# 2024年学校个人工作述职报告总结(汇总13篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-02-01

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**学校个人工作述职报告总结篇一**

良好的常规是进行正常的学习和生活的保障，一个学生调皮捣蛋、不合常规的举动往往会使一堂好课留下遗憾，使整个集体活动宣告失败，甚至使全班努力争取的荣誉付诸东流，直接影响到班集体的利益。因此，我很注意扎实有效地加强一个学生的常规训练。训练的内容包括《小学生守则》和《小学生日常行为规范》要求的常规、课堂常规、集会和出操常规、卫生常规、劳动常规、参观常规以及路队常规等等诸多方面。使学生具有自我约束力，形成习惯，保证整个班集体随时表现出“活而不乱，严而不死“的良好班风班貌。

五、互助小组共同进步。

以互助小组、1+1小组（一一对应的优生帮助差生形式）、小组帮助组员等等多种互助方式促使差生取得更大进步，共同实现个人、小组与集体奋斗的目标。此外，我还经常通过观察、与学生谈心、干部和同学之间互相监督汇报以及听取来自校领导、其他老师、社会的意见等等途径，建立起丰富的信息网络，随时掌握与调控学生的思想行为动向。在此基础上，与特殊的学生建立特别的互助小组，对这个别的孩子的学习、思想、行为、习惯在充分了解的基础上进行有效的引导。以发挥这些学生的潜能。

六、其它方面。

能认真执行学校的各项规章制度，忠诚党的教育事业，严格遵守作息时间，按时参加继续教育学习，并认真做好笔记，努力把学到的知识应用到教学实践中去，做到学以致用。服从领导分配，积极配合领导工作，勇挑重担。

总之，在工作中，是取得了一些成绩，但也有许多不足之处。如：学生家长不能很好地配合学校和教师工作，从而导致对学生的教育失衡；学生在课堂上主体性的体现还不能够太放开等等，都需要自己在以后的实践中去探索。我相信我在今后的教育教学中会一如继往，用我全部的爱心和耐心去教育我的学生，使自己成为学生学习的伙伴，共同营造一个轻松、愉悦的学习环境，让我所带的班级体成为所有人羡慕的焦点！我也时时切记：勤能补拙；时间就是效率、时间就是质量、时间就是生命！付出就有收获。

尤兴胜。

20xx年6月8日。

**学校个人工作述职报告总结篇二**

随着个人素质的提升，越来越多的事务都会使用到报告，会没有效果的，不同的报告内容同样也是不同的。其实写报告并没有想象中那么难，下面是小编收集整理的学校校医个人工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

一、坚持认真工作，努力学习。

1、作为一名一千多人学校的校医，感觉压力很大，为了能够在一个崭新的工作环境中尽快进入工作角色，更好地为老师，学生们服务，我首先把校医室收拾得干净，然后对班级的人数、学生的身体状况作了详细的调查，对出现的问题及时进行处理。

2、为了提高自身各方面的素质水平，使自己成为具有创新精神和实践能力的新型的专业化水平的校医，积极参加了州教委和县防疫站组织的‘校医业务培训’对每次的校医培训内容、重点都认真作了记录，获得了许多宝贵的经验。努力提高自己的政治素质和业务水平，加强与教师间的沟通和交流，充分利用网络资源为自己充电，使自己的综合素质得到更大的提升。不断地学习，不断地丰富自己，让自己不断地发展，以适应社会的需要，我加强自身师德修养，本着奉献为先，学习为先的原则，在思想上首先要做一个乐于奉献，勤于思考，勇于创新的新时代的校医。把爱工作、爱学习当作生活中最大的乐趣。在领导的指导下，在各位班主任的大力协助下，通过自身的努力，克服自己的弱点，摆正自己的位置，在工作中，有了明显的进步。

二、对待上级指定的任务。

积极完成，速度快，质量好，任劳任怨，每当到领导下达的任务，我总是不折不扣地完成，并能虚心听取他人的批评意见，对自己的不足加以改进。我喜欢默默地工作，默默地完成交给的工作，而且不喜欢拖延，总希望在尽短的时间内把工作做完，让自己的心也变得明亮。有时候工作运作时，也会有伤痕，但是无论怎样我在心里都会坚守坚持的信念，决不轻言放弃。

三、具体工作。

1、坚持每天进行全校晨检和记录。

2、对传染病患者，作晨检记录，疾控记录，提出隔离要求；嘱咐涉及班师生预防性服药。

3、对传染病涉及场所进行消毒灭菌喷药处理，均有记录。

4、关于传染病患者的复学，对传染病疑似患者或传染病患者康复复学者，要求到具备条件的医院确诊并开具具有县级以上人民医院加盖印章的诊断书，书上明确注明是否仍具有传染性。

5、积极开展卫生保健宣传教育活动。

6、四月份对学生的视力进行了检测。近视率、新发率较上年有所上升。

7、关于疾病与伤患治疗。

本学期经校医室治疗的伤病患者多次，其中外伤较多，测量血压多次，均为教职员工。

本学期发现传染病学生发现隔离率百分之百。

8、本学期还为学生做了麻疹疫苗调查和预防接种查验登记。

9、积极配合防疫站为学生进行了常规体检，并在体检结束后做了统计和评价工作。

四、存在问题。

1、今后会利用广播、板报形式向学生进行卫生宣传教育，要求学生养成良好的个人卫生习惯。

2、近视率、新发率较上年有所上升。加强学生用眼卫生，及时纠正不良姿势。在今后工作中，我将带着自己的激情更加努力的工作，在实践中不断积累，不断进步。在高度的责任感指引下，在全校师生的.配合和共同努力下，我会在今后的工作中把校医室、的工作干得更好，为我人生的履历继续填加丰满的一页。

校医室的工作，得到了学校行政的理解、信任、支持和肯定，得到了全校师生的尊重和配合，也得到了主管校长的许多热心指导和帮助。从而使校医室的各项工作得以顺利开展，改善和加强。取得了较好的成绩。校医室做的工作主要有：

一．坚持认真工作。

关于校园清洁卫生检查和管理。

1、做了以下工作：

（1）给各年级发放了新制的卫生值周挂牌。

（2）给各班发放了清洁卫生工具。

（3）给各班发放了“关于卫生检查工作的建议和说明”，提出了一个建议五个要求。

（4）明确了责任公区卫生划分，贴出了“操场公区卫生责任划分彩图”以上工作，从物质上和制度上保证了随后的卫生检查工作的开展。

2、坚持每天全校全面卫生大检查，作记录，打分，公布。

（1）未做好清洁的，及时与该班师生取得联系，提出要求；同时，现场记录扣分原因和扣分；对区域划分有疑问的，及时解释澄清；对其它相关问题进行调解。

（2）对未做好清洁的区域进行复查。

（3）配合有扣分疑问的师生，查阅扣分档案。

二、关于疾病与伤患治疗。

1、坚持每天进行全校疾病晨检和记录。

2、对传染病患者，作晨检记录，疾控记录，提出隔离要求；嘱咐涉及班师生预防性服药。

3、购买消毒灭菌药剂和工具，安排对传染病涉及场所进行消毒灭菌喷药处理。

三、相关的其它工作。

1、参加了学校要求的“全校清洁卫生大扫除”的组织、安排和检查工作。

2、根据学校实际需要到批发部购买业务必具之药品、洁厕济、洁厕靴、灭害灵、消毒灭菌济、喷药器等清洁卫生用品。

3、参加并组织由学校安排的，相关单位组办的“卫生安全”宣传活动，向学校领导汇报相关情况。

4、积极开展计划生育工作，认真发放计生药品。

时间过得真快，转眼间本学期的工作也顺利结束。本学期才接管医务室工作的，迄今也只有几个月的时间。这段时间内医务室的工作得到了学校的理解、信任、支持和肯定，得到了学校领导主任的许多热心指导和帮助，也得到了全校师生的尊重和配合，从而使医务室相关工作得到顺利开展、改善和加强。现就本学期的工作总结如下：

一、医务室的初期工作。

1、在学校领导主任大力支持下，校医室相关医疗设备在开学初已全部落实到位。

2、针对我校的一些具体情况，我对学生群体进行初步了解，有针对性的采购了一些常用药品，主要包括：感冒药、退烧药、外伤处理药等。

二、坚持认真工作，努力学习。

1、作为学校唯一的校医，感觉压力比较大，而且本人在医务方面经验不多。为了能够在一个崭新的工作环境中尽快进入工作角色，更好地为老师，学生们服务，我首先把校医室收拾得干净，在本学期的工作中，我在各级领导的带领下，本着预防为主的方针，认真做好自己的本职工作。在工作中，树立为师生服务的思想，认真对待每一位学生，严格遵守学校的规章制度，注意自己的组织纪律性，不迟到，不早退，团结同事，积极参加学校组织的各种活动，认真完成各项任务。

2、树立全心全意为全校师生服务的理念，认真对待每一位前来就医的患者。在工作中，我任劳任怨，虚心听取他人的意见，默默地工作，对学生耳濡目染地宣传卫生保健知识，每当气候、季节发生较大变化时，我总会利用各种时机提醒学生注意卫生、防寒保暖。

