。在我的思维中，学历与本事并重。所以，我很注重在全方位锻炼自己。所以在假期中，我参加了各种社会实践，为我以后踏入社会与人良好的沟通打下了良好的基础。

个人认为这个世界上并不存在完美的人，每个人都有自己的优点缺点，但关键是能否正视并利用它们。两年来，我不断的自己反省，归纳了一些自己的优缺点。

我的优点是诚实、热情、性格坚毅。我认为诚信是立身之本，所以我一向是以言出必行来要求自己的，答应别人的事必须按时完成。由于待人热情诚恳，所以从小学到大学一向与同学和教师相处得很好，并且也很受周围同学的欢迎，与许多同学建立起深厚的友谊。在学习知识的同时，我更懂得了，研究问题应周到。我这个人有个特点，就是不喜欢虎头蛇尾，做事从来都是有始有终，就算再难的事也全力以赴，追求最好的结果，正因为如此，我把自己的意志视为主要因素，相信只要有恒心铁棒就能磨成针。一个人最大的敌人不是别的什么人，而是他本身。这么多年来，我一向都是在跟自己作战，准确地说，是和自己的意志战斗。此刻回想起来，我确实比以前坚毅了许多，但我不会松懈下来的。以上这些优点，是我今后立身处世的根本，我应当继续坚持，并不断以此鞭策自己奋发向上。

作为一名即将毕业的大学生，我深知两年的大学生活所奠定的只是走向社会的基础，在未来我将应对着及在的挑战。但我会以实力和热诚的心应对这些挑战，从中吸取经验，丰富自己，从而更好的实现人生价值。

**会计专业实习生实习经验交流篇五**

1、原始凭证的审核方法及要点;2、记账凭证的填写及审核要点;3、明细账、总账的登记及对账;4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;5、会计档案的装订及保管常识。

通过实习，我进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我受益匪浅的是，公司的前辈教会我如何处理公司的综合事物，例如营业执照的办理。税务登记的有关事项，一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用等等。

在会计实习的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我真正的和公司的同事一起操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这三个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

这次毕业实习，让我受益良多，无论是专业知识上，还是为人处世上。毕业在即，希望在今后的日子里，我能将在学校和实习中学到的知识灵活运用到工作中去，争取早日成为一名合格的会计。问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术。

**会计专业实习生实习经验交流篇六**

    会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于xxxx年x月x日至x日在北京斗山食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务经理—张经理，张经理根据我两周的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部张经理就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，张经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记帐凭证，张经理很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务软件的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。

除了做好张经理所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察 前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

**会计专业实习生实习经验交流篇七**

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手能力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一起工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好心情，与人交流需要学会懂得聆听，特别是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮助，要对前辈的嘱咐虚心接受，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮助我开导我。

在培训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等一些基本的书面的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后再编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实习过程从开始到后来大致就是这样。

**会计专业实习生实习经验交流篇八**

作为一名会计专业实习生，在会计实习中我们需要汲取养分，让自己成长。今天，本站小编为大家带来了会计专业实习生实习心得，希望大家喜欢!

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手能力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一起工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好心情，与人交流需要学会懂得聆听，特别是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮助，要对前辈的嘱咐虚心接受，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮助我开导我。

日记。

账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后再编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实习过程从开始到后来大致就是这样。

在经历了这四个月的实习生活，我觉得是很值得的，同时也学到了很多东西。当自己真正把课堂上所学习的运用到实际业务中去的时候，会把之前听课过程中遇到的疑点和问题逐个消除，使书本上原本枯燥无味的文字真正的成为属于自己的知识。作为一名应届毕业生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且在实际工作中灵巧的运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢在校时不厌其烦为我们授课的老师和实训期间为我们解答难题的工作中的前辈，他们让我在学习的过程中学到了很多知识，更有些是让我能终身受用的东西和经验之谈。

关于这次针对会计专业的实训，我不论从个人能力还是专业知识上都有了很大的提高，操作能力也大大提升了。本次实训，是一笔珍贵的财富，它给我带来了许多快乐和乐趣。我总结了在进行简单会计业务中的经验和教训，帮助我在以后的工作学习中不断补充、充实自己，更加关注经济、金融、经贸等各类相关信息，加强实例分析，增加感性认识，认真努力提高业务责任和操作能力，真正做到学以致用。

我希望自己能很好的珍惜每一次在校外的实训机会和学习机会，相信每多一次这样的学习经历，无论是今后的学习或者日后的工作，甚至未来的生活我心中都会更加清楚，自己想做什么，该做什么，该如何实践，怎样才能做得更好。这次的实训对于我个人而言是一个良好的开端，一个很好的学习机会，也使我认识到了许多平时无法了解的人情世故，为我今后的学习生活做了很好的引导，让我更加清晰的明确了自己以后的学习生活目标，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我自己的一片美好天空等着我去创造。

1、原始凭证的审核方法及要点;2、记账凭证的填写及审核要点;3、明细账、总账的登记及对账;4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;5、会计档案的装订及保管常识。

