# 关于财务暑期社会实践报告汇总

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-06-24

*关于财务暑期社会实践报告汇总一终于，期末考试结束了，我们盼来了暑假，同学们都在各处找实习工作的地方，当然我也不例外，每天早出晚归找工作，但是似乎并没有那么容易，对于我们这些零社会经验的白纸一张的大学生，没有什么单位公司会愿意招收我们，再不就...*

**关于财务暑期社会实践报告汇总一**

终于，期末考试结束了，我们盼来了暑假，同学们都在各处找实习工作的地方，当然我也不例外，每天早出晚归找工作，但是似乎并没有那么容易，对于我们这些零社会经验的白纸一张的大学生，没有什么单位公司会愿意招收我们，再不就是说等他们的消息，当然根本就不会有什么消息，他们只是找了一个比较委婉的理由拒绝我们了。一次一次真的很打击人，但同时我也意识到自己在学校好像真的没学到什么具体的东西，两年都好像在混日子，和专业相关的东西并没有学到多少，这无疑提醒了我在今后的专业课学习上要更加专心用心，一点一滴打好基础，这样将来步入社会才有可能找到自己合适的工作。兜兜转转几天也没有找到合适的，要不就是能力不够自己无法胜任，要不就是别人看不上我们，像服务类的工作餐厅服务员啊，又觉得太累坚持不下去，像进工厂又老是觉得是中介不靠谱，最后抱着极其沮丧的心情我回家了，在家我放下一切好好休息了几天，准备备足精力再去找找看。几天后我在网上到处问我的朋友同学有没有什么好的工作可以介绍给我，但是大家好像都没有什么好的可以介绍给我，就在我打算放弃找工作而是去考驾照时，室友突然跟我说可以和她一起去她爸爸公司做办公室文员，听到这个消息时我无比兴奋，终于可以出去工作啦，不用再呆在家里了，终于可以进入社会见识一下了，不用再整天一心只读圣贤书，两耳不闻窗外事啦，我迫不及待想要走出校园走出大人的庇护，自己去体验体验这个丰富多彩的社会了。所以我一整天都处在兴奋当中，想着该怎样做才能把这份得来不易的工作做好，不能辜负室友的一份好心，更不能让父母失望，最重要的是对得起自己。

为了做好充分的准备，我上网查了一个办公室文员的具体工作。办公室文员的工作内容有：1. 接听、转接电话；接待来访人员。2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。3. 做好会议纪要。4. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。 5. 负责传真件的收发工作。6. 按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责。7. 统计每月考勤并交财务做帐，留底。当然我知道，对于我们这些还未走出社会的大学生，没有任何工作经验，公司并不会让我们做很多工作或者复杂的工作，说的直白一点就是把我们当成打杂跑腿的小妹，但是即使是这样，我也不能掉以轻心，也要认真对待这份工作，好好表现，争取做到最好。

就这样七月一号我来到了她爸爸所在公司的城市，上海。她和她爸爸带我参观了一下公司，我心情无比激动，暗暗给自己鼓劲，一定要好好做一定要好好做。第二天我就开始了我的第一份工作，办公室文员。

时间过得飞快，不知不觉中，我已经在社会岗位上度过了1个月的时间，这1个月的日子是我从青葱校园走向复合型社会的过渡期，也是我人生历程中很重要的一个转折点。站在时间的这一端倒回去看，1个月的实习经历教会我许许多多的东西，无论是对我以后的职业生涯还是对于我的人生来说，都是有益的。感触挺深的，总结起来，那就是要认认真真做事，对自己负责。同时我也从中学习到了很多。

以前的我用钱大手大脚，从来不考虑父母挣钱的幸苦，现在整天在公司辛辛苦苦上班,天天面对的都是同一样事物,真的好无聊啊!好辛苦啊,我才真真正正的明白,原来父母在外打工挣钱真的很不容易!明白这些道理后，我决定要慢慢改掉这些坏习惯，体谅父母的不容易。

在这次实践中,让我很有感触的一点就人际交往方面, 大家都知道社会上人际交往非常复杂,但是具体多么复杂,我想也很难说清楚,只有经历了才能了解.才能有深刻的感受,大家为了工作走到一起, 每一个人都有自己的思想和个性，要跟他（她）们处理好关系得需要许多技巧,就看你怎么把握了.我想说的一点就是,在交际中,既然我们不能改变一些东西,那我们就学着适应它.如果还不行，那就改变一下适应它的方法。让我在这次社会实践中掌握了很多东西，最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

在公司里边,有很多的管理员,他们就如我们学校里边的领导和班级里面的班干部.要想成为一名好的管理,就必须要有好的管理方法,就要以艺术性的管理方法去管理好你的员工,你的下属,你班级里的同学们!要想让他们服从你的管理.那么你对每个员工或每个同学,要用到不同的管理方法,意思就是说:在管理时,要因人而异!