3、积极参加上级、学校组织的各种培训、会议，努力提高自己的政治素质和业务水平，贯彻实施上级精神，加强与教师间的沟通和交流，充分利用网络资源为自己充电，使自己的综合素质得到更大的提升。

三、关于常见疾病的处理办法。

本学期所处理的常见病主要为感冒、发烧、磕碰伤，肚子疼，其中以感冒、磕碰伤居多，没有接收过任何一例传染病例。还积极配合防疫站的工作人员做好本学期的学生体检工作。

我刚出来一个学期，很多工作是在探索中完成的，感谢全体师生包容、配合我的工作。在今后的工作中，我将带着自己的激情更加努力的工作，我会更加细心，耐心、爱心、认真履行岗位职责，在实践中不断积累，不断进步。以一贯的勤劳务实精神和高度的责任感为指引，在校领导的支持和全校师生的共同努力下，把医务室的工作做得更好。

我是从今年x月份来到\_\_公司的，转眼半年的时间过去了，在这几个月里，我学习了很多，接触了很多，虽然，我的主要工作是以\_\_为主，但是这是我第一次担任媒体编辑，我感到很新奇。当我第一次看到我所编排的文字出现在报纸上时，我的心里非常的激动，那一个个铅字，令我充满了信心，尤其是在某个角落出现我的名字时，我更欣喜若狂，因为这就代表着这是我的心血，我感到很荣耀，这种荣耀感让我愿意在媒体这个行业奋斗终身。

回顾来到\_\_的几个月时间，在来之前，我还是个学生，自认为自己id适应能力很强，可是，当我走进这个集体，我发现，在这陌生的环境当中，我有点不自在，看着别人忙忙碌碌，我感觉自己很多余，以前在学校的时候，什么事情都是老师安排好的，而现在，得自己学会找事情做，要不然就会变得无所事事。在短短的几天之后，我已经基本能适应这种快节奏的生活，也在同事们的带领之下逐渐融进了这个集体，重新开始分享媒体带来的乐趣。之后，开始做重头、型报道，记得在编排\_\_的热点稿时，我和同事\_\_每时每刻都紧绷着头脑，非常的兴奋，在那几天，我们只要一有时间就探讨这个稿子的事情，吃饭在讲，休息在讲，甚至连做梦都在想着这个事情;还有在报道\_\_的过程中，我与同事们互相交换心得，也为某个文字争论得面红耳赤。更令我欣喜的是，在我来到\_\_的第二个月，我居然获得了月优秀编辑奖，这个奖项对我来说太重要了，给了我非常的信心，也让我人生的信念变得更坚定。

旧的一年即将过去了，在这一年里，我是一名新员工，但是，在即将到来的20\_\_年，我将不再是新手，我已经变成了老员工。我对未来充满了希望，我将继续认真的对待我的工作，认真对待我所写出的每一个字，我要在20\_\_年报告的时候，有更多的成绩可以让我来写，让我的20\_\_没有虚度。

本学期本人不仅仅任学校校医，幼儿园保健医，并且承担学校健康教育，教三四年级健康、民族常识课。对自我所承担的各项工作我都能尽职尽责，尽心尽力，保质保量地完成。

首先，预防接种证查验。这项工作是每个校医都头疼的工作，我校学生多，一年级新入学学生、幼儿园新入园儿童多。所以这项工作更是难上加难，可是我克服困难，起早贪黑，加班加点最终利用一个月左右的时间保质保量地完成了新生入学、入园的预防接种证查验工作。得到了上级部门的好评。

幼儿保健医工作。本学期我也是付出了前所没有的心血，从各项制度，预案的建立到幼儿健康档案，教师健康档案、幼儿食谱、膳食评价、膳食分析……等等诸多繁琐而又艰难的工作，我都细心而又踏实地完成。期间我消耗了多少双休日，度过了多少不眠之夜，当时虽很辛苦可是此刻回想起来真是充实而又欣慰，我利用一个月的时间完成了一年该完成的工作。顺利地迎接了幼儿园晋升\_\_市级达标园的检查。

健康教育工作。这项工作需要出版报，做幻灯片。我克服了年龄大对现代化信息理解慢的困难，一步一个脚印，踏踏实实，也都出色地完成了上级交给的任务。

校医工作。我每一天坚持晨检、午检、巡检工作，认真做好学生及幼儿的疾病防控。配合卫生部门做好疫苗的接种。使我校本年度没有发生疫情。

一分耕耘一分收获，由于自我的努力，本学期我被评为\_\_市级优秀校医，今后我将继续努力，做一个更优秀的校医。

**学校个人工作述职报告总结篇三**

回顾20\_学年度的任期工作，在上级教育主管部门的正确领导下，我能注重加强学习，端正教育思想，更新教育理念，全面贯彻党的教育方针和《国务院关于基础教育改革与发展的决定》，坚定不移地实施素质教育，满腔热情地投入新课程改革，坚持依法治校，依法治教，积极完成上级各部门布置下达的各项工作任务，做到敬业勤政，廉洁自律，作风民主，关心教师，热爱学生，深入教学第一线，认真上好每一节课。我团结依靠行政领导班子成员，尽心尽力履行校长职责，努力完成好校长管理目标。着力做了以下几方面的工作。

一、加强“两支队伍”建设，形成合力，提高工作效率。

在中心小学的领导下，我切实加强领导班子成员的政风和行风建设，行政班子坚持每周一开好例会，班子成员坚持廉洁奉公，率先垂范，勤奋工作，以身作则，在全体教师中树立了较高的威信，相应地提高了管理效率。在处理纷繁的行政事务中我始终坚持亲自教课，体察教学甘苦，探索教改规律。在原来领导人员稍有变动的情况下及时调整分工，保持节奏，聚精会神，步调一致抓好条线管理工作。

切实加强师资队伍建设是我校的光荣传统。为我镇教育输送骨干教师，我始终把建设一支作风正、业务精、能吃苦、肯奉献的师资队伍作为学校可持续发展的根本来抓，要求骨干教师在实践中磨合锻炼，迅速成长;要求青年教师努力学习，并给他们传授经验，使之迅速溶入战斗集体，同时注意加强教学基本功训练。对教师的业务能力和教科研能力有明确的目标管理。每学期每人需交一份优秀教案，一张独立命题试卷，上一节优质课，写一篇教育教学研究论文，一篇读书笔记，管好一个班级，树立一个良好的师表形象。对于老教师、骨干教师还要求创造自己的教学特色，展现教学个性。正是依靠这两支心灵相通，步调一致的队伍使我校焕发青春，充满了生机和活力。

二、加强学校“三风”建设，提高师生素质，树立群体形象。

作风，在一定意义上是学校生存、发展的基础之一，是学校的精神财富和无形资产。

第一：校风建设校风建设，我着力抓了三方面工作：一是学校传统教育。双星小学，人才辈出，许多从这所学校走出去的成功人士都很关心母校的建设和发展，他们都成了广大学生的学习榜样。我们在校内提出：“今天我以双星为荣，明天双星以我为荣。”形象地提出了热爱学校，以前辈校友为榜样，努力学习，为母校争光。依此思路向师生宣传几代校友中的杰出人物，寻找他们努力学习、成长、成才的轨迹，从而形成奋发向上，为国育才，为校争光的良好校风。

二是抓平时的表彰先进活动。在激发师生对学校优秀传统精神向往的同时，及时表彰在教育过程中表现突出的各类先进人物。学校设有介绍本校出色教师事迹，介绍学生参赛获奖情况，张贴学生在作文比赛中获奖的优秀习作的墙报栏，从而构成了生动活泼的校风介绍环境，还有挑选优秀学生担任每周升旗仪式的旗手，并简要介绍他们的先进事迹，使之成为学生求进步的偶像。

三是抓环境形象教育。整洁、有序、充满朝气的学校环境就是一本校风教科书。我校尽量采用言简意明、教育性强的标语，让师生随时感知我校在倡导什么，每间教室里都有名人名言。除此之外，我校坚持实行卫生检查评比制度，教室、学生宿舍以及各功能室都布置得井井有条，这些都体现了学校对学生身心健康发展的关注和一切为了学生的理念。总之，我在校风建设这一块已下了很大的功夫，据了解，师生、家长以及社会对学校的满意率达95%以上。

第二：教风建设主要抓认真贯彻执行教师岗位职责和为人师表的职业道德规范。开展了“讲文明、树新风、献爱心”等师德教育系列活动，学校结合课程改革给教师学习教学的新理念、新要求，除了坚持执行学校的教学常规工作细则外，还鼓励教师大胆创新与细致工作结合起来。本学年教导处提出“教案改革”新思路，摒弃备课抄教案的形式主义和经验主义，要求教师心中有学生，坚持教学从实际出发，明确教学目标，理清教材思路;规范教学流程，创设问题情景;化解教学疑问，促进心智发展。从实际出发体现学校教学的个性化和教风特色，促进了教风的改革和发展。

第三：学风建设：培养学生的主体精神，变要我学为我要学，狠抓了学习目的性教育，学风教育和班队活动。在学科教学中根据不同年级的要求重视培养了学生的学习兴趣、良好的学习习惯和自觉的学习态度，逐步形成了适应学生学习各科的自学能力，形成了独立作业，诚实考试，自觉纠错，查漏补缺以及发展自身兴趣、爱好、特长、主动学习的风气。因此，我校六年级的陈应基同学在今年省举办的数学奥林匹克决赛中，荣获省三等奖。

