# 学校会议范文范本

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-06-25

*学校会议范文范本一首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细...*

**学校会议范文范本一**

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

再次是公费医疗。我还负责单位职工的公费医疗事项，门诊费报销，区外住院费报销，产前检查，外出就医证明等。一年来，门诊费报销20多万元，区外住院费8人次，产前检查8人次，这16人次每人都要填2张表，跑两次劳动局。单位有6位享受离休待遇的老教师，他们每月都有门诊费报销，所以我每月都要给他们收单据，核算，输机，报劳动局，等款项拨付后，还要取款，发放。周而复始，每年12次。今年又一次公费医疗改革开始了，收医疗手册，选三家医疗机构，输入电脑，打印表册，上报劳动局，制作新的医疗手册。

最后是其他杂项。由于学校人员较多，组成比较复杂，各种情况都有，我要负责的事情就比较多。有事业编制的，要向教委，人事局，财政局报表，有参加社会保障的人员和临时工，要向劳动局，统计局报表。每年都会有工资变动，这就会令我的工作量增加很多。职称变动，工资项目就要变动4项;退休、调动，要收复印件，填申请表，变工资，变医疗手册，公积金变动，社会保险增减;薪级、年终奖、教龄等变动，每年一次，横表、竖表每人都要制三四张。

另外，会计的日常工作我也完成的很好，每月按时结账、对账，跑银行、教委、劳动局领任务，交表，网上统计局报表，校内接待财政局、教委、物价局等上级单位的检查等等，工作忙碌而充实，乐在其中。呵呵!

二、 临时工作

说是临时工作，也已经干了三年了，那就是学校基建手续的办理。今年我经手的项目有三个。宿舍楼的开工，食堂加层规划审批、图纸敲定，操场看台验收备案。一提到这些涉外事项，我是一肚子的苦水啊。辛苦不说，求爷爷，告奶奶，起早堵门找人，耗时费力等人，点头哈腰求人，这一切都是为了xx人。

基建手续相当复杂，一个项目从立项到验收成功，大约需要100多个手续，也就需要100多个章。学校的这三个项目立项申请、可行性研究报告都是我自己写的，可行性研究报告专业性很强，涉及办学政策，气候，水文，地质，施工，预算，招投标，固定资产等多项知识，我20xx年一直在学校工作，两眼一抹黑。让我做就是赶鸭子上架，但我还是查资料，寻证据，修改若干次，终于完成了《报告》并通过了审批。还有就是竣工报告，验收报告，结算证明，消防申请，工程说明等都是我独立完成，并通过了验收和审查。

食堂加层由第四设计院设计，为了完成规划、发改委的审批，我多次往返于设计院和之间，最累的一次是我和校长走了5里路然后坐公交车回，我们两个早上出来办手续，回到家已经晚上7点了。学校会计个人工作总结宿舍楼要开工建设了，勘探人员来打眼取土质，正是冬天，挂着五六级的风，我却必须拿着图纸陪他们选点、打眼、取土。

一言难尽，冷暖自知。早晨没上班就去办公事，下班了还在跑手续，自己的本职工作还要完成，学校的基建项目也要迅速的顺利进行，我几乎没什么空闲时间，总之，我尽力了，我为，为xx人奉献了自己的力量。今后，我会更加努力，无怨无悔的工作，学校和职工的需求，就是我的责任。

**学校会议范文范本二**

时间：20\_\_年x月x日

地点：

主持人：

会议形式：

会议主题：

会议内容：

一、大会开始，全体起立，奏《国歌》;

二、学校行政工作报告;

三、学校工会工作报告;

四、学校财务工作报告;

五、通过《教师工作考核评估细则》(修改方案);

七、分组讨论以上三个报告和通过《教师工作考核评估细则》修改方案及《绣惠镇中心小学教职工考勤制度》修改方案;

八、通过以上三个报告和通过《教师工作考核评估细则》修改方案及《绣惠镇中心小学教职工考勤制度》修改方案; 九、宣读大会决议;

十、请领导讲话;

十一、宣布大会闭幕，全体起立，奏《国际歌》。

**学校会议范文范本三**

尊敬的学校领导：

您好！

这是我第x次向您提出辞职，虽说我也对学校存在很大的感情，但是自己也在学校当会计将近xx年了，我将自己的青春和成熟，可以说是将自己的一生都奉献给了学校，如若不是自己特别喜欢这个职位，如若不是自己特别喜欢这份工作，谁会在这里一待就是xx年，所以我对自己的离开也是很不舍的，但是我已经没有能力继续担任学校的会计了，希望这次您愿意让我离开。

