# 2024年培训年度工作总结(优秀14篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-03-01

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**培训年度工作总结篇一**

20xx年，在市委、市政府的正确领导和市委组织部的关心指导下，我局干部教育培训工作紧紧围绕服务全局中心工作，牢固树立大教育、大培训观念，把干部教育培训工作作为提高干部综合素质的必要手段，着眼于建设一支适应新形势要求的高素质科技管理干部队伍，开拓创新，多措并举，不断开创干部教育培训工作的新局面。

局党组高度重视干部教育培训工作，始终把它作为加强干部队伍建设、提高干部队伍素质的一个重要环节来抓，做到措施得力，工作到位。一是制定详细的教育培训计划。结合科技工作实际，制定下发了建设“学习型党组织”和“学习型机关”工作方案，制定了详细计划。二是领导带头学、干部自觉学。我局始终坚持每周党政办公会议制度和“全体人员学习日”学习制度，认真学习政治理论、党纪政纪国法、科技业务知识。局领导分别围绕“加强党风廉政建设打造阳科技”、“前沿科技政策解读分析”等专题开展了8个专门讲座，取得了良好效果。三是建立健全管理机制。促使干部的教育培训工作制度化、规范化，建立了考勤制度、学习笔记制度等，保证了学习教育活动的有效开展，理论中心组集中学习时间累计达到12次以上，平均参学率达到98%；全局干部理论学习覆盖率达99%。

针对不同干部特点，安排不同学习内容，提出不同要求，做到层次分明，重点突出。一是分层次抓好干部教育培训。科级干部抓好理论学习制度的落实，同时做好上级机关举办培训班的选送工作。中层干部通过专题培训班、外出学习形式，提升业务素养，一般干部采取集中培训与自学相结合方式进行。二是突出重点保证培训质量。重点抓好领导干部、特别是中青年干部的培训教育，在强化理论学习和业务培训的同时，组织到济南、青岛等先进地区学习先进经验和做法，提高学习效果。三是积极组织参加上级单位组织干部培训。积极组织全局干部职工参加省科技厅、xx市科技局、xx市知识产权局、xx市委组织部干部培训班、业务培训班6场次等，较好地完成了各类培训任务。

积极探索培训途径，不断改进培训方法，结合实际有针对性地安排培训内容，在注重实效上下功夫。一是坚持集中培训与在职自学相结合。在抓好干部集中培训的同时，注意引导广大干部坚持在职自学各种理论业务知识，在全局形成良好的学习氛围，为创建“五型”科技系统打下坚实的基础。二是结合工作实际，有针对性安排培训内容。组织专题学习省政府最新出台的《关于加快科技成果转化提高企业自主创新能力的意见（试行）》和《关于加强知识产权工作提高企业核心竞争力的意见》。对照部门工作，找到突破点和结合点；认真研究贯彻落实大会精神的举措，进一步明确创新方向，突出创新重点；认真研究推进产学研结合、创新联盟及协同创新的新方式，探索建立形式多样的协同创新模式，把高校院所科研成果转化为推动我市经济社会发展的智力支撑。三是坚持理论联系实际，提高解决现实问题的能力。坚持学以致用的原则，先后组织开展了高新技术产业发展、科技创新体系建设、科技人才队伍建设等专题调研活动，形成《推进科技创新打造区域科技高地》、《企业为主体创新为灵魂依靠科技创新助推经济转型升级》等理论文章、调研报告6篇，为领导决策提供了科学依据，深化了学习教育效果。

**培训年度工作总结篇二**

培训年度工作总结精选范文如下，快随小编来了解下。

培训年度工作总结精选范文【一】

为了进一步提高学校管理者的能力与程度，适应新形势下教育改革与发展的需要，山西省“国培计划”组织管理者在西南大学进行了为期半个月的研修学习，在这短短的几天里，仿佛又回到了十几年前的学生时期。专家们以鲜活的实例、丰盛的知识以及精湛的理论论述，给了我强烈的沾染与深深的理论引领，在一次次的感悟中更进一步了解和控制了新课改的发展方向和目的以及在学校方面的管理环节，并反思了以往工作中的不足，拓宽了学习的视野，更新了教育观念。现谈谈我的学习心得。

一、增强自身的理论师德修养

教师素有“塑造人类灵魂的工程师”之美誉。在对灵魂塑造的过程中，教师既要有比较广博的知识，更要有崇高的道德和崇高的精力境界。教师应当成为学生的榜样，成为学生的良师益友，成为全社会文明的楷模。为此，教师要时刻谨记不断提高自身的道德修养，展示人格魅力。教育家苏霍姆林斯基说过:“教师的人格是进行教育的基石。”由此可见，教师的职业道德关系到青少年一代的确健康成长，关系到祖国的未来。所以，作为教师的我们务必不断学习，不断进取，锻炼自己的道德修养，敬岗敬业，做一个名副其实的人类灵魂的工程师。

二、丰盛的培训内容

这次培训授课老师倾泻了很多心血，他们根据要求精心筹备，毫无保留地把他们的所知传授给我们。这次培训，我们听得津津有味，受益匪浅。在学习我们知道了“什么是有效的管理”、“管理，如何有效”等等。我们又进行了案例现场研讨、写教学设计、、案例现场研讨、写教学设计、观看观摩录像课，且认真写评课稿等。学员们除了认真完成老师布置的各种作业外，还以小组为单位进行讨论、发言，接着在班上轮流发言。培训内容虽然很多，但结合培训内容重新审视自己，我发现了自身的许多不足，一路走下来，填补了我平时教学中的很多“漏洞”。

三、劳碌而充实的每天

培训期间，我们每天上、下午到学校听课，放学后在家完成相关作业。虽然日子过得很劳碌，但是每位老师的学习的热情以及认真研究的精力带给我一种动力。我们最开心的事就是坐在教室里分组讨论，遇到问题大家互相交换。老师们做好作业后又发表在各自的博客里，让大家共同分享。这让我体会到了全体老师们俨然一个温暖而奋进的大家庭。

四、培训激励着我

培训虽然将近结束，可是留给我的思考却没有那么快就停滞，我知道在激烈的职业竞争和沉重的工作压力下，我必须以良好的心态看待工作中的困难和挫折，努力学习充实自己，用一个教师的标准来要求自己。教育是全社会的大事，但重担重要落在教师身上。时期在变，对人才的要求也在变，教师必须认清终身学习对自身成长和发展的重要性，自觉地建立终身学习的观点，不断地提高自身的素质，以适应现代的教育需要。为此，我还应增强长期学习。虽然我已人到中年，魄力比不上年青人，但我有充分的信念，只要肯努力，信任以后再大的困难都能够克服的。爱我的职业，爱我的学生，这是我最大的目的。

这次培训，对我来说，是一次难忘的充电机遇。教育局给我们提供了这个再学习、再提高的平台，让我们凑集在一起相互交换，一起学习，取长补短，共同提高。我们不仅学到了丰盛的知识，还提高了业务素质。每当完成一篇作业，一种造诣感油然而生;每当听到教师们对教材娓娓动人的剖析，一种豪情在心头澎湃。因此，在今后的工作中，我将建立终身学习的观点，在师一日，便不可荒废半日。通过学习不断获取新知识，增长自身的才干，适应当今教育改革的新形势。为了无愧于教师这一职业，也为了实现自己心中的理想信念，我定会更加努力，增强学习，提高素质，完美自己，为教育事业奉献自己的光和热。

培训年度工作总结精选范文【二】

2024年7月21日至28日，我在西南大学教师培训学院参加培训，聆听了艾兴、曾国平、李达武、肖成全、邹顺康等专家精彩的讲座，使我受益匪浅。

艾兴给我们讲了“教师压力与心理健康维护”。先让我们对什么是压力和心理压力有所了解，然后讲压力管理、掌握和应用，最后讲心理健康的维护。

压力是动力，管理不好压力，我们就有可能被压力所压倒，只有我们对压力有正确的认识，调整好心态，培养乐观人格，训练主观幸福感，压力才能变为动力。改变不了事情，就改变对事情的看法，才能在完成工作任务中获得快乐。

在曾国平所讲的“执行力的有校提升”中的“一点点理论”让我获得了更多感悟，只要努力一点点，就能成功一大点。我们很多教师在困难面前总是止步不前，总是悲观，总是说这个糟糕的班让我一点希望也没有，于是就放弃了，等下一次接到好班是我再努力。其实这样的想法是永远教不到好班的，也教不出好班的。好班是在教师一点点的努力，一点点的教导，一点点的前进中形成的。在学校，自认为我的运气并不好，领导多数时候安排的都是差班给我，我心理也有气，可艾兴博士说得好，“不能改变事情，就改变对事情的看法。”我只有结合这个差班拟定最适合的提升计划，力争一年补基础，一年有提升，最后形成好的班风和学风。根据 “一点点理论”，只要我们全体教师努力一点点，教师、学生、学校就会成功一大点。

我对肖成全讲的“有效教学管理策略倒谈”中努力提升课程实施能力，有了更多的体会。

一、教师要会调整课程资源。作为一名教师，要实施好素质教育，适应新课程，在教学课程计划中就要会调整课程资源。不符合当地学生实际的资源，我们最好删出。不能因为书本上有，我们就能照本宣科，以书本为圣经，这只的把学生教死，不利于学生思维开发。