三、加强规章制度建设，依法治校，按章治教。

多年来，学校的规章制度是比较健全而有效的。其中强化了教师在学校中的主人翁地位和学校行政为师生服务的意识。遵照上级指示，我校坚持校务公开制度，在奖励表彰、收费管理等方面坚持公开、民主。在教职工会议中如实报告工作，听取各种意见和建议，使决策建立在民主集中的基础上，使制度成为团结协作、促进发展，尽力减少和消除工作中的差错。

四、改善和加强基础设施建设，为良好的教育服务。

本学年度，在清远市供电局领导的亲切关怀下，拨款整修了门洞教学点校舍，拆除了旧平房，重新建起了围墙和校门，使门洞分教点的校舍面貌焕然一新，为门洞村的孩子有较好的学习环境提供了重要的保障。当地的家长高兴地称赞学校旧貌换新颜，过去是破旧的平房，家长送小孩上学都为之担忧，现在总算安下心来了。下一步我校准备改造好学生食堂和厨房，整理好图书资料以及教具、仪器等，使之与时俱进，发挥其为教育服务的作用。

五、加强业务学习与培训，打造特色教育。

我校虽然地处较偏僻的山区小学，教育教学设施落后，但学校领导班子能同心协力、信心百倍，全体教职工能保持步调一致、安教乐教，争创特色教育，“解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新”的精神为指导，对照课程改革的方案要求。建立了基于网络环境下的校本研究，开通了学校网站以及教师教育博客，为校本研究搭建了良好的交流平台，开阔了教师视野，为提高我校的教育教学质量打下了基石。今后我校将切实加强培训学习，博采众长，带动全体教职工脚踏实地去工作，打造自己的办学特色。

六、本年度我着力抓好了以下几项工作。

加强党风廉政建设。作为一名党员干部，我认真参加市教育局、小教党支部组织的党性党风廉政教育和有关反腐倡廉法规的学习，不断提高对反腐倡廉意义的认识，做到遵章办事，不谋私利，廉洁从教，敬业奉献，认真接受上级部门的检查、考核和群众的测评、监督。

认真贯彻“学校体育卫生两个条例”。我认真抓好学校体育卫生常规工作，因地制宜地举行了体育运动会，开展小型体育竞赛，激发了学生锻炼兴趣，增强了身体素质，活跃了身心;同时重视校运动队的训练，在体育老师和运动员的共同努力下，我校上学期“元旦”组织了田径运动会，并取得了可喜的成绩，特别是在本学期英东片举办的才艺大比拼中，我校选派吴开健同学代表我镇参加跳绳比赛，获得了英东片第一名。同时我校本学期“六。一”节还组织体育竞赛和文艺表演，选出了我校的优秀选手蓝冰冰同学参加由镇中心小学举办的文娱汇演，获得了声乐组第二名。

尊重关心教师。在学校管理中，我能体现“以人为本”的管理理念，在对教师进行量化考核、刚性管理的同时能充分尊重、关心教师，尽力想办法改善教职工的生活条件，全心全意为教职工着想，为教职工办实事，努力营造一个充满信任、合作、民主、和谐的教育教学工作环境，同时我还关心离退休教师，力所能及地帮助他们解决一些实际问题。

加强学生良好行为习惯的培养。学校经常利用晨会、班会对学生进行讲文明、讲卫生、讲礼貌、讲道德、讲秩序等教育，使学生懂得尊敬师长、团结同学、学会感恩的重要性，逐步形成了良好的行为习惯。

加强学校收费管理。认真学习上级有关文件和规定，以高度负责的态度把好收费关，严格执行“收支两条线”管理，对学校经费的支出实行编制预算、立项审批，并接受财务监督和校务监督，保证合理使用好学校每一笔教育经费。

总之，一学年来，我看到了在全校教职员工的共同努力下，取得了可喜的成绩。但是我也清醒地认识到，当前教育正面临新的机遇和挑战，在激烈的竞争中，我校将与时俱进，开拓创新，要以创办学校的特色为前提，以锲而不舍的实干精神为保证，坚持发扬艰苦奋斗的优良传统，一步一个脚印，在市教育局、镇中心小学的正确领导下，以加强校本研究为契机，全面实施素质教育，全面提高学校的教育教学质量，努力把学校办出特色来，谋求新的发展。使我校焕发青春，永远充满生机和活力!

**学校个人工作述职报告总结篇四**

教材科在教务处处长及分管处长的领导下,根据学院和教务处\_\_\_\_年度工作要点，以竭诚为全院师生服务为宗旨，以规范教材管理为目标，提高服务质量为核心，齐心协力，扎实工作，较好地完成了今年的各项工作任务，现简要总结如下：

一、健全教材管理制度，做好本科教学工作水平评估的相关工作。

教材工作是体现大学教学内容和教学方法的载体，是进行教学的基本工具，也是深化教育教学改革，全面推进素质教育，培养创新人才的重要保证。因此，搞好教材建设与管理工作，对于提高教育质量，培养高质量人才具有十分重要的意义。教育部明确提出“十五”期间高校教材建设的指导方针是：加强组织领导，加大资金投入;实施精品战略，抓好重点规划，注重专业配套，促进推广应用。为贯彻落实这一指导方针，使教材建设逐步上台阶，更好地满足教学工作的需要，根据教育部《关于“十五”期间普通高等教育教材建设与改革的意见》及省教育厅下发的《〈甘肃省高等学校教材工作规程(试行)〉实施办法》的精神，结合我院“十五”教材建设规划,积极研究探讨搞好教材建设和管理的有效措施，并取得了一定的成绩，先后完善制定《陇东学院教材工作条例》、《陇东学院教材建设工作委员会条例》、《陇东学院教材预购办法》《陇东学院教材教材选用与评估办法》、《陇东学院教材订购、验收流程》等规定。全面规范了教材管理工作。按照学院迎评工作的要求，整理健全了教材档案资料，完善了教材管理制度，有力的促进了教材建设工作。

二、教材选用与招标。

(一)教材选用及审定。为了做好教材的征订工作，四月份向各教学院系下发了《关于认真做好\_\_\_\_年教材征订有关问题的通知》和统编教材征订目录，对各教学院系选订教材提出了具体的要求：所预订的教材必须在国家统编教材目录范围内，要优先征订面向21世纪教材、“十五”规划教材、获奖教材、精品教材，坚决杜绝未经批准的自编教材和其它各种劣质教材的流入。为配合教材的预订和选用，在去年举办图书教材展示会的基础上，今年分春、秋两季举办了三次图书(教材)展示活动，邀请了西安、兰州共五家图书经营单位分别在新、老校区进行了实施，为广大师生的购书提供了方便，加强了信息交流，又为教材选用工作奠定了良好的基础。

各教学院系将教材征订单报上后，我科按照教材征订的具体要求，对选用教材逐一进行了审定，对选用不符合要求的教材，责成相关教学院系作了更换，保证了选用教材的质量。

(二)教材的招标。自\_\_\_\_年我院首次实行教材公开招标订购以来，今年进行了第四次公开招标。通过公开招标的方式，教材招标委员会最后确定了西安市新华书店等4家图书(教材)供应单位为我院\_\_\_\_年教材供应单位。

三、教材的入库、发放和补订。

(一)教材的\'入库。教材的验收入库是教材管理工作的重头，工作量大，十分辛苦。为了开学后尽快将教材发放到学生手中，从刚放暑假，我们就立刻进行各项准备工作，帐目的建立和库房的清理等。教材入库后，科室人员把入库教材按品种归类，以班级为单位将在校学生的教材按班级实际人数进行分区，为教材的分发做好了基础性的工作。

(二)教材的发放。教材的发放是教材工作中心，任务重，时间紧。为了做好教材的发放工作，我科及早着手准备。一是在暑假前向各教学院系下发通知，对教材发放做出了统一安排，开学前10天安排给在校学生发书，新生开学到开课前这段时间给新生发书;二是工作加班加点，克服一切困难，保证开课前把书全部发到学生手中。

(三)教材的补订。由于各方面的原因，有部分教材需要补订。书单报出以后，及时联系教材供应单位，对不能及时到货的教材，通知相关教学院系补订，有的教材需要多次补订，由于我们工作细致，保证了补订教材的按时到书。

四、剩余教材的清退和帐目结算。

(一)剩余教材的清退。教材发放结束以后，立即组织对剩余教材进行清理和清退，退书14万册，价值340万元，实现了当年教材的零库存目标。

(二)帐目结算：剩余教材退还教材供应单位后，我们又及时结算了全年教材的购销帐，并报送计财处进行结算，为了不影响毕业班学生的正常离校，我们及时认真地结算了毕业班级的学生教材帐，经过与学生班干部面对面反复的核算，做到了班级、个人帐目清楚，没有差错，学生个人心中清楚。并及时将清算结果反馈到计财处进行结算，确保了毕业生的顺利按时离校。