我是在这所学校毕业的，所以在毕业之后我也顺利的留下来当了学校的会计，经过自己多年的磨炼和刻苦追求，我也已经成为学校财务室一名资深的会计，所以这么多年的日子以来，这里不仅有我的青春，我的校园生活，也有我的成长，我的大部分时间都在学校度过，所以对于我来说，我想没有人会比我对学校的感情还深，所以现在的离开我也是很不舍的，这里有我的事业，我的青春，我的理想，我也见证了一届又一届的毕业生的离去，也迎来了一届又一届的新生的到来，看着他们一个一个从青春懵懂到离校时的成熟，就像是看见了当年的自己，这个年纪的学生都是满腔热血，所以对于他们来说世界都是美好的，人间也是值得的，我那时候也是抱着这样的强大的信念，才会在学校的财务室经过层层筛选才能有机会留下来，所以我很感谢当时教我的师傅已经学校领导能够给我这个机会，你们的好，你们的恩情我也从来没有忘记，所以对于我来说，这个学校带给了我很多值得回忆的东西，所以如若不是因为自己的一些特殊原因，加上自己的年纪问题我是绝对不会有想法离开我现在这个岗位的，我知道身为一个会计，是越资深越值得企业去珍惜，但是我还是想表示自己的抱歉，我不能继续下去了。

我今年已经xx岁了，我已经工作了xx年了，这些年里，我没有连续休息超过一周，虽说自己在学校工作，但是对于财务室的会计来说，我们就和正常的上班一样，有时候刚到家就又要临时去加班，但是我始终无怨无悔，就是因为我对这份工作的热爱，我对这个学校的热爱，但是现在，我觉得自己应该退出了，我应该把机会留给那些年轻人，他们才是我们学校未来的希望，我也希望自己可以停下来休息休息了。所以希望学校领导能够理解我的做法，也希望这一次是我最后一次向您提出辞职。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**学校会议范文范本四**

尊敬的领导：

您好!

我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向学校领导提出辞职要求。

在过去的三年多时间里，学校给予了我良好的学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。学校的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属，在学校我感受到了家的温暖。我对于学校长期的照顾表示真心的感谢!

所有的前续工作在学校上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到学校今后推进的合理性，本着对学校负责的态度，为了不让学校因我而造成的决策失误，我郑重向学校提出辞职，望学校给予批准。

祝学校推进顺利创造辉煌，祝学校的领导和同事们前程似锦鹏程万里!

此致

敬礼!

辞职人：

x年x月x日

会计辞职报告 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

会计辞职报告 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

**学校会议范文范本五**

我叫\*，男，汉族，人，年月生。年7月毕业于\*学校\*专业，同年7月参加工作。年12月评为会计学助理讲师，年12月评为会计学讲师。并一直聘任。现就自任讲师以来的政治思想、教学工作、班主任工作、教研科研成果等总结如下。

一、政治思想表现

我一贯拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，认真学习马列主义，毛泽东思想和邓小平理论，贯彻党的“”的重要思想。始终坚信只有社会主义才能建设好中国;只有紧密地团结在党中央周围，坚持改革开放，走有中国特色的社会主义道路，中国才有前途。我还利用各种场合教育学生，以“人人爱美，追求完善，追求完美”、“共产主义就是最完善、最完美的社会制度”等浅显道理，说服教育学生。 我长期坚持学习，努力提高自身的思想政治素质，学习《教育法》、《教师法》，按照《教师职业道德规范》严格要求自己，奉公守法，遵守社会公德。忠诚人民的教育事业，为人师表。坚持“一切为了学生，为了一切的学生，为了学生的一切”，树立正确的人才观，重视对每个学生的全面素质和良好个性的培养，不用学习成绩作为唯一标准来衡量学生，与每一个学生建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关心每一个学生，尊重每一个学生的人格，努力发现和开发每一个学生的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚学生。正确处理教师与学生家长的关系，在与家长联系上相互探究如何使学生发展的方法、措施。 我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。尊敬师长，团结同志，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

二、教学工作 我教学工作态度端正，不拈轻怕重，积极主动地承担教学任务，遵守教学纪律，按照教学规律认真备课，认真授课，认真批改作业，认真辅导和考核，让学生学有所获，学有所成，教学效果好，深得领导、同事、学生、家长的好评。

第一，仔细研究教学大纲，针对教学对象制定教学计划。教学计划是所教学科的总体设计，是搞好教学工作的前提。几年来，我所教授的对象有普通中专班，有成人短训班。针对其特点，前者注重实践性教学，后者注重理论教学。

