# 2024年寻找代理记账协议(模板16篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-02-03

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。寻找代理记账协议篇一甲方：地址：电话：联系人：...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**寻找代理记账协议篇一**

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：xxxxxxxxxx。

传真：xxxxxxxxxx。

联系人：周xxxxxxxxxxx责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围。

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准。

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式。

客户选择的服务方式为（公司取票客户送票）。

六、会计档案保管。

1．在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任。

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式。

1．协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2．甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现。

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：责任会计：

日期：

**寻找代理记账协议篇二**

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;。

一、业务范围。

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;。

指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;。

负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;。

按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;。

为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;。

为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;。

根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;。

办理甲方各项纳税事宜;。

解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;。

对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;。

为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;。

四、收费标准。

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式。

客户选择的服务方式为。

六、会计档案保管。

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;。

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;。

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现。

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;。

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：责任会计：

日期：

甲方：

乙方：

**寻找代理记账协议篇三**

甲方(代理方)：住所：电话：传真：法定代表人：

乙方(委托方)：住所：电话：传真：法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

自年月日始至年月日为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为个月)。

1.根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2.定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3.为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4.甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5.对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6.终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

1.本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2.乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3.按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4.对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5.会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6.无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月日前交给甲方。

1.收费标准：服务费为每月人民币半年元。

2.支付方式。

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;。

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后日内将服务费一次性付清。

。

1.双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任;反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2.若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3.若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

1.本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2.如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3.本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

4.因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**寻找代理记账协议篇四**

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账，代理记账合同样本。

一、委托范围。

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建帐;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/帐薄);(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱帐;(g)协助企业开立银行账户;(h)协助企业开立员工工资账户;(i)协助建立各种财务制度;(j)地税网上申报;(k)出具会计报表、税务报表、填写税收缴款书。

二、甲方的责任和义务。

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务。

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和\_\_\_\_市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式。

会计服务费每月为\_\_\_\_元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限。

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任。

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项。

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章：

代表人签字：

日期：年月日

乙方签章：

代表人签字：

日期：年月日

**寻找代理记账协议篇五**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;。

一、业务范围。

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;。

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;。

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;。

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;。

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;。

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;。

(5)办理甲方各项纳税事宜;。

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;。

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;。

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;。

四、收费标准。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任。

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式。

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

日期：日期：

文档为doc格式。

。

**寻找代理记账协议篇六**

甲方：\_\_\_\_\_\_。

乙方：\_\_\_\_\_\_。

二.双方的责任及义务。

三.甲方义务。

1.甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2.甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3.甲方每月付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

乙方义务。

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2.审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三.代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四.本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为\_\_\_年，从合同签字之日起到\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，合同期满时，双方可以续签合同。

合同条款如果有变更由合同双方协商。

五.签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六.按照《中华人民共和国民法典》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**寻找代理记账协议篇七**

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：

地 址：

电 话：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的`原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 （ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

1． 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由甲方设专人专柜保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1． 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2． 甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出

现其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方 ： 乙 方 ：

代表签字 ： 代表签字 ：

日 期 ： 责任会计 ：

《代理记账协议正式的》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**寻找代理记账协议篇八**

甲方：(委托方)。

乙方：(受托方)。

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管;。

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;。

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;。

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料;。

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;。

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表;。

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月元，按月支付。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

**寻找代理记账协议篇九**

开户行：光大银南京市长乐路支行。

账号：

由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议：

一、业务范围。

乙方接受甲方委托，对甲方20xx年04月01日至20xx年03月31日的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（6）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（7）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（8）为乙方提供记账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务。

乙方的责任是：按照相关规定的要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（3）办理甲方各项纳税事宜；

（4）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等问题；

（5）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（6）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元。甲方在合同生效后一周内预付一季度的代理费，到期后在下一申报期前，支付下一季度的代理费。

五、违约责任。

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式。

本协议如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请向乙方所在地仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向乙方所在地人民法院起诉。

七、生效。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，责任会计执一份。

八、未尽事宜。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：日期：

一.本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的协议约定书，委托方（以下简称甲方）受托方（以下简称乙方）。