对应教材科\_\_\_\_年工作计划，虽然较好地完成了各项工作任务，但也存在个别不足，比如对于高校教材建设的创新和改革思路不够。

**学校个人工作述职报告总结篇五**

时间流逝得如此之快，就算追也追不到，一段时间的工作又结束了，回顾这段时间，也该写述职报告了。下面是小编为大家精心收集整理的学校后勤工作个人述职报告，希望能够帮助到大家。

本学期的工作即将结束，回顾本期以来的工作，我能够坚持思想政治学习;在思想上行动上结合自己的工作实际，认真贯彻执行党的方针、政策。在实践中，不断熟悉本职业务，工作勤奋踏实，服务意识不断增强，团结同志，关心他人，有较强的全局观念和敬业精神。

热爱本职工作，在平凡的后勤岗位默默无闻的工作着。坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，以服务为己任，以师生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作述职如下：

一、勤奋学习，与时俱进。

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。所以我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法。

二、立足本职，爱岗敬业。

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去。

本期在后勤组工作以来，我认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。为了使自己，更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴他们的工作经验，一边严格要求自己，对反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给师生一个满意的答复。

三、明确责任目标，积极做好总务后勤工作。

自从进入后勤组的那一天起我就明确了自己的工作职责和工作任务，学期初，我与其他后勤人员提前就做好课本和作业本的领取、分发、工作，以及各种办公用品的准备到位分发工作，同时协助学校其它部门印制了教师值周记录、班级考勤记录等各种表册，开学后下发收交了各种安全责任书，每周按时收交矛盾纠纷排查记录，每天能按时开关门，每晚坚守值班室看护重点部室，确保了学校财产的安全;与此同时，在本期亦整理了诸多档案，如平安创建档案、安全大检查档案等。在校园其它安全工作方面，我亦能积极配合学校领导查隐患想对策。

以上是本期个人的述职报告，在以后的工作中，我会争取将自己的工作干的更出色。

时间过得真快，转眼间一个学期又在忙忙碌碌中过去了，现在又到了总结过去，展望未来的时候了。回顾一个学期来的工作，虽然取得一些成绩但于在座各位分不开，没有你们的支持和帮助我的工作将无开展，在此我想对在家说一声‘谢谢，你们辛苦了’。我所做的工作，只是尽了一个教育工作者应尽的职责，下面我便将自己这一学期来所做的一些工作作一简单的小结：

作为一个后勤人员，要多干实事，少说空话。本学期在后勤工作方面主要做了以下几方面的工作：

第一，保障学校教育教学工作有序正常开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如厕所里的高位水箱，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、投影仪等。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到的高兴。

第二，创设良好优美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个总务主任有不可推懈得责任，我们的学校比较大，对校园环境卫生的整治是件大事，也是件难事。本学期开学初，根据学校的实际情况和学生的年龄特点，我首先把校园划分为若干个区域，包干给各班负责。每天，我都要在校园的各个卫生包干区进行，发现问题及时进行处理。经过我和全校师生的共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导和来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。平时我组织人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水，有时我自己利用星期天休息的时间，亲自来干。

第三，进一步完善食堂管理制度，强化质量意思和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。在食堂管理员\_\_教师的配合下，本学期中学生在校就餐人数逐渐趋于稳定，而且人数逐月递增。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜。食堂工作人员以他们的吃苦耐劳的精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大师生的认可。本学期为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责。加强监督，严把进货关。食堂每次买菜，我都亲自参与，既要购买卫生新鲜的菜，又要考虑菜蔬的价格，因此我们每星期都要到\_\_买菜。虽然跑的路多一些，人累一些，但是买的菜既便宜又能保证质量，我认为这也是值得的。为了合理使用好食堂的经费，进一步完善了食堂财务制度。能做到食堂帐目分明，帐、物、钱分别管理，从物品入库到领用，都要进行登记，做到帐、物、钱相符。同时每月认真审核，使集体食堂越办越好。

本学期本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了一年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

由于本人水平有限，对后勤管理还不够精通，很多事情做得还不尽人意。主要原因是思想上还存在着一些问题，办事能不强，思路不宽，还存在着一些依敕心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

我校后勤工作在上级教育部门及各学校校长的大力支持下，在学校各部门的共同协作下，在教职工的共同努力下，顺利地完成了本年度的工作，主要成绩表现在以下几个方面：

一、立足本职，服务一线。

开学初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，中心学校添置大型打印复印机，为各个学校服务及时到位。安排人员负责文印用品的保管及购置，安排专人负责文件资料的打印及复印工作，使各处室的文印资料快速、齐全，保证工作的正常有序。

二、整章建制，规范管理。

在食堂管理上，逐步形成一套严密的管理制度。学校食堂每天的物品及食品的采购均有一位行政领导、一位教师代表对学校主管购菜进行安全卫生和价格方面的监督，购回后再到专职验收员处进行验收。作为监督员的行政领导及教师代表同时还对饭菜的制作质量和销售进行必要的监督，既保证了学生吃得有份量，还要有质量。同时，为学校赢得了一定的效益。

三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照总体要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。作为主管后勤的副校长与学校总务处严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管统一购置打印和油印的用品，并有专人负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

四、高度统一，积极完成县教育局后勤任务，始终与上级保持一致。

1、积极配合上级完成商店的“\_\_”连锁超市协议;。

2、积极配合后勤的学生计划，使用效果良好。并及时做好反馈和后续工作;。

3、积极做好学生平安保险、学生医保工作，使整个镇的参保率达到90%以上;。

4、积极推行市教育局推广的校服工作，包括\_\_小学在内的小学都配了校服;。

6、规范操作，搞好发行工作。

转眼间，紧张、忙碌、充实的\_\_年即将过去，二十一世纪的第八个年头又不知不觉地接近尾声了。在生命才长河里，一年时间说短也不短，说长也不长。回首过去的岁月，我真心的感受到在过去的一年中，在学校领导和同事的帮助下，自己在逐渐走向成熟。

\_\_年，是我校搬迁到新校区，发展变化最大的一年，也是学校后勤工作力求发展，开拓进取的一年。是机遇，更是挑战。在大家的共同努力下，搬迁工作稳步进行。回顾过去一年来的工作，在各级领导尤其是学校领导的关心和支持下，通过自身的不断努力，我在工作上取得了很大的成绩，如质如量地完成了年初制订的工作任务。回顾自己这一年的工作情况，主要可以分为两个部分：

一、后勤工作，主要负责学校的校园规划与建设及零星维修等方面的工作。

上半年完成的工程项目有：

(1)图书综合楼6—8楼办公室及一楼图书资料室改造。

(2)综合楼五楼不锈钢防盗门安装工程及机房改造。

(3)北区1号教学楼架空层学校及各分校学生会办公室改造。

(4)北区新建侧门。

下半年完成的工程项目有：

(1)图书综合楼改造：大厅、报告厅及电梯厅装饰装修;2—4楼图书资料室、学生阅览室及教室分隔改造;五楼电子阅览室、501、504机房抗静电地板安装工程;阅览室塑胶地板铺设工程;服务大厅及学生创新创业平台装修工程、外墙防水工程等。

(2)实验楼改造：实验楼1号、2号楼防盗窗安装及排气窗增设工程;部分教室点整修及防静电地板工程，以及实验1号楼电缆改造。

(3)教学楼改造：1—3号教学楼走廊塑钢窗增设工程及外墙涂料工程;2号楼一楼阶一座吸音纸面石膏板。

(4)陶艺实验室改造：陶艺实验室旁钢棚及地坪工程、门前路面修缮。

(5)北区广场道路改造工程(花坛部分)。

以上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们凡事都从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。然而后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服务。

二、班主任工作。

除此之外，上学期我还担任了\_\_土建1、2两班的班主任，并获得了“优秀班主任”的荣誉称号，这是对我班主任工作的最大肯定。本学期还担任了\_\_土建2班的班主任。不能否认，班主任工作是艰巨而又重要的。从我当上班主任时间起，我一直尽心尽力地为当一名优秀的班主任而努力工作。做一个班主任固然辛苦，但辛苦中我们体味到了更多的人生快乐。

在即将逝去的一年中，不论是在业务能力上，还是教育教学上，我都取得了巨大的进步。作为一名中共党员，我时刻提醒自己，要不断加强自身道德修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，工作中严以律己，忠于职守。牢固树立全新权益为任命服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

当然，我平时工作中需要改进的地方也比较多，比如说，业务只是不够全面，工作方式不够成熟等等。在今后的工作中我将重新审视我自己，扬长避短，塑造出一个更加出色的自己。

一年的时间匆匆滑过，我用我的精神，用我的努力拼搏，用我的汗水完成了这份答卷。也许这份答卷并不完美，但请相信我在不懈地努力!

