# 最新村网格化管理工作方案 疫情网格化管理工作方案(实用12篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-03-05

*方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。村网格化管理工作方案篇一目前，全国各地不断新增聚集性疫情，...*

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**村网格化管理工作方案篇一**

目前，全国各地不断新增聚集性疫情，周边地市也陆续发生疫情，我街道新冠肺炎疫情防控压力持续加大。为贯彻落实全国、自治区、贵港市、港北区有关文件及会议要求，严格执行“外防输入、内防反弹”的防控策略，织牢织密疫情防控网络。现制定贵城街道新冠肺炎疫情防控网格化管理责任工作方案：

组长：

副组长：

成员：

疫情防控工作网格化管理由街道党工委、办事处组织落实。以街道为单位，按照统一指挥、分级负责的原则，建立大网格（街道）、中网格（社区）、小网格（小区）、微网格（楼栋、单元）四级网格化管理责任体系。通过入户走访，电话摸排无物业小区自建房、微信群等方式，逐户摸底排查，按照不落一户、不漏一人的标准，不断细化压实工作责任，强化重点人员的排查管控。

（一）一级网格（街道）：街道党政主要领导担任一级网格负责人，负责统筹本街道疫情防控工作,合理调配辖区力量,建立完善的网格体系。

（二）二级网格：街道挂点社区的领导、社区支书担任中网格负责人，负责所挂点社区疫情防控工作，将辖区所有住户纳入网格管理,开展重点人员摸排,做好信息报告，落实健康监测、管理等防控措施。

（三）三级网格（小区、自建房）：片区责任物业经理担任小网格负责人，负责做好责任范围内重点人员排查、防控宣传、信息报告等工作，及时向所在社区网格化管理员报告排查管理情况，发现重点人员第一时间配合属地落实管控措施。

（四）四级网格（楼栋、单元）：所在楼栋单元选出人员担任微网格长，负责做好责任范围内重点人员排查、防控宣传、信息报告、督促相关人员及时填报“健康贵港”小程序等工作，每天向物业网格化管理员报告来返人员情况（包括出发地、异常行程卡信息、身体状况出现异常的人员信息），发现重点人员第一时间配合属地落实管控措施。

各级网格员要充分认识城市社区小区疫情防控工作的严峻性复杂性紧迫性，认真抓好方案的落实。要落实属地责任，全面深入细致开展排查监测，精准掌握网格内人员动态，做到不漏一栋一院、一户一人。

（一）发挥网格组织作用。充分运用好区域党建联盟、街道大工委、社区大党委以及小区“红色一家”平台等，建立完善“街道党工委、社区大党委、小区（网格）党支部、楼栋长（巷长）”四级联动防控组织体系，确保疫情防控工作纵向到底、横向到边、全向到位。一是强化街道党工委统筹协调作用。街道党工委要积极整合辖区各类资源做好社区小区（网格）疫情防控工作。社区大党委以社区网格为基本单元，每个网格落实一个工作组（成员由社区疫情防控领导小组下派工作队员担任），按照区新冠肺炎疫情防控工作领导小组指挥部的有关规定开展工作，对网格的疫情防控工作负主要责任。工作组同步负责指导网格建立小区党支部，按党组织建立健全有关程序进行。二是强化网格党组织战斗堡垒作用。各社区大党委要把网格内党员纳入管理服务，负责指导、协助、监督小区物业、业委会（临时业委会）等开展排查防控工作。三是强化微网格的作用。微网格长主要职责是负责自己所包户的情况，每天向中管理员报告来返人员情况。

（二）落实网格员一线防控职责。积极发动网格内机关企事业单位党员干部和各领域党员发挥先锋模范作用，主动通过电话、微信等方式及时到居住地的社区大党委、小区党支部报到，积极参与网格党员志愿服务队，以普通党员身份服从网格党组织安排，共同做好防控工作，履行好以下五个职责。一是一线宣传。小区网格员要发挥“传声筒”作用，积极做好网格内疫情防控的宣传工作。二是一线排查。网格员要发挥先锋引领作用，全面对“三非”人员、境外入境人员、重点地区来返人员、重点人员（密接、次密接）等开展大排查、大摸底、建立档案，确保不漏一人。三是一线管控。网格员要积极投身一线开展管控工作，协助配合社区、小区“红色一家”、物业公司、业委会（临时业委会）等机构做好网格疫情管控各项工作。四是一线帮扶。网格员要全面参与一线的帮扶工作，注重引导社会力量参与网格疫情防控工作。五是一线监督。网格员要对网格每天的疫情防控工作进行监督，并及时收集网格的困难问题和业主的意见建议，上报上级网格研究解决。

**村网格化管理工作方案篇二**

为认真贯彻省卫计委、省财政厅、省中医药局《转发国家卫计委等三部委关于做好20xx年国家基本公共卫生服务项目工作通知的通知》、市卫生局《市慢性病患者自我管理工作实施方案》精神，全面推进我县基本公共卫生服务项目深入开展，引导重点管理人群增强自我管理意识，提升自我管理水平，现结合我县实际，在全县开展基本公共卫生服务网格化管理试点工作，特制定本实施方案。

以党的十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，按照“保基本、强基层、建机制”的原则，延伸管理触角，健全组织体系，增强重点人群参与自我健康管理的意识，扎实推进11类43项基本公共卫生服务项目落实，构筑与全县经济社会发展相协调、与城乡统筹建设相一致、与人民群众健康相适应的基层卫生服务体制机制，努力实现卫生事业的“北抬头”。

（一）建立县、镇、村、组四级网格管理体系。

一级网格为县级（卫生局），二级网格为镇级（卫生院），三级网格为村级（卫生室），四级网格为组级（自然组）。在第四级网格内选聘有知识、有能力、有责任心的老党员、老干部、老教师或离岗的老村医担任网格长，作为县级医院、镇区卫生院健康管理团队及村卫生室开展基本公共卫生服务的重要补充力量。

（二）明确网格长职责。

1、健康信息员。及时向网格成员传达卫生政策和信息，定期报送网格成员的健康状况，做好活动信息记录，协助村卫生室采集居民健康档案有关信息。

2、健康宣讲员。对网格成员进行健康防病知识培训指导，协助村卫生室制作健康教育宣传板块，通过村级广播向居民宣讲健康知识，协助乡村医生入户宣讲健康知识。

3、健康督导员。督促网格内成员养成健康生活方式，督促慢性病人按时服药，协助健康管理团队开展巡诊和随访工作。

4、健康帮办员。帮助网格内成员联系县级专家和健康管理团队人员，帮助重点人群查阅个人健康档案，帮助网格成员购买药品。

（三）落实活动场所和时间。

在每一网格内选择具备一定条件的用房，配备桌椅、黑（白）板、挂图、体重秤、血压计等基本设施，作为网格内健康重点管理人群的活动地点。原则上每月活动一次。

（一）宣传发动（20xx年12月10日前）。县卫生局制订方案，召开动员会议；镇区卫生院要通过“三位一体”和签约服务健康管理团队、乡村医生要通过讲座、发放宣传资料、画廊橱窗、媒体等多种形式，向辖区居民宣传健康自我管理的目的和意义，向老年人及慢性病患者等发放“县基本公共卫生服务网格成员邀请信”，同时有意识地选聘网格长。竞聘人员较多的地方，可采取公开竞聘的方式，选聘网格长。

（二）组织培训（20xx年12月20日前）。镇区卫生院负责对网格长进行业务培训，培训内容主要是老年人自我保健、养生康复、慢性病自我管理的基础知识、基本技能，自我管理活动形式等，明确网格长职责和责任，指导网格长制订网格活动计划。

（三）活动启动（20xx年12月21日起）。自我管理活动由网格长召集，每次活动时间不少于1小时，活动要有计划、签到、书面记录、照片或影像资料等。县级专家、镇区健康管理团队、乡村医生要定期参加网格活动，协助网格长做好课前动员、授课支持、课间鼓励及课后总结等工作，每次活动有记录。