俗话说:\"在家千日好,出门半\"招\"难!\"意思就是说:在家里的时候,有自已的父母照顾,关心,呵护!那肯定就是日子过得无忧无虑了,但是,只要你去到外面工作的时候,不管你遇到什么困难,挫折都是靠自已一个人去解决,在这二个多月里,让我学会了自强自立!凡事都要靠自已!现在,就算父母不在我的身边,我都能够自已独立!

一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。实践的不断发展，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同步，人的认识能力也就不断地改善和提高!马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。认识对实践的反作用主要表现在认识和理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

我自己认为在学校上课时我有认真听讲，也觉得自己学到了一些东西，可是到了企业后发现完全不是这么回事，我在学校所学的那么点东西此时显得多么不足啊。在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，而我自己对专业知识也能掌握，本以为到了企业实践应该能够应付得来，但是在企业里并没想象中如此容易。平时在学校，数字错了改一改就可以交上去了，但在工厂里，数字绝对不可以出错，因为质量是企业的第一生命，质量不行，企业的生产就会

跟不上，而效率也会随之降低，企业就会在竞争的浪潮中失败，所谓“逆水行舟，不进则退”，企业要时时保持着这种竞争状态，才能在市场中立于不败之地，就因为这样，企业会对每一个在厂的员工严格要求，每一个环节都不能出错，这种要求在学校的课堂上是学不到的，在学校里可能会解一道题，算出一个程式就行了，但这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，只是在纸上谈兵，是不可能在这个社会上立足的，所以一定要特别小心谨慎，而且一旦出错并不是像在学校里一样老师打个红叉，然后改过来就行了，在工厂里出错是要负上责任的，这关乎工厂的利益损失。

这次假期实践我以“善用知识，增加社会经验，提高实践能力，丰富假期生活”为宗旨，利用假期参加有意义的社会实践活动，接触社会，了解社会，从社会实践中检验自我。虽然在这假期我没有在我的专业知识，专业能力上有所提升·但是我感觉我懂得了太多的书本上没有的东西，假期实践 增强了我的办事能力交往能力，叫我懂得钱来之不易，叫我懂得人要打拼出一片属于自己的天空。这次亲身体验让我有了深刻感触，这不仅是一次实践，还是一次人生经历，是一生宝贵的财富。在今后我要参加更多的社会实践，磨练自己的同时让自己认识的更多，使自己未踏入社会就已体会社会更多方面。

**关于财务暑期社会实践报告汇总二**

为期52天的假期就要结束了。

在这52天中，我参加了33天的和我的专业有关的实习。在这一个多月的实习中，我不敢说对我的专业——会计有更为深刻的理解，但最起码我对它的了解是有一定层次的提高的。不像在刚接触会计这门专业课时，对它的理解只是停留在课本上的理论知识。接触到实物后，对于理解以前只是死记硬背的知识，也可以逐步消化了。

并且，在这一个多月中，在与人相处问题上，我觉得自己有很大进步。

我的暑期实习分为三个阶段。

第一阶段：酒店餐厅部前台收银台——收银员及吧员。

第二阶段：酒店客房部前台接待台——接待员。

第三阶段：酒店财务室。

这三个阶段是不可分割的，在酒店餐厅部前台收银台和酒店客房部前台接待台的工作是为进财务室工作做铺垫的，可以更好地让我理解，一个企业，它的钱是从哪儿来，又是怎么进入到财务室的。

我在收银台待了十天。

起初，我以为收银是一个很简单的工作。不就是收钱数钱找钱吗，再或者加上一个开发票。这有什么难的？更别提吧员了，不就是服务员要什么你就给什么吗？

工作的第一天，我就发现我大错特错了！

作为一个吧员，你要熟悉每一种酒的名字及价钱，啤酒勉勉强强还可以过关。白酒就麻烦了，有年数之分，有精藏、典藏、窖藏等等之分，有度数之分，等等等等。所有的搅和在一起，我的大脑都要糊了啊！

现在的酒店，一般都已经采用电脑点菜了，将软件系统下入电脑，还会用到点菜宝及pda。收银台为点菜处，所以每一个收银员都要熟练地掌握点菜的每一个步骤，对于她们的计算机技术也要进行严格地培训。