\_\_年—\_\_年年度第一学期的学校后勤工作在校长室的直接领导下，总务处具体安排下，全体后勤职工的共同努力下较好地完成了校长室下达的各项任务，现对本学期的工作简单总结：

一、财务。

1，财务人员严格认真地做好经费的结报，帐目清楚，条理分明，能及时地报出各类年报，报表。

2，各项收费全额上报，纳帐管理，严格按照上级文件规定收费。

3，认真做好结算学生代办费工作，并公布。

二、伙食工作。

1、严格遵照上级规定，向定点供货单位订购油，盐，酱，醋以及各类荤，蔬菜品，一切为师生服务，努力做好伙食工作。

2、做好伙食各方面的安全卫生工作，无任何大小饮食卫生事故。

3、为学校认真做好各类活动，会议的招待工作。

4、严格伙食帐管理，杜绝一切不正常开支，同时严格执行上级利润规定，杜绝不合理收入。

5、出色地完成中启东市中小学田径运动会及60周年校庆的伙食招待工作，得到了来宾，领导的一致肯定。

三、基建维修。

1、完成了校门内绿化景点工程及校门外局部绿化工作。

2、完成了科技楼前后绿化改造工程。

3、完成了学生公寓楼防水工程的改造工程。

4、完成食堂蒸汽管道改造工程，专用食梯安装工程及油烟管道清洗工程。

5、完成学校池塘的改造工程，增设灯带喷泉及锦鱼放养。

6、完成对四合院外墙面整改工程及校史室的改造工程。

7、正常开展校园内水电，课桌，门窗的维修工作。

8、完成\_\_年上半年学校基本建设的规划，设想。

四、加强校产校具管理，建立固定资产台帐，逐步完善并建立健全的校产校具承包责任制。

五、加强小卖部管理，杜绝各类\"三无产品\"，承包款足额上交。

回顾\_\_年年度的后勤工作，展望\_\_年年，为更好地为教育服务，为师生服务，我们将做好如下工作：

1、抓好常规管理，充分调动每位职工的积极性;努力提高职工的服务质量及服务意识。

2、尽可能改善师生伙食，服务好全校师生，杜绝各类食品安全事故的发生。

3、在学校基本建设及一些活动中提出意见或建议，积极取到参谋作用。

4、加强校产校具管理，建立健全的校产校具承包责任制。

5、一如既往地按规定规范做好基建，维修工作，力争用最少钱办该办的事，为发展东南中学作出应有的贡献。

**学校个人工作述职报告总结篇六**

时常思考，常开展活动，努力营造独特的班级文化，建立学生的班级归宿感、荣誉感，从而形成良好的班风、学风。全力打造学生健康的、积极向上的人生观、学习观。下面小编带来的学校学院个人工作述职报告范文，希望大家喜欢！

本学期根据学校总体工作部署，围绕创建“江苏省高水平示范性现代化职业学校”为重点开展。进一步理顺管理关系，明确责任要求，推进课程建设和课改研究。关注教师专业成长，聚焦课堂实效，增强研究意识。以“质量”、“信息化建设”为主题，进一步夯实教科研工作，推进“五课”教研活动，以“两课”评比大赛、信息化大赛为平台，不断提升教师的业务素质和教学水平，推动教科研再登新台阶。

一、完成的主要工作。

1、做好争创“江苏省高水平示范性现代化职业学校”相关工作。

2、做好新一轮“青蓝工程”建设，强化专业负责人建设。

3、强化课题管理，实现课题管理进一步规范化，拓展校级课题研究工作。

4、强化“五课”教研工作，公共基础课“两课”评比、信息化大赛获得市级一等奖以上奖励，省级比赛有名次。

5、认真做好省级以上培训申报和培训人员安排工作；做好专业教师企业顶岗实践督查和统计工作。

二、取得主要成绩。

1、做好争创“江苏省高水平示范性现代化职业学校”相关工作。

2、教研活动管理进一步走向规范化，活动的内容更加扎实有效，教研之风更加浓厚。

3、媒体设备使用与管理更加规范，利用更加合理，有效利用率100%。

4、“五课”教研、“两课”评比进一步深入开展，教师的参与度进一步提高，参赛内在要求更加强烈。信息化大赛、“两课”评比活动组织有力，再创佳绩。

三、存在问题和今后努力方向。

在良好的形势下，教科研工作还存在一些不足，如对实施性教学计划的研究与修订及时反馈性不好。“五课”教研、“两课”评比活动的开展，对每个人来说还不平衡。在下学期，我们要把工作做得更细，考虑的更全面，从而使我们的工作更有效，为学校的发展做不懈努力！

本学期的工作即将结束，回顾本期以来的工作，我能够坚持思想政治学习;认真学习党的“\_\_大”精神，在思想上行动上结合自己的工作实际，认真贯彻执行党的方针、政策。在实践中，不断熟悉本职业务，工作勤奋踏实，服务意识不断增强，团结同志，关心他人，有较强的全局观念和敬业精神。热爱本职工作，在平凡的后勤岗位默默无闻的工作着。坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，以服务为己任，以师生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。

一、勤奋学习，与时俱进。

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。所以我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法。

二、立足本职，爱岗敬业。

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去。

本期在后勤组工作以来，我认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。为了使自己，更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴他们的工作经验，一边严格要求自己，对反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给师生一个满意的答复。

三、明确责任目标，积极做好总务后勤工作。

自从进入后勤组的那一天起我就明确了自己的工作职责和工作任务，学期初，我与其他后勤人员提前就做好课本和作业本的领取、分发、工作，以及各种办公用品的准备到位分发工作，同时协助学校其它部门印制了教师值周记录、班级考勤记录等各种表册，开学后下发收交了各种安全责任书，每周按时收交矛盾纠纷排查记录，每天能按时开关门，每晚坚守值班室看护重点部室，确保了学校财产的安全;与此同时，在本期亦整理了诸多档案，如平安创建档案、安全大检查档案等。在校园其它安全工作方面，我亦能积极配合学校领导查隐患想对策。

一是档案管理工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。

二是工作创新不够。

三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。所以在以后的工作中，要加以克服和改进，争取将自己的工作干的更出色。

繁忙而紧张的一年即将过去，回顾20\_年来，我按照学校确定的工作思路，以师生满意为宗旨，立足本职，在平凡的后勤岗位上默默无闻的工作着。

我在学校后勤工作中能够廉洁自律，物资采购坚持申请，权限审批，规范操作行为。严格履行职责，经常深入食堂、学生寝室，了解和解决问题，工作不推不拖，遇事办事。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针，切实保障广大师生和校园财产的安全。

深入教学一线，勇挑重担，承担毕业班的教学任务，尽管自己是一名后勤工作者，更没有忘记学习和提高自身的业务能力，与教师们一道共同探讨教学方式，提高教学质量。

作为后勤人员，我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是主动、努力的去做；全身心的投入到工作中去，为了能主动贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和参考他们的工作经验，一边严格要求自己，对出现的问题，自己能解决的就主动、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，主动向学校如实反映，争取尽快的解决。

学校的后勤工作千头万绪，我注重学校的实际，从一点一滴做起，树立全面、协调、高效、可持续的。坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，加强后勤管理，强化服务认识，坚持做好后勤保障。

从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资金问题上，可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，许多事尽量带头亲自干，经常利用休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约开支，像学校食堂的炊具、教室的门窗维修，能自己干的就自己干。

我校树林中有一大堆建筑垃圾，砖渣等杂物，为了改善校园环境，我们组织一班人利用近一周的业余时间，进行了彻底清除，共消除垃圾x多车，未计分文报酬。

工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发，牺牲了大量的休息时间，随叫随到，没有叫累也没有等靠，经常在有事的时候，丢下手中的饭碗，第一时间赶到现场去把事办好。自己克服工作的复杂性和零碎性，有力的保障了学校工作的顺利进行，也改善了学校的办学条件。

在20\_年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的工作中加以克服。

本学年本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了x年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

时间飞逝，短短的一年已经匆匆过去，本年在学校各级领导的正确领导下，大学英语教研室的各项工作开展有序，更深入地开展了英语教研教改工作，从培养学生的创新精神和实践能力入手，提高了学生的知识文化素质与实际运用能力，改革并优化了课堂教学过程，提高了课堂教学效率，较好的完成了全年的教学工作，下面就将本教研室的工作总结如下。

一、抓好常规教学检查工作，组织好常规教学活动。

良好的教学秩序是保证教学质量的先决条件。为了配合全院教改活动的展开，为了维护良好的教学秩序，确保教学工作的有序运行，大学英语教研室在本学年开展了多次活动，具体情况如下：

1、召开学生座谈会。根据系领导的指示，在期中教学检查期间本教研室召开了非英语专业学生座谈会，认真听取了学生对老师的评价和意见，并认真做好了座谈会记录。大学英语老师大都深受学生喜爱，例如：周燕燕老师学生反映教学水平高，口语好；陈小苹老师知识面广，并能理论联系实际。根据每班的座谈会记录，将学生意见反馈给各任课教师，更好的促进了老师教学的改进，认真做好课堂教学各项工作，不断提高课堂教学水平，提高教学质量。

2、定期进行教学情况检查。大学英语教研室在每学期初制定统一的教学计划，集体备课。在这一年的不定期检查中，本教研室的老师均严格执行授课计划进行教学，教学进度与教学计划相符合。教师调课、代课都严格按照学院的规定执行，没有私自调课现象。马勇老师负责对本教研室教师考勤，无迟到、早退、提前下课的情况。

在集体备课的基础上，本教研室每位教师都对上课的内容做了许多增加，更加丰富和完善了该课程的教学，使学生获得了许多书本上没有的具有实际操作性的知识。在教学任务繁重的境况下，本教研室教师仍都能按照教学的具体要求进行布置和批改作业，平均次数为5次。