（四）阶段评估（20xx年3月下旬）。对活动进行阶段性评估，总结经验，排查存在问题和困难，并形成阶段性报告。

（五）巩固推广（20xx年4月起）。总结交流并推广试点经验，在全县全面推行基本公共卫生服务网格化管理工作。

（一）加强组织。局成立县基本公共卫生服务网格化管理工作领导小组，主要领导任组长，分管领导任副组长，相关科室负责人为成员。各实施单位要成立相应组织，结合“三位一体”、乡村医生签约服务工作，明确专人负责，制订工作方案和计划，全力做好试点工作。

（二）落实责任。局公卫科负责做好组织协调、宣传发动、督查指导等；县疾控中心负责具体业务指导，针对不同人群做好技术培训、活动指导和质控评估等；镇区卫生院负责组织实施，村卫生室具体操作；镇区健康管理团队要不定期参加网格活动，为网格成员答疑解惑；网格长具体承担“四员”职责。

（三）强化投入。镇区卫生院要将健康网格化管理作为基本公共卫生工作的重要组成部分，强化活动场所建设，添置必要的设施，设立明显的标志牌，保证活动场所设施齐全，环境整洁。要配齐网格活动相关的资料、用品，为网格活动的正常开展提供必要的后勤保障。

（四）严格督查。年终，对各网格开展活动进行评比，优秀网格长将给予一定的经费奖励。对网格长适当安排活动经费，活动经费额度由卫生院自行确定，可按月或季度发放，也可年终一次性发放，所需经费从基本公共卫生服务项目劳务费用中列支。

（五）注重总结。各单位在开展、指导基本公共卫生服务网格化管理试点工作时，要及时填写“三位一体”工作手册；小组每次活动要有相应的活动记录；县统一印制《县基本公共卫生服务网格长工作手册》，各网格要及时记录活动开展情况，相关资料要及时收集，确保台帐资料完整齐全。

**村网格化管理工作方案篇三**

为提高我县环境监督管理效率，创新环保监管方式和手段，提升环境监管水平，进一步强化环境监察工作的条理性、高效性、全面性，及时有效打击环境违法行为，切实保障生态环境安全和维护公众环境权益，现结合我县实际，制定本实施方案。

以环保“利剑”执法专项行动为契机，以块为主，条块结合的方式，以分工负责、责任到人的原则。建立全覆盖网格化环境执法长效监督管理体系，落实“两个80%”（环境监察80%的人员、80%的时间深入一线执法），解决有法不依、执法不严、违法难究的环境监管工作缺位问题，实现各有所管、各尽其责、信息畅通、集约高效的环境监察工作新格局。

依据管辖区域分布状况、不同行业企业特征、环保执法队伍与装备水平等，进一步整合环保执法力量，按照“联动式执法、全方位覆盖、网格化定位”要求，将管辖的区域划分为网格，定区域、定人员、定职责、定任务，将环境监管基本工作任务全面落实到具体人员，使网格内各重点排污单位、主要环境问题得到有效监管。实现“三清三到位”，即区域清、职责清、底数清和监管到位、服务到位、互通到位的总体目标。

（一）网格划分。

按照“属地管理”原则，建立县级四级网格，并将污染企业密集、周边环境敏感的区域，作为监管重点网格予以划分，设立本级的重点管辖网格，有针对性的倾斜执法力量，加大重点网格的监管力度。

结合正安县工业企业分布及地理实际情况，将环境网格管理工作划分三个网格：

第二网格：凤仪镇、瑞溪镇、小雅镇、庙塘镇、桴焉乡、和溪镇、杨兴乡、碧峰乡、新洲镇。

（二）网格责任。

1、环境监察队承担监督管理和直接管理责任。

2、网格责任人员。分别确定网格责任领导、主要负责人、直接责任人等三级责任主体，实行逐级负责制。

一是网格责任领导。负责联系相关网格，对网格环境监管负领导责任，建立监管网格局领导包片制。职责包括：理清网格管理的思路，督促网格环境监管工作落实，对重点环境监管工作和突出环境违法问题亲自安排部署和直接组织查处，对所属网格责任无故不落实人员提出处理建议。

二是网格主要负责人。负责组织制定网格环境监管工作落实的具体计划和措施，带领所属网格环境执法人员落实环境监察制度和要求，组织实施网格内各项环境执法检查工作。

三是网格直接责任人。按规定落实各项环境监察制度，完成现场环境监察频次，落实现场环境监察内容，做好现场环境监察记录，对环境违法案件及时调查取证，及时调查处理信访纠纷，做好环境污染事故调查处理等工作。

根据网格职责分工，分别负责相应的环境监察执法任务，接受上级网格的工作指导、协调和监督，具体工作内容包括：

1、工业企业日常环保监察；

2、环境违法行为查处；

3、环境信访调处和回访；

4、配合做好环境污染事故调查处理；

6、向企业（乡村）宣传环保法律法规，指导企业（乡村）做好污染治理与环境管理工作，帮助建立企业（乡村）环境管理人员队伍。

（四）网格工作要求。

1、开展日常巡查。各网格的执法人员，应将网格内的国控、省控、省环境安全重点监管企业作为重点，视情加密检查频次。具体的日常环境监察频次，国控、省控企业监察频次不得低于环保部、省环保厅的要求。

2、掌握辖区污染底数。各网格执法人员，应加强对辖区内的巡查，排摸各类排污企业的分布情况，清楚各类污染物的排放数量和去向，熟悉主要环境敏感区域、主要环境风险隐患点及群众关注的重点环境问题等。

3、及时响应举报和应急处置。各网格执法人员，接到管辖网格内的环境违法排污行为举报，应尽快组织查处；管辖网格内发生的各类突发环境污染事故，执法人员应按照指令要求，原则上应第一时间前往事故现场开展前期处置工作，及时向上级和有关部门上报事故情况。

（一）明确工作职责，加强组织领导。成立网格化和精细化监管工作领导小组，主要负责人要亲自担任组长，制定切实可行的试点方案，结合网格实际，全面做好检查和监管，要将环境监察网格化管理工作纳入相关考核，做到任务到人、责任到人，确保工作取得实效。

（二）突出工作重点，加大监管力度。在日常监管中，要根据所对应的网格划分情况，加强对所属范围内企业定期、不间断监察，突出网格特点和重点，加大对环境违法案件的查处打击力度，使各类环境投诉和污染隐患得到及时有效解决。

（三）注重信息收集，提高执法效能。通过网格化和精细化管理工作，进一步准确掌握所辖区域内排污单位的分布情况，熟悉和摸清监管对象执行环保法律、法规情况，加强与群众的沟通联系，及时收集群众诉求和舆情等信息，逐步建立健全辖区环境监管“一企一档”数据信息库，为环境执法和应急处置等提供有效支持，全面提升环境监管能力和效能。

（四）强化宣传教育，增强环保意识。充分利用各种有效形式，拓宽公众参与渠道。充分发挥好信息员的作用，加强与网格内群众和企业的联系沟通，进一步宣传情况，增强群众及企业环保意识，营造齐抓共管的良好局面。

（五）积极探索创新，总结经验做法。结合实际，认真研究分析自身工作特点，积极探索和创新，对于网格化和精细化管理工作过程中发现的问题要及时梳理和反馈，确保工作运行顺畅，并上报网格化管理工作总结。

**村网格化管理工作方案篇四**

为落实上级消防安全会议和消防安全文件精神，落实开发区部署的消防安全任务，实现年度安全目标管理各项工作的全面落实，坚决遏制重特大火灾事故和有效减少一般火灾事故的发生，现制定赤港开发区安全工作网格化管理内容如下：

为确保消防安全任务按照网格化落实责任和实施各项工作，成立开发区安全网格化工作管理领导小组，统一组织领导安全网格化工作。组长由开发区管委会主任李勇担任，负责消防安全工作任务部署；付组长由两委成员程立国、何润生、陈瑢、郑琼姐、何鹏飞担任；机关各部门负责人为成员，按辖区属地进行覆盖管理，横向到边，纵向到底。

按照区消防联席会议精神和消防安全文件要求文件精神，把开发区辖区范围分为四个网格，企业基本网格27个、住宅区基本网格33个，配备消防管理人员数量38人，配备消防协管员数量60人，配备消防巡防队员10人，网格涵盖生产经营建设单位及其沿街店铺、住宅楼及其出租房、学校、市场，把消防安全任务挂钩包干给机关具体人员。