作为一个收银员，特别是在客人很多的情况下，你的工作技能是特别要经地起考验。在收钱数钱找钱的时候，不仅要速度快，还要辨认钱的真假。等等。

这一系列的过程，其实工作量是非常大的。基本要求是不能出错，最好是要快速并且要很有礼貌的对待每一位客人。

在收银的过程中：

⑴客人用现金支付就是库存现金增加；

⑵用信用卡支付就是银行存款增加；

⑶客人当天没有支付账款，那么就要在相关原始凭证上盖挂账的印章，也就是我们平时说的赊账，那么就是应收帐款增加；

⑷如果客户部的工作人员把以前挂账的欠款收回，那么这是就盖销账的印章，并要盖是现金收讫还是银行收讫的印章，而这时就是应收账款减少；

⑸有预定餐位的，这时要收订金，就是预备收账款增加。等等。

财务室的工作人员会在每天餐厅部下班后，将所有的现金及各种凭证收到财务室，并现场进行核对。这样，酒店的钱就从酒店的源头进入到财务室。

酒店客房部前台接待台，不仅考验员工工作的硬技能，还有考验员工的软技能——待人处事。我在这里实习了4天，虽然时间很短，但也了解到了不少的东西。

作为前台接待员：

⑴要了解客房的房态。哪些层的客房是什么样的收费标准，客房里有什么设备，哪些是可以电梯直达的，等等。要熟记房号及客房里的每一部电话的号码。

⑵对待来客要注意礼貌，尽量满足客人的要求，但不能一味地听从，要做到不卑不亢，微笑始终挂在脸上。

⑶客人开房和退房也都是用电脑辅助的，理所当然，也是用软件。这也说明了，计算机技术在现代工作中的重要性。等等。

在客房部接待台的工作中，也包括着收银。而这与餐厅部的收银也是基本上吻合的，工作原理是一样的，只有具体工作细节是需要特别注意和培养。需要把自己的工作技能培养成一种习惯。比如在有客人进入到酒店的客房部并朝接待台走来，不管他是样订房还是只是询问，接待员一定要从椅子上站起来，微笑着看着客人。在收银的工作中要做到“唱收唱付”，等等。

财务室是我在酒店实习的最后一个地方，也是这次实习的目标地所在。在上面两个岗位上的实习是为我进入财务室打基础的。让我深切地理解钱是怎么进入到这个企业的。

我在财务室的工作主要是对“单子”。把与客人所有消费有关的凭证与进入到财务室的单子进行核对，看有无异常。然后把所有的现金、银行存款、挂账、欠账收回等进行汇总，再进一步地对日销售及日收入进行汇总。在这个过程中，一定要细心耐心，因看错一个数字而要进行反复核对的工作量是非常大的。

在财务室实习的后一个阶段，我开始做一些会计凭证。现在的凭证也是用电脑软件，包括做账也是用电脑，几乎不用手工账。在做凭证的过程中，写备注时，要简明扼要的写出业务的发生。在输数字的时候，要格外地小心，万一输错，就会出现账面不平的情况。在出现冲减的情况，这时一定要想明白是怎样冲减的，不能似懂非懂地就跳过。

对于真正地做账，我还没有接触到。这就要等到以后学习了。

在我实习的整个过程中，始终贯穿着电脑。不错，在会计的工作中，现在已经离不开电脑了。作为会计人员，不仅要对计算机技术有一定的了解，还要会运用和财务有关的软件。而且，会计准则也在随着会计这门专业研究的深入程度也在变化着，所以会计工作者还有进行不断地学习。

还有一个问题是值得我们注意的。在一个企业中，或许某一项工作是你独立完成的，但企业是一个整体，所有的工作都是有联系的，这要求我们每一位员工，要做到团结。因为企业是一个大家庭，人员很多，而每一个人的行事的习惯和原则是不同的，这又要求我们要多体谅与换位思考，要和谐地相处共事。

52天的实习结束了，通过这一段时间的实践，我学到了不少东西，我想，在以后的学习和实践中，我会更努力，不断充实自己的专业知识和丰富自己的人生体验。

**关于财务暑期社会实践报告汇总三**

为了使学生了解本专业在社会实务工作中的具体情况，通过课外学科实践。鼓励学生将所学的理论知识与会计、审计和财务管理实务工作结合起来，培养分析和解决实际工作问题的能力。同时，学生通过课外科学实践活动了解社会和国情，直接向专业从业人员、管理人员等学习各种相关的实践知识，增强劳动观念，培养学生事业心和责任感，为毕业后走向社会打下良好的基础。

工作中，学生在实践活动中具有学生和单位工作人员的双重角色。日常工作中一方面要以单位工作人员的身份参与社会工作。态度端正、积极肯干，以单位正式员工的规范来要求自己；另一方面，以学生的身份在实践活动中进行学习，单位指导老师的指导下，虚心求教、刻苦钻研，理论联系实践。

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

设有一个财务部长，机械厂的会计部并没有太多人。一个出纳，两个会计员，而教导我老会计雪明姐。刚到会计部雪明姐就叫我先看她以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石—会计分录，以至于后来雪明姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了把公司日常较多使用的会计业务认真读透。终究会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才干真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才干为记帐做好准备。制好凭证就进入记帐程序了

可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了每一个方法会计制度都是有严格的要求的例如写错数字就要用红笔划横线，虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事。再盖上责任人的章，才干作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，如此繁琐的顺序让我不敢有丁点马虎。这是关乎一个企业的帐务，一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在雪明姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。雪明姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