二、积极开展各项学生竞赛活动。

针对非英语专业学生英语实际应用机会少，能力无法提高的现象，大学英语教研室积极组织学生参加各类竞赛活动，包括“全国大学生英语竞赛”，“绍兴市大学生口语竞赛”等。教研室成员也积极投入到指导学生的工作中，并取得了良好的成绩。

这一年来本教研室教学教研工作取得了一定的成绩，但也存在着不足。全体教师在教学过程中应创立更适合学生年龄特点的教与学的英语实践方式，构建符合素质教育要求，体现创新能力培养的英语教学模式，多与学生沟通，使学生的各方面能力有更好的提高，也使自己在英语教学中能上一个更高的台阶。

时间飞逝，一个学年匆匆而过，我校后勤工作，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。现将工作总结如下：

1、努力改善教学环境和学习环境。今年所有办公室，教室全部安装了通风式拉窗，再次粉刷了墙壁，平整了地面。

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，今年维修、更换灯管13次，更换阀门水嘴共6只，零星维修服务21次。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，服务及时到位。

5、加强了仓库的分类管理，使后勤管理工作更加集中、规范。

6、今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

7、为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

8、今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

9、加强管理，开源节流。资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

10、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

11、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

**学校个人工作述职报告总结篇七**

花开花谢，冬去春来。不知不觉间，在开县九龙山镇东坝小学这片热土上，我已辛勤耕耘了15个年头。我是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执着中一路走来。这些年来，带着全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!认真地抓好分管工作，较好地完成了各项工作任务。

我认为做副职要从两个角度去思考：一则要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手，不是校长要我做什么，而是我能主动地为校长做些什么;二则要努力去做管理和教学的能手，有自己的认识与主见，不能人云亦云。做人要韬光养晦，处事要不悲不亢。

一、尽职做好“三个到位”

一是参谋到位。在一些事关全局的重大问题上，我总是从实际情况出发为正职的决策提出建议，特别是对自己分管的工作提出建议，供正职决策中参考。决策形成以后，坚定不移地带头执行，把正职的意图落实到各项工作之中。

二是落实到位。在自己分管的工作当中当好主角。

在坚持原则的前提下，只要是职权范围内的工作，就要不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实正职和班子的决策。

三是补台到位。智者千虑，必有一失。要从对工作、对正职负责的角度发挥好补台作用。有句谚语说得好：帮你的兄弟把船撑过，你也就到达了彼岸。及时发现问题并把问题解决在萌芽状态，协助正职做好补救工作，及大地增强了正职解决问题的信心。

二、修身立德，率先垂范。

我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到最好，做教师的表率。

1、重视学习，不断提高自身修养。在今天学习型的社会里，学习就是工作，工作就是学习。因此，我把工作当作学习之源、学习的过程。对于工作中出现的一些问题，我会反思，也会虚心地向其他班子成员或老师请教，汲取宝贵的意见，对不同的意见，我常常换位思考，多站在师生一边、从学校大局来思考问题，寻求最好的解决办法。工作之余，也学习一些教育教学和学校管理理论，在工作中找差距，在学习中长知识，不断提高自身思想根底和知识功底。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

2、以身作则，做老师的表率。对于学校的各种制度，我以身作则，带头遵守，自觉接受群众的监督，始终把学校工作放在第一位。虽然有时觉得有点累，但活得很充实;虽然老师信任我，给了我职位，但我始终把自己当着一名普通老师。当老师需要帮助时，我也能主动援手，将主动帮助别人做事作为我的一种乐趣，做老师的知心朋友。

作为分管后勤工作的副校长并担任初三毕业班教学，虽说不上日理3万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

比如：我把食品卫生安全、作为头等大事来抓，从菜、米、油、盐的采购、存放及厨房的菜饭的制作我亲自监督把关，确保了师生的生活安全。每年暑期，学校都要进行一次校舍维修和课桌椅的维修更换，特别是学校自来水厂的修建，我和聂校长忙绿了整整一个暑假，这一期间，我自始自终参与，拿方案、定措施，极大限度地节约了人力、物力、财力，保质保量地完成了任务。(此外，严格财务管理。一方面，严格执行了上级的收费政策，彻底制止了乱收费行为，学校从未向学生收取任何费用，校服、学生平安保险、生活就餐、学习资料等都是学生自主消费。另一方面，学校各项开支严格按预算执行，重大开支由校委会商量决定。在加强制度管理的同时，还辅之“情感”管理，在管理工作中做到“宽严有致，恩威并重，张驰有度”。

**学校个人工作述职报告总结篇八**

尊敬的各位领导、老师们：

大家好!我自20\_\_年秋受聘于襄矿子弟学校以来，以一名普通教师的身份参加小学语文科教学工作，学校主任述职报告。20\_\_年，我继续负责学校教育教学科研方面的一些工作。在刚刚过去的一年内，我在县局教研室的正确领导和王校长的直接指导下，通过全体老师的共同努力，做了一些工作，现在向大家报告如下：

一。在全体师生中努力营造学习氛围，为创建书香型校园奠定了坚实的基础。

2、20\_\_年3月，教研室和政教处、教务处联手，成功举办了首届校园读书活动，“读名人格言、做博学少年”，深入每一个学生的心灵。

二、在启动的“母爱童心”工程中，积极建构爱心文化，提高了教师素质，提升了教学质量。

2、邀请教育界专家赵林昌教授20\_\_年5月21日到校，做了题为“解读母爱童心、启动双心工程”的专题讲座，大大促进了我校的师德建设。

三、初步建立了教师读书制度，基本完成了学校图书室建设。

2、启动图书室建设以来，教研室和其它各处室一起协助教导处，在全体教师的参与和支持下，对近万册的图书进行编号、归类整理，现已基本准备就绪。

这就为学校的“学习型组织”建设奠定了基础，为广大教师的专业发展创设了良好的学习氛围。

四、加强了开放性新型课堂建设与教学案例交流。

2、按照学期《教研活动安排》，一年以来组织集体业务学习及考核12次，常规公开课30节，常规教研活动51次，完成集体备课136份，通过常规普听课、教研活动、家长开放日等形式，深入教学课堂一线，从听说评课入手，帮助广大教师不断提升课堂教学质量，并培养、推荐县级教学能手两名，市级教学能手一名。

这些都大大加强了我校的开放性新型课堂建设与教学案例交流。

从各年级、各学科教师逐月递交的课题研究阶段性进展报告和历次校本教研活动、听说评课及学习考核情况不难看出，我校教师的整体教科研能力已经有了一定程度的提高。

五、完成了校本教材的创编和审阅工作。

3、10—11月份以来，教研室组织学科带头人和骨干教师，着手整合课程资源，于12月初编写完成教材草案。学校聘请知名专家赵林昌老师对教材草案审改、作序，教研室也组织广大教师翻阅教材草案提出了一些修改意见。在此基础上，我们又不止一次对教材草案的内容和包装进行了增删优化。

4、目前，学校已将校本教材的样本上报矿、局领导部门，进一步的审订，以期及早付印，于下学期正式投入使用。

六、继续摸索并不断完善了学校的教师教研考核积分制度。

教研积分考核制度建立运行以来，在实践操作中严格执行、不断细化，目前已有六类二十一项。这些制度对于继续引导教师深入参与校本教研和切实提高教师教科研能力有着重要的意义。

经过一学年的系列训练活动，广大教师的教学基本功更加扎实，张慧、赵子莹、宋丽娜、杨君霞、连焕兰、连晶晶等老师发表的论文屡屡见诸报端，普通话等级多数达到二级甲等……成果显著。

在每月的考核中，我发现，经过不间断的基本功系列训练活动，不少教师的硬笔书法和简笔画水平有了显著的提高，但是相对来说，部分分教师的普通话水平和多媒体使用技能是一个弱项。

因此，教研室采取了三个措施：一是报校长室批准，发挥校园广播的作用，开设了教师朗读展播栏目;二是开始向教师征收多媒体课件;三是尝试开展了月普通话考核。

八、鼓励、扶持了一批中青年教师的教育教学创新行为。

我们所称的教育教学创新行为，是指在新课程新理念的指导下，教师积极转变教育、教学和评价方面的策略，主动运用创造性的教学方法，挖掘教材乃至生活中蕴含的创造性因素，引导、启发学生进行创造性学习。

**学校个人工作述职报告总结篇九**

作为学院分管本科教学工作的副院长，其职责是完成书记、院长和学校教务处下达的各项本科教学工作任务，当参谋、当助手，协助院长工作，完成院长交代的各项工作，为全院教职员工服务。在校教务处、院书记院长的领导下以及教学秘书和全院教职工的支持与帮助下，我院的教学工作紧紧围绕全面提高本科教学质量这一主线，强化深化教学改革、加强教学建设，20\_\_年各项工作开展顺利，本科教学运行平稳，教学管理效果显著。

一、主要工作。

1、日常教学组织与安排。

本科教学管理工作千头万绪，目前，全院教职工76名，教师人数为54人，承担了全院7个本科专业的188门次专业基础课程和专业课程的教学任务，师资队伍严重不足，在教学任务安排、教学过程组织上困难重重，尤其是实验实习环节，因实验设备台套数较少，实验分组较多，以及学生对生产实习认识不到等矛盾显得更加突出;工作中，全院教职工共同面对各种困难，不计个人得失，齐心协力，任劳任怨，辛勤工作，确保了教学任务的完成并取得较好效果。