1.负责消防安全宣传教育，把消防安全宣传到机关、到企业、到学校、到管区、到家庭。

2.负责消防安全隐患排查、跟踪整治，把安全检查、隐患整治及其有关情况登记报备，每月至少检查、报备一次。

3.督促主体责任单位履行安全工作职责，自查安全各项工作。

4.加强台风季节、节日期间的安全巡查，消除安全隐患。

5.与住宅楼协管员充分沟通，对群众反映的安全问题予以关心重视，落实解决。

6.发现重大安全隐患，及时逐级向安全主要负责领导反馈。

**村网格化管理工作方案篇五**

按照党的十九大提出的“推进国家治理体系和治理能力现代化”指示精神，为进一步转变政府职能、全面提升基层治理和村级综合管理精细化水平，结合我镇实际，特制定本工作方案。

坚持以服务群众为宗旨，以惠及民生为目标，以实施网格建设为抓手，积极、稳妥、坚定不移地推进古培镇社会管理改革与创新，让服务更全面、更精准、更高效，让群众更安心、更放心、更舒心，为建设“生态、文化、活力”古培贡献力量。

坚持“党建引领、网格治理、多元参与、共建共治”原则，按照“总体规划、分步实施”的建设思路，以解决群众问题为导向，以体制机制创新为手段，以信息化技术手段为支撑，进一步理顺我镇基层治理体制和运行机制，最终实现社情民意在“网格”中掌握、便民服务在“网格”中开展、社会治理在“网格”中加强、矛盾纠纷在“网格”中化解。

（一）坚持党建引领。充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，搭建党建引领、多元参与的网格化工作机制，围绕社会性、群众性、公益性事务共商共议，齐抓共管，形成网格化工作的强大合力。

（二）坚持以人民为中心。把服务人民群众作为网格化工作的根本出发点和落脚点，把群众满意作为评判网格化工作的重要标准，力求问题更精准、管理更精细、服务更高效，让人民群众享有更多的获得感、幸福感、安全感。

（三）坚持整合资源稳步推进。打破部门之间信息壁垒，统一数据标准、统一采集流程，实现资源共享、建立互联互通的网格化信息平台；科学划分网格，合理分类事项，完善考核机制，构建衔接紧密、环环相扣、权责清晰的工作链条，稳步推进网格化工作。

（四）坚持合理划分事权。结合镇和部门机构改革工作，按照务实、便民、高效原则，进一步明确镇、部门、村职能职责，科学合理明确镇、村应该承担的工作事项，着力形成到基层一线解决问题的导向，做到权责对等、人事相称，实现“乡镇吹哨、部门报到”，形成镇、部门、村共同研究、共同参与网格化工作的良好态势。

（一）建立网格化工作组织体系。镇级层面成立基层治理网格化工作领导小组，由镇党委书记黄浩任组长，镇长刘灿、党委副书记刘虎翼任副组长，全体负责干部为成员。领导小组下设办公室，负责全镇网格化工作的计划、组织、指导、调度、督查和考核，由党委副书记刘虎翼任网格办主任。

（二）建立联点制度。将群众工作与网格化工作高度融合，建立新型联点机制，联村领导任网格长，积极参与推进网格内问题的解决和化解，形成镇和村条块结合、联动办理的合力。

（三）定岗定责制度。每个网格实行“1+1+1+n”的人员模式，即每个网格设1名网格长、1名镇网格员、1名村网格员和若干网格联络员（人员安排详见附件1，工作职责见附件2）。

（一）科学划分、全面覆盖。

科学合理地划定网格，是实施“网格惠民”的基础。村划定网格的基本原则是“规模适度，无缝覆盖，方便管理”。课功、汨水、南环划分为4个网格，杨梅铺、古培塘、雨坛划分为3个网格，岳峰划分为5个网格，双凤划分为6个网格，共计32个网格。

（二）采集信息、建库造册。

在网格划定之后，必须对网格区域内的基本情况进行摸底登记造册。总体工作要求是做到“全面、细致、精准”。全面，即包括居民实有房屋、实有人口、实有单位等基本信息、党建情况、社团组织情况等全方位的情况。细致，即各类情况务必细致，做到到组、路、到栋、到房、到人，一目了然。精准，即要求准确无误、杜绝差错。

采集信息，登记造册，是做好网格化服务工作的基础，务必建立起从网格——村——镇，上下联动，高效运转的网格服务体系。该项由各网格员具体负责，网格信息员协助完成。在信息采集时，着重建三库：党员库、能人库、热心公益人员库。

根据网格事项的实际情况，建立“自巡自办”与“巡办分离”相结合的处置机制，做好“巡、派、办”三个核心要素的结合工作。“巡”即以镇网格员、村网格员为主，网格联络员为辅，统一发现、收集、上报纳入网格化部门的事项和数据；“派”即镇网格办对所有上报事项按照事项清单进行甄别和分类，点对点派单至相应的组线，并进行追踪和归档，对所有采集数据进行保存和分析，为领导决策、改进工作提供参考；“办”即相关处置单位根据现行权责边界，按照事项清单既定的工作流程、结案标准、办结时限对事项进行处置。自巡自办的事务，实行“发现—处置—上报—反馈”的工作流程。巡办分离的事务，实行“巡查—发现—上报—派单—处置—核查”的工作流程（整体流程详见附件3）。

将网格化管理纳入年度目标管理考评体系，落实工作责任，加强对各责任主体和责任人履行职责情况的量化考核，考核结果作为业绩评定、职务晋升、奖励处罚的重要依据，镇纪委和网格办将网格化工作纳入重点督查事项，加大跟踪督办和责任追究力度，确保工作顺利进行。

（一）加强组织领导。各组线、村要高度重视基层治理网格化工作，把此项工作作为基层社会治理工作的总抓手、主阵地，主要领导要亲自抓、带头抓，分管领导具体抓，切实加强组织领导，全面统筹兼顾，强化责任落实，倒排工作任务，确保工作有序开展。

（二）强化要素保障。强化制度建设，建立健全人员管理、业务培训、工作流程、检查考评、档案管理等工作制度，使网格化工作规范化，标准化、科学化、常态化。强化经费保障，将网格化工作各项建设、运行、管理等费用纳入各级财政预算。强化队伍建设，对网格人员统一职责、统一管理、统一使用、统一培训、统一考评，力求网格人员队伍年龄结构合理搭配，工作经验和文化层次优势互补，打造一支政治坚定、业务精通、作风优良、纪律严明的高素质网格员队伍。

（三）浓厚宣传氛围。各村要采取多种方式加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围，提高群众的知晓率、参与率和满意率，使群众理解、支持、参与网格化管理与服务工作。要加强对网格化基层治理改革的研究，认真总结工作中的好经验、好做法，分析解剖典型，及时总结提炼、宣传推介。

**村网格化管理工作方案篇六**

为了进一步创新社区管理与服务方式，健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，提高工作效能。按照社区网格化管理坚持以人为本，服务于民，实现居民自我管理，自我服务，自我教育，自我监督的重要平台。是健全新型社区管理和服务体制的迫切需要。为建立快速有效的社区网格化管理有效机制，现结合新城花园社区实际，特制定本实施方案。

以党的十八大精神为指导，按照科学发展观的要求，以网格化为依托，以新体制为保障。构建起横到边，纵到底，职能到位，责任到人的全覆盖管理服务网格。使社区工作进一步标准化，规范化，网格化，精细化和科学化，以适应现代社区建设和发展的需要。

建立起条块结合，以居民院落划分为主，上下联动，整体推进，重心下沉，夯实基础，以人为本，关注民生，一岗多职，一专多能的监管网络，以及权职明确，任务清晰，流程规范，运转灵活的工作机制。

通过创新社区管理机制和实践，建立科学的分工协作机制，高效的工作运行机制，规范的监督考核机制，实现社区管理与服务的扁平化，精神化，信息化，全覆盖化和全天候零距离的服务。

成立以社区党委书记、主任任组长，社区副主任，为副组长，社区两委成员，社工，劳动平台专职人员为成员的新城花园社区网格化管理领导小组。负责对网格管理的总体协调和系统管理工作，总体实施及各网格综合事务的调处。