通过实习，我进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我受益匪浅的是，公司的前辈教会我如何处理公司的综合事物，例如营业执照的办理。税务登记的有关事项，一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用等等。

规章制度。

执行情况，企业的管理等等。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

这次毕业实习，让我受益良多，无论是专业知识上，还是为人处世上。毕业在即，希望在今后的日子里，我能将在学校和实习中学到的知识灵活运用到工作中去，争取早日成为一名合格的会计。问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术。

**会计专业实习生实习经验交流篇九**

 ，会计专业毕业生出来工作时的要以之前的工作经历与实习工作内容作为写简历的重点内容，因为会计专业在学校所学的只是理论基础与实际上工作相差还是有相当的进出，以下一起来看看这份范文。

 姓名：

大学生个人简历网

 年龄： 21

户口所在： 茂名 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

身高： 160 cm

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 人事专员/助理，行政专员/助理，文秘/文员

工作年限： 1 职称：

求职类型： 实习 可到职日期： 随时

月薪要求： 2025～2999元 希望工作地区： 广州，天河区，越秀区

工作经历

公司性质： 其它所属行业：会计/审计

担任职位： 会计助理

公司性质： 中外合资所属行业：快速消费品(食品,饮料,化妆品)

担任职位： 收银员

毕业院校： 潮汕学院

专 业 一： 会计电算化 专 业 二： 文秘

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力【大学生个人简历网，转载请注明，谢谢！】

外语： 英语一般 粤语水平： 良好

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

有足够的耐心和冷静的分析能力面对突发情况，及时想出解决的对策

本人性格开朗乐观，善于与人交流，处事有较好的应变能力，具有强烈的责任心，耐性好，细心，勤劳，有较强的计算能力和动手能力，虚心好学，能使用办公软件，有很好的团队精神。

推荐

个人简历范文

阅读：

**会计专业实习生实习经验交流篇十**

真是郁闷啊，周末都不能休息，还要去上班，想着心里就很不爽快!还好，今天公交车不拥挤，在车站等车的都没有几个人，真是羡慕那些可以休息的人，还可以在床上美美的睡觉，哎，那对于我来说已经是奢望到极点了。已经习惯了前台八点半才交班，所以到了办公室就把自己的笔记本打开上网玩，其实也没有什么好玩的，无聊啊!心累得不行了!老公一直说要我有空的时候看看《我是特种兵》，因为那部电视剧的其中一些镜头就是在他们军区里面，而且他还在里面当了群众演员，好像是在哪一集里面抬着担架什么的，还有光哥也在里面有镜头，呵呵，以前是有听他说过的，好像脸上还涂了军事演习时那种油漆的，真担心会伤害他的皮肤，或者是根本就洗不掉了，呵呵，那种油漆好像就用餐巾纸就可以擦掉的，看来我的担心是多余的。

已经快要八点半了，要去前台交接去了，结果在秦董事长这个亲戚的房租上出了问题，最后听取了秦董事长和周总的意见，打了一张欠条，而这笔钱是前台拿他们的保底金交给我的，所以他们三千元的保底金只剩下一千多了，我相应的就把手上收的钱补足他们的三千元，这样实际上他们交上来的钱就只有五百多钱，没有想到这给我带来了很多灾难啊，最后差点是有口都说不清楚了。到下午谭会计来查账的时候才发现了这个问题的严重性，很有可能大家会把我垫付前台三千保底金的钱当做是我私自拿财务的钱去帮秦董事长付了房费。

其实事实根本不是那个样子的啊，当时我真的很着急也好害怕，但是已经这样了，我也不会逃避，心里想着不管发生什么我都要承担责任，哪怕是被痛骂一顿，也要厚着脸皮接受，千万不能哭。谭会计一直都在安慰我，我也没有办法，只有等着周总会来发落我了。没过一会，周总回来了，等他把情况弄清楚以后，也明白了我并没有拿钱去支付秦董事长的房费，我的心总算是平静下来了，他还帮我跟其他人解释，其实不管解释不解释，我都不会推脱的，该自己承担的就要自己承担!

**会计专业实习生实习经验交流篇十一**

实习是每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》等的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准” 下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在2025年7月起，有幸参加了在中国移动湖南分公司望城县分公司为期近两个月的专业实习。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

2、通过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

实习方法：个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1.了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。

2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。直到两三天后，才开始进入操作阶段。

首先，我们在老师的入门式的讲解下将实训企业财务会计资料中的期初余额登入账簿。然后根据企业12月份所发生的经济业务完成了47道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是比较轻松的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，资产负债表，利润表。这些什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大!