2、提高本科教学质量，加强本科教学质量监督和管理。

20\_\_年完成了“车辆工程”专业申报工作。结合学校对工学院农业电气化及自动化专业、农业机械化及自动化和交通运输专业三个专业校内评估、以及农业机械化及自动化复合应用型卓越农林人才培养方案和实践教学路线图修订，建立了科学、完善和有效的教学质量监控体系，科学、客观、准确地对我院的教学质量进行监控，及时总结、反思、评价、修正教育教学工作，深入分析现阶段可能影响学院教学质量提升的因素，总结提高教学质量方面的新思路和新举措，实现了教学工作有序运转、教学管理严格规范、教学质量稳步提高。

构建了科学的实践教学内容与管理体系，强化了实践教学环节，提高了实践教学质量和服务“三农”的能力，有力推动了实践教学内容更新、资源整合、实践教学管理体制完善等工作。

专业是高等学校的办学基础，专业教学质量的高低，直接影响高等学校的人才培养质量。

20\_\_年度获批农业电气化及自动化专业、农业机械化及自动化及交通运输专业校内专业提升项目，组织申报并获批省级教学研究项目2项，组织申报“农业机械化及其自动化”省级特色专业1个，修订完成农业机械化及自动化复合应用型卓越农林人才培养实践路线图修订，明确学院专业发展战略，理清了专业建设思路、明确了专业建设目标、明晰专业建设方向，立足长远，拟定切实可行的具体措施，进一步加大实验室建设投入，集中力量解决了专业发展中的重点和难题问题，扎实推进专业内涵建设，完善专业人才培养体系，规范教学过程，这将对应用性人才培养提供有利条件，大大提高人才培养质量。

为新引进的青年教师配备指导教师，并组织他们参加各种教学竞赛和教学观摩活动，参加实践教学训练，进一步提高了青年教师的教学能力和水平。

学科竞赛是培养大学生综合素质和创新精神的有效手段和重要载体，对于营造创新教育的良好氛围，推进校风学风建设，培养学生的创新精神、协作精神和实践能力，激发学生兴趣和潜能具有重要作用。

20\_\_年学院组织学生参加各种学科竞赛，参加“第九届高教杯全国大学生先进成图技术与产品信息建模创新大赛”，获团体一等奖1项，个人一等奖3项，二等奖2项，三等奖3项;参加“第四届全国大学生农业建筑环境与能源工程相关专业创新设计竞赛”，获一等奖1项，二等奖2项，三等奖1项;参加中国农业机械学会、中国农业工程学会、教育部高等学校农业工程类专业教学指导委员会组织的“第二届“东方红”杯全国大学生智能农业装备创新大赛”，获二等奖1项;参加“第七届全国大学生机械创新设计大赛(\_\_赛区)”，获一等奖2项，三等奖1项;参加“第七届全国中、高等院校学生斯维尔杯建筑信息模型(bim)应用技能大赛”，获专项二等奖4项，全能三等奖4项。我校获优秀组织奖;组织参加20\_\_年全国大学生电子设计大赛(\_\_赛区)，获三等奖1项。

3、廉洁自律。

坚定政治立场，有较强的组织观念和宗旨意识，坚定马克思主义信仰，坚定共产主义信念，敬业，奉献，埋头工作，求真务实，坚持原则，公道正派。通过加强理论学习，夯实自身的思想政治基础，筑牢反腐拒变防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力。

积极投入党的群众路线教育实践活动，加强“两学一做”和廉洁自律方面的学习，深刻认识开展“两学一做”专题教育的重要意义，把思想和行动统一到中央和省委及学校党委的部署上来，发挥自我净化、自我提高的主动性，把党的思想政治建设抓在日常、严在经常，做到学而信、学而用、学而行，自觉做讲政治、有信念，讲规矩、有纪律，讲道德、有品行，将奉献、有作为的合格本科教学管理者。

在廉洁自律方面主要是按照党中央的“八项规定”和“六项禁令”严格要求自己，严于用权，反对和防止“四风”，防患于未然;在工作中以身作则，廉洁自律，恪守底线，自觉抵制各种不正之风，树正气，不摆架子，以诚待人，严格执行党风廉政建设责任制的有关规定，按制度和规定办事，始终保持警钟长鸣，清清白白做人、勤勤恳恳做事。

二、存在的问题和不足。

1.政治理论学习深入不够，平时借故工作忙，政治理论的学习缺少连续性;。

3.存在与教师交流不够的问题，导致教学文件和信息的传达不畅。

三、整改措施。

1.树立政治、法治意识。

进一步加强“两学一做”专题教育学习，树立正确的世界观、人生观、价值观,用正确的思想武装头脑,坚定政治信念,自觉地筑起拒腐防变的思想防线,确保政治上不迷航。

坚决把思想统一到习近平总书记系列重要讲话精神上来，把思想认识统一到全省、全校学习讨论落实活动动员大会精神上来，统一到省委、校党委的各项部署上来。

2.树立担当意识。

严修身谋事实，就是要善担当顾大局;严用权创业实，就是要敢担当有作为;严律己做人实，就是要能担当树高标。作为一名分管本科教学副院长，面对复杂形势和种种考验，既要清正廉洁，又要敢于担当，这是党和人民事业的要求，也是应该具备的政治品质。任其职，就要尽其则，在其位，就要谋其政。

作为一名教师，需要关注国际国内先进的教育理念和教育思想，并融入到日常的教学工作中，德育为先，教育学生先做人，再做事。涵养师德、注重学习、用平凡的工作感动人;以身示范、以爱育人、以情感人，用日常的爱心感动人。

**学校个人工作述职报告总结篇十**

又是匆匆一年。在这匆匆的一年里，我们匆匆的学完九年级上下两册的历史学习。两册的学习，不可谓任务不重，我们在有限的条件内，尽力的给学生创设条件，为了配合这两册的学习，我们还提前学习了九上古代史部分，压缩了部分现代史的内容，总算是声嘶力竭的完成了学习。

一、备课。

开学初起，就把组里进行的集体备课和个人备课相结合，制定详细周全的备课计划,提前两周备好课，写好教案。

这两册的学习，在开始之初，我们就站在中考的角度来学习。为此我平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年级组的崔老师学习、请教,力求吃透教材，找准重点、难点,同时与时俱进,不犯经验主义错误.为了上好一节课，让课堂更直观,我使用的是课件教学,为此上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路;制作课件，准备、制作教具,力求课堂上的高效有效.复习阶段，我把每一单元的知识框架、重点内容写在黑板上，为的就是让学生有个清晰的复习印象。为了达到中考的要求，对学生进行中考常识的教育，把中考意识融入到日常教学中。

二、上课。

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗,入静三分钟,准备好课本与同步等,做好充分的课堂准备。在课堂上，我们还是使用ppt教学，每节课都精讲细练，深入浅出，让学生直观教学，印象深刻，理解透彻，而且还扩充了知识层次，扩展了思维空间。遇到周年纪这样的中考题样，我们总是不厌其烦的娓娓道来，让学生感觉到中考不陌生，中考不遥远。在课堂中融汇中考题，解析中考题，随时随你的感受、理解、消化中考。特别是临近考试时,学生手里的资料特别多,一张学案或试卷需要很长时间,所以做好提前准备特别重要.上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练,根据学生的特点进行课堂教学,每个班级的方法也因人而异。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生;一般问题找中等生;简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

三、辅导。

我利用课余时间对学生进行辅导，和学生进行谈心，对他们的疑惑及时解答，或抛砖引玉，教给他们好的记忆方法，好的学习习惯，做到对所学知识巩固复习，及时查缺补漏。与家长及时联系，利用qq或微信或电话及时沟通情况，使家长了解情况孩子的在校情况和具体的学习情况，以便在家里对孩子进行必要的监督。

除了拓展上课课堂外，课余时间多学习课件制作技术,白板技术,并把它们和自己的教学实际相结合,积极地参加学校组织的各种大型活动,例如讲课比赛等,提高自己的综合素质和教学水平,更多的积累先进的教育教学理念，以更好的适应未来的挑战.我相信自己一定会做到，我也相信有耕耘总会有收获。

还有16周的学习时间，尽管时间紧，任务重，但是我们坚信我们的孩子一定会在中考中取得优异的成绩。

**学校个人工作述职报告总结篇十一**

在过去的两个学期里，我主要负责学校的安全工作，学生纪律管理及学籍管理，同时分管六年级、英语、体音美学科的日常管理。虽然工作纷繁复杂，但我能尽自己最大的努力，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。现就德能勤绩廉五个方面，将一年的工作向各位领导和老师做以汇报。

一、师德修养。

本人能拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。能牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想，真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。

作为学校的一名中层领导，能做到和领导班子成员相互团结、相互尊重、相互配合，对于其他部门的工作能够鼎力相助，大力支持。工作认真负责，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