按照任务相适应，方便管理，界定清楚的要求。根据自管小区楼院，物管小区，单位小区，散居民区等分类。依据户籍人口，活动人口，人户分离，和管辖面积。社区单位等合理设置社区网格，原则上按照辖区院落分布划分网格。驻社区单位就近划入网格，网格负责人一般由社区两委成员及社工担任，同时制定网格划分网络图。各网格成员由社区工作人员全部划分入网格。

社区网格化管理实行人员、职能、任务三落实。具体承办民政、计生、就业、社保等社会事务。协办党建、创建、综治、共驻共建、安全消防等工作任务。网格责任人的管理和服务，要以身作则带领网格工作人员贴近居民群众合理需求和诉求的实际。关注民生问题和社区居民对物质，精神文化生活的需求，负责信息收集全民服务简易问题处理等。对于涉及面大，深层次复杂的问题，以及当前难以解决的问题，及时反馈到社区网格化管理领导小组综合处理或上报镇有关部门处理。

一般性工作网络责任人现场处理，登记备案。需要协调处理的工作，网格责任人现场受理，带回社区商讨处理，处理结果报街道相关部门。反馈服务管理对象，社会性工作网格负责人立即上报，社区及镇相关部门紧急处理，网格责任人现场跟踪。需要审批的工作，网格责任人掌握信息，社区受现界定，上报镇职能部门审批，同时实行三级公示制度。

2、加强宣传：多渠道、多形势宣传，营造浓厚的舆论氛围，提高居民群众的知晓率、支持率和参与率。在小区宣传栏，公共活动场所，各个楼栋张贴宣传材料。向每个住户发放一封信，在醒目位置设置网格化图谱，公布网格责任人照片、姓名、联系电话，工作内容和管理服务职责等信息。向每个住户发放网格责任人服务联系卡。

3、完善功能：要强化以下五种功能。一是信息联通功能，准确快速完整的获取和反馈信息；二是处置快速功能，调节、执法、处置环环相扣，运转快速；三是资源配置功能，对党的基层组织，行政资源，社会资源和市场资源，善于整合利用；四是全民服务功能，社区居民能够就近、及时、便捷的获得多样化、高质量的服务；五是社会保障功能，为社区居民，尤其是弱势群体提供社会救助，创造就业机会。

对网格责任人及格内人员实行定期考核制度。考核办法另行制定，对长期不能适应工作要求的，按有关规定予以转岗、辞退。网格责任人要自觉接受上及监督，内部监督，社会监督，群众监督，对以权谋私，玩忽职守等行为，将依法依规严肃处理。

**村网格化管理工作方案篇七**

为进一步做好志愿者服务管理工作，确保近一阶段尤其是元旦、春节期间志愿者健康平安工作，各地要在做好西部计划日常服务管理工作的同时切实加强西部计划志愿者（含研究生支教团）安全教育管理和关心服务工作，切实提高志愿者安全自护意识，保障广大志愿者度过一个充实、愉快、安全的假期。现就做好近期有关工作通知如下。

1、开展走访，加强组织关怀。各级项目办要深入志愿者所在服务单位和宿舍，开展慰问走访活动。了解志愿者工作生活情况，掌握志愿者思想动态，倾听各方意见建议，帮助志愿者解决实际困难，妥善安排节假日期间留在服务地的志愿者的相关生活，并适当组织一些联谊交流活动。县级项目办的走访工作要实现全员覆盖，访单位、进宿舍、听意见，全面掌握每一名志愿者的身体、心理、生活、工作等情况，形成详细的走访记录。

2、做好排查，严查安全隐患。各县级项目办要结合走访工作，在近期对志愿者工作生活场所的社会环境安全、房屋安全、水电安全、餐饮安全、取暖安全、相关设施等进行全面检查，督促有关方面加强整改，排除安全隐患。当前部分地区正值采暖季，各级项目办尤其是县级项目办务必要提醒志愿者做到安全取暖，严防火炉取暖中出现一氧化碳中毒或电热毯取暖中出现漏电、短路等情况。

3、开展教育，提高自护意识。各县级项目办要集中开展志愿者安全健康自护教育，并借助群发短信、网络宣传等途径做好广大志愿者的安全提醒工作。主要内容包括：严禁志愿者外出探险、到无安全措施的危险水域滑冰、到存在安全隐患的野外登等；提醒志愿者注意出行安全，严禁无证驾驶或乘坐“三无”车辆，严禁乘坐超员、超限等违规运营车辆，严禁乘坐农用车和货车，严禁购买、骑乘无照摩托车、电动车及刹车不良的自行车，严禁搭乘陌生人的顺风车；严禁志愿者使用没有烟囱（排烟不畅）的煤气炉、不达标的电磁炉做饭；严禁酗酒；提醒志愿者在出行、返程、离岗等途中注意自身的人身安全和财产安全，谨慎与陌生人交往，谨慎接受约请、赠与，防止上当受骗；提醒志愿者妥善保管好个人财物，若遇突发事，要冷静应对，依法向公安机关报案，并及时向服务单位和县项目办报告。

4、加强管理，严格请假制度。各级项目办要严格志愿者请销假制度。各服务单位要详细统计双节期间外出志愿者名单、外出地点、往返日程和联系方式等，报县级项目办备案。各级项目办要向志愿者公布节日期间值班电话，确保24小时通讯畅通。各级项目办及服务单位应建立双节期间突发事应急预案，事先与当地公安、消防、医疗、卫生防疫等单位联系，建立通畅的.工作网络。

5、强化责任，落实保障措施。有关保障工作尚未完全落实到位的项目办，要切实按照《20xx-20xx年度大学生志愿服务西部计划实施方案》精神，尽快落实到位。省级项目办作为牵头部门，要强化责任意识，统筹中央财政补助资金和自身财力，加强与各级财政部门协商，推动落实省市县三级财政配套，将志愿者生活补贴、社保单位缴纳部分、商业保险（单项最高保额不低于80万元的急性病身故、意外身故、意外残疾等险种）等保障经费严格落实到位，全方位为志愿者提供保障。

6、各级项目办要本着对志愿者高度负责、对西部计划工作高度重视的态度，将志愿者人身安全放在最重要的位置，严格落实以上各项要求，加强督促检查，做好各项安全健康管理工作。各省级项目办要对以上工作进行部署、督导和核查。各县级项目办要将近期开展走访、排查、安全教育等工作情况及时报省级项目办汇总。对因管理疏漏而导致发生志愿者重大安全、健康事故的，全国项目办将依照管理责任规定和三方协议，严肃处理。

**村网格化管理工作方案篇八**

根据xx省应对新型冠状病毒肺炎疫情应急指挥部《关于印发xx省年新冠肺炎疫情防控工作指南（第一版）的通知》文件要求，进一步强化疫情防控工作，压实干部责任，确保打赢疫情防控阻击战，经镇党委政府研究决定，特制定本方案。

进一步强化疫情防控工作，层层压实疫情防控责任，明确镇、村、组三级干部职责范围和工作纪律，做到个个肩上有担子，人人身上有责任，形成全镇上下齐抓共管的工作格局，为打赢疫情防控阻击战打下基础。

最大限度控制人员进出、控制人员聚集，减少因人员扎堆聚集，增加疫情传播风险，从而有效切断疫情传播途径，确保人民群众生命安全。

（一）进一步加强宣传教育，提升群众对疫情防控的认识和自我防范意识。

（二）防止人员聚集扎堆，减少因人员聚集扎堆而增加疫情传播风险。

（三）做好假期返乡人员、外来人员、来自中高风险地。

区人员、入境人员等重点人群的信息登记、摸排和日常健康监测，严防疫情输入。

（四）做好人员流动管理服务。

（一）强化组织领导实行疫情防控全镇统一领导、统一指挥、统一协调，分工协作的工作机制。全镇的整体疫情防控工作由镇疫情防控指挥部统一领导，总指挥由镇党委书记xx与镇党委副书记、镇长xx共同担任，副总指挥和总调度为镇党委委员、人大主席xx担任。

