# 工程部经理年终工作总结(优秀8篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-02-15

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。工程部经理年终工作总结篇一...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**工程部经理年终工作总结篇一**

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够给人努力工作的动力，为此要我们写一份总结。那么你知道总结如何写吗？以下是小编为大家整理的工程部经理年终工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

紧张忙碌的20xx年已经过去，新年已经开始。年底年初，总结整理了20xx年的工作，借此机会向领导同事汇报了20xx年工作总结和20xx年工作思路。

1、编制完善安全资料所需制度，完善公司级安全技术交底工作；

2、对技校实训楼、裕生国际花园8#楼项目的省级文明工地验收进行检查监督；

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特种作业人员证书的年度考核；

6、组织对各项目塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见，组织实施整改；

9、组织审批新项目的施工组织设计和专项方案，组织各项目木工队到培训基地学习；

10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣传实施会议，并在公司范围内推广实施；

11、两个项目立体交叉施工安全交底并监督实施；

12、推进安全生产标准化建设，顺利通过省市领导检查。

7、积极组织公司月度检查，及时跟踪检查中发现的问题和隐患，监督各项目部整改；

9、收集整理技校食堂等项目资料，顺利完成备案工作；

11、及时跟踪工程售后维护。

1、参与项目进度工期控制，积极提供合理化建议，监督整改实施，使上述项目顺利交付验收。特别是对于x项目工期紧张的现状，根据公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各子项目的节点日期，并根据跟踪检查分析延期原因。使项目在x月x日成功初步检查，x月x日成功通过审查验收，x月x日成功完成备案。

2、召开x项目工期进度现场会议，监督其实施。

3、协助新建工程办理施工许可证等前期工作。

1、没有及时有效地开展工作，在开展工作时存在思想顾虑；

2、实际工作中缺乏前期指导和事中控制；

3、质量安全监管细度不足；

4、工作中执行力不足，奖惩手段软；

5、责任感和执行力需要不断增强；

6、与有关单位沟通不及时；

20xx年即将到来，根据公司新的工作部署，新年的工作思路主要以总工作岗位为基础。

1、引导质检部和项目开展和深化qc质量组活动；

2、引导质检部和各项目做好每年一度的建筑职业技能技术竞赛；

3、负责公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制和管理；

4、组织实施相关规范、规章制度和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平；

6、负责技术管理的基础工作，结合施工生产，组织开展科研活动，主持或参与科技合作；

7、监督项目进行图纸审核，与设计部门联系沟通，审核工程技术文件；

8、审查施工方案的讨论和分析，监督、检查和指导，解决相关技术问题，协调内外关系；

9、负责塔吊、脚手架、高模板、深基坑等施工方案技术内容的修改和审批；

10、不定期检查施工现场，随时监控工程质量和安全，及时召集相关部门负责人处理问题。

工作和工作思路已经确定，非常感谢x和领导的信任和任命，我表示，将通过培训学习和咨询上级领导或市建设委员会主管部门，不断提高技能，不断改进和完善工作方法，使工作成果达到新水平，确保公司管理目标的顺利实现。

**工程部经理年终工作总结篇二**

2024年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。以公司质量目标为工作目标，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，透过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。以下为今年工程部的工作总结。

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料务必附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前务必做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时构成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成状况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确；在工作中，对施工单位的口头指令比较多；与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还就应从实施状况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、推荐公司能够在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

我做为工程部经理，从事工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作潜力，总结经验，更好的完成监理工作。

**工程部经理年终工作总结篇三**

工程部作为公司的一个核心管理职能部门，主要体现在工程项目中标后的实施管理过程中。下面小编为您精心整理的工程部经理。

希望对大家有帮助!

紧张而又忙碌的20xx年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路。

(一)安全方面。

1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作;。

2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收;。

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审;。

冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改;。

10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施;。

11、对、两项目立体交叉施工安全交底并监督落实;。

12、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

(二)质量方面。

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识;。

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改;。

9、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜;。

11、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

(三)进度及其它方面。

1、参与等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对\*项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于\*月\*日顺利初验，\*月\*日顺利通过复查验收，\*月\*日顺利完成备案。

2、对\*项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑;。

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制;。

3、质量安全方面的监管细度不足;。

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软;。

5、责任心及执行力有待继续增强;。

6、与相关单位的沟通交流不及时;。

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化;。

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武;。

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责;。

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平;。

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核;。

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢\*总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报xx年的工作总结和2024年的。

工作计划。

(一)主要工作内容：

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程;。

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作;。

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作;。

(一)边设计边施工对工程的影响。

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二)预算形式存在不足对施工管理的影响(定额人工)。

(三)计划目标。

(四)材料。

(1)管理架构体系的建立。

(2)管理人员配置、任务、职责。

(3)企业管理办法(手册)。

(4)对监理单位的管理。

(5)对施工单位的管理。

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1.尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2.对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3.工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

。

**工程部经理年终工作总结篇四**

xx年1月3日至4日，利德华福技术工程部在公司培训教室召开了xx年度总结会议，公司董事长姜继增、副总经理兼营销总监周利国、营销副总监兼技术工程部经理张忠良及技术工程部全体技术支持工程师共60多人到会。