二、教师要会补充课程资源。为了结合我们学生的生活实际，课本上无的，我们可以有针对性的补充，让学生学起来感到亲切、有效、乐学。

三、教师要会重新开发课程资源，根据一纲多本，多纲多本的理念，我们教师不但是课程资源的使用者，还是课程资源的开发者，教师要以课程目标为指导，创造性地开发有利于目标实现的，有利于学生参与的，符合学生生活实际的课程资源，这是我们为师精业的标志。

邹顺康讲解的“教育理论与师德师风建设”中关于底线论理和境界论理的诠释，使我明白了为师要遵守法律之底线，同时要达到道德的最高境界，做到应守底线，追求境界。

总之，通过八天的学习，我对为师之德，教学之能有了更深的体会，我将运用这些理论指导我的教学工作，争做一名合格的小学教师。

培训年度工作总结精选范文【三】

自进入公司近四月来，我持之以恒贯彻落实“建设学习型公司、培养学习型干部、培育学习型员工”的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”的理念，以狠抓内涵管理、提高人的素质为重点，正潜移默化地提高科室员工的整体素质，为公司的发展提供人才和智力支持。

一、做得比较满意的。

围绕“狠抓内涵管理，以培养人的素质为重点”的原则，全面主导培训课题20次(详情见xx年年培训统计表)，共40学时，培训员工574人/次。针对个人的需求或企业发展中某人的短板现象，在3-7月外派培训19人/次，共开支培训费用15152元，其中5980元现金，其它为vip卡消费(详情见外训统计表)。强化了外出培训效果的跟踪管理，相关人员填写了改善报告并作了内化培训，但效果不佳，没有真正把转化为企业的生产力。发启迪性的ppt13个。发管理短信27条，受益人270人/次。

二、做得不够好的。

对于培训学习的时间，3-7月选择周三晚是错误的，在员工对培训的意识都没有转变的情况下，占用员工6天8小时之外的时间培训，员工不能接受，加之有两次未安排车辆和就餐，对培训工作有较大影响。现在培训时间更改，有助于培训工作的推进。

对于内部培训学习，大家不够重视，很容易被日常工作所冲淡。当工作、会议、家庭琐事与学习发生矛盾的时候，往往是学习让路，使学习很难坚持不懈，见不到理想效果。主要是因为观念和态度的课题没有做到位。

三、对远航培训工作的认识。

在公司快速发展的形势下，培训必须认清公司面临的镍合金大幅度降价的生存危机，课题在观念、团队建设和协作、成本控制、生产现场管理做引导。全面提升员工队伍素质、适应加工贸易行业的本质。必须改良工艺流程，依靠新工艺新技术，着力解决品质问题。

在速度的世纪，知识的“保鲜期”日益缩短，“折旧率”日益加快，“老化率”日益提高，昨天的饱学之士如果不是今日的勤学之人，将必然落伍。势必培养“下一刻比上一刻更值钱”的增值理念，创建学习型公司。要求各级员工真正把学习作为一种生活习惯、一种生存需要、一种事业根基、一种企业责任、一种精神追求、一种思想境界，实现学习的制度化、规范化、自觉化和长期化。

各部门的培训，只有安全生产小组启动了，其他部门没有行动。这是公司未来的发展的隐患。

介于上述，公司应启动“育才工程”，本着“淘汰不是目的，提高才是初衷，决不让一个员工掉队”的思想。在育才手段上，坚持“从基层中来、到基层中去”的原则，突出学以致用，着眼高层和生产现场，在育才方式上，坚持抓“骨干”带“一般”，注重“梯次”培训，对基层员工的学习深造大开“绿灯”，用以解决企业像采购、行政、财务人才配置的青黄不接问题。针对生产急需课题实施现场教学。

通过近4月的\'观察，能洞察企业培训需要什么，能认真的做好培训课题，正追求着效果。为了更好的开展培训工作，为了更好的把高层愿望解码成培训内容，希望能看到公司的会议记录或纪要，或者直接参加公司的非机密性会议。

四、培训工作的努力方向：

1、培训制度的推行，培训队伍的组建，培训体系的建立。

2、在培训过程中，做到理论培训“五有”，即有培训计划、有培训教材、有培训教员、有培训教室、有培训考勤。

3、实际操作训练做到“四有”，即有培训计划、有操作项目、有训练记录、有考核。

4、日常培训做到“三个突出”，即突出重点岗位要害岗位培训，突出标准化操作培训，突出新工艺、新技术培训。

5、确保“两个提高”，提高员工技术业务素质和中高层管理水平。

6、落实“一课”，落实每周一课的工作。

7、进一步改进和加强员工培训工作方式、方法，提高培训针对性和有效性。

8、实行公司员工培训兼职教师聘任制，建立健全责、权、利相统一的考核机制，着力培养和造就一支比较稳定的兼职教师(教练员)队伍。

9、加强入职培训和继续教育培训，使经营管理人员和专业技术人员能够较好的适应本岗位工作的实际需要。

10、严格实行“三不”原则，即未经培训的新员工不能上岗、未经培训合格的转岗工人不能顶岗、未能取得培训资格的要害岗位工人不能上岗。

11、采取集中授课与自学相结合、课堂教学与实际操作相结合的方法，实施分层次、分等级、分岗位的技能培训，着力培养和造就“转岗能上岗，上岗能胜任”和“一岗精、二岗通、三岗会”的复合型岗位优秀人才。

12、建议开展“树名师、带高徒”活动，实行双向考核，抓两头带中间，进一步提高员工队伍整体素质，为调动员工学技术、学管理、练技能的积极性，精心组织，做好名师、高徒的选拔工作。

13、强化岗位操作人员的技能鉴定培训工作，一线工人强化“三在岗”培训，即培训内容在岗位上落实、培训基本功在岗位上进行、培训效果在岗位上体现，使其培训面达100%。

14、通过采取岗位培训与现场操作相结合、集中学习与分散学习相结合、教师授课与员工自学相结合等多种灵活方式，较好地完成了岗位培训、操作技能培训、技能鉴定、继续教育、学历教育等培训任务，实行培训计划执行率100%的工作目标。

公司培训工作总结5篇公司培训工作总结5篇15、搞好员工教育训练和管理工作，严格执行《培训管理办法》，开发好人力第一资源，进一步转变观念，激发员工学习知识和技术的积极性。

16、建立健全员工培训档案，把员工培训跟踪考核档案作为年终业绩考核、晋升评定的重要依据之一。

培训年度工作总结精选范文【四】

浙江广鹰机械有限公司自xx年年导入精益生产以来，坚持贯彻落实建设精益生产型企业、组织学习型企业、培养学习型干部、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”的理念，紧紧围绕公司培训目标，贯彻落实每周一课的培训机制;加强基础理论教育、基本知识学习、基本技能操作培训;提高员工技术业务素质和干部管理水平开展工作，做到一般人员普遍培训、骨干人员重点培训、紧缺人员抓紧培训、优秀人员奖励培训，进一步提高了一线操作员工队伍的整体素质，为公司适应快速发展做好人才、技术储备，提供了人才保证和支持。

公司现有员工900多人，其中管理人员50多人，专业技术人员70多人。下设两个事业部，11个管理部门。今年按照《浙江广鹰机械有限公司20xx年员工培训工作计划》的要求，公司举办各种培训班21期，培训相关人员320人次。车间级培训25期，培训员工470人次。参加外部优秀企业参观交流学习等外部培训100多人次，组织到杭州浙江大学在职研修1人。通过采取岗位培训与现场操作相结合、集中学习与分散学习相结合、专家授课与员工自学相结合等多种灵活方式，较好地完成了岗位培训、操作技能培训、继续教育等全年培训任务，实行培训计划执行率100%、员工参培率100%的工作目标。

一、坚持不懈地开展“建设精益生产型企业、组织学习型企业、培养学习型干部、培育学习型员工”活动，增强开发好“第一资源”的能力精益生产确切的说就是日本丰田式生产方式，自公司导入精益生产以来，取得了显著的成果。公司与精益生产管理咨询公司合作，不断组织精益生产理论与实践的培训，有效推进企业的精益之路。创建学习型组织的理论是美国管理大师彼得·圣吉提出的。他在《第五项修炼》中做了精辟的论述，认为未来最成功的企业将是“学习型组织”的企业。在工作头绪多、任务重的形势下，我们公司提出建设精益生产型企业、建设学习型公司、培养学习型干部、培育学习型员工，究其原因有三：

其一，这是每名员工认清广鹰公司面临的生存、发展形势，全面提升员工队伍素质、适应快速发展的需要。

其二，这是当前开展精益生产，培养多能工，着力解决员工技能问题，寻找并形成适合精益生产特点的技术体系的需要。

其三，对于学习，大家都比较重视，而实际上学习很容易被日常工作所冲淡，当工作与学习发生矛盾的时候，往往是学习让路，使学习很难坚持不懈，见不到理想效果。我们公司领导班子认为，无论干部管理能力还是员工队伍素质建设等重要工作要真正取得实质性进展，只有坚持开展“创新学习型组织、培养知识型员工”活动是一条有效途径，也是一项战略举措。选择了学习就是选择了进步。在科技发展日新月异的今天，知识的“折旧率”日益加快，“老化率”日益提高，昨天的饱学之士如果不是今日的勤学之人，将必然落伍。