第二认真备课。根据教学计划认真研究教材体系，与相关学科的联系，结合现行财经制度和国家的方针政策备好课。

第三，认真授课。我不论在那个班授课，课前都要熟悉授课内容，构思如何讲好这堂课。授课时，运用启发式教学、直观式教学、对比式教学等方法。对一些实际工作中运用较广，又不便理解和记忆的内容，我将其编成口诀，将复杂的问题简单化，使学生很快很好的掌握。

第四，认真辅导、批改作业。我坚持按学校的要求到班辅导，对学生提出的各种问题都耐心细致的解答。同时，坚持对学生的每次作业都全收全查，并大部分批改。 第五，教书育人相结合。教书育人是辩证的统一，教书的目的是育人，如果想从各方面培育合格的经济建设人才，就必须先了解人。我每到一个班任课前，都从各方面了解该班的情况，特别是后进生更是详细了解，着重是他们的特长和爱好，并经常给与鼓励。

七年来，先后担任\*等课程的教学工作。工作量统计为：1997年上期464学时、1997年下期488学时，1998年上期533学时、1998年下期462学时，1999年上期541学时、1999年下期292学时，xx年上期340学时、xx年下期272学时，xx年上期444学时、xx年下期396学时，xx年上期368学时、xx年下期216学时，xx年上期405学时、xx年下期(截止10月)242学时。七年共计5463学时，平均每年780学时。同时，还在等单位指导学生毕业论文50余人次，并多次担任学生毕业论文答辩老师。

三、班主任工作 在班主任工作实践中，我觉得要搞好班级工作，应该坚持“一个标准”，调动“两个积极性”，依靠“三个方面”的力量，发挥“四套班子”的作用。使学生既受到严格的行为规范的约束，又能在宽松自如的氛围中充分发挥自己的个性特长。

**学校会议范文范本六**

关于召开落实教育工作会议的通知

所属各系办：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实省、市大力发展科技育人的工作会议精神，做好今年各系工作，经研究决定召开教育工作会议。现将有关事项通知如下：

会议内容：

一 1 市教育局领导讲话.

2 传达市教育局关于大力发展科技教育精神，落实好各项基本政策. 3学校领导对各部门工作进行具体布置

二、参加人员：各系全体教师

三、会议时间：xx年x月x日9：00 地点：学校礼堂报告厅

四、要求：请全体教师规划好工作后按时参加会议。如有特殊原因，必须向各所属系分管领导请假

特此通知

××学校

×年×月×日

**学校会议范文范本七**

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体xx人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

再次是公费医疗。我还负责单位职工的公费医疗事项，门诊费报销，区外住院费报销，产前检查，外出就医证明等。一年来，门诊费报销20多万元，区外住院费8人次，产前检查8人次，这16人次每人都要填2张表，跑两次劳动局。单位有6位享受离休待遇的老教师，他们每月都有门诊费报销，所以我每月都要给他们收单据，核算，输机，报劳动局，等款项拨付后，还要取款，发放。周而复始，每年12次。今年又一次公费医疗改革开始了，收医疗手册，选三家医疗机构，输入电脑，打印表册，上报劳动局，制作新的医疗手册。

最后是其他杂项。由于学校人员较多，组成比较复杂，各种情况都有，我要负责的事情就比较多。有事业编制的，要向教委，人事局，财政局报表，有参加社会保障的人员和临时工，要向劳动局，统计局报表。每年都会有工资变动，这就会令我的工作量增加很多。职称变动，工资项目就要变动4项;退休、调动，要收复印件，填申请表，变工资，变医疗手册，公积金变动，社会保险增减;薪级、年终奖、教龄等变动，每年一次，横表、竖表每人都要制三四张。

另外，会计的日常工作我也完成的很好，每月按时结账、对账，跑银行、教委、劳动局领任务，交表，网上统计局报表，校内接待财政局、教委、物价局等上级单位的检查等等，工作忙碌而充实，乐在其中。呵呵!