会议第一天以“加强服务意识，提高服务质量”的培训学习为主题，营销副总监兼技术工程部经理张忠良根据多年经验的现身说法，亲自为大家培训了近5小时。张经理运用“客户服务”的专业理论知识，结合公司产品特点和服务案例，简单阐述了客户服务的基础知识，详细讲解了客户服务礼仪、服务方法等经常性的服务内容。公司副总经理兼总工倚鹏、副总工兼预研部经理刘军及马永健分别介绍了公司的最新产品技术：矢量控制、同步电机控制及能量回馈等技术。通过这次专业的客户服务培训和技术知识培训，向员工灌输规范的服务意识和理念，使公司的服务由“为用户提供服务”的简单服务意识转变为“令用户满意”的主动服务理念，为客户提供及时、优质、专业的到位服务！

会议第二天以“成绩喜人，任重道远”的工作总结为主题，各主管分别对各自服务部xx年的.工作进行了总结，分析了存在的问题，推广了成功的经验，并对各自部门xx年的工作进行了初步规划。技术工程部副经理赵镇详细分析了存在的问题并进行尖锐的批评，营销副总监兼技术工程部经理张忠良全面客观地总结了部门工作情况，并详细规划了xx年的工作任务和目标。

最后，姜总和周总分别对技术工程部过去一年的工作给予了充分肯定，对存在的问题进行了全面、客观地分析，并对下一步的工作寄予厚望。领导的理解和肯定更加坚定了每位技术工程师的信心，大家都表示将继续发扬“吃苦耐劳、团结协作”的技术工程部精神，提高服务质量，为用户提供优质服务！

回顾本人近年来的工作情况，可以总结为三个方面。

1996年酒店工程部组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的大量缺陷，我配合主管副总构建了酒店工程部的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业昆明法语培训中心队伍，并制订了一系列初期的规章制度。在这一时期，工程部重点做了二项工作，一是自主培训工作总结了一套计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道；二是工作总结及改正了大量大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更房地产销售经理的培训、更可\*。

众所周知，酒店工程部经历了多次变革，但我始终一如既往地尊重、支持各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自己所管辖的工程部工作符合要求外，还为主编了一套“发展大厦物业管理制度汇编”及以后辅助编制了一系列管理制度，为酒店工程部管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自己的光和热。

为了酒店工程部有一个更好的未来，我已积累了各种资料约10多万字，计有《物业管理招投标方案》、《住户手册》、《员工手册》、《质量手册》、《安保手册》、《企业ci手册》、《管理表格汇编》、《管理制度汇编》、《合同协议汇编》、《设备操作规程汇编》、《应急处理程序汇编》等。

我没有辉煌的过去，只求把握好现在和工作总结。今天，我参加工程部经理职位的竞争，主要基于以下几个方面的考虑：

一是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

在物业初创时期，我事必躬亲，到过大厦的每个地方，摸过大厦的每个部件，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，充分体现出“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的爱岗敬业的良好品质。

**工程部经理年终工作总结篇五**

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

一、进度控制。

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为\*\*房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创\*\*杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1.尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照\*\*设计院的图纸施工，但结构上按照\*\*设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2.对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3.工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

五、对监理公司的管理。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

更多相关优秀文章推荐：

**工程部经理年终工作总结篇六**

xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报xx年的工作总结和20xx年的。

工作计划。

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如:砌体、防水、水电、门窗等工程;。

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作;。

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作;。

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(1)管理架构体系的建立。

(2)管理人员配置、任务、职责。

(3)企业管理办法(手册)。

(4)对监理单位的管理。

(5)对施工单位的管理。

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

工期延误的主要原因在以下三个方面:。

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题:工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1.尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2.对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3.工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

。

**工程部经理年终工作总结篇七**

紧张而又忙碌的20xx年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路。

1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作；

2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收；

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审；

6、冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改；

8、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施；

9、对两项目立体交叉施工安全交底并监督落实；

10、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识；

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改；

12、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜；

14、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

1、参与xx等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对xx项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于xx月xx日顺利初验，xx月xx日顺利通过复查验收，xx月xx日顺利完成备案。

2、对xx项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑；

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制；

3、质量安全方面的监管细度不足；

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软；

5、责任心及执行力有待继续增强；

6、与相关单位的沟通交流不及时；

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化；

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武；

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责；

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平；

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核；

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个层次！

**工程部经理年终工作总结篇八**

及20xx年的工作思路。

。

(一)安全方面。

1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作;。

2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收;。

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审;。

冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改;。

10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施;。

11、对\*\*\*\*、\*\*\*\*两项目立体交叉施工安全交底并监督落实;。

12、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

(二)质量方面。

5、编制出台了公司级施工组织设计编制。

指南。

使公司各在识;。

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改;。

9、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜;。

11、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

(三)进度及其它方面。

1、参与\*\*\*\*\*\*\*等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对\*\*\*\*项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于\*月\*日顺利初验，\*月\*日顺利通过复查验收，\*月\*日顺利完成备案。

2、对\*\*\*\*项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑;。

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制;。

3、质量安全方面的监管细度不足;。

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软;。

5、责任心及执行力有待继续增强;。

6、与相关单位的沟通交流不及时;。

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化;。

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武;。

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责;。

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平;。

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核;。

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢\*总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！