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了!在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础的和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

(1)建总账时，要根据企业期初的余额信息来分类编制，特别是要防止漏记、错记，所以需要很认真的核对无误后再填入账簿。

(2)建明细账时，同样要服从总账建立时的要求，与此同时，与总账相比明细账更加的分散繁琐，有的需要在分户账中开设账户，而有的则需在后边的多栏式明细账中开设，同样明细账的记录也需要根据明细账余额表中的期初余额来填写。

(3)建日记账时，要注意只有库存现金和银行存款需要建日记账，因为它们都是按日结算的，这两种日记账要记录在特定的账户中。

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，内容要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时间顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

明细账的登记可以直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混淆。

编制科目汇总表之前，要根据记账凭证绘丁字账，然后根据丁字账的借贷双方核算出本期借方安生额和本期贷方发生额。并将二者进行比较在双方相等的情况下再根据具体的科目逐笔登记。

总账的登记需借助编制好的科目汇总表，由科目汇总表进行逐笔登记。总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要通过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

在登记完总账之后，要跟先前的明细账进行核对，同时需总分类账户之间也应核对，还应该同凭证进行核对，以保证账证相符、账账相符、账实相符。

结账前，要检查本期内发生的经济业务是否已全部登记入账，还需按权责发生制的原则调整和结转有关账项。最后要编制结账分录并计算本期发生额合计和期末余额。

在编制财务会计报告时要根据总分类账户和明细分类账户的内容，并通过计算编制具体的资产负债表、现金流量表和利润表。

最后一项任务就是整理归档了，把已经制好的会计凭证装订成册，然后将账簿和凭证上交。

另外还接触到企业会计的三张表格：即损益表、现金流量表和资产负债表。

资产负债表表示企业在一定日期的财务状况的主要会计报表。在我国，资产负债表采用账户式结构，报表分为左右两方，左方例示资产各项目，右方例示负债和所有者权益各项目。在填制过程中，“年初余额”栏内各项数字，应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内的所列数字填制。具体数字实习软件材料中均有给出。 “期末余额”栏可以根据材料中所给出的总账科目和明细账科目分析计算得出。

利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。例如，反映1月1日至12月31日经营成果的利润表，由于它反映的是某一期间的情况，所以，又称为动态报表。有时，利润表也称为损益表、收益表。编制利润表的过程中，“本期金额”栏反映各项目的本期实际发生数。“上期金额”在实习软件中已给出。

现金流量表是指反映企业在一定会计期间现金和现金等价物流入和流出的报表。其中，现金是指企业库存现金以及可以随时用于支付的存款。

所有者权益变动表是指反映构成所有者权益各组成部分当期增减变动情况的报表。在这个表中，至少要反映净利润，提取的盈余公积等项。

1、改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还提供反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能返回到未记账状态，再加以修改。在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。这不禁使我反思到做人不亦是如此吗?我们需要待人诚实正直，做事细心谨慎，容不得半点马虎。

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。除此之外，通过此次实习，也对职业道德和工作中应该具备的素质有了更深刻的了解。

第一，讲究条理。年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁，这是正常的，但最好不要急功近利，急于表现自己可能会使自己处于不利地位。我们要抱着踏实的态度来做事，虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的，就是他们做事很讲究条理，他们遇到问题会一步步去解决，而不是惊慌失策。这次在中国移动有限公司的实习带给我不仅仅是一种社会经验，更是我人生的一笔财富。更可喜的是我在实习期间还结识了一些好朋友，他们给予我不少的帮助。俗话说：纸上得来终觉浅。没有把理论用于实践是学得不深刻的。

第二，真诚待人。移动的销售代表的工作是与人打交道，每天都要和各行各也的人打交道。我们越是了解顾客的想法、兴趣、观点，就越能够将工作做得更好，给顾客提供他们所希望的而且将购买的产品服务。我刚到公司时，遇到的全是新面孔，由于和他们不熟悉，所以不敢和他们说太多的话，而且对工作未曾了解，开始觉得不太适应。后来我慢慢发现，只要真诚待人，虚心请教同事，他们也很乐意和我交往，还教会我一些知识。由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人。正确处理同事之间的关系是非常重要的，它会关系到你能否开展工作，孤芳自赏并不能说明你有个性，过于清高是很难融入大集体的。

第三，工作时一定要一丝不苟，认真仔细。一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错。有时候一个失误不仅仅使你自己的工作进程受阻，还会影响他人，甚至受老板批评责备，因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。为了不使自己前功尽弃，我们在刚开始工作的时候一定要慎之又慎，对自己的工作要十分重视，如果有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。在你对工作开始了解并熟练后，你会发现自己已能不用检验就能保证工作的质量了。而此时你也许不需要总是重复检验工作结果，但还是要对自己的工作认真对待，以免失误。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。如果用班级作为会计财务室,那我们每个人就相当于一个财务科，包括有制单、出纳、记帐、成本核算、综合和主管等六个岗位，使我们实习时有一个模拟的操作环境，紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变!会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。

此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识。

实习是每个大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。此次的实习为我们深入社会,体验生活提供了难得的机会,让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力学习，严格要求自己，虚心向老师请教，认真学习理论知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

（一）实习目的

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件（cad/cam）开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

文泰公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

（二）实习内容

（1）第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

出自 WwW.xuEfeN.COM.cn

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重!时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员。接下来的几天，我跟着会计师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。