**关于财务暑期社会实践报告汇总四**

前言读了三年的大学，然而大多数人对本专业的认识还是寥寥无几，在大一期末学院曾为我们组织了一个星期的实习，但由于当时所学知识涉及本专业知识不多，所看到的东西与本专业根本就很难联系起来，在很多同学心里面对于本专业一直很茫然。今年暑假，由于特殊原因我们市场营销的一批学生被招到了格兰仕，由于时间的仓促，我们最终放弃了期末考试，来到了中山基地开始了我们一个月的市场营销实习。

广东格兰仕集团有限公司是一家全球企业家电业最优秀的集团之一。

格兰仕公司创立与1978年9月28号，20xx年来，格兰仕健康持续快速地发展，定位与全球名牌家电制造中心，到20xx年，两万余名员工员工智利于推动，“全球微波炉制造中心”“全球空调制造中心”，“全球小家电制造中心”，三大制造基地的发展，保持微波炉制造，光波炉制造世界第一，进入世界一线空调品牌阵营，格兰仕电器产品旺销全球近200个国家和地区，集团年销售额达到130亿，出口创汇达到7亿美元。

首先我们分配到中山进行了为期一个星期的实习，从开始的企业文化到扩展，销售工作的介绍，然后给我们介绍了空调产品的基本知识的讲解，微波炉基本知识讲解，小家电产品知识培训，厨卫产品知识培训，专卖店产品知识培训，到销售技巧培训，最终到了技能培训。在这么多天的培训我感觉到了企业的实力，我自己对企业的信心，让我感觉到了大企业，大家庭亲情，团队的合作精神。

在中山培训实习的这段时间中，我们大家都很努力，在这次培训中由于我表现优秀，被中山人事部分配到东莞进行实习，来到东莞我被东莞格兰仕家用电器连锁有限公司分配为黄江宝湖格兰仕专卖店当店长，当时我被分配到这里环境什么都很差，一个人在外面很辛苦，没有人管，第一次和装修工人同吃同住，当时想到以前良好的学习环境真的很想离开很想离开，但是我没有，因为我知道，自己能在一个大公司大企业里面工作是一个机会，我相信，我能支撑的下去，在未来的日子里，我可能面对更多的困难，我要是连这点困难都克服不了我就太对不住自己了，来到黄江宝湖以后我就开始了接管这边的装修问题，因为怕他们偷工减料，所以由我这个店长先负责这边的装修问题，格兰仕公司是目前中国第一家自己公司直接开家电连锁的集团，格兰仕集团将在未来的三到五年内在全国开办三千----五千家的格兰仕家电连锁店，实行真正的直销。这种销售策略在全国甚至将会是全球未来发展的趋势，格兰仕踏出了第一步，这讲继微波炉连续创20xx年世界第一之后的又一个神话。

东莞格兰仕家用电器连锁有限公司成立于今年的五月份，六月份是各个门店的装修期，同时也是我们寻找客户资源的一个好时机，因为现在门点在装修，我们只是负责管理这边的管理，与此同时我们在这边也在寻找新客户，在这里先建立良好的关系网络，熟悉黄江本镇区的环境工作等等，“努力，让顾客感动!”是我们企业的宗旨。

作为格兰仕的一名员工我们很清楚现在存在的许多问题，东莞公司成立与五月份，新公司的成立还存在着很多的问题，首先是物流的配制问题，人员管理问题，公司的价格问题，公司的产品售后服务问题，促销方案等问题都成了我们目前的棘手问题，在人员管理方面公司存在着很大缺陷，不过这些问题都需要给公司一定时间来磨和，让他在满满成长，我们坚信新事物肯定会战胜旧事物的，因为新事物具有强大的生命力，但是在新事物的成长的同时也存在着很多的困难与挫折，都需要我们大家一起去努力、配合去解决。