创建学习型企业就是要求各级管理者真正把学习作为一种生活习惯、一种生存需要、一种事业根基、一种精神追求、一种思想境界，实现学习的制度化、规范化、自觉化和长期化，并在学习的过程中提高进一步学习的能力，在学习中改变心智模式，学会系统思考，用知识和发展的眼光解决前进中问题。

按照公司提出的工作思路和要求，我们公司在重视技术、尊重人才、培养人才、储备人才上不断探索，为人才的发展搭建平台。一是制定公司近期和远期人才规划，落实人才培训措施;二是拓宽用人渠道，完善用人机制，所有广鹰的干部从一线开始成长，彻底打破界限，不拘一格选用人才，着眼于激发人才的活力，创造公开、平等、竞争、择优的用人环境;三是建立人才激励机制，大力开展提案改善激励制度，对解决生产、管理方面难题的给予奖励，在增储上产、降本创效方面有突出贡献的给予重奖。广鹰公司着力建立不拘一格的用人机制，做到“不以资格论贡献，不以阅历论现在，不以级别论能力，不以职称论称职，不以文凭论水平”。

“赛马”不“相马”，让优秀的人才在“赛马”中脱颖而出。有“赛场”提供，给人才以适合发挥才能的岗位;有“跑道”划分，有序竞争;有比赛规则，实行合理的奖励体系。在人才选拔过程中，注重选拔与公司核心价值相一致的人才，对有各种特长的人实行人才储备。过去的人才管理把人视作蜡烛，不停地燃烧直至告别社会舞台，而现在，把人才看作是资源，人好比蓄电池，可以不断地充电、放电。现在的管理强调人和岗位适配，强调人才的岗位锻炼。对人才的管理不仅是让他为企业创造财富，同时也要让他寻找到最合适的岗位，最大限度地发挥自身潜能，有利于让每个员工都通过“赛跑”竞争上岗来追求自己的价值。使员工切实感受到企业对他们个人成长的重视和关心，增强员工的忠诚度、责任感和归属感。

二、落实每周一课的机制，开发好人才“第一资源”，为广鹰发展提供强有力的支持广鹰公司一直把培养一支优秀的员工队伍作为实现跨越式发展的基础。让每名员工认清广鹰公司面临的生存、发展形势，将全面提升员工队伍素质以适应精益生产需要转化成员工的自觉行动。公司领导带队深入基层进行多角度的宣讲：从发展前景上，从员工的切身利益上，进行宣传教育。通过宣讲，公司员工认识到：只有公司的稳定发展，才有员工个人发展的舞台，才有切身利益的长久保障;而公司的发展则需要每一名员工发挥出个人的才能。

公司落实每周一课，规定每周三为广鹰公司的学习日，强化基础理论教育、基本知识学习、基本技能操作培训，以文化力增强凝聚力，以执行力促进发展力。通过采取集中授课与自学相结合、课堂教学与实际操作相结合的方法，实施多能工的技能培训，着力培养和造就复合型岗位优秀人才。日常培训做到“三个突出”，即突出重点岗位关重工序岗位培训，突出标准化操作培训，突出新工艺、新技术培训。一线工人推行精益生产的“四阶段”培训法，培训内容在岗位上落实、培训基本功在岗位上进行、培训效果在岗位上体现，使其培训效率大幅提升。优化培训措施，突出针对性和实效性。

培训年度工作总结精选范文【五】

转眼间，20xx年已悄然走来，xx年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作总结向如下：

一、培训工作情况：

xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求;(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习)。

二、培训工作分析：

1、xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗;对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训;二是：全员培训,对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训;三是：脱产和半脱产培训,学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

培训年度工作总结精选范文【六】

任职以来已有五个多月，在五个多月的时间里，工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。现就这五个多月来开展的主要工作做简要总结，汇报如下：

一、培训情况

1.1组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，7月至11月，新员工入职培训共组织实施了40期，受教育员工668人，平均每期参加17人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

1.2关于公司级及单位培训：7月至11月公司级培训共实施15场，培训人数为436人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训;7月至11月各单位培训实施107场，培训人数为4688人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

1.3特种作业人员培训考证情况：在领导的指导下，7月组织炼钢厂锅炉培训考证，人数为10人;9月组织动力厂报考锅炉三级考证，人数为20人，报名完毕，等待对方培训考证通知;10月组织炼铁、烧结行车人员考证，人数为10人。与此同时，在领导的指导下，组织实施了在7月接收的平沙锅炉班学员20人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了16人;8月接收了平沙行车班学员29人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了21人，及时填补了锅炉工、行车工离职给公司带来的较大人员的缺口。

二、常规培训管理情况

2.1培训设施管理情况：所有培训南水培训教室7月-11月使用83场，培训设施依旧保持原样，教室每次培训结束之后都有要求单位进行清扫卫生，并且每星期都有去检查实施情况，教室在使用期间，通过对各单位的协调沟通，没有发生一起在时间上有冲突的情况;409培训教室的使用，除了每周二、周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫;关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每次单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

2.2培训资料收集情况：每次培训结束之后，都会及时催交各单位培训资料，7月-11月，共收集培训资料纸制版52份。

培训资料收集时，并不是所有的资料都完全按照了资料提交要求进行的，这是提交资料的不足之处;同时，各单位提交资料时，没有要求其提供电子版，这是今后一定要进行改善的地方。

2.3关于特种作业台账的管理：自从8月份特种作业人员信息台账出来之后，依据台账的信息，都及时通知了单位需要复审的人员进行复审，没有因为一人由于通知不及时导致证书失效的情况发生。由于公司离职和入职的人员每天都处在变动之中，因此要求了各单位将部门台账每两个月将更新的信息发来汇总，等到2024年，即将由两个月提交一次新台账改为到一个月提交一次，以便更及时的掌握公司特种作业人员信息。

三、培训工作开展中出现的问题及对策

第一，年度培训计划落实不到位的问题。对于公司领导批准的年度培训计划，一般情况下应该按照计划执行，若不能执行，应该提前告知并用纸制材料说明原因，这方面不少单位没有这样做。在2024年，培训管理员将加大对年度培训计划的落实监督力，每月月初将通知有计划的单位进行计划的落实，如不能落实年度培训计划，将要求其提供书面说明材料以备查验。

第二，培训资料提交不完整的问题。至目前为止，不少单位提交的培训资料并未完全按照规定要求提交，这也于单位培训管理员换人速度比较快有关系。20xx年，将加大力度对这方面的管理，按照年检的要求，一步一步教会单位培训管理员怎么装订合格的培训资料，提交怎么样合格的电子版培训资料。

第三，特种作业台账信息待进一步改善问题。首先是台账中没有显示单位特种作业岗位的定员，有了其岗位的定员，就更能了解公司的特种作业人员的动态;然后是台账以后应该由各单位每两个月提交一次改为每一个月提交一次，然后每月都进行汇总，汇总时将体现三个月内复审的信息，另制表格，最后将汇总的台账信息每月提交领导一份以供参详。

四、新年的展望

在新的一年里，将重点解决好培训中20xx年出现的不足，不断精细化完善好培训管理制度，不断加强对各单位培训管理人员培训流程的学习与执行力的提高，不断吸收对培训有益的良好思想积极采纳并持续改进，与此同时，以一个积极向上的心态，提高个人综合能力，加强培训相关人员的密切联系，想千方设百计，以达到最终促进工作高效开展之目的。

培训年度工作总结精选范文【七】

为了提高全员综合素质，加强教育培训集约化管理，进一步有效开发人力资源，提升企业核心竞争力，我司根据上级公司的整体要求，结合公司的安全生产、经营管理实际情况，制定了20xx年度培训计划，并有步骤、分阶段的开展教育培训工作，为企业的持续发展提供了必要的人力、智力的支持，同时也为2024年度的培训工作的持续开展奠定了良好的基础。现将20xx年培训工作总结如下：

一、健全培训制度，严格执行培训计划

为了增强职工竞争意识，规范职工培训制度，推进教育培训的规范管理，重新修订了《\*\*\*\*公司业务培训管理制度》，对具体培训层次和内容进行了细化，使职教工作更加严谨细致，使培训工作更加制度化、规范化。20xx年培训计划根据培训需求和往年培训工作进行制定，经过经理办公会逐项讨论确定。2024年共制定39项培训计划,已全部完成，全员培训率100%。累计进行了693人次的各类职业培训，共计2923课时，人均达到57.3课时，投入培训资金共计5.72万元。

二、采用内培外送相结合的方式进行系统化培训

公司在组织培训的过程中，采用多渠道、多元化的培训办法，与各职业培训机构建立联系，强化职业技能培训，进行了“三类人员培训”、“进网作业培训”、“一长三员培训”、“特种作业培训”、“质量管理内审员培训”、“安全生产管理资格培训”等17个项目的培训，选送了90多人次至各培训机构参加培训。另外还广泛开展了公司及部门的内部培训，在安全意识、职业健康、防汛应急、交通消防、卫生安保等方面进行有针对性的各类培训，提高了全员的综合素质。