甲方：

乙方：

**寻找代理记账协议篇十**

委托单位：(以下简称甲方)。

为了加强行政事业单位的账务管理，规范会计行为，降低政府成本，提高资金的使用效率，密切配合国库集中支付工作，根据文件关于《县直部分行政事业单位实行代理记账暂行办法》的规定，集中代理记账按照注重实效和预算管理体制不变、单位的理财机制不变、会计主体法律责任不变的原则，经甲乙双方协商一致达成以下协议：

根据《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》规定和委托单位要求，为代理记账单位设置会计账套，对委托单位经济业务事项进行会计核算，编制财务会计报告，配合委托单位办理年终决算，对委托单位会计档案，年度内统一按《会计档案管理办法》规定归档保管，年度结束后移交委托单位保管。协助办理国库集中支付有关业务。

(一)、委托单位：

1、对本单位发生的经济业务必须填制或编制取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，并对其合法、真实、准确、完整性承担法律责任。

2、财务联络员将分类整理好的“原始凭证”(原件)和经甲乙双方经办人员签字后的“原始凭证交接单”，作为传递凭证的依据。

3、次月3号前及时向会计核算中心提供分类整理好的原始凭证和相关资料，经会计核算中心审核后，交代理会计入账。

4、对会计核算中心退回的、要求按照国家统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应及时予以更正补充。

5、次年的3月底前接收保管会计核算中心移交的本单位会计档案。

1、对会计要素齐全、手续完备的原始凭证及时按国家统一会计制度整理登记会计账簿。

2、每月10日前，向委托单位及相关部门报送编制好、并经会计核算中心负责人审核同意报出的会计报表及相关资料。

3、对委托人示意做出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、法规要求的代理会计有权当即拒绝。

4、对委托人提出的`有关会计处理原则问题负有解释的责任。

5、次年三月底前整理并移交委托单位的会计凭证、会计账簿、账务会计报表等会计资料。

三、未尽事宜以有关法律及文件为准。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自签订之日起生效。

甲方代表签字(盖公章)：乙方代表签字：(盖公章)。

**寻找代理记账协议篇十一**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“甲方”)。

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)。

双方经友好协商，就代理记账及处理相关会计事物事宜的。服务，达成如下条款：

1)委托事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2)委托期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。(记账从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始收费)。

1)代理记账服务收费为每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，办理一般纳税人以后未发票按每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计，自开具发票当月起按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计(不含税款)。

2)本协议书经双方签署后，乙方一次性收取甲方账本和报表费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，甲方需在乙方提取当月记账原始单据时支付乙方当月会计服务费。

a、乙方责任：

1、按照《新会计准则》及国际统一会计制度的规定，利用会计知识进行每期会计事项处理。

2、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。

3、乙方每月28号至次月5号与甲方电话预约进行会计记账资料的交接。

4、乙方代甲方购买必要的会计记账工具和账务载体(记账凭证、粘贴单、会计报表、纳税申报表、账本、报表及凭证封面等)，会计用品费用由甲方按照约定承担。

5、乙方应建立代理记账档案，妥善保管甲方的会计资料。

6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚，由乙方承担。

b、甲方责任：

1、甲方应保证提供会计资料及相关资料的合法、准确、真实、完整。

2、甲方应每月28号至次月5号按照相关部门的要求，提供需账务处理月份的收入记账联、银行进出原始凭证、银行对账单、费用单据、库存单据、固定资产及其它原始单据等相关资料；由于甲方未及时移交单据或未及时移交完整做账的原始凭证导致税务惩罚及相关责任，由甲方承担。

3、甲方对乙方退回的、要求按照国家统一会计制度之规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充，并及时通知有关生产经营、财产变动等情况。

4、甲方对乙方所归还的会计资料，应按照会计档案管理方法有关规定进行妥善保管；甲方如有事需乙方上门处理，请提前半天预约。

5、甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理记账费用，否则，由甲方完全承担财务、税务及其他相关责任。甲方如自己购买发票，请及时主动告知乙方发票的数量、发票的购买和缴销日期，以便乙方及时协助甲方处理相关事项，否则，由甲方完全承担税务及其它相关责任。

6、当甲方接到通知，但未按时缴纳税金或乙方税务申报时甲方申报的银行账上没有足够的资金来扣交税金或不配合税务等部门检查所造成的相关经济责任、法律责任及其它后果由甲方负责处理承担，与乙方无关。