（二）成立疫情防控工作指导小组组成人员详见附件。

主要职责：服从党委政府安排，落实各项工作部署，确保疫情防控网格化快速高效推进，确保村（社区）要落实有疫情防控指南、有防控管理制度和责任人；要认真履行疫情防控责任，各司其职，各负其责，形成工作合力；按照“属地管理”原则，组织开展本级网格内疫情防控工作，对发现的各类疫情及时进行处置或向上级报告，并督促整改到位；强化网格内各成员单位间的协调配合，真正形成横向联合、纵向贯通“联得紧”和全面监管、快速反应“动得快”的联动机制。

（三）责任划分。

根据防控工作实际，实行农村片区包片、镇干部包村、村干部包组、组干部和党员包户的方式进行管理。

1.农村片区和各村组。组长为各村组的第一责任人，担负本辖区防控工作的主体责任，各成员担负所包村的直接责任。各村支部书记为村第一责任人，担负本村的防控工作的主体责任和主要领导责任。村委会主任为防控工作直接责任人，对本村防控工作负直接责任。村其他干部按包组分工，担任所分管组的防控工作直接责任。

2.镇区防控工作。组长为各社区的第一责任人，担负本辖区防控工作的主体责任，各成员担负所包社区的直接责任，相关单位、经营场所由所在辖区的居委会管理。各社区支部书记为该辖区的第一责任人，担负本社区的防控工作的主体责任和主要领导责任。居委会主任为防控工作直接责任人，对本辖区防控工作负直接责任。社区其他干部按包组分工，担任所分管组的防控工作直接责任。

3.实行群防群控。各村（居）要充分发动党员群众在防控工作中的作用，利用好“十户联防制”、“院户制”、“小区制”、“楼栋制”，增强居民的自我防范意识，引导居民积极参与防控工作，协助镇、村、组做好防控工作，对防控工作进行监督。

(四）监督检查镇领导干部要认真履行疫情防控职责，一级督一级，层层抓落实。对未按要求建立疫情防控网格、应发现疫情问题而未发现、疫情防控不力行为未及时处理或处理不到位、疫情防控措施未督促整改到位、防控不了的疫情不及时上报、疫情防控工作推诿扯皮以及其它未履行或不认真履行疫情防控职责的，镇纪委要依纪依规对相关单位和责任人严肃追究相关责任。

（一）明确职责，落实到位。要求各网格工作组要认真履行好排查、防控、宣传、监督等职责。做好外来人员的登记，并测量体温。监督村组包保人员和卫生员履职到位，督促村民不开展聚集聚众性各种活动，督促网格的卫生整治保持到位。

（二）扩大宣传，营造氛围。细化宣传不留一户。扎实做好疫情知识普及、社会舆论及网络舆情引导。搭建“线上+线下”综合网，依托微信群、便民服务群等线上平台，向广大市民宣传预防疫情相关知识。奏响“社会+网络”和谐网，通过“大喇叭小广播”、流动宣传车等形式，积极做好宣传引导工作。

（三）逐一核对，准确报送。严格按照网格化管理要求，落实网格化责任，镇村干部按照网格点落实工作任务，入户上门，做好假期返乡人员、外来人员、来自中高风险地区人员、入境人员等重点人群的信息登记、摸排和日常健康监测，每天排查的重点地区返乡人员要进行“日报告”。

（四）加强监管，责任到人。网格工作人员要扎实开展我镇网格化排查，强化网格化管理，定人定岗定责，将主动追踪、人员管理、环境治理、健康教育和贫困户受疫情影响人员摸排等工作入网入格入家庭，确保疫情防控地毯式、全覆盖、无死角。

**村网格化管理工作方案篇九**

根据《省教育厅办公室关于做好寒假春节期间全省高校学生教育管理服务工作的通知》和学校相关工作要求，为切实做好今年寒假春节期间学生教育管理服务工作，提高学生安全防范意识，确保校园和谐稳定，现将有关事项通知如下：

一、提高认识，强化责任。各学院务必要高度重视，提升认识，强化责任。要将学生假期之间的教育管理和服务工作列为近期的重点工作，通过主题班会、qq群、微信群、短信等多种方式，重申学校的相关规定。

二、加强学生节、假日离校前的安全工作。各学院要深入开展隐患排查整治工作，重点突出学生宿舍，确保学生离校后宿舍内不存在安全隐患。提醒学生在离校时务必随身携带或者妥善保管好自己的贵重物品，防止丢失；关好宿舍的门窗，切断宿舍内的电源，杜绝安全隐患。

三、开展法制安全教育。各学院要有针对性地教育提醒学生防各类安全事故、防人身伤害、防电信网络诈骗、防传销、防高额高利借贷等，提高学生防灾避险和自救互救能力。严禁参加封建迷信、传销、诈骗、邪教等非法活动，不做有悖社会公序良俗等与大学生身份不符的活动。

四、加强留校学生管理工作。各学院要切实安排好学生工作人员寒假值班。各学院分管学生工作负责人和值班辅导员要确保手机24小时开机，值班人员要关心留校学生的学习和生活，及时了解学生情况，帮助留校学生解决有关困难和问题。同时，遇到突发事件要第一时间向学校有关部门汇报。所有寒假留校的学生应遵守作息规定和宿舍管理规定，保持宿舍正常秩序；假期离开学校均须到所在学院履行请假手续，一旦发现其私自在外住宿，学院要及时向家长通报，并做好相关记录。

五、加强学生社会实践，培养学生社会担当。各学院要加强假期学生社会实践指导，鼓励学生积极参加优秀学子母校行、春运志愿服务等社会实践活动；加强学生社会公德教育，引导学生遵纪守法，倡导文明过节新风，自觉维护良好的社会公共秩序。

六、学校拟于1月18日（周五）上午9：30在大学生活动中心二楼剧场召开寒假留校学生会议，请各学院通知留校学生准时参会，现场签到；如有不能参会的学生，学院应召集他们召开专门会议，将《致寒假留校同学的一封信》、有关要求和注意事项传达给每一位留校学生。另请各学院安排一名辅导员老师参会。

七、各学院要指定一名老师专门负责留校学生工作，加入“寒假留校学生工作qq群”（群号为xx），群内随时报送本学院留校学生异常情况。请各学院留校负责老师于20xx年1月27日、2月3日、2月10日、2月17日报送本学院留校学生情况，填报好《20xx年寒假留校学生状况统计表》（见附件1）通过奥蓝消息发送至教育管理科冯老师。同时，各学院要在留校学生中指定负责人2名（建议男女生各1人），协助老师及时掌握本学院留校学生每日动态。

请各学院将《20xx年寒假留校师生负责人联系一览表》（附件2）于1月18日前通过奥蓝消息发至教育管理科冯老师。

各学院要妥善安排寒假春节前的相关学生工作，及时掌握本学院学生动态，做好必要的应急预案，切实做到“信息灵、情况明、及时报”，确保学生中出现的问题能妥善及时地解决，保证师生过一个安祥、愉快的假期。

**村网格化管理工作方案篇十**

为全面落实林长制工作的决策部署，结合街道实际，特制定本方案。

全面贯彻党的十九大及十九大历届全会精神，围绕“五位一体”总体布局，坚持生态优先、协调发展、绿色惠民，筑牢生态安全屏障，构建责任明确、协调有序、监管严格、保护有力的森林资源保护发展机制，为实现森林资源永续利用、建设生态东江提供制度保障。

（一）坚持生态优先，绿色发展。牢固树立“绿水青山就是金山银山”理念，加强生态保护与修复，维护生物多样性，全面提升森林质量效益。

（二）坚持因地制宜，突出重点。结合区域特点，因地施策，大力拓展国土绿化空间，解决好林业发展中的突出问题，科学利用林地，提高综合效益，实现森林永续经营。

（三）坚持改革创新，富民惠民。创新机制体制，激发发展活力，进一步调动全社会发展林业的积极性。大力发展林下经济产业，着力增进民生福祉，提升人民群众获得感。

（四）坚持党政同责，部门协作。建立健全以党政领导负责制为核心的责任体系，明确两级林长职责，强化部门协作，层层压实责任。

（五）坚持制度约束，严格考核。依法治林管林，建立健全科学的考核指标体系和绩效评价制度，强化监督检查，严肃考核评定，确保林长制落地生根。

建立完善的林长制工作体系和森林资源保护发展制度机制，实现森林资源“保存量、扩增量、提质量”，确保生态系统持续向好，不断满足人民群众对优美生态环境、优良生态产品、优质生态服务的需求，为实现碳达峰、碳中和作出积极贡献。