我很庆幸自己遇到了一位好师傅。

确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。 因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问会计师傅相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，会计师傅还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。我开始进入到日常的记账凭证的审核当中。记账凭证的审核必须要注意到以下三点： （一）、合规性审核：这就要求审核人员必须认真审核所记录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。 （二）、完整性审核：审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予与受理。 （三）、技术性审核：主要审核原始凭证的摘要和数字及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。 根据以上原始凭证所必需的要素，我认认真真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。 除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书 本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。 所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。 对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。 结账于各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。 作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。通过之后一段时间的工作，不仅是会计师傅对我是很看好，而且很多见过我工作的人都对我是抱有很大的希望。我明白了自己的努力没有白白的浪费掉，我知道了自己是很有前途的。可是我却犯了好几次不应该犯得错误，虽然同事们都原谅了我，但是我感觉我自己很内疚，毕竟我都实践了很长的时间了。我感觉自己应该可以运用自如的，但是自我看好这个毛病影响了我的发挥。我感觉自己像是个迷茫的孩子。但是会计师傅的鼓励帮助我从中解脱了出去，他一直不停的鼓励我在去实践一下。在我一直的努力下，我得到了第一次工资的涨幅。我很庆幸自己能得到这样一次的鼓励。

（三）实习结果

古人说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。 出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力！在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

（四）实结或体会

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢?又怎么会洞息会计的最新发展动向呢?实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员!

**会计专业实习生实习经验交流篇十二**

会计是一门实践性很强的学科，经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于2025年3-4月在xxxx电缆有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

xxxx电缆有限公司(原衡阳电缆厂，始建于1952年)是由xx电工股份有限公司、xx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、账簿装订，财务软件的使用，银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，单位主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用财务软件，针对实际发生经济业务进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。

如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是单位出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责单位主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金、支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与单位之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了财务软件。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**会计专业实习生实习经验交流篇十三**

求职类型： 实习 可到职日期： 随时

月薪要求： 2025～2499元 希望工作地区： 广州，，

担任职位： 干事

工作描述： 主要负责组织做义工，带领志愿者参加活动。

教育背景

毕业院校： 广州番禺职业技术学院

专 业 一： 会计

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

国语水平： 一般

工作能力及其他专长

已获证书：会计从业资格证、全国初级会计师证、计算机一级证书

计算机水平：了解word文档、excel相关基础知识

掌握技能：五笔、点钞、翻打传票

本人性格开朗，具有强烈的团队意识，做事认真负责;

生活中与人和睦相处，沟通协调能力强，具有很好的人缘;

平常爱好运动：登山、羽毛球;酷爱旅游，也爱看书。

**会计专业实习生实习经验交流篇十四**

加深对社会的认识，增强对社会的适应性，将自己融合到社会中去，培养自己的实践能力，本站小编收集了会计专业实习生。

日记。

大家一起来看看吧!

今天是所谓的“三八”妇女节，这种所谓是因为像在我们这种年纪是不太喜欢被人称作“妇女”的，所以网上都是讲女生节快乐，而不是妇女节快乐!节日这天，我一点都不快乐!昨天晚上不知是腰还是脊柱疼，今天早上起床没有舒缓，反而疼得越来越厉害，坐也不是，站也不是，躺也不是，真的不知道是怎么回事。感觉说话都没有力气了，更不想说话，也不知道要和谁说些什么。感觉今天的脾气很大，真的很害怕会和谁吵起来，到时候真是不知道该怎么收场，所以即使我身体再怎么不舒服，我还是会坚持下去。昨天没有打扫总经理的办公室，所以今天推也推不了了，还是去打扫吧，弯腰拖地，腰里面是说不出来的疼，当时冷汗都冒出来了，真的很想哭。

我是做什么的，居然来打扫办公室来了，其实我心里真的很不服气，这一切都是凭什么呢?在酒店里面，领导层都把我当勤务人员使唤，什么都要我去做，连买个菜也要我去，我变成什么了，难道是采购员吗?又不是没有给他们钱，还要我去，心里真说不出来时什么滋味!

在酒店做出纳，最大的体会就是要合理利用自己的时间。每天除了上班下班时的交接外，只有有客人来时是忙的。其余的时间都是可以自己支配的。在这段时间里可以充分的利用来学习。做自己的事情。社会压力很大要不断的用新知识来充实自己，当今天应该掌握的知识你没有掌握，到了明天你就已经落伍了。虽然说出纳工作不是很辛苦，好在拥有自己支配的时间。

对于这点来说，我还是很幸运的。工作了这么久了解了工作的艰辛。也发现了自己的不足。对于我来说是一个很好的经历。工作中的经验对于我来说也是一笔宝贵的财富。期待明天的工作能够给我更多的收获。

真是郁闷啊，周末都不能休息，还要去上班，想着心里就很不爽快!还好，今天公交车不拥挤，在车站等车的都没有几个人，真是羡慕那些可以休息的人，还可以在床上美美的睡觉，哎，那对于我来说已经是奢望到极点了。已经习惯了前台八点半才交班，所以到了办公室就把自己的笔记本打开上网玩，其实也没有什么好玩的，无聊啊!心累得不行了!老公一直说要我有空的时候看看《我是特种兵》，因为那部电视剧的其中一些镜头就是在他们军区里面，而且他还在里面当了群众演员，好像是在哪一集里面抬着担架什么的，还有光哥也在里面有镜头，呵呵，以前是有听他说过的，好像脸上还涂了军事演习时那种油漆的，真担心会伤害他的皮肤，或者是根本就洗不掉了，呵呵，那种油漆好像就用餐巾纸就可以擦掉的，看来我的担心是多余的。