三、加强管理人员能力培训，提升管理水平

公司对中层及以上管理人员定期开展中心组学习和党员教育活动，提高管理人员的党性修养和理论水平。同时还利用网络化学习的平台提供了内容丰富的管理培训内容，组织中层及以上管理人员进行集体学习和讨论，并进行统一考试，纳入年终绩效评比考核。

四、积极进行同业对标活动，提质增效

公司积极响应上级公司“行业对标、提质增效”的调研活动，先后对四家同行业先进企业在规模效益指标、绩效评价指标、行业特性指标和经营管理指标四个方面进行了全方位、深层次的对标调研，对同行业先进企业的经营管理和先进经验有了更系统、深刻的了解，收集了大量关键数据和资料，各调研组通过进行深入分析和比较，提交了内容详实、认识深刻的调研报告，并根据实际情况制定了改进和提升措施。

五、存在不足与改进方向

1、培训管理水平有待提高。目前公司虽大量组织内部培训，但员工的培训积极性不高，培训效果有待提高，还需在培训需求与策划方面继续提高。

2、要健全培训效果评估机制，缺乏衡量受训者培训前后在工作表现等方面改进的记录，无法对培训效果进行跟踪评估，培训效果与预期的培训水平有一定的差距，计划引入第三方人力评估机构，逐步健全培训评估机制。

3、工学矛盾突出，要继续加强实践学习，建立更多的实践教育渠道和平台，学以致用。

**培训年度工作总结篇三**

为进一步提高我市农村妇女干部的综合素质和参与村级事务管理的能力，我市各级妇联按照自治区妇联的工作部署，充分发挥组织健全、联系广泛的优势，深入开展基层妇女干部大培训工作。通过培训，我市基层妇女干部素质明显提升，致富能力明显提高，服务能力明显增强。现将有关情况总结如下：

各级妇联认真贯彻落实自治区妇联全区万名基层妇女干部大培训工作要求，不断加强村妇女干部教育培训。

（一）加强领导，周密部署。

高度重视村妇女干部教育培训工作，把它列入重要议事日程，每年制定我市基层妇女干部大培训工作方案，对基层妇女干部大培训的指导思想、工作目标、培训内容、培训方式等作具体说明。各县市区妇联也结合工作实际，认真做好教育培训规划的制定，同时做好跟踪服务，确保任务目标完成。

（二）扩大范围，同步提高。在确保完成村“两委”女干部培训任务的前提下，各级妇联利用有限资源，扩大培训对象，统筹安排社区“两委”女干部、乡镇（街道）妇联主席一起参加培训，使基层妇联干部与基层妇女干部共同学习，共同提高。

（三）建立机制，创新方式。市妇联以建立健全妇女干部教育培训体系为目标，以提高培训质量为重点，坚持逐级培训、分级负责的原则，不断提高基层妇女干部的培训教育工作科学化水平。培训方式主要取集中讲授和理论研讨、经验交流相结合。通过集中讲授进行理论教学，通过理论研讨和经验交流进行研讨互动学习，力求培训有针对性、时效性。在培训期间，坚持有训必考的原则，要求学员结业前写出心得体会，在课堂上做好笔记，严格考勤考核。同时，创新培训方式，通过远程教育学习提高培训实效。在培训中，学员们学习积极性高，专心听课、认真做笔记，始终保持了较高的出勤率和良好的纪律。

（四）科学管理，专款专用。在培训资金的管理上，我们严格按照有关培训资金管理规定，把握培训资金放在财政账户，履行审批手续后使用的规定。在资金下拨、使用的各个环节，做到公开、透明，始终做到了专款专用，足额到位，无挤占、挪用、截留现象发生。

（一）加大宣传力度。一是开展专题活动，开辟专栏，进一步传播和普及新观念、新思想、新技术、新知识，引导和帮助基层妇女干部积极学文化、学科技、学管理、学技能，树立终身学习的理念。二是以“双学双比”、“巾帼建功”活动为载体，广泛开展各种培训、参观学习等活动，用鲜活的事实教育基层妇女干部主动学习，进一步增强自信心和竞争能力，鼓励妇女干事业，为我市经济发展贡献力量。

（二）营造有利于基层妇女干部受教育的良好环境。一是积极争取党委、政府和部门的重视和支持，在政策和资金上给予大力的支持。二是加大宣传力度，充分利用各种舆论工具及妇女群众喜闻乐见的宣传形式，广泛宣传学习和接受培训的必要性，帮助基层妇女干部更新观念，激发她们的进取精神。

（三）加强制度建设。加强完善相关学习制度，将学习培训教育具体化，建立培训质量跟踪评估、“追踪问效”制度，使参训妇女干部学有所成，学有所获，逐步推进基层妇女干部素质的提高。

**培训年度工作总结篇四**

街道党工委非常重视干部的培训工作，健全了干部教育培训统筹协调机构。一是形成了由党工委书记亲自抓、分管副书记具体抓，有专人负责的层层抓落实的工作运行机制，为干部培训的顺利开展提供了可靠的组织保障;二是街道党工委将干部的培训教育工作作为加强队伍建设、提高干部素质的一项基础性、长期性工作纳入重要议事日程，工委会每季度专题研究一次干部教育培训问题;三是建立学习机制，领导干部带头学习，引导和鞭策干部主动学习，严格按照学习计划定期组织干部学习，并交流学习心得，以促进学习的推进;四是严格考勤，将干部学习培训作为职务晋升和年终考核的依据，实行奖惩逗硬;五是确保学习经费的投入，健全培训设施、文化设施和学习场地等硬件设施，今年，机关增设了电脑，为干部创造了良好的学习条件。

2、建立健全学习制度。

健全了中心组学习制度、干部培训制度、干部学习制度、党、团组织支部学习制度、工会学习制度等，并将这些学习制度经常化，常抓不懈，持之以恒，以不断提高干部自身素质，为创建学习型机关奠定基础。

二、学习形式灵活多样、学习内容丰富实用。

根据区委组织部、区人事局总体要求，街道坚持理论联系实际、按需施教、注重实效的原则，以加强公务员能力建设为核心，做好初任培训、任职培训、更新知识培训及专门业务培训，采取专题讲座、集中学习、自学、参加上级培训等多种形式，促使干部职工在学习中工作、在工作中学习。今年重点开展了以下一些学习培训：

一是开展深入学习实践科学发展观学习。在区委学习实践科学发展观第三指导检查组的关心指导下，我街道于xx年9月27日召开动员会，全面启动了学习实践活动，组织广大党员开展了深入的学习实践科学发展观学习。进入集中学习阶段后，我街道始终坚持以深入学习实践科学发展观活动统领工作全局，高标准、严要求，既注意把握学习阶段的内容和要求，不折不扣地落实好“规定动作”;又注意突出街道工作特色，实现了学习实践活动的良好开局。

二是开展党校主体班培训。按照《金牛区xx年干部培训工作计划》要求，参加区委党校举办局级领导干部培训班、青年干部培训班，完成学习任务。

三是组织由街道党政主要领导讲授的政治理论、时事热点、党风廉政学习。

四是组织重点工作培训，组织培训对象围绕各类重点工作，参加专题班培训，扩大干部受训覆盖面。

五是继续做好“三标”体系培训。深入了解iso14000环境管理体系、iso9001质量管理体系、ohsas18001职业健康安全管理体系标准，熟悉体系文件，能够紧密结合本单位业务工作，保持体系正常运行和持续改进，确保通过“三标”体系年度审核。

六是开展由党校主体班培训、街道组织学习讨论、自学与知识竞赛相结合的关于《成都市行政机关公务员行政过错行为处分规定》的学习培训。

七是组织干部履职能力培训：选调相关干部和青年骨干，参加区级部门举办的各类业务培训班，加强干部岗位知识、岗位技能和新知识、新技能的学习培训。另外，由各科室，按照公务员专业化要求和实际工作需要，组织全体干部开展各项业务知识培训，不断提高干部业务能力和水平。

八是积极参加上级各部门组织的各种培训教育活动：7名局级领导干部参加坚持“四位一体”科学发展总体战略，继续稳步推进统筹城乡培训班;1名干部参加区委组织部举办的为期1个月的局级干部培训;2人参加了区城管局举办的数字化城管终端及四大系统操作的培训;3人参加区财政局举办的成都市罚没财产管理规定业务的培训;3人参加了档案局举办的档案工作培训;4人参加区审计局举办的内审人员业务的培训;3人参加了区国资局组织的国资管理的培训。

九是开展iso14000环境管理体系、iso9001质量管理体系、ohsas18001职业健康安全管理体系培训。培训覆盖了街办全体工作人员，使全体工作人员深入了解体系标准，熟悉体系文件，有效保证了街办“三标”体系通过年度审核。