二、 临时工作

说是临时工作，也已经干了三年了，那就是学校基建手续的办理。今年我经手的项目有三个。宿舍楼的开工，食堂加层规划审批、图纸敲定，操场看台验收备案。一提到这些涉外事项，我是一肚子的苦水啊。辛苦不说，求爷爷，告奶奶，起早堵门找人，耗时费力等人，点头哈腰求人，这一切都是为了xx人。

基建手续相当复杂，一个项目从立项到验收成功，大约需要100多个手续，也就需要100多个章。学校的这三个项目立项申请、可行性研究报告都是我自己写的，可行性研究报告专业性很强，涉及办学政策，气候，水文，地质，施工，预算，招投标，固定资产等多项知识，我20xx年一直在学校工作，两眼一抹黑。让我做就是赶鸭子上架，但我还是查资料，寻证据，修改若干次，终于完成了《报告》并通过了审批。还有就是竣工报告，验收报告，结算证明，消防申请，工程说明等都是我独立完成，并通过了验收和审查。

食堂加层由第四设计院设计，为了完成规划、发改委的审批，我多次往返于设计院和之间，最累的一次是我和校长走了5里路然后坐公交车回，我们两个早上出来办手续，回到家已经晚上7点了。学校会计个人工作总结宿舍楼要开工建设了，勘探人员来打眼取土质，正是冬天，挂着五六级的风，我却必须拿着图纸陪他们选点、打眼、取土。

一言难尽，冷暖自知。早晨没上班就去办公事，下班了还在跑手续，自己的本职工作还要完成，学校的基建项目也要迅速的顺利进行，我几乎没什么空闲时间，总之，我尽力了，我为，为xx人奉献了自己的力量。今后，我会更加努力，无怨无悔的工作，学校和职工的需求，就是我的责任。

**学校会议范文范本八**

会议时间：20\_\_年2 月17日

会议地点：三年级教室

主持：李政琪

参加人员：班主任、全体家长

会议主题：前半学期学生学情分析、后半学期学习部署

会议内容：

一、点名，核实家长到会情况。

二、分析班集体具体情况：分析班集体优点，实事求是表扬各方面表现好的学生。分析班集体不足之处，个别学生良好的行为习惯和学习习惯还未养成。学生成绩两极分化大，留守学生要多关照、多辅导。本学期，任务重，家庭作业家长要督促、辅导。有的学生伙同在一起，养成坏习惯。

三、向家长传递家庭教育的知识。

1、我们要转变观念。

2、培养孩子良好的行为习惯和学习习惯。培养孩子的服从意识。培养孩子良好的学习习惯：自觉学习，及时预习、复习，上课注意力集中，笔记工整清楚，认真完成作业，遇到问题积极思考，每天早晚读好书等第。培养孩子良好的生活习惯。

四、教师说明每一个学生在学校的表现;父母说明学生在家中的表现情况;家长与老师交流学生在学校以及家中的表现，并对存在的问题提出一些解决的方案!

五、关于孩子安全、饮食方面的注意事项：

1、上放学的路上、在家一定要提醒自己的孩子主要安全。

2、如果学生要有事请假一定要提交请假条或者向班主任打电话。

3、家长应该主动和老师联系及时了解学生的在校情况。

4、在家中作为家长应该多督促自己的子女多学习，在学习上下功 夫提高学习成绩。

六、学习资料问题。语文数学集体订购轻松练习，英语订购黄冈小状元，有余力的学生可以多买一到两本教材。

七、语文怎样辅导。夯实基础，重良好习惯的养成。平时多读好书，多积累，多思考，多练笔。

八、请家长向老师、学校提意见。

九、家长告别，个别交流。

**学校会议范文范本九**

一年来,在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下：

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献.

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干， 不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神. 总之， 工作千头万绪， 本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学.

全心全意为人民服务的遵旨， 既是一种崇高理想， 又是一种政治要求， 更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位， 结合自己的特殊的工作特点， 完成自己负责的任务， 才是为人民服务的体现。该办的事， 要认真细致的坚决办， 不拖拉;能办到的事马上办， 不等不靠; 不好办的事， 想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理， 严格遵守财经纪律， 做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作.

财务工作性质，衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局档案局;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识， 取长补短，相互学习，共同进步。

学校会计工作总结4

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用,直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下,债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派,埋头苦干, 不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神. 总之, 工作千头万绪, 本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责,服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨, 既是一种崇高理想, 又是一种政治要求, 更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责,只有立足于自己的工作岗位, 结合自己的特殊的工作特点, 完成自己负责的任务, 才是为人民服务的体现。该办的事, 要认真细致的坚决办, 不拖拉;能办到的事马上办, 不等不靠; 不好办的事, 想方设法去办,不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定,实行收支两条线管理, 严格遵守财经纪律, 做到有计划的使用经费,从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后,我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局档案局;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之,我把我所知道的,毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎,向她人学习自己没有掌握的知识， 取长补短，相互学习，共同进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！