来到了东莞格兰仕家用电器连锁有限公司都进行了财务培训，把我以前学下到的财务知识运用到现在的工作岗位上，在这里每个公司都有自己的财务知道，作为一名合格的店长不仅要对自己的产品了如指掌，而且要对自己竞争对手的产品了如指掌，要了解到与自己的产品一样的熟悉，在黄江有最出名的不是国美电器也不是苏宁电器，而是在黄江的一个不气眼的私营企业主“黄江华兴电器”“标胜电器”因为华兴在黄江拥有强大的关系网络，而标胜电器在黄江业务推广的好，无论是国美还是苏宁在这边价格也不底，在这个空调这个行业格力是买品牌，而美的既卖品牌又卖价格，准备吃掉空调这个块大肥肉，但是我们格兰仕现在在东莞几乎每个乡镇都开设有自己的专卖店，格兰仕的把一个大的卖场分开成为10个小的卖场，让我们服务送到家，不仅卖品牌同时也在卖我们的服务，我们能把我们的产品送到顾客的家门口，但是我们现在唯一还缺少的就是把我们的产品送到顾客家，我们格兰仕的产品在这个地方绝对占优势，为什么这么说呢?首先我们的价格方面就便宜，举列说下吧，格兰仕在20xx年光波空调被评选为奥林匹克体育中心专用产品(就等于在20xx年奥运会举行时就是使用我们格兰仕的光波空调)kf25-p5o的机器才买到1450，而海尔的kf25机就卖到1799，格力的卖到1850，美的的同样型号的卖到1680，我们又把服务给跟了上去，所以我们的产品绝对占优势，根据我个人了解 ：黄江镇是“全国百强乡镇”之一，工业发达，配套完善，目前在黄江投资设厂的有国际著名的飞利浦等外资企业700多家，主要产业有电子、塑胶、五金、鞋业、家私、玩具等，裕元工业园和田美北区高科技工业园发展势头迅猛。有着中外闻名的广东太阳神集团就在这里成长发展的，因此黄江镇也被称为“太阳神”升起的地方。20xx年黄江全镇国内销售生产总值12.69亿元，出口总额6.27亿美元。东莞在20xx年被评为全世界最有魅力的十大城市之一。所以我们公司是最看好东莞的发展的。

我们在人员管理方面实行每天出门前都给公司领导发信息，每天上班时候就要在昨天把自己的工作计划做好，然后分配好店员的工作，填好自己的工作计划一起在4点钟前传真会东莞子公司，公司会随时对各个门电的店长、店员进行电话抽查，每个星期照常开例会依次，在每天都要写总结，每个星期有小结，每个月有一次月结，提出问题，为什么专卖店的销售业绩不好，从两个方面进行分析，首先从店内情况，外出情况进行总结，专卖店的销售分为两部分，第一店面销售。第二店外销售(包括工程机、团购、捆绑销售)。

连锁经营专卖店的工作分配情况，店长与店员轮流出去外面跑业务，一个人在店里面要做的工作是登记好进店人员，对顾客提出的问题进行综合分析，(是潜在客户还是准客户)然后晚上再对顾客提出的问题进行汇总。 外出人员要做的工作，按照昨天写好的计划去执行，因为格兰仕有句话，伟大-------在于行动!实质拜访客户，什么地点，都谈了写什么，(包括顾客的基本情况，合作意愿，合作方式)然后晚上回来的时候把自己做过什么，都得到了什么样的信息都告诉店员。

做位一名合格的店长应该具备的素质有一下几个方面。

第一：要有思想，有计划，行动---分析总结。

第二：对新事物的感觉灵敏

第三：说服顾客的能力

第四：贯彻到底 伟大-------在于行动。

第五：组织能力，良好的宣传推广能力(宣传推广与经营大小成正比)

第六：复员能力(失败并不可怕，怕的是你失败后不能重新站起来被自己打败了)强烈的行动动机，

东莞格兰仕公司要的是团队合作精神，不强调个人，因为团队由个人组成，个人组成团队，在工作的同时要体现出我们的团队精神，为什么狼经过了几千年的演变还是生存了下来，而狼群中却没有老弱病残的狼呢，因为他们从来不会单独行动，从来不会单独攻击比自己身体强大的有生命的动物。所以他们生存了下来。所以说团队合作精神非常重要。

下面说说我们格兰仕专卖店产品的摆放、运输、存放方面的问题，我们采用统一的物流配送，而且对产品的摆放很有讲究，那些该摆在显眼的地方，考虑这些问题就把自己当作顾客来考虑这个问题，每个星期对自己店内的商品进行一次盘点。确保产品的安全。确保店内的产品完损无缺。防潮防湿。

格兰仕公司将会在12月份与各个门点的店长店员签订合同。到时候门店的店长店员讲会负责起自己店面的销售。但是现在只是一个过渡期，而且将在明年的3月份左右建立股份制，按照这样的发展模式公司将渐渐脱离了子公司的限制，实行股份制，大概是占30%--50%的股份。按照公司的计划将在未来的三到五年内在全国开设三千到五千间，而且符合市场的需要，适合未来经济的发展，公司模式已经成立，在不久的将来格兰仕将又创造一个新的神话。

**关于财务暑期社会实践报告汇总五**

大学生涯就在这最后的毕业实习总结划上圆满的句号，我曾经以为时间是一个不快不慢的东西，但现在我感到时间过的多么的飞快，两年了，感觉就在一眨眼之间结束了我的大学生涯，毕业实习是一个最重要的一个过程，最能把理论知识运用到实践中的过程就属毕业实习了，这也是我们从一个学生走向社会的一个转折，另一个生命历程的开始。

作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么也不懂，没有任何社会经验。但是通过这次的毕业实习学到了很多，这对我今后踏入新的岗位是非常有益的。

除此之外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段过程，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。