已经快要八点半了，要去前台交接去了，结果在秦董事长这个亲戚的房租上出了问题，最后听取了秦董事长和周总的意见，打了一张欠条，而这笔钱是前台拿他们的保底金交给我的，所以他们三千元的保底金只剩下一千多了，我相应的就把手上收的钱补足他们的三千元，这样实际上他们交上来的钱就只有五百多钱，没有想到这给我带来了很多灾难啊，最后差点是有口都说不清楚了。到下午谭会计来查账的时候才发现了这个问题的严重性，很有可能大家会把我垫付前台三千保底金的钱当做是我私自拿财务的钱去帮秦董事长付了房费。

其实事实根本不是那个样子的啊，当时我真的很着急也好害怕，但是已经这样了，我也不会逃避，心里想着不管发生什么我都要承担责任，哪怕是被痛骂一顿，也要厚着脸皮接受，千万不能哭。谭会计一直都在安慰我，我也没有办法，只有等着周总会来发落我了。没过一会，周总回来了，等他把情况弄清楚以后，也明白了我并没有拿钱去支付秦董事长的房费，我的心总算是平静下来了，他还帮我跟其他人解释，其实不管解释不解释，我都不会推脱的，该自己承担的就要自己承担!

**会计专业实习生实习经验交流篇十五**

尊敬的领导：

您好!感谢您在百忙之中浏览我的求职信，为一个满腔热情的大学生开启一扇希望之门。

我是上海金融学院会计系会计专业的一名学生，即将面临毕业。借此择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地推荐自己。

三年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了基础、财务、成本、税务等会计学以及经济法等有关专业学科的理论知识，掌握了会计电算化操作;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力，参加并通过了大学英语四级考试;能熟练操作计算机办公软件，达到上海市计算机一级水平。同时，我利用课余时间参加了上海财经大学会计专业的自学考试，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，我还积极地参加各种社会活动：参加税法比赛，并有不错的表现;此外我还利用暑期较宽裕的时间去体验工作生活，当过资料输入员、到会计事务所去见习过;同时还与同学搞过自主社会实践项目，得到了学院的认可。我抓住每一个机会，锻炼自己。大学三年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直;上海金融学院培养了我实事求是、开拓进取的`作风。

我坚信，勤奋才是真实的内涵。只要勤奋努力，我相信自己能够很快适应工作环境，熟悉业务，并且在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。

感谢您百忙中能够阅读我的求职信。期待您的反馈!

此致

敬礼

求职人：xxx。

xxxx年xx月xx日。

**会计专业实习生实习经验交流篇十六**

敬爱的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的求职信。

我是某大学的一名应届毕业生，专业是财务会计。学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。并获得了全国计算机二级证书，大学英语四级，会计证等。可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力，熟练五笔输入法。

大学四年，我既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，我刻苦学习，认真努力学习专业知识，以优异的成绩完成了基础理论课的学习，曾多次获得奖学金，努力提高自己的学习能力和分析能力。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书籍，充实自己。我利用假期时间到公司实习.这不但使我的专业技能得到了升华，也使我的管理和组织才能得以发挥和进一步的锻炼。

现在我渴求能到贵单位去工作，使所学的理论知识与实践有机地结合，能够使自己的人生有一个质的飞跃，我很自信地向您承诺：选择我，您绝不会后悔。特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的机会，还你一份成绩。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家庭，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。祝愿贵公司事业欣欣向荣，蒸蒸日上!

此致

敬礼

求职人：xxx。

xxxx年xx月xx日。

**会计专业实习生实习经验交流篇十七**

6，企业所得税的改革对国内企业的影响是什么？

7，企业应该如何面对金融危机？

8，面对金融风暴，作为一名管理人员，集体减薪和裁员你会选择哪一个？

9，市场前景，加薪和升职，你更重视哪一个？

10，账务核算系统有哪几种？

11，对于成本控制你怎么看待？

12，费用与支出的区别是什么？

13，面对新人排挤问题，你怎么看待和解决？

14，你会做假账吗？

15，怎么理解“坐支”？你认为坐支合理吗？

16，用友和金蝶软件，你更倾向于那一款？

17，你认为自己比和你同届毕业的毕业生优在哪里？

18，你认为会计理论知识重要还是实践重要？

这是我这几天面试过程中遇到的问题，会计人员在应聘财会类职位的时候，一般都有五部分内容：

第一，3分钟的自我介绍。一定要突出自己的优点。

第二，个人资料的询问及核查。主管会就你的个人求职简历问一些相关问题，大多都围绕你的简历来问，所以面试前一定要好好看看自己的简历。

第三，专业知识和技能的考核。问题大部分就跟上面我列举的差不多，一般不会出很刁钻的问题，具备会计基础知识就可以应对。

第四，心理及素质方面的考核。主管会假设一些问题让你回答，还有一些测试心理的问题。比如今天这家公司问我，当你闭上眼睛，你脑海中会浮现平静的海面还是万马奔腾？说明理由。这个就没有准确的答案了，只要你的解释是合理的就没有问题。