1、乙方代理记账的服务范围：证照与凭据等原始资料的交接、票据整理与审查、出报表与账务审查、录报表、税务申报、日常税务问题处理、税务政策知识学习与传达、工商税务下户陪同、办理电子申报与网上申报。

2、超出上述范围的财税(如：办理一般纳税、一般纳税人转正、代\_\_销户或开户，代理开具发票，读卡清卡、非乙方服务年度的所得税及其他税费清缴、社会保险年检及其账务整理等)、工商(如工商、税务，代码证的变更、年检等服务，需按每项服务收取一定的代办费用。(详见乙方收费表)。

1、为了维护双方的根本利益，乙方规定所有在乙方工作或以前在乙方工作过的员工不能私下直接以个人名义或间接以其它名义在甲方从事工作，希望甲方理解和支持，以免给双方造成不必要的麻烦和经济损失。

2、甲方付款给乙方时，请凭乙方盖章的有效票据支付；原始资料及账本等重要资料、证件的交接，需双方经手人签字。

3、在协议委托期内，任何一方因不可抗拒因素(破产倒闭、自然灾害等因素)致使协议不能履行，可由该方提前一个月提出书面解约，经双方在解约书上盖章、签字后方可生效。

4、在合作期最后一个月内，任何一方可以提出续签代理记账及相关服务协议。

1、在协议委托期内，乙方按时进行账务处理、税务申报，未经甲方同意不得多缴壹分钱税金；一方延时税务申报造成的税务惩罚或未经甲方同意多缴税金又无法弥补的，由乙方负责承担。

2、在协议委托期内，甲方不再委托第三方进行会计记账和其它模式服务委托事宜；否则乙方有权按协议委托其全部月份向甲方足额收取代理记账费用和其它相关费用，不承担财务和税务及其它相关责任。

3、纠纷处理；双方合作若有纠纷，可由当事双方协商解决；协商解决不成，任何一方可提交到乙方所在地人民法院，由法院仲裁解决。

4、本协议未尽事宜，双方协商解决；补充文件与本协议具有同等法律效力，本协议一式两份，双方各持一份；双方盖章、签字生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**寻找代理记账协议篇十二**

甲方因业务发展需要，委托乙方进行代理记账工作，经双方协商签订以下委托协议，望双方共同遵照执行。

一、 乙方接受甲方委托代理甲方的记账工作。

二、 甲方的主要责任。

1、 甲方必须指定有一定会计工作经验的专人与乙方进行联系代理记账的日常工作，负责提供原始凭证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_送达，签收、保管会计资料的工作。

2、 甲方必须每月于\_\_\_\_\_\_\_\_日(节假日相应顺延)之前将有关原始凭证交给乙方工作人员，若因甲方拖延交付原始凭证造成乙方不能按期记账、结帐和编制会计报表，影响纳税申报的，由甲方承担全部责任。

3、 甲方必须对提供原始凭证等一切资料的全面性、真实性、完整性及合法性负责，因提供虚假资料而导致违反税法、会计法而触犯法律的，由甲方自行负责全部责任，乙方有权终止代理。

4、 甲方必须按照税收法律、法规的规定及交纳有关税费，不可拖延。

三、 乙方的主要职责。

1、 按照国家的会计制度，根据甲方提供的原始凭证为依据，编制记账凭证并负责记账凭证的登帐和编制月度、季度、年度会计报表。

2、 按月对甲方的原始凭证、记账凭证进行装订并负责一年以内的保管，装订成册的记账凭证、账簿和会计报表于年度的5月20日前移交甲方派专人保管。

3、 代理甲方的纳税申报工作，次月15日之前(国家法定假日顺延)由乙方向税务机关申报会计报表各纳税申报表，若非甲方责任，乙方超过税法规定的期限申报而造成的损失，由乙方负责。

4、 乙方在代理记账业务中，必须根据我国法律、法规、税法以及政策的有关规定，保护甲方的合法权益，按双方合同约定履行代理职责。

5、 乙方在代理记账业务过程中，知悉的商业负有保密责任，除法律另有规定外，未经甲方同意，乙方不得将甲方的商业资料泄露，否则，由乙方承担全部责任。

四、 特别声明，乙方不参与甲方具体的生产经营，乙方只对甲方提供的会计资料按会计制度规定和税法规定进行记账和纳税申报，对于甲方没有按合同提供真实、完整、全面的资料而造成的涉税案，由甲方负责全部责任。