这段实习生活，对我而言有着十分重要的意义。它不仅使我在理论上对会计行业有了全新的认识，而且在实践能力上也得到了提高，真正地做到了学以致用。在一次次理论与实践相结合的过程中，在前辈们悉心指导下，我不但对会计行业有了全新的认识，从无数次的失败中吸取了宝贵的经验教训，而且随着时间的推移，自己的意志也得到了磨练，恐惧心理也逐渐的消失了。

在毕业实习的这段过程中，我被安排做一名出纳人员，主要管理公司的财务状况，我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。

2. 负责支票、发票、收据的管理。

3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1. 现金收付的，要当面点清金额。

2. 现金多付或少付金额，由负责人负责。

3. 每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4. 一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5. 员工外出借款无论金额大小，都需总经理签字，批准并用借支单借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

我觉得能够在这次的毕业实习中学到了很多的东西，以往不注意的细节，在这一次中必须让自己去注意的。也是我在大学所学到知识的一个体现，我深深知道，每一次的学习实践环节都是那么的来之不易，都是通过领导的深思熟虑后，才给我们定下目标，然后让我们在知识的海洋里翱翔，让我们随着年龄的增长不断的扩充自己的知识领域，也逐渐成熟，逐渐长大，领导同时也教导我们逐渐成为一个能够为身边的人，为家庭，为国家做出点点贡献的人，教导我们学会感恩。

所以，我在这次的毕业实习中，认真对待每一个过程，希望自己的认真，自己最后的毕业实习的成果能够回报老师这么多年来的教导，这么多年的奉献。

通过这段时间的实习，我从无知到认知到深入了解了单位和社会，从开始的磕磕碰碰到后来的工作起来还算顺利。在整个实习过程中，我每天都有很多的新的体会，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：

1. 多听，多看，多想，多做，少说

我们到实习单位工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。

态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必要的联系，刚开始去我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎么做，多听别人怎么说，多想自己应该怎么做，然后自己亲自动手去多做，终于住短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

2. 少埋怨

在条件艰苦的地方，也许有的人会觉得这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

3.与他人和睦相处，加强和同事以及他人之间的沟通

学校里成绩不错的学生变成了未知领域里从头开始的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样改变了角色;老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。

在这样的转变中，对于沟通的认知显得明显苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应新的环境是需要过程的，所以我相信时间和实践会让我很快完成这种角色的转变，真正融入到工作单位这个与学校全然不同的社会大环境中。

4.虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到很多问题，有的是我们懂得，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然，要把社会实践当成我们真实的老师。

5.错不可怕，就怕一错再错

每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

经过这次实习，我从中学到了很多课本没有的东西，在就业心态上我也有很大改变，以前我总想找一份适合自己爱好，专业对口的工作，可现在我知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触。所以我现在不能再像以前那样等待更好机会的到来，要建立起先就业再择业的就业观。

应尽快丢掉对学校的依赖心理，学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。再就是时常要保持一颗学习，思考的心。作为一个大学生，最重要的就是自己学习和思考的能力。

总之，毕业实习使我获得了人生第一笔宝贵的工作经验，虽然在步入社会后，还有很多东西要学习，很多教训要吸收，但我想我已经做好了足够的准备，无论是心态上还是技能上。现代社会上的竞争是残酷的，但只要努力地付出，我的职业生涯就必定会开出希望的花，结出成功的果——我相信。

“千里之行，始于足下”对我走向社会起到了一个非常重要的作用，对将来走向工作岗位也有着很大帮助。更重要的是向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处事的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。

对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，它们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识和道理。

我时刻提醒自己，唯有不断努力，才能与时俱进。这次实习的意义，对我来说已不再是完成学分，完成毕业实习的任务，而是在开启“生命之旅”大门的过程中迈出了第一步。我一定会好好地珍惜这个机会，并为自己所喜爱的生物科技努力贡献自己的聪明才智。

我在实习这段时间里受益匪浅，我在那里不仅学到了很多关于专业的知识，最重要的是进一步体会到了做人的原则。我充分的体验到了你如何待人，他人也会如是回报。总之，在这段时间里，我们脱离了学校的庇护，开始接触社会，了解我们今后工作的性质。不但增长了专业知识，还学习到了不少为人处事的方法。十几年的学生生活，即将画上一个句号。

**关于财务暑期社会实践报告汇总六**

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。

跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。

会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。

对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求。

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分;

(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。

会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。

另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角” 也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。

信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等;另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写毕业(设计)论文做好准备。

在一个月半的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。

首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼;其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握;此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。

因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

**关于财务暑期社会实践报告汇总七**

百润是一家食品超市，采取自选销售方式，以销售食品、生鲜食品、副食品和生活日杂用品为主。周围是各家属居民住宅区的中心地段，交通便利，属于商业区。超市营业面积约为1000平方米，店堂宽敞，设施完善，商品丰富，营业时间从早上7点到晚上9点共14小时。这里主要销售生鲜食品、副食品、粮油、和生活日杂用品，共分为饮料食品区，洗涤、化妆用品区，冷冻食品区，水果区，小百货厨房用品区和粮油区。每个区都设有一个销售主管和大约5至8名正式销售员，其中有一些是有厂方提供的针对特定商品进行销售的销售员，此外还有20几名搬运仓储工人，若干名采购人员、财务人员、管理人员。