（一）设立街道、村（社区）二级林长。街道林长由街道党工委书记担任；街道第一副林长由街道办事处主任担任；街道副林长由联系村（社区）的领导担任。村（社区）林长由村（社区）党组织书记担任。

（二）成立街道林长制工作委员会。街道林长制工作委员会由街道林长、第一副林长、副林长和委员组成，委员由街道党建办、财政所、自然资源所、自然资源和生态环境办、应急事务中心、乡村振兴办、农业综合服务中心等部门负责人和辖区内派出所所长担任。街道林长制工作委员会在街道林长的指挥协调下，各司其职、各负其责，共同推进林长制工作。街道林长制工作委员会办公室（以下简称林长办）设在602办公室，办公室主任由分管林业的街道办事处副主任担任，设专职副主任1名，配备相应的工作人员2名，承担街道林长制日常事务工作。

（三）规范设立护林员、监管员、执法人员、联络员。护林员由街道严把选聘条件，严格准入门槛，通过坚持“自愿、公开、公平、公正、择优”的原则，突出“身体素质”“专业素养”和“专职特点”，从身体健康、具有一定文化程度、能较好胜任野外巡护工作以及敢于制止、举报各种破坏森林资源违法行为的当地村（居）民中产生。

监管员由驻村干部、自然资源所、综合服务中心工作人员担任。

执法人员由街道综合执法大队执法人员和辖区派出所民警（辅警）担任。

联络员由各村（社区）分管林业的专职干部担任。

（四）划定责任区域。林长制责任区域划分实行辖区管理。街道林长责任区域为本街道辖区，村（社区）级林长责任区域为本村（社区）辖区。已绿化的公路、国省干线、县乡道和大型骨干河流、村组道路、沟塘、环村林及成片造林，由村（社区）林长负责。

街道党工委、办事处是推进林长制工作的责任主体，按照山有人管、林有人护、责任有人担的要求，明确街道、村（社区）二级林长和林长制成员单位职责。

（一）林长职责。

街道林长负责组织领导本辖区森林资源保护发展工作，落实上级决策部署和保护发展森林资源目标责任制，负责监管员、护林员、本级执法人员、联络员等网格化管理人员的日常管理。

村级林长负责在本辖区组织开展森林资源保护发展工作，及时发现、制止破坏森林资源行为，并立即向街道林长报告。

（二）街道林长制工作委员会职责。

研究林长制工作重大事项，组织协调相关综合规划和专业规划的制定与实施，协调解决森林资源保护发展中的重大问题，统筹协调其他重大事项，协同推进林长制各项工作。

（三）林长办办公室职责。

负责拟订林长制工作制度、工作任务，监督林长制各项制度和工作任务的落实，承办林长会议，落实林长决定的事项，根据统筹安排组织开展林长制工作考核等日常工作。

（一）加强森林资源生态保护。

全面落实国土空间规划和用途管控制度。编制实施森林资源保护发展相关专项规划。严守生态保护红线，加大林地监管力度，建立基于国土空间规划、自然资源“一张图”的林地审核审批协调机制，严格控制林地转为建设用地，禁止毁林开垦。严格落实森林采伐限额制度，加强公益林管护，统筹推进天然林保护修复，全面停止天然林商业性采伐，完善森林生态效益补偿制度。开展生物多样性调查监测评估，加强野生动植物资源及其栖息地保护。建立健全古树名木、珍稀濒危野生动物和极小种群野生植物保护管理体系。强化森林督查，加大执法力度，严厉打击涉林违法犯罪行为。

（二）加强森林资源生态修复。

依据国土空间规划，科学划定生态用地。坚持自然修复为主，适地适树、良种良法，推动科学绿化。强化林草种质资源保护与利用，大力选育推广乡土树种。持续推进国土绿化行动，落实部门绿化责任，深入实施全民义务植树活动，推广认建认养、“互联网+”等义务植树模式，提高全民义务植树尽责率。大力实施生态保护和修复支撑体系建设，加快推进矿山、水毁滑坡地生态保护修复，深入实施封山育林、退耕还林、水源涵养林建设、石漠化治理等重点工程，提高森林植被覆盖度。加快实施生态廊道建设，构建起纵横成网、连续完整、景观优美、结构稳定、功能完备的生态廊道和生物多样性保护网络体系。加强森林抚育和退化林修复、工业原料林建设等森林经营措施，精准提升森林质量。

（三）加强森林资源灾害防控。

建立健全重大森林有害生物灾害防治和野生动物疫源疫病防控负责制，将森林有害生物灾害纳入防灾减灾救灾体系，加强森林有害生物测报和防控能力建设，健全森林有害生物监管和联防联治机制，突出抓好松材线虫病等重大森林有害生物灾害防治工作。坚持森林防灭火一体化，落实行政首长负责制，强化监测预警、火源管控、隐患排查治理、群防群治等基础工作，加强预案体系、防灭火队伍等建设，形成完备的森林火灾预防、早期处理、应急保障体系，全面提升森林火灾综合防控和应急处置能力。

（四）深化森林领域改革创新。

深化集体林权制度改革，落实所有权、承包权、经营权“三权分置”运行机制。创新生态保护和林农利益维护双实现机制，提升林业抵御风险能力。积极探索生态产业化和产业生态化，大力发展油茶、竹木、生态旅游和森林康养、林下经济、花卉苗木等绿色富民产业。注重示范引领，探索建立各级林长+林业示范基地建设新模式。

（五）加强森林资源监测监管。

逐步建立重点区域实时监控网络，依托森林、湿地、石漠和生物多样性监测网点及生态系统监测网络，科学采集整合多源数据，不断完善森林资源“一张图”“一套数”，构建综合动态监测体系，及时掌握林地占用及森林火情、有害生物灾害发生状况和风险隐患，强化源头管控，实行网格化管理，提高预警预报和查处问题能力。

（六）加强基层基础建设。

组建统一规范的综合护林队伍，由街道统一管理，确定每名护林员的管护面积。选优配强监管员，明确监管职责。成立街道林业综合执法队伍，强化执法人员培训，规范行政执法程序，提升林业行政执法能力和水平。强化对护林员、监管员和执法人员的培训与日常管理，建立对全街道森林资源网格化、全覆盖的巡护管理体系，充分发挥护林员、监管员和执法人员的源头管理作用。加强基层林业服务站、自然资源所的能力建设和森林防火、有害生物防治等基础设施建设，配备必要的执法、巡护装备。

（一）加强组织领导。

各村（社区）是推行林长制的责任主体，要把推行林长制作为一项重要政治任务，牢固树立“绿水青山就是金山银山”理念，把生态文明思想落到实处。要切实强化组织领导和统筹谋划，按照把方向、谋大局、定政策、促改革的要求，完善上下贯通、执行有力的组织体系，明确责任分工，细化工作安排，保障工作经费，狠抓责任落实，构建党政同责、属地负责、部门协同、源头治理、全域覆盖的长效机制。

（二）强化工作保障。

强化林长办公室工作机构建设,建立健全行之有效的制度，加强过程管理；配备专职工作人员，增强林长办公室工作力量，推进各项工作有序开展，充分发挥林长制在统筹引领森林资源保护发展中的作用；加强经费保障力度，工作经费纳入年度财政预算予以保障，在助力乡村振兴战略中体现林业担当和林业作为。

（三）健全工作机制。

建立健全林长令制度、林长会议制度、林长巡林制度、部门协作制度、信息公开制度、工作督查制度、工作考核制度、工作通报制度，确保林长制工作规范有序开展。

（四）加强社会监督。

建立林长制信息发布平台，向社会公告林长名单，在责任区域显著位置设立林长公示牌。加强林长制工作宣传和舆情引导，增强公众生态保护意识，推动公众自觉爱绿植绿护绿。

（五）强化督导考核。

建立林长制考核指标体系，将森林覆盖率、森林蓄积量、湿地保护率等指标和林长制工作推进情况列入林长制考核内容。街道林长负责组织对相关部门和下一级林长的考核，考核结果列入村（社区）年度重点工作绩效评估内容，对造成森林资源严重破坏的，严格按照有关规定追究责任。