第五，面试结束，他会让你做一个自我评价，评价自己对本次的面试是否满意。然后面试官会指出你本次面试的优缺点，然后告诉你几天内会通知你是否通过面试。

对于今天的面试我不是很满意，觉得自己太紧张了，好多问题咯哩吧嗦却没有答到点子上。不过也算是有经验教训了。大家共勉吧。大家有什么面试常见问题的话，就提出来一起看咯。

资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润

资产负债表，现金流量表，利润表（也称为损益表）

资本性支出：是用于购买或生产使用年限在一年以上的耐用品所需的支出，指企业单位发生、其效益及于两个或两个以上会计年度的各项支出，包括构成固定资产、无形资产、递延资产的支出。

收益性支出：也叫期间费用。是指企业单位在经营过程中发生、其效益仅与本会计年度相关、因而由本年收益补偿的各项支出。这些支出发生时，都应记入当年有关成本费用科目。

分为两类：直线法和加速折旧法

其中直线法包括：平均年限法和工作量法

加速折旧法包括：双倍余额递减法和年数总和法

什么情况下都不应该出现负值，现在的准则不允许负资产的存在，包括负商誉。

理论上固定资产超龄服役继续计提折旧，或超价值计提减值准备等都可能造成固定资产出现负值，但这样做会使资产负债表上的资产总额减少，而实际上其他资产价值并没有减少，会误导信息使用者。所以所有资产出现负值时，最多在备查簿上予以记录。

二、新会计准则实施对企业的影响

(一)新会计准则对企业业绩的影响

(二)有利于提高企业的会计信息质量

(三)有利于提高企业整体管理水平

6，企业所得税的改革对国内企业的影响是什么？

企业所得税税率改革前，企业所得税率是33%，新的中华人民共和国所得税法规定一般企业所得税的税率为25%, 非居民企业在中国境内未设立机构、场所的，或者虽设立机构、场所但取得的所得与其所设机构、场所没有实际联系的，应当就其来源于中国境内的所得缴纳企业所得税。税率为20%.

符合条件的小型微利企业，减按20%的税率征收企业所得税。国家需要重点扶持的高新技术企业，减按15％的税率征收企业所得税。企业所得税率的降低对国内企业来说有一个很好的推动作用，使得企业的竞争环境更加公平和有利。

7，企业应该如何面对金融危机？

一、加大力度，催收货款。

二、减人增效，降低成本，保本经营。

三、稳定市场，站稳脚跟。

四、降低库存，盘活资产。

8，面对金融风暴，作为一名管理人员，集体减薪和裁员你会选择哪一个？

这个问题主管因素比较多。我的`回答是：我会选择集体减薪，原因是我认为企业是一个集体，只有大家齐心协力，才能度过难关，企业发展的好，自然多得，既然企业现在处于危机之中，大家更应该团结在一起，待企业度过难关后，一起分享集体加薪的欣悦也不愧为一种优秀的企业文化。

9，市场前景，加薪和升职，你更重视哪一个？

我选择职业前景，我始终坚信提高个人的专业素养和技能后，加薪和升职的机会只会多不会少。

10，账务核算系统有哪几种？

1往来核算处理系统

2出纳账务处理系统

3进销存处理系统

4固定资产处理系统

5成本核算处理系统

6工资核算处理系统

7账务处理系统：就是编制分录，试算平衡，结账，登记账薄，编制报表的系统

11，对于成本控制你怎么看待？

对于专业从事内控管理（内部审计）工作的人员来说，掌握各个层次的成本控制方法，就可以比较透彻地了解企业运营管理中的潜在风险，对于提高内部审计效率也将有重大帮助。也有助于向管理者提供更多有增值作用的管理建议。

从广义的角度来看，成本控制是企业内部控制的重要组成部分。但是，对于专业从事内控管理或内部审计的人员来说，充分掌握和透彻了解企业成本控制问题是做好内控服务的重要条件。成本控制在企业运营中的重要性无须讨论，可以毫不夸张地说，现代企业管理管的就是成本。

12，费用与支出的区别是什么？

费用和收入相对应而存在，只有在经济利益很可能流出从而导致企业资产减少或者负债增加，且经济利益的流出额能够可靠计量时才予以确认，以工业企业为例，费用分为生产成本和期间费用两类。它的特征是，会最终减少企业资源和企业所有者权益。

支出是事业单位为开展业务活动和其他活动所发生的各种资金耗费。

（另外，费用和成本的区别，成本是按一定对象所归集的对象化了的费用，它与一定种类和数量的产品相联系。）

13，面对新人排挤问题，你怎么看待和解决？

这个就很主观了。我当然说要搞好人际关系啦。

14，你会做假账吗？

“能力上可以做，但是法律和准则不允许我那么做，所以我不会去做。”