三、培训教育效果明显，机关风貌再度提升。

一年来，街道党工委不断创新学习方法，在教育培训的形式上力求灵活多样，不仅仅限于开专题、作报告，而是将讲座、座谈、演讲、竞赛、讨论等形式有机结合，将定时学习与不定时相结合，集中学习与个人自学相结合，短期培训与学历教育相结合，在职学习与脱产进修相结合，专题辅导与讨论交流相结合，干部培训取得了较好效果，一是对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“科学发展观”重要思想以及党的路线方针政策有了新的深刻的认识，坚定了全面建设社会主义小康社会的信心，坚定了执行党的方针政策的自觉性，增强了“立党为公、执政为民”和深入实施科学发展观的自觉性和主动性。二是丰富了执政为民的知识，增强了为民执政的本领，为加强执政能力建设，提高执政水平打下了较好的基础。三是营造了浓厚的学习氛围，健全了机关学习的制度和机制，注入了机关工作人员爱学习、好读书、喜钻研的动力。四是对机关工作作风的改善、工作效率的提高起到了促进作用。机关干部职工的工作风进一步扎实，工作积极性进一步提高，廉洁从政的意识进一步增强，工作效率明显提升。

今后，我们要进一步总结干部培训教育工作经验，完善机关学习制度和激励机制，使学习活动经常化、制度化，树立良好的街道干部形象，更好地为辖区群众服务，为加强党的的执政能力建设创造更坚实的基础。

**培训年度工作总结篇五**

本人于xx年8月起，开始住院医师规范化培训。这一年来，在医院的领导带领和提携下，坚持以十八大精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了临床医生的岗位职责。

增强服务意识医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展;在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解;在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。参加了医院组织的“三基”考试并顺利过关，多次参加医院组织的“心肺复苏”考核并取得成绩。参加了腹腔镜学术会议，拓宽了视野。参加了医院组织的到沈阳陆军总医院急诊科为期1个月的短期培训，收获颇丰，熟悉了急诊科的工作流程、人员配置以及各类急性病的抢救拮施和流程，认识并熟练操作了新的急诊设备。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

在工作中，能够坚守岗位，尽责尽力的做好自己的工作。接待病人时，能够及时与病人沟通，较快的完成简单的检查和详细的病史情况，能及时的书写并完成病历。在自己有主管的病人时，我能够做到全程监护，随时观察病人情况，能及时的向上级医师反馈病情，能较快较好的遵医嘱执行病情，病人出院时能积极热心的帮其办理出院手续，使病人顺利出院。在与病人交流沟通时，我能够做到真诚热心的交流，当然在医患沟通交流时，我的不足是不耐心，如工作繁忙时、情绪差些时都会有不耐心、嫌麻烦及态度不好等表现，在今后的工作中，我会在这方面改进的，做到真诚、热心、耐心的与患者交流。在与同事的交流沟通方面，我能够做到真诚待人，工作团结。在思想态度上，我能够做到尊敬老同志，热爱新同志，并能严格要求自己不在背后指责他人的不是，少说多做，在这方面我将继续保持，努力提高，做一个受大家欢迎的人。在生活上，我能够做到与新老同志坦荡真诚的交流，并一贯以能取的他人的信任为行事准则，尽力尽量做到不妨碍他人的生活和工作。在工作上，我能够严谨细心积极的工作，并能及时与同事们沟通交流，以弥补工作中的漏洞和不足，自己有空闲时间也能帮他人做些事情，我的妇幼工作有时任务量大时，大家也能热心积极地帮我分担，在今后的工作中，我将继续保持好的交流习惯，继续发扬团结互助的精神。

我在卫生院里兼职儿童预防保健工作。儿童预防保健工作项目多，责任重大，其工作要求是细致、耐心、长期的做这方面的工作。我在这块工作上，能够较好的完成一部分工作任务，如儿童预防接种信息微机录入的工作能较好的完成，常规计划免疫接种程序能基本掌握以及国家一类、二类疫苗的区别及价格。健康教育的宣教能有条不紊的开展进行等做的较好的方面。但我仍有较多的预防保健工作方面做的不足，在今后的工作中我会改正不足，进一步提高办事能力，能够较好全面的掌握儿童预防接种保健及金苗信息卡的办理工作。在20xx年里，工作中的体会和总结就是这些。

为了保持优点，改进不足，下面再根据工作总结，把20xx年里的个人工作计划制定如下：

1、努力提高个人业务水平，理论知识和临床操作都要加强。在儿童预防保健工作方面，要向前辈学习以提高自己的工作能力，建立健全各种表册，及时准确上报各种报表和数据，积极配合上级指派的临时任务。

2、继续保持发扬“爱岗敬业、诚信团结”的精神。在病历书写上，进一步提高自己的体格检查水平，完善病史搜集的能力，改进书写时的用语和习惯。

3、自己主管的病人，要全程监护到出院，做到不误诊;病人的出院手续悉心指导办理，做到不漏交费用。

4、在与同事的交流沟通上，做到真诚待人，互助友爱，关心他人，要继续保持团队精神。

5、出勤方面要向先进看齐，做到没大事没急事不请假。在医患沟通时，做到真诚、热心、耐心的与患者交流，并能做到善于和患者沟通。

总之，我在这一年的工作当中，进步很大，不仅在业务上，还是在待人接物上，都能有较好的表现;在这一年中，不足也很多，在医患沟通上、病历书写上、临床操作上、儿童预防保健上等都有许多不足，这些都是我今后工作中努力完善和提高的重点。

**培训年度工作总结篇六**

为全面推进课程改革，切实提高我区教师的师德修养、课堂教学水平、终身学习能力和教育创新能力，区教委从20xx年6月30—7月21日，对全区中小学部分学科进行暑期集中培训。本次暑期培训共包括16个项目的培训，主要由区教委教科所、区教委技装中心具体组织实施(幼儿教师系列培训由重庆文理学院教育学院组织实施培训，目前仍在进行中;20xx年新任教师入职培训和部分学科的远程培训将在8月下旬进行;兼职督学培训和xx区骨干教师培训延至20xx年秋期开学后进行)。为了全面掌握各类培训情况，了解参训教师对培训的真实感受和需求，区教委组织人事科对各类培训进行了过程跟踪，不定时到各培训点督导检查，并对每一项培训以发放《xx区20xx年暑期教师培训信息反馈调查表》的形式，进行了无记名问卷调查。现将区教委20xx年暑期集中培训和信息反馈的情况汇报如下：

一、各类培训基本情况。

(一)中小学体育教师专业提高培训(129人)。

(二)中小学音乐教师专业提高培训(91人)。

(三)中小学美术教师专业提高培训(93人)。

(四)中小学教科室主任及科研骨干教师提高培训(213人)。

(五)小学语文骨干教师课程执行力提高培训(283人)。

(六)小学数学骨干教师课程执行力提高培训(218人)。

(七)村校教师全科技能提升培训(153人)。

(八)小学英语教师专业技能提升培训(59人)。

(九)小学信息技术教师专业技能提升培训(71人)。

(十)初中语文教师课程执行力提升培训(97人)。

(十一)初中生物教师专业技能提升培训(44人)。

(十二)初中物理备课组长专项培训(51人)。

(十三)初中英语教师专业技能提升培训(97人)。

(十四)高中课程意识与专业成长专项培训(460人)。

(十五)信息技术“班班通”中老年教师能力提升培训(642人)。

(十六)中小学《教师专业标准(试行)》解读培训(3164人)。

根据不定时到各培训点督促检查、口头询问参培教师和收回的2241份调查问卷看，参培老师对今年暑期培训总体满意度是比较高的。值得肯定的地方主要有以下几个方面：

(一)培训工作组织严谨，管理有序。今年实施培训的每个学科都对培训做了充分的准备，有完整的实施方案，并对方案的执行后果进行了预估，在培训内容的安排，讲授人员聘请等方面都提前进行了考虑，使整个培训得以按计划顺利进行。今年的培训特别强调了纪律管理，严格执行考勤制度，加上教委的不定期督查，加大了管理力度，对培训效果是一个有力保障。

和学法的交流。所以讲授人员的组成方面主要是高校学科专家或学者、区县教研员和一线成绩突出、有经验的骨干教师这三部分人，当然，从人员安排的角度来讲是比较合理的。

(三)对培训的整体效果非常认可。今年暑期的集中培训时间，原则上都是安排的80学时，时间相对较长，各培训学科安排的学校内容也相对较多，从问卷中反馈的信息来看，对暑期开展学科集中培训，绝大多数的老师都表示赞同，并表示通过培训学到了很多东西，对培训给予了充分的肯定，特别是农村学校的教师对培训的认同度更高，希望多给农村学校的教师提供像这样的集中学习培训的机会。从整体的情况看，今年的培训普遍获得好评，这与对师训工作的高度重视和注重培训效果的策略密不可分。

三、对培训的意见和建议。

从改进培训措施、使培训更高效、更受欢迎的角度，我们向参训教师征集培训意见和建议，略作梳理，有以下几个方面的信息反馈。

(一)少数学科教师反应，授课教师的邀请更应严把关。要根据课程设置提前告知每位培训者的讲授内容，要让老师有充分的准备时间，以保证上课质量。

(二)对培训者的讲座内容要进行把关。应避免少数教师准备不充分，上课东拉西扯的现象发生，也要尽量避免教师的讲座难与参培学员产生共鸣的状况出现，不接“地气”的培训效果肯定是不理想的，因此，训前要做好充分的方案论证。

(三)针对不同的学科，培训的措施要有区别。比如中小学的音体美学科的教师培训和信息技术的培训，就要求培训者更注重实作方面的培训，如果仅仅是进行理论知识方面的培训，而不进行动手能力方面的培训，那效果就会大打折扣。