**村网格化管理工作方案篇十一**

以党的“十八大”和“十八届三中、四中全会”精神为指导，以“网格化管理，社会化服务，信息化支撑”为方向，围绕新区建设“四化同步”、“四态合一”国际化现代化新城区的发展定位，坚持源头治理、以人为本、服务为先的理念，以方便群众、服务群众为导向，以提高社会治理效能和服务质量为核心，运用现代化信息技术，整合优化服务管理资源，提高新形势下群众工作科学化水平，推动政府职能转变，促进社会治理和公共服务与时俱进，创新社会服务管理，进一步理顺工作机制，深入实施网格化管理服务，努力实现社区管理服务精细化，审批事项便捷高效，为民办事快捷方便，促进社会更加和谐。

（一）采取试点先行，逐步推开的方式。首先以社区阵地建设完备、功能完善的（华新街、通济桥、二江寺、广福、锦江、沙河、伏龙、古城、菜蔬、四河、正东街、半边街、滨江、香山）14个社区做为先行试点，其他社区（将军碑、鹤林、一心、白马寺）逐步推进。将所有社区的小区、院落、市场、商铺、学校、医院、车站、道路、党政机关、企事业单位等全部纳入网格之中，实现横向到边、纵向到底，确保网格构架“无缝隙、全覆盖”。

（二）合理配置、统筹使用。按照“条块结合、以块为主”的管理方式，整合街道流动人口协管员、劳动协管员、综治服务队员、居民小组长、人民调解员、住宅小区物管、院委会负责人、楼栋长等人力资源作为实施网格化管理兼职网格员，并按照“本地化”、“热心化”的原则由各社区物色、鼓励和发动治安积极分子、水电表抄表员等一部分群众作为专职网格员，统一配置使用，明确权责归属。

（三）前后互动、体系服务。社区网格化服务站受理窗口，接受居民办事申请有关材料，具体办事人按照承办的事务给予办理，不能办理的，由具体办事人员在承办单上写明原因，事项办理完毕，反馈给办事申请人。形成了社区后台人员分类汇总、协调督办、查漏补遗，建立“分片包干、层层落实、逐级负责、全面覆盖”的网格服务管理体系，做好信息收集、便民服务、简易问题处理等服务。

（一）网格划分。经前期研判，我街道按照“街巷定界、规模适度、无缝覆盖、动态调整”及“任务相当、方便管理”的要求，结合街道人口状况、地理位置、院落布局、商户分布、便于服务等因素，在流动人口服务管理网格基础上，进一步深化细分为140个网格，划分情况见附件2。

（二）平台搭建和人员配备。

1.街道网格化服务管理中心（并入街道大数据智能指挥中心内）。街道对网格化服务管理中心选址本着“便于综合协调、充分发挥效能”的原则，设在街道办事处二幢一楼。街道网格化服务管理中心设主任1名，由分管领导担任；副主任2名，由综治科2名中层干部担任；配备5名网格管理员，纳入街道临聘人员统一管理（此机构与街道大数据智能指挥中心合并）。管理中心工作职能：

（5）根据需要合理统筹新区和社区网格化服务管理站力量，加强协作配合；

（6）承办街道和新区网格化服务管理监管中心交办的其他事项。

2.社区网格化服务管理工作站。社区网格化服务管理工作站根据实际情况，在社区办公用房中选择确定，有条件的设置专用房间作为网格化服务管理工作站，无多余房间的社区可在现有条件将网格化服务管理工作站的功能与其它办公室进行整合，增添显示屏及操控平台。设站长1名，由社区书记担任；副站长1名，由社区治保主任担任；配备1名专职工作人员，由流动人口协管员担任。工作站职能：

（1）负责网格服务管理员日常管理工作，定期召开工作例会，研究解决工作中的问题；

（3）指导督促网格服务管理员认真开展工作、及时上报信息、健全工作台账；

（4）梳理汇总网格服务管理员收集的民情信息，并及时上报街道网格化服务管理中心；

（7）承办社区和街道网格化服务管理中心交办的其他事项。

3.网格员手持终端机移动服务平台。拟划分的140个网格按照一个网格配备一名网格员，每个网格员配备一台手持终端机，共须配备140台手持终端机。各社区根据实际情况，从劳动协管员、综治服务队员、居民小组长、人民调解员、物业公司管理人员等现有人员结构中确定兼职网格员，不足部分按照“本地化”、“热心化”的原则从小区（院落）自治组织成员、党员、社会组织等人员中物色、鼓励和发动一部分热忠于公益事业、有一定文化素质和工作能力、群众基础较好的人员作为专职网格员。

（三）网格化服务管理专干工作职责。网格化管理要实现管理精细化，对网格员队伍要立足“一岗多责、一专多能”开展业务培训，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨。

（1）学习掌握相关法律法规和方针政策，熟悉工作业务，熟练操作信息系统；

（5）加强对辖区内重点人群的管控和帮扶对象的关注，定期查看特殊人群的信息动态；

（7）完成街道和新区网格化服务监管中心交办的其它事项。

（1）学习掌握相关法律法规和方针政策，熟悉工作业务，熟练操作信息系统；

（2）做好系统信息的收集与上传下达，指导网格服务管理员收集网格内各种情况；

（3）抽查辖区内网格，实地核查社区网格服务管理员上报的情报信息；

（5）完成社区和街道管理中心交办的其它事项。

3.网格员职责。要按照划分的网格，每天定时和错时巡逻入院、随时入户问需，扎实做好调查、统计、宣传、调解、信息收集、应急管理等基础工作，准确掌握网格内居民的基本情况和变化情况，做到“三知道、二清楚、一掌握”。（三知道：知道网格内住户总数、每户具体位置、每户门牌号；二清楚：清楚每户家庭成员构成、工作单位；一掌握：掌握网格内的矛盾以及安全隐患），建立台账，完善档案资料，做到底数清、情况明，对社区居民实现零距离的服务。

第一阶段：动员部署（6月1日-7月15日）。按照天府新区成都党工委、管委会的工作部署，制定工作意见和方案，组织社区“两委”成员、各类协管员、综治服务队员，居民（小区）议事会成员以及院落楼栋长中优秀人员，召开动员培训大会，安排部署各项工作。成立各级网格管理组织机构，科学合理划分管理网格，着力将社区打造为管理有序、服务完善、文明和谐的社会共同体。

第二阶段：试点运行（7月15日-9月15日）。制定街道网格化管理实施方案，成立网格化服务管理工作领导小组（见附件1），健全机制，落实经费，完善措施，精细化管理。搭建“街道网格管理服务中心—社区网格服务站—网格员手机终端”网格化服务管理信息化“三级网络”，整合老旧院落以及流动人口、民政、房管等信息共享，实现“信息采集录入—问题分流督办—结果跟踪反馈”一站式网上运行机制，扩展信息网络为民服务功能，明确网格化管理服务工作具体事项，全面实施网格化管理服务工作，网格员要牢牢把握工作主动权，一线发现的问题力争在一线解决，确保“小问题不出网格、一般问题不出社区、突出问题不出街道”。

第三阶段：提升推广，全面实施（9月15日-11月30日）。根据14个社区试点运行情况，建立健全完善机制，长效化管理，并纳入年终目标考核。在全街道18个社区全面推行网格化服务管理，社区每周定期召开工作例会，研究解决网格化服务管理中遇到的问题，形成工作合力。街道对各社区网格工作开展情况进行评议验收，总结经验，及时发现工作中存在的问题，研究制定解决办法，查找不足，不断完善各项管理制度、工作流程。

（一）社区网格服务化管理站采取“查、访、问、看、听”五种形式对社区网格服务管理员进行综合评价，结合群众测评意见综合评定，上报华阳街道网格化服务管理中心。

（二）按季度、年度分别考核。街道网格化服务管理中心根据平时掌握情况对各社区网格服务管理员工作业绩进行汇总审核，确定考核等次，并以此作为奖惩依据。考核等次分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”四个考核等次。年度考核“不合格”者，一律予以解聘。