五、 甲方按年预付代理记账费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

六、 劳务报酬：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经甲乙双方协商，甲方每年支付乙方代理记账费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。甲方逾期两个月未支付给乙方代理记账费用，视同违约，甲方须按照每月代理记账费的2倍赔偿乙方经济损失。

七、 此委托代理合同不包含甲方办理各行政部门注销相关事项，如有需要注销，双方另重新签订委托协议。

八、 如甲方提前终止合同，甲方需提前一个月和乙方说明，否则补偿乙方\_\_\_\_\_个月代理记账费用(基数以此合同签订的每月代理记账为准)。

九、 本协议有效期限自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日止，双方代表签字后即时生效。签订之日起预收 12 个月代理费及代缴工本费。该合同有效期满后，如双方继续发生代理关系，视同本合同继续生效。(期限与本合同约定一致)。

十、 本协议未尽事宜，经甲乙双方协商同意后补充修订。

十一、 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_如甲方在代理记账不足一年时终止本协议，需多支付800元人民币，为公司开业费用。

委托单位代表签名(盖章) 受托单位代表签名(盖章)。

**寻找代理记账协议篇十三**

甲方（委托方）：

乙方（受托执业机构）：

律师申明。

鉴于每份合同都有其特殊的目的和作用，本所提供的仅是参考性的本文，在使用前请与我所律师联系，就相关问题有律师出具《法律意见书》。如直接套用本示范文本发生法律纠纷，我所概不承担任何责任。特此申明！

财税律师提示按年度分类立档，有助于企业法律文书的规范管理和查询。甲方（委托方）：营业执照号或身份证号：地址：

电话：传真：

代表人：电子邮件：

乙方（受托执业机构）：营业执照号或身份证号：地址：

电话：传真：代表人：电子邮件：

财税律师提示：填写完整的单位信息，有助于与对方发生纠纷时，有明确的地址及联系方式向对方发送督促函件或代理人员公函，在诉讼时能提供有效的信息给法院，减少诉讼程序风险及案件处理效率。

1、乙方接受甲方委托，对甲方年月日至年月日的经济业务进代理记账。

2、合同期满后，若甲方不通知乙方终止，且实际支付一年的代理费，则本合同自动延长（续聘）1年；其后每年类推。

财税律师提示：本条款为合同期限条款，包括明确约定与推定约定。

**寻找代理记账协议篇十四**

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务。

1.将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务。

1.乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的。商业秘密。

2.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6.合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定。

1.本合同有效期为一年从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由双方签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5.财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6.双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

（签字）盖章：\_\_\_\_\_\_\_。

（签字）盖章：\_\_\_\_\_\_\_。

**寻找代理记账协议篇十五**

根据国家有关法律法规的规定，本着合法自愿、诚实信用、平等互利原则，现就甲方委托乙方业务事宜，经双方协商一致，达成以下约定：

一、业务范围：

代理甲方的会计记帐业务，根据甲方提供的会计原始凭证和会计其他资料，按照国家统一会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，进行审核会计原始凭证，填制会计记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）及内部帐册,编制纳税申报表。

二、业务期间：

委托会计业务自2024年01月01日至2024年12月31日。

三、甲方的责任与义务：

1、对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

3、指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

4、对甲方经济活动交易的真实性、合法性负全部责任；

7、按法规规定要求，妥善保管好会计帐册、会计凭证、会计报表及有关会计资料；

8、对提供的会计原始凭证和其他会计资料的完整性、真实性、合法性负全部责任；

10、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话、通知等内容转交或传达乙方。

11、向乙方提供代理记帐必需的帐册、记帐凭证、会计报表等用品；

12、按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

13、为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

四、乙方的责任与义务。

2、为甲方提供会计帐务和会计报表的解释；

3、每月代理甲方报税（国税、地税）。

4、解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

5、对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

6、为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

约经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在年底收到会计报表时，支付下全部的费用。

六、约定事项的变更：

由于出现意外或不可预见的.原因，影响约定事项不能如期完成，甲乙双方协商作变更或解除约定事项。

七、违约责任：

2、由于乙方未按有关要求完成本合同约定事项业务，承担相关责任。

3、若合同期未满，单方违约，需赔付违约金，违约金为三个月代理费。

4、乙方负担协议有效期内的帐务处理责任，不在乙方代理期间所发生的财务相关事宜，乙方不承担任何责任；在乙方代理记账期内如因乙方帐务处理等方面工作失误给甲方造成经济损失，由乙方承担甲方正常缴款外罚款部分的经济损失。