(四)培训最好要分类进行。比如音体美或其他学科教师，对于专业与兼职教师的培训，最好是分类进行。基础不同的人在一起参加培训，需求是不一样的。这令培训内容的设置很难兼顾。

(五)参训老师更偏重于实践课的观摩和教法、专业技能技巧的学习，特别希望有丰富实践教育教学经验的一线教师名师和骨干教师交流或传授教学心得与经验。

(六)当然，对于培训，多数人都建议今后的培训最好在上课时间开展，同时希望在培训期间，做好后勤服务工作，尤其是希望能够解决中午的午餐。

**培训年度工作总结篇七**

20\_年\_月至20\_年\_月我参加了银行的岗前培训，我是以讲师的身份参加的，作为银行八年工作经验的老职员，我完全有这个资格和能力，我也是被银行行长点名安排的，以前我可是一次都没进行过培训，没有这方面的经验，既然是领导的安排，我也只能遵从，好在最后的结果是圆满的，我个人对这次的培训工作也是十分的满意，但是小小的瑕疵还是有的，以下就是我这段时间培训工作的总结：

一、了解自己、了解岗位、了解银行。

这次的培训工作完全都是由我自己个人自由发挥的。现在正处于大学生就业寻找工作的阶段，这次对面的培训对象也基本上都是新晋的实习员工，在我看来，他们最先需要的就是对自己的个人能力能有一个粗略的认识，对自己的说应聘成功的岗位能有浅显的见解，对我们银行也得有初步的认识，不然直接上岗，只会像无头苍蝇一样，到处乱撞，四处碰壁还是找不到一点工作方向。所以这次培训的开始我就让他们对自己本身做了一下自己介绍，看他们能不能真正了解到自己从事这份工作的优势和劣势，这样才能让他们知道自己几斤几两，工作中非常忌讳不自量力。其次我跟他们讲解了银行每个职位的基本岗位职责，让他们对号入座，对自己即将了，开展的工作心里有数，自己所在银行的地位和发展方面也是要铭记于心的。

这只是我的一些个人心得，我当初在从事银行工作的时候，紧张的不得了，多亏有我妈在家给我进行模拟训练，比如说，我是银行的一名柜员，对方就假扮成客户来办理业务的，适当的进行刁难，这样才能让他们清楚自己的实力和应该改进的方向，每个人都要进行志愿跟顾客的身份装换，清楚的知道各自的心理，这也有助于工作时设身处地的为客户着想，才能给予客户更好的服务。让他们更好、更快的适应自己的工作。

三、个人工作经验传授。

作为一个有着从事银行工作八年的老职员，我想对于他们来说最宝贵也是最想学习的也不过是我攒积的工作经验，这次培训我重中之重讲的还是我在银行这么多年以来遇到各种情况，比如打劫的，偷钱的，威胁的等等，什么各种各样的人我都见过，我就是要用我广阔的视野面积去点亮他们的职业道路。我会把我认为最好的解决方案告诉他们，让这些新员工在遇到问题的时候，才能有大无畏的精神，为了自己的荣誉，为银行作出贡献。

作为一个新员工能有工作经验作为支撑是非常好的，但是也得有一颗上进的心，这样才能让自己进步的最快。本次培训我按时完成的领导交给我的任务，就是不知道等到他们开始工作之后，能不能有所成效。

**培训年度工作总结篇八**

共举行培训25项，其中特殊工种培训9项，参训41人次，职业技能培训5项，参训18人次，安全技术培训9项，参训143人次，共计230课时。

(一)取得的成绩：

1、度的培训工作与度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。在总结了以往培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求员工意见后，全面提升公司培训工作的制度化管理。

3、逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

(二)存在的问题和不足。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

(一)有利条件。

1、公司改制后，企业的机构、人员调整，员工的综合素质和工作技能的提高。企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的重视。

2、公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

(二)具体措施。

在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队。

培训需求的多元性和企业内培训资源的`有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

**培训年度工作总结篇九**

我校创办于xx年，八年来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，具体做了以下工作：

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：

从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的`教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

1、xx年，市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，并将此项工程列为xx年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员xx个，属于全市培训学员最多的学校之一。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。

1、学校现有586机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。

为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

**培训年度工作总结篇十**

x教育培训学校是经x教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1.有针对性地进行课程设计。

2.聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3.有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4.采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5.充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作。

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研交流。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三)教务管理。

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的\'建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整和解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足。

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

**培训年度工作总结篇十一**

加强学校安全卫生管理工作，积极推进学生素质教育，努力提升品牌社会效益。

。

根据教育培训市场各项需求的发展变化，为确保学校的办学生命力，我们一直努力地探索和创立自身的办学特色，并力求赢得社会的认可和家长、学生的好评。现我们已初步建立具有我校特色的出国考试备考品牌效益，并在迎合社会办学需求的过程中逐步完善特色教学体系。

我校外语培训人数逐渐增多、规模增大，满意度高。无论是少儿，还是青少年、成年，我校外语培训继续呈发展壮大趋势，特别是在出国考试类外语培训上，我们更是严谨教学，并取得了可信的办学成绩，获得了社会各界和广大学生、家长们良好的`口啤，确保学校在外语培训市场中的优势地位。

一切以学生利益为中心是我校一贯的办学宗旨。健全的办学制度，是确保学校教学质量和规范管理的必要手段。我们建立了一整套的岗位职责和管理制度，并根据学校的发展变化，不断完善和调整充实。学校教学、行政均有严格且可操作性的管理制度，为学校的有序管理和科学管理奠定了扎实的基础。

教师资源是学校发展的重要资源，优秀的教师更是学校发展的不竭动力。我校一直相当重视对教师的培训及教师教学行为的评估工作。200xx年年末细化出台了《定制性教学反馈表（教学工作和行为规范）》。该细则对教师的教学行为界定、教学行为准则、课前准备、备课、讲课、补课、作业及批改、考试、教学回访、教研活动等日常教学行为等都作了细化规定，明确了教师的教学行为，对于提高教师个人素质起到了积极的作用。

我校为提高教学质量，努力创造现代化教学，学校陆续配备及升级电脑及互动白板，更换了复印机、扫描仪、摄像机、数码相机、录音机、无线话筒等现代教学设施。

同时，在各个教室布置了花卉盆景，努力营造绿化、整洁卫生的环境氛围，并实施了严格的安全卫生责任制，使美化学校、创造优越环境落到了实处。

在激烈的教育培训市场竞争中如何立于不败之地，一直是本校重视和研究的问题。特别在目前，我国己将培训教育排位第二（仅次于学前教育），并确定为新的、重要的增长点，是充满无限生机和活力的教育形式。这给我们的工作予以激励和推动，我们必须与时俱进，在这种大环境下寻求自身的潜能发挥，把教育培训市场做强做大。为此，几年来我们一直在作这方面的探索和努力，在保持原有教育培训优势的基础上，近阶段我们己确定了二个新的突破点：

一是抓源头生源的培训。众所所知，越来越多的孩子选择出国留学，这是我们潜在和现实的源头生源。为此，我们要用战略眼光，集中精力抓好出国留学英语教育培训，并形成系统且有特色的克莱德体系。

二是积极开发企业团培市场。随着社会经济的不断发展，必须培训新的知识和技能，以通过人的提升来推动企业的发展壮大。对此学校己作了初步尝试，并成立了相应机构，在此基础上我们应该大力实施，把企业团培做大、做强。

自成立以来我校虽作了一些努力，但也存有许多不足，离上级主管部门对我们的要求尚存有很大距离。主要表现在：

1、在如何解放思想，改革创新上，还缺乏应有的胆识和切实可靠的措施。

2、在加强教学质量管理，提高学校经济和社会效益上，还没有得到完全落实，未取得理想的效果。

3、在加强师资队伍建设，开展教育教学工作研究方面，目前还处于改革与完善阶段阶段，与预期的目标之间还存在一定的差距。但是我们也满怀信心，锐意进取，将在总结原有教育教学管理工作经验的基础上，不断改革创新、解放思想、实事求是，更加努力地推出符合社会需求的教育培训项目，更好地服务于学生、服务于社会。

**培训年度工作总结篇十二**

20xx年我局的干部教育培训工作，坚持以党的十八大精神和十八届三中全会精神为指导，在县委及组织部的正确领导下，紧紧围绕以建设高素质的干部队伍为目标，积极探索新形势下干部教育培训的新思路、新机制、新方法，注重实效，突出重点，狠抓落实，较好的完成了干部教育培训工作，为提升我局扶贫移民工作提供了组织保证和人才支持。

一、高度重视，进一步健全完善干部教育培训格局。

20xx年来，我局坚持把干部教育培训作为一项重要工作来抓，把干部教育培训作为一项基础性工作纳入全局各项工作的重中之中，按照“重要干部重点培训、优秀干部加强培训、年轻干部经常培训、紧缺人才抓紧培训”的原则，以需求为导向，以效益为目的，逐步形成了符合我局干部成长规律的干部教育培训新机制。