（三）开展工作期间，为公安机关提供有效线索及信息的人员按照天成华办发[20xx]20号文件精神进行奖励。

（四）网格员的工作补助和信息采集补贴费根据相关规定进行发放。

（五）考核内容。

1.社区网格服务管理员结合日常走访巡查，及时捕捉和掌握责任网格的舆情信息。苗头性、简单的矛盾现场处理化解，不能就地处理的及时上报，并做好记录。

2.对需要协调处理的，做到现场受理及时上报，在规定时间内将处理结果反馈服务管理对象。

3.对安全隐患或突发性事件，立即上报相关责任部门紧急处理，同时采取适当预防措施。

4.服从工作安排，开展走访巡查，全面掌握信息，规范记录民情。

5.按时参加社区网格服务管理员例会、季度形势分析会、半年工作小结会、年终工作总结会等会议。

6.增强保密意识，遵守保密规定，正确使用、保管手持终端机和社区网格服务管理工作日记本，严禁泄露服务对象秘密。

7.坚持深入群众，全面掌握群众信息，认真倾听群众意见，做好群众反映问题的收集、上报、跟踪及反馈工作。

8.服务过程中态度诚恳、热情大方，语言表达清楚准确，语调亲切柔和，工作细致入微。

9.了解关心困难群众，主动帮扶弱势群体，积极为群众排忧解难。

（一）加强组织领导。各社区成立网格化服务管理工作领导小组，社区书记为该社区网格工作的第一责任人。按照网格分工，深入到院落，及时掌握信息，夯实网格化服务管理工作基础。

（二）加强经费保障。根据网格化、信息化建设工作需要，加大投入力度，保障平台建设、人员聘用、工作运行经费，建立“人往基层走、钱往基层用、劲往基层使、事在基层办”的保障机制，为网格化服务管理工作创造有利条件。

（三）加大宣传力度。充分利用各种媒介加大对此项工作的宣传，让群众知晓开展社区网格工作的重要意义，让他们深切感受到这种管理模式带来的好处，充分调动群众参与此项工作的积极性，营造良好的工作氛围。

（四）加强督查考核。为确保网格化管理工作的规范运行，进一步提高工作效率和质量，街道网格化服务管理工作领导小组要定期督查网格化管理工作，确保工作不流形式、不走过场。将网格化管理工作纳入年底目标绩效考核，增加工作的主动性和积极性。

**村网格化管理工作方案篇十二**

以全面提升鹤壁市基层社会管理科学化水平为目标，以建立市、区（县)、乡镇（街道）、社区(村）四级社会服务管理中心为基础，以推进信息化建设为前提，以实施社区综合服务精细化管理为着力点，以体制机制创新为核心，以加强组织保障建设为关键，实现基层社会服务管理体系全覆盖，加强和创新社会管理。

坚持党委领导、政府负责；坚持社会协同、公众参与；坚持因地制宜、分类指导；坚持以人为本、服务为先；支持职能下沉、重心下移；坚持整合资源、综合施策；坚持科学管理、提高效能，全面提升鹤壁市社会管理的科学化水平。

在全市开展“社区公共服务综合信息平台”工作的目标是为了实现全市基层社会服务管理体系全覆盖。全面形成指挥有力、协调顺畅、运转高效的运行体系，普遍建立覆盖城乡、行为规范、富有活力的组织网络，建立健全服务民生、维护稳定、推动发展的制度机制，巩固完善党建引领、服务、管理有序的工作格局，实现基层社会管理水平、公共服务能力、人民群众幸福感的明显提升。

社区公共服务综合信息化系统的运行目标是：“五全管理”。

1、基础数据全摸清；

2、动态情况全掌握；

3、矛盾纠纷全化解；

4、百姓事务全代办；

5、百姓诉求全应答。

（一）建立市社会服务管理指挥中心。

以市社会服务管理指挥中心为龙头，形成基层社会服务管理的整体联动。在党委、政府统一领导下，整合政府各部门、组织、纪检、公安、司法、民政、人社、住建、国土、农业、林业、水利、畜牧、安监、工商、人口计生等部门的信息资源，建立统一的市级信息数据库和网络系统，将党建、公共服务、安全生产、人口管理、非公有制经济组织和社会组织、社情民意等各类服务管理信息纳入系统形成全面覆盖、动态管理、联通共享、功能齐全的社会服务管理综合信息系统，加强网络。开展网上办公、网上服务管理、网上监督考核等工作，全面提高基层社会服务管理的信息科技水平。

主要职责：

（1）组织协调。

制定相关制度和措施，组织协调各部门齐抓共管，解决社会服务管理重点、难点问题。

（2）指派调度。

对群众反映、下级上报、上级交办的服务管理事项受理登记、请示报告和分类处置，指派、调度相关部门完成工作任务。

（3）督导考核。

对各部门和下级中心工作运行情况和具体事项办理情况进行指导、检查、督办，推动工作落实。

（4）责任查究建议。

对领导不重视、措施不落实、工作推诿扯皮，导致发生重大案(事)件或造成恶劣影响、产生严重后果的地方和部门，提出责任查究建议。

（二)建立区(县）级社会服务管理指挥中心。

以区（县)级社会服务管理指挥中心为纽带，形成基层社会服务管理承上启下的枢纽。在党委、政府统一领导下，整合政府各部门、组织、纪检、宣传、信访、民政、文化、教育、卫生、人社、住建、国土、农业、林业、水利、畜牧、安监、工商、人口计生等部门力量，融合共享政务大厅、信访接待大厅、书记县长公开电话、110指挥中心等资源，建立区(县）级社会服务管理指挥中心。通过强化信息化手段，形成集社会管理、公共服务、矛盾化解、维护稳定于一体的工作平台。

（1）组织协调。

制定相关制度和措施，组织协调各部门齐抓共管，解决社会服务管理重点、难点问题。

（2）指派调度。

对群众反映、下级上报、上级交办的服务管理事项受理登记、请示报告和分类处置，指派、调度相关部门完成工作任务。

（3）督导考核。

对各部门和下级中心工作运行情况和具体事项办理情况进行指导、检协办等“菜单式”服务。

（3）组织开展矛盾纠纷排查化解。

实行矛盾纠纷“半月一排查一上报”制度；采取分片包块、定期排查、上门服务、结对帮扶等方式，拓宽群众诉求渠道，有效排查化解企业改制、征地拆迁、教育医疗、涉农利益、村企村矿、环境保护等矛盾纠纷。

（4）组织开展社会治安综合治理。

加强对流动人口及刑释解教人员、社区矫正人员、吸毒人员、易肇事肇祸精神病人等特殊人群和闲散青少年、农村留守儿童、鳏寡孤独老人的服务管理；开展安全生产综合治理；强化社会治安防控体系建设，推进基层平安创建，指导开展群防群治。

（5）引导履行社会责任。

按照“谁主管、谁负责”的原则，动员社会各方面力量参与服务管理。加强对非公有制经济组织、社会组织的服务管理，教育、引导其履行社会责任；鼓励“孵化”组织进驻，积极培育一批为老服务中心、就业服务中心等公益性、专业化社会组织。

（6）组织开展督查督办。

对村（社区）和各成员单位服务管理工作进行指导、检查、督办，定期考核评价，推动服务管理措施的落实。

（四)、建立村(社区）社会服务管理中心。

以村（社区）社会服务管理中心为基础，建立基层社会服务管理便民利民平台。在城市社区，建立社区社会服务管理中心，在党组织、居委会领导下，充分发挥社区“兜底”功能，设立“一站式”服务大厅，形成方便群众和各方参与的服务管理平台，为群众提供方便、快捷、优质的服务。中心主任由社区党组织书记、居委会主任或社区专职干部等人员担任。在农村，建立社会服务管理中心，在村党支部、村委会领导下，整合服务管理资源，按照“政事分开、民事村办”的原则，协调处理农村服务管理事项。村（社区）社会服务管理中心成员由“两委”干部、大学生村官、社区工作者、村民代表（小组长）、驻村（社区）民警、计生服务员、流动人口协管员、物业管理人员、志愿者等组成。根据实际，中心设便民服务大厅、党员活动室、卫生服务室、警务室、矛盾纠纷调解室、红白理事会等，切实解决面向基层群众的服务问题。在已经城镇化和外来人口多的乡镇、村，以及其他有条件的村，可参照社区标准，逐步推行社区化服务管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！