5、甲、乙双方如单方修改或终止协议，应提前一个月通知对方（以送达通知书确认日期为准），办理会计交接手续。甲方如拖欠乙方代理费超过一个月，乙方有权视具体情况单方终止此协议，对甲方的帐务处理不再负任何责任，乙方不承担由此而造成的任何损失。

6、除本协议内容约定之外，任何口头承诺均无效。

八、约定书的有效期：

本协议自甲乙双方签定之日起生效，并在本协议约定事项全部完成日前失效。

九、本合同书一式贰份，甲乙方双方各执壹份，具有同等约束力。

十、本约定书未尽事项：

甲乙双方根据实际情况，通过协商完善或另行约定。

甲方：乙方：代理记账有限公司。

地址：地址；

甲方代表：（签字）乙方代表：（签字）。

电话：电话：

传真：传真：

**寻找代理记账协议篇十六**

第一条为了加强代理记账资格管理，规范代理记账活动，促进代理记账行业健康发展，根据《中华人民共和国会计法》等法律、行政法规，制定本办法。

第二条代理记账资格的申请、取得和管理，以及代理记账机构从事代理记账业务，适用本办法。

本办法所称代理记账机构是指依法取得代理记账资格，从事代理记账业务的机构。

本办法所称代理记账是指代理记账机构接受委托办理会计业务。

第三条除会计师事务所以外的机构从事代理记账业务应当经县级以上地方人民政府财政部门(以下简称审批机关)批准，领取由财政部统一规定样式的代理记账许可证书。具体审批机关由省、自治区、直辖市、计划单列市人民政府财政部门确定。

会计师事务所及其分所可以依法从事代理记账业务。

第四条符合下列条件的机构可以申请代理记账资格：

(一)为依法设立的企业；

(二)持有会计从业资格证书的专职从业人员不少于3名；

(三)主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格且为专职从业人员；

(四)有健全的代理记账业务内部规范。

第五条申请代理记账资格的机构，应当向所在地的审批机关提交申请报告并附送下列材料：

(一)营业执照复印件；

(三)专职从业人员在本机构专职从业的书面承诺；

(四)代理记账业务内部规范。

第六条审批机关审批代理记账资格应当按照下列程序办理：

(一)申请人提交的申请材料不齐全或不符合规定形式的，应当在5日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即视为受理；申请人提交的申请材料齐全、符合规定形式的，或者申请人按照要求提交全部补正申请材料的，应当受理申请。

(二)受理申请后应当按照规定对申请材料进行审核，并自受理申请之日起20日内作出批准或者不予批准的决定。20日内不能作出决定的，经本审批机关负责人批准可延长10日，并应当将延长期限的理由告知申请人。

(三)作出批准决定的，应当自作出决定之日起10日内向申请人发放代理记账许可证书，并向社会公示。

(四)作出不予批准决定的，应当自作出决定之日起10日内书面通知申请人。书面通知应当说明不予批准的理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

第七条申请人应当自取得代理记账许可证书之日起20日内通过企业信用信息公示系统向社会公示。

第八条代理记账机构名称、主管代理记账业务的负责人发生变更，设立或撤销分支机构，跨原审批机关管辖地迁移办公地点的，应当自作出变更决定或变更之日起30日内依法向审批机关办理变更登记，并应当自变更登记完成之日起20日内通过企业信用信息公示系统向社会公示。