二、突出政治理论培训重点，加强干部素质教育。

为明确我局干部教育培训工作的目标要求和职责任务，一年来，通过组织培训，提高了扶贫移民干部的思想政治素质和业务工作能力，不断适应新形势的发展要求，大力改进干部培训方式和工作方法，增强了贯彻执行上级部门决策部署的自觉性，创造性地开展工作。

三、紧密联系实际，加强业务培训。

今年以来，我局严格按照县委要求，始终坚持“两手抓”，在抓好干部政治思想教育和党性教育的同时，抓好干部的知识更新和业务能力提高，帮助广大干部掌握更多的新知识、新技能、新本领。以理论学习为重点，以提高履行岗位职责能力为基本要求，广泛开展专业知识培训，提高了扶贫移民干部驾驭市场经济和履行岗位职责的能力。一是以工作实际计划培训班次和内容，增强了教育培训的针对性和实效性。二是以现实问题为重点组织培训活动。紧密联系全县扶贫移民工作中的实际问题，着力研究基层基础工作中的热点、难点问题，增强了理论教育的说服力。引导了机关干部深入的理论思考，启迪了干部思维，拓展了视野，推进了学习深化，促进了干部解决实际问题能力的提高。三是探索建立以提高解决实际问题的能力进行培训，紧密联系实际，运用所学知识撰写调研文章、体会文章，以此来提高机关干部活学用结合的能力，并把文章的质量和市级以上部门采用情况作为个人年终考评指标之一。

四、加强管理，积极组织参加各项培训。

一年来，我局严格按照县委和组织部门的培训要求，组织全局机关干部参加了各类培训和学习。年初，党组制定了《20xx年县扶贫移民局中心学习组理论学习计划》、《实现伟大中国梦、建设美丽繁荣和谐四川主题活动方案》、《县扶贫移民局“四大教育活动”实施意见》，对分阶段、分专题、分层次开展学习十八大精神和十八届三中全会精神等提出了明确要求。落实了领导小组抓方案的实施，保证了党组定期安排和组织集中学习，使学习活动落到实处并取得实效。组织学习《中国共产党党内监督条例》、《纪律处分条例》、《党章》、《行政许可法》等，增强依法行政意识。我局党组围绕创建“四好”班子活动，认真开展中心学习组学习，不断增强一把手抓班子带队伍的能力和驾驭全局的能力，不断提高领导班子成员的领导水平和领导艺术，不断提高党员干部政治理论素质和服务水平。同时，以学习、讲座等多种形式广泛开展理想宗旨教育、人生观价值观教育和职业道德教育以及树典型、学先进活动，取得了较好的效果。20xx年由县委组织部牵头，我局组织落实了相关单位干部80人，分两批到浙江农林大学参加生态农业、生态旅游培训学习。通过培训，提升了扶贫移民干部的业务能力和综合素质。全年，中心组学习13次，党组书记廉政讲座3次，形势分析通报4次;组织集中学习达20天以上。进一步提高我局干部的工作能力，加快推进干部工作的科学化、民主化、制度化，确保其在锻炼期间深入实践、严格锻炼、增长才干、多做贡献。

回顾一年来我局的干部教育培训工作，取得了一定的成绩，得到县委、县府的从分肯定。局党组高度重视，统筹规划，狠抓各项培训工作的落实。突出培训重点，注重培训质量。紧紧围绕社会经济发展，以需求为导向，不断增强培训的针对性和实效性。干部教育培训制度建设不断加强和完善，各项工作落到实处。

1、加强领导，完善机制。

严格按照县委和县组织人事部门要求，把干部培训工作纳入重要日程，切实加强领导，实行一把手亲自抓，分管领导具体抓。进一步完善干部培训机制，着力抓好各类人才的培养培训工作，为我县扶贫移民工作提供强有力的干部人才人事保证。

2、拟定方案，落实培训计划。

20xx年干部培训工作与扶贫移民系统工作相结合，县内培训与走出去培训学习相结合。一是围绕创建“四好”班子活动，认真开展中心学习组学习培训，不断提高领导班子成员和扶贫移民干部的领导水平和领导艺术。二是积极参加上级组织的各类理论培训、业务培训学习。三是组织扶贫移民干部到县外培训学习。全年计划举办扶贫移民干部到县外培训2期，培训内容为扶贫移民项目管理、库区产业发展等，计划培训人数50人，培训天数为每期8天左右，培训地点和时间根据工作情况予以确定。

**培训年度工作总结篇十三**

度培训总结回顾培训工作，我们持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是生产力、是倍增的企业能力”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。一年来，做了以下培训工作总结：

基于目前员工流动性强的特点，选拔和培训储备干部，为公司解决基层管理人员流动而带来的不稳定弊端，通过选拔培训具备基层管理水平的队伍，实现基层管理资源持续发展，将培训储备干部作为培训工作的重点。在储备干部的培训过程中不断分析和完善培训体系，目前已建立和完善以能力素质为模型的储备干部体系，培训课程覆盖生产管理、现场管理、物料管理、品质管理、公司文化宣传、员工素质培养等内容，并成功举办两期储备干部培训，并起到积极的效果。培训合格的25名储备干部在各自的岗位上起到了积极的带头作用。

为了鼓励各管理人员加强自我学习和提高管理能力，5月份在公司内部部门主管以上成员之间开展了为期一个月的“创建学习型组织，争当学习标兵”学习活动，参与读书活动的成员为28名，通过对“卓有成效的管理”的读书活动，各管理人员对管理有了较全面的了解，同时也理论联系实际，将所学的知识运用到工作中。读书活动的开展启发了员工培训的灵活方式，即经济又实惠。

9.75人次，新员工的培训覆盖率达到了100%；培训的内容覆盖了公司的制度，实际操作和质检验等多方面；一线员工的培训侧重新进员工的培训，同时也加强了在线员工的技能提高、转岗培训等；做到员工的能力在厂前得到培训，在生产过程中得到相应提高，达到提高企业生产力。

组织公司各部门各成员参加各类外培活动，在坚持少花钱多办事，不花钱能办事的原则下，度共组织外培40人次，课时共计340小时，覆盖公司的各职能部门，课程涉及企业管理，生产管理，品质管理，工艺工程、供应商管理等等，各类外培学习为员工的管理水平和专业技能的提升提供了帮助，参与外培的成员积极反馈外培学习的收获。

期间坚持在员工间开展每周一读，每周一读的主题丰富多彩。内容涉及企业管理、员工个人修养等方面，每期主题能与公司当前的实际情况紧密结合，通过每周一读，各成员能启迪自己的管理思路，提高个人的素质修养，为各位的工作和生活能提供一定的帮助。

的培训侧重在新员工的培训和储备干部，其他管理人员的培训，专业技术人员的培训存在一定的局限性，造成的原因有一下几个方面：

1、专业技术人员的培训公司内部缺乏资源，在公司内部没有合适能承担内部技术能力培训师。有能力的技术人员其培训员工的方法和技巧欠缺。

4、资金的.限制，部分需要外培的课程难以得到落实。如培训师的培训对于公司的内训工作开始是有必要的，但是由于资金的限制，没有得到相应的外培资源。

1、全面建立以能力素质为模型的员工培训体系。

时转化为工作行为表现的改善。目前已运用在储备干部和班组长培训体系中，且收到了良好的效果，计划在全员工中建立和落实已胜任素质为模型的培训体系。

2、切实落实“你需求、我计划；我培训、你学习”的全员培训，培训计划、培训实施、培训记录评估过程坚持“三基、三严、三适”。

结合公司战略、员工绩效目标、岗位胜任能力要求及员工个人发展需求，运用培训需求分析的多种方法，了解培训需求，制定培训计划。确保培训计划符合“你需求、我计划；我培训、你学习”。做到培训与实际需求想结合，培训开展有序进行。培训计划符合“三基”即岗位基本的技能，员工基本素质、公司基本要求；培训过程做到“三严”即严肃课堂纪律、严谨的教学态度、严格的教材组织，确保培训效果能得以达成；培训记录和培训效果体现三“适”即适时地用适宜的方式体现培训内容的的适用性。3、打造专业内培培训师队伍，为公司持续的内部培训提供必要的资源，实现内部培训有序进行。

培训是员工最好的福利，也是公司最长远的投资。随着公司的发展，员工队伍不断扩大，新员工所占比例大，公司各班组对员工的培训要求就越来越高，培训的内容越来越广。目前公司培训的方式有外部培训和内部培训，外部培训比较注重理念，虽能给公司接触到更广泛的领域与视野，但由于该培训方式成本高，培训的人员会比较少，无法满足公司发展对人员培训的需求；内部培训比较注重实务，不仅能有效降低培训成本，而且培训更有针对性、实效性、及时性；目前公司各班组进行培训也是以内部培训为主。所以建立专业化的内部培训师队伍十分必要。培训一批具备专业能力的内部培训师，可以实现公司内部培训的有序进行。

**培训年度工作总结篇十四**

年度培训工作的开展，可以让我们学习到更多不懂的知识!我们要抓住这个学习的机会，认真学习，总结经验!以下是年度培训工作总结，欢迎阅读!