实习的日子里，领班要求我们每天按超市营业开始的时间提前半小时到岗，整理货架，进行产品擦拭、整齐码放、补货，要求所有产品的标签必须正放，袋装产品要整齐逐层码放，让产品以最好的形象展示在消费者面前，提升产品形象。销售时要积极有效的推销产品，热情主动的对待顾客的要求回答顾客的提问，保持微笑服务。进行促销的商品要提前备货，以避免购买的数量过多而出现断货的现象。发现货架排面缺货立即通知仓库人员补货，并进行整齐干净的排列，仓库人员发现库存较少时，立即与相关人员或供货公司业务人员联系，及时送货，保证产品的正常销售。下班前半小时完成规定的各种表格并按规定时间上交，在接班的人员到了之后进行交接，之后就可以下班了。仓库人员要每天要清点库存并填写相关表格，之后方可下班。

至于请假制度更是像公司一样严格。领班对我们的要求是遵守超市规定的工作时间，如有极其重要的事情而需要请假，必须通知有关管理人员，经同意后方可离岗。工作时间内必须使用文明用语，应严格按所在超市要求穿着，着装一定要干净得体、整洁大方，切忌浓妆艳抹。经常保持微笑，不仅令人舒服，更能提高工作效率。要以自信、友好的精神面貌接待消费者，真诚待人。要学会换位思考，用自己希望别人对待自己的态度去对待别人，这样可以减少工作中的困难。杜绝使用污言秽语冒犯他人，这不仅是品格低下的表现，更会使消费者对公司产生不良印象，是违纪行为。熟知各种产品的生产工艺、流程、特点、价格、等级、摆放位置等。

实习期间正值年关，几乎没有超市不做促销，促销已经是超市营销的重要手段，现在常见的有开业促销、周年庆典促销、常规的节日促销、假日促销以及例行公事的周末促销等。超市促销的工作流程主要有以下几方面。确立超市的促销目标，即所花的钱能销售多少产品，能获利多少。确认目标及策略以使超市能达到预期的目的。决定开支的数目，并做好应付突发事件的预算。确定场地和进行促销的产品，不同的场地对不同的促销产品有不同的作用，不同的促销时段需要选择不同的促销产品。确定促销时的供货数量，不同的产品要制定不同的供应数量，以达到最好的促销效果。制定促销时的零售价格。为了达到最好的促销效果，要组建一支有效的促销队伍。对进行促销的人员要有选择对他们进行培训，制定一套完整的程序来帮助我们完善工作，并在促销过程中进行适时的检查与监督。最后要对营销的结果进行总结，找出不足，总结好的经验，以备以后的促销活动进行借鉴。

促销时还要注意以下几方面：促销人员要随身携带必要的工具，例如笔、胶带、图钉等；要准备好必要的宣传品海报、产品说明书、吊旗、横幅、太阳伞、报纸、邀请函等；在有特殊情况发生时促销人员要灵活应对，不应责问、争论、试图改变顾客的行为，以顾客永远是对的为基本原则；在对促销活动效果进行评估时要看活动所设定目标的达成情况，活动对销售的影响，活动的利润和促销活动对品牌价值的建立的作用的大小。

在连续7天的促销活动中，我了解到促销主要有一小几种手段：集点换物：消费者先消费后获得赠品，消费者需收集产品的购物凭证，达到活动规定的数量即可换取不同的奖励。联合促销：两个或两个以上的品牌或公司联合开展促销活动，推广他们的产品和服务，以扩大活动的影响力。免费试用：将产品（或其试用装）免费赠送给消费者，供其试用或品尝的一种促销活动。通过试用使消费者对该产品产生直接的认识和信赖，使其成为潜在消费者。抽奖活动：利用人的侥幸和追求刺激、“以小赢大”的心理，增加消费者购买欲望。促销游戏：人类天生就有喜好游戏的心理倾向，许多人对那些构思新颖、趣味无穷的游戏活动更是来者不拒。人员推广：促销人员通过介绍、引导、激励等手段，直接向消费者推销自己所服务的品牌，使消费者产生购买兴趣，最终完成购买行为。

1月17号是超市开张的日子。上午9：00—11：30我们听取了领班对于超市的简单介绍，熟悉了超市商品类别和分布状况。超市因其目标市场面对的是学生和家庭主妇，又正值年关，其产品结构比较独特，结合各类人群的消费特点，以学生日用品和各种品牌的保健品为主打产品构成。同时经营各种居家生活用品以及各高中低档礼品、服装和烟酒商品。各种商品价格比其他超市都便宜。部分商品（如日化类）设有打折专柜，乳类饮料是打折销售。