代理记账机构变更名称的，应当向审批机关提交营业执照复印件，领取新的代理记账许可证书，并同时交回原代理记账许可证书。

代理记账机构跨原审批机关管辖地迁移办公地点的，迁出地审批机关应当及时将代理记账机构的相关信息及材料移交迁入地审批机关。

第九条代理记账机构设立分支机构的，分支机构应当及时向其所在地的审批机关办理备案登记。

分支机构名称、主管代理记账业务的负责人发生变更的，分支机构应当按照要求向其所在地的审批机关办理变更登记。

代理记账机构应当在人事、财务、业务、技术标准、信息管理等方面对其设立的分支机构进行实质性的统一管理，并对分支机构的业务活动、执业质量和债务承担法律责任。

第十条未设置会计机构或配备会计人员的单位，应当委托代理记账机构办理会计业务。

第十一条代理记账机构可以接受委托办理下列业务：

(二)对外提供财务会计报告；

(三)向税务机关提供税务资料；

(四)委托人委托的其他会计业务。

第十二条委托人委托代理记账机构代理记账，应当在相互协商的基础上，订立书面委托合同。委托合同除应具备法律规定的基本条款外，应当明确下列内容：

(一)双方对会计资料真实性、完整性各自应当承担的责任；

(二)会计资料传递程序和签收手续；

(三)编制和提供财务会计报告的要求；

(四)会计档案的保管要求及相应的责任；

(五)终止委托合同应当办理的会计业务交接事宜。

第十三条委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的，要求按照国家统一的会计制度的规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

第十四条代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密予以保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理相关问题予以解释。

第十五条代理记账机构为委托人编制的财务会计报告，经代理记账机构负责人和委托人负责人签名并盖章后，按照有关法律、法规和国家统一的会计制度的规定对外提供。

第十六条县级以上人民政府财政部门对代理记账机构及其从事代理记账业务情况实施监督检查。

第十七条代理记账机构应当于每年4月30日之前，向审批机关报送下列材料：

(二)专职从业人员变动情况。

代理记账机构设立分支机构的，分支机构应当于每年4月30日之前向其所在地的审批机关报送上述材料。

第十八条代理记账机构采取欺骗、贿赂等不正当手段取得代理记账资格的，由审批机关撤销其资格。

第十九条代理记账机构在经营期间达不到本办法规定的资格条件的，审批机关发现后，应当责令其在60日内整改；逾期仍达不到规定条件的，由审批机关撤销其代理记账资格。

第二十条代理记账机构有下列情形之一的，审批机关应当办理注销手续，收回代理记账许可证书并予以公告：

(二)代理记账资格被依法撤销或撤回的；

(三)法律、法规规定的应当注销的其他情形。

第二十一条代理记账机构违反本办法第七条、第八条、第九条、第十四条、第十七条规定，以及违反第五条第三项规定、作出不实承诺的，由县级以上人民政府财政部门责令其限期改正，拒不改正的，列入重点关注名单，并向社会公示，提醒其履行有关义务；情节严重的，由县级以上人民政府财政部门按照有关法律、法规给予行政处罚，并向社会公示。

第二十二条代理记账机构从业人员在办理业务中违反会计法律、法规和国家统一的会计制度的规定，造成委托人会计核算混乱、损害国家和委托人利益的，由县级以上人民政府财政部门依据《中华人民共和国会计法》等有关法律、法规的规定处理。

代理记账机构有前款行为的，县级以上人民政府财政部门应当责令其限期改正，并给予警告；有违法所得的，可以处违法所得3倍以下罚款，但最高不得超过3万元；没有违法所得的，可以处1万元以下罚款。

第二十三条委托人故意向代理记账机构隐瞒真实情况或者委托人会同代理记账机构共同提供虚假会计资料的，应当承担相应法律责任。

第二十四条未经批准从事代理记账业务的，由县级以上人民政府财政部门按照有关法律、法规予以查处。

第二十五条县级以上人民政府财政部门及其工作人员在代理记账资格管理过程中，滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，依法给予行政处分；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第二十六条代理记账机构依法成立的行业组织，应当维护会员合法权益，建立会员诚信档案，规范会员代理记账行为，推动代理记账信息化建设。

代理记账行业组织应当接受县级以上人民政府财政部门的指导和监督。

第二十七条本办法规定的“5日”、“10日”、“20日”、“30日”均指工作日。

第二十八条省级人民政府财政部门可以根据本办法制定具体实施办法，报财政部备案。

第二十九条外商投资企业申请代理记账资格，从事代理记账业务按照本办法和其他有关规定办理。

第三十条本办法自2024年5月1日起施行，财政部2024年1月22日发布的《代理记账管理办法》(财政部令第27号)同时废止。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！