为进一步提高-干部职工队伍的综合素质，把我局打造成学习型、和谐型、服务型机关，培养和造就一支业务精良的交通队伍，促进我局各项工作再上新台阶，努力推进现代交通运输业发展，根据年初制定的职工培训工作计划，加强了全局中层干部和重点技术岗位人员的教育培训。

现将全年职工培训工作总结如下：

一、重视教育培训、提高职工素质

1、积极动员组织局职工参加各种资质考试、技术职称考试，现局在岗职工中干部中级职称有6人，初级职称4人;工人中技师已有3人，高级工5人，中级工8人，初级工8人，技师以上职称已占工人总数的12.5。

2、为了提高局干部职工的知识层次，以适应工作的需要，我们鼓励干部职工积极参加各类电大和成人自考的学习。

目前局49名在岗职工已有30人达到专科水平，7人达到本科;现有在读专科职工1人、在读本科职工9人，局职工整体文化素质不断提升。

3、继续抓好干部职工法律和业务知识的培训。

今年综合各部门实际工作需要，我们分别于组织路政、海事执法人员对法律基础知识和交通执法有关知识参加培训。

通过执法培训，执法人员法律知识水平和依法行政能力有了进一步的提高，使行政执法人员能够深刻领会法律法规的内涵，将法律法规和现实情况有机地结合起来，有力推动了交通执法工作的开展。

4、为强化交通力量，提高公路建设水平，为××交通发展和建设做出贡献，今年继续组织人员参加盛州、县部门组织的各类业务相关知识培训班，对行业管理人员，技术人员，特殊岗位工作人进行培训，今年培训面达到87.7，职工教育总培训经费达97829万元，占工资总额的8.5。

通过以走出去的形式，学到了新的知识，对交通队伍建设提供了理论保证，进一步提高了交通工作质量和交通队伍素质。

通过培训，对大家的思想触动很大，思路受到启发，视野得到扩展，进一步增强了做好本职工作的责任感和紧迫感，也从中发现自身存在的不足与问题，以及我们在交通工作方法方面的缺陷情况，大家开拓了眼界，增长了知识，理清了思路，也激发了做好交通工作的信心和干劲。

二、加强干部廉洁从业培训，发挥预防作用

交通是高危行业，干部的廉洁直接影响着交通整个系统的廉洁，加强廉政建设、倡导廉洁从业就显得意义重大。

1、今年县委组织部党校举办的领导干部培训班，局领导班子高度重视，积极组织局中层以上领导干部参加培训，共参培22人，110人次。

2、科学发展观活动中，加强了对干部和职工的廉洁教育，主要领导亲自抓廉洁教育工作，组织全体职工参加廉洁教育培训，共参培51人，153人次。

对如何规避风险、防止违规违纪、加强党风廉政建设教育，筑起防腐的防火墙，促进交通建设项目优质、高效、廉洁地进行，切实维护群众利益。

( 励志天下 )

总结今年职工教育培训情况，我们认为：通过培训，将理论知识与实际工作紧密的联系起来，用理论解决实际问题，又让理论在实践中得到检验和升华，为以后工作提供了良好的理论保障和丰富的经验。

提升了交通从业人员的理论水平，提高了交通从业人员的整体素养，为加强建设农村公路工作提供了强有力的保证。

为了学习更多的知识，培训量还需要加大，培训内容还需更贴近交通行业建设的实际需要，今后，我们要在培训上投入更多的时间和精力，把教育与培训作为一项固定任务来抓。

通过一年来对局中层领导干部、重点岗位人员教育培训的职工培训，达到预期的教育培训目的，极大地激发了干部职工的学习热情，在全局上下营造了浓厚的学习氛围，全体干部职工自身综合素质有明显提高，有力推动了交通工作的开展。

在以后的职工教育培训中，还要加强培训方式方法的不断更新、培训内容的时代性和现实性，避免培训的形式化、说教化，真正发挥培训的职能，收到培训的成效。

5月我县全体中学英语教师进行了集中培训。

这次培训是香港沃土英语发展社组织的。

经过培训，我受益匪浅，感触很深。

第一天为我们进行精彩讲课的是peter一行外籍老师，他们的热情始终感染着我，特别是听到老师们会唱那么好听的英文歌曲，我明白了作为一名教师，加强学习，善于学习，提高自身的整体素质是很重要的，而且我们要把学到的知识应用到教学实践中去，一步一个脚印。

他们为我们详细讲解了教学环节方面的`内容，让我们认识到自身水平的差距，通过观看优秀的教学片断，我学到了很多好的教学方法，相信下学期我会将之用于教学之中的。

总之通过这次培训感到肩上的担子更重了。

非常感谢领导和香港沃土英语培训组织能给我这样一次学习的机会，我会加倍努力，在以后的教育教学工作中勤于思考，善于分析，努力成为一名合格的中学教师，有效地开展中学的英语教学工作。

为期7天的英语培训落下帷幕，在这紧张、充实而又快乐的7天里，我感受了很多，也学到了很多，这次培训使我受益匪浅，虽然时间很短，但是培训的内容给了我教学上很大的帮助，听了的外籍教师的理论指导，亲身体验了一些活动，让理论联系了实际，使得我更深刻、更透彻的领会了老师所讲的内容。

以下是我的一些心得体会：

一、重新认识了自我

通过学习使我的思想有了一个新的转变，作为一位英语教师，必须具有渊博的英语知识，熟练的操作技能，良好的思维品质，在英语的探究过程中，教师不再把英语知识的传授作为自己的主要教学任务和目的，也不再把主要精力花费在检查学生对知识掌握的程度上，而是成为学习共同体中的成员，在问题面前教师和孩子们一起寻找答案，在探究英语的道路上教师成为学生的伙伴和知心朋友。

二、对英语课堂教学有了新的认识

通过听外$2教授的一些教学技能，我对英语课堂教学也有了一个全新的认识，英语课以语言对象，强调以任务入手，放眼看周围世界，培养学生的英语能力，这个就是知识点。

在教学总体目标上注意兴趣，体验成功和培养自信;在课程实施上注重创造学习环境和提高学习效率;在教学模式与方法上注重参与实践和创新发展;在语言教学的目标上，注重培养语感和交际能力;在教学评价上，注重运用激励机制和多元评价。

英语教师应具备的听、说、读、写、译的教学技能，给英语教师指明的努力的方向，明确了作为一名合格英语教师应具备的基本素质。

三、英语基础知识和基本技能有了质的飞跃

听了老师的指导后，我才知道游戏设计环节中要设计出高层次的活动，让学生在玩中学，学中玩。

能通过游戏，学到实质的东西。

语言学习只有在有意义和有目的的活动中才会发生。

通过外籍教师的精心讲解，让我了解了如何较好的进行英语的听、说、读、写的教学，我们的英语教学法让学生有较沉重的压力，而不会感到学习的快乐，事实上每一项能力的教学都可以教得非常有趣。

外教的做法让我很受启发。

很多时候我们的学生不愿开口说英语是因为没有安全的语言环境。

强调词汇和语法知识使教师经常当众打断学生的发言，让学生觉得很尴尬，长此以往，学生就不愿当众用英语交流了。

因而，要提高学生的听说能力，首先要给学生创造一个安全的语言环境。

在安全的语言环境，教师注重交流的内容而不是词汇和语法的正确性。

利用自我纠错能力，学生在不断的交流中就能提高听说能力了。

只有在不断的练习中，学生的口语能力才会不断的提高。

四、对教材的把握有了一个整体的认识

作为一线教师，我知道了怎样的课才算是一堂好课，不泛包括师生互动，学生主体等，但我觉得关键还有对教材的把握，通过培训，使我明白了，我要用教材教学生，而不是教教材，可以创造性地使用教材，围绕课标可删可增，另外要锻炼学生的实践能力，也就是听、说、读、写的能力，也就是说在课堂中，pairwork和groupwork部分不但要练，还要让每一个学生都能参与其中，勇于张口，使课堂气氛活跃而有秩序，让学生都能找到自己的定位，真正喜欢上英语课堂。

作为年轻教师，作为一线英语教师，通过这次培训感到肩上的担子更重了，非常感谢领导香港沃土英语培训组织能给我这样一次学习的机会，我会加倍努力，在以后的教育教学中勤于思考，善于分析，争取早日成为一名优秀的英语教师!

时间一晃而过，如白隙之间，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：

一、培训工作情况：

2024年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求;内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

二、培训工作分析：

1、2024年的培训工作比起2024年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。

我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：2024年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

四、除了分管的培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了2024年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。

在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

对来年的展望：

1、希望能有更多学习和培训的机会，来加强自身的学习：不断的增强自己处理突发事件的能力和学习、管理能力。

在工作中学习，在学习中进步，从而来提高自己。

2、配合部门主管和其它副主管共同做好部门工作，完善和实施部门制度，真抓实干，树立整个团队的形象和凝聚力，加强队伍建设和领导班子的优化工作，坚决完成公司所交付的任务。

3、加强队伍思想建设：由于队员来自不同的地方不同的岗位，各个的综合素质、兴趣、爱好均不相同，更重要的是年青人可塑性大但是可变性也很大，因此我们在团队建设中要把思想建设贯穿始，常抓不懈。

4、改变安全管理部的培训计划，按照每月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。

做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，以期望通过培训提升整体素质、服务水平、业务技能，让公司满意、让顾客满意、让部门领导满意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！