# 大型会议主持词范文(3篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2023-12-22

*大型会议主持词范文1各位领导、来宾、同事们：请就座\_\_公司\_\_—\_\_年度工作总结会议正式开始。(放礼炮)首先请允许我向大家介绍今日亲临我们这次会议的领导和来宾：集团公司董事长\_\_X先生、\_\_X公司总经理\_\_X先生、\_\_X公司总经理\_\_X女士...*

**大型会议主持词范文1**

各位领导、来宾、同事们：

请就座\_\_公司\_\_—\_\_年度工作总结会议正式开始。

(放礼炮)首先请允许我向大家介绍今日亲临我们这次会议的领导和来宾：集团公司董事长\_\_X先生、\_\_X公司总经理\_\_X先生、\_\_X公司总经理\_\_X女士、集团公司财务总监\_\_X先生。

出席本次会议的还有集团公司职能部门的领导以及各兄弟分公司的部门负责人。让我们以热烈的掌声向一贯关心、支持\_\_公司工作，并亲临本次会议的各位领导和来宾，表示衷心的感激和热烈的欢迎。(掌声)

今日工作总结会的议程主要有5项：

一是由\_\_x公司总经理\_\_x作\_\_—\_\_年工作总结及\_\_年营运报告。

二是由销售、服务经理及客户主管分别讲话。

三是由销售、服务的员工代表讲话。

四是集团公司董事长作重要讲话及工作指示。

五是表彰优秀管理者、优秀员工。

下面进行会议第一项：请\_\_公司总经理\_\_作\_\_—\_\_年工作总结及\_\_年营运报告(掌声)……多谢\_\_总经理的报告。

下面进行会议第二项：请\_\_公司销售经理\_\_讲话(掌声)多谢\_\_经理的讲话。

请\_\_X公司服务站站长\_\_X讲话(掌声)……多谢\_\_X站长的讲话。

请\_\_X公司财务经理\_\_X讲话(掌声)多谢\_\_X经理的讲话。

请\_\_X公司客户主管\_\_X讲话(掌声)……多谢\_\_X主管的讲话。

下面进行会议第三项：由销售顾问代表\_\_X发言(掌声)……感激\_\_X的发言。

下面有请服务站技术代表\_\_X发言(掌声)感激\_\_X的发言。

今日会议已经进行1小时了，下面请大家简便一下，请欣赏吉他弹唱。(表演吉他弹唱)

下面会议进行第四项资料：有请集团公司董事长\_\_X先生作重要讲话。大家欢迎(掌声)……

多谢\_\_X董的讲话。相信按照\_\_X董事长的要求，本着“精致营销、用心服务”的原则，经过各级领导和员工的共同努力，\_\_公司将在\_\_年踏踏实实走好每一步，燃烧我们的热情，执著我们的信念，精致我们的营销，幸福我们的客户。

下面进行会议第五项：表彰优秀管理者及优秀员工。

在过去的\_\_年里，\_\_公司涌现出一大批优秀管理者及员工，他们在自我的工作岗位上施展着才能，均有着杰出的表现。这其中的一部分人选已经报集团公司参与评优表彰，而今日我们将在那里对同样优秀的另一部分员工进行现场表彰。

下面我宣布今日要表彰的人员，并请他们到台前来。我提议，每个到台前来的人，都用简短的几句话表彰一下自我，说说为什么比别人优秀。请大家不要不好意思，实事求是地讲吧，这是你展示精彩的舞台。

好，她们是优秀管理者：配件经理\_\_X、客户关系主管\_\_X，请她们到台前来。(掌声)……

(\_\_X、\_\_X发表获奖感言)

有请集团公司X董事长和\_\_公司总经理\_\_X先生为两位优秀管理者颁发奖状及奖金。(喜庆的背景音乐)

下面表彰的是优秀员工：\_\_X、销售顾问兼出纳\_\_X、客户关系部回访员\_\_X、服务站资料员\_\_X。请到台前来。

(掌声)……(\_\_X发表获奖感言)

再次请\_\_X总经理为四位优秀员工颁发奖状及奖金，并请\_\_X董事长到台上来合影留念。(喜庆的背景音乐)

公司的各位管理者及员工们，不论有没有评上先进，只能说明过去，代表暂时。要问谁英雄谁好汉，明年年终比比看。

好，今日的工作总结会议到此结束了。接下来有请\_\_X公司的帅哥、美女组合为大家带来精彩的健美操表演——浪漫电波。掌声欢迎!

**大型会议主持词范文2**

各位领导们：

这次会议是经县政府研究召开的一次重要会议。会议的主要任务是认真贯彻落实\_\_市食品药品安全监管工作会议精神，回顾总结\_\_年全县食品药品安全监管工作，研究部署今年食品药品安全监管工作任务。

出席今天会议的领导有：\_\_县委县食品安全协调委员会主任、县委常委、常务副县长今天的会议的主要日程有三项：一是传达全盛全市食品药品安全监管工作会议精神；二是县政府与各乡镇签定食品安全责任书；三是请县食品安全协调委员会主任、县委常委、常务副县长讲话。

这次会议时间紧、任务重，请们严格遵守会场纪律，注意维持会场秩序，聚精会神地把会议开好。

现在，我们开会。

会议进行第一项：

请县食品安全协调委员会副主任、县食品药品管理局局长传达\_\_市食品药品安全监管工作会议精神；

会议进行第二项：

县政府与各乡镇政府签定20\_\_年食品安全监管责任书；

会议进行第三项：

请县食品安全协调委员会主任、县委常委、常务副县长作重要讲话，请大家欢迎。

谢谢大家！

**大型会议主持词范文3**

尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开xx年度工作总结会议，主题是认真总结回顾xx年度中心的工作，安排部署xx年主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动中心各项工作在新的一年里再上新台阶。

今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的领导xx书记和中心聘请的社会监督员(xx、xx、xx)来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任xx作xx年度工作总结报告。 ……

下面，进行会议第二项议程，请xx主任部署xx年度中心主要工作任务。 ……

下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。 ……

下面，进行会议第五项议程，请xx书记讲话。 ……

今天会议的议程到这里全部进行完毕。会上，我们总结回顾了xx年中心的工作，xx主任安排部署了今年中心工作的\'主要任务;xx书记对中心工作做了重要的指导性讲话，既肯定了中心工作取得的成绩，也指出了工作中存在的不足，并对今年中心的工作提出了具体、全面的希望，会后，我们一定要认真学习，抓好落实。在此也衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争xx中心各项工作再创新局面!

会议到此结束，接下来请全体与会人员到xx酒楼就餐，散会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！