15，怎么理解“坐支”？你认为坐支合理吗？

坐支是指企事业单位和机关团体从本单位的现金收人中直接用于现金支出。当然不合理。但是坐支也不是一律都禁止的。这些个例外大家也不用记住。

16，用友和金蝶软件，你更倾向于那一款？

因为我们学习的是用友，我当然倾向于用友，但是主考官告诉我，用友虽然很系统全面，但是难免不够人性化，这点金蝶更易操作和适用。我也没有用过金蝶，这个不予评价。

17，你认为自己比和你同届毕业的毕业生优在哪里？

说自己的有点就好了。不过别说太多，人家会说你太过自信，不够谦虚。

18，你认为会计理论知识重要还是实践重要？

我认为同样重要，但是实践是检验理论的唯一途径，理论是为实践服务的，特别体现在我们会计职业中。

1、一般纳税人可抵扣票证有哪些?纳税申报的流程如何?

2、客户扣款(已开具发票)如何进行会计处理?需要附哪些原始单据?

3、年终奖是如何计算缴纳个人所得税的?

4、财政年报和汇算清交报表口径有什么差异?

5、公司购买装修材料用来装修租用的办公用房，如何进行会计处理?

6、公司开办费如何进行会计核算?所得税清交时如何进行调整?

7、你为什么离开以前的公司?

8、你目前的工作是什么?说说你工作的流程。

9、你觉得费用支出如何处理?(一般为服务行业)

10、公司成本如何核算?(一般为制造企业)

在会计面试之前也应该做些准备，首先了解应聘单位的企业性质，然后再看公司需要什么样的人才，例如会成本核算，你应该在这时多了解成本的内容，有些公司需要税收方面的需要，你应该在这方面做点准备，例如面试者可能会问你，如何合理避税，目前税收的最新优惠政策是什么，等等，你觉得面试官最有可能提出什么问题，你心理都一定要有点谱。

1.一般纳税人可抵扣票证有哪些?纳税申报的流程如何?

2.客户扣款(已开具发票)如何进行会计处理?需要附哪些原始单据?

3.年终奖是如何计算缴纳个人所得税的?

4.财政年报和汇算清交报表口径有什么差异?

5.公司购买装修材料用来装修租用的办公用房，如何进行会计处理?

6.公司开办费如何进行会计核算?所得税清交时如何进行调整?

7.你为什么离开以前的公司?

8.你目前的工作是什么?说说你工作的流程。

9.你觉得费用支出如何处理?(一般为服务行业)

10.公司成本如何核算?(一般为制造企业)

其实，在各种会计面试场合，有一些常见问题，比如会计招聘考官往往会问及工作经验方面的问题。如果你的工作经验非常丰富自然不成问题，而对于缺乏经验者(尤其是会计专业大学生)往往成为硬伤。

**会计专业实习生实习经验交流篇十八**

内容就是一切，所以

个人简历

一定要突出你的能力、成就以及过去经验，仅有漂亮的外表而无内容的简历是不会吸引人的。

个人简历

内容要仔细分析你的能力并阐明你能够胜任这份工作。

这其实是最重要的一个部分，“小结”可以写上你最突出的几个优点。没有什么应聘者写这几句话，但雇主们却认为这是引起注意的好办法。以下由文书帮小编推荐---------阅读。

姓名：

文书帮

目前所在： 黄埔区 年龄： 22

户口所在： 广东省 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

身高： 158 cm 体重： 39 kg

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 会计，

求职类型： 实习 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 2025～2499元 希望工作地区： 广州，，

工作经历

公司性质： 所属行业：

担任职位： 员工

工作描述： 无论处于哪一种工作岗位，也要负起那一份责任。

离职原因：

公司性质： 所属行业：

担任职位： 员工

工作描述： 虽然工作挺辛苦的，但这也是人生当中的一次计较历练。

教育背景

毕业院校： 广州航海学院

专 业 一：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

1.英语能力:英语四级;

3.所获证书:会计从业资格证、电子cad高级证书。

1、本人待人友好，负有责任心。

2、在大学期间，兼职的同时锻炼了良好的.适应与协作能力，且具有良好的自学能力。

3、作为一名应届毕业生，深知自己的工作经验不足，但我会通过我的努力做到最好的。

**会计专业实习生实习经验交流篇十九**

    为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在教室上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。

在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。

在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用领域。

跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。

会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方法就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：

**会计专业实习生实习经验交流篇二十**

在实习的第三天，王叔拿了一些收款凭证和付款凭证给我看，让我试着填写收款、付款凭证。这些都不算太难，在学校时都有学过，只需要熟练掌握每一项业务的会计分录就差不多可以了。不过有时还真记不得某些业务的会计分录，在王叔，王会计细心的教导，给我好好的补了一堂《基础会计》课。在王叔细心加耐心的指导下，我很快的适应了这里的工作环境，也慢慢的都进入了工作的状态，我觉得我还是蛮幸运的，能够在一个良好的环境下工作实习。