又因为最近送礼的人比较多，我们在二楼设立了保健品专场，因为是新开张，有半面还没有完全装修好，但考虑到顾客的需求，我们用纸箱堆成长方体，然后在上面盖上厂家配送的宣传横幅，简易地做成了临时柜台。近200平米的地方我们堆了八个专柜。

我家离超市比较近，所以每次下班我都故意最后走，为的是了解一下后台是怎么操作的。比如配货等工作。我的两周时间里基本上我的工作每天都在变，今天生鲜区，明天可能就会到面包房，后天还可能去仓库配货。在听装饮料的摆放中，我有很深的印象。在我的记忆中，许多大型超市的饮料都是正面朝上的摆放，而且整齐划一，很有视觉效果。但在超市却是相反，正面朝下，一时没有想明白，当我询问营业员才了解，这样是为了防止瓶口积灰尘，那样就不利于销售，顾客会认为饮料过期而不购买。

作为一个大学生没有社会经验的人是不完整的，因此我必须紧密地和社会联系在一起。超市的这份工作是我从未拥有过的。我学到的最重要的是团队精神。通过工作，我明白了很多，比如我懂得如何去和同伴团结在一起，挖掘每个人的优势，发扬团队精神，高质量地完成任务。要知道一个人的力量是弱小的，集体的力量是强大的。换句话说，积水成河，积沙成丘。同样在工作中我们也必须尽可能的帮助我们团队里的成员，一旦某个成员遇上了困难，我们应该毫不犹豫的去帮助他，使他感到集体的温暖。这时他就会有这样的想法：因为我的团体好温暖，定要好好努力。假如集体中的某一成员在那边努力的工作，那么其他集体的成员也会受到感染。在团队中我们要绝对服从上级的命令，热门思想汇报一个有纪律的团体本身就是一个好的团体，我相信在纪律保证下的团体无论他的质量还是速度，绝对是优秀的。你看在军队里，哪个队没有纪律，在学到工作经验的同时，我也懂得了市场的重要性，这也是因为经济体制结构所影响的，社会主义市场经济占主导地位的情况下，经济的发展要密切联系市场这个大的环境，没有它，一切也不用谈，因为没有市场也就没有顾客，那没有顾客我们去赚谁的钱。

**关于财务暑期社会实践报告汇总八**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，这个暑假，我到台州医院的财务部参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

从 7月25日到8月3日，虽然是短短的十天，我学到了不少课本里学不到的知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我认真学习了正规而标准的医院会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了医院会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计分录在书本上可以学习，可一些医院帐单、收据、收费清单、汇票等就

要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，别以为光是认识就行了，还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

这一天，我看会计王师傅审核原始凭证，她根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，在这里我学到了课本里学不到的知识，如一些医院专用的会计科目，如应收医疗款/门诊医保，预收医疗费/门诊病人预交款，医疗收入包括门诊收入、挂号收入、检查收入、治疗收入等，药品进销差价等。

通过十天的学习编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本和实践的结合起到了很大的作用，除了学习编制记帐凭证外，还初步大概地了解到每一种原始凭证的样式以及用途。从制单到记帐 整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下做账到底是怎么一回事。

除了学习以上知识外，我也粗略了解了出纳的工作，别人一提起出纳就想到是跑银行的，其实不然，这只是出纳的一项重要工作，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心。

是的，课本上学的只是都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变，如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫 折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付瞬息万变的社会呢。

经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，相信人际关系也是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意识觉察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得十天的实习更加有意义，此次的实践为我们深入

社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人缘请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，掌握一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学习什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的工作，走上工作岗位打下基矗

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，通过实践，我们能够更好了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**关于财务暑期社会实践报告汇总九**

前言：

财会是一门实践性很强的学科，由于对财务管理十分感兴趣，经过两年半的物流管理专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20年7-8月在静宁方圆创业集团公司财务部进行了一个月的业务实习。

一、实习目的

财务管理实习是物流管理专业教学计划中一个重要的实践性教学环节，目的是使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理、投资融资管理、资本运营等工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高已学过的专业知识，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，是学生积累一定的经验，为将来工作和学习打下良好的基础。

二、实习时间

20年7月2日至20年8月10日

三、实习地点

甘肃省静宁县八里开发区

四、实习单位和部门

静宁方圆创业集团公司财务部

五、实习内容

静宁方圆创业集团公司是一家多元化集团公司，所开展业务涉及：钢材、门窗、道路建设、养殖、加工多个领域;其中我实习所在的总部是集：购置、加工、安装一条龙的专业门窗公司，生产铝型材卷帘门窗、型门、连接门、彩钢板钢架房、雨棚等产品。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有成本会计、财务管理会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等;在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

心得总结：

这次实习对将毕业的我而言是意义非凡的一段经历：通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识;实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离;在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！