二、竭尽所能，细心、耐心、真心地对待工作。

1、细心。安全工作学校各项工作的保障，凡是涉及到学校安全工作，我都会细心地计划和安排。安全隐患定期排查，发现隐患及时整改。安全演练，精心策划，力求实效。安全宣传教育长期进行，全校师生牢固树立安全防范意识。安全材料，按时整理归档，随时迎接上级领导的检查。学籍管理中，新生入学、学生转入转出以及学生信息的统计与上报，包含着大量的数据，并且关系到每一名学生的切身利益，更要加倍细心来做好此项工作。

2、耐心。在学生纪律管理的工作中，我更多的是耐心的教育。在发现学生违反纪律之后，我会根据学生的心理特点及个人性格特点，和他们交谈，最后这些学生不但违反纪律的情况明显减少，而且都成为了我的好朋友和好帮手。

3、真心。学校日常管理工作中我会真心地对待每一位同事。真诚的沟通和相互的尊重是工作顺利开展的保证。在具体的学校工作中，我总能和同事们进行沟通和协商，充分听取大家的意见，在取得共识之后，大家齐心协力，最后总能使每项工作都顺利地完成。

三、出勤情况。

在过去的一年中，我很少请假，几乎没有迟到早退现象，周末和节假日到学校加班是常有的事。我认为能够保证学校工作的顺利进行，牺牲一下个人时间并不算什么，这也算是体现奉献精神的一种方式。

四、工作成绩。

过去一年中，在领导的重视和支持下，在相关教师的努力下，我所负责的各项检查均得到上级领导的好评，组织学生参加上级各项比赛取得了优异的成绩。

五、廉洁高效。

西柳小学外地学生众多，每年有大量的学生转入转出。当家长到学校办理转学手续时，我总能热情接待他们，耐心的为他们讲解办理转学的程序。在不违反学籍管理规定的前提下，及时地为家长办好转学手续，把一种高效的服务提供给社会。

虽然取得了一些成绩，但我的工作还存在有许多需改进的地方：

1、由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致。

2、学生参加体育项目比赛成绩不理想。

我想这些是我在今后的工作中应当改进的问题，也是自己努力的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

**学校个人工作述职报告总结篇十二**

现代学校的一个显著标志，是有特质和个性的办学思想，基于学校教育的现实背景和师生发展最大化的价值追求，建构先进的办学思想并转为群体共识和“行动愿景”，为学校插上一面思想旗帜，这是一校之长，学校灵魂义不容辞的责任。因此，做一个智者，让校长的智慧在学校的发展中呈现个性是我孜孜不变的追求。

校园文化不仅仅是学生素质和教师素质提高的问题，它还关系到一个民族文化的发扬和传承。在这个意义上说，校园文化是一个学校的灵魂。正是在这种理念的支撑下，我从学生、学校和教师发展的角度，提出了校园文化促进教师专业化发展的校本教研策略。强调教育要关注学生的生命，关注学生生命发展的生态环境，努力为学生的发展提供良好的服务。为此，我先后四次进行了专题讲座，广大教师在“书香校园”、校本培训、校本科研、教学实践、案例分析、专家之声、外校探幽等形式的实践中，提升了智慧，积淀了厚重的文化底蕴。校园艺术节、校园体育节、国旗护卫队、团队梦想列队式等一系列活动让我校处处充满了文化气息。

我们知道，每个个体都是鲜活的，每个生命都是有意义的，教育的实质就是要让每个生命都实现有意义的发展。学校教育为儿童从自然人走向社会人提供了必要的资源式支撑。童年的时光是人一生中最可宝贵的岁月，所有教育行为都要以尊重生命，关爱个体为根本立足点，对受教育者进行真挚的人文关怀。学校的意义也就是在于让儿童学会生存，体验成长的幸福。

为了确保这项工作的落实，我对自己定出了两条要求：

一是牢固树立教学为中心的思想，深入教学第一线，深入课堂，深入教研组，现场施工亲自指导，抓好典型。

二是为自己定了六条制度：

a、校长一周要看课3-4节；

b、校长要亲自给教师上业务讲座；

c、建立班子业务学习日；

d、指导教师上示范课5-6节。

我深知，当前进一步加强教育系统党风廉政建设的`重要性。为此，我以依法办事、为正清廉、遵纪守法、勤政恭谦的工作理念为指导，切实抓好学校的廉政建设。

1、搞好民主评议和监督，促进学校领导班子建设。

2、加强师德师风建设工作。积极宣传优秀教师先进事迹，开展“敬业爱岗”评选活动，大力弘扬下气，坚决杜绝教师接受学生家长的吃请，绝不向学生多收一分钱。

3、加强财务工作管理。“收支两条线”分明，绝不设账外账。学校各项费用的使用，每学期都向教工会报告。每学期组织教职工代表对财务进行审计。

一年来，我以学校工作为己任，处处严格要求自己，处处以身作则、率先垂范，认真履行校长的工作职责，在广大教师的大力支持下，取得了一定的成果。

1、提升了学校的品牌。今年我们在各级部门的考核中均取得了好成绩。德育工作、课改工作、科研工作及少先队工作得到了专家们的高度评价。有关新闻单位对我们进行了客观地报道，进一步增加了ci战略的内涵。

2、个人荣誉。一年来，我在努力做好学校工作的同时，更加注重自身素质的提高，不断用素质教育的理论丰富自己的头脑，今年，由我指导的7节课分别荣获省市优秀课例。同时，今年我荣获等光荣称号。

（1）继续研究战略，再树实小形象。

通过深化战略，让实验小学成为精神文明的校园，培养人才的学园，发展个性的乐园，优美整洁的花园。

（2）继续抓好三大支柱，全面推进素质教育进程。

一是抓好以校长为核心的领导集体。做到有明确的办学思想和教育追求；公正、廉洁、有责任感和事业心；注意在教师中发现和培养领袖。

二是继续优化教师队伍。让教师做到爱岗敬业，富于团队精神；学识丰厚，乐于学习和探索；技艺精湛，善于博采众长并个性鲜明。

三是不断探索培养学生创新精神和实践能力的新途径。要做到给学生完整的精神生活：培养学生终身学习的愿望、兴趣和能力；培养学生独立地有尊严地面对世界的品质和能力；培养学生宽容与尊重个人价值的品质和快乐地生活地品质。

述职人：xxx。

xx年xx月xx日。

**学校个人工作述职报告总结篇十三**

各位领导、同事们：

大家好，新的一年已经到来，新的一个已经到来，现将20的主要工作向领导和同事们作如下汇报，请审核：

我的\'述职报告共分四个部分：

一、思想方面：

时刻以共产党员的标准和要求严格要求自己，认真遵守学院各项规章制度，积极主动深入学习领会党和国家方针政策，特别是相关高等职业教育和党的十七届五中全会的政策文件及会议精神实质，并将其贯彻到日常工作中。积极参加争先创优活动，努力搞高思想政治觉悟，不断加强道德修养，时刻保持思想理论知识的积极学习。

二、工作方面：

1、全面清理盘点学院实验室资产，并完成设备的贴标工作。完成对行政办公类资产的日常管理和调整的技术支持。对清查数据和资产管理工作和数据进行规范化、科学化处理，安装调试维护资产管理系统运行，学习使用该系统，并提供技术支持。确保资产系统和安全稳定运行，不断推进资产管理规范化、科学化、信息化建设工作。

2、积极参与教育部财政部等相关上级部门的数据收集、整理、汇总、上报工作。本年主要完成和协助完成了“教育部资产数据信息管理系统建设情况调研”、“国家安全生产监管监察执法能力规划编制工作设备调研报告”、“财政部行政事业单位国有资产管理信息系统”、“20中央行政事业单位国有资产年度决算报告”、“教育部高等学校实验室信息统计系统”、“教育部高等教育基础报表”、“教育部人才培养工作水平评估数据采集平台”、“湖南省高职院校”十二五“基础能力建设项目”等系统和报表数据的填报工作。顺利完成各项数据上报任务。

3、主动参与第六次全国人口普查学院相关房屋和相关数据的编制填报工作。

4、积极协调参与各实验室、办公室办公设备和仪器设备维修工作。为学院节约了经费，提高了仪器设备的使用率，挖掘了设备使用潜力。

5、组织各相关处室系部参加第60届中国教育仪器设备展示会，了解现代教育装备水平和先进技术，交流经验。

6、发布统计本部门校园网和院报信息数据。

7、调研校园信息化建设教务和学工管理系统试用期运行情况，并形成书面文档向领导汇报。

8、为各种会议协调设备配备，()布置、安装、调试多媒体设备36次。

9、顺利完成两期104人次，60课时cad模块高新技术考证培训。并取得良好成绩，通过率均在80%以上。

三、学习与社会生活方面：

1、5月份完成校园一卡通校外考察。

2、完成高校教师岗前培训任务，并已参加完相关考试。

3、通过努力取得助理政工师职称。

四、来年计划：

1、积极努力，继续完成各教学实验室、多媒体教室设备清查贴标工作。

2、创造条件，组织协调完成资产管理系统网络版安装与试用。

3、继续保持和发扬勤俭节约、爱岗敬业的奉献精神和团结拼搏的奋斗精神，扎实工作、不断进取，团结全处同志，完成好我处来年工作计划。

我的述职报告完毕，借此机会恭祝各位领导和同事们在新的一年里工作顺利，阖家幸福，身体健康，万事如意！谢谢！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！