这是实习的第四天了，这几天都是些简单的事情，主要是看、观察、、、。今天，王叔告诉我说这个星期要教我使用电算化，就是在电脑上进行记帐，虽然公司的经营规模不大，但也要与时俱进，它的账务处理都是通过网络进行的。他先打开公司的用于会计记账的专用网页，先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。我很久不接触了电算化了，感觉比较生疏，于是就向王叔请教。每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

按照上班时间来说这是这个星期的最后一天了，虽然一直在按时上班实习，但是因为王叔的帮助，所以感觉会计工作不累，反而觉得有一点轻松。加之又是实习还是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，这些天也就很快过去了。感觉实习很重要。是从书本上学不到的，理论和实践还真是有些不同，还是很高兴很有成就感的。

快下班时和王叔聊了一会儿有关实习的事情，他说实习就要多看、多练、不懂就问。

这些话很鼓舞我。下个星期再接再厉。

经过上周的了解，我大概知道了公司的基本运作。我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识，乘着两天假期，我自己用电脑下了金蝶软件相关教材和练习。因此，今天在网上进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，只是一个是单机操作，而另一个是通过网络保存。由于现在是淡季，公司的业务也不是很多，王叔也不是很忙，他就主动给我讲解电算化，让我有了新的收获。

今天，我准时到了办公室，王叔已经到了那里了，他说我们今天就学习使用打印机吧。公司只有这一台打印机。打印机很小，就放在电脑旁边的桌子上，王叔说我们就把这个月已经做好的凭证打印出来吧，于是他打开公司的网站，把以前保存好的凭证调出来，他说，第一次一定要把所需的数据设好，否则以后会很麻烦的，她还告诉我，她就是没有设置好凭证打印时的边距，虽然不是什么大问题，但是就是这么一个小问题，我每打印一张凭证都要输入一次边距。

今天所做的事还是和昨天一样，因为那个打印边距问题，我打印的速度并不快，没办法，只能今天继续。将已经审核并经出纳签字的凭证打印出来以后，王叔还告诉我，在公司的这个网站上，每个财会人员都只有一定的权限，她还向我演示了出纳进入软件程序所规定的权限内容，我一看才知道，出纳人员只有签字和察看凭证的权限。这和林姐以会计身份进入软件程序是上面所列的权限有很大的不同，因为会计可以填制凭证，修改凭证等当然也可以查看，只是没有签字这一项，另外还有很多出纳没有的权限。

日子过的可真是快啊，第二个星期也就是我在这里实习马上就要半个月了。由于以前自己的会计理论知识掌握的不够牢靠，现在工作了，一些问题就会暴露出来，那么，就要好好的全面去复习以前的知识，努力去做好工作。而且还发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。这就是我通过半个月的会计实习，领悟到的很多读书时不能够领悟到的道理。

今天装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证式打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。

装订记账凭证时，可以先用打眼机打三个眼，然后用棉线穿起来。这穿线也是有学问的，用曲别针扭一个穿线针，把线双着从中间带过去，再分别从两边的眼中穿出来，与中间预留的双线汇合，打成结，正好可以把结压入中间的眼中，从外观上看，平平的，根本看不出打结的痕迹。再贴上凭证封面，非常整齐好看。这些都是做会计的基本功，只有亲自作了以后才会知道其中的奥妙。

一大早怀着愉悦的.心情，来到办公室。跟以往一样收拾桌子，擦地擦桌子。擦完后我坐在那边休息。王叔叫我去检查仓库。我欣喜若狂，拿着笔和纸跟着去了。来到仓库，一眼望去，让我眼花缭乱。仓库不是很大，却很整齐，干干净净。每排架子上都摆放着东西。然后附着标签(材料名称)。原来单单一个产品，竟会有这么多的材料组成。而且每样东西都有多种型号。王叔跟我说，这些每种都要数清楚，跟帐上对齐。接下来一整天，我都在查对库存。

今天我了解到公司主要涉及到的会计科目有应收帐款、现金、银行存款、其它应收款固定资产、原材料、应付工资、、应付福利费、财务费用、生产成本、本年利润，利润分配、所得税、其他应付款等。

今天学习登帐。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

深入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。填制会计凭证，识别和整理原始凭证就是门学问。对于五花八门的发票，例如车票，商业，餐饮发票，银行支票，银行进帐单了。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。幸亏王叔的帮助，他不仅耐心的回答我提出的每一个问题，还给我讲述了很多归类发票的办法。

今天又开始忙碌了，要编织很多张凭证，但是做的效果还可以，没什么错，唯一的错误就是用错了一个科目，不过只是因为不熟悉公司的业务所以填错的。从早到晚埋首在一堆日记账和凭证里，今天竟然几乎用完一本新的记账凭证簿，忙到连喝水的时间都没有。一边看摘要，一边在日记账里找金额，写完凭证后，又要录入到财务软件!下班时肩膀酸痛得不得了!心里唯一的感受就是“其实坐办公室也不是想象中的轻松幸福”!不过看着一堆做好的凭证，心里还是很有成就感!

今天王叔让我去弄原始凭证的填制，这一次操作，我对红字更正法有了更深刻的认识和实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就可以了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上责任人的章，这样才能作废。对于数字的填写，高老师再三叮嘱我字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！